

2 Preus del servei escolar de menjador.

2.1 El preu diari del menú del menjador escolar que han d'abonar els usuaris el fixa el Consell Escolar de cada centre educatiu a l'inici de cada curs, tenint en compte:

a) El preu del menú del curs anterior, incrementat amb l'IPC general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any natural anterior al de l'inici del curs.

b) Els canvis de ràtio monitors – alumnes aprovats pel Consell Escolar. En aquest supòsit el Consell Escolar pot modificar el preu establert d'acord amb la lletra a), prèvia valoració per part de la Comissió de Menjadors, que haurà de tenir en compte, si n'és el cas, les ofertes presentades per les empreses que presenten el servei en el moment de la licitació del contracte.

2.2 El preu diari del menú en els menjadors escolars durant el curs 2009/2010, la gestió dels quals s'hagi de contractar durant l'any 2009, ha de ser el que figura al contracte signat amb l'empresa adjudicatària. En cap cas, excepte autorització específica, aquest preu podrà superar les quanties previstes a l'apartat següent.

2.3 El preu diari del menú (sense incloure l'eventual cost del personal no docent encarregat de l'atenció de l'alumnat) per al curs 2009/2010 no podrà ser superior a:

Fins a 25 comensals: 4.74 euros

De 26 a 50 comensals: 4.39 euros

Més de 50 comensals: 4.04 euros

2.4 El preu del menú es pot augmentar un 10% per als usuaris eventuals. Són eventuals als efectes d'aquest apartat els alumnes que no superin el 70% dels dies de menjador comptabilitzat per mesos.

3 Gratificacions per al personal docent encarregat del servei escolar de menjador

3.1 El personal docent que dugui a terme les funcions d'encarregat/da del servei escolar de menjador (previstes a l'article 10 i l'annex IV de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003), tindrà dret, com a contraprestació en aquesta activitat, a una gratificació extraordinària, en funció del volum de gestió i nombre de comensals, que s'abonarà per una sola vegada al final de cada curs escolar. Per al curs 2008/2009 les quanties d'aquestes gratificacions són:

De 51 a 99 comensals: 8,65 euros per dia.

A partir de 100 comensals: 9,73 euros per dia.

3.2 Les tasques d'organització, coordinació i direcció derivades del servei escolar de menjador han de considerar-se incloses en el conjunt d'obligacions i responsabilitats de l'equip directiu de l'escola, i no tasques afegides a les ordinàries. Per tant, llevat del cas que es realitzin funcions específiques d'atenció als alumnes durant l'horari del servei de menjador, no tindran un incentiu addicional ni específic. El director i president del Consell Escolar del centre supervisarà i serà el responsable del servei

3.3 Per a l'abonament d'aquesta gratificació la direcció del centre educatiu haurà d'enviar a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura (Secció de Menjadors Escolars i Cafeteries) una relació amb les dades identificatives del personal docent que ha dut a terme tasques d'encarregat/da del servei escolar de menjador durant el curs 2008/2009. Aquesta relació, que haurà d'estar firmada per la direcció del centre, s'ha de trametre abans de l'1 de juny de 2009.

4 Gratificacions per al personal docent encarregat de l'atenció de l'alumnat en el servei escolar de menjador i durant l'escola matinerà

4.1 Les tasques d'atenció i cura de l'alumnat durant el servei escolar de menjador, que preveu l'article 8 de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003, podrà realitzar-les el professorat del centre, amb caràcter voluntari.

4.2 Aquest professorat tindrà dret a una gratificació extraordinària que s'abonarà per una sola vegada en nòmina al final del curs escolar, segons el nombre real de dies en què s'hagi col·laborat. Per al curs 2008/2009 la quantia de la gratificació serà de 6,86 euros per dia.

4.3 Per a l'abonament d'aquesta gratificació la direcció del centre educatiu haurà d'enviar a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura (Secció de Menjadors Escolars i Cafeteries) una relació amb les dades identificatives del personal docent que ha dut a terme tasques d'encarregat/da de l'atenció de l'alumnat al servei escolar de menjador durant el curs 2008/2009. Aquesta relació, que haurà d'estar firmada per la direcció del centre, s'ha de trametre abans de l'1 de juny de 2009.

4.4 La figura de personal docent encarregat de l'atenció de l'alumnat és incompatible amb la figura d'encarregat del servei de menjador escolar.

4.5 També percebrà l'esmentada gratificació el personal docent del centre que s'encarregui, voluntàriament, de l'atenció de l'alumnat durant el temps dedicat a escola matinerà. Aquesta funció és compatible amb la d'encarregat del servei de menjador o d'atenció de l'alumnat.

Per a l'abonament d'aquesta gratificació la direcció del centre educatiu haurà d'enviar a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura (Secció de Menjadors Escolars i Cafeteries) una relació amb les dades identificatives del personal docent que ha dut a terme tasques d'atenció de l'alumnat a l'escola matinerà durant el curs 2008/2009. Aquesta relació, que haurà d'estar

firmada per la direcció del centre, s'ha de trametre abans de l'1 de juny de 2009.

5 Personal no docent encarregat de l'atenció de l'alumnat

5.1 Quan no hi hagi professorat voluntari suficient per fer les tasques de cura i atenció de l'alumnat en temps del servei escolar de menjador, el contractista o entitat col·laboradora estan obligats a la contractació del personal necessari que les dugui a terme, sempre en nombre proposat pel Consell Escolar i d'acord amb les característiques dels alumnes. En cap cas aquest nombre podrà ser inferior al que s'indica a l'article 8.3 de la Resolució de 9 de setembre de 2003.

5.2 L'empresa contractista o entitat col·laboradora lliuraran un informe econòmic dins el termini d'un mes des de la petició del Consell Escolar, sobre la incidència en el preu del menú de cada un dels monitors contractats. S'haurà d'acompanyar de tota la documentació escaient, i en tot cas la sol·licitada pel Consell Escolar, que avaluï l'informe emès.

5.3 El personal no docent que desenvolupi tasques d'atenció de l'alumnat durant l'horari del servei escolar de menjador contractat a partir de l'entrada en vigor d'aquesta resolució o per substitució d'algun treballador que exercia aquestes tasques haurà d'acreditar davant la direcció del centre: el carnet de manipulador d'aliments, el títol de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A o superior i el títol de mestre o de monitor-animador de temps lliure o equivalent o els títols de tècnic superior d'educació infantil, tècnic superior d'animació sociocultural o tècnic superior d'animació d'activitats físicoesportives.

6 També es permet la figura del voluntari educatiu, en el marc de la Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears.

Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 16 de març de 2009

**El director general de Planificació i Centres**

Miquel Martorell Mas

— O —

Num. 6580

***Resolució de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, per la qual es regula el procediment selectiu d'aplicadors i correctors per a la prova mostral de l'Avaluació de Diagnòstic del curs 2008-2009***

Fets

1. En el marc de l'Avaluació de Diagnòstic 2008-2009, s'ha de realitzar una mostra de contrast (mostral) o de referència per als centres, per tal d'oferir-los uns referents que proporcionin una visió completa i contextualitzada dels resultats obtinguts en l'avaluació censal.

2. Per tal de possibilitar l'aplicació i la correcció estandarditzades de la mostra de contrast d'acord amb les exigències tècniques que requereix la seva realització, cal disposar de personal amb un grau d'especialització que garanteixi la qualitat del procés. Sembla procedent, per tant, convocar un procediment selectiu d'entre el personal funcionari docent dels cossos de càtedres d'ensenyament secundari, de professors d'ensenyament secundari i de mestres d'educació primària, amb un perfil professional congruent amb la naturalesa de les proves que, amb la deguda formació específica a càrrec de l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu (IAQSE), puguin procedir a la realització de les tasques d'aplicació i de correcció de les proves d'avaluació de diagnòstic corresponents a la mostra de contrast establerta.

Fonaments de dret

1. La Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, per la qual es regula la realització de les avaluacions de diagnòstic del curs 2008-2009 i el seu procediment d'aplicació als centres docents de les Illes Balears, en el punt 2, encarrega a l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu (IAQSE) la responsabilitat del disseny i de l'aplicació de les proves, de la coordinació del procés, i de l'anàlisi de les dades, sense perjudici de les funcions que el Decret 72/2008, de 27 de juny, atribueix a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives (DGAOIE) en aquesta matèria.

2. En el punt 9 de l'esmentada Resolució, també s'estableix que s'ha de realitzar una mostra de contrast (mostral) o de referència per als centres, per tal d'oferir-los uns referents que proporcionin una visió completa i contextualitzada dels resultats obtinguts en l'avaluació censal. L'IAQSE s'ha d'encarregar de l'aplicació de les proves d'avaluació de diagnòstic en una mostra d'alumnes escolaritzats en 50 centres d'educació primària i en una altra de 50 centres d'educació secundària, seleccionats aleatòriament. Aquest alumnat ha de constituir una mostra representativa de l'alumnat de 4t d'EP i de 2n d'ESO de les Illes Balears, respectivament.

Així doncs, per tal de tancar els processos corresponents per a l'aplicació de l'avaluació de diagnòstic dins els terminis prevists, dict la següent

**Resolució**

1. Convocar un procediment selectiu per constituir els equips d'aplicadors i de correctors externs que han de dur a terme l'aplicació de la prova d'avaluació de diagnòstic i la corresponent correcció als 50 centres d'educació primària i als 50 centres d'educació secundària obligatòria de les Illes Balears, seleccionats aleatòriament i repartits de la manera següent per a cada etapa: 8 a Eivissa, 1 a Formentera, 35 a Mallorca i 6 a Menorca entre públics, concertats i privats.
2. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 20 de març de 2009

**La directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives**  
Maria Gener Llopis

**ANNEX I**

1. Personal encarregat de l'aplicació i de la correcció de les proves
  - 1.1. Poden participar en aquest procediment selectiu els funcionaris dels cossos de catèdrics d'ensenyament secundari, de professors d'ensenyament secundari i de mestres d'educació primària que, en el moment de la publicació d'aquesta Resolució, estiguin en actiu en un lloc docent a les Illes Balears i compleixin els requisits següents:
    - a) Pertànyer a algun dels cossos i a les especialitats següents:
      - \* Educació primària: mestres d'educació primària.
      - \* Educació secundària obligatòria: professorat dels cossos d'educació secundària d'alguna de les especialitats següents: anglès, castellà, català i matemàtiques.
    - b) Exercir la docència en alguna de les etapes educatives objecte de l'avaluació de diagnòstic.
    - c) Impartir aquest curs les matèries objecte de l'avaluació.
    - d) Estar destinat a l'illa de referència.
    - e) No estar sotmès a expedient disciplinari.
  - 1.2. Els funcionaris docents del cos de mestres s'han d'ocupar de l'aplicació i de la correcció de les proves de competència en comunicació lingüística – anglès, castellà i català – i de competència matemàtica de quart d'educació primària i els dels cossos de secundària s'han d'ocupar de l'aplicació i de la correcció, d'acord amb la seva especialitat, de les proves de competència en comunicació lingüística – anglès, castellà i català – i de competència matemàtica de segon d'educació secundària obligatòria.
2. La selecció s'ha de fer d'acord amb els condicionants següents i segons el que s'especifica a l'Annex II d'aquesta convocatòria:
  - a) El lloc de destinació ha de ser a l'illa de referència.
  - b) El treball d'aplicació i correcció s'ha d'efectuar, segons el cos de procedència, a les etapes d'educació primària o d'educació secundària.
  - c) Un cop començat el procés d'avaluació, no s'hi pot renunciar.
  - d) L'aspirant, cas de ser seleccionat, es compromet a seguir la formació específica que se li imparteixi, així com totes les instruccions d'aplicació del procés i de correcció de les proves que li faciliti l'IAQSE.
3. Criteris de selecció: entre els aspirants que compleixin tots els requisits, se seleccionarà, per estricte ordre d'entrada al registre, el nombre suficient per cobrir les places d'aplicadors i de correctors de cada illa que es relacionen a l'Annex II. Els aspirants no seleccionats romandran adscrits a una llista que permetrà, cas que no hi renunciïn expressament, a l'administració educativa cobrir les necessitats d'aplicadors i de correctors que puguin presentar-se eventualment en l'aplicació d'aquesta convocatòria.
4. Els aspirants han de remetre a la DGAOIE la corresponent sol·licitud d'acord amb el model que figura a l'Annex III. Els aspirants no han d'acreditar les dades professionals que figuren al portal de personal de la Conselleria d'Educació i Cultura. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de la Conselleria d'Educació i Cultura en un termini de set dies hàbils des de la publicació al BOIB d'aquesta Resolució.
5. Els seleccionats es comprometen a:
  - a) Realitzar les tasques que l'IAQSE els assigni, a fi i efecte que puguin ser efectuades més convenientment l'aplicació i la correcció de les proves i la introducció de les dades dels resultats a la base de dades que s'indiqui.
  - b) Complir amb exactitud el calendari i els horaris del procés d'avaluació de diagnòstic en tots els seus extrems.
  - c) Mantenir la confidencialitat sobre les proves i els resultats i, en aquest sentit, hauran de signar el document de compromís de confidencialitat que els facilitarà l'IAQSE.
6. Els seleccionats podran percebre, en els termes que estableix la legalitat vigent, retribucions en concepte de gratificació especial per les tasques dutes a terme.
7. Cas de no cobrir-se les places que s'indiquen a l'Annex II, la DGAOIE pot designar les persones corresponents per dur a terme les tasques d'aplicador i/o corrector de la prova mostral de l'avaluació de diagnòstic 2008-2009.

**ANNEX II**

Nombre d'aplicadors i/o correctors de les proves d'avaluació de diagnòstic

tic a la mostra de contrast

1. Educació primària
  - 1.1. Mallorca
    - \* 16 mestres
      - \* 4 per a anglès
      - \* 4 per a castellà
      - \* 4 per a català
      - \* 4 per a matemàtiques
    - \* 2 mestres aplicadors
  - 1.2. Menorca
    - \* 4 mestres
      - \* 1 per a anglès
      - \* 1 per a castellà
      - \* 1 per a català
      - \* 1 per a matemàtiques
  - 1.3. Eivissa
    - \* 4 mestres
      - \* 1 per a anglès
      - \* 1 per a castellà
      - \* 1 per a català
      - \* 1 per a matemàtiques
  - 1.4. Formentera
    - \* 1 mestre aplicador
2. Educació secundària obligatòria
  - 2.1. Mallorca
    - \* 16 professors
      - \* 4 per a anglès
      - \* 4 per a castellà
      - \* 4 per a català
      - \* 4 per a matemàtiques
    - \* 2 professors aplicadors
  - 2.2. Menorca
    - \* 4 professors
      - \* 1 per a anglès
      - \* 1 per a castellà
      - \* 1 per a català
    - \* 1 per a matemàtiques
  - 2.3. Eivissa
    - \* 4 professors
      - \* 1 per a anglès
      - \* 1 per a castellà
      - \* 1 per a català
      - \* 1 per a matemàtiques
  - 2.4. Formentera
    - \* 1 professor aplicador

**ANNEX III**

**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT SELECTIU D'APLICADORS I CORRECTORS PER A LA PROVA MOSTRAL DE LES AVALUACIONS DE DIAGNÒSTIC DEL CURS 2008-2009**

DADES DEL SOL·LICITANT / DE LA SOL·LICITANT

Llinatges.....Nom.....  
 NIF.....NRP.....  
 Adreça.....  
 Localitat.....Codí postal.....  
 Telèfon de contacte.....  
 Correu electrònic.....  
 Situació administrativa.....  
 Càrrec.....  
 Cos.....  
 Especialitat.....  
 Cursos i matèries que imparteix.....  
 Centre de destinació.....  
 Localitat.....CP.....Telèfon.....  
 Aplicació i correcció.....  
 Aplicació.....

....., ..... d..... de 2009

El sol·licitant / La sol·licitant

Signatura: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ, ORDENACIÓ I INSPECCIÓ EDUCATIVES

— o —

## CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 6993

*Ordre de modificació de l'Ordre de la consellera de Salut i Consum de 3 de desembre de 2003 per la qual s'aproven les funcions dels llocs de feina del Servei de Salut de les Illes Balears*

Preàmbul

L'article 38.2 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, atorga als consellers potestat reglamentària en les matèries pròpies del seu departament quan els reglaments tinguin per objecte regular l'organització i el funcionament dels serveis de cada conselleria.

En aquest sentit, l'apartat tercer de l'article 8 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula l'organització interna de les conselleries i disposa que «els consellers, mitjançant ordre, n'han de desenvolupar l'estructura orgànica bàsica, d'acord amb la relació de llocs de feina vigent, per tal de determinar les funcions atribuïdes a les unitats administratives de cada conselleria».

D'altra banda, l'apartat tercer de l'article 34.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears, disposa que cada conseller o consellera determina les funcions dels llocs de feina adscrits a la seva conselleria, amb l'informe previ de la conselleria competent en matèria de funció pública. I que les ordres de funcions s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Mitjançant la present disposició es modifica l'Ordre de la consellera de Salut i Consum, de 3 de desembre de 2003 (BOIB núm. 169, de 6 de desembre), que fou modificada per l'Ordre de la consellera de Salut i Consum, de 30 de novembre de 2005 (BOIB núm. 187/2005), per l'Ordre de 10 de novembre de 2006 (BOIB núm. 167/2006), per l'Ordre de 14 de gener de 2008 (BOIB núm. 27/2008) i per l'Ordre de 12 de gener de 2009 (BOIB núm. 19/2009).

Per tot el que s'ha exposat, seguint les pautes de la Instrucció de la directora general de Funció Pública de 12 de novembre de 2003 per la qual es fixen els criteris per confeccionar les ordres de funcions dels llocs de feina del personal funcionari de les diferents conselleries i en ús de les atribucions que em confereix l'article 10.1.c de la Llei 3/2003, dicta la següent

### ORDRE

Article únic

Es modifica l'annex I de l'Ordre de la consellera de Salut i Consum de 3 de desembre de 2003 (BOIB núm. 169, de 6 de desembre) per la qual s'aproven les funcions dels llocs de feina del Servei de Salut de les Illes Balears, de tal manera que es modifiquen les funcions dels llocs de feina que consten a l'ANNEX I, que s'adjunta a aquesta Resolució.

Disposició final

Aquesta ordre entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 24 de març de 2009

**El conseller de Salut i Consum**  
Vicenç Thomàs Mulet

### ANNEX I

#### SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

##### SERVEIS CENTRALS

#### DIRECCIÓ GERÈNCIA SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS (PALMA)

Arquitecte Tècnic/a (F01900003):

Realitzar las funcions pròpies de la seva activitat professional.  
Col·laborar tècnicament amb el cos facultatiu superior.

Cap del Negociat XLI (F01110848)

Col·laborar con el cap d'Administració de Personal i executar les funcions que s'encomanen.

Lloc base administratiu/iva (F01390029)

Realitzar les funcions genèriques del seu lloc.

Lloc base auxiliar (F01470039)

Realitzar les funcions genèriques del seu lloc.

Ordenança (F01330027)

Realitzar les funcions genèriques del seu lloc.

#### DIRECCIÓ I GERÈNCIA SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS (MAÓ)

Sotsinspector/a sanitari/ària (F01830009)

Executar les tasques que li siguin encomenades pel cap de Servei d'Inspecció en matèries pròpies de la seva competència.

Realitzar totes aquelles funcions que li siguin assignades pels seus superiors en relació a les matèries de la seva competència.

— o —

Num. 6997

*Ordre del conseller de Salut i Consum per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de nova dotació de la Conselleria de Salut i Consum*

L'article 34.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que 'cada conseller o consellera determina les funcions dels llocs de feina adscrits a la seva conselleria, amb l'informe previ de la conselleria competent en matèria de funció pública. Les ordres de funcions s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears'.

D'altra banda, l'article 8 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula l'organització interna de les conselleries i disposa a l'apartat tercer que: 'Els consellers, mitjançant Ordre, han de desenvolupar l'estructura orgànica bàsica de cada conselleria, d'acord amb la relació de llocs de feina vigent, per tal de determinar les funcions atribuïdes a les unitats administratives de cada conselleria'.

Amb la finalitat de complir aquest mandat, d'acord amb les pautes senyalades per la Instrucció de 12 de novembre de 2003, de la Direcció General de la Funció Pública, per la qual es fixen els criteris per a la confecció de les ordres de funcions dels llocs de treball del personal funcionari de les distintes conselleries, i atesa la necessitat d'ampliar l'anterior Ordre de funcions publicada en el BOIB 167, de 25 de novembre de 2006, i descriure les funcions de les places de nova creació, dicta la següent:

### ORDRE

Article 1

S'aprova l'atribució de funcions als llocs de treball de personal funcionari de nova creació de la Conselleria de Salut i Consum, de conformitat amb el que estableix l'annex que s'adjunta a aquesta Ordre

Article 2

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 16 de març de 2009

**El conseller de Salut i Consum**  
Vicenç Thomas Mulet

### ANNEX

Unitat: Direcció General de Salut Pública.

Codi, F01140263 'CAP DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ DE LA SALUT'

Ordenar, planificar, coordinar i avaluar els programes autonòmics de prevenció de malalties transmissibles.

Col·laborar en els plans d'actuació dirigits a la disminució de la prevalença de les esmentades malalties.

Codi F01130320 -'CAP DE LA SECCIÓ VIII'

Aquesta secció adscrita actualment al servei de Promoció de la Salut passa a dependre del servei de Planificació i Ordenació

Unitat : Defensor dels usuaris del sistema sanitari públic.

Codi, F0176007A, ' SECRETARI/ÀRIA PERSONAL':

Realitzar les activitats corresponents a les funcions que siguin pròpies del