

ANNEX 8
EDUCACIÓ ESPECIAL

SOL·LICITUD CONCERT EDUCATIU CURS ACADÈMIC 2009/2010			
1. DADENES DEL SOL·LICITANT I DEL CENTRE			
Nom de la/el titular: _____		NIF: _____	
Representant de la/el titular: _____		DNI: _____	
Representació que ostenta: _____			
Denominació del centre: _____		Codi: _____	
Adreça: _____		Localitat: _____	
Municipi: _____		CP: _____	
2. ENSENYAMENTS I UNITATS PER ALS QUALS SOL·LICITA EL CONCERT EDUCATIU			
ENSENYAMENTS	MÓDULS SEGONS DISCAPACITAT	Nombre d'unitats concertades curs 2008/2009	Nombre d'unitats sol·licitades curs 2009/2010
EDUCACIÓ INFANTIL	<input type="checkbox"/> Auditius		
	<input type="checkbox"/> Autistes o problemes greus de personalitat		
	<input type="checkbox"/> Plurideficients		
	<input type="checkbox"/> Psíquics		
EDUCACIÓ BÀSICA	<input type="checkbox"/> Auditius		
	<input type="checkbox"/> Autistes o problemes greus de personalitat		
	<input type="checkbox"/> Plurideficients		
	<input type="checkbox"/> Psíquics		
TRANSICIÓ A LA VIDA ADULTA	<input type="checkbox"/> Auditius		
	<input type="checkbox"/> Autistes o problemes greus de personalitat		
	<input type="checkbox"/> Plurideficients		
	<input type="checkbox"/> Psíquics		

OBSERVACIONS:

_____ d _____ de 2009
LA/EL TITULAR

St/ _____

ANNEX 10

DOTACIÓ BÀSICA DE PROFESSORAT DE SUPORT EDUCATIU
CENTRES PRIVATS CONCERTATS

LÍNIES	PT	AL
2 línies d'infantil o 1 línia d'infantil o 1 línia de primària + 2 línies d'infantil o 1 línia de secundària	0,5 PT (primària)	
1 o 2 línies d'infantil + 1 línia de primària + 1 línia de secundària	1 PT (primària)	
(2 o 3 línies d'infantil) + 2 línies de primària + 2 o 3 línies de secundària	1 PT (0,5 primària) (0,5 secundària)	0,5 AL
2 o més línies d'infantil + 3 o més línies de primària + 3 o més línies de secundària	1 PT (0,5 primària) (0,5 secundària)	1 AL

— 0 —

Num. 24920

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 17 de desembre per la qual es regula el procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en la qualificació de nivell 3 d'Educació infantil

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, en l'article 8.2, estableix que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació ha de tenir com a referent el Catàleg nacional de qualificacions professionals.

D'aquesta forma, la valoració de l'experiència permet a tota persona adquirir el reconeixement de totes o d'alguna de les unitats de competència d'una qualificació del Catàleg nacional de qualificacions. Les persones poden transferir aquest reconeixement als subsistemes de formació que n'acrediten la qualificació, de forma que, d'acord a cada circumstància, puguin adquirir directament, o amb un itinerari formatiu fonamentat en tot allò que els falta per assolir-la, l'acreditació en forma de títol de formació professional o certificat de professionalitat.

El Reial decret 1538/2006, de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, deroga el Reial decret 942/2003, de 18 de juliol, pel qual es determinen les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional específica, excepte la facultat d'avaluar i reconèixer competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació fins a la publicació de la norma que determini el procediment a què es refereix l'article 8.3 de la Llei 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.

El Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil, en l'article 11, especifica la qualificació professional que han d'acreditar els treballadors dels centres esmentats.

La disposició transitòria cinquena, d'aquest Decret indica que hi ha un període d'adaptació a la normativa de titulacions o d'acreditacions que determina que, sense perjudici d'allò que disposa l'article 11 del present Decret, poden continuar prestant serveis en els centres d'educació infantil de primer cicle, aquelles persones que, sense cap de les titulacions indicades, estiguin treballant

ANNEX 9

MEMÒRIA EXPLICATIVA CURS ACADÈMIC 2009/2010	
<p>La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, als articles 116.1 i 116.2 estableix els requisits i els criteris preferents que es demanen als centres que s'acullen al règim de concerts.</p> <p>El Reial Decret 2377/1985 de 18 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de normes bàsiques sobre concerts educatius, a l'article 21.1 estableix que els centres que compleixin els requisits han de presentar, juntament amb la sol·licitud de concert, una memòria explicativa.</p> <p>Segons l'article 21.2, la memòria explicativa haurà d'especificar, en cada cas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Els termes en els quals se satisfan necessitats d'escolarització d'acord amb la demanda existent a la comarca, municipi o, en el seu cas, districte en què estigui situat el centre. Les condicions socioeconòmiques desfavorables de la població escolar atesa. Les característiques de les experiències pedagògiques realitzades al centre i l'interès que aquestes suposen per a la qualitat de l'ensenyament i per al sistema educatiu. <p>A efectes de l'assenyalat als apartats a) i b) es poden utilitzar com indicadors per a l'avaluació de les memòries presentades, entre altres, la insuficiència de l'oferta de places escolars a centres sostinguts amb fons públics, el volum d'alumnes acollits al transport escolar i el cost dels serveis complementaris del centre. Es considerarà, en tot cas, que un centre no satisfà necessitats d'escolarització o no atén poblacions desfavorides quan la seva ubicació impedeixi l'accés al mateix d'alumnes que no tinguin recursos econòmics per afrontar el cost dels serveis de transport i menjador escolars.</p> <p>En el cas de què el centre estigui constituït com a cooperativa, aquest fet es farà constar a la memòria.</p> <p>A més, a la memòria explicativa s'haurà de manifestar expressament que es dona compliment al que disposa l'article 2.1.</p>	

OBSERVACIONS:

_____ d _____ de 2009
EL/LA TITULAR

St/ _____

com a educadores a centres que atenguin menors de 3 anys i que tinguin autorització per al seu funcionament independentment de quina sigui la normativa, docent o no, per la qual s'ha atorgat l'autorització esmentada. Aquestes persones disposen d'un termini màxim de quatre anys, comptats a partir de la data de publicació del present Decret, per complir els requisits exigits a la present normativa.

En resposta a les necessitats d'aquests centres i de les persones que es descriuen en el paràgraf anterior, es desenvolupa aquesta convocatòria i sembla oportú establir un procés diferenciat del procés de les proves lliures. És per això que les persones candidates a la valoració de l'experiència han de poder participar en diverses fases que els permetin assolir l'acreditació de les unitats de competència corresponents a una qualificació professional. Així mateix, si aquestes persones ho desitgen han de poder finalitzar un itinerari que els condueixi a l'obtenció del títol de formació professional. D'aquesta manera, l'Administració educativa ha de publicar una convocatòria específica en la qual les persones que hagin participat en el procés que s'estableix en aquesta Resolució han de poder escollir, d'acord amb les seves circumstàncies individuals, la modalitat d'itinerari que els faciliti l'obtenció del títol de formació professional que considerin més oportuna.

Per presentar-se a aquesta convocatòria les persones han d'acreditar almenys tres anys d'experiència professional, aportant la justificació documental d'una activitat laboral, remunerada o voluntària. També pot ser objecte de valoració la formació formal o informal, completa o parcial, documentada amb certificacions homologades per alguna institució reconeguda per l'Administració.

El procés de valoració que es regula en aquesta Resolució es realitza sobre un perfil professional concret i limita l'accés a un nombre determinat de persones que compleixin els requisits que s'hi especifiquen. Mitjançant el procés que és objecte d'aquesta regulació tan sols s'acreditaran, com a resultat de la valoració de la comissió anomenada per l'Administració amb aquesta finalitat, les unitats de competència d'una qualificació professional.

Encara que normalment aquest procés apareix identificat com d'avaluació de l'experiència, als efectes d'aquesta Resolució s'ha d'utilitzar el concepte de 'valoració de l'experiència laboral, d'activitats voluntàries i/o dels aprenentatges no formals' amb la finalitat de destacar la importància que té l'experiència adquirida en l'exercici d'una activitat professional, independentment que aquesta hagi estat desenvolupada amb contractació laboral o com activitat de voluntariat.

Com a senyal de respecte a les persones, la finalitat del procés és posar en valor l'esforç i la voluntat individual de progressar. El procés de valoració de l'experiència professional es desenvolupa com a projecte d'evolució personal que comporta la construcció d'un dossier personal obert que estimuli les persones participants a continuar en el camí de l'aprenentatge permanent i l'adquisició de noves competències professionals que millorin la seva vida professional.

La valoració de l'experiència professional i dels aprenentatges no formals, així concebuda, és una aposta decidida per a la cohesió social, el desenvolupament de la societat del coneixement i de l'aprenentatge, la posada en valor del Sistema nacional de qualificacions i la part més social de les teories del capital humà.

Per tot això,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions que regulen el procés per a l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació relatives a les unitats de competència establertes en la qualificació de nivell 3 d'Educació infantil que figuren en l'Annex.

Segon

Convocar, per al curs acadèmic 2008-2009, el procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència contingudes en la qualificació professional d'Educació infantil establerta mitjançant el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre, i recollides en el Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic superior en Educació infantil i se'n fixen els ensenyaments mínims.

Tercer

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració

de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).

Quart

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent
Miquel Mestre Morey

Palma, 17 de desembre de 2008

ANNEX
Instruccions

Article 1
Finalitat del procés

1. Als efectes d'aquesta convocatòria, l'avaluació de la competència adquirida a través de l'experiència laboral és el procediment sistemàtic pel qual es recullen proves o evidències de l'assoliment professional d'un treballador. D'aquestes proves s'ha de poder inferir, amb fiabilitat, objectivitat i rigor tècnic de l'avaluació, que la persona candidata és capaç d'executar les realitzacions professionals d'acord amb els criteris de realització establerts en els referents oficials d'unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals.

2. La validació de competències serveix per reconèixer les competències adquirides a partir de l'experiència professional, amb relació a la competència general i les unitats de competència de la qualificació professional d'Educació infantil, de nivell 3, de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat, establertes en el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'estableixen sis qualificacions professionals de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat.

Article 2
Nombre de places convocades

1. El nombre de persones participants en el procés que es convoca es limita a 50 persones distribuïdes de la forma següent:

- 30 persones a Mallorca
- 10 persones a Menorca
- 10 persones a Eivissa i Formentera.

2. En el cas que no es cobreixin les places convocades en qualsevol de les illes, aquestes s'han d'acumular a les altres.

Article 3
Destinataris

Atesa la disposició transitòria cinquena del Decret 60/2008, de 2 de maig, per la qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil, i en la qual es fixa un termini màxim de quatre anys perquè les persones que estiguin treballant com a educadores a centres que atenguin menors de 3 anys, sense cap de les titulacions requerides, puguin complir els requisits de titulació exigits, han de poder sol·licitar la participació en el procés de valoració que es convoca les persones que compleixin els requisits següents:

- Tenir, com a mínim, 21 anys complits abans de l'1 de gener de 2009.
- Acreditar, almenys, tres anys d'experiència laboral (desenvolupada en els darrers deu anys) com a educador/a a centres que atenguin menors de 3 anys i que tinguin autorització per al seu funcionament independentment de quina sigui la normativa, docent o no, per la qual s'ha atorgat l'autorització esmentada, situats en el territori espanyol, en l'àmbit formal, i poden abastar fins als 6 anys en l'àmbit no formal.

c) Estar en actiu durant el període de valoració treballant com a educador/a a centres que atenguin menors de 3 anys i que tinguin autorització per al seu funcionament independentment de quina sigui la normativa, docent o no, per la qual s'ha atorgat l'autorització esmentada i no disposar de cap de les titulacions requerides per aquesta ocupació.

d) Disposar d'autorització expressa del centre de treball per poder dur a terme l'avaluació de les competències que pugui ser requerida en el procés en el lloc de feina.

Article 4
Unitats de competència objecte de valoració

Les unitats de competència objecte de valoració en aquesta convocatòria són les establertes per a la qualificació professional d'Educació infantil:

- UC1027_3: Establir i mantenir relacions fluides amb la comunitat educativa i coordinar-se amb les famílies, l'equip educatiu i amb altres professionals.
- UC1028_3: Programar, organitzar, realitzar i avaluar processos d'inter-

veñció educativa de centre i de grup d'infants de zero a tres anys.

c) UC1029_3: Desenvolupar programes d'adquisició i entrenament en hàbits d'autonomia i salut, i programes d'intervenció en situacions de risc.

d) UC1030_3: Promoure i implementar situacions de joc com a eix de l'activitat i del desenvolupament infantil.

e) UC1031_3: Desenvolupar els recursos expressius i comunicatius de l'infant com a mitjà de creixement personal i social.

f) UC1032_3: Desenvolupar accions per a afavorir l'exploració de l'entorn a través del contacte amb els objectes, i les relacions de l'infant amb els seus iguals i amb les persones adultes.

g) UC1033_3: Definir, seqüenciar i avaluar aprenentatges, interpretant-los en el context del desenvolupament infantil de zero a sis anys.

Article 5

Fases del procés

El procés ha de constar de cinc fases:

a) Fase d'informació general sobre el procés.

b) Fase d'orientació i assessorament.

c) Fase d'avaluació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral, d'activitats voluntàries i/o dels aprenentatges no formals.

d) Fase de valoració i acreditació.

e) Fase d'orientació final.

Article 6

Fase d'informació general sobre el procés

1. La fase d'informació s'ha d'iniciar, a partir de la publicació d'aquesta Resolució, amb la sessió d'informació col·lectiva convocada a l'efecte a Mallorca, a Menorca i a Eivissa.

2. La data i el lloc en la qual s'han de fer les sessions s'han de fer públics en la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://dgfpap.caib.es>) i als diaris de totes les Illes.

3. La participació en la fase d'informació general no requereix cap mena d'inscripció, però és requisit indispensable per a la inscripció en les següents fases del procés. Per això, les persones que assisteixin a la sessió d'informació col·lectiva convocada han de rebre una certificació d'assistència, requisit per inscriure's en la següent fase del procés de valoració.

4. En aquestes sessions, s'ha d'informar a les persones interessades a participar en el procés objecte d'aquesta convocatòria sobre tots els seus aspectes, i així també s'ha d'informar sobre els punts d'informació individual que s'estableixin per atendre les consultes puntuals que puguin sorgir amb posterioritat a la sessió informativa.

5. La certificació d'assistència tan sols s'ha de lliurar a les persones que acreditin allò assenyalat a l'article 3c de la convocatòria.

6. La fase d'informació ha de durar fins a la data d'inici de la inscripció a la fase d'orientació i assessorament.

Article 7

Fase d'orientació i assessorament

1. La fase d'orientació i d'assessorament ha de tenir caràcter individualitzat. En aquest procés d'acompanyament, el candidat ha de rebre informació i orientació sobre les seves opcions, que li ha de permetre fer una autovaloració de les competències pròpies.

2. Aquesta fase implica l'obertura del dossier de valoració de les competències que ha d'acompanyar al candidat fins al final del procés. L'acompanyament i l'ajuda per a l'elaboració del dossier personal del candidat, el qual ha de formar part del dossier de valoració, han d'estar garantits durant tot el procés.

3. Les certificacions acadèmiques i professionals emeses per institucions reconegudes per l'administració competent de l'Estat espanyol que acreditin la participació en processos de formació formal o no formal han de quedar recollides en el dossier del candidat.

4. Hi ha d'haver un duplicat certificat del dossier del candidat que l'orientador/assessor ha de lliurar a l'avaluador i aquest a la Comissió de Valoració.

5. Els candidats que no completin la fase d'orientació i assessorament, si volen participar en les posteriors convocatòries, han de fer una nova sol·licitud d'inscripció.

Article 8

Fase d'avaluació de la competència professional adquirida a través de l'experiència laboral, d'activitats voluntàries i/o dels aprenentatges no formals

1. En aquesta fase d'avaluació, s'han d'avaluar les realitzacions professionals corresponents a cada una de les unitats de competència objecte de valoració. Aquestes unitats de competència són els referents de l'avaluació.

2. Els resultats de l'avaluació de cada realització professional s'han de registrar en les guies d'evidència de què han de disposar els avaluadors.

3. Aquestes guies d'evidència han de formar part del dossier de valoració que l'avaluador ha de lliurar a la Comissió de Valoració.

4. Les proves d'avaluació s'han de basar en les tres tipologies següents:

a) L'anàlisi i la valoració de la documentació de la vida professional o voluntària, la formació formal, la formació no formal, i les experiències vitals.

b) Proves centrades en el coneixement de l'activitat professional: resposta a contingències laborals, explicació de l'activitat laboral i anticipació en situacions conegudes.

c) Proves centrades en el procés l'activitat professional: situacions de treball reals i/o simulades.

Article 9

Fase de valoració i acreditació

1. En la fase de valoració i acreditació, la Comissió de Valoració ha de revisar el procés general i s'ha de basar en el dossier de valoració.

2. La valoració i acreditació s'ha de fer per unitats de competència i en cap cas de forma global.

3. La Comissió de Valoració ha d'aixecar una acta general per a cada candidat, en la qual han de constar les unitats de competència de les quals s'ha demostrat la competència professional.

4. En aquesta acta també hi han de constar les persones que hagin abandonat el procés.

5. La Comissió ha d'aixecar una acta individual de cada candidat en la qual s'han d'indicar les unitats de competència demostrades i les no demostrades, amb expressió del nombre de realitzacions professionals superades per a cada unitat de competència.

6. La Comissió ha de lliurar a cada candidat un certificat que acrediti les unitats de competència que ha superats. D'aquest document se n'ha de conservar una còpia a l'expedient del candidat.

Article 10

Fase d'orientació final

1. En la fase d'orientació final, l'orientador designat per a l'acompanyament al candidat durant el procés de valoració ha d'elaborar el consell orientador final.

2. En aquest consell orientador s'han d'especificar els itineraris de continuació per a l'obtenció del títol de formació professional.

3. El consell orientador s'ha de basar en l'acta individual de cada candidat i en el seu historial acadèmic.

4. L'orientador ha de lliurar a cada candidat el consell d'orientació final. D'aquest document se n'ha de conservar una còpia a l'expedient del candidat.

Article 11

Calendari

1. El procés s'ha d'iniciar el mes de febrer i ha de concloure el mes de juny de 2009.

2. El calendari previst per al desenvolupament de les fases ha de ser el següent:

a) Fase d'informació general sobre el procés: febrer de 2009.

b) Preinscripció: primera setmana de març de 2009.

c) Inscripció a la fase d'orientació i assessorament: segona quinzena de març 2009.

d) Fase d'orientació i assessorament: abril 2009.

e) Fase d'avaluació de la competència professional adquirida a través de l'experiència professional i els aprenentatges no formals: maig i juny de 2009.

f) Fase de valoració i acreditació: juny de 2009.

g) Fase d'orientació final: juny de 2009.

Article 12

Centres

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de determinar els centres de referència per dur a terme la preinscripció i les inscripcions necessàries per desenvolupar tot el procés.

Article 13

Preinscripció al procés de valoració i d'acreditació de competències professionals

1. Atès que el nombre de participants en el procés que es convoca està limitat a 50 persones, s'ha de fer una preinscripció en els centres que, a cada illa, determini la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

2. Per fer efectiva la preinscripció, els candidats han d'acreditat l'assistència a les sessions d'informació presentant la certificació d'assistència corresponent.

