

Com a conseqüència d'això, el centre Mater Misericordiae queda configurat de la manera següent:

Codi de centre: 07003973

Denominació genèrica: centre d'educació especial

Denominació específica: Mater Misericordiae

Titular: Franciscanas Hijas de la Misericordia

Domicili: c/ de Francisc Julià, núm. 54

Localitat: Palma

Municipi: Palma

Ensenyaments autoritzats:

- Educació infantil:

2 unitats en el centre Mater Misericordiae

- Educació bàsica obligatòria: 20 unitats

16 unitats en el centre Mater Misericordiae

1 unitat en el centre Pedro Poveda (Palma)

1 unitat en el centre San Francisco de Asís (Palma)

1 unitat en el centre San Agustín (Palma)

1 unitat en el centre Sant Josep Obrer II (Palma)

- 4 unitats de transició a la vida adulta.

Article 2

La configuració dels ensenyaments autoritzats del centre, pel que fa a les unitats autoritzades a altres centres, tindrà plena validesa i eficàcia mentre continuïn vigents els convenis que té subscrits el centre Mater Misericordiae amb el centre Pedro Poveda, el centre San Francisco de Asís, el centre San Agustín i el centre Sant Josep Obrer II. Per això, cada curs escolar el centre Mater Misericordiae ha de notificar a la Conselleria d'Educació i Cultura la pròrroga dels convenis o, si n'és el cas, l'acabament.

Article 3

El centre queda obligat al compliment de la legislació vigent i a sol·licitar la revisió oportuna quan s'hagi de modificar qualsevol de les dades que assenyalen aquesta Resolució.

Article 4

Les instal·lacions han de complir la norma bàsica de l'edificació de protecció contra incendis en els edificis. Tot això sense perjudici que s'hagin de complir altres requisits establerts per la normativa municipal o autonòmica corresponent.

Disposició final primera

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, segons el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final segona

Aquesta Resolució començarà a vigir l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El conseller

Francesc Fiol i Amengual

Palma, 20 de setembre de 2006

— o —

Num. 17265

Resolució de la directora general de Formació Professional de 21 de setembre de 2006, per la qual es dicten les instruccions de desplegament de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, d'organització i funcionament dels mòduls monogràfics

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics, (BOIB núm. 83, de 12 de juny), va establir el marc general per a l'oferta de mòduls monogràfics a les Illes Balears. A la disposició addicional primera de l'Ordre s'autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional perquè en

dicti les normes de desenvolupament.

Els mòduls monogràfics constitueixen una oferta formativa que permet l'adquisició i la capitalització de competències professionals, dirigida a col·lectius que, en la pràctica, tenen dificultats per cursar ensenyaments de formació professional inicial/reglada en règim d'escolarització ordinària i a altres col·lectius interessats a rebre aquesta formació.

Les instruccions que s'aproven mitjançant aquesta Resolució concreten el procediment per el qual un determinat centre o entitat pot rebre l'autorització anual per oferir algun o alguns mòduls concrets d'un cicle formatiu, per fomentar l'actualització i el perfeccionament del sector productiu que així ho sol·liciti i regulen els aspectes necessaris per poder iniciar aquest tipus de formació.

Per tot això,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions de desplegament de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics.

2. Les instruccions s'adjunten com a annex I a aquesta Resolució

Segon

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB

Tercer

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Formació Professional, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els articles 116 i següents de la LRJPAC o bé, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb allò que es disposa a l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La directora general,

Margalida Alemany Hormaeché

Palma, 21 de setembre de 2006

ANNEX I. INSTRUCCIONS

Article 1. Àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions

Les disposicions que contenen aquestes instruccions són d'aplicació dins l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Article 2. Vigència d'aquestes instruccions

Aquestes instruccions vigeixen durant el curs escolar 2006-07 i el primer trimestre del curs escolar 2007-08.

Article 3. Procediment de sol·licitud d'autorització per impartir un mòdul monogràfic

1. El centre educatiu que vulgui sol·licitar l'autorització per impartir un determinat mòdul monogràfic durant el curs escolar 2006-2007 o durant el primer trimestre del curs escolar 2007-08, ha de presentar a la direcció general competent en matèria de formació professional reglada un projecte que ha de contenir el que s'especifica a l'article corresponent d'aquestes instruccions.

2. Quan sigui una entitat no educativa la interessada a proposar que s'imparteixi un mòdul monogràfic, ha de seguir el mateix procediment. En aquest darrer cas, s'ha d'autoritzar un centre educatiu públic per impartir l'ensenyament, encara que es facin servir únicament les instal·lacions de l'entitat no educativa.

Article 4. Projecte

El projecte ha de contenir les dades següents:

1. Identificació del mòdul que es projecta impartir: nom del mòdul (ha de ser homònim al del Decret o Reial decret que regula el currículum del cicle corresponent), el mòdul que es proposi, preferentment, ha d'anar associat a una unitat de competència, sí és així, s'ha de fer constar quina és. A més, s'ha d'indicar el cicle al qual pertany el mòdul, durada de les hores segons el Decret de

currículum, distribució horària del mòdul (hores a impartir cada dia, dies de la setmana en què s'ha d'impartir), i la proposta de distribució temporal (identificació de les setmanes i mesos en què s'ha d'impartir la formació).

2. Programació del mòdul monogràfic conforme s'indica a l'article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003.

3. Recolzament social i/o empresarial de la petició. En general, s'ha d'aportar una certificació emesa pel representant legal de l'entitat no educativa que sol·licita aquesta formació en la qual es fa constar la necessitat de la formació i el nombre total de persones que es preveu que en participin. Si es tracta d'atendre la sol·licitud de formació per part d'un col·lectiu de persones interessades que no pertanyen a una empresa o entitat, s'ha d'aportar un document on cadascuna d'elles faci constar la necessitat de tenir aquesta formació als efectes de desenvolupar millor la seva tasca professional o bé per facilitar la seva reinserció professional, l'empresa on fan o han fet feina, el motiu pel qual li és impossible assistir a la mateixa formació que s'imparteix en els terminis ordinaris en els IES o centres autoritzats i, a més, el compromís de participar en la formació que es projecta durant els terminis que s'hi proposen. En aquest darrer cas, també s'ha d'aportar acreditació documental que justifiqui la necessitat d'encetar aquesta formació de forma alternativa a la que s'ofereix als centres educatius públics de les Illes, amb el recolzament per part del sector empresarial implicat, les autoritats locals o insulars o bé la Cambra de Comerç.

4. Dades sobre els espais necessaris per impartir el mòdul monogràfic (s'han de prendre com a referència els espais que s'indiquen al Reial decret de Títol al qual pertany el mòdul homònim). Aquestes dades han d'incloure:

- Titularitat dels espais: espais propis del centre o l'entitat que presenta el projecte, espais d'altra entitat que es cedeixen gratuïtament durant els dies i hores projectats, espais aliens que poden ser objecte d'un conveni amb altra entitat, espais aliens que s'han de llogar, altres situacions.

- Descripció dels espais: m², il·luminació, mesures de seguretat, estat de les instal·lacions necessàries i altres dades que puguin justificar la seva idoneïtat.

- Si els espais descrits, propis o aliens, necessiten una adaptació per poder ser utilitzats, s'ha de descriure en què consisteix l'adaptació.

5. Dades sobre l'equipament necessari per desplegar el mòdul (inventariable i fungible). Aquestes dades han d'incloure:

- Llistat d'equipament inventariable. S'ha d'indicar la titularitat d'aquest equipament.

- Titularitat de l'equipament inventariable: propi del centre o l'entitat que presenta el projecte, cedit gratuïtament per altra entitat durant els dies i les hores projectats, equipament al·lè que s'ha de convenir amb altra entitat i/o equipament que s'ha de llogar o adquirir.

- Llistat de material fungible.

6. Disponibilitat de les instal·lacions i serveis següents: il·luminació, aigua, gas, calefacció, neteja i eliminació de residus, personal de recolzament (custòdia de les instal·lacions, apertura i tancament dels locals...) i altres despeses implícites a la realització de l'ensenyament que es projecta.

7. Disponibilitat del professorat. S'ha de fer constar:

- Si el centre o entitat disposa de professorat funcionari o interí de l'especialitat que té atribuïda competència docent per impartir el mòdul de conformitat amb la normativa vigent.

- Si el professorat esmentat té disponibilitat horària per impartir aquest ensenyament o bé està disposat a impartir aquesta formació addicionalment a l'horari lectiu assignat.

- Si n'és el cas, les hores que el professorat té disponibles per coordinar-se amb el cap de departament de la família professional del centre al qual està adscrit per a aquests ensenyaments, conforme s'estableix a l'article 10 d'aquestes instruccions.

- Posat cas que el mòdul pugui ser impartit per un especialista de conformitat amb el que s'estableix al Reial decret de Títol corresponent, s'ha de fer constar si es disposa d'aquest, o bé si és necessari fer una contractació a propòsit. En aquest darrer cas s'ha d'identificar la persona que es proposa.

- Posat cas que el mòdul necessiti de la col·laboració d'un expert docent s'ha de fer constar, i s'ha d'identificar la persona que es proposa.

- En cas que el mòdul requereixi la supervisió que es preveu a l'article 12 d'aquestes instruccions s'ha de fer constar si el professorat del centre educatiu disposa d'hores per fer aquestes tasques.

8. Cost dels ensenyaments que es projecten. S'ha de lliurar un pressupost en què figuri, desglossat, cadascun dels conceptes que s'indiquen en els punts anteriors d'aquest article. El cost dels espais i l'equipament, si s'aporten per part del centre o l'entitat que presenta el projecte, ha de figurar com cost zero. El cost corresponent als conceptes inclosos a l'apartat 6 d'aquest article, quan no impliqui un cost que hagi de pagar addicionalment la Conselleria d'Educació i Cultura, s'ha d'indicar com cost zero. El cost del personal ha de ser zero si no implica despesa addicional respecte del que disposa el centre o entitat. Si el professorat ha de rebre una compensació pel fet d'impartir aquesta formació o per fer tasques de coordinació o de supervisió addicionalment al seu horari de feina, el cost per hora imputable ha de ser el mateix que s'assigna per pagar les acti-

vitats de formació del professorat (CPR).

9. Si el cost del material didàctic o fungible necessari per impartir aquest ensenyament l'ha de pagar l'alumnat, total o parcialment, s'ha de fer constar aquest extrem en el projecte. En tot cas, com a màxim, es pot repercutir a l'alumnat en concepte de despesa de material un màxim de 30 euros per persona. En cas de pagaments fraccionats s'ha de preveure la mesura a prendre si part de l'alumnat es dona de baixa en la formació.

10. Si un mòdul monogràfic es proposa per part d'una entitat a efectes de formar el personal que té en plantilla, no pot repercutir el cost de l'ensenyament a les persones que es formen.

11. Quan part o tot el cost de l'ensenyament l'assumeix un centre o entitat, s'ha de fer constar en el projecte. Si s'assumeix el cost parcialment s'ha d'indicar la quantitat que ha d'aportar la Conselleria.

12. En el cas que els ensenyaments que figuren en el projecte estiguin autoritzats com a programes de formació professional ocupacional per part de la Conselleria de Treball i Formació, s'ha d'indicar quines partides estan finançades total o parcialment de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests programes.

Article 5. Altra documentació

1. Quan el centre educatiu que presenta el projecte no té l'autorització per impartir els ensenyaments del cicle formatiu al qual correspon el mòdul monogràfic, ha de presentar, adjunt al projecte de sol·licitud per impartir el mòdul esmentat, la sol·licitud d'adscripció a un centre educatiu per a aquest ensenyament. La sol·licitud ha d'incloure una ressenya sobre les gestions realitzades amb el cap de departament de família professional del centre que té el cicle al qual pertany el mòdul homònim, amb referència a la coordinació que figura a l'article 11 d'aquestes instruccions.

2. Si el projecte de sol·licitud perquè s'imparteixi el mòdul monogràfic prové d'una entitat no educativa, aquesta ha de presentar, adjunt al projecte, una proposta perquè s'autoritzi aquest ensenyament a un centre educatiu públic.

Article 6. Termini per presentar el projecte

1. Durant el curs escolar 2006-07 hi ha dos terminis per presentar els projectes:

- Els projectes dels ensenyaments que s'hagin de desplegar durant el primer trimestre de 2007, s'han de presentar, com a màxim, el 30 de novembre de 2006.

- Els projectes dels ensenyaments que s'hagin de desplegar durant el segon trimestre de 2007, s'han de presentar, com a màxim, el darrer dia de febrer de 2007.

2. A més s'obre un termini de presentació de projectes d'ensenyaments que s'hagin de desplegar durant el primer trimestre del curs escolar 2007-08. Aquest termini acaba el darrer dia de maig de 2007.

3. Excepcionalment, es poden presentar projectes en altre moment quan el centre o l'entitat pugui desplegar els ensenyaments d'un mòdul monogràfic a cost zero per a la Conselleria, i sempre que la sol·licitud estigui fonamentada en una petició que parteix del món laboral.

Article 7. Forma de presentar el projecte

1. Els projectes i la documentació adjunta necessària s'han d'adreçar a la direcció general competent en matèria de formació professional.

2. Es poden presentar en qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, de les delegacions territorials d'Educació de Menorca, Eivissa i Formentera, o per qualsevol dels procediments d'admissió de documentació regulats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, però, per agilitar-ne la tramitació, es recomana lliurar-la personalment als registres oficials de la Conselleria d'Educació de qualsevol de les Illes. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert, perquè el funcionari del servei, abans de certificar-la, dati i segelli tota la documentació.

Article 8. Selecció de projectes

1. L'òrgan competent en matèria de formació professional reglada ha de nomenar una comissió encarregada d'estudiar els projectes i fer-ne la proposta d'autorització o de denegació.

2. La comissió pot demanar al centre o entitat que presenta el projecte, documentació o informació addicional que faciliti la decisió.

3. La comissió pot fer propostes de modificació de determinats aspectes del projecte per facilitar que es pugui autoritzar.

Article 9. Autorització anual per impartir un mòdul monogràfic

1. L'autorització anual que es preveu a l'article 4 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, ha de contenir la identificació del centre educatiu que queda autoritzat i, si n'és el cas, l'adscripció d'aquest ensenyament a un centre educatiu públic. A més, l'autorització ha de contenir el ter-

mini en què s'ha d'impartir aquesta formació i un extracte de les condicions bàsiques en què s'ha d'impartir. Si n'és el cas, l'autorització ha de fer constar el nom de l'entitat no educativa que ha fet la proposta perquè el mòdul monogràfic s'imparteixi.

2. Si un centre educatiu autoritzat no pot impartir la formació en el termini que s'autoritza o no es pot impartir en les condicions previstes al projecte, ha de comunicar a l'òrgan competent en matèria de formació professional la renúncia a impartir el mòdul.

3. L'autorització es revoca automàticament quan el centre autoritzat no imparteix la formació en el termini que s'autoritza o no compleix les condicions en què s'ha d'impartir. En aquest cas, el centre ha de rebre una comunicació escrita de la revocació de l'autorització.

Article 10. Professorat

1. El professorat que ha d'impartir l'ensenyament autoritzat ha de ser de l'especialitat amb atribució docent per impartir el mòdul professional homònim de formació professional específica, que figura en el Reial decret que estableix el títol i els ensenyaments mínims del cicle formatiu al qual pertany el mòdul, i si n'és el cas, la que figuri al Decret que regula el currículum del cicle a les Illes Balears.

2. També és possible que el mòdul pugui ser impartit per un especialista de conformitat amb el que s'estableix a la normativa indicada en el punt anterior.

3. S'ha de tenir en compte que, si per impartir un mòdul, és necessària la col·laboració d'un expert docent, s'ha de disposar, a més, del professorat titular del mòdul amb els requeriments que figuren al punt primer d'aquest article.

4. Si el professorat imparteix el mòdul monogràfic a un centre educatiu públic que no té autoritzat el corresponent cicle formatiu, s'ha de coordinar amb el cap de departament de la família professional del centre on queda adscrit el mòdul monogràfic. Aquesta coordinació té per objecte permetre que l'alumnat cursi els ensenyaments en les mateixes condicions que l'alumnat que cursa el cicle en règim ordinari, per cicles complets.

Article 11. Coordinació

1. Si el mòdul monogràfic proposat s'ha d'impartir a un centre educatiu o una entitat que no té autorització per impartir els ensenyaments del cicle, el cap de departament de la família professional del centre al qual quedi adscrit el mòdul monogràfic s'ha de coordinar amb el professorat que l'imparteixi.

2. En els casos en què s'estimi necessari, l'administració educativa pot nomenar d'ofici un professor o una professora per desplegar les tasques de coordinació.

3. Les tasques de coordinació comporten:

- Col·laboració amb el professorat que imparteix el mòdul monogràfic.
- Control de la programació i l'avaluació
- En general, les accions necessàries per permetre que l'alumnat cursi els ensenyaments amb les mateixes condicions que l'alumnat que cursa el cicle en règim ordinari, per cicles complets.
- Elaboració d'una memòria de les accions de coordinació desenvolupades. La memòria s'ha de lliurar a la Direcció General de Formació Professional, un cop acabats aquests ensenyaments.

Article 12. Supervisió

1. Quan el mòdul monogràfic s'autoritza a un centre educatiu que té el cicle corresponent i s'imparteix a instal·lacions que no són del centre, s'ha de nomenar una persona que ha de realitzar tasques de supervisió.

2. Ha de ser professorat del centre que imparteix els ensenyaments fora de les seves instal·lacions, preferentment, de la família professional a la qual correspon impartir el mòdul homònim del cicle.

3. En els casos que s'estimi necessari, l'Administració educativa pot nomenar d'ofici el professorat que ha de desplegar les tasques de supervisió.

4. Les tasques de supervisió consisteixen a:

- Fer un seguiment del procés d'admissió de l'alumnat, de la pràctica docent i de l'assistència de l'alumnat.
- En general, les accions necessàries per permetre que l'alumnat cursi els ensenyaments en les mateixes condicions que l'alumnat que cursa el cicle en règim ordinari, per cicles complets.
- Elaboració d'una memòria de les accions de seguiment desenvolupades. La memòria s'ha de lliurar a la Direcció General de Formació Professional, un cop acabats aquests ensenyaments.

Article 13. Procediment d'admissió d'alumnat en els mòduls monogràfics que s'autoritzen a proposta de centres educatius

1. Les persones interessades a rebre aquest tipus de formació han de presentar una sol·licitud per cursar el mòdul en el lloc i en la data que s'estableixen en l'anunci públic que s'ha de fer per donar publicitat de l'oferta del mòdul monogràfic autoritzat. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el model que es preveu a l'article 17 d'aquestes instruccions i s'ha d'adjuntar la documenta-

ció que hi figura.

2. Un cop acabat el termini per rebre les sol·licituds, el centre ha de publicar una llista de persones admeses i ha d'indicar el lloc i la data en què aquestes s'han de matricular o s'han d'inscriure per rebre la formació. També s'ha d'indicar, si n'és el cas, la documentació addicional que hagin d'aportar.

Article 14. Procediment d'admissió d'alumnat en els mòduls monogràfics que s'autoritzen a proposta d'una entitat no educativa

1. Si el mòdul monogràfic s'autoritza per facilitar la qualificació de determinats professionals a instàncies d'una entitat no educativa que ha presentat un projecte a l'efecte, aquesta entitat o institució ha de seleccionar les persones de l'entitat o institució que hi poden participar.

2. Si resten places vacants i s'autoritza que la formació es pugui oferir a altres persones, l'entitat ha de donar publicitat a l'oferta d'aquestes places. En aquest cas, els criteris per adjudicar les places vacants són els mateixos que es fan servir per a l'admissió en els mòduls que es fan a instàncies d'un centre educatiu.

3. En ambdós casos, l'entitat no educativa ha de trametre tota la documentació necessària per matricular o inscriure les persones que participen a aquesta formació al centre educatiu públic autoritzat per a aquests ensenyaments.

Article 15. Criteris d'admissió en els mòduls que es fan a instàncies d'un centre educatiu

1. Si hi ha més persones que sol·liciten cursar aquests ensenyaments que places disponibles, s'ha de fer una selecció conforme als criteris de preferència següents:

- En primer lloc tenen preferència les persones que puguin acreditar el major temps d'experiència professional en la professió per a la qual forma el mòdul monogràfic. En cas d'igualtat entre dues persones, la plaça s'ha d'adjudicar, primer, a la que pugui acreditar que té una discapacitat igual o superior al 33% que no li impedeixi desplegar les competències per a les quals prepara el mòdul monogràfic.

- En segon lloc, tenen preferència les persones que puguin acreditar el major temps d'experiència professional en qualsevol professió. En cas d'igualtat entre dues persones, la plaça s'ha d'adjudicar, primer, a la que pugui acreditar que té una discapacitat igual o superior al 33% que no li impedeixi desplegar les competències per a les quals prepara el mòdul monogràfic.

- En tercer lloc, les persones sense experiència professional que puguin acreditar una discapacitat igual o superior al 33%, que no impedeixi desplegar les competències per a les quals prepara el mòdul monogràfic.

- Un cop admeses les persones anteriors, si encara resten places vacants però no són suficients per atendre les sol·licituds de totes les persones interessades, s'ha de fer un sorteig públic per assignar-les.

2. L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la que estigui afiliada, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el Règim especial de Treballadors Autònoms, o de qualsevol altre mitjà de prova admès en dret.

b) Certificació de l'empresa on hagi adquirit l'experiència laboral, on consti específicament la durada del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat. En el cas de treballadors per compte propi, certificació d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i justificants de pagament de l'impost esmentat.

3. La discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant els documents oficials que l'acrediten.

Article 16. Criteris d'admissió en els mòduls que es fan de conformitat amb la normativa reguladora dels programes de formació professional ocupacional

En aquest cas, els criteris d'admissió són els que es preveuen a la normativa esmentada.

Article 17. Documentació que han de presentar totes les persones interessades a cursar l'ensenyament

1. Totes les persones interessades han de presentar:

a) Sol·licitud d'admissió al mòdul, de conformitat amb el model que ha de lliurar la Conselleria d'Educació i Cultura als centres que obtenguin l'autorització per impartir un mòdul monogràfic.

b) Fotocòpia del document oficial d'identitat. La secretaria del centre receptor ha d'acabar-la amb l'original. Aquest document serveix, a més d'acreditar la identitat de la persona interessada, per comprovar si té l'edat mínima requerida per cursar l'ensenyament en règim presencial. Les persones que no tenen els requisits de titulació o d'acreditació per cursar el cicle formatiu al qual pertany el mòdul homònim al monogràfic, han de complir els mateixos requisits

d'edat que s'exigeixen per accedir a la prova d'accés al cicle corresponent.

c) Documentació que acredita l'experiència professional conforme s'estableix a l'apartat segon de l'article 14 d'aquestes instruccions.

d) Documentació que acredita una discapacitat igual o superior al 33%, que no impedeixi desplegar les competències per a les quals prepara el mòdul monogràfic.

2. De la presentació dels requisits de les lletres c) i d) del punt anterior s'exceptuen les persones que participen en la formació que s'estableix al punt 1 de l'article 14 d'aquestes instruccions (projecte presentat per una entitat per facilitar la qualificació de determinats professionals).

Article 18. Documentació que han de presentar, a més, les persones amb requisits d'accés al cicle

1. Les persones que tenen requisits d'accés al cicle formatiu de formació professional específica al qual pertany el mòdul homònim al mòdul monogràfic han d'adjuntar a la instància d'admissió original i fotocòpia, perquè la secretaria del centre l'acari, de la titulació o l'acreditació que els hi permet accedir.

2. Els requisits acadèmics i les acreditacions que donen accés al cicle són a l'annex I de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics (BOIB núm. 83, de 12 de juny).

Article 19. Documentació que s'ha de presentar en determinats casos

1. Atès que un mòdul monogràfic pot complir les condicions perquè es consideri formació que pertany al subsistema de formació ocupacional o bé formació que pertany al subsistema de formació professional contínua de conformitat amb la normativa que regula aquests tipus de formació, es pot requerir que les persones interessades a cursar-la presentin la documentació necessària. En aquest cas, no s'ha de fer servir la instància a què es fa referència a l'article 17 d'aquestes instruccions.

2. Si n'és el cas a la base de dades de persones inscrites per cursar el mòdul han de figurar dades addicionals que facilitin l'expedició de les certificacions oportunes.

3. Si aquest ensenyament s'autoritza com a formació professional ocupacional per part de la Conselleria de Treball i Formació, i rep finançament perquè es desplegui, el centre educatiu demanarà a les persones interessades documentació addicional de conformitat amb les prescripcions de la normativa reguladora dels programes de formació professional ocupacional en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 20. Matrícula en el mòdul monogràfic autoritzat (persones amb requisits d'accés al cicle)

1. El centre educatiu ha de matricular d'ofici en el cicle formatiu al qual correspon el mòdul monogràfic a les persones que hi tenen requisits d'accés i que resultin admeses. L'imprès de matrícula és el que disposa el centre per matricular a les persones que cursen el cicle en règim ordinari, per cicles complets.

2. A més ha d'incloure les dades d'aquestes persones en el registre que es regula a l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003.

3. Si el centre o entitat està adscrit a un altre centre, ha de trametre al centre al qual està adscrit la llista de persones que tenen requisits d'accés i que han resultat admeses. Hi ha d'adjuntar la documentació que acredita que tenen les condicions d'accés, perquè el centre que té el cicle autoritzat matriculi l'alumnat en el cicle.

4. En qualsevol dels casos, el centre que matricula les persones admeses ha de fer constar en l'apartat d'observacions del llibre de qualificacions de cadascuna d'aquestes que en la data corresponent queda matriculada per cursar el cicle formatiu en règim d'ensenyaments parcials (mòduls monogràfics).

Article 21. Inscripció en el mòdul monogràfic autoritzat (persones sense requisits d'accés al cicle)

1. Les persones que no tenen requisits d'accés no estan cursant formació professional reglada, per tant, no es poden matricular en el cicle, s'inscriuen per cursar mòduls monogràfics. En aquest cas, el centre educatiu ha d'inscriure d'ofici les persones sense requisits d'accés al cicle que resultin admeses.

2. La inscripció implica traslladar les dades que figuren en la sol·licitud d'admissió d'aquestes persones al registre que es regula a l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003. Les dades d'identificació de l'alumnat han de contenir, com a mínim, els camps següents: nom i llinatges, document oficial d'identificació, data de naixement, adreça, telèfon de contacte i, si n'és el cas, professió de la qual acredita experiència professional. Ha de figurar clarament en aquest registre que, en el moment que inicien el mòdul monogràfic, aquestes persones no tenen els requisits d'accés al cicle al qual pertany el mòdul homònim al monogràfic.

3. Si n'és el cas, una còpia d'aquestes dades s'ha de traslladar al centre educatiu públic al qual s'està adscrit per a aquest ensenyament.

Article 22. Avaluació del mòdul monogràfic

1. Els criteris d'avaluació i qualificació són els mateixos que es fan servir per al mòdul homònim del cicle formatiu corresponent.

2. S'ha de fer servir una acta on consten els resultats de les persones que tenen requisits acadèmics per cursar el mòdul, i altra acta on consten els resultats de la resta de persones. En el primer cas, el model d'acta és el mateix que es fa servir per als mòduls que es cursen en règim ordinari, per cicles complets.

3. Es pot utilitzar el mateix model d'acta per al segon cas, sempre que s'especifiqui que es una acta per avaluar un mòdul monogràfic dels que es regulen a l'Ordre de 22 de maig de 2003, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics. A més, al final de l'acta, ha de constar l'observació que les persones que hi figuren no tenen, en el moment que es signa l'acta, requisits acadèmics per cursar el mòdul homònim del cicle.

4. Les actes les ha de signar el professorat del mòdul i ha de constar el vist-i-plau del director del centre educatiu que imparteix el mòdul monogràfic.

5. En cas que l'ensenyament es cursi en un centre educatiu adscrit a un centre públic per a aquesta formació, s'han d'emplenar dos originals de cadascuna de les actes, un dels originals s'ha de trametre al centre públic i l'altre ha de restar al centre adscrit.

Article 23. Documentació acadèmica de les persones que tenen condicions d'accés al mòdul homònim del cicle corresponent

1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 15 de l'Ordre esmentada a l'article anterior, s'ha d'obrir un expedient acadèmic i un llibre de qualificacions de formació professional, per a cadascuna de les persones que tenen condicions d'accés al cicle formatiu corresponent al mòdul monogràfic.

2. Si l'ensenyament es fa a un centre educatiu que no té autorització per impartir el cicle al qual pertany el mòdul homònim al monogràfic que s'autoritza, aquest centre obri el llibre de qualificacions de l'alumnat amb requisits d'accés al cicle. Un cop acabat el monogràfic, ha de traslladar els llibres de qualificacions i les actes al centre educatiu públic al qual queda adscrit. Si l'alumne ja ha iniciat el cicle formatiu amb anterioritat, el centre educatiu públic autoritzat per impartir el cicle al qual pertany el mòdul homònim al mòdul monogràfic, sol·licitarà el trasllat dels documents esmentats des del centre on es va iniciar el cicle formatiu.

3. L'expedient acadèmic de l'alumnat, l'ha d'obrir i custodiar el centre educatiu públic al qual estigui adscrit el centre que imparteix el mòdul monogràfic. Mentre no hi hagi altra normativa que ho estableixi, els expedients acadèmics s'han d'ajustar al model que figura a l'annex I de l'Ordre de 14 de novembre de 1994, per la qual es regula el procés d'avaluació i acreditació acadèmica de l'alumnat que cursi la formació professional específica establerta en la LOGSE.

Article 24. Model de certificat que acredita que s'ha superat un mòdul monogràfic

1. Els certificats que figuren a l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics, s'han d'expedir pel centre educatiu públic que té autoritzat el cicle formatiu al qual pertany el mòdul homònim al mòdul monogràfic autoritzat.

2. Si el mòdul l'ha impartit un centre o entitat que no té autorització per impartir el cicle però ha estat autoritzat per impartir un mòdul monogràfic, els certificats a que fa referència el paràgraf anterior els ha d'expedir el centre educatiu públic al qual queda adscrit per a aquests ensenyaments.

3. El model de certificat que es regula a l'article 18.2 de l'Ordre esmentada l'ha de lliurar la Conselleria d'Educació i Cultura a cadascun dels centres educatius que els han d'emetre.

Article 25. Certificats addicionals quan el mòdul es cursa com formació que pertany al subsistema de formació ocupacional o al subsistema de formació contínua

1. Quan un mòdul monogràfic es cursa com formació que pertany al subsistema de formació professional ocupacional o al subsistema de formació professional contínua amb l'autorització de l'òrgan competent en la matèria, les persones que superin el mòdul monogràfic tendran el certificat d'aprofitament que els emeti l'esmentat òrgan. Aquest certificat ha d'acreditar que la formació rebuda és formació professional ocupacional o bé és formació continuada de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests tipus de formacions.

2. En aquest cas, a més, les persones que superin el mòdul han de rebre el certificat que els correspongui d'entre els que es regulen a l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics.

Article 26. Continuació dels ensenyaments en règim presencial (única-ment persones amb requisits d'accés al cicle)

1. Les persones que han superat un mòdul monogràfic i que tenen requi-

sits d'accés poden continuar els ensenyaments del cicle formatiu al qual pertany el mòdul monogràfic a un centre educatiu de les Illes Balears que imparteixi aquest cicle formatiu.

2. Per cursar el cicle formatiu esmentat, la persona interessada ha de participar en el procediment general d'admissió d'alumnes que s'estableixi per als següents cursos escolars. Es recomana que es faci la sol·licitud d'admissió en el centre educatiu públic al qual figura adscrit l'ensenyament del cicle que han iniciat.

Article 27. Requisits per sol·licitar la prova singular

Per sol·licitar la prova singular a que fa referència l'article 16 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, el centre autoritzat per impartir el mòdul monogràfic ha d'acreditar que hi ha un nombre igual o superior a 15 persones que han superat el mòdul i estan interessats a fer-la. També és possible sol·licitar-la quan compta amb un mínim de 8 persones interessades que han superat el mòdul i, a més, aporta documentació que acrediti que hi ha un compromís per part del sector productiu implicat per contractar persones amb la titulació que s'aconsegueix quan es cursa tot el cicle de conformitat amb la normativa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Altres autoritzacions

La Conselleria d'Educació i Cultura pot autoritzar la impartició de mòduls monogràfics quan detecti que hi ha un col·lectiu de persones que així ho requereixi.

Segona. Convocatòries

La Conselleria d'Educació i Cultura pot obrir convocatòries públiques perquè els centres o les entitats interessades presentin projectes per impartir mòduls monogràfics en terminis diferents dels que s'estableixen en l'article corresponent d'aquestes instruccions. Les convocatòries s'han de publicar al BOIB i han de tenir per objecte distribuir els fons econòmics que es puguin assignar a una partida pressupostària a l'efecte. A la convocatòria s'han d'establir les condicions que són preferents a l'hora d'autoritzar els projectes, la composició de la comissió de valoració que ha de determinar quins projectes s'autoritzen i la distribució dels fons econòmics entre aquests.

Tercera. Requeriment de documentació

L'òrgan competent en matèria de formació professional pot requerir documentació addicional per tal de determinar si autoritza o no la impartició d'un mòdul monogràfic.

Quarta. Normes addicionals

L'òrgan competent en matèria de formació professional pot dictar normes addicionals per concretar els aspectes d'aquestes instruccions que s'estimin necessaris.

— o —

CONSELLERIA D'AGRICULTURA I PESCA

Num. 17235

Correcció d'errors de l'Ordre de la consellera d'Agricultura i Pesca per la qual es regulen les activitats a desenvolupar dins la reserva marina del Migjorn de Mallorca.

Atès que s'ha advertit una errada en la publicació de l'Ordre de la consellera d'Agricultura i Pesca, per la qual es regulen les activitats a desenvolupar dins la reserva marina del Migjorn de Mallorca, núm. edicte 14985 (BOIB núm. 115 de 15-08-2006), es procedeix a efectuar l'oportuna rectificació.

En l'apartat primer de l'article 4, Pesca recreativa des de terra i embarcació

On diu:

- S'estableix per a la pesca amb volantí i canya un màxim d'1 línia o canya per pescador i una mida mínima dels hams, excepte per a la pesca del raor, de 6,6 mm d'amplària interior (sinus).

Ha de dir:

- S'estableix per a la pesca amb volantí i canya un màxim d'1 línia o canya per pescador i una mida mínima dels hams, excepte per a la pesca del raor, de 7 mm d'amplària interior (sinus).

Palma, 25 de setembre de 2006

La consellera d'Agricultura i Pesca
Margarida Moner Tugores

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE RELACIONS INSTITUCIONALS

Num. 17091

Anunci de licitació del servei per a la producció, realització i emissió d'un programa televisiu d'informació sobre l'activitat del Govern de les Illes Balears a les Illes d'Eivissa i Formentera

1. Entitat adjudicadora.
 - a) Organisme: Conselleria de Relacions Institucionals
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat Administrativa de Contractació
 - c) Número de expedient: CON04 2006 3075
2. Objecte del contracte:
 - a) Descripció de l'objecte: Producció, realització i emissió d'un programa televisiu.
 - b) Termini d'execució: des de la formalització de contracte i fins a 31 de desembre de 2006.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:
 - a) Tramitació: Ordinària
 - b) Procediment: Obert
 - c) Forma: Concurso
4. Pressupost base de licitació:
 - Import total: setanta- dos mil euros (72.000).
5. Garanties.
 - Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.
6. Obtenció de documentació i informació.
 - a) Entitat: Unitat administrativa de contractació de la Conselleria de Relacions Institucionals
 - b) Domicili: Passeig de Sagrera, 2 2n pis
 - c) Localitat i codi postal: 07012 Palma
 - d) Telèfon: 971 17 60.67/ 971.17.65.65 ext. 60300
 - e) Telefax: 971 17 60.47
 - f) Data límit de l'obtenció de documentació e informació: quinze dies (15) naturals comptadores des de l'endemà d'aquest anunci al BOIB, fins a les 12 hores.

Tècnica: Direcció general de comunicació de la Conselleria de Relacions Institucionals

Domicili: Llotja de Mar, 3-2n pis
Localitat i codi postal: 07012 Palma
Telèfon: 971.17.65.17
Telefax: 971.17.60.06
7. Requisits específics del contractista:
 - Veure plec de clàusules administratives lletres K i L.
8. Presentació de les ofertes
 - a) Data límit: Quinze (15) dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOIB, fins a les 12 hores.
 - b) Documentació a presentar: la prevista en el PCA en el punt 15.
 - c) Lloc:
 - 1 Entitat: Conselleria de Relacions Institucionals. Unitat Administrativa de Contractació.
 - 2 Domicili: Passeig de Sagrera, 2- 2n pis
 3. Localitat i codi postal: 07012
 - d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tres (3) mesos
 - e) Admissió de variants: No
9. Obertura de les ofertes.
 - a) Entitat: Conselleria de Relacions Institucionals
 - b) Domicili: Passeig de Sagrera, 2
 - c) Localitat: 07012 Palma
 - d) Data i hora: s'avisarà oportunament per fax o telèfon i al tauler d'anuncis de la conselleria de Relacions Institucionals.