

PROVES A QUÈ US PRESENTAU:

- () Transport interior i internacional de mercaderies
 () Transport interior i internacional de viatgers

....., d..... de 2009

[rúbrica]

Documents adjunts:

1.
 2.
 3.

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE MOBILITAT. CONSELLERIA DE MOBILITAT I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 9438

Correcció d'error d'omissió.

Havent-se advertit un error d'omissió en la publicació de l'edicta núm. 9438 (B.O.I.B núm. 65 de data 2-5-2009) es torna a publicar íntegrament:

Resolució del director general de Personal Docent de dia 27 d'abril de 2009, per la qual es dicten instruccions per sol·licitar destinació en comissió de serveis per al curs 2009-2010, en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears

La mobilitat del professorat es regeix pel sistema de concursos de trasllats. No obstant això, hi ha la possibilitat que es pugui sol·licitar, amb caràcter anual, destinació en comissió de serveis en atenció a situacions personals especials i a necessitats específiques de servei a la comunitat educativa,

Fonaments de dret

1. El Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE de 6 d'octubre de 1998), que regula els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents.

2. El Decret 115/2001, de 14 de setembre (BOIB de 22 de setembre de 2001), pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent.

3. El Decret 11/2007, d'11 de juliol de 2007 (BOIB de 12 de juliol de 2007) el qual estableix que les competències de la Direcció General de Personal Docent són l'ordenació i la gestió del personal docent al servei dels centres educatius.

4. La Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 2 de juny de 2008 (BOIB del 19 de juny), per la qual es deleguen competències en matèria de direcció i coordinació dels titulars dels òrgans directius de la Conselleria i de gestió de personal docent en el director general de Personal Docent, entre les quals es troba la resolució de les comissions de servei per ocupar llocs de feina docent.

Per tot això,

RESOLC

Primer. Els funcionaris docents amb destinació definitiva a les Illes Balears poden presentar la sol·licitud de comissió de serveis en centres de la mateixa illa on tenen la destinació, per alguna de les situacions previstes en els apartats quart, cinquè i sisè d'aquesta Resolució.

Segon. Totes les comissions de serveis es concediran per un any.

Tercer. Procediment de tramitació i formalització de la sol·licitud.

3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació.

3.1.1 Instruccions per emplenar la sol·licitud.

Els funcionaris docents que vulguin sol·licitar comissió de serveis han d'emplenar la sol·licitud, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la tendran a la seva disposició per tramitar-la telemàticament, imprimir-la i presentar-la al registre.

Es podrà accedir a l'aplicació mitjançant:

- a) DNI electrònic, o certificat digital reconegut
 b) Número d'usuari i contrasenya

3.1.2 Tramitació telemàtica

Aquesta sol·licitud quedarà tramitada en el moment del seu enviament utilitzant l'assistent de tramitació. Aquest pas és imprescindible per formalitzar-la. El tràmit no es finalitza fins que no es pitja el botó d'enviar la sol·licitud (Registra la sol·licitud)

3.1.3 Formalització de la sol·licitud

Per tal de formalitzar la sol·licitud s'ha de registrar aquesta juntament amb els documents que justifiquin el motiu de la sol·licitud.

3.1.4 Presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i la documentació corresponent es podran registrar a:

- a) Qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, o a les delegacions territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera.
 b) Qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27-11-1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14-1-1999).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

3.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació pertinent serà de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Quart. Comissions de serveis per motius personals

Es pot sol·licitar comissió de serveis en centres públics situats dins la mateixa illa en una localitat diferent a la del centre de destinació en els supòsits següents:

4.1 Per motius greus de salut sempre que els sol·licitants puguin acreditar que pateixen una malaltia que causa disminució de les facultats físiques, psíquiques o sensorials, però que no exigeix la declaració d'incapacitat permanent.

4.2 Per necessitat d'atendre transitòriament la malaltia greu d'un familiar de primer grau, sempre que suposi una situació de dependència o una discapacitat reconeguda igual o superior al 65%, quan el domicili de la persona afectada per la malaltia es trobi en una localitat diferent de la de destinació de la persona sol·licitant.

