

		Francès
	Geografia	Geografia i història
	Psicologia	Orientació educativa
Opció B	Biologia	Biologia i geologia
		Assessoria i processos d'imatge personal
		Processos de cultiu aquícola
		Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics
		Processos sanitaris
	Química	Física i química
		Anàlisi i química industrial
	Ciències de la terra i mediambientals	Biologia i geologia
	Educació física	Educació física
Opció C	Dibuix tècnic	Dibuix
		Construccions civils i edificacions
		Processos i productes en fusta i moble
	Física	Física i química
	Tecnologia industrial	Tecnologia
		Organització i processos de manteniment de vehicles
		Organització i projectes de fabricació mecànica
		Organització i projectes de sistemes energètics
		Sistemes electrònics
		Sistemes electrotècnics i automàtics
Tecnologies de la informació i la comunicació	Informàtica	

— O —

Num. 5427

**Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 4 de març de 2010 per la qual es convoca la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització**

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial (BOIB núm. 39, de 17 de març).

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada, que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada

**RESOLC**

**Primer**

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de la prova que dona accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu per a l'any 2010.

2. Aquestes instruccions s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució. L'Annex 2 especifica els continguts, l'estructura i la durada de la prova de grau mitjà.

3. L'Annex 3 detalla el calendari de les actuacions corresponents a la prova de grau mitjà.

4. L'Annex 4 especifica les especialitats docents dels professors que han d'actuar com a vocals de les comissions avaluadores.

**Segon**

Convocar la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu, en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

**Tercer**

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 4 de març de 2010

**El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent**  
Miquel Mestre Morey

**ANNEX 1**  
**Instruccions**

**Article 1**

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional, que s'han de fer en centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009, per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial.

2. Aquesta prova també serveix per accedir als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell I, d'acord amb el que estableix l'article 8.7 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 abans esmentada.

**Article 2**

Requisits dels aspirants

1. Es poden inscriure les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament als ensenyaments, i que compleixen la condició de

tenir desset anys o complir-los dins l'any natural 2010.

2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a grau mitjà, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar la seva qualificació.

#### Article 3

Termini d'inscripció a les proves

El període d'inscripció a la prova d'accés a grau mitjà és del 15 al 26 de març de 2010, ambdós inclosos.

#### Article 4

Centres que han de fer la prova

1. La prova d'accés a cicles de grau mitjà de formació professional s'ha de fer, únicament, en els centres que s'indiquen a continuació, i són els únics que poden fer la prova d'accés a grau mitjà en aquesta convocatòria:

IES Emili Darder (Palma)  
 IES Josep Sureda i Blanes (Palma)  
 IES Son Rullan (Palma)  
 IES Alcúdia (Alcúdia)  
 IES Bendinat (Calvià)  
 IES Felanitx (Felanitx)  
 IES Berenguer d'Anoia (Inca)  
 IES Lluçmajor (Lluçmajor)  
 IES Marratxí (Marratxí)  
 IES Santa Margalida (Santa Margalida)  
 IES Guillem Colom Casanovas (Sóller)  
 IES Puig de Sa Font (Son Servera)  
 IES Biel Martí (Ferrerries)  
 IES Joan Ramis i Ramis (Maó)  
 IES Josep Miquel Guàrdia (Alaior)  
 IES Sa Colomina (Eivissa)  
 IES Xarc (Santa Eulària des Riu)  
 IES Marc Ferrer (Formentera)

2. La inscripció s'ha de fer en el mateix centre on es fa la prova.

3. Excepcionalment la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar que una persona faci la prova d'accés a grau mitjà en un centre públic diferent dels quals estan establerts en aquest article.

4. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i actualitzada per la Resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 30 de desembre de 2009 per la qual es publica l'actualització per a l'any 2010:

- Inscripció per fer les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova): 20,28 euros.

5. Estan exempts del pagament d'aquesta taxa les persones que es presentin a les proves en situació d'atur, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% i els membres de famílies nombroses, sempre que el demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció.

6. L'import de la taxa s'ha de retornar en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a les proves convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la relació definitiva de persones admeses i excloses.

7. L'import de la taxa s'ha de retornar, també, en el cas de les persones que hagin superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial amb una qualificació de vuit punts o superior i que, en el moment de fer la inscripció, no sabien que obtindrien aquesta qualificació.

#### Article 5

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat en l'imprès oficial, que han de facilitar tots els centres educatius públics que fan proves d'accés a cicles de grau mitjà de formació professional en aquesta convocatòria. També es pot trobar el model en la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>). En aquesta sol·licitud s'ha d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà) i s'ha d'escollir la matèria optativa de què s'ha d'examinar en la part científicotecnològica.

2. A la sol·licitud esmentada, s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en l'article 6 d'aquestes instruccions.

3. Les persones que, per les seves condicions, necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova, ho han de fer constar a la seva sol·licitud.

#### Article 6

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer la prova

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent s'ha d'aportar el document d'ingrés model 046. El codi del concepte per aquesta taxa és el 04C.

2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquesta taxa:

a) Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar l'Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació (SOIB).

b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent, en matèria d'affers socials.

c) Les persones que acreditin ser membres de famílies nombroses han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport...).

4. Per acreditar que no té requisits acadèmics per a l'accés directe al cicle s'ha d'aportar declaració jurada que no es té cap requisit acadèmic que permet l'accés directe als cicles formatius de grau mitjà, de conformitat amb el model que la Conselleria ha de lliurar a tots els centres que fan la prova i que també es troba a la pàgina web (<http://formacioprofessional.caib.es>).

5. Documentació que han d'aportar, a més, les persones que tinguin determinats requisits que els permeten estar exempts d'alguna part de la prova. S'ha de presentar l'original i la còpia de cada document perquè el centre receptor l'acari:

a) Si se sol·licita l'exempció de fer la part lingüística de la prova per haver superat l'àmbit de comunicació d'un programa de qualificació professional inicial (mòdul voluntari), s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti. Si no el tenen encara, l'han d'aportar el dia de la prova i l'han de lliurar a algun membre de la Comissió Avaluadora.

b) Si se sol·licita l'exempció de fer la part lingüística de la prova per haver superat l'àmbit de comunicació de l'educació secundària per a persones adultes, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti. Si no el tenen encara, l'han d'aportar el dia de la prova i l'han de lliurar a algun membre de la Comissió Avaluadora.

c) Si se sol·licita l'exempció de fer la part social de la prova per haver superat l'àmbit social d'un programa de qualificació professional inicial (mòdul voluntari), s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti. Si no el tenen encara, l'han d'aportar el dia de la prova i l'han de lliurar a algun membre de la Comissió Avaluadora.

d) Si se sol·licita l'exempció de fer la part social de la prova per haver superat l'àmbit social de l'educació secundària per a persones adultes, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti. Si no el tenen encara, l'han d'aportar el dia de la prova i l'han de lliurar a algun membre de la Comissió Avaluadora.

e) Si se sol·licita l'exempció de fer la part científicotecnològica de la prova per haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti. Si en el moment de fer la prova encara han de cursar el mòdul Formació en l'empresa, han d'aportar un certificat del centre, en el qual cursen el programa, que acrediti que han superat la resta de mòduls obligatoris. Si no el tenen encara, l'han d'aportar el dia de la prova i l'han de lliurar a algun membre de la Comissió Avaluadora. En cas de superar la prova, en el certificat d'aptitud de la prova s'ha d'indicar que no és vàlid si no aporta el certificat que acrediti que s'han superat tots els mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

f) Si se sol·licita l'exempció de fer la part científicotecnològica de la prova per haver superat l'àmbit científicotecnològic de l'educació secundària per a persones adultes, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti. Si no el tenen encara, l'han d'aportar el dia de la prova i l'han de lliurar a algun membre de la Comissió Avaluadora.

g) Si se sol·licita l'exempció de fer la part científicotecnològica de la prova per tenir un certificat de professionalitat de nivell I o superior, s'ha de presentar el certificat.

h) Si se sol·licita l'exempció de fer la part científicotecnològica de la prova per haver superat un mòdul monogràfic que pertany a un cicle de grau mitjà de formació professional, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti. Si no el tenen encara, l'han d'aportar el dia de la prova i l'han de lliurar a algun membre de la Comissió Avaluadora.

i) Si se sol·licita l'exempció de fer la part científicotecnològica de la prova per tenir acreditades una o més unitats de competència d'un títol de tècnic, s'ha

de presentar el certificat que ho acredita.

j) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana perquè tenen el Certificat B de català, o equivalent, o un nivell superior, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

k) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana obtinguda de conformitat amb el que es determina a la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

6. Les persones que han superat un programa de garantia social o un programa d'inserció sociolaboral (ISLA) i sol·liciten que les seves qualificacions es tinguin en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova, han d'aportar el certificat del centre o de l'entitat on han cursat el programa amb la qualificació de la formació en el centre i l'Apte del mòdul d'FCT. Si també tenen qualificació del curs de preparació de la prova d'accés al qual fa referència l'article 41.5 de la LOE, només s'ha de tenir en compte aquesta darrera qualificació.

7. Les persones que han superat tots els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial, han realitzat el curs de preparació de la prova d'accés al qual fa referència l'article 41.5 de la LOE i sol·liciten que la qualificació de l'esmentat curs de preparació es tinguin en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova d'accés:

a) Si han cursat el programa en la nostra Comunitat Autònoma han d'aportar un certificat amb les qualificacions de tots els mòduls obligatoris, ja que la qualificació del mòdul d'aprenentatges instrumentals bàsics s'ha de traslladar com a qualificació del curs de preparació de la prova, d'acord amb la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009. Si en el moment de fer la prova encara han de cursar el mòdul Formació en l'empresa, han d'aportar un certificat del centre en el qual cursen el programa, que acrediti que han superat la resta de mòduls obligatoris i les qualificacions obtingudes. Si no el tenen encara, l'han d'aportar el dia de la prova i l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora. En cas de superar la prova, en el certificat d'aptitud de la prova s'ha d'indicar que no és vàlid si no aporta el certificat que acrediti que s'han superat tots els mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

b) Si han cursat el programa en una altra comunitat autònoma, s'ha d'aportar el certificat que acredita que ha superat el curs de preparació de la prova expedit per l'altra comunitat autònoma.

8. Les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova, perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia...) han d'aportar algun dels documents que figuren a continuació:

- Certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.
- Dictamen d'escolarització emès pel Departament d'Orientació o pels Equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
- Informe emès pel Departament d'Orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per associacions de reconeguda experiència, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada.

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de comunicar a cada un dels centres que fan la prova les persones per a les quals s'accepta la petició d'adaptació.

#### Article 7

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

La Secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. La Secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport...) i la de la resta de documentació que es presenta un cop acarada amb l'original.

#### Article 8

Situacions que eximeixen de fer tota o alguna part de la prova d'accés a cicles de grau mitjà

Les situacions que eximeixen de fer tota o una part d'una prova d'accés a cicles de grau mitjà són les que s'estableixen en l'article 14 de l'Ordre de la con-

sellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009, per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial.

#### Article 9

Acumulació d'exempcions

Les persones que tinguin l'exempció total de fer la prova o les que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova, segons l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça s'ha d'aportar la següent documentació:

a) Si se sol·licita l'exempció total de la prova per tenir superada una prova d'accés a la universitat per a més grans de vint-i-cinc anys, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

b) Si se sol·licita l'exempció total de la prova per tenir superada una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

c) Si se sol·licita l'exempció total de la prova per tenir superada una prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

d) Si se sol·licita l'exempció total de la prova per tenir superada una prova d'accés singular a un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

e) Si se sol·licita l'exempció total de la prova per haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial amb una qualificació igual o superior a vuit punts, s'ha d'aportar el certificat que acredita que s'han superat tots els mòduls obligatoris i on constin les qualificacions d'aquests. Per al càlcul de la qualificació final del programa s'ha de fer la mitjana aritmètica de tots els mòduls obligatoris excepte el mòdul Formació pràctica en l'empresa.

f) En cas d'acumular les exempcions de totes les parts, s'ha de presentar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en l'article 6 d'aquestes instruccions.

#### Article 10

Admissió per fer les proves

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida i la resta de condicions que permeten fer-la.

#### Article 11

Llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà

1. Les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà s'ha de publicar el dia 30 de març de 2010, en el tauler d'anuncis del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

2. En la llista provisional s'ha de fer constar:

- a) Les persones que han presentat l'exempció de l'avaluació de la part de la prova relativa a la llengua catalana.
- b) Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua catalana per haver presentat el Certificat B de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua catalana.
- c) Les persones que tenen l'exempció de fer la part lingüística.
- d) Les persones que tenen l'exempció de fer la part social.
- e) Les persones que tenen l'exempció de fer la part científicotecnològica.

3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat una exempció i no puguin presentar el certificat corresponent fins al dia de la prova, s'ha de fer constar exempció 'condicionada' en la llista provisional.

#### Article 12

Reclamacions

Les reclamacions contra les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà es poden presentar els dies 12, 13 i 14 d'abril de 2010, davant el director del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

#### Article 13

Llistes definitives de persones admeses per fer la prova de grau mitjà

1. Com a màxim, el dia 16 d'abril de 2010 cada centre educatiu que fa la prova ha de publicar les llistes definitives de persones admeses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

2. En aquestes llistes definitives s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions de fer alguna de les parts de la prova que té cada aspirant, i la qualificació del curs de preparació de la prova d'accés, si n'és el cas.

3. Contra les llistes definitives es pot presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la data de la publicació.

#### Article 14

Comunicació de dades d'inscripció per fer la prova d'accés als cicles de grau mitjà

1. Tots els centres que fan la prova de grau mitjà han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax (971177534) o per correu electrònic (formacioprofessional@dgfpap.caib.es), el nombre total de persones inscrites per fer la prova, com a màxim, el dia 16 d'abril de 2010.

2. El dia 30 de març de 2010 els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax o per correu electrònic, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar tenir necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge.

3. Així mateix, el dia 30 de març de 2010, els centres educatius han de trametre, per fax (971177534) o donar en mà, a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la còpia de les sol·licituds i de la documentació que adjunten a la sol·licitud les persones que demanen l'adaptació de les condicions de realització de la prova.

#### Article 15

Data i horari de realització de la prova d'accés als cicles de grau mitjà

1. La prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà s'ha de fer els dies 20 i 21 de maig de 2010.

2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova s'han de fer públics al tauler d'anuncis dels instituts d'educació secundària on s'ha de realitzar i, si n'és el cas, a la seva pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-la, i és el següent:

a) Dia 20 de maig de 2010:

- 15.00 hores: Constitució de la Comissió Avaluadora. Obertura de sobres.

- 16.00 hores: Inici de la prova amb els exercicis de llengua castellana i de llengua catalana, corresponents a la part lingüística (durada màxima dues hores).

- 18.30 hores: Exercici de la part social (durada màxima una hora).

b) Dia 21 de maig de 2010:

- 16.00 hores: Exercicis de matemàtiques i de ciències naturals o de tecnologia, corresponents a la part científicotecnològica (durada màxima dues hores).

3. Una còpia acarada de l'acta de constitució de la Comissió Avaluadora s'ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, juntament amb la còpia acarada de l'acta d'avaluació definitiva.

#### Article 16

Publicació de la relació d'estris

La relació d'estris, en cas que siguin necessaris per al desenvolupament de la prova, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'IES on es realitzi la prova, el mateix dia que es publica la llista definitiva de persones admeses.

#### Article 17

Verificació de la identitat dels aspirants

Els membres de la Comissió Avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants en algun moment de la prova.

#### Article 18

Incidències

1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la Comissió Avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la qual ho ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.

2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

#### Article 19

Comissions avaluadores de la prova d'accés als cicles de grau mitjà

1. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent nomena els membres de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles de grau mitjà, a proposta dels directors o de les directores dels centres que fan la prova. Aquesta proposta s'ha d'enviar per fax (971177534) a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim el dia 30 de març de 2010.

2. La composició de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles de grau mitjà es regula d'acord amb el que estableix l'article 17 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009.

3. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les especialitats indicades en l'Annex 4 d'aquesta Resolució, tenint en compte que les persones que hagin participat en els cursos o formacions de preparació de proves d'accés al grau mitjà d'aquesta convocatòria no poden formar part de cap comissió avaluadora de proves d'accés del mateix grau per al qual han preparat.

#### Article 20

Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites per a la realització de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

#### Article 21

Correcció i qualificació de les proves

1. Un cop acabades les proves, cada Comissió Avaluadora ha de corregir cadascun dels exercicis que conformen la prova i fer la nota mitjana de conformitat amb el que s'estableix en l'article 18 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 i en l'Annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'Apte o No Apte. La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts i el resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'Apte o No Apte. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser No Apte.

2. El centre ha de custodiar els exàmens realitzats pels aspirants durant un període de tres mesos comptats des del dia en què es publiquen les llistes definitives de persones aptes i no aptes a la prova d'accés.

#### Article 22

Contingut de les actes d'avaluació

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser el següent:

- Llinatges i nom dels aspirants.
- Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
- Matèries de la part lingüística i les seves qualificacions.
- Qualificació de la part lingüística.
- Qualificació de la part social.
- Matèries de la part científicotecnològica i les seves qualificacions.
- Qualificació de la part científicotecnològica.
- Qualificació del curs de preparació de la prova.
- Qualificació del programa de garantia social o ISLA.
- Qualificació final.

#### Article 23

Actuació amb les actes d'avaluació

1. Cada Comissió Avaluadora ha d'aixecar una acta d'avaluació dels resultats de les proves, i tots els membres de la Comissió Avaluadora l'han de signar.

2. Les actes originals s'han d'arxivar en el mateix centre on s'han fet les proves d'accés.

3. S'ha d'enviar una còpia acarada de les actes a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, el dia 2 de juny de 2010.

4. També s'han d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, juntament amb la còpia acarada de l'acta d'avaluació definitiva, els fulls de qualificació on els professors correctors de les proves han posat les qualificacions.

#### Article 24

Llistes provisionals de persones aptes i no aptes a la prova d'accés

El dia 25 de maig de 2010 cada centre educatiu on s'ha fet la prova d'accés a cicles de grau mitjà ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes a aquesta prova.

#### Article 25

Reclamacions contra les llistes provisionals de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional, és possible presentar una reclamació davant la Comissió Avaluadora els dies 26, 27 i 28 de maig de 2010.

2. La Comissió Avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació i, si n'és el cas, ha d'indicar a la persona interessada que assisteixi a una sessió de revisió d'examen perquè la Comissió li comentí els criteris de correcció i de qualificació que hi ha fet servir.

3. La revisió de les reclamacions, si n'és el cas, s'ha de fer els dies 31 de maig i 1 de juny de 2010.

4. La Comissió Avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades i enviar-ne una còpia acarada a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, juntament amb la còpia acarada de l'acta d'avaluació definitiva.

5. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de les llistes definitives (fins dia 2 de juliol de 2010).

#### Article 26

Llistes definitives de persones aptes

Les llistes definitives de persones aptes a la prova d'accés als cicles de grau mitjà s'han de publicar el 2 de juny de 2010, en el tauler d'anuncis de cada centre que ha fet la prova.

#### Article 27

Contingut del certificat d'aptitud de la prova

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi ha de constar:

- Llinatges i nom de l'aspirant.
- Número del document oficial d'identificació de l'aspirant.
- La qualificació d'Apte o No Apte juntament amb la qualificació numèrica final, si aquesta s'ha pogut calcular.
- La qualificació de la part lingüística.
- La qualificació de la part social.
- La qualificació de la part científicotecnològica.
- S'ha d'especificar que dona accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu.

h) S'ha d'especificar que dona accés a qualsevol modalitat esportiva dels ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell I, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés.

i) Si l'aspirant ha al·legat la superació dels mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial per tenir l'exempció de la part científicotecnològica de la prova i encara no ha acabat el curs, en el certificat d'aptitud ha de constar que només és vàlid si se li adjunta el certificat que acredita que ha superat tots els mòduls obligatoris del programa esmentat.

2. Aquest certificat també acredita la superació d'alguna de les parts de la prova.

#### Article 28

Lliurament dels certificats d'aptitud a la prova

Les persones que han superat la prova d'accés o tenen superada alguna de les parts de la prova d'accés, poden recollir el certificat que ho acredita en el mateix centre públic on s'ha fet la prova, des del dia 2 de juny de 2010.

#### Article 29

Sol·licitud de plaça

Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés als cicles de grau mitjà, i les que tenen una altra documentació que els permet demanar una plaça reservada per al torn d'accés mitjançant prova d'un cicle formatiu de grau mitjà, poden sol·licitar l'admissió en el cicle formatiu que vulguin cursar de conformitat amb la normativa d'admissió en els cicles formatius.

### ANNEX 2

#### Prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà

#### 1. Estructura

La prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà s'estructura en les tres parts següents:

- Part lingüística. Valora la competència en comunicació lingüística. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana
- Llengua catalana

- Part social. Valora la competència social i ciutadana. La matèria de referència és:

- Ciències socials, geografia i història

- Part científicotecnològica. Valora la competència matemàtica i la competència en el coneixement i la interacció amb el món físic. Les matèries de referència són:

- Matemàtiques
- Ciències de la naturalesa o Tecnologia (l'aspirant ha de triar una d'aquestes dues)

#### 2. Qualificació de cada part

a) Cada matèria es qualifica de zero fins a deu punts.

b) La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen.

c) Si l'aspirant està exempt d'examinar-se de la prova de llengua catalana, la qualificació final de la part lingüística és la qualificació de la matèria llengua castellana.

#### 3. Qualificació final

a) La qualificació de cada part ha de ser numèrica, entre zero i deu punts.

b) La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'Apte o No Apte. Si no es pot calcular aquesta mitjana s'ha d'indicar No Apte.

c) Si hi ha exempcions d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.

d) Per al càlcul final de la qualificació de la prova de les persones que hagin superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial, i que hagin realitzat el curs de preparació de la prova d'accés al qual fa referència l'article 41.5 de la LOE, s'ha d'afegir a la mitjana aritmètica de les parts de la prova, sempre que aquesta es pugui calcular, la puntuació que resulta de multiplicar pel coeficient 0,20 la qualificació obtinguda en el curs esmentat, quan aquesta sigui de cinc punts o superior. Aquesta suma no pot ser superior a deu punts.

e) La qualificació que han obtingut les persones que hagin superat un programa de garantia social o un programa d'inserció sociolaboral (ISLA) s'ha de tenir en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova d'accés a grau mitjà de la manera següent:

- Si l'aspirant obté, com a mínim, un quatre com a mitjana aritmètica de les parts de la prova, s'ha de calcular la mitjana entre aquesta nota i la qualificació del programa superat.

- El resultat ha de ser la qualificació final de la prova d'accés.

- Si alguna de les parts té una qualificació inferior a quatre no es pot aplicar aquest procediment.

- Si l'aspirant també té qualificació del curs de preparació de la prova d'accés al qual fa referència l'article 41.5 de la LOE, no s'ha d'aplicar aquest procediment.

f) Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part o les parts superades pot mantenir-se en les convocatòries següents. El certificat d'aptitud ha de ser el certificat que acredita la superació d'alguna de les parts.

g) Per als alumnes que han cursat un programa de qualificació professional inicial en la nostra Comunitat Autònoma i han superat tots els mòduls obligatoris del programa, s'homologa el curs de preparació de la prova d'accés al mòdul Aprenentatges instrumentals bàsics. Aquesta circumstància implica que s'ha de traslladar, com a qualificació del curs de preparació de la prova, la qualificació del mòdul esmentat.

#### 4. Durada de la prova

- Dues hores per a la part lingüística.

- Una hora per a la part social.

- Dues hores per a la part científicotecnològica.

#### 5. Part lingüística

- Contingut

Consta de dos texts, un en català i un en castellà. Sobre cada text hi ha les

qüestions següents:

- Resum del text (3 punts).
- Explicació del significat de paraules, expressions i idees del text (4 punts).
- Redacció amb una extensió d'unes 125 paraules, sobre un tema escollit d'entre dos proposats (3 punts).

- Criteris d'avaluació

S'avalua la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

6. Part social

- Contingut

Consta d'un examen de ciències socials, geografia i història.

Aquest examen ha de tenir cinc exercicis amb dues qüestions cada un o bé deu qüestions relatives als continguts que figuren al temari per a les proves d'accés establert per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Cada una de les qüestions té una puntuació màxima d'un punt.

- Criteris d'avaluació

S'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

7. Part científicotecnològica

- Contingut

- L'alumne ha de fer un examen de matemàtiques i un de ciències de la naturalesa o de tecnologia (segons la matèria que hagi escollit en fer la inscripció)
- Ha de fer cinc exercicis per cada matèria, amb dues qüestions cada un, o bé deu qüestions relatives als continguts que figuren al temari per a les proves, establert per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.
- Cada una de les qüestions de cada examen té la puntuació màxima d'un punt.

- Criteris d'avaluació

a) Respecte a l'examen de matemàtiques, s'ha d'avaluar la capacitat d'interpretació del que es demana i l'ús d'estratègies de lògica matemàtica per arribar al resultat final. Així, s'avalua tant el plantejament de la solució com el resultat obtingut.

b) Respecte a l'altra matèria, s'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades.

NOTA: Els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden aplicar són els establerts en aquest Annex.

### ANNEX 3 Calendari de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà Convocatòria maig 2010

Dates	Actuació	Art.
Del 15 al 26 de març	INSCRIPCIÓ PER FER LA PROVA	3
30 de març	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses	11
12, 13 i 14 d'abril	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals	12
30 de març	Cada centre comunica a la DGFPAP, per fax, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	14.2
30 de març	Cada centre trameta a la DGFPAP, per fax, les còpies de les sol·licituds i de la documentació que adjunten les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	14.3
30 de març	Cada centre comunica a la DGFPAP, per fax, la proposta de la Comissió Avaluadora	19
16 d'abril	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen	13
16 d'abril	Cada centre comunica a la DGFPAP el nombre total de persones inscrites	14.1
16 d'abril	Cada centre trameta, per correu electrònic a l'adreça que s'indiqui, a la DGFPAP l'aplicació amb la llista definitiva d'inscrits	
16 d'abril	Publicació de la relació d'estrils necessaris per fer la prova (si s'escau)	16
20 i 21 de maig	PROVA	15
25 de maig	Publicació de la llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	24
26, 27 i 28 de maig	Termini de reclamacions contra la llista provisional davant la Comissió Avaluadora	25.1
31 de maig i 1 de juny	Revisió de les reclamacions	25.3
2 de juny	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes	26
2 de juny	Lliurament dels certificats d'aptitud	28
2 de juny	Tramesa de la còpia de les actes de les proves (constituït de la Comissió Avaluadora, avaluació definitiva, sessió de revisió) i dels fulls de qualificació a la DGFPAP	15.3 i 23
Un mes des de la publicació de la llista definitiva (fins al 2 de juliol)	Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent	25.5

### ANNEX 4 Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles de grau mitjà de formació professional

(Segons el RD 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyança secundària (BOE 28-11-08))

Matèria de referència de l'ESO	Especialitat del professorat que actuï com a vocal
Llengua castellana	Llengua castellana i literatura
Llengua catalana	Llengua catalana i literatura
Ciències socials, geografia i història	Geografia i història
Matemàtiques	Matemàtiques
Ciències de la naturalesa	Biologia i geologia
	Física i química
Tecnologia	Tecnologia