

var, en relació als serveis no acadèmics, els preus que apareixen en la següent taula. Aquest preus substitueixen els que inclou la resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de maig de 2009, per la qual s'autoritzen, entre d'altres, els preus dels serveis no acadèmics del Conservatori (publicada al BOIB núm. 79, de 2 de juny de 2009). La resta d'extremes relatius als preus no acadèmics que regula l'esmentada resolució resten vigents.

Aquests preus són vigents a partir de la data de publicació al BOIB fins que es tornin a modificar.

Concepte	Preu 2010
A. Despeses de serveis	
Costs fixos ordinaris	
Costs fixos ordinaris per activitat	354,90 €
Costs variables ordinaris	
Una neteja diària	114,81 €
Hora diürna de servei tècnic	16,22 €
Hora diürna de servei de consergeria	16,22 €
Hora de consum energètic	42,59 €
Hora ordinària de vigilància/seguretat	20,28 €
Costs variables extraordinaris	
Hora extraordinària de vigilància/seguretat	40,56 €
Hora nocturna de vigilància/seguretat	40,56 €
Hora nocturna de servei tècnic	30,42 €
Hora diürna de servei tècnic els dissabtes	30,42 €
Hora nocturna de servei tècnic els dissabtes	30,42 €
Hora festiva de servei tècnic	33,46 €
Hora nocturna de servei de consergeria	30,42 €
Hora de servei de consergeria els dissabtes	30,42 €
Hora festiva de servei de consergeria	33,46 €
Costs fixos dels instruments	
Ús del piano de gran cua Steinway & Sons	365,04 €
Ús d'altres instruments per famílies instrumentals	202,80 €
B. Preus del lloguer de sales: sala auditori i altres instal·lacions del Conservatori	
Sala auditori (dia)	2.535,00 €
Sala auditori (mig dia)	1.419,60 €
Sala d'orquestra (dia)	912,60 €
Sala d'orquestra (mig dia)	507,00 €
Sala de cor (dia)	912,60 €
Sala de cor (mig dia)	507,00 €
Sala de dansa (dia)	912,60 €
Sala de dansa (mig dia)	507,00 €

2. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a l'efecte de publicitat.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'article 43.1 de la Llei 50/2002, de fundacions, contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; segons l'article 116 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

Palma, 2 de març de 2010

— o —

Num. 5423

Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de convocatòria per a la implantació de Seccions Europees en els centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics, per al curs 2010-11

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que el sistema educatiu espanyol s'orientarà a la consecució, entre d'altres finalitats, de la capacitat per a la comunicació en les llengües oficials, i en una o més llengües estrangeres, i fixa com a objectiu a cada etapa educativa l'adquisició de competències en llengua estrangera.

A les Illes Balears, el Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria (BOIB núm. 83, de 14 de juny), regula l'ús i l'ensenyament en llengües estrangeres a l'article 10, d'acord amb el qual la Conselleria d'Educació i Cultura podrà autoritzar que una part de les àrees i

matèries del currículum s'imparteixi en llengües estrangeres, sense que això afecti el que estableix el Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana (BOCAIB núm. 89, de 17 de juliol de 1997).

Per això, per Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de 19 de juny de 2008 (BOIB núm. 121, de 30 d'agost) es varen autoritzar 122 Seccions Europees a 110 centres educatius de les Illes Balears per al curs 2008-2009, i per Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2009 (BOIB núm. 92, de 25 de juny) es varen autoritzar 23 Seccions Europees a 20 centres educatius per al curs 2009-2010.

A més, per Ordre de 17 de juny de 2009, de la consellera d'Educació i Cultura, es va regular l'organització i el funcionament del programa de Seccions Europees en els centres educatius sostinguts amb fons públics, que imparteixen ensenyaments d'educació primària, educació secundària obligatòria i formació professional a les Illes Balears.