4.3 Per a la conciliació de la vida laboral i familiar en els següents supòsits:

- quan tinguin al seu càrrec un fill menor de tres anys
- quan tinguin dos fills menors de cinc anys
- quan la funcionària estigui embarassada i la data prevista de part sigui anterior a 31 de gener de 2010.
- en els casos d'adopció o acolliment permanent, durant el primer any d'acollida.

Sempre que a més es compleixi el requisit que la distància entre el domicili habitual del funcionari/-ària i el centre on té la destinació definitiva sigui igual o superior a 40 Km en el cas de l'illa de Mallorca, 25 Km a l'illa de Menorca i 20 Km a l'illa d'Eivissa.

En el cas que els dos cònjuges o els dos membres de la parella siguin funcionaris docents, tan sols un d'ells podrà sol·licitar la comissió de servei.

També poden sol·licitar comissió de serveis per a la conciliació de la vida laboral i familiar, els funcionaris docents en situació d'expectativa de destinació que es trobin en algun dels supòsits abans esmentats. La concessió de la comissió de serveis restarà condicionada a l'obtenció d'una plaça definitiva en la resolució del Concurs general de trasllats, sempre que la destinació compleixi les condicions de distància establertes en aquest apartat.

Cinquè. Comissions de serveis per participació en projectes de centre.

Es podran concedir comissions de serveis en un centre de la mateixa illa distint al centre de destinació definitiva a aquells funcionaris que sol·licitin participar en la realització de projectes educatius relacionats amb:

- la dinamització de noves tecnologies de la informació i comunicació
- els programes de seccions europees
- els programes de qualificació professional inicial

Així mateix es pot sol·licitar comissió de serveis en el mateix centre de destinació definitiva per ocupar places vacants d'atenció a la diversitat en centres d'educació infantil i primària.

La concessió d'aquest tipus de comissions queda condicionada a l'infor-

me favorable del centre. En tot cas el centre només podrà emetre un informe favorable d'un sol funcionari per a cadascun dels projectes.

Sisè. Comissions per necessitats de servei.

Els funcionaris del cos de mestres amb habilitació per impartir llengua catalana poden demanar comissió de serveis a un institut per impartir classes de l'especialitat de llengua catalana a primer i segon d'ESO. Només es podran concedir aquestes comissions als instituts que no tinguin actualment un mestre amb destinació definitiva d'aquesta especialitat.

Setè. Comissions de serveis d'altres administracions educatives

Els funcionaris de carrera que es troben en situació de servei actiu dependents d'altres administracions educatives que ocupen llocs de treball amb destinació definitiva poden sol·licitar comissió de serveis a centres de la nostra comunitat autònoma en els següents casos:

- per agrupació familiar
- per malaltia greu d'un familiar en les condicions de l'apartat 4.2

Vuitè. Les circumstàncies que han de concórrer en cada un dels casos pel qual es demana la comissió de serveis s'han d'acreditar d'acord amb l'annex II d'aquesta resolució.

Novè. El director general de Personal Docent nomenarà una comissió de valoració constituïda per funcionaris de la Direcció General i representants de les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació.

Desè. El director general de Personal Docent podrà resoldre qualsevol situació no prevista en aquesta convocatòria.

Onzè. La Direcció General de Personal Docent publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent <http://dgpdocen.caib.es>, la llista provisional de funcionaris docents que s'ajusten o no a les situacions esmentades en aquesta Resolució.

Els sol·licitants podran presentar la reclamació en el termini de cinc dies naturals comptadors des de la publicació de les llistes provisionals.

Una vegada revisades les reclamacions presentades, es publicarà la llista definitiva.

Dotzè. L'adjudicació de places es realitzarà de forma automàtica dins el denominat 'Procés d'adjudicacions de destinació provisional per al curs 2009-2010' d'acord amb les peticions realitzades.

Tretzè. La concessió de les comissions de serveis, tot i que és una facultat potestativa de l'Administració, es farà atenent la sol·licitud prèvia de les persones interessades i sempre que hi hagi vacants.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb el que determina l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció fixada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Palma, 27 d'abril de 2009

El director general de Personal Docent
Miquel Coll Cañellas

ANNEX I
Model de sol·licitud

Comissió de servei
Curs 2009/2010

Espai reservat per
a l'administració

DADES PERSONALS

DNI /passaport:
1r llinatge:
2n llinatge:
Nom:

Cos:

Centre de destinació definitiva:
Any (CGT)
Centre de destinació curs 2008/2009

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon fix:
Telèfon mòbil:
Adreça:
Codi postal:
Municipi:
Província
Correu electrònic

TIPUS DE COMISSIÓ DE SERVEIS QUE SOL·LICIT

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Per malaltia pròpia | Apartat 4.1 |
| <input type="checkbox"/> Per malaltia greu d'un familiar | Apartat 4.2 |
| <input type="checkbox"/> Per conciliació de la vida laboral i familiar | Apartat 4.3 |
| Per participació en projectes educatius | |
| <input type="checkbox"/> Noves tecnologies | Apartat 5 |
| <input type="checkbox"/> Seccions europees | Apartat 5 |
| <input type="checkbox"/> Programes de qualificació professional inicial | Apartat 5 |
| <input type="checkbox"/> Places d'atenció a la diversitat en el mateix centre | Apartat 5 |
| <input type="checkbox"/> Comissions per necessitat de servei | Apartat 6 |
| <input type="checkbox"/> Altres comunitats | Apartat 7 |
| <input type="checkbox"/> Altres | Apartat 10 |

_____, ____ d'_____ de 2009

Signatura:

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

ANNEX II Documentació a presentar

- | | |
|---|--|
| | Documents a presentar |
| 4.1 Per malaltia pròpia | Informe del metge especialista expedit fins a tres mesos abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies |
| 4.2 Per malaltia greu d'un familiar | 1. Certificat o document que acrediti la dependència o la discapacitat.
2. Còpia del llibre de família i certificat d'empadronament del familiar. A més, en el cas que en el llibre de família consti que no és l'únic familiar, s'han de presentar: els horaris laborals d'altres membres de la família que se'n podrien fer càrrec. |
| 4.3 Per conciliació de la vida laboral i familiar. | 1. Segons els diferents casos:
- fotocòpia compulsada de les pàgines corresponents del llibre de família
- informe mèdic amb la data prevista de part
- resolució judicial o administrativa de l'adopció
2. Certificat d'empadronament. |
| 5. Comissions de serveis per participació en projectes de centre. | Informe favorable del centre |
| 6. Comissions per necessitat de servei | Presentar la habilitació en cas que no figuri al portal del personal |
| 7. Comissions de serveis d'altres administracions educatives | 1. Certificat de l'administració educativa de procedència on |

figurin les dades següents:

- Nom, llinatges i DNI
- Cos en el qual es troba en situació d'actiu
- L'especialitat o especialitats de què és titular o té reconegudes
- Situació administrativa actual
- Situació definitiva

2. Requisits de coneixement de la llengua catalana establerts al decret 115/2001

3. Llibre de família, o document que acrediti ser parella de fet en els casos d'agrupació familiar

4. Per malaltia greu d'un familiar, adjuntar els requisits establerts a tal efecte a l'apartat 4.2

— o —

CONSELLERIA D'AGRICULTURA I PESCA

Num. 9495

Resolució de la presidenta del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) per la qual es publica relació de beneficiaris de subvencions del FOGAIBA, les dates dels quals han estat tractades d'acord amb la normativa relativa a protecció de dades.

De conformitat amb el que estableix l'article 4 del Reglament (CE) 259/2008, de la Comissió, de 18 de març, comuniquem que les dades que figuren als expedients tramitats pel FOGAIBA, dels beneficiaris d'ajudes, relacionats en el següent annex, es tractaran d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, sobre protecció de dades de caràcter personal, perquè siguin incloses en fitxers automatitzats i utilitzats conforme al que s'estableix en aquesta Llei i en la normativa de la Unió Europea, en especial en allò a què fa referència a la publicació de les ajudes que es perceben amb càrrec al FEAGA i/o al FEADER, en aplicació de l'article 44 bis del Reglament (CE) 1290/2005, del Consell, de 21 de juny, i de l'esmentat article 4 del Reglament (CE) 259/2008, de la Comissió, de 18 de març. En virtut d'això, les dades esmentades seran publicades i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de les comunitats i de les administracions estatal i autonòmica amb l'objectiu de protegir els interessos financers de les comunitats.

Respecte de les dades incorporades als fitxers, els interessats podran accedir, rectificar, oposar i cancel·lar-les mitjançant un escrit dirigit al FOGAIBA.

Palma, a 24 d'abril de 2009

La presidenta del FOGAIBA

Mercè Amer Riera

Annexe

ABAD SANCHEZ PLACIDO	37239961V
ABERIN INVESTMENT SL	B57390072
ABRAHAM ESTELRICH FRANCISCA	43008218N
ABRAHAM MUNTANER CATALINA	78180426E
ABRAHAM VILA SEBASTIAN	78183005W
ABRIL, S.C.	G57194581
ABRINAS CAPO SEBASTIAN	41358694W
ABRINES ABRINES CATALINA	42985198S
ABRINES VILLALONGA FRANCISCA	41341115H
ABRINES VILLALONGA MARGARITA	78167550A
ADAMUZ JIMENEZ, JUAN JOSE	43178206F
ADMINISTRACIONES DE ALCUDIA S.L.	B07221351
ADROVER ADROVER ANDREA	41390854P
ADROVER ADROVER ANTONIA	41370749M
ADROVER ADROVER ANTONIA	41374564W
ADROVER ADROVER ANTONIO	42956749V
ADROVER ADROVER ANTONIO	43026223P
ADROVER ADROVER BARTOLOME	18225626N
ADROVER ADROVER JUANAANA	78184225A
ADROVER ADROVER MARIA	18220091C
ADROVER ADROVER MARIA	41404830T
ADROVER ADROVER MARIA MAGDALENA	18221764Z
ADROVER ADROVER MATIAS	78189999G
ADROVER ADROVER MIGUEL	41201577K
ADROVER ADROVER RAFAEL	43027152V
ADROVER ADROVER SEBASTIANA	43046751C
ADROVER ALONSO MARGARITA	41237563N
ADROVER ALOU ANTONIO	41236011R
ADROVER ALOU MARGARITA	78186607Q
ADROVER ALOU RAFAEL	78194535D
ADROVER AMENGUAL MARIA ANTONIA	42973401V

ADROVER ANTICH MIGUEL	42977731T
ADROVER ARTIGUES JUAN ANTONIO	42993636N
ADROVER ARTIGUES MARIA FRANCISCA	42993635B
ADROVER BARCELO BARTOLOME	43028281L
ADROVER BARCELO BERNARDO	78170397K
ADROVER BARCELO CATALINA	78170349L
ADROVER BARCELO MIGUEL	41212750Q
ADROVER BAUZA CATALINA	78184874P
ADROVER BENNASAR MAGDALENA	78184202A
ADROVER BENNASAR ANTONIO	41392254M
ADROVER BINIMELIS JAIME	78206525Q
ADROVER BLANCH JUAN	42961950C
ADROVER BONET BARTOLOME	18222669E
ADROVER BONET GUILLERMO	41202644F
ADROVER BONET MIGUEL	42959949C
ADROVER BONET RAFAEL	41231835B
ADROVER BONET RAFAEL	41390933H
ADROVER BONET SEBASTIAN	42969996Q
ADROVER BORDOY ANTONIA	78185375A
ADROVER BORDOY BARTOLOME	41318676G
ADROVER BORDOY MIGUEL	41334180Y
ADROVER BRUNET JUANA	41230863M
ADROVER BRUNET JUANA	42971031Q
ADROVER BURGUEA ANTONIO	41384600X
ADROVER CALAFAT JAIME	78205337R
ADROVER CALDENTY ANTONIA	78199729M
ADROVER CAPO ANTONIO	41212726S
ADROVER CAPO MARIA VENT	78175872E
ADROVER CAPO SEBASTIAN	41211722T
ADROVER CARDELL JUAN	43172452A
ADROVER DURAN CATALINA	78187888D
ADROVER ESTELRICH FRANCISCO	41236612G
ADROVER FERRER GABRIEL	41199221B
ADROVER FERRETIANS MARIA	41182534E
ADROVER FIOL CATALINA	41393495G
ADROVER FIOL GUILLERMO	41347518G
ADROVER FULLANA FRANCISCO	78208688V
ADROVER GALMES TOMAS	18214780E
ADROVER GOMILA JAIME	41341262G
ADROVER GRIMALT BUENAVENTU	41336465Z
ADROVER GRIMALT ISABEL	78192286Z
ADROVER GRIMALT JAIME	41168599W
ADROVER GRIMALT MARGARITA	78177164A
ADROVER JAUME ROSA	41400396M
ADROVER JUAN CATALINA	41386137Y
ADROVER JUAN PEDRO	18226201N
ADROVER JULIA BARTOLOME	41355345B
ADROVER JULIA MIGUEL	41228820D
ADROVER JULIA MIGUEL	42987606P
ADROVER LLADO GUILLERMO	41368522D
ADROVER LLADO RAFAEL	41236406M
ADROVER LOPEZ JUAN CARLOS	42979341T
ADROVER MAIMO MARGARITA	42951703P
ADROVER MAIMO MIGUEL	78194550R
ADROVER MARTORELL PEDRO	41371062L
ADROVER MARTORELL RAFAEL	41377239D
ADROVER MARTORELL SEBASTIAN	78204726B
ADROVER MAS ANTONIA	78190452C
ADROVER MAS MIGUEL	41357170L
ADROVER MAS RAFAEL	78194780R
ADROVER MASCARO BARTOLOME	42998009S
ADROVER MASCARO MATIAS	41523710Q
ADROVER MASSUT CATALINA	78207623X
ADROVER MELIS ANTONIO	41345678G
ADROVER MOLL COLOMA MA	43007343B
ADROVER MOLL FRANCESCA MARIA DEL	42956214B
ADROVER MUT BARTOLOME	41393187H
ADROVER NADAL MARGARITA	41205883A
ADROVER NEBOT GABRIEL	18217373Q
ADROVER OBRADOR BARTOLOME	41233730C
ADROVER OBRADOR BARTOLOME	41275393F
ADROVER OBRADOR GABRIEL	41163901L
ADROVER OBRADOR MARGARITA	41320352R
ADROVER OBRADOR SEBASTIAN	41201665V
ADROVER OLIVER ANTONIA	41221112Y
ADROVER OLIVER ANTONIO	78186376S
ADROVER OLIVER JUAN	41351659M
ADROVER PALMER SEBASTIÀ	18220619L
ADROVER PERELLO NADAL	42989626G
ADROVER PORTELL ANTONIO	41173346B
ADROVER PORTELL GUILLERMO	42973913T
ADROVER POU MARIA	41211549B
ADROVER PROHENS MICAELA	41207938B
ADROVER PUIGROS ANDRES	41292818K
ADROVER PUETGLAS SEBASTIAN	18224258R
ADROVER RAMIS ANA	18219702E
ADROVER RAMIS ANTONIA	18217068X
ADROVER RIGO ANDRES	42956600Y
ADROVER RIGO ANTONIO	41201575L
ADROVER RIGO APOLONIA	41376388D
ADROVER RIGO GABRIEL	78184223R
ADROVER RIGO GUILLERMO	43024651T