

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 2540

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 31 de gener de 2008 per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional en el sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Atesa l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu i se'n regula l'organització (BOIB núm. 28, de 22 de febrer) i la Correcció d'errades de l'Ordre esmentada (BOIB núm. 85, de 7 de juny).

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional en el sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de les proves que donen accés als cicles formatius de grau superior de formació professional en el sistema educatiu per a l'any 2008.

2. Aquestes instruccions s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució. L'Annex 2 especifica els continguts, l'estructura i la durada de les proves de grau superior.

3. L'Annex 3 detalla el calendari de les actuacions corresponents a les proves de grau superior.

Segon

Convocar les proves que donen accés a les diverses agrupacions de cicles formatius de grau superior de formació professional en el sistema educatiu, en els termes que figuren a les instruccions que s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de la seva publicació, de conformitat amb el que es preveu a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 31 de gener de 2008

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent

Miquel Mestre Morey

ANNEX 1

Instruccions

Article 1

Persones que s'han d'inscriure per fer la prova d'accés als cicles de grau superior

1. Es poden inscriure per fer la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior, les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament al cicle formatiu, però que compleixen alguna de les condicions següents:

a) Tenir 19 anys o complir-los dins l'any natural 2008.

b) Tenir 18 anys, o complir-los dins l'any natural 2008 i, abans del dia en què s'ha de fer la prova, tenir el títol de tècnic en un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es vol accedir o estar en condicions d'obtenir-lo. Aquest darrer cas suposa que s'han superat tots els mòduls del cicle inclòs el de Formació en el centres de treball (vegeu article 7.2.a d'aquestes Instruccions). En el cas que se superi la prova, en el certificat que ho acrediti, s'ha d'indicar que només pot accedir als cicles formatius de grau superior de la família professional que correspongui, que ha de ser la mateixa que el cicle de grau mitjà que va cursar.

2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer les dues parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar-ne la qualificació.

Article 2

Termini d'inscripció a les proves

La inscripció a les proves d'accés de grau superior s'ha de fer del 3 al 14 de març de 2008, ambdós inclosos.

Article 3

Lloc per inscriure's per fer la prova d'accés als cicles de grau superior i prova que s'hi fa

1. La inscripció a les proves de grau superior s'ha de fer, únicament, en els centres que s'indiquen a continuació, els quals són els únics que poden fer les proves d'accés als cicles de grau superior en aquesta convocatòria:

IES Guillem Sagrera (Palma): prova per accedir als cicles de l'agrupació

1.

IES Juníper Serra (Palma): prova per accedir als cicles de l'agrupació 2.

IES Politècnic (Palma): prova per accedir als cicles de l'agrupació 3.

IES Francesc de Borja Moll (Palma): prova per accedir als cicles de l'agrupació 4.

IES Antoni Maura (Palma): prova per accedir als cicles de l'agrupació 5.

IES Guillem Cifre de Colonya (Pollença): prova per accedir als cicles de l'agrupació 5.

IES Na Camel·la (Manacor): proves per accedir als cicles de les agrupacions 1 i 2.

IES Pau Casesnoves (Inca): proves per accedir als cicles de les agrupacions 1 i 3.

IES Felanitx (Felanitx): prova per accedir als cicles de les agrupacions 1 i 4.

IES Josep Maria Quadrado (Ciutadella): proves per accedir als cicles de les agrupacions 1 i 3.

IES Cap de Llevant (Maó): proves per accedir als cicles de les agrupacions 2, 4 i 5.

IES Isidor Macabich (Eivissa): proves per accedir als cicles de les agrupacions 1, 2 i 3.

IES Algarb (Sant Jordi): proves per accedir als cicles de les agrupacions 4 i 5.

2. La prova s'ha de fer en el mateix centre on s'ha fet la inscripció.

3. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar-ne la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi a l'IES autoritzat per fer les proves d'accés que tinguin més a prop. Aquest IES ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar, per fax, al centre en què es demana fer la prova una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta.

Article 4

Documentació necessària per inscriure's per fer la prova d'accés a un cicle o a una agrupació de cicles de grau superior

1. Per formalitzar la inscripció, la persona interessada a realitzar la prova d'accés a un cicle o una agrupació de cicles de grau superior ha de presentar, en tots els casos:

a) Sol·licitud per duplicat segons el model oficial que es troba al centre on s'ha d'inscriure i també a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://dgfpap.caib.es>).

En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar a quin cicle o agrupació de cicles li interessa accedir. També s'ha d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà) i s'han d'escollir les dues matèries optatives de què s'ha d'examinar en la part específica de la prova. Si escull examinar-se d'un segon idioma com a matèria optativa de la part específica de la prova, aquest ha de ser diferent del que s'ha d'examinar en la part comuna de la prova i s'ha d'escollir entre l'anglès, el francès o l'alemany.

b) Original i fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.

c) Declaració jurada que no es té cap requisit acadèmic que permet l'accés directe als cicles formatius de grau superior, de conformitat amb el model que la Conselleria ha de lliurar a tots els centres que fan la prova i que també es troba a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://dgfpap.caib.es>).

2. Documentació que han d'aportar, a més, les persones que tenen determinats requisits que els permeten presentar-se a la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior o que els permeten estar eximits de fer una part de la prova. (S'ha de presentar l'original i la còpia de cada document per a què el centre receptor l'acari):

a) Si es té com a condició per inscriure's tenir 18 anys i tenir el títol de tècnic en un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es vol accedir, s'ha d'aportar el títol de tècnic en grau mitjà. Si s'està en condicions d'obtenir-lo, s'ha d'aportar el resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets (inclòs el mòdul de Formació en centres de treball) del cicle formatiu de grau mitjà.

b) Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova, per haver superat una prova d'accés que permetia fer cicles formatius de grau superior diferents als que es vol accedir ara, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

c) Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova, per haver superat la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior d'Arts plàstiques i disseny, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

d) Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova, per haver superat una prova d'accés a Mòduls professionals del nivell 3 (MP3), s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

e) Si es té una resolució que eximeix de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret i se sol·licita fer la part comuna de la prova d'accés a aquell mateix cicle, s'ha d'aportar la resolució.

f) Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per haver superat un mòdul monogràfic o per estar en condicions d'haver-lo superat el dia en que es fa la prova, s'ha d'aportar un certificat que ho acrediti. En aquest darrer supòsit, abans de l'inici de la prova, l'aspirant ha de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el certificat que acredita que ha superat el mòdul monogràfic.

g) Si es demana l'exempció de fer la part específica de la prova perquè es pot acreditar, com a mínim, l'equivalent a un any d'experiència laboral a jornada completa, en el camp professional relacionat amb els estudis professionals que es desitja cursar, en la sol·licitud d'inscripció s'ha d'especificar el cicle formatiu pel qual es demana l'exempció i s'ha de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport
- Certificat emès per l'empresa o empreses on hagin adquirit l'experiència laboral, en què s'especifiqui la durada del contracte o contractes, l'activitat laboral desenvolupada i el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la categoria o categories professionals que va tenir. Un model d'aquest certificat d'empresa es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://dgfpap.caib.es>). Les persones del règim especial de treballadors autònoms han de presentar certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i declaració jurada on consti detalladament el tipus de tasques o activitats realitzades.

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutua laboral a la qual estigui afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Informe de vida laboral actualitzat).

h) Si sol·licita l'exempció de fer la matèria d'electrotècnia o de química de la part específica de la prova d'accés a un cicle de grau superior s'ha d'aportar el títol de tècnic que permet la convalidació d'un dels seus mòduls per la matèria d'electrotècnia o de química del batxillerat, de conformitat amb el que s'estableix a l'Annex IV del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE de 8 de maig).

i) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua i de la literatura catalanes obtinguda de conformitat amb el que es determina a la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

j) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua i literatura catalanes perquè tenen el Certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua general l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

k) Si se sol·licita l'exempció de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu d'Animació d'activitats físiques i esportives, per ser esportista d'alt nivell o alt rendiment, s'ha de presentar el butlletí oficial que justifica que es forma part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o alt rendiment.

l) Si se sol·licita l'exempció de la part específica de la prova perquè es té un títol de tècnic en un cicle formatiu de grau mitjà o un títol de tècnic auxiliar de formació professional de primer grau de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es vol accedir, s'ha d'aportar el títol de tècnic de grau mitjà o el títol de tècnic auxiliar. Si encara no es té, s'ha d'aportar el res-

guard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets (inclòs el mòdul de Formació en centres de treball) del cicle formatiu de grau mitjà.

3. Les persones que sol·liciten fer una prova adaptada perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials han d'aportar algun dels documents que figuren a continuació. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de comunicar a cada sol·licitant si s'accepta o no la petició d'adaptació. Els documents que s'han d'aportar són els següents:

- Certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

- Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vist-i-plau del Departament d'Inspecció Educativa.

Article 5

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document d'identitat o del passaport i la de la resta de documentació que es presenta un cop acarada amb l'original.

Article 6

Situacions que eximeixen de fer tota o una part d'una prova d'accés a un cicle

1. Les situacions que eximeixen de fer tota o una part d'una prova d'accés a un cicle són les que s'estableixen en el Capítol III de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu i se'n regula l'organització.

2. Les persones que tenen un títol de tècnic en un cicle de grau mitjà poden sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional que el títol de tècnic que aporten, en aplicació d'allò que s'estableix a l'article 25 del Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional en el sistema educatiu.

De la mateixa forma, poden sol·licitar aquesta exempció les persones que tenen un títol de tècnic auxiliar de formació professional de primer grau. A l'efecte de determinar la família professional que correspon a cada títol de tècnic auxiliar es tindrà en compte l'equivalència a efectes professionals que s'estableix a l'Annex II del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8 de maig).

La direcció dels centres educatius que fan proves de grau superior ha de reconèixer que estan exemptes de fer aquesta part de la prova sempre que adjuntin a la instància d'inscripció per fer la prova la documentació indicada en l'article 7.2.1 d'aquestes instruccions.

3. a) La sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior si es pot acreditar experiència laboral suficient, es pot demanar des del principi del curs escolar fins al dia 22 de febrer de 2008 mitjançant una instància adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. La documentació que s'ha d'aportar és la indicada a l'article 7.2.g d'aquestes instruccions. En aquest cas, la resolució que concedeix o no l'exempció es comunica directament a la persona interessada.

b) Si l'exempció de la part específica perquè es pot acreditar experiència laboral se sol·licita durant el període d'inscripció per fer la prova, s'ha d'aportar la documentació indicada a l'esmentat article 7.2.g d'aquestes Instruccions juntament amb la sol·licitud d'inscripció. En aquest cas, la resolució que concedeix o no l'exempció, s'ha de recollir en el centre en què s'inscriu a partir de dia 16 d'abril de 2008.

Article 7

Admissió per fer les proves

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida i la resta de condicions que permeten fer-la.

Article 8

Llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.

1. Les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a una agrupació de cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el dia 18 de març de 2008 abans de les 10 h, en el tauler d'anuncis del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

2. A la llista provisional s'ha de fer constar:

a) Les persones que han presentat l'exempció de l'avaluació de la part de la prova relativa a la llengua i literatura catalanes i les que estan pendents de la resposta per part de la Direcció General de Política Lingüística. En aquest darrer cas, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)'.

b) Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua i literatura catalanes per haver presentat el Certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua general. De la mateixa manera que en el punt anterior, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)' si l'han demanada però encara no han obtingut el certificat que acredita que tenen l'exempció.

c) Les persones que han obtingut l'exempció de fer la part comuna de la prova d'accés al cicle de grau superior i les que no l'han aconseguida. En aquest darrer cas, la resolució s'ha de justificar.

d) Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret obtinguda amb anterioritat.

e) Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles d'una família professional perquè tenen el títol de tècnic d'un cicle de grau mitjà o el títol de tècnic auxiliar de formació professional de primer grau de la mateixa família professional.

f) Les persones que han obtingut l'exempció de fer la part específica de la prova per haver superat un mòdul monogràfic, o per estar en condicions d'haver-lo superat. En aquest darrer cas s'ha de fer constar que l'exempció és condicionada. També s'ha de fer constar quines persones no l'han obtinguda.

g) Les persones que han demanat l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior perquè poden acreditar experiència laboral suficient. Aquestes sol·licituds les ha de resoldre la Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior.

h) Les persones que han obtingut l'exempció de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu d'Activitats físiques i esportives perquè poden acreditar que formen part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o alt rendiment.

i) Les persones que han obtingut l'exempció d'examinar-se de les matèries d'electrotècnica o de química de la part específica de la prova.

Article 9

Reclamacions

1. Les reclamacions contra les llistes provisionals de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior es poden presentar els dies 18 i 19 de març de 2008, davant el director del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

2. Aquestes reclamacions han d'estar resoltes el dia 1 d'abril de 2008.

Article 10

Tramitació de les sol·licituds d'exempció de fer la part específica de la prova d'accés de les persones que acreditin experiència laboral suficient

1. El dia 18 de març de 2008 el centre escolar ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax (971 17 75 34) o per correu electrònic (formacioprofessional@dgpap.caib.es), la llista de les persones que sol·licitin aquest tipus d'exempció, especificant el cicle formatiu del qual sol·liciten l'exempció.

2. Així mateix, el dia 18 de març de 2008, el centre educatiu ha de trametre, per correu urgent, o donar en mà, a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la còpia de les instàncies i de la documentació que adjunten a la sol·licitud les persones que demanen aquest tipus

d'exempció.

3. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de trametre la documentació a la Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior perquè la resolgui.

4. La resolució sobre l'exempció s'ha de comunicar al centre que envia la sol·licitud perquè aquest publiqui a la llista definitiva de persones admeses per fer la prova quines persones han obtingut l'exempció i quines no l'han obtinguda.

Article 11

Resolució de les sol·licituds d'exempció de fer la part específica per acreditar experiència laboral suficient

1. La Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior ha de resoldre les sol·licituds d'exempció de fer la part específica de la prova de les persones que poden acreditar, com a mínim, l'equivalent a un any d'experiència laboral a jornada completa, en l'àmbit professional relacionat amb els estudis professionals que es desitgen cursar.

2. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha d'enviar per fax a cada centre, com a màxim el 16 d'abril de 2008, una llista que ha d'indicar quines persones han obtingut l'exempció de fer la part específica de la prova i quines no l'han aconseguida. En aquest darrer cas, s'ha de justificar. També s'ha de trametre l'original de cada resolució per a què es lliuri a la persona interessada.

3. La resolució que concedeix l'exempció ha d'indicar clarament el nom o els noms dels cicles formatius als quals permet d'accedir sense fer la part específica de la prova. No és vàlid fer constar que eximeix de fer la part específica de la prova sense indicar el nom del cicle. Ni tampoc és possible fer constar que eximeix de la part específica de les proves de qualsevol cicle d'una família professional.

4. La persona que ha rebut una resolució denegatòria pot interposar recurs (en contra d'aquesta decisió) davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent els dies 16, 17 i 18 d'abril de 2008. La contestació a aquest recurs exhaureix la via administrativa. La contestació al recurs es trameta a les persones interessades i es comunica als centres per a què publiquin les llistes definitives en el tauler d'anuncis.

Article 12

Llistes definitives de persones admeses per fer la prova de grau superior

1. Com a màxim, el dia 16 d'abril de 2008 cada centre educatiu que fa les proves ha de publicar les llistes definitives de persones admeses per fer les proves que donen accés a les diferents agrupacions de cicles formatius de grau superior.

2. A aquestes llistes definitives s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions de fer alguna de les parts de la prova que ha obtingut cada persona interessada, incloses les que figuren a la resolució de les sol·licituds d'exempció tramesa al centre per la Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova.

3. Contra les llistes definitives es pot presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador des del dia de la publicació.

Article 13

Comunicació de dades d'inscripció per fer proves d'accés a cicles de grau superior

1. Tots els centres que fan proves de grau superior han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax (971177534) o per correu electrònic (formacioprofessional@dgpap.caib.es), el nombre total de persones inscrites per fer la prova, com a màxim, el dia 1 d'abril de 2008.

2. També, el dia 1 d'abril de 2008, els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax o per correu electrònic, la llista de les persones que sol·liciten fer una prova adaptada perquè poden acreditar tenir necessitats educatives especials.

3. Així mateix, el dia 1 d'abril de 2008, els centres educatius han de trametre, per correu urgent o donar en mà, a la Direcció General de Formació

Professional i Aprenentatge Permanent, la còpia de les instàncies i de la documentació que adjunten a la sol·licitud les persones que demanen fer una prova adaptada.

Article 14

Lloc, data i horari de realització de les proves d'accés als cicles de grau superior

1. Totes les proves que permeten accedir a les diferents agrupacions de cicles formatius de grau superior s'han de fer el dia 7 de maig de 2008.

2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de les proves s'ha de fer públic al tauler d'anuncis dels instituts d'educació secundària on s'han de realitzar les proves i, si n'és el cas, a la seva pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-les, i és el següent:

- 8.30 hores: Reunió de la Comissió Avaluadora. Obertura de sobres. Lectura d'aquesta Resolució.

- 9.30 hores: Inici de la prova amb els exercicis en llengua castellana i llengua catalana de la part comuna de la prova (durada màxima dues hores).

- 12.00 hores: Continuació de la part comuna de la prova amb el exercici de llengua estrangera (durada màxima una hora).

- 16.00 hores: Exercicis de la part específica de la prova (durada màxima tres hores).

Article 15

Publicació de la relació d'estrís

La relació d'estrís, en cas que siguin necessaris per al desenvolupament de la prova, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'IES on es realitzi la prova, el mateix dia que es publica la llista definitiva de persones admeses.

Article 16

Verificació de la identitat dels aspirants

Els membres de la Comissió Avaluadora poden verificar la identitat dels aspirants en qualsevol moment de la prova.

Article 17

Incidències

1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la Comissió Avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la qual ho ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.

2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

Article 18

Comissions avaluadores de les proves d'accés als cicles de grau superior

1. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent nomena els membres de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles de grau superior, a proposta dels directors o les directores dels centres que fan les proves. Aquesta proposta s'ha d'enviar per fax (971 17 75 34) a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim el dia 1 d'abril de 2008.

2. La composició de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles de grau superior es regula d'acord amb el que estableix l'article 27 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007.

Article 19

Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites per a la realització de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.

Article 20

Correcció i qualificació de les proves

Un cop acabades les proves, cada Comissió Avaluadora ha de corregir cadascun dels exercicis que conformen la prova i fer la nota mitjana de conformitat amb els criteris d'avaluació i qualificació que figuren en l'Annex 2 i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'APTE o NO APTE. La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtingui

almenys una puntuació de 4 en cada una de les parts i el resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de 5 punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'APTE o NO APTE.

Article 21

Remissió de la còpia de les actes a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent

S'ha d'enviar una còpia acarada de les actes, el contingut de les quals s'estableix en l'article 29 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007, abans esmentada, a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, el dia 21 de maig de 2008.

Article 22

Llistes provisionals de persones aptes i no aptes a la prova d'accés

El dia 14 de maig de 2008 cada centre educatiu on es va fer la prova d'accés a cicles de grau superior ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes a aquesta prova.

Article 23

Reclamacions contra les llistes provisionals de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional a cicles de grau superior és possible presentar una reclamació davant la Comissió Avaluadora els dies 14, 15 i 16 de maig de 2008.

2. La Comissió Avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació i, si n'és el cas, ha d'indicar a la persona interessada que assisteixi a una sessió de revisió d'examen per a què la Comissió li comenti els criteris de correcció i de qualificació que hi ha fet servir.

3. La revisió de la prova, si és necessària, s'ha de fer els dies 19 i 20 de maig de 2008.

4. La Comissió Avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades.

5. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent en el termini d'un mes comptador des de la publicació de les llistes definitives (fins dia 21 de juny de 2008).

Article 24

Llistes definitives de persones aptes

Les llistes definitives de persones aptes a la prova d'accés als cicles de grau superior s'han de publicar el 21 de maig de 2008 en el tauler d'anuncis de cada centre que ha fet la prova.

Article 25

Lliurament dels certificats d'aptitud a la prova

1. Les persones que han superat la prova d'accés poden recollir el certificat que ho acredita, el contingut del qual està establert a l'article 34 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007 en el mateix centre públic on es va fer la prova des del dia 21 de maig de 2008.

2. També poden recollir, si n'és el cas, la documentació que justifica l'experiència laboral, i que va servir per demanar l'exempció de fer la part específica de la prova de grau superior. Aquesta documentació, si es té, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de plaça en el cicle, ja que serveix per a l'admissió al cicle formatiu, si encara resten places vacants.

3. Així mateix, poden recollir, si n'és el cas, la resolució que els eximeix de fer la part específica d'una prova de grau superior per si la necessiten per fer noves proves.

Article 26

Sol·licitud de plaça en cicles formatius

Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés als cicles de grau superior i les que tenen una altra documentació que els permet demanar una plaça reservada per al torn d'accés mitjançant prova d'un cicle formatiu de grau superior poden sol·licitar l'admissió en el cicle formatiu que vulguin cursar de conformitat amb la normativa d'admissió en els cicles formatius.

ANNEX 2

Prova d'accés als cicles formatius de grau superior

1. Objectiu de la prova

Té com a objectiu que l'interessat acrediti la seva maduresa en relació amb els objectius de batxillerat i les seves capacitats referents al camp professional de què es tracti.

2. Durada de la prova

Tres hores per a la part comuna
Tres hores per a la part específica

3. Estructura de la prova

Els continguts de la prova s'agrupen en dues parts:

- Part comuna
- Part específica

La part comuna de la prova és la mateixa, per a qualsevol dels cicles formatius a què es vulgui accedir. La part específica té uns continguts diferents, que depenen del cicle formatiu a què es vulgui accedir. A la part específica de la prova, l'aspirant s'ha d'examinar de dues matèries d'entre les sis possibles que hi ha per a cada agrupació de cicles.

4. Qualificació final de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior

Per poder obtenir el certificat d'haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior, el resultat de fer la mitjana aritmètica entre la qualificació de la part comuna i la qualificació de la part específica ha de ser igual o superior a 5 punts. Per poder fer aquesta mitjana, és necessari obtenir una qualificació mínima de 4 punts en cadascuna de les parts, comuna i específica. Aquesta nota final amb dos decimals, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'APTE o NO APTE.

No es poden estendre certificats d'haver superat únicament una de les dues parts de la prova.

a) Part comuna de la prova

* Contingut

Consta de tres texts:

- un en català,
- un en castellà,
- un en una de les llengües estrangeres següents: anglès, francès o alemany.

Sobre els texts en català i en castellà hi ha les qüestions següents:

a) Comentari de text

- Resum del text amb una extensió d'unes 40 paraules (3 punts) (1,5 punts: comprensió i 1,5 punts: expressió)
- Explicació del significat de paraules, frases o idees a partir del text (4 punts)
- Redacció sobre un tema a escollir d'entre els dos proposats a la prova amb una extensió d'unes 150 paraules (3 punts) (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa i 1 punt: correcció ortogràfica i gramatical).

Sobre els texts en anglès, francès o alemany hi haurà les qüestions següents:

a) Comentari del text

- Qüestions de comprensió (3 punts)
- Vocabulari (2 punts)
- Transformacions gramaticals (2 punts)
- Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text amb una extensió d'unes 100 paraules (3 punts) (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa i 1 punt: correcció gramatical)

* Criteris d'avaluació

Respecte dels texts i les qüestions en castellà i català:

S'ha d'avaluar la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

Respecte del text i qüestions en llengua estrangera:

S'ha d'avaluar la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la

correcció ortogràfica i gramatical.

* Criteris de qualificació

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua catalana es puntuen de 0 fins a 10 punts.

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua castellana es puntuen de 0 fins a 10 punts.

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua estrangera es puntuen de 0 fins a 10 punts.

La puntuació final de la part comuna ha de ser la qualificació obtinguda de fer la mitjana entre la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en llengua catalana, la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en llengua castellana, i la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en la llengua estrangera.

Per poder fer aquesta mitjana s'ha de treure, com a mínim, un 3 a cada una de les matèries.

b) Part específica de la prova

* Contingut

L'alumne ha de fer l'examen de les dues matèries que ha escollit a la inscripció d'entre les sis possibles que s'ofereixen per a cada agrupació de cicles formatius, en què s'inclou el cicle al qual vol accedir.

Ha de fer cinc exercicis per cada matèria, amb dues qüestions cada un, relatives als continguts que figuren al temari per a les proves d'accés establert per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Cadascuna de les dues qüestions de cada exercici té la puntuació màxima d'un punt.

Contingut de la segona llengua estrangera (en el cas que s'esculli com una de les matèries de la part específica):

a) Comentari del text

- Resum del text (2 punts)
- Comprensió del significat de paraules, frases o idees del text i vocabulari (2 punts)
- Qüestions gramaticals (2 punts)
- Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió d'unes 100 paraules (4 punts)

* Criteris d'avaluació

S'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

* Criteris de qualificació

S'ha de puntuar cada matèria de 0 fins a 10 punts.

La puntuació final de la part específica ha de ser la qualificació obtinguda de fer la mitjana entre la puntuació aconseguida en cadascuna de les matèries.

Per poder fer aquesta mitjana s'ha de treure, com a mínim, un 3 a cada una de les matèries.

Si s'està exempt de fer una de les matèries d'aquesta part, la qualificació final de la part específica és la puntuació obtinguda a l'altra matèria de la qual s'ha examinat.

NOTA: Els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden fer servir són els que s'han establert en aquest Annex.

ANNEX 3

Calendari de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior.
Convocatòria 2008

Actuació	Art.	Dates
INSCRIPCIÓ PER FER LES PROVES	2	3-14 de març
Publicació de les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses	8	18 de març
Els centres envien a la DGFPAP, per fax o per correu electrònic, la llista de les persones que sol·liciten exempció de fer la part específica de la prova, i s'ha de concretar el cicle.		
Tramesa de les sol·licituds d'exempció per correu urgent o en mà a la DGFPAP.	10	18 de març
Reclamacions contra les llistes provisionals	9.1	18 i 19 de març

Publicació de la resposta de les reclamacions Cada centre comunica a la DGFPAP el nombre de persones inscrites i la proposta de la Comissió Avaluadora	9.2	1 d'abril
Cada centre trameta a la DGFPAP, per correu urgent o en mà, les còpies de les instàncies i de la documentació que adjunten les persones que sol·liciten una prova adaptada	13 i 18	1 d'abril
La DGFPAP trameta als centres les respostes a les sol·licituds d'exempció de fer la part específica de la prova	11	Com a màxim, 16 d'abril
Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen	12	16 d'abril
Reclamacions contra la denegació d'exempció de fer la part específica. S'han d'adreçar a la DGFPAP.	11.4	16, 17 i 18 d'abril
Tramesa individualitzada de les respostes a aquestes reclamacions	11.4	Com a màxim, 30 d'abril
Publicació de la relació d'estris necessaris per fer la prova (si s'escau)	15	16 d'abril
PROVA	14	7 de maig
Correcció de la prova		8, 9, 12 i 13 de maig
Llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	22	14 de maig
Reclamacions contra la llista provisional	23.1	14, 15 i 16 de maig
Revisions de proves (si és necessari)	23.3	19 i 20 de maig
Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes	24	21 de maig
Lliurament dels certificats d'aptitud i de la documentació justificativa del temps treballat	25	Des del 21 de maig
Tramesa de la còpia de les actes de les proves a la DGFPAP	21	Màxim, 21 de maig
Termini per presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora)	23.5	Un mes des de la publicació de la llista definitiva (fins al 21 de juny)
Sol·licitud de plaça en els cicles de grau superior pel torn d'accés mitjançant prova	26	

— O —

Num. 2441

Acord del Consell de Govern de dia 8 de febrer de 2008 pel qual es nomenen els representants del Govern de les Illes Balears en la Comissió Mixta de Seguiment del conveni marc de col·laboració amb la Universitat de les Illes Balears

El Consell de Govern de les Illes Balears, a proposta de la consellera d'Educació i Cultura, en la sessió de dia 8 de febrer de 2008, adopta, entre d'altres, l'Acord següent:

‘Primer. Nomenar membres representants del Govern de les Illes Balears en la Comissió Mixta de Seguiment del conveni marc signat el 12 de juliol de 2000 amb la Universitat de les Illes Balears les persones següents:

— Sr. F. Javier Nieto Revueltas, secretari general de la Conselleria d'Educació i Cultura.

— Sr. Miquel Mestre Morey, director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

— Sra. Francesca Garcias Gomila, directora general d'Universitat.

Aquests representants substitueixen els nomenats mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 21 de maig de 2004 (BOIB núm. 77, d'1 de juny de 2004).

Segon. Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.’

Palma, 8 de febrer de 2008

El secretari del Consell de Govern
Albert Moragues Gomila

— O —

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 2648

Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 14 de febrer de 2008 per la qual es regula l'habilitació de les persones que han de dur a terme les funcions establertes en els procediments d'execució de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, i en la normativa de desplegament en l'àmbit de les Illes Balears

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, regula les condicions bàsiques de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència mitjançant la creació del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (en endavant SAAD), en el qual col·laboren i participen totes les administracions públiques amb competències en la matèria.

La Llei de la dependència reconeix un nou dret de ciutadania a Espanya, universal, subjectiu i perfecte: el dret a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, mitjançant el SAAD.

La Llei 39/2006 s'ha desplegat, en l'àmbit estatal, mitjançant el Reial decret 504/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència (BVD), modificat pel Reial decret 1197/2007, de 14 de setembre; el Reial decret 614/2007, d'11 de maig, regulador del nivell mínim de protecció del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència garantit per l'Administració General de l'Estat; el Reial decret 615/2007, d'11 de maig, pel qual es regula la Seguretat Social dels cuidadors de les persones en situació de dependència, i el Reial decret 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris per determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006.

En virtut de l'establert a l'article 30.15 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i als decrets del president de les Illes Balears 9/2007, 10/2007 i 11/2007, el 8 de novembre de 2007 la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració va resoldre (BOIB núm. 170, de 15 de novembre) regular amb caràcter urgent i transitori el procediment per al reconeixement de la situació de dependència, la intensitat de protecció dels serveis i el règim de compatibilitat de les prestacions del SAAD a l'àmbit de les Illes Balears. En els punts 11 i 15.3 de l'annex 1 de la Resolució, es preveuen les figures de tècnic per a l'aplicació individualitzada i personal del barem de valoració de la situació de dependència (BVD) al sol·licitant del reconeixement de dependència (valorador del grau de dependència), i de tècnic per emetre l'informe social, individualitzat i personal, dels reconeguts com a dependents, que ha de fonamentar la proposta de PIA (treballador social del PIA). La present resolució té com objecte la regulació d'ambdues figures en ordre a garantir als ciutadans una administració correcta del dret configurat en la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

El 7 de setembre de 2007, la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració dictà resolució per la qual es creà l'Equip Tècnic de Valoració per a la declaració de la Situació de Dependència.

És necessari que tots els treballadors de les administracions públiques competents en matèria de dependència, dels organismes autònoms i de les entitats de dret públic o privat, a qui s'hagi encomanat dur a terme actuacions derivades de l'execució de la normativa vigent en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i que intervinguin en el procediment administratiu, duguin a terme una familiarització i un entrenament adequats a les seves funcions, per així garantir als ciutadans un accés als seus drets correcte i adequat. La familiarització i el coneixement de les funcions que duren a terme es faran mitjançant els cursos i els seminaris formatius que imparteixi la Direcció General d'Atenció a la Dependència o l'entitat a la qual es delegui o encomani aquesta formació.

Per evitar que es produeixin confusions entre els col·lectius especialment dèbils o desprotegits, entre els quals hi ha les persones que sol·liciten el reconeixement de la situació de dependència, ja sigui per la seva edat o situació psicofísica, aquesta Resolució estableix l'obligatorietat que els tècnics vagin proveïts d'un carnet acreditatiu i que l'exhibeixin davant la persona interessada, a fi d'augmentar les garanties dels ciutadans davant aquesta modalitat d'engany, ja que el contacte dels tècnics amb els presumptes dependents es dur a terme en el domicili d'aquests o en la institució on es trobin.

Aquesta Resolució dóna resposta, en un termini prudent, a les garanties degudes als ciutadans en la tramitació dels expedients de reconeixement i prescripció de prestacions, quant a la capacitat de les persones que duen a terme les funcions que s'hi regulen i, d'altra banda, en la seguretat del ciutadà pel que fa a l'autenticitat de la persona que rebrà en el seu domicili. Tot això d'acord amb el principi d'eficàcia administrativa que recull l'article 3.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la finalitat de resoldre el gran nombre d'expedients amb les màximes garanties per als ciutadans.

Per tot això, dicta la següent