

Secció I - Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1.- Disposicions Generals

CONSELLERIA DE LA FUNCIO PÚBLICA

Núm. 10031

Decret 45/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública.

El règim estatutari dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establert a la Llei 2/1989, de 22 de febrer, necessita, en matèries determinades, el desplegament reglamentari corresponent que complementi, amb el detall i la precisió propis de la normativa administrativa, el nucli contingut a la Llei.

Entre aquestes matèries necessitades de desplegament pel camí reglamentari es troba el règim disciplinari de la funció pública que, amb regulació detallada, abasta una indubtable transcendència per al funcionament del conjunt de l'organització administrativa, com també per a la garantia dels drets dels ciutadans i dels servidors públics i, en definitiva, contribueix, com un element constitutiu més, a la consolidació d'una funció pública capaç d'afrontar amb eficàcia els reptes d'una societat democràtica avançada com la que propugna la Constitució.

El Reglament de règim disciplinari de la funció pública que ens ocupa recull, en gran mesura, les solucions normatives assajades per l'Administració de l'Estat i per altres comunitats autònomes, però, fonamentalment, aporta al panorama normatiu general un text autènticament nou, no sols perquè incorpora aspectes extrets de les reformes recents del procediment administratiu comú, sinó també perquè reflecteix una orientació menys corporativista del dret disciplinari i més pròxima als principis constitucionals que regeixen l'exercici de la potestat sancionadora de l'Administració en qualsevol camp.

Aquesta darrera afirmació resta plenament acreditada en aquest text reglamentari, pel tractament que es realitza dels il·lícits o faltes que s'hi contemplen, i en la regulació de les sancions correlatives.

En aquest mateix sentit, i com a novetats destacables de la regulació realitzada, es poden assenyalar les següents:

- El Reglament adapta, en gran mesura, l'estructura del procediment disciplinari als cànons marcats pel Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual es va aprovar el Reglament del procediment que ha de seguir l'Administració de la Comunitat Autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora.
- Es reforcen les garanties dels inculpats en el procediment disciplinari.
- S'aborda amb precisió, i és una autèntica novetat, el contingut i la constància de la compareixença dels inculpats davant l'instructor del procediment.
- S'amplia l'objecte de la resolució que posa fi al procediment sancionador en el sentit d'autoritzar un pronunciament relatiu als eventuals danys i perjudicis que es puguin haver-se causat per raó de l'acció infractora.
- Aquesta disposició administrativa conté un capítol on es configura i es descriu, amb naturalesa pròpia, un procediment simplificat per a la imposició de les sancions que corresponguin a les faltes lleus, amb la qual cosa es pretén harmonitzar el principi d'eficàcia i les garanties dels presumptes responsables.
- Es regula, amb l'establiment dels terminis corresponents, la caducitat dels procediments disciplinaris.

Atès això, amb l'informe previ de la Comissió de Personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, practicada i concloua la negociació preceptiva amb les organitzacions sindicals més representatives a nivell de l'Administració de la Comunitat Autònoma, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears, a proposta del conseller de la Funció Pública i havent-ho considerat el Consell de Govern a la sessió de dia 4 de maig de 1995,

DECRET

Article únic

S'aprova el reglament de règim disciplinari de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició transitòria

1. Els procediments disciplinaris iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest decret es regiran, fins al seu acabament, per la normativa anterior que els sigui aplicable, tret que les disposicions d'aquest siguin més favorables per al presumpte responsable.

2. No obstant això, el règim de recursos aplicable a les resolucions que posin fi als procediments a què es refereix el paràgraf anterior serà el que regula el títol VII de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final

Aquest Decret, juntament amb el Reglament que incorpora, entrarà en vigor el dia següent al de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Palma, 4 de maig de 1995

EL PRESIDENT
Gabriel Cañellas Fons

El conseller de la Funció Pública
José A. Berastain Díez

REGLAMENT DE RÈGIM DISCIPLINARI DE LA FUNCIO PÚBLICA

TÍTOL I Règim disciplinari

Capítol I Àmbit d'aplicació

Article 1

1.1 Aquest Reglament és d'aplicació al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma i al de les entitats autònomes que en depenen.

1.2 S'entén inclòs en el personal a què es refereix el paràgraf anterior l'integrat al servei de l'Administració, en virtut de contracte administratiu, l'interí i l'eventual.

Capítol II Faltes disciplinàries

Article 2

2.1 Constitueixen infraccions administratives, que es denominaran faltes disciplinàries, les accions o omissions tipificades com a tals a la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.2 Les faltes disciplinàries es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 3

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució i a l'Estatut d'autonomia en l'exercici de la funció pública.
- Qualsevol actuació que suposi discriminació per raó de raça, de sexe, de religió, de llengua, d'opinió, de lloc de naixement o de veïnatge, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- L'abandonament del servei.
- L'adopció d'acords manifestament il·legals que causin perjudici greu a l'Administració o als ciutadans.
- La publicació o la utilització indeguda de secrets oficials, declarats així per la llei o classificats com a tals.
- La manca notòria de rendiment, que comporti inhibició del compliment de les tasques encomanades.
- La violació de la neutralitat o la independència polítiques, utilitzant les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.
- L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.
- L'obstaculització en l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.
- La realització d'actes dirigits a coartar l'exercici lliure del dret de vaga.
- La participació en vagues d'aquelles que la tinguin expressament prohibida per llei.
- L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis essencials en cas de vaga.
- Els actes limitadors de la lliure expressió del pensament, les idees i les opinions.
- Haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus en el període d'un any.

Article 4

Tenen la consideració de faltes greus:

- La manca d'obediència deguda als superiors i a les autoritats.
- L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.
- Les conductes constitutives de delictes dolos relacionades amb el servei o que causin dany a l'Administració o als ciutadans.
- La tolerància dels superiors respecte a la comissió de faltes molt greus o greus dels seus subordinats.
- La desconsideració greu envers els superiors, els companys o els

subordinats.

f) La producció de danys greus als locals, al material o als documents dels serveis.

g) La intervenció en un procediment administratiu quan es doni alguna de les causes d'abstenció assenyalades legalment.

h) L'emissió d'informes i l'adopció d'acords manifestament il·legals quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.

i) La manca de rendiment que afecti el funcionament normal dels serveis i no constitueixi falta molt greu.

j) L'absència del secret degut respecte als assumptes que es coneguin per raó del càrrec, quan causi perjudici a l'Administració o s'utilitzi en profit propi.

k) L'incompliment dels terminis o d'altres disposicions de procediment en matèria d'incompatibilitats, quan no suposi el manteniment d'una situació d'incompatibilitat.

l) L'incompliment injustificat de la jornada de treball que, acumulat, suposi un mínim de deu hores al mes.

m) La comissió de la tercera falta injustificada d'assistència en un període de tres mesos, quan les dues anteriors hagin estat objecte de sanció per falta lleu.

n) La pertorbació greu del servei.

o) L'atemptat greu a la dignitat dels funcionaris o de l'Administració.

p) La manca de consideració greu amb els ciutadans.

q) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control d'horaris o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats de la jornada de treball.

Article 5

Són faltes lleus:

a) L'incompliment injustificat de l'horari de treball, quan no suposi falta greu.

b) La manca d'assistència injustificada d'un dia.

c) La incorrecció amb el públic, els superiors, els companys o els subordinats.

d) La manca de cura o la negligència en l'exercici de les funcions pròpies.

e) L'incompliment dels deures i obligacions del funcionari, sempre que no s'hagi de classificar com a falta molt greu o greu.

Article 6

La gravetat o levitat dels casos en què la qualificació de la falta no resulti directament de l'enumeració continguda en els articles anteriors, s'ha de determinar tenint en compte els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat o de reiteració.

b) El grau de pertorbació del servei.

c) L'existència i la naturalesa dels danys i perjudicis causats a l'Administració o als ciutadans.

d) El grau de participació en la comissió o l'omissió de la infracció.

Article 7

Als efectes previstos en els articles anteriors, s'entén per un mes, el període comprès des del primer dia fins al darrer de cada un dels dotze que integren l'any.

Capítol III

Persones responsables

Article 8

8.1 Seran responsables de les faltes disciplinàries els funcionaris que siguin autors de les conductes o omissions descrites en els articles anteriors.

8.2 Els funcionaris incorreran en la mateixa responsabilitat en els casos següents:

a) Quan indueixin uns altres a realitzar actes o conductes constitutives de faltes disciplinàries.

b) Quan encobreixin les faltes molt greus i greus, sempre que d'aquest acte es derivin danys greus per a l'Administració o els ciutadans.

8.3 També incorren en responsabilitat no sols els autors de la falta, sinó també els caps que la tolerin.

8.4 Es podrà minorar la sanció als funcionaris inductors o encobridors, si la falta no es consuma, d'acord amb els criteris que estableix l'article 6.

Article 9

9.1 Els funcionaris que es trobin en situació distinta de la de servei actiu podran incórrer en responsabilitat disciplinària per les faltes previstes en aquest Reglament que puguin cometre dins les seves situacions administratives peculiars.

9.2 Si no és possible l'acompliment de la sanció en el moment en què es dicti la resolució, perquè el funcionari es trobi en una situació administrativa que ho

impedeixi, aquella es farà efectiva quan ho permeti el canvi de situació funcional, tret que hagi transcorregut el termini de prescripció.

Article 10

No es podrà exigir responsabilitat disciplinària per actes posteriors a la pèrdua de la condició de funcionari.

Capítol IV Sancions disciplinàries

Article 11

11.1 Per raó de les faltes a què es refereix l'article 2 d'aquest Reglament, es poden imposar les sancions següents:

a) Separació del servei.

b) Suspensió de funcions.

c) Trasllet de lloc de treball amb canvi de residència.

d) Amonestació.

e) Deducció proporcional de retribucions.

11.2 No tindrà caràcter de sanció la deducció proporcional de retribucions que, amb audiència prèvia de l'interessat, s'acordi en els casos d'incompliment injustificat de l'horari de treball que no suposi falta greu.

Article 12

12.1 La sanció de separació del servei únicament es pot imposar per faltes molt greus i s'ha d'acordar pel Consell de Govern, a proposta del conseller competent en matèria de funció pública i amb els informes previs de la Junta de Personal i de la Comissió de Personal de la Comunitat Autònoma.

12.2 Les sancions previstes en els apartats b) i c) de l'article anterior es poden imposar per la comissió de faltes greus o molt greus.

12.3 La sanció de suspensió de funcions, imposada per la comissió d'una falta molt greu, no pot ser superior a sis anys ni inferior a tres. Si s'imposa per falta greu, no excedirà de tres anys.

Per determinar la durada de la sanció s'han de tenir en compte els criteris assenyalats a l'article 6.

12.4 Si la suspensió ferma no excedeix del període que el funcionari ha romàs en suspensió provisional, la sanció no comportarà necessàriament la pèrdua del lloc de treball.

12.5 Els funcionaris sancionats amb trasllat amb canvi de residència no poden obtenir nova destinació per cap procediment a la localitat des de la qual varen ser traslladats, durant un any, quan la sanció s'imposi per falta molt greu, i durant sis mesos, quan correspongui a la comissió d'una falta greu. Aquest termini es computarà des del moment en què es va efectuar el trasllat.

Article 13

13.1 La sanció d'amonestació s'imposarà per corregir faltes lleus.

13.2 S'acordarà la mateixa sanció per la falta prevista a l'apartat a) de l'article 5, sempre que l'incompliment es produeixi durant deu dies laborals consecutius, o vint d'alterns, dins un mateix mes.

La sanció que s'imposi en aquest cas recaiguda serà compatible amb la deducció proporcional de retribucions.

13.3 La reducció de retribucions a què es refereixen l'article 11, apartat 2, i l'apartat immediatament anterior d'aquest article, s'ordenarà per resolució del conseller competent en matèria de funció pública, o per l'òrgan en què delegui, a proposta de la conselleria o de la unitat autònoma corresponent.

13.4 Per calcular el valor/hora aplicable a la deducció pel temps de treball incomplet, es prendrà com a base la totalitat de les retribucions íntegres mensuals que percebi el funcionari, dividida per 30, i el resultat d'aquesta operació es dividirà pel nombre d'hores que, com a mitjana, el funcionari tenguí obligació de complir cada dia.

Article 14

No es poden sancionar disciplinàriament els fets que s'hagin sancionat per resolució penal o administrativa que sigui ferma, en els casos en què s'apreciï identitat de subjecte, de fet i de fonament.