L'esmentada Ordre, a l'article 6.1, estableix que els centres interessats a implantar una secció nova ho hauran de fer a través de les convocatòries que, a l'efecte, publiqui la Conselleria d'Educació i Cultura amb l'acord previ del claustre i del consell escolar del centre.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Objecte

L'objecte d'aquesta Resolució és establir el sistema de selecció dels centres escolars sostinguts amb fons públics de les Illes Balears que han de participar en el programa de Seccions Europees a partir del proper curs 2010-11, i que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Sol·liciten començar el desenvolupament d'una experiència nova d'ensenyament de continguts en llengua estrangera a partir del proper curs 2010-11.

b) Sol·liciten adequar altres modalitats d'ensenyament de continguts en llengua estrangera en actiu durant el curs 2009-10 al model de Secció Europea, com es defineix a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

Es poden incorporar al programa de Seccions Europees dins el marc d'aquesta convocatòria fins a un màxim de 30 centres nous, el curs escolar 2010-11.

En el cas que hi hagi més de 30 centres sol·licitants que compleixin les condicions per a la implantació de Seccions Europees, aquests han de quedar en llista d'espera i poden ser autoritzats amb posterioritat a la Resolució d'aquesta convocatòria, si els recursos de l'Administració educativa a disposició del programa ho permeten.

Els centres autoritzats per formar part del programa de Seccions Europees dins el marc de les anteriors convocatòries esmentades al preàmbul d'aquesta convocatòria no s'han de presentar a aquesta, excepte si volen implantar una Secció de nova creació.

2. Definició i modalitats

2.1 S'entén per Secció Europea, a l'efecte d'aquesta Resolució, l'ús d'una llengua estrangera com a llengua vehicular de l'ensenyament d'una àrea, una matèria o un mòdul no lingüístic al llarg d'una etapa educativa.

2.2 Per tenir la consideració de centre amb Secció Europea s'ha d'obtenir una autorització expressa de l'Administració educativa, de conformitat amb l'apartat 6 d'aquesta Resolució.

2.3 Les modalitats i l'ordenació dels ensenyaments de les Seccions Europees s'hauran d'ajustar a l'establert a l'article 2 de l'Ordre de 17 de juny de 2009, esmentada anteriorment, que regula l'organització i el funcionament del programa de Seccions europees en els centres educatius sostinguts amb fons públics.

3. Centres participants

3.1 Poden sol·licitar la implantació d'una Secció Europea els següents centres de les Illes Balears, sostinguts amb fons públics, que imparteixen educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat o cicles formatius:

a) Centres que vulguin participar per primera vegada al programa, com també els que tenen ja autoritzada una Secció Europea i volen crear-ne una de nova a una altra etapa educativa o en un altre idioma.

b) Centres amb autorització administrativa excepcional i limitada per al

curs 2009-10 per impartir ensenyaments no lingüístics en llengua estrangera.

3.2 Per participar en aquesta convocatòria els centres han de complir amb els requisits i compromisos especificats a l'apartat 4 d'aquesta Resolució.

4. Requisits per a l'aprovació d'una Secció Europea

4.1 La Secció Europea ha de comptar amb l'aprovació del claustre de professorat i el consell escolar per a la implantació.

4.2 Les Seccions Europees han de comptar amb professorat que garanteixi els ensenyaments de les àrees, les matèries o els mòduls impartits en la llengua de la Secció d'acord amb l'article 5 de l'Ordre de 17 de juny de 2009 citada anteriorment.

4.3 Els professors proposats pels centres que sol·licitin Seccions Europees en llengua anglesa, especialistes en àrees o matèries no lingüístiques amb un nivell mitjà de coneixements de llengua anglesa (mínim nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües) sense titulació acreditativa, podran participar en un curs de formació específic per al professorat de Seccions Europees a les Illes Balears convocat per la Conselleria d'Educació i Cultura, que constarà de tres mòduls:

Mòdul A: curs de llengua anglesa en línia de 120 hores de durada al llarg del tercer trimestre del curs 2009-2010 i del primer trimestre del curs 2010-2011.

Mòdul B: curs d'introducció a la metodologia AICLE de 30 hores als Centres de Professorat de les Illes Balears durant la segona quinzena del mes de juny de 2010.

Mòdul C: curs de llengua anglesa i metodologia AICLE de 50 hores de durada durant el mes de juliol de 2010 (15 dies) a un país de parla anglosaxona.

Tot el professorat que participi per primera vegada en el programa de Seccions Europees, excepte en casos ben justificats (de causa major), ha de participar en els mòduls B i C d'aquest curs; el mòdul A és només per al professorat sense l'acreditació lingüística requerida.

4.4 Els professors proposats pels centres que sol·licitin Seccions Europees en llengua francesa o llengua alemanya, especialistes en àrees o matèries no lingüístiques amb un nivell mitjà de coneixements de llengua francesa o alemanya (mínim nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües) sense titulació acreditativa, hauran de participar en un curs de 50 hores de formació en l'idioma corresponent i l'enfocament AICLE, el qual serà subvencionat per la Conselleria d'Educació i Cultura i tindrà lloc durant l'estiu de 2010 a França o a Alemanya.

4.5 El professorat que participi en aquests cursos adquireix el compromís d'aconseguir, en un termini màxim de 3 cursos escolars, la titulació requerida per poder continuar impartint la Secció Europea. L'aprovació definitiva de la Secció Europea dels centres que es trobin en aquesta situació quedarà sotmesa a la participació amb aprofitament del professorat en aquest curs de preparació.

4.6 Els esmentats cursos de formació seran finançats per l'Administració educativa, amb l'excepció de les despeses de transport a l'estranger, que han de córrer a càrrec dels participants.

5. Condicions per a l'alumnat: accés, reforç, permanència i avaluació

Les condicions d'accés, reforç i permanència en el programa, com també l'avaluació de l'alumnat haurà de complir amb l'establert als articles 3 i 4 de l'Ordre de 17 de juny de 2009, esmentada anteriorment.

6. Sol·licitud d'autorització de Secció Europea

6.1. Els centres que sol·licitin la implantació d'una Secció Europea han de presentar la documentació següent, la qual ha de ser original o còpia compulsada per l'òrgan competent:

a) Instància de sol·licitud segons el model de l'annex I, la versió electrònica de la qual en format Word es pot trobar a l'apartat de Programes Internacionals del web <http://www.web.caib.es>.

b) Projecte pedagògic de la Secció que s'hi ha d'implantar (d'acord amb el model de l'annex II)

c) Certificat d'aprovació del claustre de professorat

d) Certificat d'aprovació del consell escolar

e) Certificats de les titulacions del professorat implicat en els ensenya-

ments no lingüístics de la Secció.

6.2 Les sol·licituds han d'anar adreçades a la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, i s'han de presentar en qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, de les delegacions territorials d'Educació d'Eivissa i Formentera, i de Menorca, o de qualsevol altra dependència a la qual es refereix l'apartat 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, s'ha de fer amb el sobre obert, perquè el funcionari de correus la dati i la segelli abans de certificar-la.

6.3. Els centres sol·licitants han de presentar la documentació que s'especifica a l'apartat 6.1 dins el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7. Esmena de la sol·licitud

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca documentació, es requerirà al centre interessat, perquè en el termini de 10 dies ho esmeni, i se l'advertirà que, en el cas de no fer-ho, se n'entendrà desistida la petició i s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit.

8. Procediment de selecció dels centres

8.1. Comissió tècnica de selecció

Atès que el nombre de centres que es poden seleccionar és limitat, s'ha de dur a terme un procés de valoració i selecció de les sol·licituds. A tal efecte, la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, que és l'òrgan competent per seleccionar els centres, ha de convocar una comissió tècnica de selecció integrada pels membres següents:

a) Presidenta. La directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives

b) Vocals

-El cap del Departament d'Inspecció Educativa que actuarà com a president en cas d'absència de la directora general
-Un representant de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat
-Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres
-Un representant del Servei de Programes Internacionals
-Un representant del Servei d'Ensenyament del Català
-El delegat territorial de Menorca, o la delegada territorial d'Eivissa i Formentera, qui pot delegar en l'inspector d'Educació coordinador de la demarcació respectiva

c) Secretari. Un funcionari de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, que hi tindrà veu i vot

La comissió pot recaptar del Departament d'Inspecció Educativa i dels tècnics que consideri oportú l'elaboració d'informes amb relació a les sol·licituds rebudes.

8.2 Valoració de les sol·licituds

La comissió ha de valorar les sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

1. Projecte pedagògic: fins a 7 punts
2. Formació en llengua estrangera/metodologia AICLE del professorat implicat en l'experiència: fins a 2 punts
3. Experiència d'ensenyaments d'àrees, matèries i mòduls no lingüístics en llengua estrangera del professorat implicat: fins a 2 punts
4. Nombre d'unitats i alumnat en què repercutirà (primària): fins a 3 punts
5. Nombre de nivells en què repercutirà (secundària, batxillerat, cicles formatius): fins a 3 punts
6. Estratègies per a la continuïtat de l'experiència al llarg de tota l'etapa educativa: fins a 3 punts.
7. Experiència prèvia del centre en matèria d'ensenyament d'idiomes i projectes internacionals: fins a 3 punts.

Només poden ser seleccionats per participar en el programa de Seccions Europees els centres educatius que obtinguin una puntuació global mínima de 10 punts.

8.3 Criteris prioritaris

Per a la proposta de selecció dels centres que podran participar en el programa, la comissió ha d'ordenar les sol·licituds que hagin obtingut més de 10 punts, d'acord amb els criteris prioritaris següents:

-En primer lloc ha de seleccionar els centres que tinguin autorització administrativa excepcional per impartir ensenyaments no lingüístics en llengua estrangera durant el curs 2009-10 amb data posterior a la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2009 (BOIB núm. 92, de 25 de juny), per la qual s'aprova i es fa pública la llista de centres seleccionats i autoritzats per implantar Seccions Europees per al curs 2009-10.

-En segon lloc, els centres d'educació primària adscrits a un centre de secundària amb Seccions Europees en actiu durant el curs 2009-10.

-En tercer lloc, els centres d'educació secundària que tinguin adscrits centres d'educació primària amb Seccions Europees en actiu durant el curs 2009-10.

-En quart lloc, els centres públics d'educació primària.

-En cas d'empat, la comissió ha de tenir en compte una distribució territorial dels centres que afavoreixi la creació de xarxes zonals a totes les illes.

La comissió ha de proposar la selecció dels primers 30 centres del llistat, ordenats d'acord amb els criteris prioritaris. La resta de centres ha de quedar en llista d'espera

i poden ser autoritzats amb posterioritat a la Resolució d'aquesta convocatòria, si els recursos de l'Administració educativa a disposició del programa ho permeten.

9. Resolució de la convocatòria

9.1 La comissió tècnica de selecció ha d'elaborar un informe amb la valoració de cada sol·licitud presentada, que ha de servir de base a la proposta de resolució provisional, amb inclusió dels centres seleccionats i els centres en llista d'espera, així com la llista dels centres exclosos de la selecció, amb expressió de les causes.

9.2 La presidenta de l'esmentada comissió tècnica, un cop revisats l'expedient i l'informe de la comissió avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional. Aquesta ha d'incloure la llista de centres seleccionats, en llista d'espera i exclosos, amb l'expressió dels motius de concessió o de denegació de les sol·licituds. La proposta s'ha de publicar al web educatiu de les Illes Balears www.weib.caib.es. Els centres interessats, en un termini no superior a 3 dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional, poden formular-hi reclamacions adreçades a la presidenta de la comissió de selecció.

9.3 Una vegada examinades per la comissió tècnica de selecció les reclamacions presentades, la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives ha d'elevat al conseller la proposta de resolució de la convocatòria.

9.4 El conseller d'Educació i Cultura n'ha de resoldre motivadament, i ha d'ordenar la notificació individual i la publicació en el BOIB dels centres seleccionats, com també dels centres sol·licitants no seleccionats, amb expressió dels motius de la denegació.

9.5 La resolució del conseller s'ha de dictar en el termini de tres mesos, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que la convocatòria no es resolgui en el termini establert anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds.

10. Seguiment i avaluació

El seguiment de l'experiència es farà per part de la comissió tècnica de seguiment establerta a l'article 7 de l'Ordre de 17 de juny de 2009, que regula l'organització i el funcionament del programa de Seccions Europees en els centres educatius sostinguts amb fons públics.

11. Acreditació del professorat

Després d'haver-ne fet la valoració esmentada a l'apartat 10 es concediran 3 crèdits de formació al professorat implicat durant els primers dos cursos escolars de participació en l'experiència al centre.

12. Renovació i ampliació de les Seccions Europees en actiu durant l'actual curs escolar

Els centres que tinguin una Secció Europea autoritzada dins el marc de les convocatòries corresponents als cursos 2008-09 i 2009-10 que vulguin continuar i/o ampliar l'experiència durant el proper curs escolar 2010-11, han de presentar la documentació que a l'efecte sol·liciti la Conselleria d'Educació i Cultura. En el cas que el centre no presenti aquesta documentació dins el termini que estableixi l'Administració, s'entendrà desautoritzada la Secció Europea per al següent curs escolar.

13. Auxiliars de conversa

13.1 D'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordre de 17 de juny de 2009, la Conselleria d'Educació i Cultura, a través de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, procurarà l'assignació, amb caràcter preferent, d'un auxiliar de conversa a temps parcial o complet als centres amb Seccions Europees, per donar-los suport en l'ensenyament

de la llengua estrangera oral. La Conselleria establirà les condicions en què aquest auxiliar desenvoluparà la seva tasca al centre i els compromisos que, si escau, haurà d'assumir el centre respecte a aquest personal auxiliar.

13.2 En el cas que la dotació d'auxiliars sigui insuficient per assignar-ne un a cada centre amb Secció Europea, s'hi han d'aplicar els criteris següents:

- Centres que no hagin tingut mai un auxiliar de conversa
- Centres públics
- Nombre d'alumnat implicat en el programa de Seccions Europees

14. Publicitat

Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós (o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears) en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 18 de febrer de 2010

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex I

Model de sol·licitud de participació en la convocatòria per a la implantació de Seccions Europees noves d'educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, i mòduls formatius, per al curs escolar 2010-11

Dades del centre
Nom
Codi
Adreça
Telèfon/ Fax/ A/e

, director del centre, sol·licit l'aprovació de la implantació d'una Secció Europea (els centres que sol·licitin l'autorització de més d'una Secció Europea han d'emplenar els apartats 1-5 per a cada una) dins el marc d'aquesta convocatòria amb la previsió següent:

1. Característiques de la Secció
 - Idioma
 - Matèria/es
 - Nivells d'implantació
 - Nombre de grups per nivell que té el centre
 - Nombre de grups per nivell en què s'implantarà la Secció
 - Nombre d'alumnes per grup
 - Còmput d'hores anuals que s'impartiran a cada grup en LE (sense comptar-ne les d'idioma)
2. Professorat de llengua estrangera i de matèries no lingüístiques implicat
 - Nom/ Situació laboral o administrativa/Titulació en l'idioma de la Secció
3. Necessitats de formació del professorat per a la implantació de l'experiència durant el curs 2010-11, si escau
 - Nom i llinatges
 - Formació que sol·licita (d'acord amb l'apartat 4.3)
 - Llengua anglesa en línia i metodologia AICLE (Mòduls A, B i C) r
 - Metodologia AICLE (només mòduls B i C) r
4. Estratègies per a la continuïtat de l'experiència al llarg de l'etapa educativa (o posteriors, si escau)
5. Experiència prèvia
 - Ensenyament anticipat de la llengua estrangera ininterrompudament:
 - Educació infantilrs inici:/.....
 - Educació primàriacurs inici:/.....

-Participació en projectes europeus Comenius
 -Activitats d'intercanvis d'alumnat i/o professorat amb altres països
 -Altres projectes, iniciatives i treballs realitzats en el centre relacionats amb el foment de l'ensenyament d'idiomes.