3. En la preinscripció, els sol·licitants han de declarar que reuneixen els requisits per participar en el procés i fer-hi constar les dades suficients per poder aplicar, en cas que el nombre de preinscripcions a la present convocatòria superi el nombre de candidats màxim establert, els criteris de prelatió que s'expressen a continuació:

a) Les persones amb major temps d'experiència professional. El temps d'exercici professional ha d'estar expressat en anys/mesos/dies, comptats fins a dia 31 de desembre de 2008.

b) Les persones de més edat. S'ha d'indicar la data de naixement.

c) En cas que es produeixi algun empat amb l'aplicació dels dos criteris anteriors, s'ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix per ordre alfabètic.

4. En els centres on s'hagi fet efectiva la preinscripció, s'han de fer públiques la relació de persones admeses i la de no admeses, i les persones no admeses han de quedar en llista d'espera.

5. Una persona que estigui matriculada en el cicle formatiu d'Educació infantil o en algun mòdul de formació professional del mateix títol, en qualsevol règim, no es pot inscriure simultàniament a la fase d'avaluació de competències d'aquelles unitats de competències associades al mòdul formatiu.

Article 14

Inscripció al procés de valoració i d'acreditació de competències professionals

1. Hi ha d'haver dues inscripcions diferenciades: una per a la fase d'orientació i assessorament i una altra per a la fase d'avaluació de la competència professional.

2. Aquestes dues inscripcions han de ser successives. La inscripció a la fase d'avaluació de la competència professional s'ha d'admetre només si s'ha completat la fase d'orientació i assessorament.

Article 15

Inscripció a la fase d'orientació i assessorament

Per fer la inscripció a la fase d'orientació i assessorament s'ha de presentar la documentació original i còpia següent:

a) Document oficial d'identificació.

b) Per acreditar l'experiència laboral:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutua laboral a la qual s'estigui afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Història de vida laboral actualitzada).

- Si s'és treballador per compte d'altri: certificat emès per l'empresa o les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en què s'especifiqui la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada i el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la categoria o les categories professionals que s'han tingut.

- Si s'és treballador autònom: certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris, i declaració jurada en la qual consti detalladament el tipus de tasques o d'activitats laborals realitzades.

c) Autorització expressa del centre de treball per dur a terme l'avaluació de les competències en el lloc de feina.

Article 16

Inscripció a la fase de valoració i d'acreditació de competències professionals

1. La inscripció a la fase de valoració de la competència professional adquirida a través de l'experiència professional i dels aprenentatges no formals inclou les fases d'orientació final i de validació i acreditació, si escauen.

2. En la inscripció a la fase de valoració de la competència professional adquirida a través de l'experiència professional i dels aprenentatges no formals, els candidats han d'especificar les unitats de competència, d'entre les que són objecte d'aquesta convocatòria, de les quals sol·liciten la valoració.

Article 17

Acreditació de la identitat

1. Les persones aspirants han de portar sempre el document oficial d'identificació en l'execució de les activitats que regula aquesta Resolució.

2. La Inspecció Educativa, els orientadors, els assessors, els avaluadors, els membres de les comissions de valoració i el personal de secretaria dels centres poden comprovar en qualsevol moment la identitat dels candidats.

Article 18

Normes de prevenció, protecció i seguretat

L'incompliment greu, per part de la persona aspirant, de les normes de prevenció, protecció i seguretat que s'hagin d'aplicar a les proves en provoca la interrupció del procés individual de valoració i la valoració negativa.

Article 19

Orientadors i assessors

1. El orientadors i assessors han de ser designats pel director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

2. Per complir la funció d'orientació s'ha de tenir, almenys, una experiència de quatre anys en l'exercici de funcions d'orientació professional.

3. Per complir la funció d'assessorament s'ha de tenir almenys una experiència docent de quatre anys en el cicle formatiu corresponent.

4. En ambdós casos, s'ha d'haver superat el procés de formació que estableixi a l'efecte, en cada cas, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Article 20

Avaluadors

1. El avaluadors han de ser habilitats pel director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

2. Per ser habilitat com a avaluador, s'han de complir els requisits següents:

a) Acreditar una experiència laboral de cinc anys en la qualificació professional que es vol avaluar.

b) Acreditar una titulació com a mínim del mateix nivell que la qualificació que es vol avaluar.

c) Superar el procés de formació que ha de ser regulat per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Article 21

Comissió de Valoració

1. El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de nomenar la Comissió de Valoració per desenvolupar les fases de valoració, d'acreditació de la competència professional adquirida a través de l'experiència professional i dels aprenentatges no formals.

2. Per a aquesta convocatòria, s'ha de nomenar una sola comissió de valoració.

3. La Comissió de Valoració ha d'estar formada, com a mínim, per cinc membres, dels quals, com a mínim, tres han de ser professors funcionaris de l'especialitat que s'avalua. Una persona de la Comissió ha d'exercir la presidència, una altra la secretaria, i la resta ha d'actuar com a vocals.

4. Els experts que participin en el procés d'acompanyament i els avaluadors han de formar part de la Comissió, amb veu i sense vot.

5. La Comissió de Valoració ha d'exercir les funcions següents:

a) Organitzar, desenvolupar i fer el seguiment del procés d'avaluació de les unitats de competència.

b) Determinar la ubicació física per realitzar les activitats.

c) Valorar i qualificar els resultats obtinguts.

6. Les comissions avaluadores han d'actuar d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Article 22

Acreditació de les unitats de competència

1. Les acreditacions d'una unitat de competència adquirides per aquest procediment tenen els efectes d'acreditació parcial acumulable, d'acord amb allò establert en l'article 8.3 de la Llei 05/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional.

2. El centre en el qual els demandants de valoració de l'experiència facin la inscripció amb el procediment administratiu corresponent ha de fer la guarda i custòdia de tota la informació derivada del procés.

Article 23

Registre d'unitats de competència

1. El registre i l'acreditació de les unitats de competència reconegudes s'ha de fer d'acord amb el procediment administratiu previst.

2. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de crear el registre general de unitats de competència, obtingudes en el marc de la formació professional del sistema educatiu.

Article 24

Seguiment per part del Departament d'Inspecció Educativa

El cap del Departament d'Inspecció Educativa pot nomenar un inspector, preferentment de l'àrea de formació professional, per supervisar i assessorar la realització del procés. L'inspector o la inspectora ha d'emetre un informe sobre el desenvolupament de la convocatòria. El cap del Departament d'Inspecció Educativa ha de trametre aquest informe al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Article 25

Col·laboració amb la Conselleria de Treball i Formació

La Conselleria de Treball i Formació pot nomenar els funcionaris que creu que són pertinents per formar part del procés o fer-ne el seguiment.

Article 26

Col·laboració amb l'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears

1. L'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) ha de nomenar una comissió de seguiment que ha d'observar el procés i emetre'n un informe final que s'ha de remetre al Consell de Formació Professional de les Illes Balears. Aquesta comissió ha d'estar presidida per un membre de l'IQPIB.

2. L'IQPIB ha de participar en el disseny del procés i l'elaboració del materials per dur a terme el procés de valoració de l'experiència.

Article 27

Reclamacions en el procés d'acreditació de competències professionals

1. Les reclamacions contra les qualificacions atorgades per les comissions d'avaluació per a l'acreditació de les competències professionals s'han de presentar per escrit a la secretaria del centre on es dugui a terme el procés administratiu, en els períodes de reclamacions que s'hagin fet públics, adreçades al president o a la presidenta de la Comissió de Valoració. La resolució de la reclamació per part de la Comissió de Valoració ha de ser incorporada a la llista definitiva de la qualificació reclamada.

2. Es pot reiterar la reclamació davant la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent per mitjà d'un escrit presentat a la direcció del centre, en el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de publicar-se la resolució de les reclamacions per part de la Comissió d'Avaluació. El centre hi ha d'adjuntar una còpia de l'expedient del sol·licitant. La Inspecció n'ha d'emetre l'informe corresponent amb relació al seguiment del procediment establert, que ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent juntament amb l'expedient de la persona aspirant.

Article 28

Itineraris de continuació per a l'obtenció del títol de formació professional

1. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha d'organitzar itineraris que facilitin l'obtenció del títol de formació professional.

2. Els itineraris han de contemplar des de l'accés al cicle formatiu d'Educació infantil, fins als mòduls associats a unitats de competència que no s'hagin assolit i els mòduls no associats a unitats de competència.

3. Aquests itineraris han de contemplar les necessitats de les persones de forma individualitzada. El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de dictar les instruccions pertinents.

Article 29

Portal d'informació

L'Administració ha d'obrir un portal virtual i un de físic en el qual totes les persones es puguin adreçar per visualitzar el procés en cada moment.

— o —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 24907

Resolució de la directora general de Farmàcia per la qual s'aprova la llista provisional de valoració de mèrits en el concurs per a l'adjudicació d'una oficina de farmàcia en el nucli de població de Cala Llonga, del terme municipal de Santa Eulària des Riu d'Eivissa, a la zona farmacèutica de Santa Eulària des Riu, convocat per Resolució de la directora general de Farmàcia, de 12 de març de 2008 (BOIB núm. 42, de 27 de març de 2008).

Finalitzada la corresponent valoració dels mèrits al·legats pels sol·licitants en la convocatòria al concurs d'adjudicació d'una nova oficina de farmàcia en el nucli de població de Cala Llonga, del terme municipal de Santa Eulària des Riu d'Eivissa, a la zona farmacèutica de Santa Eulària des Riu, convocat per Resolució de la directora general de Farmàcia, de 12 de març de 2008 (BOIB núm. 42, de 27 de març de 2008), atesa l'acta elevada per la Comissió de valoració.

Resolc

Aprovar i publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) la llista provisional de valoració de mèrits al·legats pels participants en el concurs esmentat, i la puntuació obtinguda per cadascun dels sol·licitants admesos que es troba a l'annex.

Reclamacions o al·legacions

En compliment del que disposa la base segona VII de la Resolució de la directora general de Farmàcia, de 12 de març de 2008, s'atorga als aspirants en el concurs d'adjudicació d'una oficina de farmàcia en el nucli de població de Cala Llonga, del terme municipal de Santa Eulària des Riu d'Eivissa, a la zona farmacèutica de Santa Eulària des Riu, un termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la present Resolució, perquè puguin presentar les reclamacions o al·legacions que considerin oportunes a aquesta llista provisional de valoració de mèrits.

Palma, 15 de desembre de 2008

La directora general de Farmàcia

Rosa M. Alís Rodríguez

Annex

Posició	Llinatges	Nom	DNI	Puntuació
1	TRIÁN	SABATER	MIGUEL	43023097 X 25,31
2	MOLLEDA	QUINTANA	M ^a . ROSA	13794534 P 24,46
3	OTEO	ITURMENDI	PATRICIO	30624791 S 22,99
4	ESCOLANO	NAVARRO	M ^a . DOLORES	22452673 G 22,07
5	MARÍ	MARÍ	BARTOLOMÉ	41451850 P 20,92
6	BEIDAS	SOLER	MARIAM	46955125 G 16,65
7	MARTÍNEZ	OBREGÓN	ALFONSO	13788239 S 14,06
8	ROMA	ORTEU	JORDI	78083869 L 7,76
9	ALONSO	DOMÍNGUEZ	JUAN LUIS	70977045 B 7,07
10	RUBÍ	BONET	JOAN	43115278 F 6,35
11	YELO	YELO	ISABEL	74341984 G 1,12

— o —

Num. 24908

Resolució de la directora general de Farmàcia per la qual s'aprova la llista provisional de valoració de mèrits en el concurs per a l'adjudicació d'una oficina de farmàcia en es Migjorn Gran de Menorca, a la zona farmacèutica d'Alaior, convocat per Resolució de la directora general de Farmàcia, de 12 de març de 2008 (BOIB núm. 42, de 27 de març de 2008).

Finalitzada la corresponent valoració dels mèrits al·legats pels sol·licitants en la convocatòria al concurs d'adjudicació d'una nova oficina de farmàcia en