



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General de Planificació i Centres

Instruccions per a l'obertura a la comunitat educativa de centres públics d'educació infantil, educació primària i/o educació especial en horari no lectiu els matins abans de començar la jornada escolar, per al curs 2009/10

Una educació de qualitat per a tots els ciutadans és aquella que respon a les noves demandes socials de manera eficaç i que proporciona, a més d'un increment en la qualitat de vida, igualtat, justícia i oportunitats per a tothom.

És en aquest context que s'ha reconegut la contribució de les activitats complementàries i extraescolars per aconseguir una formació plena de l'alumnat.

Per altra banda, aquest tipus d'activitats permet una major participació de la comunitat educativa, especialment dels alumnes i de les seves famílies, potencia la implicació d'aquests sectors en la vida del centre i desenvolupa valors relacionats amb la socialització, la participació i la cooperació.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en el capítol 2 del títol 5 recull l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica dels centres, indicant expressament la necessitat d'elaborar un projecte educatiu dins el qual es promourà una col·laboració important en foment de la convivència i facilitació del compliment de l'escolaritat.

Per tal d'afavorir les activitats complementàries i extraescolars, i els serveis oferts en els centres públics, com també la participació en aquestes de tota la comunitat educativa, en el curs actual 2008/09, s'ha dut a terme el programa extensió de l'oferta educativa en horari no lectiu.

D'acord amb això, i per tal d'establir les normes de participació en el programa d'obertura de centres públics d'educació infantil, educació primària i/o educació especial, en horari no lectiu, el matí abans de començar la jornada escolar, a la comunitat educativa, per al curs 2009/10, dict les següents



Instruccions

1. Objecte

L'objectiu d'aquest programa d'obertura és potenciar l'ús de les instal·lacions i la utilització dels recursos dels centres educatius, en horari no lectiu, els matins abans de començar la jornada escolar, amb la realització d'activitats de caràcter cultural, esportiu, artístic i/o d'estudi, dirigides als alumnes.

2. Participants

Poden participar-hi els centres públics d'educació infantil, d'educació primària i d'educació especial que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. Sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà fins al 15 de juny de 2009.
Les sol·licituds i la documentació complementària poden presentar-se a qualsevol dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Cultura. Així mateix, es podrà emprar qualsevol dels mitjans prevists a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener).

4. Criteris per atorgar el programa

Els centres que participaran en aquest programa seran seleccionats per la Conselleria d'Educació i Cultura, a proposta de la comissió creada a l'efecte, d'acord amb els criteris següents:

- a) Col·laboració d'altres institucions i organismes sense afany de lucre
- b) Resposta a necessitats socials
- c) Nombre d'usuaris previstos
- d) Qualitat i utilitat del projecte presentat
- e) Incidència en el funcionament del centre
- f) Recursos del centre dedicats al programa
- g) Recursos externs que es necessiten i es preveuen



5. Comissió avaluadora

Per a la concessió o denegació dels projectes, es constitueix una comissió avaluadora, que estarà integrada pels membres següents:

- President: El director general de Planificació i Centres, o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - Un representant del departament d'Inspecció Educativa
 - El cap de servei d'Escolarització, Informació, Títols i Convalidacions
 - Un representant de la Secretaria General
 - Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, que hi actuarà com a secretari

Les funcions d'aquesta comissió són les següents:

- a) Comprovar el compliment dels requisits d'admissió de les sol·licituds.
- b) Formular les propostes de resolució.
- c) Qualsevol altra que vengui exigida per l'aplicació d'aquestes instruccions.

6. Projectes

Els centres que durant el curs escolar 2008-2009 han participat en el programa d'escola matinerana i no canvien el projecte, només han de sol·licitar l'autorització per continuar oferint aquest servei durant el curs 2009-2010 i presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat d'aprovació del consell escolar de la renovació del projecte. En el cas d'haver modificat el projecte s'han de comunicar els canvis pertinents a aquesta Direcció General.

Altrament, els centres que no varen sol·licitar aquest servei el curs escolar 2008-2009 han de presentar juntament amb la sol·licitud, un projecte aprovat pel consell escolar que contengui, com a mínim, els aspectes següents:

1. Objectius del projecte i adequació al context del centre i/o de la zona
2. Dies i hores d'obertura del centre fora de l'horari lectiu
3. Planificació de les activitats a desenvolupar amb especificació de qui les organitzarà:
 - a) Organitzades i dutes a terme directament pel centre i amb els seus propis mitjans.



- b) Organitzades en col·laboració amb institucions, o directament per aquestes.
 - c) Dutes a terme per associacions de pares i mares d'alumnes.
 - d) Realitzades a través d'altres organitzacions sense afany de lucre.
 - e) Altres.
4. Nombre de participants.
 5. Especificar si hi ha alumnes diagnosticats amb necessitats educatives especials i adjuntar la corresponent documentació que acrediti aquesta situació.
 6. Recursos humans.
 7. Locals, instal·lacions i materials que s'hi utilitzaran.
 8. Nom del coordinador del projecte en el centre.
 9. Certificat de l'aprovació del projecte pel consell escolar.

En el cas de programar activitats incloses en els apartats b), c) i d) del punt 3 s'acordaran amb les institucions o organitzacions, si escau, els compromisos mutus per a la bona marxa de les activitats.

Les activitats seran dirigides preferentment als alumnes del centre o, quan col·labori alguna institució, als alumnes dels centres de la zona.

7. Esmena d'errors

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999), si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca alguna documentació, es requerirà que en el termini de 10 dies s'esmeni, i s'advertirà que, en el cas de no fer-ho, es considerarà desistida la petició.

8. Tipologia de les activitats

El servei d'atenció als alumnes abans de l'horari lectiu els matins podrà incloure activitats com ara:

- Activitats esportives, culturals i de lleure
- Activitats artístiques: música, teatre, dansa, plàstica
- Tallers d'artesanía
- Activitats d'informàtica
- Activitats d'estudi i treball personal
- Altres



9. Entitats col·laboradores

Les activitats es poden organitzar en col·laboració amb institucions públiques, amb les associacions legalment constituïdes en el centre o amb altres organismes públics o privats sense afany de lucre.

10. Organització del projecte

El coordinador del projecte en el centre té, com a funcions fonamentals: la coordinació, l'harmonització i la sincronització dels recursos emprats i la logística del projecte d'obertura del centre a la comunitat en horari no lectiu.

Per al desenvolupament del projecte, es podrà assignar una part de la dedicació horària del professorat que voluntàriament vulgui participar-hi, en els termes que s'estableixen a les instruccions que regulen l'organització i el funcionament de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària

Igualment, en el supòsit que el centre disposi de menjador escolar, el personal docent que s'encarregui voluntàriament d'aquest alumnat podrà percebre la gratificació que es fixarà a la resolució que regula l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres docents públics no universitaris.

11. Personal: recursos humans

La participació de voluntaris en el desenvolupament del projecte d'activitats fora de l'horari lectiu s'ajustarà a la normativa específica (Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears, BOIB de 28/05/1998).

La contractació dels responsables d'activitats s'ajustarà a la normativa laboral i fiscal vigent. La direcció del centre obrirà els expedients corresponents amb tota la documentació de cada coordinador, monitor, voluntari, etc.



12. Recursos econòmics

Cada projecte comptarà amb una partida econòmica complementària en les despeses de funcionament de centre.

13. Programació i memòria

Els centres seleccionats queden obligats a integrar el projecte en la programació general anual del curs 2008/09, a elaborar-ne un pla de seguiment i a incloure en la memòria final l'avaluació del projecte. D'aquesta part de la memòria, se n'enviarà una còpia a la Direcció General de Planificació i Centres abans de dia 30 de juny de 2009.

14. Resolució i comunicacions als interessats

El director general de Planificació i Centres, a proposta de l'òrgan tècnic d'avaluació, resoldrà el procediment derivat de l'aplicació d'aquestes instruccions. El president de la comissió avaluadora durà a terme les notificacions derivades de la instrucció i resolució del procediment.

El director general
Miquel Martorell Mas

Palma, 25 de maig de 2009