



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura

Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat

### **Instruccions de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat per a la planificació, la realització i el registre d'activitats de formació permanent del professorat organitzades pels diferents serveis i direccions generals de la Conselleria d'Educació i Cultura.**

Atès que segons l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria d'Educació i Cultura, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat exerceix les funcions relatives a la formació permanent del professorat (Decret 26/2004, de 21 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria d'Educació i Cultura. BOIB de 30 de setembre de 2004).

Atès que per l'Ordre conjunta del conseller d'Educació i Cultura i del conseller d'Interior de dia 27 de juny de 2000, sobre la relació de funcions dels llocs de feina del personal funcionari de la Conselleria d'Educació i Cultura (BOIB de 14 de juliol de 2000), unes de les funcions del cap de Servei de Formació Permanent relacionades amb el programa de formació permanent institucional, són la coordinació de les activitats de formació desenvolupades pels diferents serveis i direccions generals de la Conselleria d'Educació i la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de plans i programes de formació permanent del professorat.

Atès que per tal de poder inscriure les activitats de formació permanent del professorat en el Registre general de formació permanent del professorat i poder-les valorar com a mèrit o requisit de participació en els procediments selectius convocats per l'Administració educativa, les activitats formatives s'han d'ajustar a les condicions i els procediments establerts en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de gener de 2002, per la qual es regula la planificació i el reconeixement de la formació permanent del professorat no universitari (BOIB de 17 de gener de 2002).

Amb la finalitat de poder garantir el compliment i els requisits de la normativa esmentada, aquesta Direcció General us fa arribar aquestes

instruccions, que recullen els procediments que cal seguir per a la planificació, la realització i el registre de les activitats de formació permanent del professorat de cada servei i direcció general:

Per a la realització del programa anual del curs vinent, cada curs escolar, abans de dia 15 de juny i en funció de la detecció de necessitats formatives efectuada pels serveis/direccions generals se proposarà al Servei de Formació Permanent del Professorat (SFPP), la inclusió d'activitats de formació a través de la fitxa de sol·licitud (annex 1).

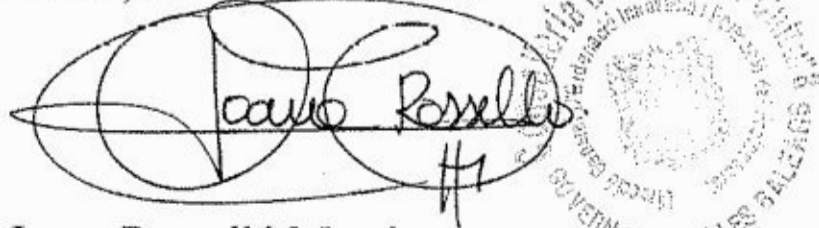
En casos excepcionals, i sempre amb l'informe previ favorable del Servei de Formació Permanent del Professorat, es podran dur a terme activitats que sorgeixin d'una necessitat puntual no prevista.

Una vegada aprovada l'activitat formativa per part del SFPP i un mes abans, com a mínim, del començament de l'activitat, es realitzarà conjuntament amb el SFPP el disseny previ de l'activitat i la seva convocatòria, on cal fer constar:

- Objectius
- Continguts
- Característiques i metodologia
- Ponents
- Destinataris
- Criteris de selecció, si escau
- Nombre màxim i mínim d'assistents, si escau
- Dates i horari
- Durada amb nombre de hores.
- Lloc de realització
- Procediment d'inscripció
- Proposta de coordinació que s'ha de realitzar conjuntament amb el SFPP
- Pressupost definitiu

El coordinador del Servei/Direcció General que proposi l'activitat i el coordinador del SFPP seran els responsables del seguiment i l'avaluació de l'activitat i de la creació del seu expedient administratiu i econòmic.

Palma, 21 d'abril de 2005.



The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Joana Rosselló" with a stylized flourish below it. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "Departament d'Educació i Cultura" at the top, "Govern de les Illes Balears" at the bottom, and "Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat" in the center.

Joana Rosselló Morales.

Directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat.



# Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat

## Annex 1.

### Proposta d'activitats de formació

Programa de formació 200 /200	
Entitat organitzadora (Sol·licitant)	
Necessitat que justifica la demanda:	

### Proposta:

Títol de l'activitat			
Modalitat			
Àmbit			
Destinatari			
Estimació places		Proposta de trimestre de realització:	
Objectius: ▪ ▪ ▪ ▪			
Continguts: ▪ ▪ ▪			
Total d'hores:		Previsió de despeses:	Docència: - Desplaçaments ponents: - Materials: -
			total

Data i signatura: