

Num. 15219

Resolució del conseller de Mobilitat de dia 23 de juliol de 2007, per la qual es publica el nomenament de la Sra. Magdalena Solivellas Mayrata com a personal eventual de la conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori.

En data 23 de juliol de 2007 es va nomenar a la Sra. Magdalena Solivellas Mayrata per ocupar el lloc de feina, corresponent al personal eventual, de Cap de secretaria de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori

L'article 20 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliurement al seu personal eventual, i que aquests nomenaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb tot l'exposat dict la següent:

RESOLUCIÓ

Publicar el nomenament de la Sra. Magdalena Solivellas Mayrata, personal eventual de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, per a l'ocupació del lloc de feina de Cap de secretaria d'aquesta conselleria.

Palma, 23 de juliol de 2007

El conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori
Gabriel Vicens Mir

— o —

Num. 15221

Resolució del conseller de Mobilitat de dia 23 de juliol de 2007, per la qual es publica el nomenament del Sr. Joan Antoni Salas Rotger com a personal eventual de la conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori.

En data 23 de juliol de 2007 es va nomenar al Sr. Joan Antoni Salas Rotger per ocupar el lloc de feina, corresponent al personal eventual, de cap de gabinet de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori

L'article 20 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliurement al seu personal eventual, i que aquests nomenaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb tot l'exposat dict la següent:

RESOLUCIÓ

Publicar el nomenament del Sr. Joan Antoni Salas Rotger, personal eventual de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, per a l'ocupació del lloc de feina de cap de gabinet d'aquesta conselleria.

Palma, 23 de juliol de 2007

El conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori
Gabriel Vicens Mir

— o —

Num. 15222

Resolució del conseller de Mobilitat de dia 23 de juliol de 2007, per la qual es publica el nomenament del Sr. Gabriel Riera Server com a personal eventual de la conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori.

En data 23 de juliol de 2007 es va nomenar al Sr. Gabriel Riera Server per ocupar el lloc de feina, corresponent al personal eventual, d'Assessor tècnic de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori

L'article 20 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina

considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliurement al seu personal eventual, i que aquests nomenaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb tot l'exposat dict la següent:

RESOLUCIÓ

Publicar el nomenament del Sr. Gabriel Riera Server, personal eventual de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, per a l'ocupació del lloc de feina d'assessor tècnic d'aquesta conselleria.

Palma, 23 de juliol de 2007

El conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori
Gabriel Vicens Mir

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 15260

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 25 de juliol de 2007 per la qual es convoca la prova d'accés singular al cicle formatiu d'Educació infantil en la modalitat a distància i se'n concreten aspectes sobre la seva organització

Atesa l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu i se'n regula l'organització (BOIB núm. 28, de 22 de febrer).

Atesa la disposició addicional única de l'Ordre esmentada que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional en el sistema educatiu a convocar una prova singular d'accés a un cicle formatiu concret en les situacions que estimi convenient i regularà les condicions per al desenvolupament d'aquesta prova.

Amb l'objecte de fomentar l'aprenentatge al llarg de tota la vida i oferir possibilitats a les persones adultes de combinar l'estudi i la formació amb l'activitat laboral, i amb la intenció de flexibilitzar l'accés de les persones treballadores al món educatiu i, en concret, a la formació professional en el sistema educatiu, i per tal que les persones adultes que no tenen els requisits acadèmics per accedir als cicles formatius de formació professional, però sí que tenen experiència en el sector de l'educació infantil, puguin arribar a obtenir, mitjançant aquesta prova singular, una qualificació professional necessària per desenvolupar la seva tasca professional.

Per tot això, i de conformitat amb la normativa indicada,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de la prova singular que dona accés al cicle formatiu d'Educació infantil, en la modalitat a distància, de formació professional en el sistema educatiu, en la convocatòria de l'any 2007.

2. Aquestes instruccions s'inclouen com a annex 1 a aquesta Resolució. Els annexos 2 i 3 especifiquen els continguts, l'estructura i la durada de la prova i detallen el calendari de les actuacions corresponents respectivament.

Segon

Convocar amb caràcter singular, mitjançant les mateixes instruccions, la prova d'accés singular al cicle formatiu d'Educació infantil en la modalitat a distància de formació professional en el sistema educatiu.

Tercer

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que es preveu a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març.

Quart

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el

Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Palma, 25 de juliol de 2007

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent
Miquel Mestre Morey

ANNEX 1 INSTRUCCIONS

Article 1

Persones que s'han d'inscriure per fer la prova d'accés singular al cicle d'Educació infantil

S'hi han d'inscriure les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament al cicle de grau superior, però que compleixen la condició de tenir 19 anys o complir-los dins l'any natural 2007 i tenir, com a mínim, l'equivalent a un any d'experiència laboral a jornada completa en el camp de l'educació infantil.

Article 2

Termini d'inscripció a la prova

La inscripció a la prova d'accés singular al cicle formatiu d'Educació infantil en la modalitat a distància, s'ha de fer del 10 al 14 de setembre de 2007, ambdós inclosos.

Article 3

Lloc per inscriure's per fer la prova d'accés singular

1. La inscripció de la prova d'accés singular al cicle formatiu d'Educació infantil en la modalitat a distància s'ha de fer, únicament, en els llocs que s'indiquen a continuació:

Seu de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, Ptge. Part. de Guillem de Torrella, 1, 5a, 07002, Palma de Mallorca
Seu de la Delegació Territorial d'Educació a Menorca, c/ Josep M^a Quadrado, 33, 07703, Maó

Seu de la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera, Via Púnica, 23, 07800, Eivissa

2. La prova s'ha de fer a l'IES Antoni Maura (Palma), a la seu de la Delegació Territorial d'Educació a Menorca o al lloc on es determini i a seu de la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera o al lloc on es determini.

Article 4

Documentació necessària per inscriure's i fer la prova d'accés singular

1. Per formalitzar la inscripció, les persones interessades a realitzar la prova d'accés singular han de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud d'inscripció per duplicat segons el model oficial que trobaran als llocs indicats a l'article 3.1 i també a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://dgfpie.caib.es>). En aquesta sol·licitud han d'indicar en quin idioma volen l'enunciat de la prova (català o castellà).

- Original i fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.

- Declaració jurada que no tenen cap titulació o requisit que permet l'accés directe al cicle formatiu de grau superior d'Educació infantil, de conformitat amb el model que la Conselleria ha de lliurar a les seus de les Delegacions Territorials d'Educació a Menorca, Eivissa i Formentera i que també es trobarà a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://dgfpie.caib.es>).

2. L'exigència de l'equivalent a un any d'experiència laboral a jornada completa en educació infantil és un requisit per a la inscripció i realització d'aquesta prova singular i suposarà l'exempció de la part específica de la prova que serà demostrable amb l'aportació de la documentació següent (S'ha de presentar original i còpia de cada document perquè el receptor de les inscripcions les acari):

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.

- Certificat emès per l'empresa o empreses on hagin adquirit l'experiència laboral en educació infantil, en què s'especifiqui la durada del contracte o contractes, l'activitat laboral desenvolupada i el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la categoria o categories professionals que va tenir. Un model d'aquest certificat d'empresa es podrà trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://dgfpie.caib.es>). Les persones del règim especial de treballadors autònoms, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i declaració jurada on consti detalladament el tipus de tasques o activitats realitzades.

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual estigués afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de

cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Informe de vida laboral actualitzat).

- Si ja tenen una resolució que els eximeix de fer la part específica de la prova d'accés al cicle d'Educació infantil i sol·liciten fer la part comuna de la prova d'accés a aquell mateix cicle, han d'aportar la resolució en el moment de la inscripció.

3. Documentació que han d'aportar, a més, les persones que tenen els requisits que els permeten presentar-se a la prova d'accés i estar eximides de fer tota o una part de la prova (S'ha de presentar original i còpia de cada document perquè l'organisme receptor de les inscripcions les acari):

a) Si sol·liciten l'exempció de fer la part comuna de la prova, per haver superat una prova d'accés que els permetia fer cicles formatius de grau superior diferents als que volen accedir ara, han d'aportar el certificat que ho acrediti.

b) Si sol·liciten l'exempció de fer la part comuna de la prova, per haver superat la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior d'Arts plàstiques i disseny, han d'aportar el certificat que ho acrediti.

c) Si sol·liciten l'exempció de fer la part comuna de la prova, per haver superat una prova d'accés a Mòduls professionals del nivell 3 (MP3), han d'aportar el certificat que ho acrediti.

d) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua i de la literatura catalanes obtinguda de conformitat amb el que es determina a la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

e) Les persones que tinguin el certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua general l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

Article 5

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova d'accés singular

Els receptors de les inscripcions per fer la prova singular, un cop han comprovat que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada i la persona interessada reuneix els requisits per poder realitzar la prova singular, han de segellar un dels exemplars de la mateixa i l'han de retornar a la persona interessada. L'organisme receptor s'ha de quedar les dues fotocòpies del document d'identitat o del passaport i la de la resta de documentació que es presenta un cop acarada amb l'original. El dia 14 de setembre la Delegació Territorial d'Educació a Menorca i la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera han de trametre, per correu urgent o en mà, a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent totes les inscripcions i la resta de la documentació que s'adjunta, per a l'elaboració de la llista provisional de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés.

Article 6

Situacions que eximeixen de fer tota o una part de la prova d'accés singular

Les situacions que eximeixen de fer tota o una part de la prova d'accés singular al cicle formatiu de grau superior d'Educació infantil a distància són les que s'estableixen en el capítol III, de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu i se'n regula l'organització.

Article 7

Admissió per fer les proves

Cada organisme receptor de les inscripcions ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova singular tenen l'edat requerida i compleixen les condicions i els requisits que permeten fer-la.

Article 8

Llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés singular al cicle formatiu de grau superior d'Educació infantil a distància.

1. La llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés singular s'ha de publicar el dia 20 de setembre de 2007, en els taulells d'anuncis dels organismes on s'ha presentat la sol·licitud, que són els següents:

Seu de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, Ptge. Part. de Guillem de Torrella, 1, 5a, 07002, Palma de Mallorca
Seu de la Delegació Territorial d'Educació a Menorca, c/ Josep M^a Quadrado, 33, 07703, Maó

Seu de la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera, Via

Púnica, 23, 07800, Eivissa

2. En la llista provisional s'ha de fer constar quines persones han presentat l'exempció de l'avaluació de la part de la prova relativa a la llengua i literatura catalanes i quines estan pendents de resposta per part de la Direcció General de Política Lingüística. En aquest darrer cas, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)'.

3. També s'ha de fer constar quines persones estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua i literatura catalanes per haver presentat el certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua general. De la mateixa manera que en el punt anterior s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)' si l'han demanat i no el tenen encara.

4. També s'hi ha de fer constar, quines persones han obtingut l'exempció de fer la part comuna de la prova d'accés al cicle de grau superior i quines no l'han aconseguida. En aquest darrer cas, la resolució s'ha de justificar.

5. En la llista provisional de persones excloses s'ha de fer constar el motiu de l'exclusió de la prova d'accés singular.

Article 9

Reclamacions

1. Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés singular es poden presentar els dies 20 i 21 de setembre de 2007, davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Les reclamacions que es presentin a les seus de les Delegacions Territorials d'Educació a Menorca, Eivissa i Formentera s'han d'enviar el dia 21 de setembre, per fax (971 177534), a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent perquè es puguin resoldre dins el termini establert.

2. El dia 24 de setembre de 2007 han d'estar totes resoltes.

Article 10

Tramitació de la documentació que acredita l'experiència laboral suficient a jornada completa en el camp d'educació infantil

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent trametrà la documentació que adjunten a la sol·licitud les persones que acrediten l'experiència laboral suficient en el camp de l'educació infantil, a la Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior perquè en resolgui.

Article 11

Resolució de les sol·licituds d'exempció de fer la part específica de la prova d'accés al cicle de grau superior per acreditar experiència laboral suficient i procediment per fer reclamacions contra aquesta resolució

1. La Comissió per a l'exempció de la part específica de les proves d'accés als cicles de grau superior resol les sol·licituds d'exempció de fer la part específica de la prova de les persones que poden acreditar, com a mínim, l'equivalent a un any d'experiència laboral a jornada completa, en l'àmbit professional relacionat amb els estudis professionals que desitgen cursar.

2. La Comissió per a l'exempció de la part específica de les proves d'accés ha d'estar constituïda pels membres següents:

- Una presidenta, que serà la cap de servei que tenguí assignada la competència en matèria de proves d'accés de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent
- Dos vocals, que seran preferentment assessors tècnics docents/assessors docents del servei que tenguí assignada la competència en matèria de proves d'accés. El vocal de menor edat ha d'actuar com a secretari/ària.

3. Cada organisme receptor de les sol·licituds rebrà per fax, com a màxim el 20 de setembre de 2007, una llista que ha d'indicar quines persones han obtingut l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu d'Educació infantil i quines no l'han aconseguida. En aquest darrer cas, s'ha de justificar. També s'ha de trametre l'original de cada resolució perquè es lliuri a la persona interessada.

4. La resolució que concedeix l'exempció ha d'indicar clarament que es concedeix l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior d'Educació infantil. No és vàlid fer constar que eximeix de fer la part específica de la prova sense indicar el nom del cicle. Ni tampoc és possible fer constar que eximeix de la part específica de les proves de qualsevol cicle d'una família professional.

5. La persona que ha rebut una resolució denegatòria, pot interposar un recurs d'alçada en contra d'aquesta decisió davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, els dies 20 i 21 de setembre.

La resolució d'aquest recurs que exhaurix la via administrativa es trametrà a les persones interessades i el seu contingut figurarà a les llistes definitives que es publicaran en el tauler d'anuncis dels organismes receptors de les inscripcions.

Article 12

Llistes definitives de persones admeses per fer la prova singular d'Educació infantil

1. El dia 24 de setembre de 2007 s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses per fer la prova singular, en els taulers d'anuncis dels llocs que s'indiquen a continuació:

Seu de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, Ptge. Part. de Guillem de Torrella, 1, 5a, 07002, Palma de Mallorca
Seu de la Delegació Territorial d'Educació a Menorca, c/ Josep M^a Quadrado, 33, 07703, Maó

Seu de la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera, Via Púnica, 23, 07800, Eivissa

2. També s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses al centre educatiu IES Antoni Maura (Palma de Mallorca).

3. A aquesta llista definitiva s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions de fer alguna de les parts de la prova que ha obtingut cada persona interessada.

4. Contra les llistes definitives es pot presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador des del dia de la seva publicació.

Article 13

Publicació de la relació d'estris

La relació d'estris, en cas que fossin necessaris per al desenvolupament de la prova, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis dels llocs on es realitzi la prova, el mateix dia que es publica la llista definitiva de persones admeses.

Article 14

Lloc, dates i horari de realització de la prova d'accés singular

1. La prova que permet accedir al cicle formatiu de grau superior d'Educació infantil en la modalitat a distància s'ha de fer, únicament, en els llocs que s'indiquen en l'article 3.2 d'aquestes Instruccions.

2. Aquesta prova s'ha de fer el dia 25 de setembre de 2007.

3. L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova s'ha de fer públic al tauler d'anuncis dels llocs on es realitzarà, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-les, i que són els següents:

- 8.30 hores: Reunió de la Comissió Avaluadora a l'IES Antoni Maura (Palma). Dos membres delegats de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (assessors tècnics docents o assessors docents) es desplaçaran a les diferents seus de les Delegacions Territorials d'Educació a Menorca i Eivissa i Formentera o lloc on es designi per a la realització de la prova. Obertura de sobres. Lectura d'aquesta Resolució.
- 9.30 hores: Inici de la prova amb els exercicis en llengua castellana i llengua catalana de la part comuna de la prova (durada màxima dues hores)
- 12.00 hores: Continuació de la part comuna de la prova amb el exercici de llengua estrangera (durada màxima una hora)

4. Una vegada finalitzades les proves, les persones delegades de la Direcció General enviades a les seus de les Delegacions Territorials d'Educació a Menorca i Eivissa i Formentera, introduiran els exercicis realitzats dins un sobre precintat per trametre'ls als membres de la Comissió Avaluadora.

Article 15

Verificació de la identitat dels aspirants

En qualsevol moment del desenvolupament de la prova, els membres de la Comissió Avaluadora o persones delegades de la Direcció General a la seu de la Direcció Territorial d'Educació a Menorca i a la seu de la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera poden verificar la identitat dels aspirants.

Article 16

Incidències

1. Quan hi hagi justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la Comissió Avaluadora o persones delegades de la Direcció General a la seu de la Direcció Territorial d'Educació a Menorca i a la seu de la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera ho han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge

Permanent, la qual ho ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.

2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

Article 17

Comissió avaluadora de la prova d'accés singular al cicle de grau superior d'Educació infantil en la modalitat a distància

1. Els membres de la Comissió Avaluadora de la prova d'accés singular al cicle de grau superior d'Educació infantil en la modalitat a distància seran els següents:

- Myriam Fuentes Milani (directora de l'IES Antoni Maura), com a presidenta de la Comissió
 - Antònia Martorell Herrero (IES Son Pacs), que actuarà com a vocal
 - Aina Rosselló Torres (IES Guillem Sagrera), que actuarà com a vocal
 - Bàrbara Tomàs Rosselló (IES Joan Alcover), que actuarà com a vocal
 - Carme Prieto Alonso (IES Guillem Sagrera), que actuarà com a vocal
- La vocal de menor edat ha d'actuar com a secretària.

2. En cas que algunes de les persones indicades no pugui participar en les tasques de la Comissió Avaluadora, la direcció de l'IES Antoni Maura proposarà la persona que la substitueixi a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent que formalitzarà el seu nomenament.

Article 18

Correcció i qualificació de les proves

Un cop acabada la prova, la Comissió Avaluadora ha de corregir cadascun dels exercicis que la conformen i fer la nota mitjana de conformitat amb els criteris d'avaluació i qualificació que figura en l'annex 2 i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'APTE o NO APTE.

Article 19

Remissió de la còpia de l'acta a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent

Una còpia acarada de l'acta, el contingut de la qual s'estableix en l'article 29 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu i se'n regula l'organització (BOIB núm. 28, de 22 de febrer), s'ha d'enviar per fax (971 177534) a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent com a màxim, el dia 5 d'octubre.

Article 20.

Llistes provisionals de persones aptes i no aptes a la prova d'accés singular

El dia 28 de setembre de 2007, s'ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes a aquesta prova, en el tauler d'anuncis de l'IES Antoni Maura, que a la vegada l'enviarà per fax a la seu de la Delegació Territorial d'Educació a Menorca i a la seu de la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera, perquè es pugui publicar, aquest mateix dia, en els seus respectius taulers d'anuncis.

Article 21

Reclamacions contra les llistes provisionals de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional és possible presentar una reclamació davant la Comissió Avaluadora els dies 1 i 2 d'octubre de 2007. Les reclamacions que es presentin a les seus de les Delegacions Territorials d'Educació a Menorca, Eivissa i Formentera s'han d'enviar el dia 2 d'octubre, per fax (971 177534), a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent que les trametrà a la Comissió Avaluadora perquè les resolgui.

2. La Comissió Avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades.

3. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent en el termini d'un mes comptador des de la publicació de les llistes definitives (fins dia 5 d'octubre).

Article 22

Llistes definitives de persones aptes i no aptes

Les llistes definitives de persones aptes i no aptes a la prova d'accés singular s'han de publicar el 5 d'octubre de 2007, en el tauler d'anuncis de l'IES Antoni Maura, que a la vegada l'enviarà per fax, el mateix dia, a la seu de la Delegació Territorial d'Educació a Menorca i a la seu de la Delegació Territorial

d'Educació a Eivissa i Formentera, perquè es pugui publicar en els seus respectius taulers d'anuncis.

Article 23

Lliurament dels certificats d'aptitud a la prova

1. Les persones que han superat la prova d'accés singular poden recollir el certificat que ho acredita, el contingut del qual està establert a l'article 34 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007, en el mateix lloc on es va fer la prova, des del dia 5 d'octubre de 2007.

2. També poden recollir, si n'és el cas, la documentació que justifica l'experiència laboral, i que va servir per demanar l'exempció de fer la part específica de la prova de grau superior. Aquesta documentació, si es té, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de plaça en el cicle, ja que serveix per a l'admissió al cicle formatiu, si encara resten places vacants.

3. Així mateix, poden recollir, si n'és el cas, la resolució que els eximeix de fer la part específica d'una prova de grau superior per si la necessiten per fer noves proves.

Article 24

Sol·licitud de plaça en cicles formatius

Les persones que tinguin la documentació que permet demanar una plaça que resti vacant al cicle formatiu de grau superior d'Educació infantil en la modalitat a distància podran sol·licitar-la, fins al dia 11 d'octubre de 2007, de conformitat amb la normativa vigent.

ANNEX 2

PROVA D'ACCÉS SINGULAR AL CICLE FORMATIU D'EDUCACIÓ INFANTIL

1. Objectiu de la prova

Té com a objectiu que l'interessat acrediti la seva maduresa en relació amb els objectius de batxillerat i les seves capacitats referents al camp professional de l'educació infantil, per tal de fomentar l'aprenentatge al llarg de tota la vida i oferir possibilitats a les persones adultes de combinar l'estudi i la formació amb l'activitat laboral. Per tal que les persones adultes que no tenen els requisits acadèmics per accedir al cicle formatiu de formació professional d'Educació infantil s'intenta flexibilitzar aquest accés de les persones treballadores al món educatiu.

2. Estructura de la prova

El contingut de la prova consta d'una part, la comuna, que és la mateixa per a qualsevol dels cicles formatius a què es vulgui accedir. La part específica per aquestes proves singular queda exempta de la seva realització, ja que s'exigeix com a requisit per a la inscripció i realització de la mateixa, l'experiència laboral de l'equivalent a un any d'experiència laboral a jornada completa en educació infantil.

3. Durada de la prova

Tres hores i mitja per a la realització de la prova singular, ja que només constarà de la part comuna.

4. Aptitud a la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior

Per poder obtenir el certificat d'haver superat la prova d'accés singular al cicle formatiu de grau superior d'Educació infantil és necessari obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts, resultat de fer la mitjana aritmètica entre les diferents matèries (llengua catalana, llengua castellana i llengua estrangera). S'ha de treure, com a mínim, 3 punts en cadascuna de les matèries per poder fer aquesta mitjana. Aquesta nota final amb dos decimals, quan es pugui calcular, quedarà reflectida juntament amb la qualificació d'APTE o NO APTE.

No es poden estendre certificats d'haver superat únicament una de les matèries de la que consta la prova.

A) Part comuna de la prova

A1. Contingut

Consta de tres texts: un en català, un en castellà i un altre en una de les llengües estrangeres següents: anglès o francès.

A1.1. Sobre els texts en català i en castellà hi haurà les qüestions següents:

a) Comentari de text

a.1. Resum del text amb una extensió d'unes 40 paraules (3 punts) (1,5

punts: comprensió i 1,5 punts: expressió)

a.2. Explicació del significat de paraules, frases o idees a partir del text (4 punts)

b) Redacció sobre un tema a escollir d'entre els proposats a la prova amb una extensió d'unes 120 paraules (3 punts) (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa i 1 punt: correcció gramatical)

A1.2. Sobre els texts en anglès o francès hi haurà les qüestions següents:

a) Comentari del text

a.1. Qüestions de comprensió (3 punts)

a.2. Vocabulari (2 punts)

a.3. Transformacions gramaticals (2 punts)

b) Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text amb una extensió d'unes 100 paraules (3 punts) (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa i 1 punt: correcció gramatical)

A2. Criteris d'avaluació

Respecte dels texts i les qüestions en castellà i català:

S'avaluarà la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

Respecte del text i qüestions en llengua estrangera:

S'avaluarà la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

A3. Criteris de qualificació

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua catalana, es puntuen de 0 fins a 10 punts.

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua castellana, es puntuen de 0 fins a 10 punts.

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua estrangera, es puntuen de 0 fins a 10 punts.

La puntuació final de la part comuna serà la qualificació obtinguda de fer la mitjana entre la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en llengua catalana, la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en llengua castellana, i la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en la llengua estrangera.

Per poder fer aquesta mitjana s'ha de treure, com a mínim, un 3 a cada una de les matèries.

NOTA: Els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden fer servir són els que s'han establert en aquest annex.

ANNEX 3

CALENDARI DE LA PROVA SINGULAR D'ACCÉS AL CICLE FORMATIU D'EDUCACIÓ INFANTIL EN LA MODALITAT A DISTÀNCIA CONVOCATÒRIA DE SETEMBRE DE 2007

ACTUACIÓ	DATES
INSCRIPCIÓ PER FER LES PROVES	10 - 14 de setembre
Publicació de les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses	20 de setembre
Reclamacions contra les llistes provisionals	20 i 21 de setembre
Publicació de la llista definitiva de persones	24 de setembre
Publicació de la relació d'estris necessaris per fer la prova (si s'escau)	24 de setembre
PROVA	25 de setembre
Correcció de la prova	26 i 27 de setembre
Llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	28 de setembre
Reclamacions contra la llista provisional	1 i 2 d'octubre
Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes	5 d'octubre
Lliurament dels certificats d'aptitud i de la documentació justificativa del temps treballat	Des de 5 d'octubre
Termini per presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (persones que no estiguin conformes amb el resultat de la prova)	un mes des de la publicació de la llista definitiva (fins 5 de novembre)
Sol·licitud de plaça	Fins 11 d'octubre

— o —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 15143

Resolució del conseller de Salut i Consum de dia 24 de juliol de 2007, per la qual es publica el nomenament de la Sra. Maria Rosselló Martorell com a personal eventual de la Conselleria de Salut i Consum.

En data 17 de juliol de 2007 es va nomenar a la Sra. Maria Rosselló Martorell per ocupar el lloc de feina, corresponent al personal eventual, de Cap de Gabinet de la Conselleria de Salut i Consum.

L'article 20 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliurement al seu personal eventual, i que aquests nomenaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb tot l'exposat dict la següent:

RESOLUCIÓ