



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2011 per la qual s'aproven les instruccions sobre l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació semipresencial per al curs 2011/2012**

Aquesta Resolució té per objecte aprovar les instruccions que concreten i desenvolupen aspectes essencials de l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat semipresencial previstos al Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels IES, vigent en el que no s'oposi a l'establert a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

D'aquesta manera s'estableixen unes directrius bàsiques per aconseguir que els centres autoritzats garanteixin una activitat educativa òptima.

Per tot això, en virtut del Decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari i la disposició final primera del Decret 120/2002, de 27 de setembre, citat anteriorment,

## **RESOLC**

### **Primer**

Aprovar les instruccions referides a l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a la titulació de graduat en educació secundària obligatòria de les Illes Balears en la modalitat semipresencial per al curs 2011/2012, que figuren com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

### **Segon**



Autoritzar les diferents direccions generals i la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura perquè adoptin les mesures necessàries per a l'aplicació del que disposa aquesta Resolució.

Els directors han de donar a conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

Palma, 2 de juny de 2011



## ANNEX 1

### **Instruccions sobre l'organització i el funcionament dels ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a l'obtenció títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació semipresencial per al curs 2011/2012**

#### **1. DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA**

1. Els ensenyaments a què es refereixen aquestes instruccions són els d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a la titulació d'educació secundària obligatòria en la modalitat d'educació semipresencial.
2. L'educació secundària per a persones adultes en aquesta modalitat s'organitza en dos nivells. Cada un d'aquests dos nivells s'organitza en tres àmbits, i cada àmbit s'organitza en mòduls independents entre si, que possibiliten la flexibilitat de l'oferta i el reconeixement d'aquesta formació.
3. Els àmbits en què s'organitzen els dos nivells són els següents:
  - a) Àmbit de comunicació
  - b) Àmbit social
  - c) Àmbit científicotecnològic

La normativa vigent referent a l'organització, el funcionament i els currículums que s'han d'aplicar són els següents:

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de maig de 2011 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels ensenyaments per a les persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 24 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de juliol de 2009 per la qual s'estableix el currículum de l'educació secundària per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 117, d'11 d'agost)

Els mòduls que s'han de cursar a cada àmbit són els següents:

#### **1r nivell**

Àmbit de comunicació:



- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura catalana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura castellana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Primera llengua estrangera (1 per cada quadrimestre)

Àmbit científicotecnològic:

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la naturalesa, Tecnologia i Salut (1 per cada quadrimestre)

Àmbit social:

- 2 mòduls corresponents a aquest àmbit (1 per cada quadrimestre)

**2n nivell**

Àmbit de comunicació:

- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura catalana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Llengua i literatura castellana (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Primera llengua estrangera (1 per cada quadrimestre)

Àmbit científicotecnològic:

- 2 mòduls corresponents a Matemàtiques (1 per cada quadrimestre)
- 2 mòduls corresponents a Ciències de la naturalesa, Tecnologies i Salut (1 per cada quadrimestre)

Àmbit social:

- 2 mòduls corresponents a aquest àmbit (1 per cada quadrimestre)

4. A efectes acadèmics i per a l'accés en aquests ensenyaments s'ha de tenir en compte la taula d'equivalències de l'Annex 3 d'aquestes instruccions.

**2. CENTRES AUTORITZATS PER IMPARTIR AQUESTS ENSENYAMENTS**



1. Durant el curs 2011/2012, els ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria en la modalitat semipresencial s'imparteixen als centres següents:
  - CEPA Calvià (Magaluf)
  - CEPA Joan Mir i Mir (Maó)
  - CEPA Son Canals (Palma)
  - IES Santa Maria (Eivissa)
  - IES Marc Ferrer (Formentera)
  - IES Antoni Maura (Palma)
2. Els centres autoritzats s'han de responsabilitzar de l'arxiu i de la custòdia dels documents d'avaluació i de tota la documentació que s'emeti en relació amb l'alumnat matriculat en aquesta modalitat educativa.
3. **ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER A PERSONES ADULTES QUE CONDUEIXEN A L'OBTENCIÓ DEL GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL**

#### **A) Accés alumnat**

1. Es poden incorporar a l'educació secundària per a persones adultes els més grans de divuit anys o els qui els compleixin l'any en què comença el curs. *A més de les persones més grans de divuit anys. Excepcionalment, poden cursar aquests ensenyaments els més grans de setze anys que ho sol·licitin i que es trobin en una d'aquestes situacions:*
  - a) Tenir un contracte laboral que no els permeti anar als centres educatius en règim ordinari
  - b) Ser esportistes d'alt rendiment
  - c) Estar internats en un centre específic quan les mesures judicials així ho estableixin.

L'alumnat menor d'edat i major de setze anys que compleix alguna de les condicions indicades amb anterioritat ha d'aportar la documentació que acredita aquesta situació per accedir als ensenyaments de formació per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària, segons l'Annex 2.



2. Els centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments han de realitzar un procés de valoració inicial de l'alumnat que ha de comprendre el reconeixement de la formació reglada que l'alumne pugui acreditar, segons consta en l'Annex 3.
3. La valoració inicial de l'alumnat (VIA) ha de tenir un caràcter de convalidació dels estudis acreditats i dels coneixements i experiències demostrades al llarg del procés VIA. Cada centre ha d'establir al projecte curricular el procediment per dur a terme la valoració inicial de l'alumne, preceptiva per a l'accés als diferents mòduls dels nivells i/o àmbits de coneixement de l'educació bàsica, i els indicadors emprats i la documentació dels resultats de la valoració, que s'ha d'incloure a la documentació d'avaluació personal de l'alumne. Els mòduls o àmbits superats per aquesta via se'ls ha de posar una C sense nota numèrica.
4. Per als alumnes que s'incorporen als ensenyaments d'ESPA procedents de l'ESO, s'ha de fer l'equivalència i posar-los al nivell que correspongui, segons consta en l'Annex 3. Els mòduls o àmbits acreditats pels estudis d'ESO se'ls hi ha de posar una C sense nota numèrica.
5. Els mòduls convalidats en el procés de valoració inicial i els acreditats pels estudis de l'ESO no compten per obtenir la mitjana del títol de graduat en ESO.

## B) Matriculació

1. La matriculació de l'alumnat que desitgi seguir aquests ensenyaments s'ha de realitzar el primer quadrimestre **del 19 al 29 de setembre de 2011**, ambdós dies inclosos, als instituts d'educació secundària i als centres d'educació de persones adultes autoritzats. S'ha d'obrir un segon termini de matrícula **del 13 al 17 de febrer de 2012**, per a l'alumnat que vulgui iniciar o continuar els estudis en el segon quadrimestre. Aquests terminis de matrícula són orientatius, ja que la matrícula dels ensenyaments d'ESPA en la modalitat semipresencial i sempre que l'equip directiu ho consideri oportú, pot estar oberta durant tot el curs acadèmic.
2. Els impresos de sol·licitud de matrícula s'han de recollir i s'han de lliurar, una vegada complimentats, al centre on se sol·liciti la matrícula d'acord amb el model que figura en l'Annex 4. En el procés de matriculació de l'alumnat s'ha de tenir cura que els impresos estiguin degudament complimentats.



3. L'alumnat matriculat en aquests ensenyaments en la modalitat semipresencial ha de ser considerat a tots els efectes alumnat oficial, per la qual cosa ha de tenir dret d'accés als serveis i a les instal·lacions del centre on està matriculat.
4. L'alumnat que, en el present curs, cursi estudis d'aquests ensenyaments pot matricular-se dels mòduls o dels àmbits tenint en compte les seves capacitats, els seus interessos, les seves necessitats i la seva disponibilitat horària.
5. Les ràtios mínima i màxima oscil·laran entre 15 i 90 persones matriculades a cada un dels grups.

### **C) Suport educatiu**

1. Les sessions del suport educatiu es poden organitzar en sessions per nivells o per matèries.
2. L'organització de les sessions per nivells implica la combinació de sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial i unes activitats de caràcter no presencial que s'han de realitzar mitjançant les tecnologies de la informació i de la comunicació. A començament de curs s'ha de fer públic l'horari en què s'ha d'especificar la data i l'hora de les sessions, el programa d'activitats de les sessions col·lectives, el calendari d'avaluacions i tota la informació que pugui ser d'interès general per a l'alumnat. S'ha d'organitzar una sessió individual i una de col·lectiva a la setmana per a cada un dels mòduls de cada nivell.
3. L'organització de les sessions per matèries implica sessions individuals de caràcter presencial i unes activitats de caràcter no presencial que s'han de realitzar mitjançant les tecnologies de la informació i de la comunicació. A començament de curs s'ha de fer públic l'horari en què s'ha d'especificar la data i l'hora de les sessions, el calendari d'avaluacions i tota la informació que pugui ser d'interès general per a l'alumnat. S'han d'organitzar vuit sessions individuals a la setmana per a cada matèria.
4. Les sessions han de tenir una durada igual a una sessió ordinària de cada centre, han de tenir un horari fix que s'ha de fer públic per a coneixement de l'alumnat. L'horari de sessions pot ser de matí, d'horabaixa o de vespre. Amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa es poden establir horaris en una jornada completa a fi de facilitar l'assistència de l'alumnat. El professorat ha de dedicar per a cada sessió un període lectiu setmanal de 55 minuts.



5. L'assistència a les sessions té caràcter voluntari.
6. Les sessions individuals es poden fer telefònicament, telemàticament i/o presencialment. El professorat de cada mòdul ha de fer un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'ha d'orientar i li ha de resoldre tots els dubtes que sorgeixin.
7. En començar cada curs, una sessió col·lectiva setmanal s'ha de dedicar a la planificació, una intermèdia al seguiment i una final a la preparació de l'avaluació. Les restants sessions col·lectives han d'estar orientades al desenvolupament de les destreses de cada mòdul, segons un programa d'activitats que el professorat ha d'establir i ha de donar a conèixer a l'alumnat al començament de curs.
8. L'horari de sessions individuals i col·lectives ha d'abastar tots els dies laborables de la setmana, excepte els dissabtes. Per facilitar l'assistència a l'alumnat, s'ha de procurar que les sessions col·lectives dels mòduls d'un mateix grup es concentrin en un dia, o com a màxim, en dos. Aquest horari s'ha de confeccionar tenint en compte la disponibilitat d'aules, com a mínim una per grup, el professorat i el nombre de grups d'alumnes.
9. A cada CEPA es pot nomenar un cap d'estudis adjunt de la modalitat semipresencial.

En el cas que no s'anomeni un cap d'estudis d'aquesta modalitat educativa, un professor ha de coordinar els àmbits de coneixement de cada grup d'alumnes. Aquest professor ha de disposar d'una hora de les seves hores lectives i dues hores de les no lectives de permanència obligada en el centre per fer les funcions que té assignades el cap d'estudis d'aquesta modalitat. També ha de assessorar a l'alumnat sobre el seu procés d'ensenyament aprenentatge.

10. Els IES que imparteixin ESPA semipresencial han de seguir la normativa de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres públics docents no universitaris i la seva assignació d'equips directius (BOIB núm. 96, de 26 de juny) per designar els càrrecs directius d'aquestes modalitats.

## **D) Professorat**





1. El professorat encarregat del suport educatiu d'aquesta modalitat educativa ha de ser el professorat del centre amb dedicació horària.
2. Es recomana que el professorat tingui experiència en educació a distància, com també en l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació. El professorat que hagi seguit el curs específic de formació a distància, o tingui formació en TIC, té prioritat per impartir aquests ensenyaments.
3. Les hores que els caps d'estudis dels centres d'educació de persones adultes d'aquesta modalitat dediquin a les tasques pròpies del seu càrrec s'han de computar com a hores lectives. El cap d'estudis d'un CEPA ha de disposar de tres hores lectives del seu horari per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec. Les hores que els caps d'estudis dels instituts d'educació secundària d'aquesta modalitat dediquin a les tasques pròpies del seu càrrec han de ser les que figuren en les instruccions de la Direcció General de Planificació i Centres.
4. L'aprovació de l'horari general del centre i de l'horari individual del professorat per a la modalitat semipresencial correspon a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives. Amb aquesta finalitat, els horaris s'han de trametre al Departament d'Inspecció Educativa, abans del 30 de setembre, perquè siguin aprovats. Els horaris del professorat s'han d'introduir al GestIB perquè la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pugui consultar-los, és per aquest motiu que a l'horari personal de cada professor ha de figurar la modalitat de la docència.
5. El professor de cada mòdul ha de realitzar les funcions següents:
  - a) Programar, preparar i impartir les sessions corresponents al mòdul que té assignat.
  - b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats del curs per a les sessions col·lectives i el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions, proves d'avaluació i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
  - c) Dur un registre d'incidències de la sessió, tant individual com col·lectiva.
  - d) Facilitar, per complimentar els informes, totes les dades sol·licitades referides al camp de coneixement que imparteix.
  - e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o el coordinador d'aquesta modalitat educativa.
6. El professor de cada matèria ha de realitzar les funcions següents:



- a) Programar, preparar i impartir les sessions corresponents al mòdul que té assignat.
- b) Comunicar al seu alumnat el programa d'activitats de cada curs, el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions i tota la informació que pugui ser-li d'interès.
- c) Dur un registre d'incidències de la sessió.
- d) Facilitar, per complimentar els informes, totes les dades sol·licitades referides a la matèria que imparteix.
- e) Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o el coordinador d'aquesta modalitat educativa.

7. El cap d'estudis ha d'exercir les funcions següents:

- a) Elaborar i consensuar criteris d'avaluació.
- b) Generar la documentació corresponent a matrícula i informació a l'alumnat.
- c) Convocar reunions amb el professorat de cada àmbit/mòdul de coneixement per planificar i programar el curs escolar.
- d) Informar sobre les característiques de l'oferta educativa (aspectes didàctics i metodològics), materials i mitjans didàctics que utilitzen els alumnes: llibres de text, enregistraments, etc.
- e) Elaborar, juntament amb el professorat adscrit a la modalitat, el calendari i l'horari de sessions, les dates d'avaluació, i donar-li publicitat per al coneixement general de l'alumnat.
- f) Convocar l'alumnat, per donar informació general sobre:
  - Presentació del professorat de cada mòdul
  - Aspectes didàctics i metodològics d'aquesta modalitat
  - Horari de les sessions, tant individuals com col·lectives per a cada mòdul
  - Aules assignades
  - Horari de coordinació del cap d'estudis
  - Materials i mitjans didàctics que s'empren
- g) Organitzar el calendari d'avaluacions parcials i finals, d'acord amb els següents procediments:
  - Coordinar el desenvolupament de les proves d'avaluació
  - Convocar i presidir les juntes d'avaluació
  - Coordinar la tramitació del butlletí informatiu de qualificacions a l'alumnat matriculat, a cada una de les avaluacions
- f) Fer un seguiment de l'alumnat per assessorar-lo sobre el procés d'ensenyament aprenentatge.



g) Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la direcció del centre.

#### **4. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER A PERSONES ADULTES QUE CONDUEIXEN A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL**

##### **A) Orientació a l'alumnat**

1. Els centres han d'organitzar sessions informatives d'orientació, prèvies a la formalització de la matrícula.
2. El professorat que imparteixi aquesta modalitat semipresencial ha de col·laborar en les tasques d'informació i d'orientació. El cap d'estudis o el coordinador amb la cooperació del Departament d'Orientació s'ha d'encarregar d'organitzar i de coordinar l'esmentat procés.

##### **B) Programació general**

A la programació general anual s'hi ha d'especificar tot allò que faci referència a aquesta oferta educativa.

##### **C) Avaluació, promoció i titulació**

1. Les persones adultes han de tenir dret a adequar els estudis al seu ritme d'aprenentatge, la qual cosa suposa, amb referència als estudis d'ESPA, que:
  - a) No s'han d'establir criteris de promoció de nivell, l'única condició és que no pot ser qualificat d'un mòdul d'un nivell superior si no ha superat el mateix mòdul d'un nivell inferior o si l'àmbit inferior al qual pertany el mòdul no es té aprovat.
  - b) Un àmbit de coneixement pot ser aprovat sempre que la mitjana dels mòduls sigui cinc o més de cinc i no hi hagi més d'un mòdul dels que componen l'àmbit amb un quatre.
  - c) El centre ha d'establir els criteris de titulació, els referents dels quals han de ser els objectius i les competències bàsiques educatives de l'etapa.
2. Per les característiques i les circumstàncies que es donen en aquest alumnat, l'assistència a les sessions presencials no es pot exigir com a requisit per presentar-se a les proves d'avaluació. Sempre que el centre disposi d'una



plataforma digital que pugui oferir activitats en línia a més a més de les sessions presencials, els centres han d'oferir aquesta eina com un recurs educatiu més.

3. L'assistència a sessions presencials i la utilització de l'eina en línia s'ha de tenir en compte en el moment de l'avaluació dels alumnes.
4. D'acord amb el calendari d'avaluacions, el professorat que imparteix aquests ensenyaments ha de reunir-se en junta d'avaluació, presidida pel cap d'estudis o pel coordinador, en el seu cas.
5. Les qualificacions s'han de trametre a l'alumnat mitjançant el butlletí de qualificacions o la certificació corresponent.

#### **D) Equivalències acadèmiques**

En l'Annex 3 figuren les equivalències acadèmiques entre el sistema LOE i els sistemes anteriors.

#### **E) Seguiment estadístic de l'alumnat**

1. El Servei d'Aprenentatge Permanent (Educació de Persones Adultes) de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de dur a terme el seguiment estadístic, d'acord amb la normativa vigent.
2. Cada centre autoritzat per impartir aquesta modalitat d'ensenyament, un cop finalitzat el termini de matrícula de cada quadrimestre, ha de trametre la fitxa de seguiment estadístic de l'alumnat al Servei d'Aprenentatge Permanent, Educació de Persones Adultes.



## ANNEX 2

### Sol·licitud d'autorització de matrícula d'ESPA per a alumnat menor de 18 anys (Modalitat semipresencial)

Llinatges: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_  
Localitat: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
Data de naixement \_\_\_\_\_ Lloc de naixement: \_\_\_\_\_

#### EXPÒS

Que no tenc 18 anys.

#### Per això, adjunt la documentació següent:

- Original i còpia del document oficial d'identificació (DNI, NIE...).
- Si s'és menor d'edat i no es disposa d'aquest document, pàgina del llibre de família on hi figura, i original i còpia del DNI o NIE d'algun dels pares o sessions.

#### SOL·LICIT

Poder-me matricular en aquest centre per accedir als estudis d'educació secundària per a persones adultes en la modalitat semipresencial durant aquest curs escolar per tenir un contracte de treball/ per ser esportista d'alt nivell/per tenir un informe per a menors en el qual consta que compleix mesures judicials.

#### Adjunt la documentació següent: (marcau amb una creu)

- Contracte laboral de l'empresa (alta de la Seguretat Social i contracte laboral vigent)
- Informe del Consell Superior d'Esports. Carnet de la Federació esportiva.
- Informe d'un centre específic per a menors en el qual consta que compleix mesures judicials.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

(Signatura del sol·licitant)

(Signatura del pare, de la mare o sessions legal)

SR. DIRECTOR / SRA. DIRECTORA DEL CENTRE \_\_\_\_\_  
(denominació del centre on es presenta la sol·licitud)



### ANNEX 3

## Reconeixement de la formació reglada per a la matrícula a l'educació secundària per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria

Taula 1

<i>MATÈRIES DE 2n D'ESO (LOE) Decret 73/2008 (BOIB de 2/07/2008)</i>	<i>MATÈRIES DE 2n D'ESO (LOGSE) Decret 86/2002 (BOIB 29/06/2002)</i>	<i>CAMPS DE CONEIXEMENT 2n D'ESPA (LOGSE) R 19/07/1994 (BOE 11/08/1994)</i>	<i>8è D'EGB Llei 14/1970 (BOE 6/08/1970)</i>	<i>ÀMBITS DE CONEIXEMENT DEL NIVELL I D'ESO per a adults (LOE). 1r curs de PQPI</i>
Matemàtiques i almenys una de les matèries següents: - Ciències de la naturalesa - Tecnologies	Matemàtiques i almenys una de les matèries següents: - Ciències de la naturalesa - Tecnologia	- Matemàtiques - Ciències de la naturalesa	- Matemàtiques - Ciències de la naturalesa - Tecnologia	- Científicotecnològic
- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera: anglès	- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera: anglès	- Comunicació	- Llengua catalana - Llengua castellana - Idioma modern	- Comunicació
Ciències socials: geografia i història i almenys una de les matèries següents: - Educació per a la ciutadania i els drets humans - Música	Ciències socials: geografia i història i almenys una de les matèries següents: - Educació plàstica i visual - Música	- Societat	- Ciències socials - Educació artística	- Social

En el cas que la persona interessada tingui matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula anterior però no tingui superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell I d'ESPA, se l'ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades.

En el cas que la persona interessada tingui superats mòduls d'algun camp de coneixement de l'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE).



**Taula 2**

<p>MATÈRIES DE 4t D'ESO (LOGSE) D 86/2002 (BOIB 29/06/2002) (LOE) D 73/2008 (BOIB de 2/07/2008)</p>	<p>CAMPS DE CONEIXEMENT 4t D'ESPA (LOGSE) R 19/07/1994 BOE 11/08/1994)</p>	<p>ASIGNATURES DE 2n DE BUP (Llei 14/1970, de 4 d'agost)</p>	<p>MÒDULS VOLUNTARIS Programa de qualificació professional inicial</p>	<p>PROVES LLIURES PER A L'OBTENCIÓ DE GRADUAT EN ESO (O 31/05/2001) (BOIB 7/06/2001)</p>	<p>ÀMBITS DE CONEIXEMENT DEL NIVELL II D'ESPA I DE LA PROVA LLIURE PER A L'OBTENCIÓ DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (LOE)</p>
<p>Matemàtiques i almenys una de les matèries següents: - Física i química - Biologia i geologia - Informàtica - Tecnologia</p>	<p>- Matemàtiques - Ciències de la naturalesa</p>	<p>- Matemàtiques - Física i química</p>	<p>Científicotecnològic</p>	<p>- Matemàtiques - Ciències de la naturalesa</p>	<p>Científicotecnològic</p>
<p>- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera: anglès</p>	<p>Comunicació</p>	<p>- Llengua catalana i literatura - Llengua castellana i literatura - Llengua estrangera</p>	<p>Comunicació</p>	<p>Comunicació</p>	<p>Comunicació</p>
<p>Ciències socials: geografia i història i almenys una de les matèries següents: - Educació ètica - Educació eticocívica - Educació plàstica i visual - Música</p>	<p>Social</p>	<p>Una de les assignatures següents: - Geografia humana i econòmica - Geografia i història</p>	<p>Social</p>	<p>Social</p>	<p>Social</p>

En el cas que la persona interessada tingui matèries superades d'un curs dels ensenyaments de la taula anterior però no tingui superades totes les matèries necessàries per tenir exempt l'àmbit corresponent del nivell II d'ESPA, se l'ha d'eximir de cursar els mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE) que corresponguin a les matèries superades. Per superar el mòdul de ciències de la naturalesa s'ha de tenir aprovades una de les matèries següents: Biologia i geologia/Física i química de 3r i 4t d'ESO.

En el cas que la persona interessada tingui superats mòduls d'algun camp de coneixement de l'ESPA (LOGSE) té l'exempció de cursar els mateixos mòduls dels ensenyaments secundaris per a persones adultes que condueixen al títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOE).







## ANNEX 4

Núm. d'expedient

### SOL·LICITUD DE MATRÍCULA A ESPA (modalitat semipresencial)

<b>DADES CENTRE</b>	<b>Centre on s'inscriu</b>		<b>Domicili del centre</b>	
	<b>Codi postal</b>		<b>Localitat</b>	

<b>DADES DE L'ALUMNE/A</b>	<b>1r Llinatge</b>		<b>2n Llinatge</b>		<b>Nom</b>			
	<b>DNI</b>		<b>Domicili</b>			<b>Núm.</b>	<b>Pis</b>	<b>Lletra</b>
	<b>Telèfon</b>		<b>Codi postal</b>		<b>Localitat</b>		<b>Municipi</b>	
	<b>Home</b>	<b>Dona</b>	<b>Data naixement</b>	<b>Localitat naixement</b>		<b>Província naixement</b>		<b>País naixement</b>

(Marcau amb una X la casella que calgui segons el nivell, l'àmbit i els mòduls en què us matriculeu)  
(Si teniu dubtes, consultau el quadre que s'adjunta en aquesta sol·licitud)

<b>DADES ACADÈMIQUES</b>	<b>ÀMBITS</b>	<b>MÒDULS</b>	<b>NIVELLS</b>			
			1r-1	1r-2	2n-1	2n-2
<b>COMUNICACIÓ</b>		Ll. catalana i literatura				
		Ll. castellana i literatura				
		Primera llengua estrangera				
<b>CIENTIFICOTECNOLÒGIC</b>		Matemàtiques				
		Ciències natura/Tecnologia				
<b>SOCIAL</b>		Història/Geografia				

Signatura de l'alumne

Data