

2. Cada ponència tècnica s'ha de dissoldre després d'haver acabat la tasca per la qual fou constituïda.

3. El president o la presidenta i la resta de membres de les ponències es designen, entre els seus membres, per acord del Ple o per resolució del president o la presidenta.

#### Article 15

##### Elaboració d'informes i recomanacions

1. Els informes o les recomanacions del Comitè d'Ètica s'han de fer sempre per escrit, i se n'ha de trametre una còpia a la persona física o jurídica sol·licitant.

2. En el cas que l'informe o la recomanació no es formuli per unanimitat, els membres poden fer-hi constar el seu desacord mitjançant el seu vot particular.

3. Poden sol·licitar informes o recomanacions les persones físiques o jurídiques titulars de serveis de la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i els professionals que hi treballen mitjançant els col·legis professionals respectius. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un escrit adreçat al president o la presidenta del Comitè, i s'ha de formalitzar en el Registre de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

4. El Comitè ha de facilitar l'imprès de sol·licitud d'acord amb el model oficial.

5. El Comitè pot requerir a la persona sol·licitant tota la informació complementària necessària per pronunciar-se. El Comitè s'ha de pronunciar sobre la procedència d'emetre informe en el termini de vint dies hàbils.

6. El Comitè té un termini de 45 dies hàbils comptadors des que rebí la sol·licitud per emetre l'informe o la recomanació.

#### Article 16

##### Mitjans tècnics i econòmics

1. La Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració ha de posar a disposició del Comitè les infraestructures i els mitjans personals, tècnics i econòmics perquè pugui desenvolupar les seves funcions.

2. L'execució pressupostària pel que fa a les actuacions previstes en la memòria d'actuacions que aprovi el Ple del Comitè és a càrrec de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

##### Disposició adicional primera

El Comitè d'Ètica s'ha de constituir, de conformitat amb el que estableix aquest Decret, en el termini màxim de dos mesos des que entri en vigor.

##### Disposició adicional segona

Els membres del Ple i les persones convidades que assisteixen a la sessions del Ple o de les ponències tècniques tenen dret a percebre les gratificacions i les indemnitzacions que estableix l'article 30 del Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, relatiu als òrgans col·legiats de la Comunitat Autònoma.

##### Disposició adicional tercera

En tot el que no preveu aquest Decret s'ha d'aplicar el que disposa el capítol V del títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

##### Disposició final primera

Es faculta la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració per dictar les disposicions que siguin necessàries per desplegar aquest Decret.

#### Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 23 d'abril de 2010

#### El president

Francesc Antich i Oliver

#### La consellera d'Afers Socials,

#### Promoció i Immigració

Fina Santiago Rodríguez

— o —

## 2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 9361

*Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 22 d'abril de 2010, per la qual es dicten instruccions per sol·licitar destinació en comissió de serveis per al curs 2010-2011, en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears*

La mobilitat del professorat es regeix pel sistema de concurs de trasllats. No obstant això, hi ha la possibilitat que es pugui sol·licitar, amb caràcter anual, destinació en comissió de servei en atenció a situacions personals especials i a necessitats específiques de servei a la comunitat educativa.

#### Fonaments de dret

1. El Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE de 6 d'octubre de 1998), que regula els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents.

2. El Decret 115/2001, de 14 de setembre (BOIB de 22 de setembre de 2001), pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent.

3. El Decret 11/2007, d'11 de juliol de 2007 (BOIB de 12 de juliol de 2007) el qual estableix que les competències de la Direcció General de Personal Docent són l'ordenació i la gestió del personal docent al servei dels centres educatius. Modificat pel Decret 17/2009, de 9 d'octubre (BOIB núm. 150, de 15 d'octubre).

El director general de Personal Docent d'acord amb l'apartat 1.c) de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de desembre de 2009 (BOIB núm. 185 EXT. , de 21-12-2009), és competent per dictar la següent

#### RESOLUCIÓ

Primer. Els funcionaris docents amb destinació definitiva a les Illes Balears poden presentar la sol·licitud de comissió de serveis en centres de la mateixa illa on tenen la destinació, per alguna de les situacions previstes en els apartats quart i cinquè d'aquesta Resolució.

No obstant això els funcionaris docents que obtingueren la primera destinació definitiva per al curs 2009-2010 i els qui han obtingut primera destinació definitiva per al curs 2010-2011 no podran sol·licitar comissió de serveis amb excepció dels qui ho facin per l'apartat 4.3.

Segon. Totes les comissions de serveis es concediran per un any.

Tercer. Procediment de tramitació i formalització de la sol·licitud.

3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació.

3.1.1 Instruccions per emplenar la sol·licitud.

Els funcionaris docents que vulguin sol·licitar comissió de serveis han d'emplenar la sol·licitud, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la tendran a la seva disposició per tramitar-la telemàticament, imprimir-la i presentar-la al registre.

Es podrà accedir a l'aplicació mitjançant:

- DNI electrònic, o certificat digital reconegut
- Número d'usuari i contrasenya
- Anònimament

3.1.2 Tramitació telemàtica

Aquesta sol·licitud quedarà tramitada en el moment del seu enviament utilitzant l'assistent de tramitació. Aquest pas és imprescindible per formalitzar-la. El tràmit no es finalitza fins que no es pitja el botó d'enviar la sol·licitud (Registra la sol·licitud).

### 3.1.3 Formalització de la sol·licitud

Per tal de formalitzar la sol·licitud s'ha de registrar aquesta juntament amb els documents que justifiquin el motiu de la sol·licitud.

### 3.1.4 Presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i la documentació corresponent es podran registrar a:

a) Qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, o a les Delegacions Territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera.

b) Qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27-11-1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, s'ha de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

### 3.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació pertinent serà de 8 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

### Quart. Comissions de serveis per motius personals

Es pot sol·licitar comissió de serveis en centres públics situats dins la mateixa illa en una localitat diferent a la del centre de destinació en els supòsits següents:

4.1 Per motius greus de salut sempre que els sol·licitants puguin acreditar que pateixen una malaltia que causa disminució de les facultats físiques, psíquiques o sensorials, però que no exigeix la declaració d'incapacitat permanent.

4.2 Per necessitat d'atendre transitòriament la malaltia greu d'un familiar de primer grau, sempre que suposi una situació de dependència o una discapacitat reconeguda igual o superior al 65%, quan el domicili de la persona afectada per la malaltia es trobi en una localitat diferent de la de destinació de la persona sol·licitant.

4.3 Per a la conciliació de la vida laboral i familiar en els següents supòsits:

- quan tinguin al seu càrrec un fill menor de tres anys o dos fills menors de cinc anys.
- en els casos d'adopció o acolliment permanent, durant els dos primers anys d'acollida.
- quan la funcionària estigui embarassada i la data prevista del part sigui anterior a dia 31 de gener de 2011.

Sempre que es compleixi a més el requisit que la distància entre el domicili habitual del funcionari/-ària i el centre on té la destinació definitiva sigui igual o superior a 40 Km en el cas de l'illa de Mallorca, 25 Km a l'illa de Menorca i 20 Km a l'illa d'Eivissa.

En el cas que els dos cònjuges o els dos membres de la parella siguin funcionaris docents, tan sols un d'ells podrà sol·licitar la comissió de serveis.

### Cinquè. Comissions de serveis per participació en projectes de centre

Es podran concedir comissions de serveis en un centre de la mateixa illa distint al centre de destinació definitiva a aquells funcionaris que sol·licitin participar en la realització de projectes educatius relacionats amb:

- la coordinació de les TIC
- els programes de seccions europees
- el primer curs dels programes de qualificació professional inicial

La concessió d'aquest tipus de comissions queda condicionada a l'informe favorable del centre en el qual es sol·licita la comissió de serveis. En tot cas el centre només podrà emetre un informe favorable d'un sol funcionari per a cadascun dels projectes.

Així mateix es pot sol·licitar comissió de serveis en el mateix centre de destinació definitiva per ocupar places vacants d'atenció a la diversitat en centres d'educació infantil i primària. En aquest cas s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud un informe favorable del centre.

Sisè. Les circumstàncies que han de concórrer en cada un dels casos pel qual es demana la comissió de serveis s'han d'acreditar d'acord amb l'annex II d'aquesta Resolució.

Setè. El director general de Personal Docent nomenarà una Comissió per tal de valorar les sol·licituds presentades. En aquesta Comissió hi podran participar, amb veu però sense vot, les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació.

Vuitè. El director general de Personal Docent podrà resoldre qualsevol situació no prevista en aquesta convocatòria.

Novè. La Direcció General de Personal Docent publicarà a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent <http://dgpdocen.caib.es>, la llista provisional de funcionaris docents que s'ajusten o no a les situacions esmentades en aquesta Resolució. Els sol·licitants podran presentar la reclamació en el termini de 5 dies naturals comptadors des de la publicació de les llistes provisionals. Una vegada revisades les reclamacions presentades, es publicarà la llista definitiva.

Desè. L'adjudicació de places es realitzarà de forma automàtica dins el denominat 'Procés d'adjudicacions de destinació provisional per al curs 2010-2011' d'acord amb les peticions realitzades.

Onzè. La concessió de les comissions de serveis, tot i que és una facultat potestativa de l'Administració, es farà atenent la sol·licitud prèvia de les persones interessades i sempre que hi hagi vacants.

Dotzè. Política de privacitat. D'acord amb el que es disposa a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades i a l'article 12 del Reial decret 1720/2007 els funcionaris de carrera que participin en aquest procés han de consentir expressament que les dades facilitades al llarg d'aquest siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 2n, CP 07004, Palma.

La finalitat d'aquest tractament és realitzar les gestions laborals i administratives derivades de la relació que mantenen amb la Conselleria d'Educació i Cultura com a sol·licitants de comissió de serveis.

En qualsevol moment podran exercir els drets reconeguts a la Llei, i en particular, els d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, dirigint-se per escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Cultura, a la direcció postal abans indicada, o bé mitjançant un correu electrònic a les adreces: [secundaria@dgpdocen.caib.es](mailto:secundaria@dgpdocen.caib.es) o [primaria@dgpdocen.caib.es](mailto:primaria@dgpdocen.caib.es) des del correu que es proporciona des de la Conselleria d'Educació i Cultura o presentant una sol·licitud en els diferents punts especificats a l'apartat 3.1.4.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb el que determina l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 22 d'abril de 2010

**El director general de Personal Docent**  
Miquel Coll Cañellas

ANNEX I  
Model de sol·licitud

Comissió de servei  
Curs 2010/2011  
Espai reservat per a l'administració

### DADES PERSONALS

DNI /passaport:  
1r llinatge:  
2n llinatge:  
Nom:  
Cos:  
Centre de destinació definitiva:  
Any (CGT)  
Centre de destinació curs 2009/2010

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon fix:  
Telèfon mòbil:  
Adreça:  
Codi postal:  
Municipi:  
Província:  
Correu electrònic

#### TIPUS DE COMISSIÓ DE SERVEIS QUE SOL-LICIT

Comissions de serveis per motius personals

- ( ) 4.1. Per malaltia pròpia  
( ) 4.2. Per malaltia greu d'un familiar  
( ) 4.3. Per conciliació de la vida laboral i familiar

Per participació en projectes educatius

- ( ) 5. Coordinació de les TIC  
( ) 5. Seccions europees  
( ) 5. Programes de qualificació professional inicial  
( ) 5. Places d'atenció a la diversitat en el mateix centre

( ) Altres

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

Signatura:

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

#### ANNEX II Documentació a presentar

	Documents a presentar
4.1 Per malaltia pròpia	Informe del metge especialista expedid fins a tres mesos abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds
4.2 Per malaltia greu d'un familiar	1. Certificat o document que acrediti la dependència o la discapacitat. 2. Còpia del llibre de família i certificat d'empadronament del familiar. A més, en el cas que en el llibre de família consti que no és l'únic familiar, s'han de presentar: els horaris laborals dels altres membres de la família que se'n podrien fer càrrec.
4.3 Per conciliació de la vida laboral i familiar	1. Segons els diferents casos: - fotocòpia compulsada de les pàgines corresponents del llibre de família - informe mèdic amb la data prevista de part - resolució judicial o administrativa de l'adopció 2. Certificat d'empadronament.
5. Comissions de serveis per participació en projectes de centre	Informe favorable del centre  En el cas dels programes de qualificació professional inicial s'haurà d'adjuntar certificació de l'experiència docent o formació en aquests tipus de programes o en altres relacionats amb l'atenció a la diversitat

— O —

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA D'ECONOMIA I HISENDA

Num. 9367

*Resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 16 d'abril de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per a 2010 de subvencions a petites i mitjanes empreses d'interessos de línies de finançament de l'Institut de Crèdit Oficial (ICO)-Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del cost de l'aval de la Societat de Garantia Recíproca de les Illes Balears*

Fets

1. Mitjançant l'Acord de col·laboració entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Institut de Crèdit Oficial (ICO) de 4 de març de 2010, es varen definir les característiques de les operacions financeres que l'ICO pot concedir mitjançant la mediació de les entitats de crèdit, per afavorir la liquidi-

tat i els projectes d'inversió duts a terme per petites i mitjanes empreses a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Així mateix, es va regular la concessió de subvencions a petites i mitjanes empreses que s'acullin a les línies ICO-Economia sostenible 2010, ICO-Inversió 2010, ICO-Emprenedors 2010, i ICO-Liquiditat 2010, que sol·licitin el subsidi del cost de l'aval, i, si escau, dels interessos. Aquest Acord de col·laboració es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 43, de 16 de març de 2010.

2. L'article 12.1 c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, estableix que els convenis formalitzats entre les administracions públiques o les entitats de dret públic que en depenen, amb la finalitat de regular l'atorgament de subvencions a favor de tercers persones, poden substituir les bases reguladores si ho preveuen expressament i han de ser objecte de publicació oficial, tal com preveu l'estipulació divuitena de l'Acord de col·laboració de 4 de març de 2010.

3. Aquesta mateixa estipulació estableix que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de publicar la convocatòria d'ajudes per a l'any 2010, que s'han d'atorgar a conseqüència de l'Acord de col·laboració esmentat.

4. Amb l'atorgament d'aquestes subvencions, es pretén afavorir el desenvolupament econòmic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per millorar la competitivitat de les petites i mitjanes empreses, mitjançant la dotació de recursos financers en òptimes condicions de termini i tipus d'interès que els permetin mantenir la seva activitat i organitzar els projectes en diferents línies d'actuació.

#### Fonaments de dret

1. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2. L'Acord de col·laboració entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Institut de Crèdit Oficial (ICO) de 4 de març de 2010.

3. El Decret 122/2000, d'1 de setembre, pel qual es regulen les aportacions al fons de provisions tècniques de les societats de garanties recíproques i el suport als socis participants per les conselleries del Govern de les Illes Balears.

4. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

#### Resolució

1. Aprovar la convocatòria per a 2010 de subvencions a petites i mitjanes empreses, del cost de l'aval de la Societat de Garantia Recíproca de les Illes Balears i, si escau, d'interessos de línies de finançament de l'Institut de Crèdit Oficial, en els termes que estableix l'annex que s'adjunta a aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució, i el seu annex, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Economia i Hisenda en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 16 d'abril de 2010

**El conseller d'Economia i Hisenda**

Carles Manera Erbina

ANNEX

Convocatòria per a 2010 de subvencions a petites i mitjanes empreses del cost de l'aval de la Societat de Garantia Recíproca de les Illes Balears i, si escau,