

designat el Tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés en el cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat fisioterapeuta, pel torn d'estabilitat de l'ocupació (BOIB núm. 110, de 30 de juliol).

3. El Tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés en el cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat fisioterapeuta, pel torn d'estabilitat de l'ocupació, ha quedat constituït de conformitat amb el que preveuen les bases i la normativa aplicable i ha sol·licitat el nomenament d'un assessor per tal d'orientar el tribunal en el desenvolupament de les proves selectives. Per a dur a terme aquestes tasques d'assessorament ha proposat la Sra. Inmaculada Riquelme Agulló.

#### Fonaments de dret

1. Bases 10.2 i 10.3 de la Resolució de la consellera d'Interior de 19 de novembre de 2008 per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2008 (BOIB núm. 167, de 29 de novembre).

2. Art. 30 del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

#### Resolució

1. Nomenar la Sra. Inmaculada Riquelme Agulló com a assessora especialista del Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés en el cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat fisioterapeuta, pel torn d'estabilitat de l'ocupació, per tal que col·labori en el desenvolupament de les proves selectives.

2. Informar la Sra. Inmaculada Riquelme Agulló de l'obligació d'abstenir-se d'intervenir en el tribunal qualificador si concorren alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Així mateix, ha de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que l'ha nomenat.

Palma, 5 de febrer de 2010

**La consellera d'Innovació, Interior i Justícia**

Pilar Costa Serra

— o —

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 3823

*Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 16 de febrer de 2010 per la qual es convoquen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu, i se'n concreten aspectes sobre l'organització*

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada i amb el Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears,

#### RESOLC

##### Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten determinats aspectes de l'organització de les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu, en la convocatòria de l'any 2010.

2. Incloure aquestes instruccions com a Annex 1 en aquesta Resolució.

##### Segon

Convocar les proves per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional en el sistema educatiu, de conformitat amb les instruccions que figuren en l'Annex 1.

##### Tercer

1. Disposar que els centres han de fer pública aquesta Resolució amb els annexos corresponents.

2. Aquesta Resolució també ha d'estar disponible a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>).

##### Quart

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

##### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 16 de febrer de 2010

**El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent**

Miquel Mestre Morey

#### ANNEX 1

#### Instruccions

##### Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de fer en els centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

##### Article 2

Característiques de les proves

Les característiques de les proves s'estableixen en l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, abans esmentada.

##### Article 3

Centres que han de fer les proves

1. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears autoritzats per impartir cicles formatius han de realitzar proves lliures dels mòduls que figuren al currículum de tots els cicles formatius que es cursen de forma presencial al centre. Se n'exceptuen els mòduls i els centres que figuren en l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

2. Els centres tenen l'obligació d'acceptar totes les sol·licituds d'inscripció per fer proves lliures que rebri i de realitzar les proves dels mòduls que s'imparteixen de forma presencial en el centre.

##### Article 4

Requisits per a la inscripció

1. Els requisits per participar a les proves per obtenir el títol de Tècnic i el títol de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu són els que s'estableixen en l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. L'article 7 de l'Ordre esmentada recull les incompatibilitats que no permeten inscriure's a les proves lliures de determinats mòduls.

3. En cas que una persona estigui matriculada en la modalitat presencial o a distància en alguns mòduls d'un determinat cicle formatiu i vulgui presentar-se a les proves lliures d'algun altre mòdul del mateix cicle, del qual no està matriculat, s'ha d'inscriure en el mateix centre on està matriculat en la modalitat

tat presencial o a distància.

4.La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i actualitzada per la Resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 30 de desembre de 2009 per la qual es publica l'actualització per a l'any 2010:

a)Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau mitjà, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 8,11 euros.

b)Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau superior, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 11,15 euros.

#### Article 5

Inscripció en un cicle que correspon a un dels títols, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOGSE, i que en el curs 2008-2009 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOE

1.Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspon a un títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), i que el curs 2008-2009 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es poden inscriure per fer el mòdul que li resten del cicle. Aquests cicles figuren en l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

2.Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures d'aquests cicles durant els anys 2010 i 2011.

3.Si l'any 2011 no han superat tots els mòduls del cicle, s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no han acabat. En aquest cas, els mòduls que hagin superat amb el currículum vigent fins ara, es convaliden d'acord amb el que es reguli en el reial decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.

#### Article 6

Inscripció en un cicle que correspon a un dels títols, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOGSE, i que en el curs 2009-2010 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOE

1.Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspon a un títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), i que el curs 2009-2010 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es poden inscriure per fer el mòdul que li resten del cicle. Aquests cicles figuren en l'Annex 4 d'aquesta Resolució.

2.Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures d'aquests cicles durant els anys 2010, 2011 i 2012.

3.Si l'any 2012 no han superat tots els mòduls del cicle, s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no han acabat. En aquest cas, els mòduls que hagin superat amb el currículum vigent fins ara, es convaliden d'acord amb el que es reguli en el reial decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.

#### Article 7

Inscripció en els cicles de grau superior, els ensenyaments dels qual estan emparats per la LOE, i que es varen començar a implantar el curs 2008-2009

1.Les persones que s'inscriguin per fer les proves lliures dels cicles de grau superior, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOE, hauran de fer en llengua anglesa els mòduls del cicle que s'imparteixen en anglès en el centre en el qual s'han inscrit.

2.Els cicles i els mòduls que s'imparteixen en anglès figuren en l'Annex 5 d'aquesta Resolució.

#### Article 8

Centres en els quals es pot fer la inscripció per fer les proves lliures

1.Les persones interessades a fer les proves lliures s'han d'inscriure en el centre educatiu públic de les Illes Balears autoritzat per impartir el cicle al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han d'escollir aquell on els interessi presentar-se.

2.Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que s'hagi d'adjuntar, al centre educatiu públic més proper autoritzat per fer proves lliures d'algun cicle formatiu. Aquest centre ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud i ha d'enviar una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'adjunti, per fax, al centre en el qual es demana fer les proves. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer les proves, s'ha de trametre al centre on es fan les proves els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunti.

3.Com a norma general, les persones que es presentin a la prova lliure d'un mòdul d'un cicle a un centre s'han d'inscriure en aquest mateix centre per examinar-se de la resta de mòduls d'aquest cicle en les successives convocatòries. Si per les circumstàncies que siguin han de canviar de centre, han de comunicar al nou centre el nom del centre en què varen realitzar la resta de proves lliures.

#### Article 9

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1.La sol·licitud s'ha de formalitzar per duplicat a l'imprès oficial que han de facilitar tots els centres educatius públics de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. També es pot trobar el model a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofesional.caib.es>).

2.A la sol·licitud esmentada s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en l'article 11 d'aquestes instruccions.

3.Les persones que, per les seves possibilitats físiques i/o sensorials, necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves, ho han de fer constar a la seva sol·licitud.

4.A la sol·licitud hi ha de constar si la persona ja ha superat algun mòdul del cicle al que s'inscriu, l'últim centre on s'han fet els estudis i/o les proves lliures corresponents, i si està matriculada en règim presencial o a distància en el mateix centre d'algun mòdul del cicle al que s'inscriu.

#### Article 10

Termini d'inscripció per fer les proves

1.La inscripció per fer les proves lliures de tots o d'alguns mòduls que conformen un cicle s'ha de formalitzar del 8 al 19 de març de 2010.

2.La sol·licitud per cursar el mòdul Formació en centres de treball de forma presencial s'ha de formalitzar en qualsevol moment del curs escolar, una vegada s'hagin superat la resta de mòduls del cicle i es tinguin els requisits d'accés al cicle.

#### Article 11

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer les proves

1.Per acreditar el pagament de les taxes corresponents s'ha d'aportar el document d'ingrés model 046. El codi del concepte per a aquestes taxes és el 04C.

2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquestes taxes:

a)Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar l'Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació (SOIB).

b)Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

c)Les persones que acreditin ser membres de famílies nombroses han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport...).

4. Per acreditar el requisit d'accés al cicle formatiu s'ha d'aportar original i còpia d'algun d'aquests documents:

a) Títol oficial que permet l'accés al cicle o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.

b) Certificació acadèmica personal que indica que s'han superat els estudis que donen accés directe al cicle formatiu (vegeu l'Annex 1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008).

c) Qualsevol dels certificats o documents acreditatius que permeten accedir al cicle formatiu pel torn d'accés mitjançant prova (vegeu l'Annex 1 esmentat).

5. Si els requisits d'accés no es poden acreditar documentalment durant el període d'inscripció, s'han de lliurar al president de la Comissió Avaluadora a l'inici de la primera prova. En cas de no presentar-los es perd el dret a realitzar la prova.

6. Les persones que no tenen els requisits acadèmics o les acreditacions que donen l'accés directe al cicle formatiu, que han superat un o més mòduls monogràfics d'un cicle i s'inscriuen per realitzar proves lliures d'altres mòduls d'aquest mateix cicle, han d'aportar original i còpia del certificat que ho acredita.

7. Les persones que no tenen els requisits acadèmics o les acreditacions que donen accés directe al cicle formatiu i que han superat un o més mòduls professionals mitjançant les proves lliures convocades durant els anys 2004, 2005, 2006 o 2007, han d'aportar original i còpia del certificat que ho acredita.

8. Les persones que demanen l'adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves, ateses les seves possibilitats físiques o sensorials, han de presentar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

#### Article 12

Sol·licitud de convalidacions o d'exempcions de mòduls

1. Les persones interessades a sol·licitar la convalidació o l'exempció d'un mòdul, de conformitat amb la normativa vigent, s'han d'inscriure per fer la prova lliure d'aquest mòdul i a la inscripció han de fer constar que demanen la convalidació o l'exempció.

2. Perquè sigui concedida, s'ha d'adjuntar la mateixa documentació que ha de presentar l'alumnat que cursa el mòdul en la modalitat presencial.

#### Article 13

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

1. La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova ha de segellar un dels exemplars de la sol·licitud i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar amb l'altre exemplar i una còpia de tota la documentació que es presenta un cop acarada amb l'original.

2. Aquesta documentació s'ha de custodiar, ja que s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne, el qual s'ha d'obrir en el moment que compleixi els requisits que permeten la matrícula en el cicle formatiu a què pertanyen els mòduls que s'avaluen mitjançant les proves lliures.

#### Article 14

Relació provisional de persones inscrites

1. El dia 23 de març de 2010, els centres han de publicar al tauler d'anuncis la relació provisional de persones inscrites a cada cicle amb la indicació del nom dels mòduls en els quals estan inscrits per examinar-se, el nom del cicle al qual pertanyen, i si demanen la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls en què s'inscriuen.

2. S'han de publicar dues llistes separades, una amb les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls de què es volen examinar, i l'altra amb les persones que no tenen aquests requisits, però que es poden presentar a les proves lliures d'acord amb la normativa.

3. El programari GestIB Web permet inscriure les persones que tenen els requisits d'accés a cicles i obtenir la llista d'aquestes persones inscrites.

4. Les llistes de les persones inscrites a les proves lliures que no tenen els requisits d'accés al cicle no es poden obtenir mitjançant el programari GestIB

Web en aquesta convocatòria.

#### Article 15

Període de reclamacions

Els dies 24, 25 i 26 de març de 2010 es poden presentar, mitjançant sol·licitud adreçada al director del centre, les reclamacions sobre la relació provisional de persones inscrites.

#### Article 16

Relació definitiva de persones inscrites

1. El dia 29 de març de 2010, el centre ha de publicar al tauler d'anuncis les relacions definitives de persones inscrites a cada cicle amb la indicació dels mòduls dels quals estan admesos i si demanen la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls.

2. Els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, dia 29 de març de 2010, el total de persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals els matriculen.

#### Article 17

Registre de les dades de les persones inscrites

1. Les persones que figuren a la relació definitiva de persones inscrites i que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar queden matriculades, en règim lliure, en el cicle formatiu esmentat.

2. Si la persona que es presenta a proves lliures va iniciar els ensenyaments en la modalitat presencial o a distància, o bé es va presentar a les proves lliures i va superar algun mòdul a les convocatòries anteriors, té obert un expedient acadèmic en el centre on va iniciar aquests ensenyaments. Si en aquesta convocatòria aquesta persona opta per presentar-se a un centre diferent, aquest ha de sol·licitar el trasllat de matrícula del darrer centre on hi hagi el seu expedient.

3. Les dades de les persones que no tenen els requisits acadèmics ni les acreditacions que donen accés al cicle formatiu s'han de registrar de manera que inclogui, com a mínim, la informació següent:

- Dades d'identificació de la persona inscrita.
- El nom del mòdul o dels mòduls dels quals es vol examinar.
- El nom del cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls.
- Si es demana convalidació o exempció d'algun dels mòduls.

En el registre hi ha de constar clarament que les persones que hi figuren no tenen les condicions per accedir al cicle formatiu al qual pertanyen el mòdul o els mòduls als quals s'inscriu per fer la prova.

#### Article 18

Calendari de les proves

1. Les proves lliures que es convoquen mitjançant aquesta Resolució s'han de fer dins el període comprès entre el dia 3 de maig i el dia 31 de maig de 2010, ambdós inclosos.

2. Cada Comissió Avaluadora elabora el calendari de les proves d'un cicle de forma conjunta amb el cap d'estudis del centre, tenint en compte el període establert en el punt anterior.

3. En aquest calendari, s'han de fer constar el dia, l'hora, el lloc i el temps màxim per a la realització de la prova corresponent a cada mòdul professional, com també les possibles necessitats d'estris per realitzar-la i la data de publicació dels resultats de cada prova. El calendari ha d'indicar que la publicació dels resultats de cada prova obre un termini de tres dies perquè les persones interessades puguin presentar reclamacions.

4. El calendari s'ha de fer públic al tauler d'anuncis del centre amb una antelació mínima de vint dies abans del començament de la primera prova.

5. Cada centre educatiu ha de trametre una còpia del calendari esmentat a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, el mateix dia en què es publica en el centre.

6. Quan per circumstàncies justificades no sigui possible realitzar la prova d'un mòdul determinat en el dia i l'hora assenyalats, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar que es realitzi la

prova en una altra data. La nova data s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre i s'ha de comunicar als alumnes afectats.

#### Article 19

##### Elaboració de les proves

1. Cadascuna de les comissions avaluadores que es constitueixen a cada centre, de conformitat amb el que es preveu a l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, ha d'elaborar les proves lliures per a cada un dels mòduls professionals del cicle corresponent.

2. Cada Comissió Avaluadora ha de disposar dels enunciats dels exàmens en les dues llengües oficials de la nostra Comunitat Autònoma. Si algun alumne sol·licita l'enunciat d'un examen en una llengua concreta, se li ha de facilitar.

#### Article 20

##### Continguts i criteris de valoració de les proves

1. Els aspirants han de superar una prova per cada un dels mòduls professionals als quals s'han matriculat excepte per al mòdul Formació en centres de treball, el qual s'ha d'avaluar de conformitat amb el que es preveu a la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008. El mòdul Simulació integral i el mòdul Projecte empresarial s'han d'avaluar de conformitat amb el que es preveu a la disposició addicional segona de l'Ordre esmentada.

2. Els continguts de la prova s'han de fonamentar en el currículum vigent del cicle formatiu i en les competències professionals recollides en els títols.

3. Les proves han de permetre l'avaluació de continguts conceptuals, procedimentals i d'actitud, valors i normes que permetin evidenciar els criteris d'avaluació referits a les diferents capacitats terminals que corresponen al mòdul.

4. A l'enunciat de les proves s'han d'incloure els criteris de valoració, i hi han de quedar reflectits els criteris d'avaluació i de qualificació de cada apartat.

5. El centre educatiu ha de guardar una còpia de cada prova.

#### Article 21

##### Qualificació de les proves

Les proves s'han d'avaluar de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius.

#### Article 22

##### Publicació dels resultats de les proves

1. El procediment i els terminis de publicació dels resultats provisionals, les reclamacions i els resultats definitius de les proves es regulen als articles 19, 20 i 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. La publicació dels resultats provisionals de cada prova s'ha de fer durant els cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova en el tauler d'anuncis del centre.

#### Article 23

##### Acta d'avaluació de les proves

1. Cada Comissió Avaluadora ha d'aixecar les actes d'avaluació en què figurin els resultats obtinguts a cadascun dels mòduls del cicle.

2. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu és el mateix que es fa servir per als cicles que es cursen presencialment, però s'hi ha de fer constar que es tracta d'una acta de proves lliures. En aquesta acta també s'han de fer constar les propostes que afecten les persones que hi figuren (accés a FCT, obtenció del títol...).

3. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones sense les condicions d'accés al cicle formatiu té el mateix disseny que el que es fa servir a l'apartat anterior, però s'hi ha de fer constar que les persones que hi figuren no tenen les condicions esmentades.

4. Totes les actes han d'estar signades per cadascun dels membres de la Comissió Avaluadora.

5. S'ha de trametre una còpia de les actes de les proves lliures a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, deu dies després de la realització de la sessió d'avaluació.

#### Article 24

##### Registre de les qualificacions obtingudes a les proves

1. Les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir a l'expedient acadèmic i a la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.

2. Els resultats obtinguts a les proves per les persones que no tenen els requisits d'accés al cicle s'han de reflectir al registre que figura en l'article 17 d'aquesta Resolució.

#### Article 25

Registre de les qualificacions obtingudes en proves lliures de convocatòries anteriors per les persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu

1. Les qualificacions obtingudes en convocatòries anteriors de proves lliures per persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir als documents del procés d'avaluació en el moment que acreditin que han aconseguit els requisits d'accés.

2. Les dades d'aquestes persones i les qualificacions que han obtingut a les convocatòries anteriors de proves lliures s'han d'afegir a l'acta d'avaluació que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu en aquesta convocatòria.

3. S'ha d'obrir un expedient acadèmic per a cadascuna d'aquestes persones i hi ha de figurar la documentació que indica l'article 11 d'aquesta Resolució i tota la que acredita que han superat mòduls en convocatòries anteriors quan no tenien encara els requisits d'accés al cicle.

#### Article 26

##### Expedició de certificats, d'acreditacions i de títols

1. Els centres han de lliurar els certificats a les persones que han superat mòduls de cicles formatius mitjançant una prova lliure, d'acord amb el que s'especifica sobre registre de dades als articles 23, 24 i 25 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de facilitar als centres el model de certificat per lliurar a les persones que superin la prova i no tinguin les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertany el mòdul.

#### Article 27

##### Data de finalització del procés

El procés d'avaluació ha de finalitzar abans de l'11 de juny de 2010.

#### Article 28

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures

Les persones interessades poden consultar el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves d'aquesta convocatòria en l'Annex 6 d'aquesta Resolució.

#### Article 29

##### Realització del mòdul Formació en centres de treball

1. Les condicions per poder cursar el mòdul Formació en centres de treball es recullen a la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. Les persones interessades a cursar aquest mòdul s'han d'adreçar a un centre que imparteixi el cicle en la modalitat presencial per presentar una sol·licitud en què demanin la realització del mòdul d'FCT.

3. L'equip educatiu del cicle ha d'establir el termini en què s'ha de realitzar, d'acord amb les seves possibilitats organitzatives i de conformitat amb la normativa.

## ANNEX 2

Relació de cicles i de mòduls dels quals no es realitzen proves lliures

Centre	Cicle	Mòdul
IES Alcúdia (Alcúdia)	Gestió d'allotjaments turístics (HOT31) (títol LOE)	Cap
IES Alcúdia (Alcúdia)	Allotjament (HOT32) (títol LOGSE)	Cap
IES Alcúdia (Alcúdia)	Cuina (HOT 21) (títol LOGSE)	Cap
IES Alcúdia (Alcúdia)	Cuina i gastronomia (HOT21)	Cap
IES Alcúdia (Alcúdia)	Serveis de restauració (HOT22) (títol LOE)	Cap
IES Alcúdia (Alcúdia)	Serveis de restaurant i bar (HOT23) (títol LOGSE)	Cap
IES Algarb (Sant Josep de sa Talaia)	Farmàcia i parafarmàcia (SAN22) (títol LOE)	Cap
IES Arxiduc Lluís Salvador (Palma)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Biel Martí (Ferrerries)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Calvià (Calvià)	Gestió d'allotjaments turístics (HOT31) (títol LOE)	Cap
IES Calvià (Calvià)	Allotjament (HOT32) (títol LOGSE)	Cap
IES Calvià (Calvià)	Cuina (HOT 21) (títol LOGSE)	Cap
IES Calvià (Calvià)	Cuina i gastronomia (HOT21)	Cap
IES Emili Darder (Palma)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Felanitx (Felanitx)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Francesc de Borja Moll (Palma)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Francesc de Borja Moll (Palma)	Farmàcia i parafarmàcia (SAN22) (títol LOE)	Cap
IES Isidor Macabich (Eivissa)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Isidor Macabich (Eivissa)	Serveis de restauració (HOT22) (títol LOE)	Cap
IES Joan Ramis i Ramis (Maó)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Joan Taix (Sa Pobla)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Joan Taix (Sa Pobla)	Perruqueria (IMP23)	Cap
IES Josep Maria Llompart (Palma)	Emergències sanitàries (SAN21) (títol LOE)	Cap
IES Josep Maria Llompart (Palma)	Imatge per al diagnòstic (SAN35)	Cap
IES Josep Maria Quadrado (Ciutadella)	Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (IMA32) (títol LOE)	Cap
IES Juníper Serra (Palma)	Automoció (TMV31) (títol LOE)	Cap
IES Juníper Serra (Palma)	Gestió d'allotjaments turístics (HOT31) (títol LOE)	Cap
IES Juníper Serra (Palma)	Serveis de restauració (HOT22) (títol LOE)	Cap
IES Llucmajor (Llucmajor)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Marc Ferrer (Formentera)	Cuina (HOT 21) (títol LOGSE)	Cap
IES Marc Ferrer (Formentera)	Cuina i gastronomia (HOT21)	Cap
IES Maria Àngels Cardona (Ciutadella)	Gestió d'allotjaments turístics (HOT31) (títol LOE)	Cap
IES Maria Àngels Cardona (Ciutadella)	Serveis de restauració (HOT22) (títol LOE)	Cap
IES Na Camel·la (Manacor)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Na Camel·la (Manacor)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)	Explotacions agràries extensives (ACA21)	Cap
IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Pau Casesnoves (Inca)	Automoció (TMV31) (títol LOE)	Cap
IES Pau Casesnoves (Inca)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Pau Casesnoves (Inca)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Politècnic (Palma)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Politècnic (Palma)	Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (IMA32) (títol LOE)	Cap
IES Politècnic (Palma)	Manteniment ferroviari (MSP22)	Cap
IES Puig de sa Font (Son Servera)	Cuina (HOT 21) (títol LOGSE)	Cap
IES Puig de sa Font (Son Servera)	Cuina i gastronomia (HOT21)	Cap
IES S'Arenal (Llucmajor)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Sa Colomina (Eivissa)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Santa Maria d'Eivissa (Eivissa)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Sineu (Sineu)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Son Ferrer (Calvià)	Jardineria (ACA24)	Cap
IES Son Ferrer (Calvià)	Sistemes microinformàtics i xarxes (IFC21) (títol LOE)	Cap
IES Son Pacs (Palma)	Instal·lacions elèctriques i automàtiques (ELE21) (títol LOE)	Cap
IES Son Pacs (Palma)	Manteniment aeromecànic (MVA32)	Cap
IES Xarc (Santa Eulària des Riu)	Treballs forestals i de conservació del medi natural (ACA25)	Cap

## ANNEX 3

Relació de cicles que s'han començat a substituir pels nous cicles  
Curs 2008-2009

- 1) Cuina (HOT21) (títol LOGSE)
- 2) Educació infantil (SSC32) (títol LOGSE)
- 3) Mecanitzat (FME22) (títol LOGSE)
- 4) Pastisseria i forn (HOT22) (títol LOGSE)

En aquests cicles només es poden inscriure les persones que tinguin ja algun mòdul superat del cicle.

## ANNEX 4

Relació de cicles que s'han començat a substituir pels nous cicles  
Curs 2009-2010

- 1) Farmàcia (SAN22) (títol LOGSE)
- 2) Serveis de restaurant i bar (HOT23) (títol LOGSE)
- 3) Explotació de sistemes informàtics (INF21) (títol LOGSE)
- 4) Carrosseria (MVA21) (títol LOGSE)
- 5) Equips i instal·lacions electrotècniques (ELE22) (títol LOGSE)
- 6) Allotjament (HOT32) (títol LOGSE)
- 7) Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edificis i procés (MSP33) (títol LOGSE)
- 8) Automoció (MVA31) (títol LOGSE)

En aquests cicles només es poden inscriure les persones que tinguin ja algun mòdul superat del cicle.

## ANNEX 5

Mòduls dels nous cicles de grau superior que s'imparteixen en anglès

IES	CFGS	Mòdul de primer curs	Mòdul de segon curs
IES Antoni Maura (Palma)	Educació infantil	Autonomia personal i salut infantil	El joc infantil i la seva metodologia
IES Cap de Llevant (Maó)	Educació infantil	Autonomia personal i salut infantil	El joc infantil i la seva metodologia
IES Mossèn Alcover (Manacor)	Educació infantil	Autonomia personal i salut infantil	El joc infantil i la seva metodologia
IES Quartó de Portmany (Sant Antoni de Portmany)	Educació infantil	Autonomia personal i salut infantil	El joc infantil i la seva metodologia

## ANNEX 6

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures  
Convocatòria any 2010

Actuació	Article	Dates
Termini d'inscripció per fer les proves, excepte el mòdul d'FCT	10	Del 8 al 19 de març
Publicació de les relacions provisionals de persones inscrites	14	23 de març
Reclamacions contra aquestes relacions provisionals	15	24, 25 i 26 de març
Publicació de les relacions definitives de persones inscrites	16	29 de març
Cada centre comunica a la DGFPAP el nombre de persones inscrites per fer les proves i els mòduls als quals es matriculen	16	29 de març
Període de desenvolupament de les proves segons el calendari del centre	18.1	Del 3 al 31 de maig
Publicació del calendari de les proves	18.4	Com a mínim, 20 dies abans de l'inici de les proves
Tramesa de la còpia del calendari a la DGFPAP	18.5	El mateix dia que es publica en el centre
Publicació de la relació d'estris necessaris per fer les proves (si escau)	18.3	Dia de publicació del calendari de les proves
Creació de les comissions avaluadores	19	Abans de l'inici de les proves
Publicació dels resultats provisionals de cada prova	22	Cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova
Reclamacions davant la Comissió Avaluadora provisionals	22	Tres dies hàbils posteriors a la publicació dels resultats
Publicació de la llista definitiva de les qualificacions de la prova	22	Dia següent de la resolució de les reclamacions
Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la prova puguin presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent	22	Un mes des de la publicació de la llista definitiva
Tramesa de la còpia de les actes d'avaluació a la DGFPAP	23.5	Deu dies després de la sessió d'avaluació
Lliurament dels certificats i de les acreditacions	26	A partir de la publicació de la llista definitiva

— o —

Num. 3967

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 10 de febrer de 2010 per la qual es publica el nomenament del senyor Bartomeu Canyelles Roca com a director de l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu**

El Consell de Govern, en la sessió de 3 de novembre de 2000, va crear, mitjançant el Decret 145/2000, l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu. Aquest Decret fou publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears d'11 de novembre de 2000.

El Consell de Govern, en la sessió de dia 29 de desembre de 2009, va modificar, mitjançant el Decret 95/2009 (BOIB de 7 de gener de 2010), l'esmentat Decret 145/2000; concretament, es va modificar l'article 4.6 del Decret en el sentit que la responsabilitat de la direcció de l'Institut recau en un director o directora que ha de ser funcionari o funcionària docent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i ha de ser nomenat pel conseller d'Educació i Cultura.

D'acord amb això, mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 12 de gener de 2010 es va nomenar el senyor Bartomeu Canyelles Roca com a director de l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu, amb efectes des del dia 1 de gener de 2010.

Per tot això, dict la següent

### Resolució

Ordenar la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears del nomenament del senyor Bartomeu Canyelles Roca, funcionari docent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com a director de l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu.