

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

1.- Disposicions generals

PRESIDÈNCIA DE LES ILLES BALEARS

Num. 23877

Decret 27/2008, de 4 de desembre, del president de les Illes Balears, pel qual es publica el cessament de la Sra. Rosa Júlia Roman Quetglas com a personal eventual de la Presidència de les Illes Balears

Amb efectes de dia 30 de novembre de 2008, es disposa el cessament, per renúncia expressa, de la senyora Rosa Júlia Roman Quetglas com a personal eventual de la Presidència de les Illes Balears en el lloc de treball de cap del Gabinet de Relacions Públiques.

L'article 20 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que és personal eventual el que, en virtut d'un nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de treball considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen i separen lliurement el seu personal eventual. Els nomenaments i cessaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, dict el següent

DECRET

Publicar el cessament de la Sra. Rosa Júlia Roman Quetglas com a personal eventual de la Presidència de les Illes Balears en el lloc de treball de cap del Gabinet de Relacions Públiques.

Palma, 4 de desembre de 2008

El president

Francesc Antich i Oliver

— o —

Num. 23880

Decret 30/2008, de 4 de desembre, del president de les Illes Balears, pel qual es publica el cessament de la Sra. Natalia Troya Isern com a personal eventual de la Presidència de les Illes Balears

Amb efectes de dia 30 de novembre de 2008, es disposa el cessament de la senyora Natalia Troya Isern com a personal eventual de la Presidència de les Illes Balears en el lloc de feina d'assessora tècnica.

L'article 20 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que és personal eventual el que, en virtut d'un nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de treball considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen i separen lliurement el seu personal eventual. Els nomenaments i cessaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

er tot això dict el següent

DECRET

Publicar el cessament de la Sra. Natalia Troya Isern com a personal eventual de la Presidència de les Illes Balears en el lloc de treball d'assessora tècnica.

Palma, 4 de desembre de 2008

El president

Francesc Antich i Oliver

— o —

Num. 23881

Decret 29/2008, de 4 de desembre, del president de les Illes Balears, pel qual es publica el nomenament de personal eventual de la Presidència de les Illes Balears

L'article 20 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que és personal eventual el que, en virtut d'un nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de

treball considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliurement el seu personal eventual. Així mateix, s'estableix que aquests nomenaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, dict el següent

DECRET

Es fa públic el nomenament de la senyora Rosa Júlia Roman Quetglas, mitjançant el Decret 28/2008, del president de les Illes Balears, com a personal eventual de la Presidència de les Illes Balears, per ocupar el lloc de treball d'assessora tècnica.

Palma, 4 de desembre de 2008

El president

Francesc Antich i Oliver

— o —

Num. 23882

Decret 32/2008, de 4 de desembre, del president de les Illes Balears, pel qual es publica el nomenament de personal eventual de la Presidència de les Illes Balears

L'article 20 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que és personal eventual el que, en virtut d'un nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de treball considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliurement el seu personal eventual. Així mateix, s'estableix que aquests nomenaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, dict el següent

DECRET

Es fa públic el nomenament de la senyora Natalia Troya Isern, mitjançant el Decret 31/2008, del president de les Illes Balears, com a personal eventual de la Presidència de les Illes Balears, per ocupar el lloc de treball de cap del Gabinet de Relacions Públiques.

Palma, 4 de desembre de 2008

El president

Francesc Antich i Oliver

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 23749

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de novembre de 2008, per la qual es convoca amb caràcter extraordinari concurs de mèrits per al proveïment accidental de llocs de feina de la Inspecció educativa.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), a l'article 2 convoca els poders públics a afavorir, a partir de l'impuls de factors diversos, la qualitat de l'ensenyament i, específicament, remarca la inspecció educativa com un d'aquests factors de qualitat. D'altra banda, la mateixa llei, en el títol VII recull, entre d'altres aspectes, les funcions, les atribucions i l'organització de la inspecció educativa.

En virtut del Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre (BOE núm. 14, de 16 de gener), sobre el traspàs de funcions i serveis de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, es va transferir la Inspecció d'Educació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que va assumir des d'aquell moment els actes administratius referents a l'elaboració, l'aprovació de les previsions de necessitats de personal, i la convocatòria per a la provisió de llocs de feina vacants.