Signatura del director

Segell del centre

Documents adjunts:

1. Projecte pedagògic de la Secció que s'hi ha d'implantar (d'acord amb el model de l'annex II)
2. Certificat d'aprovació del claustre de professorat
3. Certificat d'aprovació del consell escolar
4. Certificats de les titulacions del professorat implicat en els ensenyaments no lingüístics de la Secció.

— o —

Num. 5426

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 5 març de 2010 per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial (BOIB núm. 39, de 17 de març).

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada, que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de les proves que donen accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu per a l'any 2010.
2. Aquestes instruccions s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució. L'Annex 2 especifica els continguts, l'estructura i la durada de les proves de grau superior.
3. L'Annex 3 detalla el calendari de les actuacions corresponents a les proves de grau superior.
4. L'Annex 4 especifica les especialitats docents dels professors que han d'actuar com a vocals de les comissions avaluadores.

Segon

Convocar les proves d'accés als de cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu, en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 5 de març de 2010

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent
 Miquel Mestre Morey

ANNEX 1
 Instruccions

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació profes-

sional que s'han de fer en centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009, per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial.

Article 2

Requisits dels aspirants

1. Es poden inscriure les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament al cicle que els interessa cursar, i que compleixen alguna de les condicions següents:

- a) Tenir denou anys o complir-los l'any 2010.
- b) Complir devuit anys l'any 2010 i estar en possessió d'un títol de tècnic de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar.
- c) Complir devuit anys l'any 2010 i, en el moment de fer la prova, estar cursant el mòdul Formació en centres de treball d'un cicle de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar. Aquest mòdul ha de ser l'únic mòdul pendent per obtenir el títol de tècnic i ha d'estar superat abans del 30 de juny de 2010. En cas de superar la prova, en el certificat d'aptitud de la prova s'ha d'indicar que no és vàlid si no s'aporta el certificat que acrediti que s'han superat tots els mòduls del cicle de grau mitjà al·legat per presentar-se a la prova.

2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles de grau superior de formació professional, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar la seva qualificació.

Article 3

Termini d'inscripció a les proves

El període d'inscripció a les proves d'accés de grau superior és del 15 al 26 de març de 2010, ambdós inclosos.

Article 4

Centres que han de fer les proves

1. Les proves d'accés a cicles de grau superior de formació professional s'han de fer, únicament, en els centres que s'indiquen a continuació, i són els únics que poden fer les proves d'accés als cicles de grau superior en aquesta convocatòria:

- IES Guillem Sagrera (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció A.
- IES Juníper Serra (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció A.
- IES Alcúdia (Alcúdia): prova per accedir als cicles de l'opció A.
- IES Calvià (Calvià): prova per accedir als cicles de l'opció A.
- IES Francesc de Borja Moll (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció B.
- IES Josep Maria Llompart (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció B.
- IES Guillem Cifre de Colonya (Pollença): prova per accedir als cicles de l'opció B.
- IES Felanitx (Felanitx): prova per accedir als cicles de l'opció B.
- IES Politécnic (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció C.
- IES Son Pacs (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció C.
- IES Na Camel·la (Manacor): prova per accedir als cicles de l'opció C.
- IES Pau Casesnoves (Inca): prova per accedir als cicles de l'opció C.
- IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó): prova per accedir als cicles de l'opció A.

A.

- IES Cap de Llevant (Maó): prova per accedir als cicles de l'opció B.
- IES Josep Maria Quadrado (Ciutadella): prova per accedir als cicles de l'opció C.

IES Quartó de Portmany (Sant Antoni de Portmany): prova per accedir als cicles de l'opció A.

- IES Algarb (Sant Josep de sa Talaia): prova per accedir als cicles de l'opció B.

IES Isidor Macabich (Eivissa): prova per accedir als cicles de l'opció C.

2. La inscripció s'ha de fer en el mateix centre on es fa la prova.

3. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar-ne la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi a l'IES autoritzat per fer la prova d'accés que tengui més a prop. Aquest IES ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar, per fax, al centre en què es demana fer la prova, una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta.

4. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen