



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

### **Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix en el seu article 28 que l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria és contínua i diferenciada segons les distintes matèries del currículum.

L'Ordre ECI/1845/2007, de 19 de juny, estableix els elements dels documents bàsics d'avaluació de l'educació bàsica regulada per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per garantir la mobilitat de l'alumnat.

El Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, en el seu article 16, enuncia els criteris generals sobre l'avaluació dels aprenentatges en aquestes etapes.

El Decret 73/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, en el seu article 15 recull el que disposa l'esmentada normativa bàsica i afegeix que l'avaluació ha de ser tant dels aprenentatges de l'alumnat com dels processos d'ensenyament i de la pràctica docent, en l'article 16 estableix les condicions per a la promoció de l'alumnat i en l'article 20 estableix els criteris de titulació.

Procedeix ara establir les condicions per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat a fi que els centres disposin d'un instrument que reguli i faciliti la seva pràctica.

En aquesta Ordre es planteja l'avaluació com un instrument al servei del procés d'ensenyament i aprenentatge i s'integra en l'activitat del centre educatiu. Així entesa, l'avaluació es concep com un procés que s'ha de dur a terme de forma contínua i personalitzada. Es converteix, per tant, en un punt de referència per a l'adopció de les corresponents mesures d'atenció a la diversitat, per a l'aprenentatge de l'alumnat i per a la millora del procés educatiu.



Per tant, d'acord amb la disposició final primera de l'esmentat Decret 73/2008, a proposta de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives i amb l'informe previ del Consell Escolar de les Illes Balears, dicta la següent

## **ORDRE**

### **Article 1**

#### **Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquesta Ordre té per objecte regular l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat de l'educació secundària obligatòria d'acord amb el que disposa el Decret 73/2008 i establir els documents oficials d'avaluació d'acord amb l'Ordre ECI/1845/2007.
2. És d'aplicació a tots els centres públics i privats situats en l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació secundària obligatòria.

### **Article 2**

#### **Criteris generals de l'avaluació**

1. L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria ha de ser contínua i diferenciada segons les diverses matèries del currículum, s'ha de dur a terme en cadascun dels cursos de l'etapa i ha de tenir en compte el grau de desenvolupament i adquisició de les competències bàsiques i la consecució dels objectius per part de l'alumnat.
2. L'avaluació ha de tenir caràcter formatiu, regulador i orientatiu del procés educatiu per proporcionar informació al professorat, als alumnes i a les seves famílies. Ha de possibilitar la millora tant dels processos com dels resultats de la intervenció educativa.
3. El professorat ha d'avaluar l'aprenentatge de l'alumnat en els termes establerts en aquesta Ordre. També ha d'avaluar el procés d'ensenyament i la seva pràctica docent.



4. L'avaluació de cada matèria ha de ser realitzada pel professorat corresponent tenint en compte els diferents elements del currículum: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació de les matèries establerts en el Decret 73/2008, i concretats per a cada curs en les programacions didàctiques.
5. Els criteris d'avaluació de les diferents matèries són referent fonamental per valorar tant el grau d'adquisició de les competències bàsiques com el de consecució dels objectius.
6. L'equip docent de cada grup, constituït pel conjunt de professors que hi imparteixen docència i coordinat pel tutor o tutora, és el responsable de l'avaluació dels alumnes que l'integren. Actua de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resulten.
7. Els centres han d'incloure en el seu Projecte educatiu els criteris generals de promoció i titulació als quals fan referència els articles 10 i 13 d'aquesta Ordre.

### **Article 3**

#### **Coordinació i orientació**

1. El tutor o tutora d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge com la funció d'orientació personal de l'alumnat, amb el suport, si escau, de la persona responsable d'orientació del centre i de l'equip directiu.
2. La funció d'orientació s'ha de desenvolupar de manera contínua, molt especialment en els moments que impliquin la presa de decisions per part de l'alumnat, com els canvis d'etapa, l'elecció d'optatives, la incorporació al món laboral o les decisions de caràcter acadèmic o professional.
3. Per tal d'assolir una formació integral de l'alumnat, els centres han d'organitzar actuacions d'informació i col·laboració amb les famílies per a la coordinació i el seguiment tant del procés d'aprenentatge com dels aspectes de desenvolupament personal, de convivència i cooperació, i d'orientació acadèmica i professional.



#### **Article 4**

##### **Avaluació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

1. El procés d'avaluació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu s'ha de regir per la mateixa normativa que la de la resta d'alumnes i és competència del seu equip docent, assessorat per la persona responsable d'orientació del centre.
2. L'avaluació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu que cursi una o més matèries amb adaptacions curriculars significatives s'ha de fer d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les seves adaptacions curriculars.

#### **Article 5**

##### **Avaluació de l'alumnat que cursi programes de diversificació curricular i de qualificació professional inicial**

L'avaluació de l'alumnat que cursi un programa de diversificació curricular o els mòduls de caràcter voluntari dels programes de qualificació professional inicial ha de tenir com a referents fonamentals les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, així com els criteris d'avaluació de cada programa.

#### **Article 6**

##### **Avaluació inicial**

1. Al començament de l'etapa, i a partir de l'informe d'aprenentatge de l'educació primària i del corresponent informe de necessitat específica de suport educatiu, si escau, el centre ha de dur a terme una avaluació inicial de l'alumnat per detectar el grau de desenvolupament assolit en les competències bàsiques i el domini dels continguts de les distintes matèries. L'avaluació inicial s'ha de realitzar també a l'alumnat procedent d'altres sistemes educatius estrangers quan s'incorpori a qualsevol curs de l'etapa.
2. Aquesta avaluació ha de ser el punt de referència de l'equip docent a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, concretat en les programacions didàctiques, i d'adequar-les a les característiques i als coneixements de l'alumnat.



3. L'equip docent, com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació, ha d'adoptar les mesures pertinents de suport per a l'alumnat que ho necessiti o d'adaptació curricular per als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu.
4. L'equip docent s'ha de reunir en sessió d'avaluació i el tutor o tutora ha d'aixecar acta del desenvolupament de la sessió, en la qual ha de fer constar els acords presos i les decisions adoptades.

## **Article 7**

### **Sessions d'avaluació**

1. Les sessions d'avaluació són les reunions que manté l'equip docent de cada grup, constituït pel conjunt de professors que hi imparteixen docència, coordinat pel tutor o tutora i assessorat, si escau, pel departament d'orientació o la persona responsable d'orientació, per valorar tant l'aprenentatge de l'alumnat en relació a l'assoliment de les competències bàsiques i dels objectius del currículum com el desenvolupament de la seva pràctica docent i per adoptar les mesures pertinents per millorar-la.
2. Els centres docents han d'establir el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació. En qualsevol cas, per a cada grup d'alumnes s'han de realitzar, almenys, tres sessions d'avaluació al llarg del curs, a més de la sessió corresponent a les proves extraordinàries. Es pot fer coincidir la darrera sessió d'avaluació amb la de l'avaluació final ordinària del curs.
3. El director o directora o el membre de l'equip directiu en qui delegui pot assistir a les reunions d'avaluació.
4. A les sessions d'avaluació hi han de ser presents els representants dels alumnes quan s'hagin de tractar aspectes generals del grup.
5. L'avaluació de cada matèria l'ha de realitzar el professor o professora corresponent tenint en compte els diferents elements del currículum. La resta de decisions han de ser adoptades per l'equip docent, el qual actua de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació; aquestes decisions s'adopten per consens. Si el consens no fos possible, les decisions s'han d'adoptar per majoria simple ; en cas d'empat, el vot de qualitat del tutor o



tutora el dirimirà. En tot cas, només tenen dret de vot els professors que han impartit alguna matèria a l'alumne o alumna en concret, i cadascun pot emetre un vot per cada una de les matèries impartides.

6. En les sessions d'avaluació s'ha d'acordar la informació que, en tot cas, s'ha de comunicar als alumnes i als pares o tutors sobre el resultat del procés d'aprenentatge i sobre les actuacions adoptades per superar, quan calgui, les disfuncions detectades.
7. El tutor o tutora de cada grup ha d'estendre acta del desenvolupament de les sessions, en la qual ha de fer constar els acords presos i les decisions adoptades. La valoració dels resultats derivats d'aquests acords i decisions constituirà el punt de partida de la sessió d'avaluació següent. L'acta ha de ser signada per tot l'equip docent.

## **Article 8**

### **Mesures de reforç educatiu**

En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne o alumna no sigui l'adequat, el professor o professora corresponent o l'equip docent han d'establir mesures de reforç educatiu. Aquestes mesures es poden adoptar en qualsevol moment del curs, quan es detectin les dificultats, i s'han d'adreçar a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu. Aquestes mesures de reforç educatiu s'han de comunicar als pares o tutors de l'alumne o alumna per tal que puguin col·laborar en la seva execució.

## **Article 9**

### **Sessions d'avaluació final**

1. A la sessió d'avaluació final ordinària del mes de juny s'han de dur a terme les actuacions següents:
  - a) Confecció de les actes d'avaluació final ordinària.
  - b) Confecció de les actes d'avaluació de matèries pendents.
  - c) Promoció de l'alumnat de 1r, 2n i 3r que hagi superat totes les matèries o tengui avaluació negativa en dues matèries, com a màxim.



- d) Proposta d'expedició del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a l'alumnat de 4t que hagi superat totes les matèries i, en el seu cas, àmbits.
- e) Proposta d'expedició del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que hagi superat la totalitat dels mòduls voluntaris dels programes de qualificació professional inicial.
- f) Proposta d'expedició del certificat acadèmic per a l'alumnat que hagi superat un programa de qualificació professional inicial.
- g) Proposta d'incorporació de determinats alumnes als diversos programes.
- h) Proposta d'activitats de recuperació de l'alumnat que es pot presentar a les proves extraordinàries.
- i) Altres actuacions previstes al Projecte educatiu.

Després de la sessió d'avaluació final ordinària, la informació escrita que es proporioni a les famílies ha de contenir, per a l'alumnat que es pugui presentar a les proves extraordinàries, la referència explícita a aquesta possibilitat i les activitats de recuperació a realitzar.

2. A la sessió d'avaluació final extraordinària del mes de setembre s'han de dur a terme les actuacions següents:

- a) Confecció de les actes d'avaluació final extraordinària.
- b) Confecció de les actes d'avaluació de matèries pendents.
- c) Promoció de l'alumnat de 1r, 2n i 3r que reuneixi els criteris de promoció establerts en l'article 10 d'aquesta Ordre.
- d) Proposta d'expedició de títol de graduat en educació secundària obligatòria per a l'alumnat de 4t que reuneixi els criteris de titulació establerts en l'article 13 d'aquesta Ordre.
- e) Proposta d'expedició del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que hagi superat la totalitat dels mòduls voluntaris dels programes de qualificació professional inicial.
- f) Proposta d'expedició del certificat acadèmic per a l'alumnat que hagi superat un programa de qualificació professional inicial.
- g) Proposta d'incorporació de determinats alumnes als diversos programes.
- h) Altres actuacions previstes al Projecte educatiu.



3. Les sessions d'avaluació final ordinària i extraordinària de quart han de ser presidides pel director o directora o pel membre de l'equip directiu en qui delegui.

## **Article 10**

### **Criteris de promoció**

1. En finalitzar cadascun dels tres primers cursos de l'etapa, i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent ha de prendre les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat.
2. La promoció al curs següent és efectiva per als alumnes que hagin superat els objectius de les matèries cursades o tinguin avaluació negativa en dues matèries, com a màxim; l'alumnat que tenguí avaluació negativa en tres o més matèries ha de repetir curs.
3. Excepcionalment, es pot autoritzar la promoció amb avaluació negativa en tres matèries quan l'equip docent consideri que aquest fet no impedirà a l'alumne o alumna seguir el curs següent amb èxit, que té expectatives favorables de recuperació i que aquesta promoció beneficiarà la seva evolució acadèmica, la seva autoestima i el seu desenvolupament personal.
4. Per tal de permetre una aplicació equitativa del que disposa l'apartat anterior, el claustre ha d'establir criteris generals de promoció que es poden referir, entre d'altres, a la participació en les proves extraordinàries i a la disposició favorable de l'alumne o alumna envers la pròpia formació. L'equip docent ha d'estudiar independentment cada cas i ha de decidir en funció de les característiques i la trajectòria de cada alumne o alumna.
5. Els centres, per facilitar la recuperació a aquells alumnes de primer a tercer que en la sessió d'avaluació final del mes de juny hagin obtingut un màxim de quatre matèries del mateix curs o de cursos anteriors avaluades negativament, han d'organitzar proves extraordinàries els tres primers dies hàbils del mes de setembre. Aquestes proves han de ser elaborades pels diversos departaments considerant els aspectes curriculars mínims no adquirits i poden versar sobre la totalitat o una part de la programació de la matèria corresponent. Posteriorment, en la sessió extraordinària de





setembre, l'equip docent ha d'aplicar la decisió de promoció a què es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article.

6. En el context de l'avaluació contínua, la qualificació final extraordinària ha de ser el resultat global obtingut de la valoració de l'evolució de l'alumne o alumna durant el curs, l'avaluació de les activitats de recuperació i el resultat de la prova extraordinària.
7. En el còmput de les matèries avaluades negativament, s'han de considerar tant les matèries del propi curs com les dels cursos anteriors. Es consideren matèries diferents les corresponents a cada curs de l'etapa i les matèries d'idèntica denominació s'han de computar de manera independent per a cada curs. A aquests mateixos efectes, la matèria de ciències de la naturalesa, que en el tercer curs s'organitza en dues matèries (biologia i geologia i física i química), ha de mantenir el caràcter unitari.
8. La promoció de l'alumnat que cursa un programa de diversificació curricular o de qualificació professional inicial està determinada en les Ordres que regulen els respectius programes.

## **Article 11**

### **Recuperació de matèries pendents**

1. L'alumne o alumna que promocioni sense haver superat totes les matèries ha de seguir un programa de reforç destinat a recuperar les matèries pendents i ha de superar l'avaluació corresponent a aquest programa. La seva superació suposa l'avaluació positiva de les matèries corresponents.
2. Els centres han de dissenyar aquest programa, el qual ha d'incloure, com a mínim i a proposta dels departaments didàctics corresponents, un pla de treball amb expressió dels continguts mínims exigibles, de les activitats de recuperació adients i dels procediments i criteris d'avaluació i qualificació de les matèries pendents. Aquest programa s'ha d'adjuntar al Projecte educatiu del centre.
3. El desenvolupament de les classes específiques, en el seu cas, és responsabilitat dels departaments didàctics corresponents i, si això no fos



possible, del professorat del departament d'orientació de l'especialitat corresponent.

4. En qualsevol cas, s'ha de realitzar un seguiment d'aquest alumnat mitjançant l'avaluació continuada dels objectius programats. A més a més, es poden establir avaluacions parcials al llarg del període corresponent a les activitats lectives, amb la finalitat de verificar la superació de les dificultats que motivaren la qualificació negativa. L'alumnat que, en aquest procés d'avaluació contínua, no recuperi les matèries pendents, pot presentar-se, també, a les proves extraordinàries d'aquestes matèries d'acord amb el que estableix l'article 10.5 d'aquesta Ordre.
5. En cas de trasllat d'un alumne o alumna amb matèries optatives pendents que no es cursen en el centre, l'alumne o alumna, assessorat pel cap d'estudis, ha de substituir la matèria optativa pendent per una altra entre les proposades pel centre.

## **Article 12**

### **Permanència d'un any més en el mateix curs**

1. Quan un alumne o alumna no promocioni o no obtengui el títol d'educació secundària obligatòria ha de continuar un any més en el mateix curs i repetir totes les matèries. Aquesta mesura s'ha d'acompanyar d'un pla específic personalitzat, que ha d'establir el centre, orientat a la superació de les dificultats detectades en el curs anterior.
2. L'alumne o alumna pot repetir el mateix curs una sola vegada i dues vegades, com a màxim, dins de l'etapa. Excepcionalment, pot repetir dues vegades el quart curs si no ha repetit en cursos anteriors de l'etapa. Quan aquesta segona repetició s'hagi de produir al quart curs, s'ha d'ampliar un any el límit d'edat establert en l'article 4.2 de la LOE.
3. L'alumnat que cursi un programa de diversificació curricular, si en finalitzar aquest programa no està en condicions d'obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria i compleix els requisits d'edat, pot romandre un any més en el programa.



4. La permanència en el programa de l'alumnat que cursi un programa de qualificació professional inicial està determinada en l'Ordre que regula aquests programes.
5. L'equip docent, assessorat pel departament d'orientació o per la persona responsable d'orientació del centre, després d'haver escoltat l'alumne o alumna i els seus pares o tutors, pot adoptar la decisió que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui perllongar un any més la seva escolarització, sempre que aquesta mesura afavoreixi l'obtenció del títol. En casos excepcionals, amb el consentiment dels pares o tutors i amb l'autorització expressa de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, aquesta mesura es pot ampliar a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, sempre que afavoreixi l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria.
6. Si després de repetir el curs o d'haver exhaurit el nombre de repeticions possibles, l'alumne o alumna no compleix els requisits per passar al curs següent, l'equip docent, assessorat pel departament d'orientació o per la persona responsable d'orientació del centre, l'ha de proposar per promocionar al curs següent amb mesures educatives complementàries o per cursar programes de diversificació curricular o de qualificació professional inicial, sempre que compleixi els requisits establerts per aquests programes.

### **Article 13**

#### **Criteris de titulació**

1. L'alumnat que en finalitzar l'educació secundària obligatòria hagi assolit les competències bàsiques i els objectius d'aquesta etapa rebrà el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.
2. L'equip docent ha de proposar per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria l'alumnat que hagi superat totes les matèries de l'etapa i n'hagi assolit les competències bàsiques i els objectius. L'equip docent també pot proposar per al títol l'alumnat que tengui avaluació negativa en una o dues matèries, i excepcionalment en tres, sempre que consideri que l'alumne o alumna ha assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.



3. Per tal de permetre una aplicació equitativa del que disposa l'apartat anterior, els centres han d'establir criteris generals de titulació que poden fer referència, entre d'altres, a la participació en les proves extraordinàries i a la disposició favorable de l'alumne o alumna envers la pròpia formació, i en qualsevol cas, a l'assoliment de les competències bàsiques i els objectius de l'etapa. L'equip docent ha d'estudiar independentment cada cas i ha de decidir en funció de les característiques i la trajectòria de cada alumne o alumna.
4. L'alumnat que cursa programes de diversificació curricular obté el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria si supera tots els àmbits i les matèries que integren el programa. També pot obtenir aquest títol l'alumnat que, havent superat l'àmbit lingüístic i social i l'àmbit científicotecnològic, tenguí avaluació negativa en una o dues matèries, i excepcionalment en tres, sempre que, segons el parer de l'equip docent, hagi assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa. A aquests efectes, i en els programes que disposin d'un àmbit pràctic, s'ha de considerar aquest àmbit com una matèria.
5. L'alumnat que hagi cursat un programa de qualificació professional inicial obté el títol de graduat en educació secundària obligatòria si supera la totalitat dels mòduls voluntaris als quals fa referència l'article 30.3.c) de la LOE.
6. L'equip docent pot proposar per a l'obtenció del títol l'alumnat amb adaptacions curriculars significatives, en les mateixes condicions que la resta de l'alumnat, sempre que hagi assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.
7. L'alumnat que en finalitzar l'educació secundària obligatòria no estigui en condicions d'obtenir el títol rebrà un certificat d'escolaritat en què constin els anys i les matèries cursades.
8. L'equip docent, en la sessió d'avaluació final del mes de juny, ha de proposar per a l'obtenció del títol l'alumnat que hagi superat totes les matèries, i en el seu cas àmbits o mòduls, de l'etapa i n'hagi assolit les competències bàsiques i els objectius. Els centres, per facilitar la



recuperació a aquells alumnes de quart que en la sessió d'avaluació final del mes de juny hagin obtingut un màxim de quatre matèries de quart o de cursos anteriors avaluades negativament, han d'organitzar proves extraordinàries els tres primers dies hàbils del mes de setembre. Aquestes proves han de ser elaborades pels diversos departaments considerant els aspectes curriculars mínims no adquirits i poden versar sobre la totalitat o una part de la programació de la matèria corresponent. Posteriorment, en la sessió d'avaluació extraordinària de setembre, l'equip docent ha d'aplicar la decisió de titulació establerta als apartats 2 i 4 d'aquest article.

9. En el context de l'avaluació contínua, la qualificació final extraordinària ha de ser el resultat global obtingut de la valoració de l'evolució de l'alumne o alumna durant el curs, l'avaluació de les activitats de recuperació i el resultat de la prova extraordinària.
10. En el còmput de les matèries avaluades negativament, s'han de considerar tant les matèries del propi curs com les dels cursos anteriors. Es consideren matèries diferents les corresponents a cada curs de l'etapa i les matèries d'identica denominació s'han de computar de manera independent per a cada curs. A aquests mateixos efectes, la matèria de ciències de la naturalesa, que en el tercer curs s'organitza en dues matèries (biologia i geologia i física i química), ha de mantenir el caràcter unitari.

## **Article 14**

### **Resultats de l'avaluació**

1. Els resultats de l'avaluació s'han d'expressar en els termes següents: Insuficient (IN), Suficient (SU), Bé (BE), Notable (NT) i Excel·lent (EX). Es considera negativa la qualificació d'insuficient i positives les altres. Han d'anar acompanyades d'una qualificació numèrica d'u a deu, sense decimals, d'acord amb l'escala següent: insuficient: 1, 2, 3 o 4; suficient: 5; bé: 6; notable: 7 o 8; excel·lent: 9 o 10. A la convocatòria de la prova extraordinària, quan l'alumne o alumna no es presenti, s'ha de reflectir a l'acta amb el terme següent: No Presentat (NP).
2. Quan aquestes qualificacions hagin de tenir efecte fora de les Illes Balears s'ha de fer constar IN, SU, BI, NT, SB.



3. Les qualificacions de les matèries que han estat objecte d'adaptacions curriculars significatives s'han d'expressar en els termes indicats a l'apartat 1. A les actes de qualificació final s'ha d'afegir un asterisc (\*) a la qualificació d'aquestes matèries. En els documents oficials d'avaluació s'ha d'incloure una diligència explicativa a l'apartat d'observacions en els següents termes: "Aquesta qualificació fa referència als objectius, a les competències bàsiques i als criteris d'avaluació que figuren a l'adaptació curricular significativa de l'alumne o alumna".
4. L'atenció educativa que ha de rebre l'alumnat que no cursi ensenyaments de religió (religió o història i cultura de les religions) no és objecte d'avaluació ni té constància en els documents d'avaluació; per tant, no incideix ni en la promoció ni en la titulació de l'alumne o alumna.

## **Article 15**

### **Càlcul de la nota mitjana**

1. Quan es proposi un alumne o alumna per a l'obtenció del títol, s'ha de calcular la nota mitjana de l'etapa. La nota mitjana és la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries, àmbits o mòduls cursats per l'alumne o alumna al llarg de l'etapa, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.
2. S'entén per matèries cursades al llarg de l'etapa tant les superades com les no superades. Quan un alumne o alumna repeteix curs, les qualificacions a considerar són les corresponents a les matèries cursades en el segon any de permanència i han de quedar sense valor les qualificacions del primer any. Quant a les matèries pendents, s'ha de tenir en compte la darrera qualificació numèrica obtinguda.
3. Quan una matèria consta com a convalidada, no s'ha de tenir en compte en calcular la nota mitjana.
4. En cas de trasllat d'un alumne o alumna des d'una altra comunitat autònoma amb matèries que no es cursin a la nostra comunitat, aquestes tenen validesa en calcular la nota mitjana. En cas que les matèries constin com a no superades, no han de tenir consideració de matèria pendent, a tots els efectes.



## Article 16

### Informació a l'alumnat i a les famílies

1. Al llarg de tot el curs, els tutors i els professors de les distintes matèries han de tenir una comunicació fluida amb l'alumnat i amb les seves famílies amb la finalitat d'informar-les sobre l'evolució escolar de l'alumne o alumna i de recaptar la seva col·laboració. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme mitjançant informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que es considerin oportuns.
2. La periodicitat i l'organització de les entrevistes individuals i de les reunions col·lectives amb les famílies les ha de fixar cada centre en la seva Programació general anual. S'ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat en el centre, una altra al llarg de cada curs i una reunió col·lectiva a l'inici de cada un dels cursos escolars.
3. Després de cada sessió d'avaluació o quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor ha d'informar per escrit les famílies sobre el rendiment acadèmic dels alumnes i sobre la marxa del seu procés educatiu. A aquest efecte, s'ha d'utilitzar la informació recollida en el procés d'avaluació contínua.
4. Després de la sessió d'avaluació final ordinària, la informació que es faciliti a l'alumnat i a les famílies ha d'incloure, almenys, les qualificacions obtingudes en les distintes matèries, àmbits o mòduls cursats per l'alumne o alumna i, si pertoca, la decisió sobre permanència, promoció o titulació. L'alumnat que compleixi els requisits per poder-se presentar a les proves extraordinàries ha de rebre informació d'aquest fet així com de les activitats de recuperació que a judici del professorat respectiu hagi de realitzar.
5. Després de la sessió d'avaluació final extraordinària, la informació que es faciliti als alumnes i a les seves famílies ha d'incloure, almenys, les qualificacions obtingudes en les distintes matèries, àmbits o mòduls cursats per l'alumne o alumna i la decisió sobre permanència, promoció o titulació.



6. Amb la finalitat de garantir el dret de l'alumnat que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, els centres, mitjançant els departaments didàctics o els òrgans responsables dels centres privats, han d'informar al començament del període lectiu sobre els continguts i els criteris d'avaluació mínims exigibles per a la superació de les matèries, els procediments de recuperació i els procediments i criteris de qualificació aplicables.

## **Article 17**

### **Documents oficials d'avaluació**

1. Els documents oficials d'avaluació són: l'expedient acadèmic, les actes d'avaluació final, l'historial acadèmic d'educació secundària obligatòria i l'informe personal per trasllat.
2. Els documents oficials d'avaluació han de dur el vistiplau del director o directora del centre i les signatures autògrafes o digitals de les persones que corresponguin en cada cas. Aquests documents poden ser substituïts pels seus equivalents en suport informàtic, d'acord amb la normativa vigent sobre aquesta matèria.
3. Per garantir la mobilitat de l'alumnat, es consideren documents bàsics l'historial acadèmic d'educació secundària obligatòria i l'informe personal. Quan aquests documents hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de traduir al castellà, d'acord amb l'article 36.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
4. La Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives establirà els models dels documents oficials d'avaluació.

## **Article 18**

### **Actes d'avaluació final**

1. Les actes d'avaluació final s'han d'estendre per a cada curs i/o programa. Han d'incloure la relació nominal de l'alumnat que compon el grup i les





qualificacions obtingudes en l'avaluació final de les matèries, àmbits o mòduls del curs o del programa, expressades en els termes que estableix l'article 14 d'aquesta Ordre. S'han de redactar i tancar dues actes, si cal, una després de la sessió final ordinària i l'altra després de la sessió final extraordinària.

2. Les actes d'avaluació final han d'incloure també la decisió sobre la promoció o la permanència d'un any més en el curs i han d'especificar les matèries cursades amb adaptacions curriculars significatives. En el quart curs i, en el seu cas, a l'acabament d'un programa de diversificació curricular o dels mòduls voluntaris dels programes de qualificació professional inicial, han de recollir la proposta d'expedició del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.
3. S'han d'estendre també actes d'avaluació de matèries pendents per cursos, una abans de la sessió final ordinària i l'altra abans de la sessió final extraordinària.
4. Les actes d'avaluació final han de ser signades pel tutor o tutora i per tot el professorat del grup i hi ha de constar el vistiplau del director o directora del centre.
5. L'arxiu de les actes correspon als centres escolars. La centralització electrònica de les actes s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació i Cultura.

## **Article 19**

### **Expedient acadèmic**

1. Quan un alumne o alumna s'incorpora per primer cop a un centre se li ha d'obrir l'expedient acadèmic. Aquest expedient ha d'incloure les dades d'identificació del centre i de l'alumne o alumna i la informació relativa al procés d'avaluació.
2. L'arxiu dels expedients acadèmics correspon als centres escolars. La centralització electrònica dels expedients s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació i Cultura.



## Article 20

### Historial acadèmic d'educació secundària obligatòria

1. L'historial acadèmic d'educació secundària obligatòria és el document oficial que reflecteix els resultats de l'avaluació i les decisions relatives al progrés acadèmic de cada alumne/alumna en tota l'etapa i té valor acreditatiu dels estudis realitzats.
2. L'historial acadèmic d'educació secundària obligatòria s'ha de lliurar a cada alumne/alumna en acabar l'ensenyament obligatori i, en qualsevol cas, en finalitzar l'escolarització en l'ensenyament bàsic de règim ordinari. Aquesta circumstància s'ha de reflectir en l'expedient acadèmic corresponent. Mentre els alumnes disposin del llibre d'escolaritat de l'ensenyament bàsic, aquest s'ha de lliurar conjuntament amb l'historial acadèmic.
3. En l'historial acadèmic d'educació secundària obligatòria s'ha de fer constar la referència a la normativa que estableix el currículum corresponent. Ha d'incloure, a més, les dades d'identificació de l'alumne o alumna; les matèries, els àmbits o mòduls cursats cadascun dels anys d'escolarització i els resultats de l'avaluació d'aquests, amb expressió de la convocatòria concreta (ordinària o extraordinària); les decisions sobre la promoció al curs següent i sobre la proposta d'expedició del títol, juntament amb la data en què es varen adoptar aquestes decisions, així com la informació relativa als canvis de centre. També hi ha de figurar la indicació de les matèries que s'han cursat amb adaptacions curriculars significatives; en el cas de l'alumnat que ha cursat un programa de qualificació professional inicial, s'ha d'incloure la informació relativa als mòduls que l'integren.
4. L'historial acadèmic d'educació secundària obligatòria ha de ser emès en imprès oficial i signat pel secretari o secretària amb el vistiplau del director o directora del centre.
5. L'expedició de l'historial acadèmic d'educació secundària obligatòria ha de ser supervisada pel Departament d'Inspecció Educativa.



## **Article 21**

### **Informe personal per trasllat**

1. Per garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat que es trasllada a un altre centre sense haver acabat el curs, s'ha d'emetre un informe personal en el qual s'han de consignar els elements següents:
  - a) Resultats parcials de les avaluacions realitzades, en el cas que s'hagin realitzat.
  - b) Aplicació, en el seu cas, de mesures complementàries de suport, així com les adaptacions curriculars efectuades.
  - c) Totes les observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne o alumna.
2. L'informe personal per trasllat ha de ser elaborat i signat pel tutor o tutora, amb el vistiplau del director o directora, a partir de les dades facilitades pel professorat de l'alumne o alumna. Aquest informe s'ha de realitzar en el termini de deu dies hàbils a partir del moment en què es rebí al centre la sol·licitud de trasllat de l'història acadèmica.

## **Article 22**

### **Canvi de centre**

1. Quan un alumne o alumna es trasllada a un altre centre per continuar-hi els estudis d'educació secundària obligatòria, el centre d'origen ha de remetre, amb la màxima agilitat possible, al centre de destí i a petició d'aquest, l'informe personal per trasllat, regulat a l'article anterior, si no ha acabat el curs, i l'història acadèmica de l'educació secundària obligatòria, i ha d'acreditar que les dades que conté s'ajusten a l'expedient acadèmic que custodia el centre.
2. Tots els centres han de facilitar la mobilitat de l'alumnat i han d'emetre una certificació, a petició de les persones interessades, per presentar-la al centre on es volen incorporar. Aquesta certificació ha de reflectir fidelment la situació acadèmica de l'alumne o alumna, per tal de permetre'n l'adequada inscripció provisional en el centre de destí.



3. La matriculació té caràcter definitiu una vegada rebut l'històric acadèmic degudament emplenat. El centre receptor s'ha de fer càrrec de la seva custòdia i ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent i traslladar-hi tota la informació rebuda, la qual ha de posar a disposició del tutor o tutora del grup a què s'incorpora l'alumne o alumna.
4. Quan l'alumne s'incorpora a un centre estranger, a l'Estat espanyol o a l'exterior, que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, no s'ha de traslladar l'històric acadèmic d'educació secundària obligatòria. Per facilitar la incorporació als ensenyaments del sistema educatiu estranger, el centre d'origen ha d'emetre una certificació acadèmica en la qual constin les matèries cursades. L'històric acadèmic d'educació secundària obligatòria ha de continuar custodiat pel darrer centre on l'alumne o alumna va estar matriculat fins a la seva possible reincorporació al sistema educatiu espanyol o fins que sigui lliurat a l'alumne o alumna en haver finalitzat els estudis equivalents a l'educació secundària obligatòria.

### **Article 23**

#### **Revisió dels materials d'avaluació**

1. Els alumnes, o els seus pares o tutors, tenen dret a accedir a tots els treballs, les proves, els exercicis i d'altres informacions que tinguin incidència en l'avaluació de les distintes matèries. La correcció no es pot limitar a l'expressió d'una qualificació quantitativa o qualitativa, sinó que ha de contenir l'expressió dels errors comesos o l'explicació raonada de la qualificació.
2. Els alumnes, o els seus pares o tutors, poden presentar reclamacions sobre les qualificacions obtingudes d'acord amb la normativa vigent.

### **Article 24**

#### **Custòdia dels documents i materials d'avaluació**

1. Els documents oficials d'avaluació es custodien en el centre, sota la responsabilitat del secretari o secretària, a qui correspon emetre les certificacions que se sol·licitin. Aquests documents s'han de conservar en el centre mentre aquest existeixi, excepte l'històric acadèmic d'educació



secundària obligatòria, que s'ha de lliurar a l'alumne o alumna en els termes establerts.

2. També s'ha de conservar en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació dels alumnes (proves escrites, treballs i qualsevol altra producció de l'alumnat). En aquest cas, el responsable de la conservació i la custòdia és la persona que designi el reglament d'organització i funcionament del centre. Aquest material s'ha de conservar almenys fins a tres mesos després d'atorgades les qualificacions finals, excepte si formen part d'una reclamació; en aquest cas, s'han de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació.

#### **Disposició addicional primera**

#### **Convocatòria anual de proves per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria**

1. D'acord amb l'article 20.6 del Decret 73/2008, els alumnes que en finalitzar l'etapa tinguin l'edat màxima d'escolarització i no hagin obtingut el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, disposen durant els dos anys següents d'una convocatòria anual de proves per superar aquelles matèries pendents de qualificació positiva, sempre que el seu nombre no sigui superior a cinc.
2. L'alumnat que compleixi els requisits establerts a l'apartat anterior pot realitzar aquestes proves, preferentment, en el centre on va finalitzar la seva escolarització obligatòria.
3. Les persones interessades han de sol·licitar la realització d'aquestes proves en el mes d'abril de cada any. La sol·licitud s'ha de presentar a la secretaria del centre on l'alumne hagi de realitzar les proves. Juntament amb la sol·licitud cal adjuntar l'historial acadèmic de l'educació secundària obligatòria.
4. Els departaments didàctics han d'elaborar i avaluar les proves de les distintes matèries. El cap d'estudis n'ha d'establir el calendari i l'organització. Les proves s'han de realitzar entre el 15 i el 31 de maig i el calendari s'ha de publicar en el tauler d'anuncis abans del 10 de maig.



5. L'equip docent d'avaluació està constituït pels caps de departament objecte de les proves i presidit pel cap d'estudis, que assumeix les funcions de tutor. S'ha de reunir en sessió d'avaluació per prendre les decisions oportunes aplicant els criteris de titulació establerts en l'article 13 d'aquesta Ordre.
6. Els resultats de l'avaluació s'han d'expressar en els termes establerts en l'article 14 d'aquesta Ordre. S'ha d'estendre una acta d'avaluació i les qualificacions obtingudes s'han de consignar en l'expedient acadèmic i en l'historial acadèmic de l'educació secundària obligatòria. Les qualificacions obtingudes s'han de comunicar a l'alumnat dins la primera quinzena de juny.

#### **Disposició addicional segona** **Convalidacions**

En els documents oficials d'avaluació de l'alumnat eximit de cursar les matèries de música, educació física o optatives per les convalidacions establertes entre els ensenyaments professionals de música i dansa i els ensenyaments de música i educació física de l'educació secundària obligatòria, s'ha de fer constar aquesta circumstància amb l'expressió C.

#### **Disposició addicional tercera** **Intervenció del Departament d'Inspecció Educativa**

Correspon a la Inspecció Educativa assessorar i supervisar el desenvolupament del procés d'avaluació i proposar l'adopció de les mesures que contribueixin a perfeccionar-lo. En aquest sentit, els inspectors, durant les visites als centres, s'han de reunir amb l'equip directiu i amb els professors i han de dedicar una atenció especial a la valoració i a l'anàlisi dels resultats de l'avaluació dels alumnes i al compliment del que es disposa en aquesta Ordre.

#### **Disposició derogatòria**

Queda derogada l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 20 d'octubre de 2004 sobre l'avaluació a l'educació secundària obligatòria.



**Disposició final primera**  
**Autorització**

S'autoritzen les diverses direccions generals perquè adoptin les mesures necessàries per aplicar el que disposa aquesta Ordre.

**Disposició final segona**  
**Entrada en vigor**

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 22 de desembre de 2008

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón