

**Annex 2. Directors/Directores En Pràctiques**

Codi	Nom	Localitat	Director/A
07005994	Cp Camilo José Cela	Palma	Catalina Crespi Juan
07002804	Cp La Soledat	Palma	M <sup>a</sup> Pilar Otero Barahona
07004311	Cp Son Quint	Palma	Juana Maria Seguí Munar
07000157	Cp Pare Bartomeu Pou	Algaida	Isabel Puigserver Salas
07007516	Cp Ses Rotes Velles	Santa Ponça	Joana Maria Mas Cuenca
07001681	Cp S'algar	Arenal, S'/ Llucmajor	M <sup>a</sup> Antònia Manresa Barceló
07006317	Cp Miquel Costa i Llobera	Pollença	Martín Jesus Roca Olivieri
07007061	Cp Guillem de Montgrí	Sant Antoni De Portmany	Francisco Javier Rey Outeiriño
07005192	Cp Sant Ciriac	Santa Eulària Des Riu	M. Assumpció Planells Colomar
07006299	Ies Sa Blanca Dona	Eivissa	Joan Raxach Martín
07003894	Ies Antoni Maura	Palma	Myriam Fuentes Milani
07001940	Ies Pasqual Calbó i Caldes	Maó	Rafel Andreu Güell
07008016	Ies Emili Darder	Palma	Aina Maria Gayà Bosch
07007127	Cepa Joan Mir I Mir	Maó	Alejandra Marín Riera

— o —

Num. 12623

**Resolució de la Direcció General de Formació Professional de 12 de juny de 2007 per la qual es convoquen amb caràcter extraordinari les proves d'accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre la seva organització**

Atesa l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu i se'n regula l'organització (BOIB núm. 28, de 22 de febrer) i la Correcció d'errades de la mateixa (BOIB núm. 85, de 7 de juny).

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional en el sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada,

**RESOLC****Primer**

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de les proves que donen accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu, en segona convocatòria per a l'any 2007.

2. Aquestes instruccions s'inclouen com a annex 1 a aquesta Resolució. Els annexos 2 i 3 especifiquen els continguts, l'estructura i la durada de les proves de grau mitjà i de grau superior respectivament.

3. Els annexos 4 i 5 detallen el calendari de les actuacions corresponents a les proves de grau mitjà i de grau superior respectivament.

**Segon**

Convocar amb caràcter extraordinari, mitjançant les mateixes instruccions, la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i les proves que donen accés a les diverses agrupacions de cicles formatius de grau superior de formació professional en el sistema educatiu.

**Tercer**

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació, de conformitat amb el que es preveu a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març.

**Quart**

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

**El secretari general**

P.V. de la directora general de Formació Professional de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 23 de maig de 2000 (BOIB núm. 69, de 3 de juny)

Sebastià Vanrell Sintès

Palma, 12 de juny de 2007

ANNEX 1  
INSTRUCCIONS

**Article 1**

Persones que s'han d'inscriure per fer la prova d'accés als cicles de grau mitjà

S'hi han d'inscriure les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament al cicle, però que compleixen la condició de tenir 17 anys o complir-los dins l'any natural 2007.

**Article 2**

Persones que s'han d'inscriure per fer la prova d'accés als cicles de grau superior

S'hi han d'inscriure per fer la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior, les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament al cicle formatiu, però que compleixen alguna de les condicions següents:

a) Tenir 19 anys o complir-los dins l'any natural 2007.

b) Tenir 18 anys, o complir-los dins l'any natural 2007 i, abans del dia en què s'ha de fer la prova, tenir el títol de Tècnic en un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es vol accedir o estar en condicions d'obtenir-lo. Aquest darrer cas, suposa que s'han superat tots els mòduls del cicle inclòs el de Formació en el centre de treball (vegeu article 7.2 a) d'aquestes Instruccions). En cas de superar la prova, en el certificat que ho acrediti, s'ha d'indicar clarament els cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional als quals pot accedir.

**Article 3**

Termini d'inscripció a les proves

La inscripció a les proves d'accés, tant de grau mitjà com de grau superior, s'ha de fer del 3 al 7 de setembre de 2007, ambdós inclosos.

**Article 4**

Lloc per inscriure's per fer la prova d'accés als cicles de grau mitjà

1. La inscripció de la prova d'accés als cicles de grau mitjà s'ha de fer, únicament, en els centres que s'indiquen a continuació, els quals són els únics que poden fer les proves d'accés als cicles de grau mitjà en aquesta convocatòria extraordinària:

IES Guillem Sagrera (Palma)  
IES Politècnic (Palma)  
IES Felanitx (Felanitx)  
IES Josep Miquel Guàrdia (Alaior)  
IES Sa Blanca Dona (Eivissa)  
IES Marc Ferrer (Formentera)

2. La prova s'ha de fer en el mateix centre on s'ha fet la inscripció.

3. Excepcionalment la Direcció General de Formació Professional pot autoritzar que una persona faci la prova d'accés als cicles de grau mitjà en un centre públic diferent dels quals estan establerts en el punt anterior.

**Article 5**

Lloc per inscriure's per fer la prova d'accés als cicles de grau superior i prova que s'hi fa

1. La inscripció a les proves de grau superior s'ha de fer, únicament, en els centres que s'indiquen a continuació, els quals són els únics que poden fer les proves d'accés als cicles de grau superior en aquesta convocatòria extraordinària:

IES Francesc de Borja Moll (Palma): proves per accedir als cicles de totes les agrupacions  
IES Calvià (Calvià): proves per accedir als cicles de totes les agrupacions  
IES Na Camel·la (Manacor): proves per accedir als cicles de totes les agrupacions  
IES Joan Ramis i Ramis (Maó): proves per accedir als cicles de totes les agrupacions  
IES Isidor Macabich (Eivissa): proves per accedir als cicles de totes les agrupacions

2. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar-ne la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi a l'IES autoritzat per fer les proves d'accés que tenguí més a prop. Aquest IES ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar, per fax, al centre en què es demana fer la prova una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta.

**Article 6**

Documentació necessària per inscriure's per fer la prova de grau mitjà

1. Per formalitzar la inscripció, les persones interessades a realitzar la prova d'accés a qualsevol dels cicles de grau mitjà han de presentar, en tots els casos:

- Sol·licitud per duplicat segons el model oficial que trobaran al centre on s'han d'inscriure i també a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional (<http://dgfpie.caib.es>). En aquesta sol·licitud han d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà).
- Original i fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- Declaració jurada que no tenen cap titulació o requisit que permet l'accés directe als cicles formatius de grau mitjà, de conformitat amb el model que la Conselleria ha de lliurar als centres que fan la prova i que també es trobarà a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional (<http://dgfpie.caib.es>).

2. Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua i literatura catalanes obtinguda de conformitat amb el que es determina a la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'hauran de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

3. Les persones que tinguin el certificat B de català, o un nivell superior, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'hauran de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

#### Article 7

Documentació necessària per inscriure's per fer la prova d'accés a un cicle o a una agrupació de cicles de grau superior

1. Per formalitzar la inscripció, la persona interessada a realitzar la prova d'accés a un cicle o una agrupació de cicles de grau superior ha de presentar, en tots els casos:

- Sol·licitud per duplicat segons el model oficial que trobaran al centre on s'han d'inscriure i també a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional (<http://dgfpie.caib.es>).
- En aquesta sol·licitud ha de manifestar a quin cicle o agrupació de cicles li interessa accedir. També ha d'indicar en quin idioma vol l'enunciat de la prova (català o castellà) i ha d'escollir les dues matèries optatives de què s'ha d'examinar en la part específica de la prova. Si escull examinar-se d'un segon idioma com a matèria optativa de la part específica de la prova, aquest ha de ser diferent del que s'ha d'examinar en la part comuna de la prova i ha d'escollir entre l'anglès, el francès o l'alemany.
- Original i fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- Declaració jurada que no tenen cap titulació o requisit que permet l'accés directe als cicles formatius de grau superior, de conformitat amb el model que la Conselleria ha de lliurar a tots els centres que fan la prova i que també es trobarà a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional (<http://dgfpie.caib.es>).

2. Documentació que han d'aportar, a més, les persones que tenen determinats requisits que els permeten presentar-se a la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior o que els permeten estar eximits de fer una part de la prova. (S'ha de presentar original i còpia de cada document perquè el centre receptor l'acari):

- a) Si tenen com a condició per inscriure's tenir 18 anys i tenir el títol de Tècnic en un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es vol accedir, han d'aportar el títol de tècnic en grau mitjà. Si estan en condicions d'obtenir-lo, han d'aportar el resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets (inclòs el mòdul de Formació en centres de treball) del cicle formatiu de grau mitjà.
- b) Si sol·liciten l'exempció de fer la part comuna de la prova, per haver superat una prova d'accés que els permetia fer cicles formatius de grau superior diferents als que volen accedir ara, han d'aportar el certificat que ho acrediti.
- c) Si sol·liciten l'exempció de fer la part comuna de la prova, per haver superat la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior d'Arts plàstiques i disseny, han d'aportar el certificat que ho acrediti.
- d) Si sol·liciten l'exempció de fer la part comuna de la prova, per haver superat una prova d'accés a Mòduls professionals del nivell 3 (MP3), han d'aportar el certificat que ho acrediti.
- e) Si tenen una resolució que els eximeix de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret i sol·liciten fer la part comuna de la prova d'accés a aquell mateix cicle, han d'aportar la resolució.
- f) Si sol·liciten l'exempció de fer la part específica de la prova per haver superat un mòdul monogràfic o per estar en condicions d'haver-lo superat el dia en que es fa la prova, han d'aportar un certificat que ho acrediti. En aquest darrer supòsit, abans de l'inici de la prova, l'aspirant haurà de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el certificat que acredita que ha superat el mòdul monogràfic.

g) Si demanen l'exempció de fer la part específica de la prova perquè poden acreditar, com a mínim, l'equivalent a un any d'experiència laboral a jornada completa, en el camp professional relacionat amb els estudis professionals que desitgen cursar, en la sol·licitud d'inscripció han d'especificar el cicle formatiu pel qual demanen l'exempció i han de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport
- Certificat emès per l'empresa o empreses on hagin adquirit l'experiència laboral, en què s'especifiqui la durada del contracte o contractes, l'activitat laboral desenvolupada i el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la categoria o categories professionals que va tenir. Un model d'aquest certificat d'empresa es podrà trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional (<http://dgfpie.caib.es>). Les persones del règim especial de treballadors autònoms, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i declaració jurada on consti detalladament el tipus de tasques o activitats realitzades.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual estigués afiliat, en què s'esmentat l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Informe de vida laboral actualitzat).

h) Si sol·liciten l'exempció de fer la matèria d'electrotècnica o de química de la part específica de la prova d'accés a un cicle de grau superior han d'aportar el títol de tècnic que permet la convalidació d'un dels seus mòduls per la matèria d'electrotècnica o de química del batxillerat, de conformitat amb el que s'estableix a l'annex IV del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE de 8 de maig).

i) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua i de la literatura catalanes obtinguda de conformitat amb el que es determina a la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

j) Les persones que tinguin el certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua general l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

k) Si sol·liciten l'exempció de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu d'Animació d'activitats físiques i esportives, per ser esportista d'alt rendiment, han de presentar el darrer BOIB que justifica que formen part de la llista d'esportistes d'alt rendiment.

#### Article 8

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, ha de segellar un dels exemplars de la mateixa i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document d'identitat o del passaport i la de la resta de documentació que es presenta un cop acompanyada amb l'original.

#### Article 9

Situacions que eximeixen de fer tota o una part d'una prova d'accés a un cicle

1. Les situacions que eximeixen de fer tota o una part d'una prova d'accés a un cicle són les que s'estableixen en el Capítol III de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu i se'n regula l'organització.

2. La sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior si es pot acreditar experiència laboral suficient, es pot demanar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB fins al dia 20 de juliol, mitjançant una instància adreçada a la Direcció General de Formació Professional. La documentació que s'ha d'aportar és la indicada a l'article 7.2 g) d'aquestes instruccions. En aquest cas, la resolució que concedeix o no l'exempció es comunica directament a la persona interessada.

3. Si l'exempció de la part específica es sol·licita durant el període d'inscripció per fer la prova, han d'aportar la documentació indicada a l'esmentat article 7.2 g) d'aquestes Instruccions juntament amb la sol·licitud d'inscripció. En aquest cas, la resolució que concedeix o no l'exempció, s'ha de recollir en el centre en què s'inscriu a partir de dia 17 de setembre.

#### Article 10

Admissió per fer les proves

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida o compleixen les

condicions que permeten fer-la.

#### Article 11

Llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà

1. Les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà s'ha de publicar el dia 10 de setembre 2007, en el tauler d'anuncis del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

2. En la llista provisional s'ha de fer constar quines persones han presentat l'exempció de l'avaluació de la part de la prova relativa a la llengua catalana i quines estan pendents de resposta per part de la Direcció General de Política Lingüística. En aquest darrer cas, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)'.

3. També s'ha de fer constar quines persones estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua i literatura catalanes per haver presentat el certificat B de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua general. De la mateixa manera que en el punt anterior s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)' si l'han demanat i no el tenen encara.

#### Article 12

Llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.

1. Les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a una agrupació de cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el dia 10 de setembre de 2007, en el tauler d'anuncis del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

2. En la llista provisional s'ha de fer constar quines persones han presentat l'exempció de l'avaluació de la part de la prova relativa a la llengua i literatura catalanes i quines estan pendents de la resposta per part de la Direcció General de Política Lingüística. En aquest darrer cas, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)'.

3. També s'ha de fer constar quines persones estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua i literatura catalanes per haver presentat el certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua general. De la mateixa manera que en el punt anterior s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)' si l'han demanat i no el tenen encara.

4. També s'hi ha de fer constar, quines persones han obtingut l'exempció de fer la part comuna de la prova d'accés al cicle de grau superior i quines no l'han aconseguida. En aquest darrer cas, la resolució s'ha de justificar.

5. A més, s'ha d'indicar quines persones tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret, obtinguda amb anterioritat.

6. Així mateix, s'ha de fer constar quines persones han obtingut l'exempció de fer la part específica de la prova per haver superat un mòdul monogràfic, o per estar en condicions d'haver-lo superat. En aquest darrer cas s'ha de fer constar que l'exempció és condicionada. També s'ha de fer constar quines persones no l'han obtinguda.

7. A la llista provisional de persones admeses també s'ha de fer constar quines persones han demanat l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior perquè poden acreditar experiència laboral suficient. Aquestes sol·licituds les ha de resoldre la Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior.

8. També s'ha de fer constar a la llista provisional de persones admeses, quines han obtingut l'exempció de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu d'Activitats físiques i esportives perquè poden acreditar que formen part de la darrera llista d'esportistes d'alt rendiment publicada al BOIB.

9. Finalment, s'ha de fer constar quines persones han obtingut l'exempció d'examinar-se de les matèries d'electrotècnica o de química de la part específica de la prova.

#### Article 13

##### Reclamacions

1. Les reclamacions contra les llistes provisionals de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés als cicles formatius, tant de grau mitjà com de grau superior, es poden presentar els dies 10 i 11 de setembre de 2007, davant el director del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

2. El dia 12 de setembre de 2007 han d'estar totes resoltes.

#### Article 14

Tramitació de les sol·licituds d'exempció de fer la part específica de la prova d'accés de les persones que acreditin experiència laboral suficient

1. El dia 10 de setembre de 2007 el centre escolar ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional, per fax (971177534) o per correu electrònic (formacioprofessional@dgfpie.caib.es), la llista de les persones que sol·licitin aquest tipus d'exempció, especificant el cicle formatiu del qual sol·liciten l'exempció.

2. Així mateix, el dia 10 de setembre de 2007, el centre educatiu ha de trametre, per correu urgent, o donar en mà, a la Direcció General de Formació Professional, la còpia de les instàncies i de la documentació que adjunten a la sol·licitud les persones que demanen aquest tipus d'exempció.

3. La Direcció General de Formació Professional trametrà la documentació a la Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior perquè en resolgui.

4. La resolució sobre l'exempció es comunicarà al centre que envia la sol·licitud perquè aquest publiqui en la llista definitiva de persones admeses per fer la prova, quines persones han obtingut l'exempció i quines no l'han obtinguda.

#### Article 15

Resolució de les sol·licituds d'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior per acreditar experiència laboral suficient i procediment per fer reclamacions contra aquesta resolució

1. La Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior resol les sol·licituds d'exempció de fer la part específica de la prova de les persones que poden acreditar, com a mínim, l'equivalent a un any d'experiència laboral a jornada completa, en l'àmbit professional relacionat amb els estudis professionals que desitgen cursar.

2. Cada centre que ha enviat sol·licituds rebrà per fax, com a màxim el 17 de setembre de 2007, una llista que ha d'indicar quines persones han obtingut l'exempció de fer la part específica de la prova i quines no l'han aconseguida. En aquest darrer cas, s'ha de justificar. També s'ha de trametre l'original de cada resolució perquè es lliuri a la persona interessada.

3. La resolució que concedeix l'exempció ha d'indicar clarament el nom o els noms dels cicles formatius als quals permet d'accedir sense fer la part específica de la prova. No és vàlid fer constar que eximeix de fer la part específica de la prova sense indicar el nom del cicle. Ni tampoc és possible fer constar que eximeix de la part específica de les proves de qualsevol cicle d'una família professional.

4. La persona que ha rebut una resolució denegatòria, pot interposar recurs (en contra d'aquesta decisió), davant la Direcció General de Formació Professional, els dies 17, 18 i 19 de setembre. La contestació a aquest recurs exhaureix la via administrativa. La contestació al recurs es trameta a les persones interessades i es comunica als centres perquè publiquin les llistes definitives en el tauler d'anuncis.

#### Article 16

Llistes definitives de persones admeses per fer la prova de grau mitjà

1. El dia 12 de setembre de 2007 cada centre educatiu ha de publicar les llistes definitives de persones admeses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

2. Contra les llistes definitives es pot presentar recurs d'alçada davant la Direcció general de Formació Professional, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació.

#### Article 17

Llistes definitives de persones admeses per fer la prova de grau superior

1. Com a màxim, el dia 17 de setembre de 2007 cada centre educatiu que fa les proves ha de publicar les llistes definitives de persones admeses per fer les proves que donen accés a les diferents agrupacions de cicles formatius de grau superior.

2. A aquestes llistes definitives s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions de fer alguna de les parts de la prova que ha obtingut cada persona interessada, incloses les que figuren a la resolució de les sol·licituds d'exempció tramesa al centre per la Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova.

3. Contra les llistes definitives es pot presentar recurs d'alçada davant la

Direcció General de Formació Professional, en el termini d'un mes, comptador des del dia de la publicació.

#### Article 18

Comunicació de dades d'inscripció per fer proves d'accés a cicles de grau mitjà i de grau superior

Tots els centres que fan proves de grau mitjà i els que les fan de grau superior han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional, per fax (971177534) o per correu electrònic (formacioprofessional@dgpfe.caib.es), el nombre total de persones inscrites per fer la prova, com a màxim, el dia 12 de setembre de 2007.

#### Article 19

Lloc, dates i horari de realització de la prova d'accés als cicles de grau mitjà

1. La prova que permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà s'ha de fer, únicament, en els centres que s'indiquen en l'article 4 d'aquestes Instruccions.

2. Aquesta prova s'ha de fer el dia 13 de setembre de 2007.

3. L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova s'ha de fer públic al tauler d'anuncis dels instituts d'educació secundària on es realitzaran, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-la, i és el següent:

- 8.30 hores: Reunió de la Comissió Avaluadora. Obertura de sobres. Lectura d'aquesta Resolució.

- 9.30 hores: Inici de la prova. Exercici de la part sociocultural (durada màxima dues hores).

- 12.00 hores: Exercici de la part científicotecnològica (durada màxima dues hores).

Article 20. Lloc, dates i horari de realització de les proves d'accés als cicles de grau superior

1. Les proves que permeten accedir a les diferents agrupacions de cicles formatius de grau superior s'han de fer, únicament, en els centres que s'indiquen en l'article 5 d'aquestes Instruccions.

2. Totes les proves que permeten accedir a les diferents agrupacions de cicles formatius de grau superior s'han de fer el dia 20 de setembre de 2007.

3. L'horari i l'ordre de desenvolupament de les proves s'ha de fer públic al tauler d'anuncis dels instituts d'educació secundària on es realitzaran les proves, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-les, i és el següent:

- 8.30 hores: Reunió de la Comissió Avaluadora. Obertura de sobres. Lectura d'aquesta Resolució.

- 9.30 hores: Inici de la prova amb els exercicis en llengua castellana i llengua catalana de la part comuna de la prova (durada màxima dues hores)

- 12.00 hores: Continuació de la part comuna de la prova amb el exercici de llengua estrangera (durada màxima una hora)

- 16.00 hores: Exercicis de la part específica de la prova (durada màxima tres hores)

#### Article 21

Publicació de la relació d'estris

La relació d'estris, en cas que fossin necessaris per al desenvolupament de la prova, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'IES on es realitzi la prova, el mateix dia que es publica la llista definitiva de persones admeses.

#### Article 22

Verificació de la identitat dels aspirants

En qualsevol moment del desenvolupament de la prova, els membres de la Comissió Avaluadora poden verificar la identitat dels aspirants.

#### Article 23

Incidències

1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la Comissió Avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional, la qual ho ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.

2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

#### Article 24

Comissions avaluadores de les proves d'accés als cicles de grau mitjà i als cicles de grau superior

1. Els directors o les directores dels centres que fan proves d'accés als cicles de grau mitjà han d'enviar per fax (971 17 75 34 ) a la Direcció General de Formació Professional, com a màxim dia 10 de setembre, els noms de les persones que proposen per formar part de la Comissió Avaluadora que ha d'actuar al centre, per formalitzar el seu nomenament per part de la Direcció General de Formació Professional.

2. La Direcció General de Formació Professional nomena els membres de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles de grau superior, a proposta dels directors o les directores dels centres que fan les proves. Aquesta proposta s'ha d'enviar per fax (971 17 75 34) a la Direcció General de Formació Professional, com a màxim el dia 10 de setembre.

3. La composició de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles, tant de grau mitjà com de grau superior, es regula d'acord amb el que estableixen els articles 26 i 27, respectivament, de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007.

#### Article 25

Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores els expedients de les persones inscrites per a la realització de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

#### Article 26

Correcció i qualificació de les proves

Un cop acabades les proves, cada Comissió Avaluadora ha de corregir cadascun dels exercicis que conformen la prova i fer la nota mitjana de conformitat amb els criteris d'avaluació i qualificació que figuren en els annexos 2 i 3 i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'APTE o NO APTE. La nota final de la prova es calcularà sempre que s'obtingui almenys una puntuació de 4 en cada una de les parts i serà la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de 5 punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, quedarà reflectida juntament amb la qualificació d'APTE o NO APTE.

#### Article 27

Remissió de la còpia de les actes a la Direcció General de Formació Professional

Una còpia acarada de les actes, el contingut de les quals s'estableix en l'article 29 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007, abans esmentada, s'ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional, com a màxim, el dia 21 de setembre les actes de les proves d'accés als cicles de grau mitjà i el 27 de setembre les de grau superior.

#### Article 28

Llistes provisionals de persones aptes i no aptes a la prova d'accés

1. El dia 18 de setembre de 2007, cada centre educatiu on es va fer la prova d'accés a cicles de grau mitjà ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes a aquesta prova.

2. El dia 25 de setembre de 2007, cada centre educatiu on es va fer la prova d'accés a cicles de grau superior ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes a aquesta prova.

#### Article 29

Reclamacions contra les llistes provisionals de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional a cicles de grau mitjà és possible presentar una reclamació davant la Comissió Avaluadora els dies 18 i 19 de setembre de 2007.

2. Contra la llista provisional a cicles de grau superior és possible presentar una reclamació davant la Comissió Avaluadora els dies 25 i 26 de setembre de 2007.

3. La Comissió Avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació i, si n'és el cas, ha d'indicar a la persona interessada que assisteixi a una sessió de revisió d'examen perquè la Comissió li comentis els criteris de correcció i de qualificació que hi ha fet servir.

4. La revisió de la prova, si és necessària, s'ha de fer el 20 de setembre pel que fa a la prova d'accés a cicles de grau mitjà i 26 de setembre pel que fa a la prova d'accés a agrupacions de cicles de grau superior.

5. La Comissió Avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades.

6. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de la publicació de les llistes definitives (grau mitjà fins dia 21 d'octubre i grau superior fins dia 27 d'octubre)

#### Article 30

Llistes definitives de persones aptes

1. Les llistes definitives de persones aptes a la prova d'accés als cicles de grau mitjà s'han de publicar el 21 de setembre de 2007, en el tauler d'anuncis de cada centre que ha fet la prova.

2. Les llistes definitives de persones aptes a la prova d'accés als cicles de grau superior s'han de publicar el 27 de setembre de 2007, en el tauler d'anuncis de cada centre que ha fet la prova.

#### Article 31

Lliurament dels certificats d'aptitud a la prova

1. Les persones que han superat la prova d'accés poden recollir el certificat que ho acredita, el contingut del qual està establert a l'article 34 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007, en el mateix centre públic on es va fer la prova, des del dia 21 de setembre de 2007 (certificats d'aptitud que donen accés a cicles de grau mitjà) o bé des del dia 27 de setembre de 2007 (certificats d'aptitud que donen accés a cicles de grau superior).

2. També poden recollir, si n'és el cas, la documentació que justifica l'experiència laboral, i que va servir per demanar l'exempció de fer la part específica de la prova de grau superior. Aquesta documentació, si es té, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de plaça en el cicle, ja que serveix per a l'admissió al cicle formatiu, si encara resten places vacants.

3. Així mateix, poden recollir, si n'és el cas, la resolució que els eximeix de fer la part específica d'una prova de grau superior per si la necessiten per fer noves proves.

#### Article 32

Sol·licitud de plaça en cicles formatius

Les persones que tinguin la documentació que permet demanar una plaça que resti vacant en un cicle formatiu podran sol·licitar-la, fins al dia 3 d'octubre de 2007, de conformitat amb la normativa d'admissió en els cicles formatius.

### ANNEX 2

#### PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

##### 1. Contingut de la prova

El contingut de la prova té com a referència els objectius generals de les àrees de l'educació secundària obligatòria, i valora els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament la formació professional de grau mitjà.

##### 2. Estructura de la prova

Els continguts de la prova s'agrupen en dues parts:

- Part sociocultural
- Part científicotecnològica

##### 3. Durada de la prova

Dues hores per a la part sociocultural  
Dues hores per a la part científicotecnològica

##### A) Part sociocultural

##### A1. Contingut

Constarà de dos texts, un en català i un en castellà. Sobre cada text hi haurà les qüestions següents:

- a) Resum del text (3 punts)
- b) Explicació del significat de paraules, expressions i idees del text (4 punts)
- c) Redacció amb una extensió d'unes 125 paraules, sobre un tema escollit d'entre dos proposats (3 punts)

##### A2. Criteris d'avaluació

S'avaluarà la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

##### A3. Criteris de qualificació

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua catalana, es puntuen de 0 fins a 10 punts.

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua castellana, es puntuen de 0 fins a 10 punts.

La puntuació final de la part sociocultural serà la qualificació obtinguda de fer la mitjana entre la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en llengua catalana, i la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en llengua castellana.

##### B) Part científicotecnològica

##### B1. Contingut

Constarà de cinc exercicis, amb dues qüestions a cadascun, corresponents bàsicament amb els continguts següents:

- Operacions matemàtiques
- Magnituds i la seva mesura
- Operacions amb el sistema mètric
- Proporcions i aplicacions
- Geometria, representació espacial
- Plantejament i resolució de problemes.

##### B2. Criteris d'avaluació

S'avaluarà la capacitat d'interpretació del que es demana i l'ús d'estratègies de lògica matemàtica per arribar al resultat final. Així, s'avaluarà tant el plantejament de la solució com el resultat obtingut.

##### B3. Criteris de qualificació

La prova es puntuarà de 0 fins a 10 punts. Cadascuna de les dues qüestions de cada exercici té la puntuació màxima d'un punt.

##### B4. Qualificació final de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà

Perquè la qualificació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà sigui APTE, el resultat de fer la mitjana aritmètica entre la qualificació de la part sociocultural i la qualificació de la part científicotecnològica ha de ser igual o superior a 5 punts. Per poder fer aquesta mitjana, és necessari obtenir una qualificació mínima de 4 punts a cadascuna de les parts, sociocultural i científicotecnològica. Aquesta nota final amb dos decimals, quan es pugui calcular, quedarà reflectida juntament amb la qualificació d'APTE o NO APTE.

B5. Qualificació de les persones que han superat un programa de garantia social o un programa d'inserció sociolaboral (ISLA)

Les qualificacions obtingudes pels alumnes que hagin superat un programa de garantia social o ISLA, es tenen en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria única de la Correcció d'errades a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 5 de febrer de 2007 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu i se'n regula l'organització (BOIB núm. 85, de 7 de juny).

##### B6. Validesa de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà

La prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà és única per a l'accés a qualsevol dels cicles formatius de grau mitjà. El certificat que acredita haver-la superat amb la qualificació d'APTE, és vàlid per accedir a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà que s'imparteix a qualsevol centre educatiu de l'Estat espanyol, de conformitat amb el que estableix l'article 28 del Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre de 2006.

### ANNEX 3

#### PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

##### 1. Objectiu de la prova

Té com a objectiu que l'interessat acrediti la seva maduresa en relació amb els objectius de batxillerat i les seves capacitats referents al camp professional de què es tracti.

##### 2. Estructura de la prova

Els continguts de la prova s'agrupen en dues parts:

- Part comuna
- Part específica

La part comuna de la prova és la mateixa, per a qualsevol dels cicles formatius a què es vulgui accedir. La part específica té uns continguts diferents, que

depenen del cicle formatiu a què es vulgui accedir. A la part específica de la prova, l'aspirant haurà d'examinar-se de dues matèries d'entre les sis possibles que hi ha per a cada agrupació de cicles.

### 3. Durada de la prova

Tres hores per a la part comuna  
Tres hores per a la part específica

### 4. Aptitud a la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior

Per poder obtenir el certificat d'haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior, el resultat de fer la mitjana aritmètica entre la qualificació de la part comuna i la qualificació de la part específica ha de ser igual o superior a 5 punts. Per poder fer aquesta mitjana, és necessari obtenir una qualificació mínima de 4 punts en cadascuna de les parts, comuna i específica. Aquesta nota final amb dos decimals, quan es pugui calcular, quedarà reflectida juntament amb la qualificació d'APTE o NO APTE.

No es poden estendre certificats d'haver superat únicament una de les dues parts de la prova.

#### A) Part comuna de la prova

##### A1. Contingut

Consta de tres texts: un en català, un en castellà i un altre en una de les llengües estrangeres següents: anglès, francès o alemany.

A1.1. Sobre els texts en català i en castellà hi haurà les qüestions següents:

##### a) Comentari de text

a.1. Resum del text amb una extensió d'unes 40 paraules (3 punts) (1,5 punts: comprensió i 1,5 punts: expressió)

a.2. Explicació del significat de paraules, frases o idees a partir del text (4 punts)

b) Redacció sobre un tema a escollir d'entre els 2 proposats a la prova amb una extensió d'unes 150 paraules (3 punts) (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa i 1 punt: correcció gramatical)

A1.2. Sobre els texts en anglès, francès o alemany hi haurà les qüestions següents:

##### a) Comentari del text

a.1. Qüestions de comprensió (3 punts)

a.2. Vocabulari (2 punts)

a.3. Transformacions gramaticals (2 punts)

b) Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text amb una extensió d'unes 100 paraules (3 punts) (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa i 1 punt: correcció gramatical)

##### A2. Criteris d'avaluació

Respecte dels texts i les qüestions en castellà i català:

S'avaluarà la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

Respecte del text i qüestions en llengua estrangera:

S'avaluarà la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

##### A3. Criteris de qualificació

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua catalana, es puntuen de 0 fins a 10 punts.

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua castellana, es puntuen de 0 fins a 10 punts.

Les qüestions sobre el text i la redacció en llengua estrangera, es puntuen de 0 fins a 10 punts.

La puntuació final de la part comuna serà la qualificació obtinguda de fer la mitjana entre la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en llengua catalana, la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en llengua castellana, i la puntuació de les qüestions sobre el text i la redacció en la llengua estrangera.

Per poder fer aquesta mitjana s'ha de treure, com a mínim, un 3 a cada una de les matèries.

#### B) Part específica de la prova

##### B1. Contingut

L'alumne ha de fer l'examen de les dues matèries que ha escollit a la ins-

cripció d'entre les sis possibles que s'ofereixen per a cada agrupació de cicles formatius, en què s'inclou el cicle al qual vol accedir.

Ha de fer cinc exercicis per cada matèria, amb dues qüestions cada un, relatives als continguts que figuren al temari per a les proves d'accés establert per la Direcció General de Formació Professional.

Cadascuna de les dues qüestions de cada exercici té la puntuació màxima d'un punt.

B2. Contingut de la segona llengua estrangera (en el cas que s'esculli com una de les matèries de la part específica):

##### a) Comentari del text

a.1. Resum del text (2 punts)

a.2. Comprensió del significat de paraules, frases o idees del text i vocabulari (2 punts)

a.3. Qüestions gramaticals (2 punts)

b) Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió d'unes 100 paraules (4 punts)

##### B3. Criteris d'avaluació

S'avaluarà l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

##### B4. Criteris de qualificació

Es puntuarà cada matèria de 0 fins a 10 punts.

La puntuació final de la part específica serà la qualificació obtinguda de fer la mitjana entre la puntuació aconseguida en cadascuna de les matèries.

Per poder fer aquesta mitjana s'ha de treure, com a mínim, un 3 a cada una de les matèries.

Si estan exempts de fer una de les matèries d'aquesta part, la qualificació final de la part específica és la puntuació obtinguda a l'altra matèria de la qual s'han examinat.

NOTA: Els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden fer servir són els que s'han establert en aquest annex.

#### ANNEX 4

#### CALENDARI DE LA PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE SETEMBRE DE 2007

ACTUACIÓ	ART	DATES
INSCRIPCIÓ PER FER LES PROVES	3	3 - 7 de setembre
Publicació de les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses	11	10 de setembre
Reclamacions contra aquestes llistes provisionals	13.1	10 i 11 de setembre
Publicació de la resposta de les reclamacions	13.2	12 de setembre
Llista definitiva de persones admeses	16	12 de setembre
Cada centre comunica a la DGFP el nombre de persones inscrites	18	12 de setembre
Publicació de la relació d'estris necessaris (si s'escau)	21	12 de setembre
PROVA	19	13 de setembre
Correcció de la prova		14 i 17 de setembre
Llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	28.1	18 de setembre
Reclamacions contra la llista provisional	29.1	18 i 19 de setembre
Revisions de proves (si és necessari)	29.4	20 de setembre
Publicació de la llista definitiva de persones aptes i de persones no aptes	30.1	21 de setembre
Lliurament dels certificats d'aptitud	31	Des de 21 de setembre
Tramesa de la còpia de les actes de les proves a la Direcció General de Formació Professional	27	Màxim, 21 de setembre
Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la prova puguin presentar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Formació Professional	29.5	un mes des de la publicació de la llista definitiva (enguanys fins 21 de setembre)
Sol·licitud de plaça que resti vacant en els cicles de grau mitjà	32	Fins 3 d'octubre

#### ANNEX 5

#### CALENDARI DE LES PROVES D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE SETEMBRE DE 2007

ACTUACIÓ	ART.	DATES
INSCRIPCIÓ PER FER LES PROVES	3	3 - 7 de setembre
Publicació de les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses	12	10 de setembre

Els centres envien a la DGFP, per fax o per e-mail, la llista de les persones que sol·liciten exempció de fer la part específica de la prova, concretant el cicle.

Tramesa de les sol·licituds d'exempció per correu urgent o en mà a la DGFP.	14	10 de setembre
Reclamacions contra les llistes provisionals	13.1	10 i 11 de setembre
Publicació de la resposta de les reclamacions	13.2	12 de setembre
Cada centre comunica a la DGFP el nombre de persones inscrites	18	12 de setembre
La DGFP trameta als centres les respostes a les sol·licituds d'exempció de fer la part específica de la prova	15	17 de setembre
Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen	17	17 de setembre
Publicació de la relació d'estrís necessaris per fer la prova (si s'escau)	21	17 de setembre
Reclamacions contra la denegació d'exempció de fer la part específica. S'han d'adreçar a la DGFP.	15.4	17, 18 i 19 de setembre
PROVA	20	20 de setembre
Correcció de la prova		21 i 24 de setembre
Llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	28.2	25 de setembre
Reclamacions contra la llista provisional	29.2	25 i 26 de setembre
Revisions de proves (si és necessari)	29.4	26 de setembre
Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes	30.2	27 de setembre
Lliurament dels certificats d'aptitud i de la documentació justificativa del temps treballat	31	Des de 27 de setembre
Tramesa de la còpia de les actes de les proves a la DGFP	27	27 de setembre
Termini per presentar recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional (persones que no estiguin conformes amb el resultat de la prova)	29.5	un mes des de la publicació de la llista definitiva (enguany fins 27 d'octubre)
Sol·licitud de plaça que resti vacant en els cicles de grau superior	32	Fins 3 d'octubre

— O —

Num. 12740

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 5 de juny de 2007, per la qual es convoquen ajudes per a l'edició i la reedició de materials didàctics, educatius i formatius de suport a l'ensenyament no universitari.**

La Conselleria d'Educació i Cultura preveu establir mesures que fomentin l'edició i la reedició d'aquells materials destinats a donar suport a l'ensenyament no universitari, considerant sempre com a valors de referència, entre d'altres, la qualitat de l'educació, la promoció de la llengua i la cultura, i la diversitat i les necessitats reals de l'alumnat, amb el benentès d'oferir als docents aquells recursos més adients per dur a terme la tasca educativa d'acord amb la normativa vigent. Aquests plantejaments són compatibles amb la intenció i la finalitat d'aquesta convocatòria.

Per tot això, segons el que disposa l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de dia 31 de desembre), l'article 3 i l'article 1, apartat 2.3 f) de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 30 de març de 2005, (BOIB núm. 59, de dia 19 d'abril), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, i a proposta de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts, amb la fiscalització prèvia favorable de la Intervenció general i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears

#### RESOLC:

##### 1. Objecte de la convocatòria i quantia de l'ajuda

1. Convocar ajudes per a l'edició i la reedició de materials didàctics, educatius i formatius orientats a donar suport als ensenyaments que conformen l'educació no universitària, presentats en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

2. S'ha previst dedicar a aquesta acció la quantitat màxima de 100.000 euros, segons el que estableix l'Acord del Consell de Govern de dia 29 de desembre de 2006, pel qual s'aprova el pla estratègic de subvencions de la comunitat autònoma per a l'any 2007 (BOIB núm. 2, de dia 4 de gener de 2007) i que es farà efectiva amb càrrec a la partida 13601421B0148000 dels pressuposts generals de la comunitat autònoma per a l'any 2007. L'import màxim de l'ajuda serà de 10.000 € per projecte.

##### 2. Beneficiaris

Poden sol·licitar les ajudes previstes en aquesta resolució, les persones físiques o jurídiques i entitats, totes elles sense ànim de guany amb independència de la forma jurídica que adoptin.

Queden excloses de la convocatòria les entitats locals i els centres educatius.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, i l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cada un d'aquests, que també tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en l'article 22 del Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i als articles 57 i 60 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

##### 3. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, i l'article 9 de l'Ordre de bases del conseller d'Educació i Cultura i, en concret, les següents:

a) Acreditar la realització efectiva de l'edició i la reedició en les condicions formals establertes d'acord amb la sol·licitud d'ajuda.

b) Acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autònoma. En aquest darrer cas, la unitat de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els seus beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la comunitat autònoma, en el marc del que preveu l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

c) Reflectir la col·laboració de la Conselleria d'Educació i Cultura mitjançant el logotip de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Cultura, previ acord amb la Secció de Material Didàctic i Divulgació Educativa de la ubicació més adient.

d) Justificar adequadament que els fons percebuts estan destinats a l'objecte de l'ajuda, en el 100% del seu cost, d'acord amb l'apartat dotzè d'aquesta resolució.

e) Comunicar, en el seu cas, a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

2. Així mateix els beneficiaris hauran de lliurar a la Secció de Material Didàctic i Divulgació Educativa de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, abans del 30 de setembre de 2007, el 20% dels exemplars del projecte presentat a l'edició i la reedició, per tal de fer-ne una promoció i distribució als centres educatius i garantir la divulgació adient. Els exemplars que es presentin com a resultat del projecte s'han d'haver editat o reeditat dintre del període comprès entre l'1 de gener de 2007 i el 30 de setembre de 2007, ambdós inclosos.

##### 4. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant una instància adreçada a la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Cultura.

1. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Fotocòpia del NIF o DNI. Si el sol·licitant és una entitat dotada de personalitat jurídica, ha d'acreditar-ne aquesta condició mitjançant una fotocòpia acarada de l'escriptura de constitució i una fotocòpia acarada de l'escriptura d'apoderament de la persona jurídica sol·licitant.

b) Imprès TG-002 degudament emplenat o document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.

c) Declaració responsable de no incursió en les prohibicions per ser beneficiari, d'assumpció d'obligacions i dels ajuts o subvencions sol·licitats o concedits per qualsevol institució pública o privada relacionada amb la sol·licitud presentada (Annex 2).

d) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat o autorització a la Conselleria d'Educació i Cultura