

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 4004

*Acord del Consell de Govern de dia 19 de febrer de 2010 pel qual es designen els vocals, titulars i suplents, que han de formar part de la Comissió Mixta Govern-Consells Insulars per al traspàs de funcions i serveis*

El Consell de Govern, a proposta del conseller de Presidència, en la sessió de dia 19 de febrer de 2010, adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

Primer. Designar, en representació del Govern de les Illes Balears, per formar part de la Comissió Mixta Govern-Consells Insulars per al traspàs de funcions i serveis, corresponents a les competències pròpies dels consells insulars, les persones següents:

- Titular: Albert Moragues Gomila, conseller de Presidència
- Suplent: José Antonio Santos Hierro, director general de Coordinació i Projectes Estratègics
  
- Titular: Carles Manera Erbina, conseller d'Economia i Hisenda
- Suplent: Fernando Luis Toll-Messía Gil, secretari general de la Conselleria d'Economia i Hisenda
  
- Titular: Josefina Santiago Rodríguez, consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració
- Suplent: Andreu Horrach Torrens, director general de Planificació i Formació de Serveis Socials
  
- Titular: Francesca Vives Amer, consellera de Comerç, Indústria i Energia
- Suplent: Pere Trias Aulí, director general de Comerç
  
- Titular: Gabriel Vicens Mir, conseller de Medi Ambient i Mobilitat
- Suplent: Joana Campomar Orell, secretària general de la Conselleria de Medi Ambient i Mobilitat
  
- Titular: Bartomeu Llinàs Ferrà, conseller d'Educació i Cultura
- Suplent: Catalina Morell González, secretària general de la Conselleria d'Educació i Cultura
  
- Titular: Mercè Amer Riera, consellera d'Agricultura i Pesca
- Suplent: Fernando Pozuelo Mayordomo, secretari general de la Conselleria d'Agricultura i Pesca
  
- Titular: Joana Maria Socias Camacho, directora general de Relacions amb el Parlament i de Coordinació Normativa
- Suplent: Santiago Florit Gomila, director general de Relacions Institucionals
  
- Titular: Joan Rosselló Villalonga, director general de Pressuposts i Finançament
- Suplent: Cristòfol Milán Mateu, interventor general

Segon. Deixar sense efecte l'Acord del Consell de Govern de dia 29 de desembre de 2009 mitjançant el qual es designen els vocals, titulars i suplents, que han de formar part de la Comissió Mixta Govern-Consells Insulars per al traspàs de funcions i serveis.

Tercer. Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Quart. Disposar que aquest Acord tindrà efecte l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 19 de febrer de 2010

**El secretari del Consell de Govern**  
Albert Moragues Gomila

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 3758

*Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears*

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 31 de març de 2008 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics (BOIB núm. 45, de 3 d'abril) estableix el règim jurídic del procediment de selecció dels directors dels centres docents públics a partir del règim general establert en aquesta matèria pel capítol IV del títol V de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

Al llarg de la vigència de l'Ordre de 31 de març de 2008, s'ha posat de manifest la necessitat d'introduir-hi algunes modificacions de caire tècnic, tant per garantir la preceptiva audiència prèvia als distints sectors de la comunitat educativa com per adequar-ne el contingut a la LOE, en concret pel que fa referència a la renovació dels directors que podien prorrogar el seu mandat a l'empara de les normes anteriors a la LOE i que, en finalitzar aquest, desitgin continuar desenvolupant el càrrec.

També, a efectes de millora tècnica i sistemàtica, l'Ordre deroga expressament les Ordres anteriors de 31 de març de 2008 (BOIB núm. 45, de 3 d'abril) i de 15 de març de 2007 (BOIB núm. 45, de dia 24).

Sense perjudici de les consideracions anteriors, aquesta nova Ordre parteix, en línies generals, de les mateixes premisses establertes al procediment de selecció de directors dels centres docents públics, a l'Ordre de 31 de març de 2008, i, per extensió, del mateix fonament legal, representat pel capítol IV del títol V de la LOE, i d'altres preceptes concordants d'aquesta norma, com l'article 120, en relació amb la necessitat d'aprofundir en l'autonomia dels centres docents com a element de qualitat d'aquests.

No obstant això, s'hi introdueixen millores procedimentals per tal de facilitar la tasca de presentació de sol·licituds per participar en el procés de selecció de directors.

Així doncs, de conformitat amb les observacions anteriors, les mesures tècniques proposades s'estimen adequades a la finalitat que pretén l'Ordre per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears.

Per tot això, oït el Consell Escolar de les Illes Balears, dicta la següent

#### Ordre

Article 1  
Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té per objecte regular la selecció, la formació inicial, el nomenament i el cessament dels directors dels centres docents públics no universitaris, així com també dels equips directius, dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears.

Article 2  
Principis generals

De conformitat amb el que preveu l'article 133 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la selecció i el nomenament dels directors dels centres docents públics s'ha d'efectuar mitjançant concurs de mèrits entre professors funcionaris de carrera que imparteixin alguns dels ensenyaments encomanats al centre. La selecció s'ha de fer de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Article 3  
Requisits dels candidats

1. Són requisits per poder participar en el concurs de mèrits:

- a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a funcionari de carrera a la funció pública docent.
- b) Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera, durant un període de la mateixa durada, en alguns dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual s'opta.
- c) Estar prestant serveis en un centre públic, en algun dels ensenyaments dels del centre al qual s'opta, amb una antiguitat en aquest d'almenys un curs complet en publicar-se la convocatòria, a l'àmbit de les Illes Balears.
- d) Presentar un projecte de direcció que inclogui els apartats especificats a l'annex 3 d'aquesta Ordre.
- e) Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb el Decret 115/2001, de 14 de setembre (BOIB núm. 114, de dia 22), pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent, o de conformitat amb la normativa vigent aplicable en aquesta matèria.

2. Als centres específics d'educació infantil, als incomplets d'educació primària, als d'educació secundària amb menys de vuit unitats, als que imparteixen ensenyaments artístics professionals, esportius, d'idiomes o els dirigits a persones adultes amb menys de vuit professors, els candidats estan eximits de l'antiguitat a què es refereixen els apartats 1.a i 1.b d'aquest article.

#### Article 4

##### Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per participar en el procés de selecció de directors s'han d'ajustar al model que figura a l'annex 1 d'aquesta Ordre i s'han de presentar a la Direcció General de Planificació i Centres.

2. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats és de quinze dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que convocarà el concurs de mèrits. No obstant això, el projecte de direcció s'ha de presentar en la forma i el termini establerts a l'apartat 4 d'aquest article.

3. Els funcionaris dels cossos docents dependents d'aquesta Conselleria no han de presentar la documentació justificativa de les dades que figuren en el seu portal del personal. En tot cas, sí que caldrà aportar la documentació justificativa compulsada per esmenar la informació existent en el portal del personal. La documentació presentada fora de termini no serà computada.

4. Els candidats han de presentar un projecte de direcció que, a partir de l'anàlisi de la situació del centre, fixi els objectius, les línies d'actuació i la pròpia avaluació, des de la perspectiva d'un pla estratègic i d'acord amb els apartats prevists a l'annex 3. Així mateix, el projecte de direcció ha d'incloure una proposta d'equip directiu. L'extensió del projecte no ha de superar els vint fulls per una sola cara i a doble espai.

5. El projecte de direcció s'ha de dipositar a la secretaria del centre docent, en sobre tancat. La resolució per la qual es convocarà el procés de selecció de directors de centres públics determinarà les pautes per assegurar la publicitat del projecte de direcció.

6. La secretaria del centre docent ha de trametre el projecte de direcció al president de la comissió de selecció en el moment en què aquest sigui designat, de conformitat amb allò que estableix l'article 6 d'aquesta Ordre.

#### Article 5

##### Admissió dels candidats

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Planificació i Centres ha de fer públiques les llistes provisionals de persones admeses i excloses, i ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió. Amb la publicació a la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Cultura es considera realitzada la notificació a les persones interessades.

2. Els candidats exclosos disposen d'un termini de cinc dies naturals, a partir de la publicació de les llistes a la pàgina web d'aquesta Conselleria, per esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. Les al·legacions s'han de presentar davant la Direcció General de Planificació i Centres, que ha de resoldre en un termini no superior a cinc dies naturals i ha de publicar la relació definitiva al lloc indicat a l'apartat anterior.

3. La resolució que ordeni la publicació de la relació definitiva posa fi a la via administrativa.

#### Article 6

##### Comissió de selecció

1. Les comissions de selecció s'han de constituir a cada un dels centres docents que hagin de seleccionar director, de conformitat amb la resolució convocant.

2. Les comissions han d'estar formades pels membres següents:

- Un inspector d'educació, que ha de presidir la comissió.
- Un representant de l'Administració educativa, proposat per la Direcció General de Planificació i Centres, designat preferentment d'entre els directors en exercici.
- Dos representants del claustre de professors, elegits en sessió extraordinària de claustre convocada a tal efecte, un des quals actuarà com a secretari. Els candidats a exercir la direcció no poden formar part de la comissió de selecció.

d. Dos representants del consell escolar elegits pels membres que no són professors, entre ells mateixos, en sessió extraordinària de consell escolar convocada a tal efecte. Els dos representants no poden provenir simultàniament d'un mateix sector de la comunitat educativa. El representant dels alumnes al consell escolar no pot ser elegit per aquesta comissió si cursa un nivell inferior a 3r d'ESO. Excepcionalment per a aquest acte, el director del centre, així com la resta de l'equip directiu i els professors representants del claustre, actuarà amb veu però sense vot.

3. El director del centre docent ha de convocar, quan tingui la notificació de la Direcció General de Planificació i Centres de l'existència de candidat o candidats al càrrec, el claustre de professors i el consell escolar, en sessió extraordinària, per notificar-los la relació d'aspirants i elegir els seus representants a la comissió de selecció, d'acord amb el que preveuen els apartats c i d del punt anterior.

4. En el cas que el director del centre es presenti com a candidat, o formi part d'una proposta d'equip directiu, no pot presidir ni el claustre ni el consell escolar i ha de ser substituït pel cap d'estudis. Si el cap d'estudis es presenta com a candidat o forma part d'una proposta d'equip directiu, el claustre ha de ser presidit pel professor amb més antiguitat al centre; el consell escolar ha de ser presidit pel professor membre d'aquest òrgan amb més antiguitat al centre.

5. El claustre de professors i el consell escolar han d'elegir els seus dos representants respectius per votació secreta, segons els criteris que s'esmenten a continuació:

a. Per tal d'elegir els representants del claustre de professors, cada membre pot votar un representant i se seleccionaran els dos més votats. La resta de professors votats tindran la consideració de suplents, seguint la llista de més votats. En cas d'empat en el nombre de vots, s'ha de seleccionar com a representant el professor amb més antiguitat en el centre docent i, si continués l'empat, el professor de major edat. En defecte dels dos criteris anteriors, s'ha de seleccionar per sorteig.

b. Per tal d'elegir els representants del consell escolar, cada membre pot votar un representant i se seleccionaran els dos més votats que no provinquin simultàniament del mateix sector de la comunitat educativa. La resta de membres votats tindran la consideració de suplents seguint la llista de més votats i respectant la condició esmentada. En cas d'empat en el nombre de vots, s'ha de seleccionar el membre del consell escolar de més edat i, en el seu defecte, es decidirà per sorteig.

Una vegada elegits, els representants del claustre i del consell escolar s'han de notificar a la Direcció General de Planificació i Centres per al seu nomenament.

6. Rebudes totes les propostes, la Direcció General de Planificació i Centres ha de procedir al nomenament de les comissions de selecció i fixar el calendari i la data límit de la resolució.

7. El president convocarà les sessions de constitució i funcionament de la comissió, dintre dels terminis fixats al calendari que s'indica al punt anterior. Per a la constitució i el funcionament de la comissió és necessari que hi siguin presents tres dels seus membres com a mínim, i és imprescindible que un d'ells sigui el president, ja que el càrrec és indelegable. Si el secretari no hi fos present, actuarà com a tal l'altre representant del claustre.

#### Article 7

##### Funcions de la comissió de selecció

La Direcció General de Planificació i Centres ha de remetre a les comissions de selecció les puntuacions corresponents a la seva valoració provisional, per facilitar la feina d'aquestes.

La comissió de selecció de director de centre escolar tindrà les següents funcions:

- Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals dels candidats, de conformitat amb el barem que es publica com a annex 2.
- Valorar el projecte de direcció de cada un dels candidats.
- Proposar a la directora general de Planificació i Centres el candidat seleccionat.

#### Article 8

##### Valoració del projecte

1. La comissió de selecció ha de valorar, amb un màxim de deu punts, el projecte de direcció de cada candidat i la seva adequació als apartats prevists a l'annex 3, d'acord amb les orientacions detallades a l'annex 4. Els candidats que no obtinguin un mínim de 5 punts en la valoració del seu projecte no poden ser seleccionats.

2. Cada membre de la comissió de selecció ha de puntuar cada projecte de direcció amb un màxim de deu punts. La puntuació de la comissió serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels seus membres assistents, excloses aquelles que difereixin de tres o més punts entre si.

3. Abans de valorar el projecte de direcció, la comissió de selecció pot acordar, a aquest efecte, una entrevista amb el candidat.

#### Article 9

##### Proposta de selecció

Per a la selecció de les candidatures, es tindrà en consideració en primer lloc aquelles presentades pels funcionaris amb destinació al centre. En el cas que no se'n seleccioni cap, d'aquestes, la comissió procedirà a considerar la resta de projectes.

El procediment a seguir és:

a. La comissió ha de seleccionar el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta, una vegada sumades les puntuacions aconseguides en les dues fases, entre aquells que hagin superat la puntuació mínima del projecte.

b. En cas d'empat, s'ha de seleccionar el candidat que hagi obtingut major puntuació en el projecte de direcció. Si es manté la coincidència, s'ha d'atendre la major puntuació als apartats A, B i C del barem de l'annex 2, correlativament, en aquest ordre, i, si així i tot es mantingués l'empat, s'ha de procedir a un sorteig públic entre els candidats empatats.

#### Article 10

##### Programa de formació inicial

1. El programa de formació inicial s'ha de desenvolupar durant el curs escolar pel qual han estat nomenats directors en pràctiques els candidats seleccionats, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 12 de la present Ordre.

2. Els candidats seleccionats han de realitzar i superar el següent programa de formació inicial:

a. Un curs de formació sobre el lideratge pedagògic com a fonament de la millora dels centres; els sistemes d'organització, planificació, execució i avaluació de les activitats pròpies del centre; els procediments de gestió dels recursos humans i materials; la convivència, la mediació i la resolució de conflictes; i altres continguts referits a la funció directiva. L'esmentat curs haurà de tenir una estructura modular i una durada total de més de 100 hores, que permeti la seva realització total o parcial, segons escaigui. L'ha d'organitzar la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, a través del Servei de Formació Permanent del Professorat i els centres de professorat (CEP) adscrits.

b. Un període de pràctiques durant el qual es desenvoluparà la tasca directiva, d'acord amb el projecte de direcció presentat i la formació rebuda, i amb l'assessorament i la supervisió de la Inspecció educativa, la qual ha d'emetre un informe motivat d'avaluació del període de pràctiques.

3. Es constituirà una Comissió de formació i avaluació integrada pels següents membres:

- El cap de departament d'Inspecció Educativa, o l'inspector d'Educació que delegui, que actuarà com a president.
- Un inspector d'Educació.
- Un representant del Servei de Formació del Professorat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.
- Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres.
- Un representant de la Junta de personal docent no universitari elegit per aquesta.

4. Funcions de la Comissió de formació i avaluació:

- Aprovar el disseny del curs de formació del programa de formació inicial apartat pel Servei de Formació Permanent del Professorat.
- Valorar la documentació aportada pels candidats seleccionats i aprovar les exempcions i les convalidacions totals o parcials corresponents al programa de formació inicial, segons s'exposa a l'article 11.
- Proposar el nomenament, com a directors dels centres corresponents, dels candidats que hagin superat el programa de formació inicial, per a la qual cosa és necessari haver realitzat el curs de formació corresponent i haver obtingut avaluació positiva del període de pràctiques.

#### Article 11

##### Excepcions i convalidacions del programa de formació inicial

1. Estan exempts de participar en el programa de formació inicial, descrit al punt 2 de l'article 10, els candidats que acreditin una experiència d'almenys dos anys en la funció directiva.

2. Estan exempts de participar en el curs de formació establert al punt 2.a de l'article 10 els candidats que estiguin acreditats per a l'exercici de la direcció dels centres docents públics i no hagin exercit, o hagin exercit per un període inferior als dos anys.

3. En tot cas, els candidats que estiguin exempts poden sol·licitar, de forma voluntària, participar en el programa de formació inicial, de manera total o parcial, en relació amb el punt 2.a de l'article 10.

4. Els candidats poden sol·licitar la convalidació parcial o total del curs de formació establert al punt 2.a de l'article 10, sempre que hagin realitzat cursos de formació permanent o cursos de postgrau universitari relacionats amb la fun-

ció directiva i que així consti al Registre General de Formació Permanent del Professorat.

5. El Servei de Formació Permanent del Professorat aportarà d'ofici a la Comissió de formació i avaluació les dades dels candidats inscrites al Registre General de Formació Permanent del Professorat.

#### Article 12

##### Nomenament del director

1. Els candidats proposats per la Comissió de selecció que estiguin exempts de la realització del programa de formació inicial seran nomenats directors del centre sol·licitat per la Direcció General de Personal Docent, prèvia comunicació a la Direcció General de Planificació i Centres.

2. Els candidats que hagin de realitzar totalment o parcialment el programa de formació inicial seran nomenats directors en pràctiques i, mentrestant, el realitzaran. Una vegada obtinguda l'avaluació positiva, seran nomenats directors del centre.

3. Els nomenaments seran publicats al BOIB, mitjançant resolució del director general de Personal Docent.

#### Article 13

##### Projecte de direcció com a pla estratègic de centre

El director, una vegada nomenat, ha de presentar al consell escolar el seu projecte de direcció, que pot esdevenir pla estratègic del centre docent una vegada aprovat pel consell escolar.

#### Article 14

##### Duració del mandat dels candidats seleccionats

1. La duració del mandat dels directors nomenats d'acord amb l'establert a l'article 12, punts 1 i 2, és de quatre anys, inclòs el període establert de pràctiques.

2. Els directors poden optar per continuar en l'exercici del càrrec fins a completar un total de tres períodes consecutius, prèvia avaluació positiva de la tasca desenvolupada al final de cada període.

3. Al final de cada període d'exercici de la direcció, els directors que vulguin continuar en el càrrec han de manifestar formalment la seva voluntat de renovar per un nou període consecutiu. Al mateix temps, han de presentar una proposta d'actualització del seu projecte de direcció que ha d'incloure, al manco, una valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats al projecte anterior, una proposta de millora i, en el seu cas, el plantejament de nous objectius per al següent període que, si és aprovada pel consell escolar, determinarà les línies estratègiques d'actuació i de consecució dels objectius del centre docent. El projecte de direcció, concebut en aquests termes, tindrà vigència durant el nou període de mandat.

4. Transcorreguts els tres períodes, si el director desitja continuar desenvolupant el càrrec, ha de participar novament en el concurs de mèrits.

#### Article 15

##### Avaluació de l'exercici del càrrec de director

La Inspecció Educativa ha d'avaluar l'exercici del càrrec de director dels centres docents públics al final del seu període de mandat, d'acord amb els criteris d'avaluació fixats a l'article 7 del Decret 81/2004, de dia 17 de setembre, que regula la consolidació personal parcial del complement retributiu específic per l'exercici del càrrec de director als centres docents públics de les Illes Balears.

En el procediment de l'avaluació s'ha de comptar necessàriament amb:

- a) La valoració del desenvolupament de la tasca directiva al llarg de tot el període del seu mandat.
- b) Entrevista o entrevistes amb el director.
- c) Informació contrastada de tots els sectors de la comunitat educativa del centre de referència i anàlisi de la documentació pertinent.
- d) Audiència prèvia al director, referida a les conclusions de l'avaluació.

Finalment, la Inspecció Educativa ha d'emetre un informe motivat amb la qualificació global d'avaluació positiva o negativa, segons correspongui, que s'ha de trametre als directors generals de Planificació i Centres i de Personal Docent als efectes oportuns.

#### Article 16

##### Cessament del director

El cessament del director es produirà en els següents supòsits:

1. Finalització del període pel qual fou nomenat o de les pròrrogues establertes a l'article 14.

2. Presentació de la renúncia al càrrec davant la Direcció General de Planificació i Centres, amb la justificació de les causes que l'indueixen a fer-ho. La dimissió ha de ser acceptada per la Direcció General de Planificació i Centres, que proposarà a la Direcció General de Personal Docent que faci efectiva la resolució corresponent.

3. Renúncia al càrrec motivada pel fet de tenir una altra destinació el següent curs escolar, amb efectes de 30 de juny.

4. Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.

5. Revocació motivada de la Direcció General de Personal Docent, a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, prèvia resolució d'expedient disciplinari o acord del consell escolar amb proposta motivada per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de l'audiència prèvia de la persona interessada i oït el consell escolar.

En el cas que instrueixin un expedient disciplinari al director, la Direcció General de Personal Docent pot acordar la suspensió cautelar de les seves funcions, de conformitat amb la normativa vigent quant a procediments disciplinaris. El director ha de ser substituït pel cap d'estudis mentre duri la suspensió cautelar.

En els supòsits prevists als apartats 2, 3, 4 i 5 d'aquest article, a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, la Direcció General de Personal Docent ha de procedir al nomenament d'un nou director, el mandat del qual finalitzarà en el moment en què es resolgui la següent convocatòria de concurs de mèrits.

#### Article 17

##### Nomenament amb caràcter extraordinari

1. En absència de candidats, quan la comissió corresponent no n'hagi seleccionat cap o quan el seleccionat no hagi superat el programa de formació inicial, l'Administració educativa, oït el consell escolar del centre, nomenarà director, per un període de dos anys, un funcionari de carrera que tingui l'especialitat d'algun dels ensenyaments que ofereix el centre.

2. En el cas de centres de nova creació, s'ha d'atenir al que disposa l'apartat 1 d'aquest article. En aquests centres, la durada del mandat de tots els òrgans de govern és de dos anys.

#### Article 18

##### Equip directiu

1. L'equip directiu, òrgan executiu de govern dels centres públics, l'interessa el director, el cap d'estudis i el secretari, així com tots aquells altres membres que es determinin reglamentàriament.

2. El director del centre, en haver-la comunicada al claustre de professors i al consell escolar, ha de trametre la proposta de nomenament dels càrrecs de cap d'estudis i de secretari, a la Direcció General de Planificació i Centres, d'entre els funcionaris dels diferents cossos docents destinats al centre, preferentment amb destinació definitiva. La Direcció General de Planificació i Centres ha d'eleva la proposta a la Direcció General de Personal Docent perquè en faci el nomenament.

3. Els membres de l'equip directiu cessen de les seves funcions al final del mandat o quan cessi el director.

4. Igualment poden presentar la seva dimissió, mitjançant escrit raonat a la Direcció General de Planificació i Centres, amb anterioritat a la finalització del seu mandat. Perquè sigui efectiva la dimissió ha de ser resolta expressament per la Direcció General de Personal Docent, a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, oït el director del centre.

5. La directora general de Planificació i Centres pot proposar al director general de Personal Docent la destitució del càrrec de qualsevol membre de l'equip directiu, a proposta del director del centre amb un escrit motivat, que haurà estat notificada al claustre de professors i al consell escolar, prèvia vista i audiència de l'interessat. Igualment pot proposar al director general de Personal Docent la destitució o la suspensió provisional de qualsevol membre de l'equip directiu, pels mateixos motius i causes prevists per al cessament del director a l'article 16 d'aquesta Ordre. La proposta s'ha de comunicar al director del centre.

6. Per cobrir les vacants que es produeixen a l'equip directiu durant el període de vigència del mandat del director, el director del centre ha de comunicar una proposta de nomenament a la directora general de Planificació i Centres, que elevarà la proposta al director general de Personal Docent perquè en faci el nomenament pel temps que resti. Abans n'ha d'haver informat el claustre i el

consell escolar.

#### Disposició adicional primera

A l'efecte d'aquesta Ordre, el servei prestat pel funcionari docent que estigui en comissió de serveis a qualsevol dels organismes dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura, així com també en comissió de serveis per activitats sindicals, es considera com servei prestat al centre públic on té la seva destinació definitiva.

#### Disposició adicional segona

El director del centre docent ha de garantir que tots els aspirants a candidats a director tinguin accés als documents institucionals del centre així com a les dades estadístiques necessàries per elaborar el projecte de direcció.

#### Disposició transitòria primera

Els directors que hagin renovat el seu mandat a l'empara de les normes anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que, en finalitzar aquest, desitgin continuar desenvolupant la seva tasca en el càrrec, n'hauran de presentar la sol·licitud i participar en el procés de selecció de directors mitjançant el procediment de concurs de mèrits previst en aquesta Ordre.

#### Disposició transitòria segona

Els directors nomenats a l'empara de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 31 de març de 2008, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics, poden prorrogar el seu mandat per la durada prevista a l'article 14 d'aquesta Ordre i d'acord amb el procediment que s'hi preveu.

#### Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin al que s'estableix en aquesta Ordre; en particular, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 31 de març de 2008, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics, i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de març de 2007, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics.

#### Disposició final

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 18 de febrer de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**

Bartomeu Llinàs Ferrà

#### ANNEX 1

Sol·licitud d'admissió al concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears

#### 1. CENTRE QUE SOL·LICITA

Centre: \_\_\_\_\_ Codi: \_\_\_\_\_  
Localitat: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_ Illa: \_\_\_\_\_

#### 2. DADES PERSONALS

Primer llinatge: \_\_\_\_\_ Segon llinatge: \_\_\_\_\_  
Nom: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Domicili: \_\_\_\_\_ Localitat: \_\_\_\_\_  
Municipi: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_  
Correu electrònic: \_\_\_\_\_

#### 3. DADES PROFESSIONALS

Cos al qual pertany: \_\_\_\_\_ NRP: \_\_\_\_\_  
Data d'ingrés en el cos: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Especialitat: \_\_\_\_\_  
Centre de destí definitiu: \_\_\_\_\_ Codi: \_\_\_\_\_

Nombre d'anys efectius, com a funcionari de carrera docent en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta ( )

Nombre d'anys efectius, com a funcionari de carrera docent en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual opta ( )  
Cursos acadèmics en els quals ha exercit el càrrec de director ( )

Cursos acadèmics en els quals ha exercit el càrrec de cap d'estudis o de secretari ( )

Data d'acreditació, si la té, per a l'exercici de la funció directiva: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## 4. EXCEPCIONS I CONVALIDACIONS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ INICIAL (Marcau amb una X, si escau)

Exempció de participar en el programa de formació inicial per tenir acreditada l'experiència d'almenys dos anys en la funció directiva ( )

Exempció de participar en el curs de formació establert al punt 2a de l'article 10 per estar acreditat per a l'exercici de la direcció dels centres docents públics i no haver exercit o haver exercit per un període inferior als dos anys ( )

Sol·licitud de participació voluntària en el programa de formació inicial, en relació amb el punt 2a de l'article 10, de manera

TOTAL ( )

PARCIAL ( )

Convalidació del curs de formació establert al punt 2a de l'article 10 per haver realitzat cursos de formació permanent o cursos de postgrau universitari relacionats amb la funció directiva, de manera

TOTAL ( )

PARCIAL ( )

El sotasignat/ La sotasignada sol·licita ser admès/admesa al concurs de mèrits al qual es refereix l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics, i declara que reuneix tots i cada un dels requisits que s'hi exigeixen, que assumeix les condicions de l'exercici de la funció directiva així com les limitacions que, a efectes de docència, implica l'especialitat del candidat, que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i a la documentació que s'adjunta, i es compromet a justificar-ho.

....., ..... d.....de 20....

(Signatura de la persona concursant)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA.  
DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I CENTRES

## ANNEX 2

Barem de la fase primera del concurs de mèrits per a la selecció de candidats a director

	Màxim
Per l'exercici del càrrec de director:	5 punts
1,50 punts per cada any en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	
1 punt per cada any en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	
Per l'exercici del càrrec de cap d'estudis o de secretari:	
1 punt per cada any en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	
0,75 punts per cada any en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	
Per l'exercici de la funció d'inspector d'Educació:	
1,5 punts per cada any de servei com a inspector d'Educació accidental	
Pel fet de pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'un institut d'educació secundària; al cos de catedràtics d'Escola Oficial d'Idiomes, en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'una EOI; al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny, en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'Escola d'Arts, d'Escola Superior de Disseny i de Conservació i Restauració de Béns Culturals: 1 punt	1 punt
Pels anys d'experiència docent que superin els cinc anys exigits com a requisit:	2 punts
1 punt per cada any en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	
0,50 punts per cada any en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	
Per cada any de coordinació de cicle, de cap de departament i de participació com a representant del professorat als consells escolars de centre o d'àmbit territorial: 0,25 punts	2 punts
Per cada titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa:	
0,50 punts per cada títol de llicenciat, arquitecte o enginyer	2 punts
0,50 punts per cada títol de diplomat universitari o equivalent	
0,50 punts per cada títol de doctor	1 punt
0,25 punts per cada màster reconegut per alguna universitat	
Per cada any de servei com a assessor de formació permanent o assessor tècnic docent: 0,50 punts	1 punt
Per cada any de servei desenvolupant tasques a centres directius de l'Administració educativa inclosos a la relació de llocs de feina, amb un nivell de complement de destí igual o superior a 26: 0,50 punts	1 punt

## ANNEX 3

Apartats del projecte de direcció

El projecte de direcció ha d'incloure els apartats següents:

- Introducció:
- Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.
- Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.
- Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.
- Projecte estratègic desglossat en:
  - Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.
  - Objectius a assolir en finalitzar els quatre anys de nomenament de director. Aquests objectius han de ser coherents amb el projecte educatiu de centre (PEC) i han d'incidir en la millora global del servei educatiu que presta el centre.
  - Indicadors que permetin mesurar l'assoliment dels objectius.
  - Línies d'actuació, projectes, plans, processos, activitats, etc. per assolir els objectius fixats.
  - Recursos humans, materials i econòmics.
  - Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.
- Sistema d'avaluació del projecte.
- Proposta d'equip directiu.

## ANNEX 4

## Criteris per a la valoració del projecte de direcció

APARTATS	PUNTS FINS A	CRITERIS PER A LA VALORACIÓ
1. Fonamentació	1	Estructuració del projecte: - Proposta amb visió del que ha de ser el centre. - Proposta amb assumpció de valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals a l'activitat del centre. - Proposta compartida per distintes persones (existència d'equip directiu).
2. Context	1,5	Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre: entorn, població que atén, professorat... Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i els resultats del centre. Diagnòstic de les necessitats de millora del centre.
3. Objectius cia	1,5	Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Grau de coherència amb el PEC.
4. Indicadors	1	Realisme i viabilitat d'aquests. Definició correcta d'elements objectius que permetin comprovar la mesura en què s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.
5. Línies d'actuació	2	Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la prioritització d'aquestes. Coherència amb els objectius proposats. Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic, d'organització i de gestió.
6. Avaluació	2	Concreció en les propostes per fer participar els usuaris del servei que presta el centre en les decisions que s'han de prendre. Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.
7. Altres	1	Compromís de participació a la convocatòria del Projecte d'implantació de sistemes de gestió de qualitat de la Direcció General de Planificació i Centres.

— O —

**CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM**

Num. 3349

*Resolució del conseller de Salut i Consum de 10 de febrer de 2010 per la qual s'aproven els programes de matèries que regiran les proves selectives per ingressar en diverses categories de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears*

1. L'Acord del Consell de Govern de 23 d'octubre de 2009 (BOIB núm. 159/2009, de 29 d'octubre), sobre l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, preveu que es convoquin processos selectius per cobrir places vacants de les categories grup administratiu, gestió i tècnic de la funció administrativa.

2. Per garantir la seguretat del procés selectiu i facilitar la tasca de preparació de les persones aspirants, s'ha considerat convenient publicar els programes de matèries que regiran les proves selectives per ingressar en aquestes categories.

Per això, una vegada concloua la negociació amb les organitzacions sindicals i en ús de les competències que m'atorga la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

**Resolució**

1. Aprovar els programes de matèries que regiran les proves selectives per ingressar en les següents categories de personal estatutari: grup administratiu de la funció administrativa, grup de gestió de la funció administrativa, i grup tècnic de la funció administrativa, que s'adjunten com annexos I, II i III respectivament.

2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb relació a l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 10 de febrer de 2010

**El director general**

Josep M. Pomar Reynés

Per delegació del conseller de Salut i Consum (BOIB núm. 48/2008)

**Annex I**

Programa de matèries que regiran les proves selectives per accedir a la categoria grup administratiu de la funció administrativa

1. Temari corresponent al torn lliure i al torn de promoció interna ordinària

A) Programa de temes jurídics

**BLOC I. DRET CONSTITUCIONAL I ADMINISTRATIU**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut bàsic i principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenació jurídica.

2. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució espanyola: concepte, classificació, sistemes de garantia i suspensió.