

càrrec de director és incompatible únicament en el cas que el beneficiari exerceixi les tasques de director.

#### 8. Recursos

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB, de conformitat amb el que preveuen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 16 de novembre de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**  
Bartomeu Llinàs Ferrà

#### ANNEX I

Sol·licitud de consolidació de retribució específica per a l'exercici del càrrec de director de centres docents públics de les Illes Balears

#### DADES PERSONALS

Llinatges:  
Nom:  
DNI:  
Telèfon de contacte  
Domicili particular:  
Codi postal:  
Localitat:  
Illa:

#### DADES PROFESSIONALS

Cos:  
NRP:  
Centre de destinació definitiva:  
Lloc de feina actual:  
Altres situacions :

#### EXERCICI DEL CÀRREC DE DIRECTOR/A

Centre	possessió			cessament			serveis		
	dia	mes	any	Dia	mes	any	anys	mesos	Dies
.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...
.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...
.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...

....., \_\_\_\_ de ..... de 2010

(signatura de la persona interessada)

— o —

Num. 26067

#### **Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 19 de novembre de 2010 per la qual es convoquen ajudes per a despeses de funcionament de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i federacions i confederacions d'associacions d'alumnes**

El règim jurídic de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i d'associacions d'alumnes parteix de la garantia de la llibertat d'associació de pares i mares d'alumnes, així com dels propis alumnes, prevista a la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. En el seu desenvolupament, primer mitjançant els Reials decrets 1533/86 i 1532/86, d'11 de juliol, i, a hores d'ara, mitjançant els Decrets 187/2003 i 188/2003, de 28 de novembre, pels quals es regulen aquestes entitats, es preveu que la Conselleria d'Educació i Cultura els concedirà ajudes per fomentar les seves activitats, de conformitat amb els criteris d'objectivitat, concurrència i publicitat, sempre que estiguin degudament registrades. En aquest sentit, la Conselleria d'Educació i Cultura té un interès per fomentar la participació de tota la comunitat educativa i, en general, la formació per a la participació i el suport d'iniciatives educadores de les confederacions i federacions de pares i mares d'alumnes i federacions d'associacions d'alumnes.

En aquest marc, la Conselleria d'Educació i Cultura considera prioritari orientar la línia de foment a les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, i a les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes, a reforçar el sosteniment econòmic de les federacions i confederacions per ajudar-les a desenvolupar les seves funcions.

Segons el que disposa l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm.100, d'11 de juliol de 2009) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura (art. 1 apartats 2.3.b i 2.3.h); segons el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació i Cultura per al període 2009-2011, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 8 d'octubre de 2010 (BOIB núm. 152, de 21 d'octubre) i a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts; amb la fiscalització de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

#### RESOLUCIÓ

1. Objecte de la convocatòria i import màxim de l'ajuda

1. Es convoquen ajudes destinades a donar suport al manteniment de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes (APIMA) i de les federacions i confederacions d'associacions d'alumnes (AA).

2. L'import global màxim de les ajudes que es distribuïran en aquesta convocatòria és de 30.000 euros, repartits de la següent manera: 14.701 euros a càrrec de la partida 13501 423A01 48000 00 FF 13207 i 15.299 euros a càrrec de la partida 13501 423B03 48000 de l'exercici de 2010.

#### 2. Beneficiaris

Poden beneficiar-se d'aquestes ajudes les federacions i confederacions d'APIMA i les federacions i confederacions d'AA d'àmbit no estatal, que estiguin legalment constituïdes, registrades en el cens de la Conselleria d'Educació i Cultura i que desenvolupin la seva activitat a les Illes Balears.

#### 3. Requisits dels sol·licitants

Són requisits imprescindibles per poder rebre les ajudes convocades:

1. Ser una federació o confederació d'associacions que segons l'apartat anterior en pugui ser beneficiària.

2. Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria, en els terminis establerts.

#### 4. Sol·licituds i documentació

1. Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes ajudes hauran de formular la seva sol·licitud per escrit, mitjançant instància adequada al model que figura a l'annex 1 i signada pel representant legal de l'entitat.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Pressupost ordinari de l'entitat per al 2010.

b) Relació de les despeses de funcionament objecte de subvenció.

c) Fotocòpia del DNI del representant legal.

d) Fotocòpia del NIF o targeta d'identificació fiscal de la federació o confederació.

e) Llistat dels associats que integren la federació o confederació, amb la certificació del secretari de la federació o confederació que es troben al corrent del pagament de les quotes de l'entitat.

f) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (mitjançant el corresponent certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social).

g) Declaració relativa a les ajudes o subvencions rebudes de la Conselleria d'Educació i Cultura, o sol·licitades, o d'altres departaments o unitats de qualsevol administració, ens públic o entitat privada, per a les mateixes activitats (annex 2).

h) En cas de ser la primera vegada que la federació/confederació sol·licita les ajudes o en cas que la federació/confederació hagi modificat el compte bancari o el NIF, presentació de la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (model TG-002).

i) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (annex 3).

j) Compte justificatiu (annex 4) compost pels documents següents:

1. Memòria de les despeses de funcionament objecte de subvenció i dels criteris objectius d'imputació (annex 5)

2. Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada dels documents justificatius on s'especifiqui amb quina despesa de funcionament a subvencionar estan vinculats, així com el seu cost (annex 6).

3. Còpia acarada dels rebuts o les factures que indiquin les dades següents:

- Raó social i NIF del proveïdor

- Raó social i NIF de la federació o confederació

- Expressió detallada del servei prestat i/o material subministrat.

- Número i data de la factura

- Acreditació de pagament

4. La Conselleria d'Educació i Cultura obtindrà d'ofici els certificats acreditatius que els sol·licitants es troben al corrent de les obligacions tributàries amb la l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la hisenda autonòmica, atès que la presentació de la sol·licitud suposa l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtingui directament l'acreditació de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En el cas que la persona o entitat sol·licitant denegui aquesta autorització, ha d'aportar el certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària juntament amb la seva sol·licitud.

#### 5. Terminis de presentació

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds és de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les sol·licituds i la documentació complementària es poden presentar a qualsevol dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Cultura. Així mateix, es pot emprar qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei 4/1999.

#### 6. Termini per a l'esmena d'errors

D'acord amb el que disposa l'article 13.1.b de l'ordre de bases si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca alguna documentació, es requereix la persona interessada perquè en el termini de cinc dies ho esmeni, i se l'adverteix que en el cas de no fer-ho es considera desistida la seva petició, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes previstos a l'article 42 de l'esmentada Llei 30/1992.

#### 7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

L'inici i la resolució del procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria corresponen al conseller d'Educació i Cultura.

Es nomena instructora d'aquest procediment la directora general de Planificació i Centres i ella és l'encarregada d'elaborar la proposta de resolució.

L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la comissió avaluadora, la qual ha d'examinar les sol·licituds i ha d'elaborar un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

La comissió avaluadora de subvencions encarregada d'avaluar les peticions presentades d'acord amb aquesta Resolució està formada pels membres següents:

- La directora general de Planificació i Centres o la persona que delegui, que la presidirà.

- El cap del Servei d'Escolarització, Informació, Títols i Convalidacions.

- Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.

- Un representant de la Unitat de Gestió Econòmica.

- Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, que hi actuarà com a secretari.

La comissió pot demanar els informes tècnics que consideri oportuns dels serveis de la Conselleria d'Educació i Cultura o d'altres instàncies que consideri adients.

En el cas que es produeixi un romanent, la comissió avaluadora pot redistribuir de manera proporcional aquesta partida entre les associacions sol·licitants per tal d'optimitzar els recursos durant aquest exercici econòmic.

#### 8. Quantia de les ajudes i criteris per a la concessió

Les ajudes s'atorguen per cobrir les despeses de funcionament realitzades des de l'1 de desembre de 2009 al 30 d'octubre de 2010, fins a un màxim de 6.000 euros.

L'ajuda es divideix en dues partides:

1) Una partida fixa de 2.000 euros.

2) Una partida de fins a 4.000 euros, condicionada al fet que hi hagi romanent. La distribució del romanent es farà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, segons el nombre d'associats (documentació a presentar d'acord amb l'apartat 4.2 e de la convocatòria).

En el cas que l'import de les peticions sigui superior al crèdit de la convocatòria, es prorratejarà el crèdit disponible entre els sol·licitants.

Aquesta subvenció és compatible amb altres concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, si bé l'import total no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 20 del text refós del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

#### 9. Proposta de resolució i notificació

1. La Proposta de resolució es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres (<http://dgplacen.caib.es>) i en el tauler d'anuncis d'aquesta Direcció General (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 4t) i expressarà la llista de beneficiaris per als quals es proposa l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les entitats excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

2. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient el certificat que ha d'emetre el cap del Servei d'Escolarització, Informació, Títols i Convalidacions, acreditatiu d'aquestes publicacions, que en tot cas especificarà el lloc i les dates en què s'han produït.

L'expedient de concessió de subvencions ha de contenir l'informe de l'òrgan instructor en què consti que de la informació que està en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir-hi.

Una vegada publicada la proposta, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, d'acord amb l'article 11.1.a de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura (annex 7). En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la publicació de la proposta de resolució no es diu el contrari.

Les persones interessades, en un termini no superior a 3 dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la proposta de resolució a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres, poden formular-hi al·legacions. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons s'indica a l'apartat 5.2 de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

3. El conseller d'Educació i Cultura, atesa la proposta de l'instructor de

l'expedient, disposa per resoldre'l de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat sense haver dictat i notificat la resolució expressa, els interessats poden entendre desestimades les seves sol·licituds.

4. Es procedirà a la notificació de la Resolució mitjançant la seva publicació en el BOIB, d'acord amb allò que preveu l'article 21.4 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

10. Obligacions dels beneficiaris i despeses subvencionables

1. Perquè el pagament de les ajudes es faci efectiu és imprescindible:

a) Fer constar adequadament l'obtenció de l'ajuda de la Conselleria d'Educació i Cultura.

b) Sotmetre's al règim d'obligacions, intervencions i sancions contingudes en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, així com als compromisos indicats a l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

c) Comunicar, si s'escau, en el termini de tres dies, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, d'ens públics o privats, nacionals o internacionals, tot especificant la quantia de l'ajuda rebuda i el nom de l'entitat que l'ha concedida.

2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, de conformitat amb allò que disposa l'article 40.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Entre d'altres són despeses subvencionables:

- a) Despeses de material fungible.
- b) Despeses de telèfon i altres mitjans de comunicació.
- c) Despeses de lloguer de local.
- d) Despeses de premsa, revistes i altres publicacions.
- e) Despeses de comissions bancàries.

No són despeses subvencionables:

a) Les derivades de l'adquisició de béns i equipaments inventariables (ordinadors, mobles, etc.).

b) Les despeses socials o protocol·làries (àpats de les persones assistents, dietes...).

11. Pagament i criteris de gradació en cas d'incompliment

1. El pagament de les ajudes s'entén condicionat al compliment efectiu de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària, d'acord amb les regles d'aquesta convocatòria i de la normativa reguladora de les ajudes i subvencions públiques.

2. En el cas d'incompliment parcial de les obligacions per part de les entitats beneficiàries, es farà el pagament de la part correctament justificada de la subvenció concedida.

12. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes a la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

13. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indugudament.

14. Reintegrament de les ajudes concedides

1. Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordí el reintegrament, en els casos establerts a l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

15. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

16. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que el recurs potestatiu de reposició sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. En cas d'haver interposat recurs de reposició, una vegada desestimat aquest, expressament o per silenci, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, si és una desestimació expressa, o en el termini de sis mesos des de l'endemà del dia en què esdevé acte presumpte, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 19 de novembre de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**  
Bartomeu Llinàs Ferrà

**Annex 1: Sol·licitud d'ajudes per a  
FEDERACIONS/CONFEDERACIONS  
d'APIMA o per a FEDERACIONS/CONFEDERACIONS d'AA.  
Curs 2009-2010**

DADES DE L'ENTITAT

Nom \_\_\_\_\_

Nombre de socis \_\_\_\_\_

Registre Conselleria d'Educació \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_

Nom del/de la president/presidenta \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Telèfons de contacte \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adreça electrònica \_\_\_\_\_

Adreça a efectes de rebre notificacions: Nom \_\_\_\_\_

Carrer/núm. \_\_\_\_\_

Localitat \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

Pressupost ordinari de l'entitat per al 2010 on s'especifiqui el pressupost de les despeses de funcionament

Fotocòpia del DNI del president/de la presidenta

Fotocòpia del NIF de l'associació

Llistat dels associats

Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social

Declaració de rebre o no altres ajudes i d'estar al corrent de les obligacions tributàries (annex 2)

Declaració responsable (annex 3)

Compte justificatiu de les despeses (annex 4)

Memòria justificativa de les despeses de funcionament (annex 5)

Relació dels justificants imputats (annex 6)

Factures i/o rebuts (còpies compulsades) de les despeses de funcionament i els justificants de pagament

Sol·licitud de transferència bancària (model TG002)

(\_\_\_\_\_,  
en nom de \_\_\_\_\_

sol·licita que li sigui concedida l'ajuda econòmica per contribuir en les despeses generades pel funcionament ordinari, prevista a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010, d'acord amb les

dades exposades en aquesta sol·licitud.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

Signatura

(\*) Nom i llinatges del president/de la presidenta de la federació

DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

### Annex 2

Nom i llinatges \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_,  
com a secretari/secretària de la Federació/Confederació \_\_\_\_\_  
i amb NIF \_\_\_\_\_

Pel que fa a la sol·licitud d'ajudes per a activitats i/o despeses de funcionament de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i federacions i confederacions d'associacions d'alumnes,

1. Declarar sota jurament que :

( ) No percep cap altra ajuda pel mateix concepte d'altres institucions públiques o privades.

( ) Percep per a l'activitat \_\_\_\_\_

la quantitat de \_\_\_\_\_ euros,

de l'entitat \_\_\_\_\_

A més, declar que:

2. Estic al corrent de les obligacions tributàries davant la comunitat autònoma de les Illes Balears (1)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

Vist i plau

El secretari/La secretària

El president/La presidenta

(1) La Conselleria d'Educació i Cultura obtindrà d'ofici els certificats acreditatius que l'entitat sol·licitant compleix aquestes obligacions.

DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

(1).....,  
amb DNI (2).....,  
en nom de l'entitat (3).....  
.....,  
amb NIF (4) .....

Declar sota la meva responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvencions per a activitats i/o despeses de funcionament de les federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i federacions i confederacions d'associacions d'alumnes, convocat per la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de ..... de ..... de 2010:

Que conec i no he incorregut en cap del supòsits de prohibició per ser beneficiari/beneficiària dels previstos a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

I, perquè consti, i a l'efecte de presentar-la davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions referenciat, sign la present declaració responsable.

Palma, ..... de ..... de 2010

(signatura)

(1) Nom i llinatges del president/de la presidenta

(2) DNI del president/de la presidenta

(3) Nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció

(4) NIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció

DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

**Annex 4  
COMPTE JUSTIFICATIU**

NÚM. EXPEDIENT  
EXERCICI PRESSUPOST 2010  
PARTIDA PRESSUPOST 13501 423A01 48000 00 FF 13207// 13501 423B03 48000 00

BENEFICIARI  
NIF  
CONCEPTE Ajudes a federacions i confederacions  
d'associacions de pares i mares  
d'alumnes i d'associacions d'alumnes

NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA BOIB núm.  
DATA CONCESSIÓ  
DATA EXECUCIÓ Any 2010  
DATA JUSTIFICACIÓ

El beneficiari a dalt identificat declara que:

Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de les despeses de funcionament subvencionades i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.

Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

Els justificants originals de les despeses i els ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.

Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.

Es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

....., ..... de ..... de 2010

Signat: \_\_\_\_\_

**Annex 5  
MEMÒRIA DE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT I CRITERIS**

NÚM. EXPEDIENT  
EXERCICI PRESSUPOST 2010  
BENEFICIARI  
NIF  
CONCEPTE Ajudes a federacions i  
confederacions d'associacions de  
pares i mares d'alumnes i d'associacions d'alumnes

**DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE LA SEVA EXECUCIÓ**

Adjuntam la memòria de les despeses de funcionament

**DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS D'IMPUTACIÓ**

Adjuntam els criteris d'imputació a la memòria de les despeses de funcionament

El beneficiari

Data:

Signat:

**Annex 6. RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS**

<b>NÚM. EXPEDIENT</b>		<b>BENEFICIARI</b>
EXERCICI PRESSUPOST	2010	NIF
PARTIDES PRESSUPOST	13501 423A01 48000 00 FF 13207// 13501 423B03 48000	CONCEPTE
		Ajudes a federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i d'associacions d'alumnes

**IMPORT PROJECTE APROVAT**

% AJUDA CONCEDIDA  
 IMPORT AJUDA CONCEDIDA  
 IMPORT ALTRES AJUDES

**DATA CONCESSIÓ**

DATA EXECUCIÓ Any 2010  
 DATA JUSTIFICACIÓ

PRESSUPOST I ELEGIBLE	IDENTIFICACIÓ		JUSTIFICANTS				COSTS JUSTIFICATS			COST		
CAPÍTOL	IMPORT	Núm. 1	Núm. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA PAGAMENT	% IMPUTACIÓ	IMPORT	COST ELEGIBLE	OBSERVACIONS
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

TOTAL

TOTAL

TOTAL

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS (No procedeix)  
 DOCUMENT COMPTABLE IMPORT

IMPORT JUSTIFICAT  
 IMPORT ELEGIBLE  
 IMPORT AJUDA JUSTIFICAT  
 IMPORT PAGAT  
 IMPORT PENDENT PAGAMENT

TOTAL

## OBSERVACIONS:

El beneficiari  
 Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos a aquesta relació.

Servei tècnic gestor de l'ajuda  
 Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu , i propòs l'inici dels expedients per al pagament de l'ajuda a dalt indicada per un import de ..... euros

Òrgan competent  
 Resolc aprovar aquest compte justificatiu.

Data:

Data:  
 El cap de servei d'Escolarització, Informació, Títols i Convalidacions

Data:  
 La directora general de Planificació i Centres

Signat:

Signat: Luis Vidaña Fernández

Signat: Elvira Badia Corbella

**Annex 7**

ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ \_\_\_\_\_

ATORGADA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

(1) \_\_\_\_\_,

en nom de l'entitat

(2) \_\_\_\_\_

## EXPOS:

Que segons l'article 11.1.a de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de concessió.

D'acord amb això,

## DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar la proposta de subvenció de \_\_\_\_\_ euros, en els termes de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010 (BOIB núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010).

Palma, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

(signatura)

(1) Nom i llinatges del president/de la presidenta

(2) Nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció

DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES  
 CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA