



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General d'Ordenació,
Innovació i Formació Professional

Instruccions del director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional amb relació a l'aplicació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic a l'ensenyament primari i secundari en els centres docents privats concertats de les Illes Balears per al curs 2012-2013

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de juny de 2008, regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, per a l'educació primària en els centres docents sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (publicada al BOIB núm. 79, de dia 5 de juny de 2008).

A la disposició final primera d'aquesta ordre es faculta el director general d'Innovació i Formació del Professorat per dictar les mesures adients per a la seva aplicació.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 24 d'abril de 2009, regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, per a l'educació secundària obligatòria en els centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (publicada al BOIB núm. 63 ext., de dia 29 d'abril de 2009).

A la disposició final primera d'aquesta ordre es faculta el director general d'Innovació i Formació del Professorat per dictar les mesures adients per a la seva aplicació.

Segons el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon desenvolupar l'Ordre mitjançant instruccions.





Per tot això, dict les següents

INSTRUCCIONS

Article 1

Àmbit d'aplicació

Les instruccions s'han d'aplicar als centres privats concertats que hagin presentant la sol·licitud d'adhesió al Programa segons el calendari establert en aquestes instruccions i que tinguin com a mínim un 10 % de l'alumnat dels cursos d'educació primària i d'educació secundària obligatòria adherit, de manera independent per a cada etapa. Malgrat no arribar al 10% d'alumnat adherit, si la titularitat ho sol·licita el centre ho podrà implantar.

Article 2

Primer curs d'implantació al centre

1. El centre que implanti el Programa per primera vegada a **l'educació primària** durant el curs 2012-2013 podrà optar per:
 - a) Iniciar el procés d'implantació indistintament per 1r, 2n, 3r i 4t o per 5è i 6è d'educació primària. En aquest supòsit el curs següent s'implantarà a la resta de grups.
 - b) Iniciar el procés d'implantació del Programa a tots el cursos de l'educació primària.
2. El primer curs d'implantació a **l'educació secundària obligatòria** l'alumnat de 1r, 2n i 3r que s'adhereix al Programa, a principi de curs ha d'aportar els llibres de text del curs corresponent. Al final del curs, aquest alumnat ha de fer el depòsit establert en l'article 3.2.c de l'Ordre. De la quantitat total del depòsit se li descomptarà el 80 % de cada llibre que hagi tornat en bon estat. Quan acabi l'etapa o deixi de formar part del fons de llibres recuperarà el depòsit totalment o parcialment, depenent de l'ús que n'hagi fet.



Article 3

Finançament i manteniment del fons de llibres de text

1. Els centres han de comunicar a les famílies de l'alumnat de primària l'aportació econòmica, aprovada pel Consell Escolar, i el termini de pagament que han de fer al compte del centre per adherir-se al Programa.
2. Els centres que hagin implantat el Programa en cursos anteriors a l'educació secundària obligatòria, han de comunicar a les famílies l'aportació econòmica en concepte de depòsit, aprovada pel Consell Escolar, que han de fer efectiva per adherir-se al Programa.
3. Els centres han d'establir les normes d'utilització i conservació dels llibres de text que formen part del fons i han de vetlar pel seu bon ús.

Article 4

Remissió de la documentació sobre l'adhesió i participació dels centres docents concertats

1. Els centres concertats que vulguin adherir-se al Programa destinat a l'alumnat de primària i secundària han d'enviar, per correu electrònic a l'adreça reutilitzaciollibres@dginnova.caib.es i per correu postal a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats—Programa de Reutilització de Llibres de Text— (Ptge. De Guillem de Torrella, 1 1r - 07002 Palma), la documentació següent:
 - a) Annex 1. Sol·licitud d'adhesió signada pel titular del centre docent (només per als centres que s'adhereixen per primera vegada).
 - b) Annex 2. Relació de llibres de text o material didàctic dels cursos en els quals s'implanta el Programa, amb indicació de l'autor, títol, editorial i ISBN. Si es tracta de materials curriculars elaborats pel centre o de materials didàctics adaptats, se n'ha d'aportar una unitat de mostra o una descripció detallada i especificar-ne la vinculació amb el currículum educatiu.
 - c) Annex 3. Declaració per escrit del titular del centre, mitjançant la qual assumeix el compromís de dedicar els recursos aportats per l'Administració



educativa i pels pares, o representants legals dels alumnes, únicament i exclusivament a la finalitat establerta a l'Ordre de 2 de juny de 2008 per a l'educació primària i a l'Ordre de 24 d'abril per a l'educació secundària obligatòria.

d) Annex 4.

- Aportació econòmica, aprovada pel Consell Escolar, que els pares o representants legals de l'alumnat de primària han de fer efectiva per adherir-se al Programa.

- Aportació econòmica en concepte de depòsit, aprovada pel Consell Escolar, que els pares o representants legals de l'alumnat d'educació secundària obligatòria han de fer efectiva per adherir-se al Programa (només els centres que varen implantar el Programa en cursos anteriors).

e) Annex 5. Nombre d'alumnes de cada curs que s'han adherit al Programa i una previsió del nombre d'alumnat nouvingut que podria adherir-se al llarg del curs, a fi que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats pugui fer un ingrés com a fons de garantia.

2. L'annex 1 s'ha de remetre abans de dia 30 de maig.

3. Els annexos 2, 3, 4 i 5 del Programa d'educació primària s'han de remetre abans de dia 25 de juny.

4. Els annexos 2, 3, 4 i 5 del Programa d'educació secundària, s'han de remetre abans de dia 10 d'octubre.

5. Una còpia d'aquests documents s'ha d'incorporar a la Programació General de Centre del curs 2012-2013.



Article 5

Adhesió de l'alumnat

1. La direcció del centre ha d'informar a les famílies que s'adhereixen al Programa que no els podran fer factures dels llibres de text que es comprin amb les aportacions del fons.
2. El primer curs d'implantació del Programa a l'**educació secundària obligatòria**, les famílies han de signar un compromís d'adhesió i han d'aportar les factures dels llibres (annex 6 d'aquestes instruccions).

Article 6

Informació a les famílies

1. La direcció del centre ha de vetlar perquè totes les famílies rebin la informació de les condicions del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic del centre (annex 7 d'aquestes instruccions).
2. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats informarà del Programa al web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional (<http://dgoifp.caib.es>).

Article 7

Coordinador del Programa

El coordinador del Programa pot disposar d'hores setmanals de dedicació, tot seguint els criteris següents:



Centres concertats	Tipus de centre	% alumnat adherit	
		< 50 % alumnat adherit	> 50 % alumnat adherit
Amb nivell de primària o ESO	Centres d'1 o 2 línies	1 hora	2 hores
	Centres de 3 línies o més	2 hores	3 hores
Amb nivells de primària i ESO	Centres d'1 o 2 línies	3 hores	4 hores
	Centres de 3 línies o més	5 hores	6 hores

Si un membre de l'equip directiu assumeix aquesta coordinació es pot acumular a les hores de dedicació de la funció directiva. En el cas que el centre no estigui adherit al Programa no es podrà disposar d'aquestes hores.

Article 8

Elaboració de la memòria

A final de curs s'ha d'elaborar la memòria (art.11 de l'Ordre de 2 de juny de 2008 i art.11 de l'Ordre de 24 d'abril de 2009) i una vegada aprovada pel Consell Escolar se n'ha de remetre còpia al Programa de Reutilització abans de dia 11 de juliol (annex 8 d'aquestes instruccions).

Article 9

Gestió econòmica del centre

1. El Consell Escolar podrà demanar el certificat d'impost d'activitats econòmiques a la llibreria o distribuïdora.
2. Els centres que emprin el programa de gestió econòmica (ECOIB) poden fer servir el Programa de Llibres de Text.
3. Per a la correcta comptabilització d'ingressos i despeses del Programa s'han d'emprar els epígrafs següents:



Ingressos:

I 3.2 Ingressos per a despeses d'inversió de la Conselleria (ingrés pel lliurament que fa la Conselleria).

I 8.9 Altres ingressos (aportacions dels pares, aportació AMPA, etc.).

I 4.2 Ingressos d'entitats públiques/ajuntaments (aportacions dels ajuntaments).

Despeses:

D 12.9 Despeses efectuades a càrrec del fons d'inversió de la Conselleria/ altres (despesa que es realitza per la compra de llibres, lector de barres,...).

D 17.4 Devolució d'ingressos (devolució als alumnes que es donin de baixa).

Per a més informació, es pot consultar el *Manual d'usuari*, on fa referència a Departaments o Programes i desglossaments.

Article 10

Suport tècnic i d'assessorament

Els centres poden emprar l'aplicació informàtica del GestIB web per desenvolupar tasques d'organització del Programa.

Palma, 31 de maig de 2012

El director general d'Innovació, Ordenació i Formació Professional



Onofre Ferrer Riera



ANNEX 1(Primària)

**Sol·licitud d'adhesió dels centres concertats d'educació primària
(només per als centres que s'adhereixen per primera vegada)**

Sr./ Sra.
titular del centre concertat
(codi.....), situat a la localitat de manifesta
la seva voluntat de participar en el Programa de Reutilització i la creació d'un fons
de llibres de text i material didàctic per a l'alumnat del nivell d'educació primària
durant un període de quatre anys.

....., d de 2012

(Signatura)

(Segell del centre)



ANNEX 1 (Secundària)

**Sol·licitud d'adhesió dels centres concertats d'educació secundària obligatòria
(només per als centres que s'adhereixin per primera vegada)**

Sr./ Sra.
titular del centre concertat
(codi.....), situat a la localitat de manifesta
la seva voluntat de participar en el Programa de Reutilització i la creació d'un fons
de llibres de text i material didàctic per a l'alumnat d'educació secundària
obligatòria durant un període de quatre anys.

....., d de 2012

(Signatura)

(Segell del centre)





ANNEX 2 (Primària)

Relació dels llibres de text i material didàctic

El Consell Escolar del centre
(codi), situat a la localitat de, reunit
en data, acorda que la relació de llibres de text i material didàctic
que formaran part del fons del centre, per a l'alumnat d'educació primària adherit al
Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic
durant el curs escolar 2012-2013, és la següent:

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL REUTILITZABLES

Curs	*	Títol	Autor	Editorial	ISBN





*Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte el curs anterior.





RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC D'EDITORIAL
NO REUTILITZABLES

<i>Curs</i>	<i>*</i>	<i>Títol</i>	<i>Autor</i>	<i>Editorial</i>	<i>ISBN</i>

*Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte al curs anterior.





RELACIÓ D'ALTRE MATERIAL DIDÀCTIC QUAN NO S'UTILITZEN LLIBRES DE TEXT
D'EDITORIAL

Curs	Nom	ISBN (o descripció si l'ha elaborat el centre)	Relació amb el currículum

*Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte al curs anterior.

....., d de 2012

El president del Consell Escolar

El secretari del Consell Escolar

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)



ANNEX 2 (Secundària)

Relació dels llibres de text i material didàctic

El Consell Escolar del centre,
(codi), situat a la localitat de, reunit
en data, acorda que la relació de llibres de text i material didàctic
que formaran part del fons del centre per a l'alumnat d'educació secundària
obligatòria adherit al Programa de Reutilització, i la creació d'un fons de llibres de
text i material didàctic durant el curs escolar 2012-2013 és la següent:

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL REUTILITZABLES

<i>Curs</i>	<i>*</i>	<i>Títol</i>	<i>Autor</i>	<i>Editorial</i>	<i>ISBN</i>



*Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte el curs anterior.





RELACIÓ D'ALTRE MATERIAL DIDÀCTIC REUTILITZABLE
QUAN NO S'UTILITZEN LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL

<i>Curs</i>	<i>*</i>	<i>Nom</i>	<i>ISBN (o descripció si l'ha elaborat el centre)</i>	<i>Relació amb el currículum</i>

*Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte al curs anterior.

....., d de 2012

El president del Consell Escolar

El secretari del Consell Escolar

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)



ANNEX 3 (Primària)

Declaració

....., titular del centre concertat
....., (codi), situat a la localitat
de, declar sota la meva responsabilitat que els
recursos aportats per l'Administració educativa i pels pares, mares o representants
legals per al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i
material didàctic es destinaran únicament i exclusivament a la finalitat establerta a
l'Ordre de 2 de juny de 2008 per a l'alumnat de l'educació primària.

....., d de 2012

(Signatura)

(Segell del centre)



ANNEX 3 (Secundària)

Declaració

....., titular del centre concertat
....., (codi), situat a la localitat
de, declar sota la meva responsabilitat que els
recursos aportats per l'Administració educativa i pels pares, mares o representants
legals per al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i
material didàctic es destinaran únicament i exclusivament a la finalitat establerta a
l'Ordre de 24 d'abril de 2009 per a l'alumnat de l'educació secundària obligatòria.

....., d de 2012

(Signatura)

(Segell del centre)



ANNEX 4 (primària)

Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat per adherir-se al Programa de Reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària.

El Consell Escolar del centre
(codi.....), situat a la localitat de, reunit en data
....., acorda que l'aportació que han de fer els pares o representants legals
de l'alumnat d'educació primària que vol adherir-se al Programa de Reutilització i la
creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per al curs escolar 2012-2013,
ha de ser de€.

Així mateix es fa constar que el Programa ha tengut l'aportació de€
de
(especificau : ajuntament, AMPA, fundació...)

....., d de 2012

El president del Consell Escolar

El secretari del Consell Escolar

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)



ANNEX 4 (secundària)

Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica en concepte de depòsit que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat per adherir-se al Programa de Reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària.

(Només per als centres adherits en cursos anteriors)

El Consell Escolar del centre
(codi.....), situat a la localitat de, reunit en data,
acorda que l'aportació que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat d'educació secundària en concepte de depòsit, que vol adherir-se al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, ha de ser de€.

Així mateix, es fa constar que el Programa ha tengut l'aportació de€ de
(especificau: ajuntament, AMPA, fundació, ...)

....., d de 2012

El president del Consell Escolar

El secretari del Consell Escolar

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)



ANNEX 5 (Primària)

Nombre d'alumnat adherit al Programa de Reutilització del curs 2012-2013

Centre educatiu		Codi
Localitat		

<i>Nombre d'alumnes</i>	<i>Total</i>	<i>Adherit al programa</i>	<i>%</i>
1r			
2n			
3r			
4t			
5è			
6è			

Previsió d'alumnat nouvingut que vulgui adherir-se al Programa:

....., d de 2012

El director/directora

(Nom i llinatges)



ANNEX 5 (Secundària)

Nombre d'alumnat adherit al Programa de Reutilització del curs 2012-2013

Centre educatiu		Codi
Localitat		

<i>Núm. d'alumnes</i>	<i>Total</i>	<i>Adherit al programa</i>	<i>%</i>
1r d'ESO			
2n d'ESO			
3r d'ESO			
4t d'ESO			

Previsió d'alumnat nouvingut que vulgui adherir-se al Programa:

....., d de 2012

El director/directora

(Nom i llinatges)



ANNEX 6 (Secundària)

Model de la declaració de compromís

El Sr./ Sra. amb DNI
pare/ mare/ representant legal de l'alumne
de.....curs d'educació secundària obligatòria del centre
.....es compromet a participar en el Programa de
Reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic amb les
condicions establertes en l'article 4.4 de l'Ordre esmentada:

“El primer curs d'implantació en un centre d'educació secundària obligatòria l'alumnat de primer, segon i tercer que s'adhereix al Programa a principi de curs ha d'aportar els llibres de text del curs corresponent. Al curs següent l'alumnat ha de fer el depòsit establert en l'article 3.2.c d'aquesta Ordre. De la quantitat total del depòsit se li ha de descomptar el 80 % de cada llibre del curs anterior que hagi tornat en bon estat. Quan acabi l'etapa o deixi de formar part del fons de llibres recuperarà el depòsit totalment o parcialment, depenent de l'ús que n'hagi fet.”

....., d de 2012

(Signatura)



ANNEX 7

Plec de condicions dels centres per informar a les famílies de l'alumnat d'educació primària i d'educació secundària obligatòria

El plec de condicions previstes a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008, per la qual es regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària, en els centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 d'abril de 2009, per la qual es regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària obligatòria, en els centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears per a l'educació secundària obligatòria, ha d'incloure la informació següent:

- Objectius del Programa de Reutilització.
- Finançament del fons.
- Comissió de seguiment.
- Implantació al centre.
- Adhesió de les famílies.
- Normes d'ús generals.
- Full d'ingrés per a les famílies de l'alumnat **d'educació primària**, especificant-ne l'aportació, el nombre de compte bancari, i el termini per fer l'ingrés.
- Els centres **d'educació secundària obligatòria** adherits en cursos anteriors, inclouran el full d'ingrés per a les famílies especificant l'aportació en concepte de depòsit, el número de compte bancari i el termini de pagament.
- Altres informacions que la comissió de seguiment trobi convenient.



ANNEX 8 (primària)

Model memòria curs 2011-2012

Centre educatiu		Codi
Localitat		

1. Grau d'assoliment dels objectius del Programa

Valora d'1 (mínim) a 4 (màxim)

	1	2	3	4
1. Fomentar l'ús responsable per a la conservació i utilització dels llibres de text.				
2. Abaratir el cost del llibres a les famílies.				
3. Fomentar l'ús racional dels recursos.				
4. Optimitzar els recursos del centre.				

Observacions:.....
.....
.....



2. Enumeració i valoració de les actuacions dutes a terme per implantar o desenvolupar el Programa

Valora d'1 (mínim) a 4 (màxim) les actuacions desenvolupades al centre

	1	2	3	4
1. Les que indica l'ordre: normes, comissió, elecció de llibreria...				
2. Informació directa a les famílies (reunions en grup, explicacions individuals o per nivells, diferents dies i horari, reunions amb intervenció dels regidors de l'Ajuntament, etc).				
3. Remissió d'informació escrita a les famílies (tríptics, circulars, pàgina web del centre, etc.)				
4. Informació sobre el Programa al professorat, l'alumnat, l'ajuntament, etc)				
5. Avançament del calendari de revisió de llibres i pagament de l'aportació.				
6. Foment del bon ús dels llibres per part dels tutors i tutores i mestres especialistes.				
7. Foment de la implicació de l'ajuntament.				
8. Foment de la implicació de l' AMIPA en els valors i les tasques que dur implícits el Programa.				
9. Signatura d'un compromís per part de les famílies.				
10. Revisió de la metodologia i adequació del material complementari.				
11. Atenció a l'alumnat nouvingut.				
12. Funcionament i coordinació de la comissió de seguiment.				
13. Coherència del programa amb el model pedagògic i finalitats educatives del centre.				
14. Consultes i atenció de l'equip de suport de la Conselleria.				
15. Aportació econòmica de l'ajuntament.				
16. Altres.....				

Observacions:.....
.....
.....



3. Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes de millora

(assenyala amb una X **només** les propostes de millora que considereu necessaris)

1. Modificar algun article de l'ordre respecte a ...	
2. Dotar els centres de més recursos humans.	
3. Millorar l'elecció de material i llibres.	
4. Ampliar els llibres i materials reutilitzables.	
5. Reduir els materials no reutilitzables.	
6. Millorar la informació a les famílies.	
7. Millorar l'ús dels llibres reutilitzables.	
8. Mantenir una relació més directe amb l'equip de suport de la Conselleria .	
9. Millorar el programa de suport informàtic.	
10. Altres...	

Observacions:.....
.....
.....

4. Altres aspectes que es considerin necessaris esmentar.

(assenyala amb una X segons el vostre cas)

1. Els llibres s'han adquirit a...	llibreria	distribuïdores de les editorials	distribuïdores	grans magatzems/ altres





2. Utilitzau el programa informàtic?	sí	no	algunes aplicacions

3. L'alumnat accepta bé els llibres reutilitzats	sí	no

5. Majoritàriament, l'alumnat a final de curs escolar retorna els llibres.	molt bé	bé	malament

Observacions:.....
.....
.....

....., de de 2012

El director/directora





ANNEX 8 (secundària)

Model memòria curs 2010-2011

Centre educatiu		Codi
Localitat		

1. Grau d'assoliment dels objectius del Programa

Valora d'1 (mínim) a 4 (màxim)

	1	2	3	4
1. Fomentar l'ús responsable per a la conservació i utilització dels llibres de text.				
2. Abaratir el cost del llibres a les famílies.				
3. Fomentar l'ús racional dels recursos.				
4. Optimitzar els recursos del centre.				

Observacions:.....
.....
.....



2. Enumeració i valoració de les actuacions duites a terme per implantar o desenvolupar el Programa

Valora d'1 (mínim) a 4 (màxim) les actuacions desenvolupades al centre

	1	2	3	4
1. Les que indica l'ordre: normes, comissió, elecció de llibreria...				
2. Informació directa a les famílies (reunions en grup, explicacions individuals o per nivells, diferents dies i horari, reunions amb intervenció dels regidors de l'Ajuntament, etc).				
3. Remissió d'informació escrita a les famílies (tríptics, circulars, pàgina web del centre, etc.)				
4. Informació sobre el Programa al professorat, l'alumnat, l'ajuntament, etc)				
5. Avançament del calendari de revisió de llibres i pagament de l'aportació.				
6. Foment del bon ús dels llibres per part dels tutors i tutores i mestres especialistes.				
7. Foment de la implicació de l'ajuntament.				
8. Foment de la implicació de l' AMIPA en els valors i les tasques que dur implícits el Programa.				
9. Signatura d'un compromís per part de les famílies.				
10. Revisió de la metodologia i adequació del material complementari.				
11. Atenció a l'alumnat nouvingut.				
12. Funcionament i coordinació de la comissió de seguiment.				
13. Coherència del programa amb el model pedagògic i finalitats educatives del centre.				
14. Consultes i atenció de l'equip de suport de la Conselleria.				
15. Aportació econòmica de l'ajuntament.				
16. Altres.....				



Observacions:.....
.....
.....

3. Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes de millora

(assenyala amb una X **només** les propostes de millora que considereu necessaris)

1. Modificar algun article de l'ordre respecte a ...	
2. Dotar els centres de més recursos humans.	
3. Millorar l'elecció de material i llibres.	
4. Ampliar els llibres i materials reutilitzables.	
5. Reduir els materials no reutilitzables.	
6. Millorar la informació a les famílies.	
7. Millorar l'ús dels llibres reutilitzables.	
8. Mantenir una relació més directe amb l'equip de suport de la Conselleria .	
9. Millorar el programa de suport informàtic.	
10. Altres...	

Observacions:.....
.....
.....



4. Altres aspectes que es considerin necessaris esmentar.

(assenyala amb una X segons el vostre cas)

1. Els llibres s'han adquirit a...	llibreries	distribuïdores de les editorials	distribuïdores	grans magatzems/ altres

2. Utilitzau el programa informàtic?	sí	no	algunes aplicacions

3. L'alumnat accepta bé els llibres reutilitzats	sí	no

5. Majoritàriament, l'alumnat a final de curs escolar retorna els llibres.	molt bé	bé	malament

Observacions:.....
.....
.....

..... , de de 2012

El director/directora



ANNEX 1(Primària)

**Sol·licitud d'adhesió dels centres concertats d'educació primària
(només per als centres que s'adhereixen per primera vegada)**

Sr./ Sra.

titular del centre concertat

(codi.....), situat a la localitat de manifesta la seva voluntat de participar en el Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'alumnat del nivell d'educació primària durant un període de quatre anys.

....., d de 2012

(Signatura)

(Segell del centre)

ANNEX 1 (Secundària)



**Sol·licitud d'adhesió dels centres concertats d'educació secundària obligatòria
(només per als centres que s'adhereixin per primera vegada)**

Sr./ Sra.

titular del centre concertat

(codi.....), situat a la localitat de manifesta la seva voluntat de participar en el Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'alumnat d'educació secundària obligatòria durant un període de quatre anys.

....., d de 2012

(Signatura)

(Segell del centre)



ANNEX 2 (Primària)

Relació dels llibres de text i material didàctic

El Consell Escolar del centre
(codi), situat a la localitat de, reunit
en data, acorda que la relació de llibres de text i material didàctic
que formaran part del fons del centre, per a l'alumnat d'educació primària adherit al
Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic
durant el curs escolar 2012-2013, és la següent:

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL **REUTILITZABLES**

Curs	*	Títol	Autor	Editorial	ISBN





* Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte el curs anterior





RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC D'EDITORIAL
NO REUTILITZABLES

Curs	*	Títol	Autor	Editorial	ISBN

*Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte al curs anterior





RELACIÓ D'ALTRE MATERIAL DIDÀCTIC QUAN NO S'UTILITZEN LLIBRES DE TEXT
D'EDITORIAL

Curs	Nom	ISBN (o descripció si l'ha elaborat el centre)	Relació amb el currículum

*Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte al curs anterior

....., d de 2012

El president del Consell Escolar

El secretari del Consell Escolar

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)



ANNEX 2 (Secundària)

Relació dels llibres de text i material didàctic

El Consell Escolar del centre,
(codi), situat a la localitat de, reunit
en data, acorda que la relació de llibres de text i material didàctic
que formaran part del fons del centre per a l'alumnat d'educació secundària
obligatòria adherit al Programa de Reutilització, i la creació d'un fons de llibres de
text i material didàctic durant el curs escolar 2012-2013 és la següent:

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL **REUTILITZABLES**

Curs	*	Títol	Autor	Editorial	ISBN



*Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte el curs anterior



RELACIÓ D'ALTRE MATERIAL DIDÀCTIC REUTILITZABLE
QUAN NO S'UTILITZEN LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL

Curs	*	Nom	ISBN (o descripció si l'ha elaborat el centre)	Relació amb el currículum

*Assenyalau els llibres de nova incorporació o canvi respecte al curs anterior

....., d de 2012

El president del Consell Escolar

El secretari del Consell Escolar

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)



ANNEX 3 (Primària)

Declaració

....., titular del centre concertat
....., (codi), situat a la localitat
de, declar sota la meva responsabilitat que els
recursos aportats per l'Administració educativa i pels pares, mares o representants
legals per al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i
material didàctic es destinaran únicament i exclusivament a la finalitat establerta a
l'Ordre de 2 de juny de 2008 per a l'alumnat de l'educació primària.

....., d de 2012

(Signatura)

(Segell del centre)



ANNEX 3 (Secundària)

Declaració

....., titular del centre concertat
....., (codi), situat a la localitat
de, declar sota la meva responsabilitat que els
recursos aportats per l'Administració educativa i pels pares, mares o representants
legals per al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i
material didàctic es destinaran únicament i exclusivament a la finalitat establerta a
l'Ordre de 24 d'abril de 2009 per a l'alumnat de l'educació secundària obligatòria.

....., d de 2012

(Signatura)

(Segell del centre)





ANNEX 4 (primària)

Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat per adherir-se al Programa de Reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària.

El Consell Escolar del centre,
(codi.....), situat a la localitat de, reunit en data,
acorda que l'aportació que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat d'educació primària que vol adherir-se al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per al curs escolar 2012-2013, ha de ser de€.

Així mateix es fa constar que el Programa ha tengut l'aportació de€ de
(especificau : ajuntament, AMPA, fundació...)

....., d de 2012

El president del Consell Escolar

El secretari del Consell Escolar

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)



ANNEX 4 (secundària)

Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica en concepte de depòsit que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat per adherir-se al Programa de Reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària.

(Només per als centres adherits en cursos anteriors)

El Consell Escolar del centre
(codi.....), situat a la localitat de, reunit en data, acorda que l'aportació que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat d'educació secundària en concepte de depòsit, que vol adherir-se al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, ha de ser de€.

Així mateix, es fa constar que el Programa ha tengut l'aportació de€ de

(especificau: ajuntament, AMPA, fundació, ...)

....., d de 2012

El president del Consell Escolar

El secretari del Consell Escolar

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)



ANNEX 5 (Primària)

Nombre d'alumnat adherit al Programa de Reutilització del curs 2012-2013

Centre educatiu		Codi
Localitat		

Nombre d'alumnes	Total	Adherit al programa	%
1r			
2n			
3r			
4t			
5è			
6è			

Previsió d'alumnat nouvingut que vulgui adherir-se al Programa:

....., d de 2012

El director

(Nom i llinatges)



ANNEX 5 (Secundària)

Nombre d'alumnat adherit al Programa de Reutilització del curs 2012-2013

Centre educatiu		Codi
Localitat		

Núm. d'alumnes	Total	Adherit al programa	%
1r d'ESO			
2n d'ESO			
3r d'ESO			
4t d'ESO			

Previsió d'alumnat nouvingut que vulgui adherir-se al Programa:

....., d de 2012

El director

(Nom i llinatges)



ANNEX 6 (Secundària)

Model de la declaració de compromís

El Sr./ Sra. amb DNI
..... pare/ mare/ representant legal de l'alumne
.....de.....curs d'educació secundària
obligatòria del centrees
compromet a participar en el Programa de Reutilització i creació d'un fons de llibres
de text i material didàctic amb les condicions establertes en l'article 4.4 de l'Ordre
esmentada:

“El primer curs d'implantació en un centre d'educació secundària obligatòria l'alumnat de primer, segon i tercer que s'adhereix al Programa a principi de curs ha d'aportar els llibres de text del curs corresponent. Al curs següent l'alumnat ha de fer el depòsit establert en l'article 3.2.c d'aquesta Ordre. De la quantitat total del depòsit se li ha de descomptar el 80 % de cada llibre del curs anterior que hagi tornat en bon estat. Quan acabi l'etapa o deixi de formar part del fons de llibres recuperarà el depòsit totalment o parcialment, depenent de l'ús que n'hagi fet.”

....., d de 2012

(Signatura)

ANNEX 7



Plec de condicions dels centres per informar a les famílies de l'alumnat d'educació primària i d'educació secundària obligatòria

El plec de condicions previstes a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008, per la qual es regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària, en els centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 d'abril de 2009, per la qual es regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària obligatòria, en els centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears per a l'educació secundària obligatòria, ha d'incloure la informació següent:

- Objectius del Programa de Reutilització.
- Finançament del fons.
- Comissió de seguiment.
- Implantació al centre.
- Adhesió de les famílies.
- Normes d'ús generals.
- Full d'ingrés per a les famílies de l'alumnat **d'educació primària**, especificant-ne l'aportació, el nombre de compte bancari, i el termini per fer l'ingrés.
- Els centres **d'educació secundària obligatòria** adherits en cursos anteriors, inclouran el full d'ingrés per a les famílies especificant l'aportació en concepte de depòsit, el número de compte bancari i el termini de pagament.
- Altres informacions que la comissió de seguiment trobi convenient.



ANNEX 8 (primària)

Model memòria curs 2011-2012

Centre educatiu		Codi
Localitat		

1. Grau d'assoliment dels objectius del Programa

Valora d'1 (mínim) a 4 (màxim)

	1	2	3	4
1. Fomentar l'ús responsable per a la conservació i utilització dels llibres de text.				
2. Abaratir el cost del llibres a les famílies.				
3. Fomentar l'ús racional dels recursos.				
4. Optimitzar els recursos del centre.				

Observacions:.....
.....
.....



2. Enumeració i valoració de les actuacions duites a terme per implantar o desenvolupar el Programa

Valora d'1 (mínim) a 4 (màxim) les actuacions desenvolupades al centre

	1	2	3	4
1. Les que indica l'ordre: normes, comissió, elecció de llibreria...				
2. Informació directa a les famílies (reunions en grup, explicacions individuals o per nivells, diferents dies i horari, reunions amb intervenció dels regidors de l'Ajuntament, etc).				
3. Remissió d'informació escrita a les famílies (tríptics, circulars, pàgina web del centre, etc.)				
4. Informació sobre el Programa al professorat, l'alumnat, l'ajuntament, etc)				
5. Avançament del calendari de revisió de llibres i pagament de l'aportació.				
6. Foment del bon ús dels llibres per part dels tutors i tutores i mestres especialistes.				
7. Foment de la implicació de l'ajuntament.				
8. Foment de la implicació de l' AMIPA en els valors i les tasques que dur implícits el Programa.				
9. Signatura d'un compromís per part de les famílies.				
10. Revisió de la metodologia i adequació del material complementari.				
11. Atenció a l'alumnat nouvingut.				
12. Funcionament i coordinació de la comissió de seguiment.				
13. Coherència del programa amb el model pedagògic i finalitats educatives del centre.				
14. Consultes i atenció de l'equip de suport de la Conselleria.				
15. Aportació econòmica de l'ajuntament.				
16. Altres.....				



Observacions:.....
.....
.....

Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes de millora
(assenyala amb una X **només** les propostes de millora que considereu necessaris)

1. Modificar algun article de l'ordre respecte a ...	
2. Dotar els centres de més recursos humans.	
3. Millorar l'elecció de material i llibres.	
4. Ampliar els llibres i materials reutilitzables.	
5. Reduir els materials no reutilitzables.	
6. Millorar la informació a les famílies.	
7. Millorar l'ús dels llibres reutilitzables.	
8. Mantenir una relació més directe amb l'equip de suport de la Conselleria .	
9. Millorar el programa de suport informàtic.	
10. Altres...	

Observacions:.....
.....
.....



3. Altres aspectes que es considerin necessaris esmentar.

(assenyala amb una X segons el vostre cas)

1. Els llibres s'han adquirit a...	llibreries	distribuïdores de les editorials	distribuïdores	grans magatzems/ altres

2. Utilitzau el programa informàtic?	sí	no	algunes aplicacions

3. L'alumnat accepta bé els llibres reutilitzats	sí	no
--	----	----

4. Majoritàriament, l'alumnat a final de curs escolar retorna els llibres.	molt bé	bé	malament

Observacions:.....
.....
.....

....., de de 2012

El director/directora



ANNEX 8 (secundària)

Model memòria curs 2010-2011

Centre educatiu		Codi
Localitat		

1. Grau d'assoliment dels objectius del Programa

Valora d'1 (mínim) a 4 (màxim)

	1	2	3	4
1. Fomentar l'ús responsable per a la conservació i utilització dels llibres de text.				
2. Abaratir el cost del llibres a les famílies.				
3. Fomentar l'ús racional dels recursos.				
4. Optimitzar els recursos del centre.				

Observacions:.....
.....
.....



2. Enumeració i valoració de les actuacions dutes a terme per implantar o desenvolupar el Programa.

Valora d'1 (mínim) a 4 (màxim) les actuacions desenvolupades al centre

	1	2	3	4
1. Les que indica l'ordre: normes, comissió, elecció de llibreria...				
2. Informació directa a les famílies (reunions en grup, explicacions individuals o per nivells, diferents dies i horari, reunions amb intervenció dels regidors de l'Ajuntament, etc).				
3. Remissió d'informació escrita a les famílies (tríptics, circulars, pàgina web del centre, etc.)				
4. Informació sobre el Programa al professorat, l'alumnat, l'ajuntament, etc)				
5. Avançament del calendari de revisió de llibres i pagament de l'aportació.				
6. Foment del bon ús dels llibres per part dels tutors i tutores i mestres especialistes.				
7. Foment de la implicació de l'ajuntament.				
8. Foment de la implicació de l' AMIPA en els valors i les tasques que dur implícits el Programa.				
9. Signatura d'un compromís per part de les famílies.				
10. Revisió de la metodologia i adequació del material complementari.				
11. Atenció a l'alumnat nouvingut.				
12. Funcionament i coordinació de la comissió de seguiment.				
13. Coherència del programa amb el model pedagògic i finalitats educatives del centre.				
14. Consultes i atenció de l'equip de suport de la Conselleria.				
15. Aportació econòmica de l'ajuntament.				
16. Altres.....				



Observacions:.....
.....
.....

3. Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes de millora

(assenyala amb una X **només** les propostes de millora que considereu necessaris)

1. Modificar algun article de l'ordre respecte a ...	
2. Dotar els centres de més recursos humans.	
3. Millorar l'elecció de material i llibres.	
4. Ampliar els llibres i materials reutilitzables.	
5. Reduir els materials no reutilitzables.	
6. Millorar la informació a les famílies.	
7. Millorar l'ús dels llibres reutilitzables.	
8. Mantenir una relació més directe amb l'equip de suport de la Conselleria .	
9. Millorar el programa de suport informàtic.	
10. Altres...	

Observacions:.....
.....
.....



4. Altres aspectes que es considerin necessaris esmentar

(assenyala amb una X segons el vostre cas)

1. Els llibres s'han adquirit a...	llibreries	distribuïdores de les editorials	distribuïdores	grans magatzems/ altres

2. Utilitzau el programa informàtic?	sí	no	algunes aplicacions

3. L'alumnat accepta bé els llibres reutilitzats	sí	no

4. Majoritàriament, l'alumnat a final de curs escolar retorna els llibres.	molt bé	bé	malament

Observacions:.....
.....
.....

....., de de 2012

El director/ directora