

Num. 22519

Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 16 de desembre de 2005, per la qual s'aprova el Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per als cursos 2005-2008.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació (BOE del 24) al títol VII, regula la inspecció educativa; a l'article 106 atribueix a les administracions educatives, en el marc de les seves competències, la facultat d'organitzar la inspecció i desenvolupar-ne l'organització i el funcionament, i a la disposició transitòria cinquena estableix la vigència de les normes reglamentàries en matèries en què la Llei remet a posteriors disposicions reglamentàries, mentre aquestes no siguin dictades.

El Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari (BOIB del 17), estableix, a l'article 7, que la Conselleria d'Educació i Cultura fixarà periòdicament les directrius d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa.

Per altra banda, el Decret 26/2004, de 21 de setembre, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria d'Educació i Cultura, determina a l'article 5è que la Direcció General d'Administració i d'Inspecció Educativa assumeix les funcions i les competències relatives a la Inspecció d'Educació.

En conseqüència, i a proposta del director general d'Administració i d'Inspecció Educativa,

RESOLC**Primer**

Aprovar aquest Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa, d'acord amb l'annex que s'hi acompanya.

Segon

En cursos successius es publicarà el pla d'actuació corresponent a cada un. Mentre no sigui aprovat un nou pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa, se n'entendrà prorrogat l'actual, amb les adaptacions procedents, si fa al cas, en el moment de l'aplicació.

Tercer

Autoritzar el director general d'Administració i d'Inspecció Educativa perquè dicti les instruccions necessàries per a l'organització, el desenvolupament i les concrecions d'aquest Pla d'actuació.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El conseller d'Educació i Cultura,

Francesc Fiol i Amengual

Palma, 16 de desembre de 2005

Annex

PLA D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA**1. Introducció**

La Inspecció educativa és una institució creada com a cos l'any 1849 i com a funció, molt més abans, en el moment històric en què la pràctica educativa s'organitza sistemàticament. Ha viscut al llarg de segles diverses orientacions i tendències, i s'ha adaptat a canvis i innovacions, quan no els ha generats.

Més enllà, però, de nous enfocaments i principis, es troba en la pràctica educativa quelcom de permanent, que s'assumeix, i es podria identificar en l'intent per aconseguir que la tasca docent i la institució escolar siguin funcionals, eficaces i eficients. També és constant el desig de les administracions d'estar puntualment informades i de constatar que les directrius de la política educati-

va es fan realitat en els centres. Altrament, els docents volen sentir-se defensats, orientats i animats, i les famílies dels alumnes sentir-se emparades en el seu dret a una educació de qualitat. Per això, resulta imprescindible l'existència en els sistemes educatius de la supervisió, l'avaluació l'assessorament i el control, els quatre vessants clàssics de la Inspecció educativa, definida antany com 'la vista i l'oïda' de l'Administració.

Certament, a principis del segle XXI, les necessitats del sistema educatiu són més complexes que antany i, per això, el que s'espera de la Inspecció educativa és quantitativament i qualitativament diferent. A hores d'ara, es manifesten en els centres educatius unes noves necessitats, l'atenció de les quals suposa la presència de nous serveis i programes, que han de tenir en les seves intervencions un sentit unitari encaminat a una finalitat comuna. Per això, a les funcions clàssiques de la Inspecció educativa se n'ha d'afegir la d'avaluar i coordinar tots els serveis que actuen en les institucions escolars.

Entenem, per tant, que cal orientar acuradament l'enfocament de la tasca inspectora i planificar-la. Aquesta concreció en justifica la traducció en un pla d'actuació de les línies que orienten la política educativa pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i les demandes de l'alumnat, la societat i els centres, per tal de vetllar per l'eficiència dels recursos i defensar els drets dels ciutadans a una educació no discriminatòria, integradora i de qualitat. Igualment, s'ha de considerar tota una tradició inspectora i valer-se de l'herència d'uns treballs valuosos realitzats anys enrere per la Inspecció educativa

Per això, aquest Pla parteix dels pressupostos abans esmentats, i dels estudis i les reflexions ja elaborades i assumides en plans anteriors. Intenta aprofundir en aspectes organitzatius, de continguts, de coordinació i de metodologia, vol assentar la tasca inspectora en les competències que li pertanyen, i fer-la coherent.

Aquestes orientacions exigeixen un esforç per conèixer la realitat, una prioritació d'activitats, una globalització de tasques i, bàsicament, un esforç de coordinació per tal de reforçar l'operativitat i la unitat d'acció. Obliga, també, a establir un procés d'avaluació contínua i a definir un programa de perfeccionament i actualització dels inspectors que es trobi íntimament lligat al quefer quotidià del Departament d'Inspecció Educativa.

Finalment, sense interrompre les atencions i els serveis que són propis de la Inspecció educativa, s'han d'experimentar aspectes innovadors quant a nous continguts i nous aspectes metodològics i organitzatius, i avaluar-ne els processos i els resultats. No es tracta, doncs, d'un pla anual, sinó d'una empresa a més llarg termini.

2. Base legal

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació (BOE del 24), a l'article 106, atribueix a les administracions educatives, en el marc de les seves competències, la facultat d'organitzar la Inspecció, i desenvolupar-ne l'organització i el funcionament.

El Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari (BOIB del 17), estableix a l'article 7 que la Conselleria d'Educació i Cultura fixarà periòdicament les directrius d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa.

El Decret 26/2004, de 21 de setembre, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableix l'estructura bàsica de la Conselleria d'Educació i Cultura, determina a l'article 5è que la Direcció General d'Administració i d'Inspecció Educativa assumeix les funcions i les competències relatives a la Inspecció d'Educació.

3. Finalitats de la Inspecció d'Educació

A l'article 2 del Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, s'hi troben les finalitats pròpies de la Inspecció educativa a la comunitat autònoma de les Illes Balears. La justificació de l'existència de la Inspecció es concreta en els punts següents:

- Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu
- Emprar els drets de la ciutadania pel que fa a una educació de qualitat
- Assegurar l'aplicació adequada de les normes jurídiques que regulen el sistema educatiu.

Per poder assolir les finalitats abans esmentades, cal definir les activitats més adients i dissenyar-les. Aquestes activitats s'adequaran a les funcions i atri-

bucions descrites als articles 3 i 6 del Decret 36/2001, de 9 de març, que regula la Inspecció educativa.

4. Objectius i estratègies de funcionament

Es consideren dos tipus d'objectius. Els instrumentals, que es refereixen a l'estil de treball, als procediments i a les estratègies de funcionament; i els generals de resultats, que descriuen el producte que s'espera de la realització de les activitats especificades en els diferents processos del Pla.

Els objectius instrumentals tenen un sentit bàsic, ja que condicionen la qualitat del producte perseguit per la resta d'objectius. Per això, es consideren prioritaris i d'especial atenció.

Els objectius instrumentals són els següents:

- Aconseguir la participació de tots els membres del Departament.
- Avaluar formativament les activitats, l'organització i la metodologia.
- Afavorir la formació i el perfeccionament dels inspectors.
- Treballar en equip de forma planificada i coordinada.
- Millorar la xarxa de comunicació interna i externa.
- Millorar la qualitat de les visites als centres.
- Elaborar instruments i documents de treball, i generalitzar-ne l'ús.
- Operativitzar la utilització dels recursos informàtics i de les noves tecnologies.
- Arbitrar fórmules per donar resposta ràpida i eficaç a les demandes de la Conselleria d'Educació i Cultura, i dels ciutadans.

El objectius generals de resultats deriven de les funcions i de les atribucions que s'assignen a la Inspecció educativa en els articles 3 i 6 del Decret 36/2991, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari. Es concreten, bàsicament, en els àmbits de control, assessorament, supervisió, avaluació i coordinació.

Se n'estableixen els següents:

- Controlar i supervisar l'aplicació adequada de la normativa legal.
- Concretar la participació en l'avaluació del sistema educatiu, especialment en les avaluacions generals de diagnòstic que realitzin les administracions educatives.
- Dissenyar i realitzar l'avaluació de centres, serveis, programes i professorat, especialment pel que fa als funcionaris en pràctiques i a la funció directiva.
- Assessorar els diferents membres de la comunitat educativa.
- Supervisar, controlar i avaluar les activitats que realitzen en els centres els diferents serveis i programes, i la coordinació de les seves actuacions.
- Col·laborar en la planificació i la coordinació dels recursos educatius dels centres.
- Vetllar per l'adequació de la gestió administrativa i pedagògica dels centres.
- Vetllar per la generalització de l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació en els centres educatius.

5. Contingut del Pla

Les actuacions diverses que representen el treball quotidià dels inspectors provenen de la programació de les tasques i de les accions dels equips de demarcació, com també de les corresponents a les àrees específiques de treball. Per això, el contingut del Pla està conformat per les activitats que es desprenen de l'execució d'ambdues orientacions.

a) Tasques i accions relacionades amb els equips de demarcació

Aquestes tasques concreten les atribucions i les funcions que la normativa legal actual atribueix al Departament d'Inspecció. Atès que la Inspecció educativa és, en l'àrea educativa, la Inspecció de la Conselleria d'Educació i Cultura, s'hi inclouen també aquelles que, en l'àmbit de les seves competències, s'han encomanat a la Inspecció educativa des de diferents direccions generals de la Conselleria d'Educació i Cultura. El nombre i la naturalesa de totes aquestes tasques i accions aconsellen ordenar-les i articular-les al voltant d'eixos conductors, que anomenem processos. Conformen els processos el conjunt d'activitats pròpies del Departament d'Inspecció que responen al mateix tronc conceptual. Es consideren els processos següents:

- Processos de planificació
- Processos d'execució
- Processos d'avaluació

- Processos de coordinació i participació

Els processos de planificació i programació consideren totes les activitats dels centres educatius encaminades a preparar i orientar l'execució de les activitats, i a detectar-ne les necessitats de funcionament.

El procés d'execució recull les accions previstes per a la realització dels processos de planificació i programació identificades, bàsicament, amb el procés d'ensenyament i aprenentatge.

El procés d'avaluació tracta de les activitats encaminades a analitzar, valorar i treure conclusions per a una optimització del funcionament dels centres, del professorat, dels programes i projectes, i dels resultats de l'alumnat.

El contingut dels processos de coordinació i participació inclou les activitats relacionades amb la col·laboració d'altres òrgans de l'Administració educativa o aliens a aquesta, el control del compliment de la normativa, l'assessorament, i la participació en comissions i altres procediments administratius.

Per a la selecció i l'articulació dels continguts dels processos s'han seguit els criteris següents:

- La concordança amb les finalitats pròpies de la Inspecció
- Les prioritats i les demandes de l'Administració educativa
- La continuïtat de les actuacions previstes i ja començades en cursos anteriors
- Les necessitats més urgents del sistema detectades pel Departament d'Inspecció Educativa.

Cada un dels processos genera sub processos que, a la vegada, es concreten en activitats. El conjunt constitueix una part essencial del contingut del Pla d'actuació.

b) Activitats derivades de les àrees específiques de treball

En consonància amb el que disposa l'article 12 del Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, es constituïran àrees específiques de treball.

El contingut d'aquestes àrees està format:

1. Per les activitats corresponents a l'àmbit d'actuació pròpia de la Inspecció educativa, derivades dels processos i sub processos que preocupen de forma especial la comunitat educativa i/o l'Administració i que, per tant, exigeixen una anàlisi, una avaluació, un seguiment i un suport especial.

Per a cada un dels processos assenyalats a l'apartat cinquè es constituïrà una àrea específica de treball. Cada àrea tindrà un equip d'inspectors que se'n responsabilitzarà, i comptarà amb un inspector coordinador.

Es constituïran les àrees de treball següents:

- Àrea de planificació
- Àrea d'execució
- Àrea d'avaluació
- Àrea de coordinació i participació

2. Per activitats de dimensió transversal que, tot i incidir directament en la qualitat del sistema educatiu, no es troben implícitament redactades en els processos ni en els sub processos, però que els impregnen.

Aquestes activitats, anomenades preferents, generen l'elaboració de projectes d'actuació prioritària. Cada projecte suposarà la creació d'un equip d'inspectors, i comptarà amb un inspector coordinador.

Per al curs escolar 2005-06, les activitats preferents són:

- Avaluació de factors d'entrada en l'educació secundària obligatòria
- Avaluació dels elements de risc i protectors dels instituts d'educació secundària
- Activitats de seguiment i d'avaluació derivades de les peticions d'actuació preferent formulades per les diferents direccions generals de la Conselleria.

En tot cas, es vetllarà per la continuïtat i el correcte acabament de les tasques ja començades en cursos anteriors, especialment les que es refereixen als resultats acadèmics i al funcionament i l'organització dels centres, i es priorit-

zarà la utilització d'una metodologia de treball adient, i l'elaboració de documentació, instruments i recursos.

6. Organització

Les diferents activitats s'organitzaran de forma que s'executin amb coherència, cohesió i coordinació. S'establiran línies i pautes comunes d'actuació per assegurar una intervenció inspectora racional, eficient i homogènia. Per això, l'organització de les tasques s'orientarà de manera que existeixi una fase de definició de prioritats i disseny, un període d'experimentació, una fase d'avaluació de les activitats i una altra d'elaboració de conclusions i redacció d'un informe.

Cada conjunt d'accions tindrà un sentit globalitzador i integrador, de manera que les activitats planificades estaran incardinades en les tasques quotidianes de la Inspecció i justificaran i generaran, a la vegada, els continguts dels grups de treball i els temes objecte de pla de formació i perfeccionament que, a la vegada, incidiran sobre l'optimització de la tasca inspectora.

A nivell operatiu, la Inspecció educativa s'organitza per àmbits territorials (demarcacions) i per àrees específiques de treball. Cada inspector s'incorporarà a ambdues organitzacions. La visita d'inspecció serà un dels recursos principals per a l'execució de les activitats previstes al Pla.

Els inspectors coordinadors de cada demarcació territorial coordinaran la correcta execució de les activitats que els corresponen, en consonància amb les atribucions previstes a l'article onzè del Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari.

Les tasques pròpies de les àrees específiques de treball són responsabilitat dels equips d'inspectors, constituïts en grups de treball.

Per a la coordinació general, existiran els òrgans de coordinació sectorial següents:

- Inspector coordinador de l'àrea sectorial del Pla d'actuació
- Inspector coordinador de l'àrea sectorial de secretaria

Es dictaran instruccions per tal de definir les funcions i les responsabilitats dels inspectors coordinadors de les àrees sectorials.

A més dels equips de treball derivats del contingut del Pla, podrà existir un grup d'assessorament a la coordinació del Pla d'activitats, que donarà suport a l'inspector coordinador de l'àrea sectorial.

7. Avaluació del Pla

L'avaluació d'aquest Pla d'actuació correspon al cap de Departament, amb la col·laboració de l'inspector coordinador del Pla d'actuació, de l'inspector coordinador de secretaria, i dels inspectors coordinadors de les demarcacions territorials i dels equips i grups de treball.

L'avaluació interna de l'execució del Pla d'activitats suposa un procés d'autoavaluació que s'ha de realitzar en diferents moments al llarg de tot el curs, en comptes de possibilitar la introducció de mecanismes de reorientació i control. Cada un d'aquests moments ha de produir un document que reculli l'estat de la situació, una reflexió sobre els processos i els resultats, una presa de decisions i unes propostes de millora.

8. Pla de formació i perfeccionament

El Pla de formació i perfeccionament recull i organitza totes les activitats i experiències encaminades a proporcionar als inspectors nous coneixements o actualitzar-los.

Entenem que les accions de perfeccionament i formació només tenen plena justificació i sentit si repercuteixen en la millora de la qualitat de la tasca inspectora i del sistema educatiu. Així, i ateses les diferents formes i oportunitats de perfeccionament possibles, el Pla de formació i perfeccionament no es pot limitar a desenvolupar cursos monogràfics impartits per òrgans externs al Departament.

Són molts els inspectors que, per la seva especial formació, poden aportar treballs tècnics i experiències importants. A més, les observacions i vivències recollides en les visites fetes fora de la nostra comunitat, o les experiències detectades en alguns centres docents, haurien de ser objecte d'un estudi i d'una anàlisi que podria millorar la formació global del col·lectiu i incidir en l'opti-

mització del funcionament dels centres, els serveis i els programes.

El contingut del programa dels cursos i seminaris del Pla de formació derivarà, essencialment, de les activitats seleccionades dels blocs de processos i dels continguts dels projectes.

9. Calendari

El Pla tindrà una vigència de tres cursos escolars. Atesa la necessitat d'una fase d'avaluació dels objectius instrumentals, especialment pel que fa referència a les estratègies de funcionament, es considera que el curs 2005-06 ha de ser d'iniciació, en el qual, a més de realitzar-se les activitats pròpies del Departament, s'introduiran, experimentaran i avaluaran, de forma preferent, aspectes metodològics i organitzatius.

Per a cada un dels cursos següents, s'elaborarà un pla específic, en consonància amb les directrius assenyalades i d'acord amb l'avaluació feta el curs anterior.

— o —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 22357

Resolució del Director Gerent del Servei de Salut de les Illes Balears mitjançant la qual s'accepta la cessió gratuïta de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a favor del Servei 9 de Salut d'un solar ubicat en el carrer de Sequis amb la finalitat de la construcció d'un nou centre de salut o unitat bàsica.

Vist que l'ordenació sanitària territorial de les Illes Balears regulada en el Decret 19/2004, de 27 de febrer, enumera, entre d'altres, la zona bàsica de salut de Sant Antoni de Portany, termini municipal on s'ubicarà el nou centre de salut o unitat bàsica;

Vist que la Conselleria de Salut i Consum ha informat de la necessitat i l'oportunitat d'acceptar el solar amb vista de la construcció d'un centre de salut o unitat bàsica a Sant Antoni de Portany;

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany va aprovar per unanimitat, en sessió ordinària de data 17/12/2004, la cessió gratuïta a l'Ib-salut d'una porció del terreny de 3.000 m² per a la construcció d'un centre de salut o unitat bàsica de salut;

Vist que, segons els certificats aportats per l'Ajuntament i per el Registre de la Propietat, la finca objecte de cessió es troba lliure de càrregues, gravàmens, així com de arrendaments i ocupants;

Vist que la finca esmentada fou adquirida per l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany pel títol de compra venta, de Antonio Ramón Prats, mitjançant un contracte privat de data 14 de març de 1970 i aprovat en sessió plenària de 1 de desembre; conforme al certificat presentat del Registre de la Propietat de Eivissa n^o2;

Atès que la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de Salut, descriu el Servei de Salut com un ens públic de caràcter autònom, dotat de personalitat jurídica i patrimoni propis i amb plena capacitat per actuar en el compliment dels seus fins, al qual es confia la gestió dels serveis públics sanitaris amb caràcter assistencial de les Illes Balears;

Atès que l'article 38 de la Llei 6/2001 enumera com a forma d'adquirir béns els traspessos de qualsevol administració pública i la Llei 3/1989 assenyalen que els béns adquirits per les entitats autònomes de la CAIB s'han d'incorporar al seu patrimoni;

Ateses les competències que m'atribueix la Llei 5/2003, de Salut,

Resolc

Primer. Acceptar la cessió gratuïta de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portany a favor del Servei de Salut de les Illes Balears de 3.000 m² del següent solar ubicat al carrer Sequis n^o6 del termini municipal de Sant Antoni a l'illa d'Eivissa:

Finca urbana núm. 20.593 inscrita al foli 99 del tom 1880 de l'arxiu, lli-