El Decret 36/2001, de 9 de març (BOIB núm. 33 de 17 de març), pel qual es regula la Inspecció Educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, és la norma que codifica la funcionalitat i l'organització, i el funcionament de la Inspecció educativa a les Illes Balears i, a l'article 19, estableix que els funcionaris docents que compleixin determinats requisits podran ocupar accidentalment les vacants de la plantilla d'inspectors d'Educació en comissió de serveis. Per ocupar aquestes vacants serà preceptiva la convocatòria pública d'acord

amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Atès que, per Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 4 de juliol de 2008 (BOIB 19/07/2008, núm. 100), es convocava concurs de mèrits per al proveïment accidental de llocs de feina de la Inspecció educativa i que, com a resultat d'aquesta convocatòria, no van ser cobertes la totalitat de les places oferides a la demarcació d'Eivissa i Formentera, procedeix, amb caràcter extraordinari i amb la finalitat de cobrir les necessitats del servei, resoldre aquesta situació.

Per tant, i a proposta dels directors generals d'Administració, Ordenació i d'Inspecció Educatives, i de Personal Docent

RESOLC

Primer. Convocar amb caràcter extraordinari concurs de mèrits per al proveïment accidental dels llocs de feina reservats a la Inspecció educativa, per al curs 2008-09, que es relacionen a l'annex I d'aquesta Resolució.

Segon. Poden participar en el concurs els funcionaris que acrediten que estan en possessió dels requisits següents:

1. Pertànyer a algun dels cossos de funcionaris docents a què es refereix el reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments del sistema educatiu aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 2 de març).
2. Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos que integren la funció pública docent.
3. Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte.
4. Acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitat corresponent a cada etapa educativa o alguna titulació legalment homologable.
5. Tenir destinació com a funcionaris docents a les Illes Balears.

Tercer. Els aspirants han de presentar la sol·licitud, dirigida al director general de Personal Docent segons el model de l'annex II, en el registre de la Conselleria d'Educació i Cultura, a les delegacions territorials, o en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27 de novembre), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si s'opta per presentar la documentació en una oficina de Correus, s'ha de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada per un funcionari abans de la certificació.

El termini de presentació de sol·licituds, i de la documentació per a l'al·legació dels mèrits i del projecte, és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Quart. L'adjudicació de les places s'ha de determinar per la valoració del que s'al·lega, segons el model que figura a l'annex IV, i d'acord amb el barem que figura a l'annex III.

Cinquè. Es constitueix la comissió de selecció integrada pels membres següents:

- a) El cap del Departament d'Inspecció, que la presidirà.
- b) Quatre inspectors dels cossos d'Inspectors d'Educació o d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa, en actiu, elegits per sorteig. Actuarà com a secretari i l'inspector de menor antiguitat. En el cas d'igualtat, el de menor edat.

Els representants dels sindicats amb representació a la mesa sectorial del sector públic poden assistir, com a observadors, a les sessions convocades per la comissió de selecció. A l'efecte, seran notificats de les dates de la realització de les actuacions de la comissió de selecció, tant de la fase de concurs, com de la fase de projecte i entrevista.

Per a la constitució i el funcionament de la comissió serà imprescindible la presència d'un mínim de tres dels seus membres, entre els quals hi haurà el president i el secretari.

Sisè. Les funcions de la comissió de selecció són:

- a) Comprovar el compliment dels requisits d'admissió.
- b) Valorar els mèrits al·legats pels concursants.
- c) Resoldre qualsevol dubte, qüestió, incidència o reclamació que es planteja durant el procediment del concurs.
- d) Valorar el projecte i l'entrevista de cadascun dels aspirants.
- e) Formular la proposta d'aspirants seleccionats per cobrir les places d'inspectors accidentals.
- f) Qualsevol altra que exigeixi el procediment del concurs.

Setè. El procediment de selecció es desenvoluparà en dues fases:

Fase de concurs

La comissió de selecció aprovarà una relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en els taulers d'anuncis següents: el de la Direcció General d'Administració, Ordenació i d'Inspecció Educatives

(Departament d'Inspecció Educativa), el de la Direcció General de Personal Docent, Delegació Territorial de Menorca i el de la Delegació Territorial d'Eivissa i Formentera.

Únicament s'admetran les sol·licituds dels aspirants que reuneixin els requisits establerts al punt segon d'aquesta Resolució.

Amb la publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, es considerarà efectuada la notificació als interessats als efectes que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 16, de 19 de gener). A la resolució esmentada s'inclouran el nom i els llinatges, el número de DNI, i en el supòsit d'exclusió, la causa d'aquesta.

Contra la relació a què fa referència l'apartat anterior, els aspirants poden presentar reclamació en el termini de tres dies hàbils davant la comissió, que l'haurà de resoldre en el termini de dos dies hàbils, i publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos.

En aquesta fase la comissió de selecció ha de valorar els mèrits dels aspirants admesos, obtinguts amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Fase de projecte i entrevista

Els aspirants han de presentar, juntament amb la resta de documentació, un projecte que, basat en la normativa que regeix la inspecció educativa, planteja l'organització i el funcionament d'aquesta en el marc de les directrius establertes per la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 19 d'octubre de 2007, per la qual s'estableixen les directrius del Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2007-2011 (BOIB núm. 161, del 27 d'octubre de 2007) i del Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2008-2011 i el Programa d'Actuació per al curs 2008-2009, i propostes d'intervenció. El document no podrà excedir de quinze fulls format DIN-A4, escrits per una sola cara amb l'interlineat d'1,5, sense comptar les portades ni l'índex. Per a la qualificació del projecte, es valoraran els aspectes formals (presentació), els continguts (estructura, contingut, rigor conceptual, adequació, etc).

Els aspirants que hagin superat la fase de concurs seran convocats per la comissió de selecció a una entrevista amb una doble finalitat:

- a) Defensa del projecte presentat
- b) Debat amb el tribunal sobre aspectes del projecte o qualsevol altre tema relacionat amb la legislació educativa vigent, la normativa reguladora de la inspecció educativa, o el plantejament de qüestions pràctiques relacionades amb l'exercici de la funció inspectora.

Aquesta defensa no significa la reiteració de l'exposició dels continguts del projecte, que ja s'han formulat al document presentat, sinó les bases i els arguments en què es fonamenta. Per superar aquesta fase, serà imprescindible obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts en ambdós apartats (projecte i entrevista). En el cas de no assolir aquesta puntuació mínima en cadascun dels apartats, l'aspirant es considerarà exclòs del procés selectiu.

La comissió de selecció convocarà els aspirants per a la realització de l'entrevista mitjançant notificació al tauler d'anuncis de la seu on es durà a terme aquesta part del procés, amb una antelació de quaranta-vuit hores.

Iniciaran l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra 'X', d'acord amb la Resolució de 21 de gener de 2008 de la Secretaria General per a l'Administració Pública (BOE núm. 30, de 4 de febrer). Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

La comissió de selecció efectuarà les seves sessions a la seu que oportunament es farà pública als taulers d'anuncis indicats a l'apartat setè d'aquesta Resolució.

Vuitè. Una vegada valorades les fases de concurs, i de projecte i entrevista, la comissió formularà una resolució provisional, que es publicarà als taulers d'anuncis esmentats, en la qual ha de figurar la relació dels concursants amb el DNI, la indicació del número d'ordre, la puntuació parcial obtinguda en cada un dels apartats del barem i la puntuació total. Els concursants podran presentar reclamació davant la comissió en el termini de tres dies hàbils, la qual les resoldrà en els dos dies hàbils següents, i publicarà la resolució definitiva de les puntuacions obtingudes. Els empats en la puntuació total s'han de dirimir segons la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, d'acord amb l'ordre següent:

1r- major puntuació en els apartats del barem en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

2n- major puntuació en els subapartats del barem en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

En compliment de l'apartat e del punt sisè d'aquesta convocatòria, la comissió trametrà a la Direcció General de Personal Docent una llista dels aspirants ordenada de major a menor puntuació obtinguda de la suma dels resultats finals de les fases de concurs, i de projecte i entrevista. La Direcció General de Personal Docent dictarà la corresponent Resolució selectiva.

Aquesta resolució serà publicada en els taulers d'anuncis susdits. Una vegada publicada la resolució, s'establirà un termini de reclamacions de tres dies hàbils davant el director general de Personal Docent, que seran resoltes per la comissió de selecció, abans de la publicació de la resolució definitiva dels aspirants seleccionats.

La proposta de resolució definitiva serà elevada a la consellera d'Educació i Cultura perquè dicti la resolució corresponent a l'adjudicació, que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, contra la qual es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, segons el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març (BOIB núm. 44, de 3 d'abril) o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 8.2a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol (BOE núm.167, de 14 de juliol), reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. El proveïment dels llocs de feina que figuren a l'annex I es durà a terme mitjançant una comissió de serveis per a un curs escolar, prorrogable. La concessió de pròrroga queda condicionada a l'informe positiu del cap del Departament d'Inspecció Educativa, sobre el compliment de les funcions del lloc de feina desenvolupat. En qualsevol cas, les pròrrogues possibles s'hauran de concedir només per al lloc de feina específic d'aquesta convocatòria i implicaran, si s'han concedit, la permanència d'un mínim de tres cursos escolars en el lloc assignat per aquesta convocatòria.

Desè. Si, amb posterioritat a aquesta Resolució, és necessari cobrir llocs de feina reservats a la Inspecció educativa a la seu territorial especificada en aquesta convocatòria, la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives podrà proposar, sense més tràmit, el nomenament com a inspectors accidentals dels funcionaris que s'hagin presentat a aquest concurs i no hi hagin obtingut plaça, i seguint sempre l'ordre de prelación establert a la resolució definitiva dels mèrits obtinguts segons l'apartat vuitè, i que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears per Resolució de la consellera d'Educació i Cultura. S'entendrà que els aspirants que no acceptin les places que se'ls ofereixen renuncien al dret d'ocupar-ne qualsevol altra amb posterioritat.


Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, segons el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 8.2a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol (BOE núm.167, de 14 de juliol), reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 24 de novembre de 2008

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

Annex I Places convocades

Núm. de lloc de treball	Seu territorial	Codi	Lloc de treball
1	Eivissa	07506031	Inspector d'educació
2	Eivissa	07506031	Inspector d'educació

	Annex II Model de sol·licitud	Espai reservat per a l'administració
---	--	--------------------------------------

1. DADES PERSONALS

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	DNI/Passaport:	
Dades a efectes de notificació i comunicació:				
Adreça:		CP:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Municipi:	Província:	Correu electrònic:		

2. DADES PROFESSIONALS

Cos docent que pertany:	Anys de funcionari de carrera:
Centre de destinació a les Illes Balears:	

3. DADES ACADÈMIQUES

Títol al·legat:	Data d'expedició:
Acreditació de coneixements de la llengua catalana:	Data d'expedició:

4. RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ APORTADA

1r.
2n.
...

(Localitat), (dia) de (mes) de 2008

(Signatura)

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Annex III Barem

Table with 3 columns: Description, Puntuació Màxima, and Documentació justificativa. It lists various professional and academic criteria for evaluation.

Annex IV Full d'autobarem

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, per la qual es convoca concurs de mèrits per al proveïment accidental de llocs de treball de la Inspecció educativa

(Es lliurarà juntament amb la sol·licitud)

(Nom i llinatges, amb domicili (carrer, plaça o avinguda) (carrer), (número) de (població) (CP), i document nacional d'identitat (número), amb telèfon (número) i correu electrònic (e-mail)

EXPÒS:

Que com aspirant al proveïment accidental de llocs de treball reservats a la Inspecció educativa,

DECLAR:

Que juntament amb la sol·licitud lliuro els mèrits que s'especifiquen a continuació, puntuats d'acord amb el barem de mèrits de la Resolució.

(Localitat), (dia) (mes) de 2008

(signatura)

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Només es podran computar com a màxim 30 punts en la valoració dels mèrits

1 Trajectòria professional (màxim 6,00 punts)

1.1 Experiència docent

(Posar-hi només l'antiguitat que no figurei en el portal del personal)

Table for 1.1 Experiència docent with columns for DESTINACIONS, DATES, and PUNTUACIÓ.

1.2 Per tenir adquirida la condició de catedràtic

Table for 1.2 Per tenir adquirida la condició de catedràtic with columns for DOCUMENT and DATA.

Total apartat 1:

2 Preparació científica, didàctica i d'altres mèrits (màxim 4,00 punts)

2.1 Titulacions

Table for 2.1 Titulacions with columns for Description and PUNTUACIÓ.

2.2 Formació permanent

Table for 2.2 Formació permanent with columns for Description and PUNTUACIÓ.

Total apartat 2:

3 Exercici de càrrecs directius (màxim 9,00 punts)

3.1 Per cada any de servei en llocs d'inspector accidental obtingut per convocatòria pública (màxim 6,00).

Table for 3.1 with columns for DESTINACIONS, DATES, CURS ACADÈMIC, and PUNTUACIÓ.

3.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, o de camp d'aprenentatge, amb avaluació positiva (màxim de 6,00 punts).

Table for 3.1 with columns for DESTINACIONS, DATES, CURS ACADÈMIC, and PUNTUACIÓ.

3.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari o administrador, o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic (màxim 2,00 punts).

Table for 3.2 with columns for DESTINACIONS, DATES, CURS ACADÈMIC, and PUNTUACIÓ.

