

La persona titular de la Conselleria de Turisme i Treball pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Quinzè  
Sol·licituds anteriors

De conformitat amb el segon paràgraf de l'article 3.6 de les bases reguladores, aprovades per mitjà de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, les sol·licituds per a la subvenció de costos salarials presentades en el termini establert en la Resolució del conseller de Treball i Formació de 23 de març de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts destinats a mantenir els llocs de treball de persones discapacitades en centres especials d'ocupació per mitjà del finançament parcial dels seus costos salarials (BOIB núm. 54, de 8 d'abril) que no hagin estat resoltes per causes no imputables als sol·licitants, s'han de tramitar d'acord amb la Resolució esmentada, però amb càrrec als crèdits pressupostaris prevists en aquesta convocatòria.

Setzè  
Efectes

Aquesta Resolució comença a tenir efectes l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Dissetè  
Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el conseller de Turisme i Treball en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 17 de març de 2011

**La consellera de Turisme i Treball**  
Joana M. Barceló Martí

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 6185

**Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, de dia 18 de març de 2011, per la qual es fa la convocatòria i es dicten normes per a la realització de les proves lliures, perquè les persones més grans de divuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), estableix, en l'article 68.2, que correspon a les administracions educatives, dins l'àmbit de les seves competències, organitzar periòdicament proves perquè les persones més grans de divuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, sempre que hagin assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 30 de març de 2009 per la qual es regulen les proves lliures perquè les persones majors de divuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears (BOIB núm. 58, de 21 d'abril) estableix l'estructura de la prova. En aquesta Ordre s'autoritza la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent a aplicar i a desenvolupar el seu contingut.

Per això, i amb la intenció de convocar dues proves durant l'any 2011,

### RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten determinats aspectes de l'organització de la prova lliure per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, que s'ha de fer mitjançant dues convocatòries, una d'ordinària i una d'extraordinària, l'any 2011.

2. Incloure aquestes instruccions com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Convocar dues proves lliures, una d'ordinària i una d'extraordinària, per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, de conformitat amb les instruccions que figuren en l'Annex 1.

Tercer

1. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Disposar que els centres han de fer pública aquesta Resolució amb l'Annex corresponent.

3. Aquesta Resolució també ha d'estar disponible a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>).

Quart

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Cinquè

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 18 de març de 2011

**El director general**  
Miquel Mestre Morey

ANNEX 1  
Instruccions

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de fer en els centres d'educació de persones adultes de les Illes Balears mitjançant dues convocatòries, una d'ordinària i una d'extraordinària. Les proves s'han d'efectuar de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 30 de març de 2009 per la qual es regulen les proves lliures perquè les persones majors de divuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears (BOIB núm. 58, de 21 d'abril).

Article 2

Centres que han de fer proves lliures

Els centres d'educació de persones adultes autoritzats per fer les proves esmentades són els que s'enumeren a continuació:

CEPA Pitiüses. C/ de Lleó, 8. Eivissa. Tel.: 971 30 53 68  
CEPA Alcúdia. C/ de Bennàssar, 8. Alcúdia. Tel.: 971 54 84 88  
CEPA Camp Rodó. C/ de Joan Capó, s/n. Palma. Tel.: 971 75 31 58  
CEPA Son Canals. C/ de Son Canals, 10. Palma. Tel.: 971 25 04 79  
CEPA Mancomunitat des Pla. C/ Escorxador, s/n. Vilafranca. Tel.: 971 83 21 44  
CEPA Ciutadella1. C/ de Pius VI, 21. Ciutadella de Menorca. Tel.: 971 38 61 24  
CEPA Joan Mir i Mir1. C/ de Sant Joan, 10. Maó. Tel.: 971 36 47 58

1 Al CEPA Joan Mir i Mir es farà la prova ordinària i al CEPA Ciutadella l'extraordinària.

Article 3

Requisits per a la inscripció

Es poden inscriure per a la realització d'aquestes proves les persones que tinguin devuit anys, com a mínim, o que els compleixin en l'any natural en què formalitzen la inscripció.

#### Article 4

##### Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La inscripció s'ha de formalitzar mitjançant el model de sol·licitud que han de facilitar els centres d'educació de persones adultes autoritzats per fer la prova. També, es pot trobar el model a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>).

2. Les persones que per les seves condicions físiques i/o sensorials necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves, ho han de fer constar a la sol·licitud.

3. A la sol·licitud esmentada, s'ha d'adjuntar l'original i la fotocòpia de la documentació que figura a continuació. El centre receptor ha de compulsar les còpies amb l'original, i l'ha de tornar a la persona interessada:

a) Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar el document oficial d'identificació (DNI, NIE, passaport, ...) de què es disposi.

b) Les persones que tinguin aprovat algun camp de coneixement de quart curs d'ESPA (LOGSE) o algun àmbit de coneixement del nivell II d'ESPA (LOE), ho han d'acreditar mitjançant el llibre d'escolaritat o una certificació del centre en què l'hagin superat.

c) Les persones que puguin eximir-se de fer algun àmbit de la prova, d'acord amb l'Annex 1 de l'Ordre de 30 de març de 2009 (BOIB núm. 58, de 21 d'abril), perquè tenen aprovades determinades matèries de quart d'ESO, ho han d'acreditar presentant el llibre d'escolaritat o una certificació de notes del centre on les varen superar, en què constin les matèries aprovades.

d) Les persones que demanen l'adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves, ateses les seves condicions físiques i/o sensorials, han de presentar el certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

#### Article 5

##### Termini d'inscripció per fer les proves

1. La inscripció per fer la prova lliure de cada convocatòria s'ha de formalitzar els dies que s'indiquen a continuació:

a) Per a la prova ordinària del mes de maig, del 18 al 29 d'abril de 2011, ambdós inclosos.

b) Per a la prova extraordinària del mes de novembre, del 17 al 28 d'octubre de 2011, ambdós inclosos.

2. La inscripció s'ha de presentar en els centres autoritzats que figuren en l'article 2 d'aquestes instruccions.

#### Article 6

##### Data i horari de celebració de la prova

1. Els dies de la realització de la prova són els que s'indiquen a continuació:

a) La prova ordinària s'ha de fer el dia 20 de maig de 2011.

b) La prova extraordinària s'ha de fer el dia 25 de novembre de 2011.

2. Les proves s'han de realitzar en sessions de matí i d'horabaixa:

a) La sessió del matí s'ha d'iniciar a les 9.30 hores i s'ha de finalitzar a les 14.00 hores, amb la distribució horària següent:

- De 9.30 a 11.30 h: prova de l'àmbit científicotecnològic

- De 12.00 a 14.00 h: prova de l'àmbit social

b) A la sessió d'horabaixa, que ha de començar a les 17.00 h i ha de finalitzar a les 19.00 h, s'ha de fer la prova escrita corresponent a l'àmbit de comunicació. Els aspirants no poden dur diccionaris ni material de suport per fer la prova.

L'idioma estranger corresponent a aquesta convocatòria és l'anglès.

3. Durant el desenvolupament d'aquesta prova escrita, s'ha de comunicar als aspirants el dia que s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre una llista amb els qui hagin superat la part escrita de les proves de llengua catalana i literatura i de llengua castellana i literatura, en la qual s'ha d'assenyalar el dia i l'hora en què han de comparèixer a fer la part de la prova corresponent a coneixements orals.

#### Article 7

##### Composició dels tribunals de la prova

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de nomenar els membres dels tribunals. La composició ha de ser la d'un pre-

sident i quatre vocals, el vocal de menor edat ha d'actuar com a secretari.

#### Article 8

##### Criteris d'avaluació i qualificació de la prova

1. Per aprovar la prova cal tenir superats cadascun dels àmbits que la conformen. La qualificació final de la prova s'obté mitjançant el càlcul de la mitjana aritmètica de totes les parts d'aquesta. Si hi ha algun àmbit de coneixement que resulta exempt perquè es tenen aprovades determinades matèries de quart d'ESO, s'ha de fer constar amb una 'C' i no s'ha de tenir en compte per al càlcul de la nota mitjana.

2. A les proves s'han de valorar les capacitats i les competències bàsiques expressades en els objectius generals propis de la formació bàsica de persones adultes. Els resultats de l'avaluació han d'anar acompanyats d'una qualificació numèrica, sense emprar decimals, i s'han d'aplicar les correspondències següents:

- Insuficient (I): 1, 2, 3, 4

- Suficient (S): 5

- Bé (B): 6

- Notable (N): 7, 8

- Excel·lent (E): 9, 10

Per als alumnes que no s'hagin presentat hi ha de figurar: NP

3. Els aspirants que tinguin aprovats o exempts els tres àmbits de coneixement han de ser proposats per a l'expedició del títol de graduat en educació secundària obligatòria i se'ls ha d'expedir una certificació.

4. Els aspirants que no obtinguin el graduat en educació secundària obligatòria, però que superin algun àmbit de coneixement, han de rebre una certificació que ho acrediti. Les qualificacions positives obtingudes són vàlides per a posteriors convocatòries o per seguir l'educació secundària per a persones adultes en un dels centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Cultura.

— o —

## CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 6691

*Ordre del conseller de Salut i Consum, de 24 de març de 2011, per la qual es regula la figura del director de zona bàsica de salut del Servei de Salut de les Illes Balears.*

#### Preàmbul

El Reial decret 137/1984, de 11 de gener, sobre estructures bàsiques de salut, va regular la composició i les funcions dels equips d'atenció primària (EAP), i en el seu article 4 crea la figura del coordinador metge, com a figura a la qual s'encomana la direcció i coordinació interna d'aquests equips, com també l'externa del centre del salut amb els usuaris i amb la resta d'òrgans sanitaris del sistema.

Els articles 27 i 28 del Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de determinades places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, completen la regulació anterior i el configuren com a un lloc de feina que es proveeix pel sistema de lliure designació, entre facultatius amb plaça d'origen en el mateix equip, per un període de quatre anys renovable.

Posteriorment, el Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, substitueix el coordinador d'EAP per la figura del director de zona bàsica de salut (ZBS), a què es refereix l'article 30, i al qual se li assignen les funcions de cabdalia de l'EAP, direcció dels recursos i serveis que es presten a la població i coordinació i control del conjunt d'activitats i programes dels professionals sanitaris del centre de salut.

Tal i com es regula al text anterior, no es tracta d'un simple canvi de nomenclatura, sinó que suposa un canvi estructural en l'organigrama directiu dels centres de salut. La figura del director de ZBS suposa una evolució de les tradicionals funcions organitzatives i representatives que s'assignaven als coordinadors d'EAP, deixant de ser la cadena de transmissió de les decisions preses a nivells superiors de gestió, per aconseguir, descentralitzadament funcions directives i gestores en tots els aspectes que són competència del centre de salut.

Partint d'aquesta filosofia, aquesta Ordre regula la figura del director de zona bàsica de salut, d'acord amb la disposició final primera del Decret 39/2006, de 21 d'abril, que habilita el conseller competent en matèria de sanitat per dictar les normes de desenvolupament del Decret esmentat.