

hi reclamacions en contra, que no tindran caràcter de recurs, o per esmenar els defectes observats. Aquestes reclamacions s'han d'entendre rebutjades si no apareixen com a admeses en la resolució definitiva, que aprovarà l'autoritat convocant i que es publicarà de la mateixa manera que la provisional.

4. En el mateix termini de quinze dies naturals comptadors des de la data de la publicació de les llistes provisionals, les persones concursants poden desistir de la seva sol·licitud. Les persones concursants en situació de reingrés provisional que desistixin de participar en el concurs de mobilitat voluntària seran declarades d'ofici en situació d'excedència voluntària. El desistiment d'una persona concursant que hagués condicionat la seva sol·licitud de trasllat a la d'una altra persona concursant de conformitat amb el punt 6 de la base tercera de la convocatòria és personal, per la qual cosa no suposa el desistiment de l'altra concursant, la sol·licitud de la qual continuarà la tramitació en el procediment de provisió de places, llevat que declari expressament el contrari mitjançant un desistiment signat.

Palma, 18 de novembre de 2008

**El director general**

Josep M. Pomar Reynés

Per delegació del conseller de Salut i Consum (BOIB núm. 48/2008)

— o —

**CONSELLERIA D'INTERIOR**

Num. 22707

**Acord del Consell de Govern de 21 de novembre de 2008 pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de treball corresponent al personal funcionari i laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

El Consell de Govern de les Illes Balears, a proposta del conseller d'Interior, en la sessió de dia 21 de novembre de 2008, adopta, entre d'altres, l'Acord següent:

Primer. Aprovar la modificació de les relacions de llocs de treball corresponents al personal funcionari i laboral de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, en el sentit d'adequar els nivells de coneixements de català que s'exigeixen com a requisit per poder ocupar els llocs de treball inclosos en aquesta relació, d'acord amb el que disposa el Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segon. Amb caràcter general, per al personal funcionari, els nivells seran els següents:

1r. Llocs de treball adscrits exclusivament a cossos o escales d'Administració general:

a) Si el lloc de treball està adscrit al grup A1, A1 o A2, A2, A2 o C1, C1 i C1 o C2, s'exigirà, com a requisit per ocupar-lo, acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat C (coneixements mitjans orals i escrits) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

b) Si el lloc de treball està exclusivament adscrit al grup C2, s'exigirà, com a requisit per ocupar-lo, acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat B (coneixements elementals orals i escrits) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

c) Si el lloc de treball està exclusivament adscrit al grup d'agrupacions professionals, s'exigirà, com a requisit per ocupar-lo, acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat A (coneixements orals) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

2n. Llocs de treball adscrits exclusivament a cossos o escales d'Administració especial:

a) Si el lloc de treball està adscrit al grup A1, A1 o A2, A2, A2 o C1, C1 i C1 o C2, s'exigirà, com a requisit per ocupar-lo, acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat B (coneixements elementals orals i escrits) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

b) Si el lloc de treball està exclusivament adscrit al grup C2 o al grup d'a-

grupacions professionals, s'exigirà, com a requisit per ocupar-lo, acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat A (coneixements orals) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

3r. Llocs de treball adscrits conjuntament a cossos i escales de l'Administració general i de l'Administració especial o exclusivament a cossos docents:

a) Si el lloc de treball està adscrit al grup A1, A1 o A2, A2, A2 o C1, C1 i C1 o C2, s'exigirà, com a requisit per ocupar-lo, acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat C (coneixements mitjans orals i escrits) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

b) Si el lloc de treball està exclusivament adscrit al grup C2, s'exigirà, com a requisit per ocupar-lo, acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat B (coneixements elementals orals i escrits) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

c) Si el lloc de treball està exclusivament adscrit al grup d'agrupacions professionals, s'exigirà, com a requisit per ocupar-lo, acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat A (coneixements orals) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Tercer. Amb caràcter general, per al personal laboral, els nous nivells seran els següents:

1r. Per als llocs de treball adscrits a les categories professionals incloses en els nivells 1, 2, 3 i 4 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que exigeixen titulació acadèmica superior, de grau mitjà, batxillerat superior o una d'equivalent, s'han d'acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat B (coneixements elementals orals i escrits) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

S'exceptuen les categories de tècnic superior, especialitat Administració general i especialitat jurídic (nivell 1), tècnic de grau mitjà, especialitat Administració general (nivell 2), encarregat administratiu (nivell 3) i administratiu (nivell 4). En aquest cas s'han d'acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat C (coneixements mitjans orals i escrits).

2n. Per als llocs de treball adscrits a les categories professionals incloses en els nivells 5, 6, 7 i 8 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que exigeixen la titulació acadèmica corresponent a formació professional de segon grau o batxillerat, formació professional de primer grau, graduat escolar o certificat d'escolaritat o una d'equivalent, cal acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat A (coneixements orals de català) de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública.

S'exceptua la categoria corresponent al nivell 6: auxiliar administratiu. En aquest cas, cal acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat B (coneixements elementals orals i escrits de català).

Quart. Amb caràcter particular, en la mateixa relació de llocs de treball de personal funcionari i dins l'apartat de requisits específics s'assenyalaran els llocs de treball en els quals, per l'especial característica de les seves funcions, s'exigirà un nivell de coneixements de llengua catalana superior als esmentats amb caràcter general.

Cinquè. Aquest Acord tindrà efecte a partir del dia 24 d'octubre de 2008, data de l'entrada en vigor del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Sisè. Ordenar la publicació d'aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.'

Palma, 21 de novembre de 2008

**El secretari del Consell de Govern**

Albert Moragues Gomila

— o —