

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 25227

*Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix en el seu article 20 que l'avaluació dels processos d'ensenyament de l'alumnat d'educació primària és contínua i global i ha de tenir en compte el seu progrés en el conjunt de les àrees.

L'Ordre ECI/1845/2007, de 19 de juny, estableix els elements dels documents bàsics d'avaluació de l'educació bàsica regulada per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per garantir la mobilitat de l'alumnat.

El Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, en el seu article 16, enuncia els criteris generals sobre l'avaluació dels aprenentatges en aquestes etapes.

El Decret 72/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears, en el seu article 13 recull el que disposa l'esmentada normativa bàsica i afegeix que l'avaluació ha de ser tant dels aprenentatges de l'alumnat com dels processos d'ensenyament i de la pràctica docent i en l'article 14 estableix les condicions per a la promoció de l'alumnat.

Procedeix ara establir les condicions per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat a fi que els centres disposin d'un instrument que reguli i faciliti la seva pràctica.

En aquesta Ordre es planteja l'avaluació com un instrument al servei del procés d'ensenyament i aprenentatge i s'integra en l'activitat del centre educatiu. Així entesa, l'avaluació de l'alumnat es concep com un procés que s'ha de dur a terme de forma contínua i personalitzada. Es converteix, per tant, en un punt de referència per a l'adopció de les corresponents mesures d'atenció a la diversitat, per a l'aprenentatge de l'alumnat i la millora del procés educatiu.

Per tant, d'acord amb la disposició final primera de l'esmentat Decret 72/2008, a proposta de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, i amb l'informe previ del Consell Escolar de les Illes Balears, dicta la següent

#### ORDRE

##### Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat de l'educació primària d'acord amb el que disposa el Decret 72/2008, i determinar els documents oficials d'avaluació d'acord amb l'Ordre ECI/1845/2007.

2. És d'aplicació a tots els centres públics i privats situats en l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació primària.

##### Article 2

Criteris generals de l'avaluació

1. L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària ha de ser contínua i global i ha de tenir en compte el progrés dels alumnes en el conjunt de les àrees del currículum en relació a les competències bàsiques.

2. L'avaluació ha de tenir un caràcter formatiu, regulador i orientatiu del procés educatiu per proporcionar informació als mestres, als alumnes i a la seves famílies. Ha de possibilitar la millora tant dels processos com dels resultats de la intervenció educativa.

3. Els mestres han d'avaluar l'aprenentatge de l'alumnat en els termes establerts en aquesta Ordre. També han d'avaluar el procés d'ensenyament i la seva pràctica docent.

4. L'avaluació de cada àrea s'ha de dur a terme tenint en compte els diferents elements del currículum: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació establerts en el Decret 72/2008, i

concretats en les programacions didàctiques.

5. Els criteris d'avaluació de les diferents àrees són referent fonamental per valorar tant el grau d'adquisició de les competències bàsiques com el de consecució dels objectius.

##### Article 3

Equip docent

L'equip docent de grup, coordinat pel tutor i constituït pel conjunt de mestres que imparteixen docència als alumnes del grup, és responsable de l'avaluació del procés d'ensenyament i d'aprenentatge.

##### Article 4

Coordinació i orientació

1. El tutor o tutora d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge. També és el responsable de l'orientació personal dels alumnes, amb el suport, si escau, de la persona responsable d'orientació del centre i de l'equip directiu.

2. Per tal d'assolir una formació integral de l'alumnat, els centres han de coordinar actuacions amb les famílies per a la coordinació i el seguiment tant del procés d'aprenentatge com dels aspectes de desenvolupament personal, de convivència i cooperació, i d'orientació acadèmica.

3. S'ha d'informar els alumnes dels procediments de l'avaluació per ajudar-los a regular el seu aprenentatge. Igualment se n'informarà els seus pares o tutors.

##### Article 5

Avaluació i atenció a la diversitat

1. L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat ha de ser individualitzada, de manera que atengui a les característiques de cada un dels alumnes.

2. L'avaluació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu s'ha de regir per la mateixa normativa que la de la resta d'alumnes. És competència del seu equip docent, assessorat per la persona responsable d'orientació del centre.

3. Els criteris d'avaluació establerts en les seves adaptacions curriculars són el referent per valorar tant el grau de desenvolupament de les competències bàsiques com el de consecució dels objectius.

4. En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne o alumna no sigui l'adequat, s'han d'establir mesures de reforç educatiu. Aquestes mesures es poden adoptar en qualsevol moment del curs, quan es detectin les dificultats, i s'han d'adreçar a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu.

##### Article 6

Avaluació inicial

1. Al començament de cada cicle s'ha de dur a terme una avaluació inicial de l'alumnat de cada grup, coordinada pel tutor o tutora, per detectar el grau de desenvolupament de les competències bàsiques concretes en el marc de l'autonomia pedagògica del centre. L'avaluació inicial s'ha de realitzar també a l'alumnat d'incorporació tardana.

2. L'equip de cicle ha de determinar el contingut i la forma d'aquesta avaluació inicial, d'acord amb els criteris generals del centre.

3. Aquesta avaluació ha de ser el punt de referència de l'equip docent a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, concretat en les programacions didàctiques, i d'adequar-les a les característiques i als coneixements de l'alumnat.

4. L'equip de cicle, com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació, ha d'adoptar les mesures pertinents de suport per a l'alumnat que ho necessiti o d'adaptació curricular per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

5. L'equip de cicle s'ha de reunir en sessió d'avaluació i el coordinador del cicle ha d'aixecar acta del desenvolupament de la sessió, en la qual ha de fer constar els acords presos i les decisions adoptades.

##### Article 7

Sessions d'avaluació

1. Les sessions d'avaluació són les reunions que manté l'equip docent de cada grup, coordinades pel tutor o tutora, amb l'assessorament de la persona

responsable d'orientació, i de l'equip de suport, si escau, per valorar tant l'aprenentatge de l'alumnat en relació a l'assoliment de les competències bàsiques com el desenvolupament de la seva pràctica docent i per adoptar les mesures pertinents per millorar-la.

2. Els centres docents han d'establir el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació. Per a cada grup d'alumnes s'han de realitzar, com a mínim, tres sessions d'avaluació durant el curs.

3. En el procés d'avaluació contínua, els resultats s'han d'expressar en els termes establerts en l'article 11 d'aquesta Ordre. A l'àrea d'educació artística, el resultat el decideixen globalment els mestres que la imparteixen.

4. L'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, ha d'actuar de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resultin.

5. En les sessions d'avaluació s'ha d'acordar la informació que, en tot cas, s'ha de comunicar als alumnes i als pares o tutors sobre el resultat del procés d'aprenentatge i sobre les actuacions adoptades per superar, quan calgui, les disfuncions detectades.

6. El tutor o tutora de cada grup ha d'estendre acta del desenvolupament de les sessions, en la qual ha de fer constar els acords presos i les decisions adoptades. La valoració dels resultats derivats d'aquests acords i decisions constituirà el punt de partida de la sessió d'avaluació següent. L'acta ha de ser signada per tot l'equip docent.

#### Article 8 Sessions d'avaluació final

1. En la sessió d'avaluació final del mes de juny, l'equip docent ha de valorar el progrés global de l'alumnat. Aquesta valoració s'ha de fer en els termes establerts en l'article 11 d'aquesta Ordre.

2. Quan el curs avaluat sigui el darrer d'un cicle, l'equip docent ha de decidir sobre la promoció de l'alumnat i les qualificacions s'han de traslladar a les actes d'avaluació final de cicle, a l'expedient acadèmic i, si l'alumne o alumna promociona, a l'historial acadèmic d'educació primària.

#### Article 9 Promoció

1. En finalitzar cadascun dels cicles, i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent de cada grup ha de prendre les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat; s'ha de tenir en consideració especialment la informació i el criteri del tutor o tutora.

2. S'accedeix al cicle següent sempre que es consideri que s'ha assolit el desenvolupament corresponent de les competències bàsiques i el grau de maduresa adequat. S'hi accedeix, així mateix, sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb aprofitament el nou cicle. En aquest cas, l'alumnat ha de rebre els suports necessaris per facilitar l'adquisició d'aquests aprenentatges.

3. S'accedeix a l'etapa de l'educació secundària obligatòria si s'ha assolit el desenvolupament corresponent de les competències bàsiques i el grau de maduresa adequat. S'hi accedeix, així mateix, sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb aprofitament la nova etapa. Quan no es compleixin aquestes condicions, no es pot promocionar a l'etapa següent si no s'han esgotat les mesures de suport previstes i de permanència d'un any més en alguns dels cicles.

4. Per tal de permetre una aplicació equitativa del que s'assenyala en els apartats anteriors, el claustre ha d'establir criteris generals de promoció que s'han d'incorporar al Projecte educatiu de centre.

5. L'escolarització de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals s'ha de flexibilitzar, en els termes que determina la normativa vigent, de manera que pugui anticipar-se un curs la seva incorporació a l'etapa o reduir-ne la durada, quan es prevegi que aquesta mesura és la més adequada per al desenvolupament de l'equilibri personal i la socialització d'aquest tipus d'alumnat, un cop oït el parer dels pares o tutors.

#### Article 10 Permanència en el mateix cicle

1. Quan un alumne o alumna no hagi aconseguit les condicions assenyalades en l'article 9.2, ha de romandre un any més en el mateix cicle. Aquesta mesura, que s'ha de prendre a la finalització del cicle, es pot adoptar una sola vegada al llarg de l'educació primària i ha d'acompanyar-se d'un pla específic de reforç que ha d'organitzar l'equip docent coordinat pel tutor o tutora.

2. En qualsevol cas, l'equip docent ha de prendre aquesta decisió valorant l'assoliment dels objectius programats i les previsible repercussions, positives o negatives, que respecte del procés global d'aprenentatge de l'alumne o alumna pugui tenir cada una de les accions possibles.

3. En relació a l'alumnat amb necessitats educatives especials, d'acord amb l'article 17.3 del Decret 72/2008, i sense perjudici de la permanència durant un curs més en el mateix cicle, la seva escolarització pot perllongar-se un any més en l'etapa en centres ordinaris, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa i que no hagi estat un any més a l'educació infantil. Aquesta decisió l'ha de prendre l'equip docent, assessorat per la persona responsable d'orientació, després d'haver escoltat els pares o tutors.

#### Article 11 Resultats de l'avaluació

1. Els resultats de l'avaluació s'han d'expressar en els termes següents: Insuficient (IN), Suficient (SU), Bé (BE), Notable (NT) i Excel·lent (EX). Es considera negativa la qualificació d'insuficient i positives les altres. Aquestes qualificacions han de constar en tots els documents d'avaluació de caràcter oficial i en tots els certificats expedits pel centre, així com en l'informe escrit a les famílies.

2. Quan aquestes qualificacions hagin de tenir efecte fora de les Illes Balears s'ha de fer constar IN, SU, BI, NT, SB.

#### Article 12 Informació a l'alumnat i a les famílies

1. Al llarg de tot el curs, els tutors i els mestres han de tenir una comunicació fluida amb l'alumnat i amb les seves famílies amb la finalitat d'informar-les sobre la seva evolució escolar i de recaptar la seva col·laboració. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme mitjançant informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que es considerin oportuns.

2. La periodicitat i l'organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies les ha de fixar cada centre en la seva programació general anual. S'ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat en el centre, una altra al llarg de cada curs i una reunió col·lectiva a l'inici de cada un dels cursos escolars.

3. Després de cada sessió d'avaluació o quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor ha d'informar per escrit les famílies i els alumnes sobre el rendiment acadèmic d'aquests i sobre la marxa del seu procés educatiu. A aquest efecte, s'ha d'utilitzar la informació recollida en el procés d'avaluació contínua.

4. En finalitzar cada curs, s'ha d'informar per escrit l'alumne o alumna i la seva família sobre els resultats de l'avaluació final. Aquesta informació ha d'incloure, com a mínim, les qualificacions obtingudes en les distintes àrees; la decisió, si escau, sobre la seva promoció al cicle o etapa següent, i les mesures adoptades perquè l'alumne assolixi els objectius programats.

5. Amb la finalitat de garantir el dret de l'alumnat que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, els centres han de donar a conèixer els criteris generals que s'aplicaran sobre l'avaluació dels aprenentatges i la promoció.

6. Els alumnes i els seus pares o tutors tendran accés a tot el material produït per l'alumne o alumna que tenguin incidència en l'avaluació de les diferents àrees.

#### Article 13 Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són: l'expedient acadèmic, les actes d'avaluació de final de cicle, l'historial acadèmic d'educació primària i l'informe personal per trasllat.

2. Els documents oficials d'avaluació han de dur el vistiplau del director o directora del centre i les signatures autògrafes de les persones que corresponguin en cada cas. Aquests documents poden ser substituïts pels seus equivalents en suport informàtic, d'acord amb la normativa vigent sobre aquesta matèria.

3. Per garantir la mobilitat de l'alumnat, es consideren documents bàsics l'historial acadèmic d'educació primària i l'informe personal per trasllat. Quan aquests documents hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de traduir al castellà, d'acord amb l'article 36.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives establirà els models dels documents oficials d'avaluació.

#### Article 14

##### Actes d'avaluació de final de cicle

1. Les actes d'avaluació final s'estenen per a cada cicle i han de ser emplenades, si n'és el cas, pel tutor o tutora del grup. Han d'incloure la relació nominal de l'alumnat que compon el grup i les qualificacions obtingudes en l'avaluació de les àrees del cicle expressades en els termes que estableix l'article 11 d'aquesta Ordre. S'han de tancar després de la sessió d'avaluació final del mes de juny.

2. Les actes d'avaluació final han d'incloure la decisió sobre la promoció o la permanència d'un any més en el cicle. A les actes d'avaluació final del tercer cicle, s'hi ha de fer constar la proposta d'accés a l'educació secundària obligatòria per a l'alumnat que compleixi les condicions establertes en l'article 9.3 d'aquesta Ordre.

3. S'hi han de fer constar també aquelles àrees que s'han desenvolupat amb reforç educatiu o amb adaptacions curriculars significatives. Aquesta circumstància s'ha d'assenyalar amb els termes RE o ACS, segons correspongui.

4. Les actes d'avaluació final han de ser signades pel tutor o tutora i per tots els membres de l'equip docent del grup i han de dur el vistiplau del director o directora del centre.

5. L'arxiu i la custòdia de les actes correspon als centres escolars. La centralització electrònica de les actes s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació i Cultura.

6. S'ha d'enviar un informe dels resultats de l'avaluació final al Departament d'Inspecció Educativa en els termes que aquest estableixi.

#### Article 15

##### Expedient acadèmic

1. Quan un alumne o alumna s'incorpora per primer cop a un centre se li ha d'obrir l'expedient acadèmic. Aquest expedient acadèmic ha d'incloure les dades d'identificació del centre i de l'alumne o alumna i la informació relativa al procés d'avaluació.

2. L'arxiu i la custòdia dels expedients acadèmics correspon als centres escolars. La centralització electrònica dels expedients s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### Article 16

##### Historial acadèmic d'educació primària

1. L'historial acadèmic d'educació primària és el document oficial que reflecteix els resultats de l'avaluació i les decisions relatives al progrés acadèmic de l'alumnat en tota l'etapa i té valor acreditatiu dels estudis realitzats.

2. En finalitzar l'etapa, l'historial acadèmic d'educació primària s'ha de lliurar als alumnes i se n'ha d'enviar una còpia al centre d'educació secundària, juntament amb l'informe d'aprenentatge al qual fa referència l'article 15 del Decret 72/2008, i el llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic mentre l'alumne en disposi. Aquestes circumstàncies s'han de reflectir en l'expedient acadèmic corresponent.

3. A l'historial acadèmic d'educació primària, s'ha de fer constar la referència a la normativa que estableix el currículum corresponent i s'hi han de recollir les dades identificatives de l'alumne o alumna, les àrees cursades en cadascun dels anys d'escolarització i els resultats de l'avaluació obtinguts en cada cicle, les decisions sobre la promoció al cicle següent i sobre la proposta d'accés a l'educació secundària obligatòria, juntament amb la data en què es varen adoptar aquestes decisions, així com la informació relativa als canvis de centre. També hi ha de figurar la indicació de les àrees que s'han cursat amb adaptacions curriculars significatives.

4. L'historial acadèmic d'educació primària ha de ser emès en imprès oficial, signat pel secretari o secretària amb el vistiplau del director o directora del centre.

5. L'expedició i la custòdia de l'historial acadèmic d'educació primària han de ser supervisades pel Departament d'Inspecció Educativa.

#### Article 17

##### Informe personal per trasllat

1. Per garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat que es trasllada a un altre centre sense haver acabat el cicle, s'ha d'emetre un informe

personal en el qual s'han de consignar els elements següents:

a) Resultats de l'avaluació final del darrer curs realitzat, si aquest no és de final de cicle. En el cas de trasllat a un altre centre sense haver finalitzat el curs, resultats parcials de les avaluacions realitzades.

b) Aplicació, en el seu cas, de mesures complementàries de suport, així com les adaptacions curriculars significatives efectuades.

c) Totes les observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne o alumna.

2. L'informe personal per trasllat ha de ser elaborat i signat pel tutor o tutora, amb el vistiplau del director o directora, a partir de les dades facilitades pels mestres de l'alumne o alumna. Aquest informe s'ha de realitzar en el termini de deu dies hàbils a partir del moment en què es rebí en el centre la sol·licitud de trasllat de l'historial acadèmic.

#### Article 18

##### Canvi de centre

1. Quan un alumne o alumna es trasllada a un altre centre per continuar-hi els estudis, el centre d'origen ha de remetre, amb la màxima agilitat possible, al de destí i a petició d'aquest, l'informe personal per trasllat regulat a l'article anterior i l'historial acadèmic de l'educació primària juntament amb el llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic mentre l'alumne en disposi, i ha d'acreditar que les dades que conté s'ajusten a l'expedient acadèmic que custodia el centre.

2. Tots els centres han de facilitar la mobilitat de l'alumnat i han d'emetre una certificació, a petició de les persones interessades, per presentar-la al centre on es volen incorporar. Aquesta certificació ha de reflectir fidelment la situació acadèmica de l'alumne o alumna, per tal de permetre'n l'adequada inscripció provisional en el centre de destí.

3. La matriculació té caràcter definitiu una vegada rebut l'historial acadèmic degudament emplenat. El centre receptor s'ha de fer càrrec de la seva custòdia i ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent i traslladar-hi tota la informació rebuda, la qual ha de posar a disposició del tutor o tutora del grup a què s'incorpora l'alumne o alumna.

4. Quan l'alumne o alumna s'incorpora a un centre estranger, a Espanya o a l'exterior, que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, no s'ha de traslladar l'historial acadèmic d'educació primària. Per facilitar la incorporació als ensenyaments del sistema educatiu estranger, el centre d'origen ha d'emetre una certificació acadèmica. L'historial acadèmic d'educació primària ha de continuar custodiat pel darrer centre on l'alumne o alumna hagi estat matriculat fins a la seva possible reincorporació al sistema educatiu espanyol o fins que sigui lliurat a l'alumne o alumna en haver finalitzat els estudis equivalents a l'educació primària.

#### Article 19

##### Custòdia dels documents oficials d'avaluació

Els documents oficials d'avaluació es custodien en el centre, sota la responsabilitat del secretari o secretària, a qui correspon emetre les certificacions que se sol·licitin. Aquests documents s'han de conservar en el centre mentre aquest existeixi, excepte l'historial acadèmic d'educació primària, que s'ha de lliurar a l'alumne o alumna en els termes establerts.

##### Disposició addicional

##### Intervenció del Departament d'Inspecció Educativa

Correspon a la Inspecció Educativa assessorar i supervisar el desenvolupament del procés d'avaluació i proposar l'adopció de les mesures que contribueixin a perfeccionar-lo. En aquest sentit, els inspectors, durant les visites als centres, s'han de reunir amb l'equip directiu i amb els mestres i han de dedicar una atenció especial a la valoració i a l'anàlisi dels resultats de l'avaluació dels alumnes i al compliment del que es disposa en aquesta Ordre.

##### Disposició transitòria primera

##### Avaluació dels ensenyaments de l'anterior currículum

Fins a la finalització del curs 2008-2009, l'avaluació per al tercer cicle, que s'ha de seguir impartint conforme al currículum establert al Decret 67/2001, de 4 de maig, s'ha de realitzar d'acord amb els processos i els documents establerts en aquesta Ordre, considerant com a referent per a l'avaluació els elements del currículum que s'està impartint.

##### Disposició transitòria segona

##### Informe d'aprenentatge

Fins al curs 2008-2009, l'informe d'aprenentatge al qual fa referència l'article 15 del Decret 72/2008 s'ha de referir a l'aprenentatge i als objectius

assolits per l'alumnat. A partir del curs acadèmic 2009-2010, aquest informe ha de fer referència no només a l'aprenentatge i als objectius assolits sinó també a les competències adquirides per l'alumnat.

Disposició final primera  
Autorització

S'autoritzen les diverses direccions generals perquè adoptin les mesures necessàries per aplicar el que disposa aquesta Ordre.

Disposició final segona  
Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 22 de desembre de 2008

**La consellera d'Educació i Cultura**  
Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 25229

**Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix en el seu article 28 que l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria és contínua i diferenciada segons les distintes matèries del currículum.

L'Ordre ECI/1845/2007, de 19 de juny, estableix els elements dels documents bàsics d'avaluació de l'educació bàsica regulada per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per garantir la mobilitat de l'alumnat.

El Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, en el seu article 16, enuncia els criteris generals sobre l'avaluació dels aprenentatges en aquestes etapes.

El Decret 73/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, en el seu article 15 recull el que disposa l'esmentada normativa bàsica i afegeix que l'avaluació ha de ser tant dels aprenentatges de l'alumnat com dels processos d'ensenyament i de la pràctica docent, en l'article 16 estableix les condicions per a la promoció de l'alumnat i en l'article 20 estableix els criteris de titulació.

Procedeix ara establir les condicions per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat a fi que els centres disposin d'un instrument que reguli i faciliti la seva pràctica.

En aquesta Ordre es planteja l'avaluació com un instrument al servei del procés d'ensenyament i aprenentatge i s'integra en l'activitat del centre educatiu. Així entesa, l'avaluació es concep com un procés que s'ha de dur a terme de forma contínua i personalitzada. Es converteix, per tant, en un punt de referència per a l'adopció de les corresponents mesures d'atenció a la diversitat, per a l'aprenentatge de l'alumnat i per a la millora del procés educatiu.

Per tant, d'acord amb la disposició final primera de l'esmentat Decret 73/2008, a proposta de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives i amb l'informe previ del Consell Escolar de les Illes Balears, dicta la següent

## ORDRE

Article 1  
Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat de l'educació secundària obligatòria d'acord amb el que disposa el Decret 73/2008 i establir els documents oficials d'avaluació d'acord amb l'Ordre ECI/1845/2007.

2. És d'aplicació a tots els centres públics i privats situats en l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació secundària obligatòria.

Article 2  
Criteris generals de l'avaluació

1. L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria ha de ser contínua i diferenciada segons les diverses matèries del currículum, s'ha de dur a terme en cadascun dels cursos de l'etapa i ha de tenir en compte el grau de desenvolupament i adquisició de les competències bàsiques i la consecució dels objectius per part de l'alumnat.

2. L'avaluació ha de tenir caràcter formatiu, regulador i orientatiu del procés educatiu per proporcionar informació al professorat, als alumnes i a les seves famílies. Ha de possibilitar la millora tant dels processos com dels resultats de la intervenció educativa.

3. El professorat ha d'avaluar l'aprenentatge de l'alumnat en els termes establerts en aquesta Ordre. També ha d'avaluar el procés d'ensenyament i la seva pràctica docent.

4. L'avaluació de cada matèria ha de ser realitzada pel professorat corresponent tenint en compte els diferents elements del currículum: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació de les matèries establerts en el Decret 73/2008, i concretats per a cada curs en les programacions didàctiques.

5. Els criteris d'avaluació de les diferents matèries són referent fonamental per valorar tant el grau d'adquisició de les competències bàsiques com el de consecució dels objectius.

6. L'equip docent de cada grup, constituït pel conjunt de professors que hi imparteixen docència i coordinat pel tutor o tutora, és el responsable de l'avaluació dels alumnes que l'integren. Actua de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resulten.

7. Els centres han d'incloure en el seu Projecte educatiu els criteris generals de promoció i titulació als quals fan referència els articles 10 i 13 d'aquesta Ordre.

Article 3  
Coordinació i orientació

1. El tutor o tutora d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge com la funció d'orientació personal de l'alumnat, amb el suport, si escau, de la persona responsable d'orientació del centre i de l'equip directiu.

2. La funció d'orientació s'ha de desenvolupar de manera contínua, molt especialment en els moments que impliquin la presa de decisions per part de l'alumnat, com els canvis d'etapa, l'elecció d'optatives, la incorporació al món laboral o les decisions de caràcter acadèmic o professional.

3. Per tal d'assolir una formació integral de l'alumnat, els centres han d'organitzar actuacions d'informació i col·laboració amb les famílies per a la coordinació i el seguiment tant del procés d'aprenentatge com dels aspectes de desenvolupament personal, de convivència i cooperació, i d'orientació acadèmica i professional.

Article 4  
Avaluació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1. El procés d'avaluació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu s'ha de regir per la mateixa normativa que la de la resta d'alumnes i és competència del seu equip docent, assessorat per la persona responsable d'orientació del centre.

2. L'avaluació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu que cursi una o més matèries amb adaptacions curriculars significatives s'ha de fer d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les seves adaptacions curriculars.

Article 5  
Avaluació de l'alumnat que cursi programes de diversificació curricular i de qualificació professional inicial

L'avaluació de l'alumnat que cursi un programa de diversificació curricular o els mòduls de caràcter voluntari dels programes de qualificació professional inicial ha de tenir com a referents fonamentals les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, així com els criteris d'avaluació de cada programa.

Article 6  
Avaluació inicial

1. Al començament de l'etapa, i a partir de l'informe d'aprenentatge de l'educació primària i del corresponent informe de necessitat específica de suport educatiu, si escau, el centre ha de dur a terme una avaluació inicial de l'alumnat