Capítol V Extinció de la responsabilitat

Article 15

15.1 La responsabilitat disciplinària s'extingeix per alguna de les causes següents:

a) Compliment de la sanció.

b) Mort.

c) Prescripció de la falta o de la sanció.

- d) Indult.
e) Amnistia.

15.2 Si durant la substanciació del procediment sancionador es produeix la pèrdua de la condició de funcionari de l'inculpat, es dictarà resolució on, amb invocació de la causa, es declararà extingit el procediment sancionador, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que se li pugui exigir i s'ordenarà l'arxiu de les actuacions. També es deixaran sense efecte les mesures de caràcter provisional que s'hagin adoptat respecte del funcionari inculpat.

Article 16

16.1 Les faltes molt greus prescriuran als sis anys, les greus als dos anys i les lleus al mes.

16.2 Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als sis anys, les imposades per faltes greus als dos anys, i les imposades per faltes lleus al mes.

16.3 El còmput i la interrupció d'aquests terminis es regulen pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL II

Procediment sancionador

Capítol I

Principis generals

Article 17

17.1 El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora de caràcter disciplinari s'ajustarà al que disposen els capítols següents.

17.2 En cap cas no es poden interposar sancions disciplinàries sense haver tramitat el procediment necessari.

17.3 Durant la tramitació del procediment es garantirà a l'inculpat el dret a la presumpció d'innocència i els drets reconeguts a l'article 135 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Capítol II

Iniciació

Article 18

18.1 El procediment s'iniciarà mitjançant acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia, o, com a conseqüència d'una ordre superior, per comunicació raonada d'altres òrgans o per presentació de denúncia per qualsevol persona, sigui o no funcionària.

Si el procediment s'inicia com a conseqüència d'una denúncia, l'Administració comunicarà a qui l'hagi assignada la resolució adoptada en relació amb l'objecte de la denúncia esmentada.

18.2 Són òrgans competents a l'efecte que disposa l'apartat anterior, quan els fets puguin constituir falta lleu:

- Els consellers respecte del personal adscrit a les seves conselleries respectives.
- Els presidents o directors de les entitats autònomes respecte del personal que hi estigui adscrit.

18.3 El conseller de la Funció Pública serà competent per acordar la iniciació del procediment en tots els altres casos.

Article 19

Amb caràcter previ a la iniciació del procediment, es podrà acordar la instrucció d'una informació reservada que s'haurà de practicar pel funcionari o òrgan que es designi.

Article 20

Durant el període d'informació reservada o en qualsevol moment del procediment en què l'instructorestim que hi ha identitat de subjecte, fet i fonament entre la presumpta infracció administrativa i una possible falta o delictes, ho ha de fer conèixer a l'òrgan que hagi acordat la iniciació del procediment perquè aquest doni trasllat de les actuacions al Ministeri Fiscal. Això no serà obstacle perquè continuï la tramitació del procediment disciplinari fins que es dicti proposta de resolució. En aquest moment se'n suspendrà la tramitació a l'espera que es resolgui sobre la possible comissió de delictes o falta penal.

Article 21

S'acordarà la suspensió del procediment quan es tenguí coneixement de la substanciació d'un procés penal, si hi concorren les circumstàncies d'identitat de subjecte, de fet i de fonament entre la presumpta falta disciplinària i algun dels delictes a què es refereix l'apartat anterior.

Article 22

La resolució iniciadora del procediment es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

- Identificació del presumpte responsable.
- Exposició dels fets que motiven la incoació del procediment.
- Qualificació provisional dels fets, amb indicació de la falta presumptament comesa, sanció que li correspon i normativa que li és aplicable, tot això sense perjudici del resultat de la instrucció.
- Descripció dels danys i perjudicis ocasionats als béns de l'Administració o als del ciutadans, si n'és el cas.
- Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueix aquesta competència.
- Mesures de caràcter provisional que l'òrgan competent acordi.
- Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment, com també terminis per exercitar-los.

Article 23

23.1 La resolució que acordi la iniciació del procediment contindrà també el nomenament d'instructor, que ha de ser un funcionari públic pertanyent a un còs o escala de grup igual o superior al del presumpte responsable.

23.2 L'instructor pot dependre de la mateixa conselleria o entitat autònoma que l'inculpat o d'una altra de diferent. En aquest darrer cas, el seu nomenament exigirà l'autorització del conseller de qui depengui.

23.3 Quan la complexitat dels fets objecte d'investigació ho exigeixi, es nomenarà, a més un secretari que, en tots els casos, ha de tenir la condició de funcionari de carrera.

Article 24

Seràn d'aplicació a l'instructor i al secretari les normes relatives a l'abstenció i a la recusació establertes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 25

25.1 L'acord d'iniciació es comunicarà a l'instructor i es notificarà al presumpte responsable i a qui hagi formulat la denúncia, si n'era el cas.

25.2 Si l'inculpat és delegat sindical, delegat de personal o càrrec electiu de nivell autonòmic o estatal d'una de les organitzacions sindicals representatives a l'àmbit de l'Administració de la CAIB, aquest acord s'ha de notificar a la secció sindical corresponent, a la Junta de Personal o a la central sindical, segons que, perquè per una sola vegada puguin ser oïts.

25.3 La notificació a què es refereix l'apartat anterior s'ha de practicar, també, si l'inculpat és candidat durant un període electoral o si ha cessat en el càrrec electoral o representatiu, sempre que la inculpació es produeixi abans d'un any des del cessament.

Article 26

Un cop iniciat el procediment, l'òrgan que va acordar-ne la incoació podrà adoptar motivadament les mesures provisionals que estimi oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució que hi pugui recaure, que no podrà mai comportar la pèrdua de retribucions. Es retrà compte dels expedients que s'instrueixen a la Junta de Personal corresponent.

Capítol III

Instrucció

Article 27

27.1 L'instructor ordenarà la pràctica de les diligències i de les actuacions que consideri necessàries per a la determinació precisa dels fets i de les responsabilitats susceptibles de sanció.

27.2 Les unitats administratives integrants de les conselleries, com també les entitats autònomes, estan obligades a facilitar a l'instructor els antecedents i els informes necessaris, com també els mitjans personals i materials que siguin necessaris per al desplegament de les seves actuacions.

Article 28

28.1 Un cop notificat l'acord d'incoació, el presumpte responsable disposa de quinze dies per formular al·legacions, presentar els documents que estimi pertinents per a la seva defensa i proposar la prova.

28.2 Dins el mateix termini, l'instructor convocarà el funcionari inculpat per rebre la seva declaració sobre els fets.

S'ha d'estendre un acta de la compareixença, on ha de constar:

- Lloc, data i hora de començament i d'acabament de la compareixença.
- Persones presents
- Qüestionari de preguntes formulats per l'instructor i respostes del inculpat.
- Altres manifestacions de l'inculpat.

e) Documents o elements de judiciari aportats perquè s'uneixin a l'acta

f) Qualsevol altra circumstància rellevant.

g) L'inculpat té dret a guardar silenci i a ser assistit per la persona que hagi elegit.

28.3 De la incompareixença de l'inculpat, o del seu silenci, no se'n derivarà cap perjudici per a aquest.

Article 29

29.1 Un cop rebudes les alegacions o transcorregut el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor pot acordar l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies, ni inferior a deu.

29.2 Els fets rellevants per a la decisió del procediment es poden acreditar per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

29.3 L'instructor únicament pot denegar l'admissió i la pràctica de proves que, per la relació que tinguin amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable.

La denegació sempre ha de ser motivada.

Article 30

30.1 Sense perjudici del que disposen els paràgrafs següents, la pràctica de les proves s'ha d'ajustar al que disposa l'article 81 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

30.2 Les proves s'han de practicar amb la intervenció de l'instructor, sense perjudici que aquest pugui sol·licitar la pràctica d'altres diligències de qualsevol altre òrgan de l'Administració.

30.3 Quan la prova consisteixi en l'emissió de l'informe d'un òrgan administratiu o entitat pública i sigui admesa a tràmit, s'ha d'emetre en el termini de deu dies, ampliable a altres deu.

Si no s'emet l'informe en el termini assenyalat, s'ha d'estar al que disposa l'article 83 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

30.4 Si l'inculpat està col·legiat o associat a algun col·legi o corporació professional, pot sol·licitar, abans de la proposta de resolució i perquè s'incorpori a l'expedient en tramitació, informe d'aquest col·legi o corporació, que s'ha d'emetre en un termini de quinze dies des de la sol·licitud.

Article 31

31.1 Un cop conclusos els tràmits d'alegacions i de prova, l'instructor formularà la proposta de resolució la qual notificarà a l'inculpat.

31.2 La proposta de resolució ha de contenir els elements de fet i de dret determinants de la falta i de la responsabilitat, o bé la declaració que no hi ha responsabilitat.

31.3 S'hi observa responsabilitat, la proposta també contindrà:

a) La indicació quan pertorqui de si hi ha circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

b) Les raons, si n'és el cas, per les quals no s'han admès les proves sol·licitades pel presumpte responsable.

c) La qualificació de la falta com a lleu, greu o molt greu.

d) La sanció que es proposa.

e) Els pronunciaments relatius a l'existència i a la reparació dels danys i perjudicis que resultin acreditats.

Article 32

32.1 Un cop rebuda la proposta de resolució, l'inculpat disposarà de quinze dies per formular noves alegacions i presentar els documents o altres elements de judici que estimi pertinents.

32.2 En el mateix termini, se li mostrarà l'expedient perquè el pugui consultar amb l'assistència, si n'és el cas, dels assessors que necessiti, si n'és el cas.

Article 33

33.1 Un cop formulades les alegacions o transcorregut el termini per fer-ho, es declararà conclusa la fase d'instrucció i es trametrà tot el que s'hagi actual a l'òrgan que va ordenar la iniciació del procediment. Aquest resoldrà o el trametrà a l'òrgan competent per a la decisió, quan aquesta correspongui a un òrgan distint.

33.2 Una vegada que ha conclòs la fase d'instrucció, no s'admetran les alegacions que formulí l'interessat ni es prendran en consideració.

Capítol IV Resolució

Article 34

34.1 La resolució que posi fi al procediment ha de ser motivada i ha de resoldre totes les qüestions plantejades en l'expedient. No es podrà dictar per delegació, ni se'n podrà delegar la signatura.

34.2 La resolució, a més d'incloure els elements exigits legalment per a

aquest tipus d'actes, ha de contenir els pronunciaments que es derivin de la proposta de resolució. En especial, ha de fixar els fets, la persona responsable, la valoració de les proves practicades, la falta o faltes comeses i la sanció o sancions que s'imposin, o bé declararà que no se'n deriva responsabilitat.

34.3 La resolució es notificarà a l'inculpat amb els requisits legalment exigits i si n'és el cas, al signant de la denúncia.

34.4 Contra la resolució que posa fi al procediment es pot interposar directament recurs contenciós administratiu.

Article 35

35.1 La resolució contindrà també, quan sigui procedent, els pronunciaments necessaris sobre l'exigència de reposar la situació alterada per l'infractor a l'estat originari d'aquesta i sobre l'eventual indemnització per danys i perjudicis causats a l'Administració, sempre que la quantia d'aquests hagi quedat determinada durant el procediment.

35.2 El funcionari responsable ha de satisfer les seves obligacions en el termini fixat a la resolució, que no pot ser inferior a deu dies.

35.3 Quan l'infractor incompleixi el termini a què es refereix el paràgraf anterior, i se li hagi fet l'oportuna advertència, les indemnitzacions a què es refereix aquest article es podran satisfer mitjançant la deducció periòdica de retribucions, dins els límits establerts per la llei respecte d'aquesta matèria.

Article 36

36.1 Són òrgans competents per a la imposició de les sancions:

a) Els consellers, quan es tracti de faltes lleus.

b) El conseller de la Funció Pública, quan s'hagin d'imposar sancions per faltes greus o molt greus.

c) El Consell de Govern, quan la sanció que s'imposi sigui la separació del servei.

36.2 Les sancions de separació del servei a funcionaris transferits no es podran adoptar sense el dictamen previ del Consell d'Estat.

Article 37

Les sancions disciplinàries s'han d'executar d'acord amb els termes de la resolució que les imposi i en el termini màxim d'un mes, tret que, per causes justificades, la resolució n'estableixi un altre de diferent.

Article 38

38.1 Les sancions disciplinàries que s'imposin s'han d'anotar a l'expedient personal del funcionari i en el Registre General de Personal, amb indicació de les faltes que les han motivades.

38.2 La cancel·lació de les anotacions es produeix d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, una vegada que hagi transcorregut el termini de prescripció corresponent.

38.3 A l'efecte de reincidència, mai no es computaran les sancions cancel·lades o que ho hagin pogut ser per haver transcorregut el termini de prescripció.

Article 39

La Comissió de Personal de la Comunitat Autònoma serà informada mensualment de les resolucions que recaiguin en els procediments disciplinaris. S'ha d'informar mensualment de totes les sancions imposades per faltes greus o molt greus a les juntes de personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Capítol V Tramitació de les faltes lleus

Article 40

40.1 El procediment regulat en aquest capítol ha de ser utilitzat exclusivament quan els fets que en justifiquin la iniciació puguin ser constitutius de falta lleu.

40.2 Si en el decurs del procediment es considera que els fets poden ser constitutius d'infracció greu o molt greu, les actuacions es trametraran al conseller competent en matèria de funció pública, el qual, amb l'acord previ d'acceptació, reiniciarà el procediment o el continuarà on s'havia interromput.

40.3 El conseller competent en matèria de funció pública oirà prèviament l'inculpat i li concedirà un termini de cinc dies per a alegacions.

Article 41

41.1 El procediment s'iniciarà mitjançant acord que s'ha d'ajustar al contingut establert a l'article 22.

41.2 En el termini comú de quinze dies, l'instructor ha de dur a terme les actuacions i diligències que consideri necessàries per determinar els fets i la responsabilitat susceptible de sanció. L'inculpat podrà formular alegacions, presentar els documents que estimi convenients per a la seva defensa i consultar

l'expedient administratiu. La proposició i la pràctica de prova s'han de realitzar en el mateix termini.

41.3 Un cop concloues les actuacions a què es refereix el paràgraf anterior, l'instructor pot convocar el presumpte responsable per rebre la seva declaració, acte que s'ha de realitzar en el termini de cinc dies. L'acta de la compareixença ha de contenir les indicacions previstes a l'article 28.

41.4 L'inculpat té dret a guardar silenci i a ser assistit per la persona que hagi elegit.

Article 42

En els cinc dies següents, l'instructor ha de formular proposta de resolució d'acord amb el que estableixen els paràgrafs 2 i 3 de l'article 29 i, sense més tràmit, l'òrgan competent dictarà resolució.

Capítol VI

Caducitat del procediment

Article 43

43.1 El procediment s'ha de resoldre en el termini d'un any comptador des de la data de l'acte d'iniciació d'aquest, o de dos mesos si la sanció s'ha d'imposar per falta lleu.

43.2 S'entén caducat el procediment, i es procedirà d'ofici a l'arxiu de les actuacions, una vegada que hagin transcorregut trenta dies des del venciment del termini en el qual s'havia de dictar resolució.

43.3 S'exceptuen del que disposa l'apartat anterior els casos en què se suspengui el procediment o es paralitzi per causa imputable a l'interessat. En aquests casos s'interrompra el còmput per resoldre el procediment.

— o —

Núm. 10032

Decret 46/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del Registre General de Personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 39 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atenen el mandat de la norma bàsica continguda en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 13 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, preveu l'existència del Registre General de Personal en el qual, com a instrument fonamental de la gestió del personal, s'hi han d'anotar totes les dades que afectin la vida administrativa dels qui presten serveis a l'àmbit organitzatiu de la nostra Comunitat Autònoma.

També, l'article 40.2 de l'esmentat text legal estableix que, mitjançant la corresponent regulació per via reglamentària, s'han de fixar quines són les dades que han de constar necessàriament en aquest Registre General de Personal.

Juntament amb la voluntat expressa del legislador sobre la necessitat i conveniència de la creació d'un registre general de personal, no es pot oblidar tampoc l'evidència de la imprescindibilitat de fet per a tota organització moderna que tenguí una certa complexitat i un nombre considerable de persones al seu servei.

En conseqüència, un cop creat el Registre General de Personal i atès que funciona des de l'entrada en vigor de la Llei de la funció pública, resulta necessari en aquest moment que, per via reglamentària, s'estableixin les normes mínimes que regulin tots els punts relatius a les inscripcions del personal i a les anotacions successives d'actes que afectin la vida administrativa d'aquest.

Atès això, amb l'informe previ de la Comissió de Personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, practicada i concloua la negociació preceptiva amb les organitzacions sindicals més representatives a nivell de l'Administració de la Comunitat Autònoma, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears, a proposta del conseller de la Funció Pública i havent-ho considerat el Consell de Govern a la sessió de dia 4 de maig de 1995,

DECRET

Article únic

S'aprova el Reglament del Registre General de Personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició final

1. Es facultat el conseller de la Funció Pública per dictar les disposicions necessàries per al desplegament del que estableix el Reglament del Registre General de Personal

2. Aquest Decret entrarà en vigor el dia en què es compliran sis mesos d'ençà de la publicació en el BOCAIB.

Palma, 4 de maig de 1995

EL PRESIDENT

Gabriel Cañellas Fons

El conseller de la Funció Pública

José A. Berastain Díez

REGLAMENT DEL REGISTRE GENERAL DE PERSONAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Article 1

El Registre General de Personal és l'òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma, integrat a la Conselleria de la Funció Pública i adscrit a la Direcció General de Personal, encarregat de la inscripció ordenada i sistemàtica de totes les persones que hi prestin serveis per qualsevol títol i de l'anotació de tots els actes que afectin la vida administrativa d'aquest personal, des de l'inici de la relació jurídica corresponent fins al cessament en el servei.

Article 2

En l'aspecte material, el Registre General de Personal està constituït pels expedients personals corresponents, on es reuneixen els documents que incorporen tots els actes referents a la vida administrativa del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma, i pel Registre Informàtic o conjunt d'inscripcions i anotacions realitzades en aquest suport tècnic en relació amb els actes referits abans.

Article 3

Les funcions principals que corresponen al Registre General de Personal són les següents:

- La inscripció del personal en els termes que s'indiquen en els articles 4, 5, 6, 7 i 8 d'aquest Reglament.
- L'anotació de tots els actes relatius a la vida administrativa del personal inscrit d'acord amb el que preveuen els articles 9, 10 i 11 d'aquest Reglament.
- La cancel·lació d'inscripcions i d'anotacions en el Registre d'acord amb la regulació efectuada en aquesta mateixa norma reglamentària.
- La conservació i la custòdia dels expedients documentals del personal.
- El tractament de la informació registrada a efectes estadístics, organitzatius i de gestió.
- La formació de la base de dades relativa als llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- La confecció i expedició d'aquells documents que li encomani la conselleria competent en matèria de funció pública, en relació amb el personal inscrit o amb les dades anotades.

Article 4

La inscripció del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma s'ha d'efectuar un cop s'hagi formalitzat el nomenament corresponent i la presa de possessió o s'hagi perfeccionat el contracte que origini la relació de serveis de què es tracti i ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Nom i llinatges.
- Data, lloc i província de naixement.
- Domicili i telèfon, si n'és el cas.
- Sexe.
- Número de registre de personal de l'interessat.
- Sistema d'accés a l'Administració de la Comunitat Autònoma, si es tracta de funcionaris de carrera o de personal laboral fix.

Article 5

5.1 El número de registre s'atribuirà a cada persona que s'inscriu en el Registre General de Personal i s'estructurarà de la manera següent:

- A la primera part figurarà el document nacional d'identitat, completat, si n'era el cas, amb tants de zeros a l'esquerra com sigui necessari fins arribar a la xifra de vuit dígitos.
- A la segona part, s'hi afegiran dos dígitos, un de control i un altre per evitar possibles duplicitats i, a continuació, s'hi inclourà una lletra que definirà el tipus de vinculació de la persona amb l'Administració i, finalment, hi figurarà el codi del cos, escala o categoria laboral a què pertanyi.

5.2 El personal que presti serveis en aquesta Administració autònoma i que ja tenguí número de registre personal oportunament assignat per una altra Administració pública, pot continuar inscrit amb el mateix número en el Registre General de Personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, fins que se li assigni el número de registre, d'acord amb el procediment regulat a l'apartat anterior.

Article 6

La inscripció en el Registre General de Personal comportarà l'obertura de l'expedient personal corresponent i reflectirà obligatòriament alguns dels esdeveniments relacionats a l'article 4 d'aquest Reglament. Constaran també a l'expedient les dades a què fa referència aquest article.