

ció de modificacions de crèdit.

Cinquè

Les delegacions a què fa referència aquesta Resolució s'entenen sense perjudici de les potestats de revocació i avocació que corresponen a la presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Sisè

Deixar sense efecte la Resolució de la presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 6 de juny de 2008 de delegació de competències en el vicepresident i en la directora del Servei (BOIB núm. 84, de 17 de juny).

Setè

Aquesta resolució comença a vigir el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 17 de febrer de 2011

La presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Joana M. Barceló Martí.

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 3645

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 14 de febrer de 2011 per la qual es convoca la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau i se'n concreten aspectes sobre l'organització

La Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de dia 10 de gener de 2011 dicta les instruccions per regular les proves d'accés i el procés d'admissió i matrícula als ensenyaments artístics superiors de grau d'Art Dramàtic, de grau de Música i de grau de Disseny, mentre no es publiqui l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura (BOIB núm. 8, de 15 de gener).

El punt 2.2 especifica que la Direcció General competent en matèria d'ensenyaments artístics ha de convocar, almenys una vegada a l'any, la prova per a l'alumnat més gran de denou anys que no té els requisits acadèmics i que ha de ser la mateixa per a tots els ensenyaments superiors artístics que s'ofereixen a les Illes Balears.

De conformitat amb la normativa indicada,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions, que s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució, per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau per a l'any 2011.

2. L'Annex 2 detalla el calendari de les actuacions corresponents a la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau.

Segon

Convocar les proves d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau, en els termes que figuren a les instruccions que s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de la seva publicació, de conformitat amb el que es preveu a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 14 de febrer de 2011

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent
Miquel Mestre Morey

ANNEX 1

Instruccions per a la prova per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar la prova d'accés per a les persones que no tenen els requisits acadèmics per accedir als ensenyaments artístics superiors de grau que s'ha de fer a les Illes Balears en aquesta convocatòria.

2. Requisits dels aspirants

S'hi poden inscriure les persones que no tenen els requisits acadèmics per accedir als ensenyaments artístics superiors de grau, i que compleixen la condició de ser més grans de denou anys o complir-los l'any 2011.

3. Termini d'inscripció a la prova

La inscripció a la prova per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics s'ha de fer del 15 de març al 29 de març de 2011, ambdós inclosos.

4. Centre que ha de fer la prova

4.1. La prova per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics s'ha de fer, únicament, en el centre que s'indica a continuació que és l'únic que pot fer aquesta prova en aquesta convocatòria:

- Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals (Palma).

4.2. La inscripció s'ha de fer en el mateix centre en què es fa la prova.

5. Formalització de la sol·licitud d'inscripció

5.1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat en l'imprès oficial que ha de facilitar l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals. També es pot trobar el model a la pàgina web d'Aprenentatge Permanent (<http://aper.caib.es>). En aquesta sol·licitud s'ha d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà) i s'ha d'escollir la llengua estrangera (anglès, francès o alemany) i la matèria optativa (matemàtiques o història d'Espanya).

5.2. A la sol·licitud esmentada s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en el punt 6 d'aquestes instruccions.

5.3. Les persones que per les seves condicions necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova, ho han de fer constar a la seva sol·licitud.

6. Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer la prova

6.1. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport...).

6.2. Documentació que han d'aportar, a més, les persones que tenen determinats requisits que els permeten estar exemptes de fer la part de la prova relativa a llengua catalana. (S'ha de presentar l'original i la còpia de cada document perquè el centre receptor l'acari):

a) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la Llengua catalana i literatura perquè tenen el certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua catalana l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

b) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la Llengua catalana i literatura obtinguda de conformitat amb el que es determina a la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

6.3. Les persones que acreditin que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia...) poden sol·licitar l'adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova. Per justificar aquesta petició han d'aportar, en el moment de la inscripció a la prova, algun dels documents que figuren a continuació:

- Certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

- Dictamen d'escolarització emès pel Departament d'Orientació amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.

- Informe emès pel Departament d'Orientació per a les dificultats especí-

fiques d'aprenentatge.

- Informe emès per associacions de reconeguda experiència, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada.

7. Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

La secretaria de l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport...) i la de la resta de documentació que es presenta un cop acabada amb l'original.

8. Situacions que eximeixen de fer la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics

Les situacions que eximeixen de fer la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics són les que s'estableixen en el punt 2.4. de les instruccions per regular les proves d'accés i el procés d'admissió i matrícula als ensenyaments artístics superiors de grau d'Art Dramàtic, de grau de Música i de grau de Disseny, dictades a la Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de dia 10 de gener de 2011.

9. Admissió per fer les proves

L'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida per fer-la.

10. Llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics

10.1. La llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova esmentada s'ha de publicar el dia 31 de març de 2011, en el tauler d'anuncis de l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals.

10.2. A la llista provisional s'ha de fer constar:

a) Les persones que han presentat l'exempció de l'avaluació de la part de la prova relativa a la llengua catalana i literatura i les que estan pendents de la resposta per part de la Direcció General de Política Lingüística. En aquest darrer cas, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)'.

b) Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua catalana i literatura per haver presentat el certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua catalana. De la mateixa manera que en el punt anterior, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)' si l'han demanada però encara no han obtingut el certificat que acredita que tenen l'exempció.

11. Reclamacions

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics es poden presentar els dies 1, 4 i 5 d'abril de 2011, davant la directora de l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals.

12. Llista definitiva de persones admeses per fer la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics

12.1. Com a màxim el dia 7 d'abril de 2011 l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals ha de publicar la llista definitiva de persones admeses per fer la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics.

12.2. En aquesta llista definitiva hi han de constar les exempcions de fer la part de la prova relativa a llengua catalana que té cada persona interessada.

12.3. Contra la llista definitiva es pot presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador des del dia de la publicació.

13. Comunicació de dades d'inscripció per fer la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics

13.1. L'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax (971 17 75 34) o per correu electrònic (spla@dgfpap.caib.es), el nombre total de persones inscrites per fer la prova, com a màxim, el dia 7 d'abril de 2011.

13.2. El dia 31 de març de 2011, l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals ha de comunicar a la Direcció

General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax o per correu electrònic, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar tenir necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge.

13.3. Així mateix, el dia 31 de març de 2011, l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals ha de trametre per correu urgent o entregant en mà, a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la còpia de les instàncies i de la documentació que adjunten a la sol·licitud les persones que demanen l'adaptació de les condicions de realització de la prova.

14. Data i horari de realització de la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics

14.1. La prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics s'ha de fer el dia 4 de maig de 2011, horabaixa.

14.2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de les proves s'ha de fer públic al tauler d'anuncis l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals i a la seva pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-les, i és el següent:

- 15.00 hores: Reunió de la Comissió Avaluadora. Obertura de sobres. Lectura d'aquesta Resolució.

- 16.00 hores: Inici de la prova amb els exercicis de llengua castellana i llengua catalana (durada màxima dues hores).

- 18.30 hores: Continuació de la prova amb els exercicis de llengua estrangera i optativa (durada màxima dues hores).

15. Publicació de la relació d'estris

La relació d'estris, en cas que siguin necessaris per al desenvolupament de la prova, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals, el mateix dia que es publica la llista definitiva de persones admeses.

16. Verificació de la identitat dels aspirants

Els membres de la Comissió Avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants en algun moment de la prova.

17. Incidències

17.1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la Comissió Avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent que ho ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.

17.2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

18. Comissió avaluadora de la prova d'accés

18.1. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de nomenar els membres de la Comissió Avaluadora a proposta de la directora de l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals. Aquesta proposta s'ha d'enviar per fax (971 17 75 34) a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim el dia 7 d'abril de 2011.

18.2. La composició de la Comissió Avaluadora es regula d'acord amb el que estableix el punt 2.6 de les Instruccions dictades pel director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent a la Resolució de dia 10 de gener de 2011.

18.3. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les matèries de la prova.

19. Expedients de les persones inscrites

L'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals ha de posar a disposició de la Comissió Avaluadora la documentació presentada per les persones inscrites per a la realització de la prova d'accés.

20. Correcció i qualificació de les proves

20.1. Un cop acabades les proves, la Comissió Avaluadora ha de corregir cadascun dels exercicis que conformen la prova i calcular la nota mitjana de conformitat amb el que s'estableix en el punt 2.7 de les Instruccions dictades pel director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent a la Resolució de dia 10 de gener de 2011. La nota final de la prova és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'Apte o No Apte. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser No Apte.

20.2. El centre ha de custodiar els exàmens realitzats pels aspirants durant un període de tres mesos comptats des del dia en què es publiquen les llistes definitives de persones aptes i no aptes a la prova d'accés.

21. Contingut de les actes d'avaluació El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser el següent: a) Llinatges i nom dels aspirants b) DNI dels aspirants c) Matèries de la prova i les seves qualificacions d) Qualificació de la prova		
22. Actuació amb les actes d'avaluació 22.1. La Comissió Avaluadora ha d'aixecar una acta d'avaluació dels resultats de les proves, i tots els membres de la Comissió Avaluadora l'han de signar. 22.2. Les actes originals s'han d'arxivar en el mateix centre en què s'han fet les proves d'accés. 22.3. S'ha d'enviar una còpia acarada de les actes a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, el dia 18 de maig de 2011.		
23. Llistes provisionals de persones aptes i no aptes a la prova d'accés El dia 10 de maig de 2011 l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes a aquesta prova.		
24. Reclamacions contra les llistes provisionals de persones aptes i no aptes 24.1. Contra la llista provisional és possible presentar una reclamació davant la Comissió Avaluadora els dies 11, 12 i 13 de maig de 2011. 24.2. La Comissió Avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació i, si n'és el cas, ha d'indicar a la persona interessada que assisteixi a una sessió de revisió d'examen perquè la Comissió li comenti els criteris de correcció i de qualificació que hi ha fet servir. 24.3. La revisió de les reclamacions s'ha de fer els dies 16 i 17 de maig de 2010. 24.4. La Comissió Avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades. 24.5. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent en el termini d'un mes comptador des de la publicació de les llistes definitives (fins dia 18 de juny de 2011).		
25. Llista definitiva de persones aptes La llista definitiva de persones aptes a la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics s'ha de publicar el 18 de maig de 2011 en el tauler d'anuncis del centre.		
26. Contingut del certificat d'aptitud de la prova En el certificat d'aptitud de la prova hi ha de constar: a) Nom complet i DOI (document oficial d'identificació). b) Nom de la prova: Prova per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics per accedir als ensenyaments artístics superiors. c) Qualificació. d) Data. e) Ha d'especificar que: permet la inscripció a la prova específica d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau.		
27. Lliurament dels certificats d'aptitud a la prova Les persones que han superat la prova d'accés poden recollir a l'Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals el certificat que ho acredita des del dia 18 de maig de 2011.		
28. Inscripció a les proves d'accés Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics poden inscriure's a les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau.		
ANNEX 2		
Calendari de la prova d'accés per a persones més grans de 19 anys que no tenen els requisits acadèmics Convocatòria 2011		
Actuació	Punt	Dates
INSCRIPCIÓ PER FER LES PROVES Publicació de la llista provisional de persones	3	Del 15 al 29 de març

admeses i de persones excloses El centre comunica a la DGFPAP la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	10	31 de març
El centre trameta a la DGFPAP, per correu urgent o en mà, les còpies de les instàncies i de la documentació que adjunten les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	13.2	31 de març
Reclamacions contra la llista provisional	13.3	31 de març
Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen	11	1, 4 i 5 d'abril
Publicació de la relació d'estrís necessaris per fer la prova (si s'escau)	12	7 d'abril
El centre comunica a la DGFPAP el nombre de persones inscrites i la proposta de la Comissió Avaluadora	15	7 d'abril
PROVA	13.1 i 18	7 d'abril
Correcció de la prova	14	4 de maig
Llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	23	5, 6 i 9 de maig
Reclamacions contra la llista provisional	24.1	10 de maig
Revisions de les reclamacions	24.3	11, 12 i 13 de maig
Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes	25	16 i 17 de maig
Lliurament dels certificats d'aptitud	27	18 de maig
Tramesa de la còpia de les actes de les proves a la DGFPAP	22	18 de maig
Termini per presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora)	24.5	18 de maig
		Un mes des de la publicació de la llista definitiva (fins al 18 de juny)

— o —

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 3969

Resolució per la qual es regula la determinació dels preus, que tenen la condició de privats, per a la utilització de les aules de l'Escola Balear d'Administració Pública ubicades a les seus de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera

Antecedents

1. L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) té les competències de formació, capacitació i perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen, com també la gestió dels procediments de selecció i de promoció del personal.

D'altra banda, també correspon a l'EBAP, en els termes que estableix la llei i la normativa de desplegament, la realització d'activitats formatives i de selecció de personal al servei de les altres administracions ubicades a les Illes Balears, especialment en relació amb els col·lectius de policia local, protecció civil, seguretat pública i emergències.

2. La realització de les accions formatives per part de l'EBAP implica molts costs, entre els quals es poden enumerar el personal a disposició de l'EBAP per dissenyar, programar, controlar i dur a terme les accions formatives; el material pedagògic inherent a cadascuna de les accions; el personal docent que les imparteix; els supervisors d'aules per donar dinamisme a les accions que es duen a terme, i un lloc físic per fer-les.

3. L'EBAP, a les seves dependències de Mallorca, Menorca i d'Eivissa i Formentera, disposa d'aules per dur a terme les seves competències en matèria de formació i de selecció. Aquestes aules en ocasions són utilitzades per altres entitats públiques i privades que no tenen instal·lacions.

4. Quan una altra entitat utilitza la infraestructura de l'EBAP, ocasiona unes despeses en relació amb un cost directe per l'ús d'una aula. Per això, s'han d'establir uns preus per a l'ús que fan de les instal·lacions altres entitats.

5. D'acord amb tot el que s'ha exposat, és necessari establir un preu per la utilització de les aules de l'Escola Balear d'Administració Pública a Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

Consideracions jurídiques

1. L'article 1 del Decret 105/2004, de 23 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic i l'organització de l'EBAP, estableix que l'Escola Balear