

Num. 2490

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 6 de febrer de 2004 per la qual es regula l'organització de proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior de Formació Professional Específica, en règim lliure.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu en el capítol IV, article 30.2, diu: "La formació professional, a l'àmbit del sistema educatiu, té com a finalitat la preparació dels alumnes per a l'activitat en un camp professional, proporcionant-los una formació polivalent que els permeti adaptar-se a les modificacions laborals que puguin produir-se al llarg de la vida. Inclourà tant la formació professional de base com la formació professional específica de grau mitjà i de grau superior". Així mateix, indica en l'article 30.4, que: "La formació professional específica comprendrà un conjunt de cicles formatius amb una organització modular, de duració variable, constituïts per àrees de coneixement teòric i pràctic en funció dels diversos camps professionals. Els cicles formatius es correspondran amb el grau mitjà i grau superior a què es refereix l'apartat 2 d'aquest article."

A l'apartat 1 de l'article 37 del Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears, es preveu que la conselleria competent en matèria d'educació pugui organitzar proves per obtenir el títol de Tècnic i Tècnic superior. A l'apartat 2 de l'esmentat article s'indica que aquestes proves s'han de realitzar en els centres docents públics que determini la conselleria competent en matèria d'educació. Les organitzarà i supervisarà l'òrgan competent en matèria de formació professional, i la Inspecció Educativa en supervisarà la realització.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, estableix a l'article 8, que els títols de formació professional tenen caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional, els expedien les administracions competents i acrediten les qualificacions professionals a les persones que els hagin obtingut. Aquesta norma estableix, també, que el reconeixement de les competències professionals, quan no compleixin les qualificacions recollides en algun títol de formació professional, es realitzarà mitjançant una acreditació parcial acumulable amb la finalitat, si n'és el cas, de completar la formació que condueix a obtenir el títol corresponent.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació, estableix a l'article 7.6 que el sistema educatiu garantirà que les persones adultes puguin adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements per al desenvolupament personal i professional i a l'article 54.5 determina que les Administracions educatives organitzaran proves de conformitat amb les condicions bàsiques que el Govern de l'Estat estableixi.

Aquestes condicions s'han reflectit al Reial decret 942/2003, de 18 de juliol, pel qual es determinen les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic i de Tècnic superior de Formació Professional Específica (BOE núm. 182 de 31 de juliol).

Per tot això, i d'acord amb la normativa esmentada, dicta la següent

ORDRE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre

Aquesta Ordre regula el procediment que s'ha de seguir per a la realització de les proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponents als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, en règim d'ensenyament lliure, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 2. Proves per obtenir el títol de Tècnic o Tècnic superior (proves lliures)

1. En l'àmbit d'aquesta Ordre s'entén per proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic Superior (en endavant, "proves lliures") les que permeten a les persones interessades ser avaluades i qualificades de cadascun dels mòduls o d'algun o alguns dels mòduls d'un cicle formatiu de formació professional específica de grau mitjà o de grau superior, en règim d'ensenyament lliure.

2. S'ha de fer una prova per a cada un dels mòduls professionals que componen un cicle formatiu. Quan un mòdul s'examina a diferents centres educatius, la prova ha de ser la mateixa. S'exceptua el mòdul de formació en centres de treball.

3. El mòdul de formació en centres de treball (FCT) s'ha de cursar i avaluar com s'estableix a la disposició addicional primera d'aquesta Ordre. La sol·licitud d'exempció d'aquest mòdul es regula a l'article 10 d'aquesta Ordre.

Article 3. Oferta de proves lliures

1. La direcció general competent en matèria de formació professional específica ha de determinar anualment els cicles formatius complets i, també, els mòduls concrets de determinats cicles per als quals es convoquen proves lliures, a la resolució anual que ha de convocar aquestes proves.

2. Preferentment, es convocaran proves de mòduls de cicles formatius que tenen demanda de titulats per part del sector professional corresponent.

Article 4. Centres autoritzats per fer proves lliures

La direcció general competent en matèria de formació professional específica ha de determinar, anualment, els centres educatius públics autoritzats per realitzar proves lliures. Els centres que s'autoritizin per fer les proves lliures han d'estar autoritzats per impartir els ensenyaments del cicle formatiu corresponent en règim presencial.

Article 5. Llocs d'inscripció per fer les proves

1. Les persones interessades a fer les proves lliures de tots els mòduls o d'algun mòdul d'un cicle formatiu s'hi han d'inscriure en el centre educatiu públic autoritzat per fer-les, de conformitat amb la resolució que convoca anualment les proves. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han d'escollir aquell centre on els interessi presentar-s'hi.

2. Quan una persona estigui interessada a examinar-s'hi d'una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi, a l'IES autoritzat per fer proves lliures de mòduls d'algun cicle formatiu, que tenguí més a prop. Aquest IES ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar, per fax, al centre en què es demana fer la prova una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer les proves, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta.

Article 6. Termini d'inscripció per fer les proves

1. La inscripció per fer les proves lliures de tots els mòduls que conformen un cicle o la inscripció per fer proves lliures d'algun o alguns mòduls d'un cicle s'ha de formalitzar durant el segon trimestre del curs acadèmic.

2. La direcció general competent en matèria de formació professional específica ha de determinar anualment el període exacte per a la inscripció a la resolució anual que ha de convocar aquestes proves.

Article 7. Període de realització de les proves

1. La realització de les proves s'ha d'efectuar en el tercer trimestre del curs acadèmic.

2. La direcció general competent en matèria de formació professional específica ha de determinar anualment, a la resolució anual que ha de convocar aquestes proves, el període concret dins del qual s'han de fer.

3. Excepcionalment, a petició d'un determinat sector professional, i amb causa justificada, es podran convocar proves lliures de mòduls d'un cicle formatiu en un període diferent a l'establert amb caràcter general.

Article 8. Requisits per presentar-se a les proves

De conformitat amb l'article 3 del Reial decret 942/2003, de 18 de juliol, pel qual es determinen les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a obtenir els títols de Tècnic i Tècnic superior de Formació Professional Específica, per accedir a la realització de la prova les persones interessades han d'acreditar que:

1. Compleixen els requisits d'edat establerts a l'article 38 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació, per a l'accés a la formació professional específica.

2. Compleixen algun dels requisits següents:

a) Acrediten una experiència laboral, com a mínim, de dos anys relacionada amb el sector productiu del cicle formatiu al qual pertany el mòdul professional corresponent o de la unitat de competència de la qual es pretén el reconeixement.

b) Han cursat amb anterioritat ensenyaments professionals relacionats amb el sector professional corresponent.

La direcció general competent en matèria de formació professional específica ha d'establir la documentació vàlida per acreditar els requisits que es demanen en el punt anterior d'aquest article, en la resolució anual que convoca les proves lliures.

Article 9. Incompatibilitats

1. Durant un mateix curs acadèmic, una persona no pot estar matriculada en els ensenyaments que condueixen a un títol i simultàniament en les proves que es regulen en aquesta Ordre si les proves són per obtenir el mateix títol.

2. En cas que una persona estigui matriculada en règim presencial en un determinat cicle formatiu i vulgui presentar-se a les proves lliures de mòduls d'aquell cicle, s'ha de donar de baixa del règim presencial abans d'inscriure's per fer la prova lliure.

3. Durant un mateix curs acadèmic, un alumne/a no es pot inscriure per fer proves lliures de mòduls del mateix cicle a dos centres diferents.

Article 10. Convalidacions i exempcions

1. A les persones inscrites per fer proves lliures se'ls apliquen les mateixes convalidacions i exempcions que a l'alumnat en règim presencial.

2. La persona que pugui sol·licitar la convalidació o l'exempció d'un mòdul, de conformitat amb la normativa, s'ha d'inscriure per fer la prova lliure d'aquest mòdul i en la inscripció ha de fer constar que demana la convalidació o exempció. Ha d'adjuntar la documentació que acredita que té els requisits per obtenir-la.

3. Per demanar l'exempció del mòdul de formació en centres de treball, s'ha d'haver superat la resta de mòduls del cicle corresponent. La sol·licitud d'exempció de cursar aquest mòdul s'ha de fer d'acord amb el que es determina a la normativa que regula les pràctiques formatives en centres de treball.

Article 11. Relació de persones inscrites

1. Un cop acabat el període d'inscripció, el centre educatiu ha d'exposar una relació provisional de les persones inscrites i dels mòduls als quals es presenten.

2. Aquesta publicació obre un termini de tres dies hàbils per fer rectificacions.

3. Un cop acabat el termini de rectificacions el centre educatiu ha d'exposar la relació definitiva de les persones inscrites i dels mòduls als quals es presenten i ha d'enviar una còpia d'aquesta relació definitiva a la direcció general competent en matèria de formació professional específica.

Article 12. Registre de dades de les persones inscrites

Les dades de les persones que figuren a la llista definitiva de persones inscrites s'han de fer constar en un registre en què s'inclouguí, com a mínim, la infor-

mació següent: dades d'identificació de la persona inscrita, el nom del mòdul o mòduls dels quals es vol examinar i el nom del cicle formatiu al qual pertany cada mòdul. S'ha d'indicar, a més, si té o no condicions per accedir al cicle formatiu al qual pertany el mòdul o mòduls dels quals s'inscriuen per fer la prova i si demana convalidació o exempció d'algun dels mòduls.

Article 13. Calendari de proves

1. La direcció general competent en matèria de formació professional específica ha de determinar el dia i l'hora en què s'ha de fer la prova dels mòduls que s'examinen a més d'un centre educatiu.
2. En el cas dels mòduls que s'examinen a un únic centre, el departament de família professional amb competència docent sobre un mòdul ha de proposar el dia i l'hora de la prova al cap d'estudis del centre.
3. El cap d'estudis de cada centre on es realitzin proves, ha de confeccionar i publicar el calendari de totes les proves lliures que es fan al centre.
4. El calendari s'ha de fer públic al tauler d'anuncis del centre, amb una antelació mínima de 20 dies abans del començament de la primera prova.
5. En aquest calendari s'han de fer constar els dies, les hores, els llocs i el temps màxim per a la realització de la prova corresponent a cada mòdul professional. També, s'hi han d'especificar les possibles necessitats d'estrís per realitzar la prova. S'ha d'evitar concentrar les proves de mòduls del mateix cicle.

Article 14. Orientació per a l'alumne lliure

Els centres educatius que imparteixen un cicle formatiu han d'establir el procediment pel qual els caps de departament de família professional del cicle, i si és el cas, el professorat que imparteix mòduls del cicle, donin informació, orientació i suport a les persones interessades a presentar-se a les proves lliures.

Article 15. Avaluació i qualificació

1. L'avaluació s'ha de fer tenint en compte les capacitats i els respectius criteris d'avaluació de cada un dels mòduls professionals, com també, les realitzacions i els criteris de realització de les unitats de competència corresponents.
2. L'expressió de l'avaluació de cadascun dels mòduls professionals i, si n'és el cas, la qualificació final del cicle formatiu, s'ha de fer en els termes previstos en la normativa vigent en matèria d'avaluació de la formació professional específica.

Article 16. Comissions avaluadores de les proves

1. Cadascuna de les comissions avaluadores ha d'estar formada, com a mínim, per cinc persones, de les quals una actuarà com a president o presidenta i altra com a secretari o secretària. El president o la presidenta, preferentment, ha de ser un cap de departament de família professional corresponent al cicle. La comissió ha de tenir el nombre de vocals necessaris per poder examinar tots els alumnes inscrits. En tot cas, s'ha de garantir que hi hagi, com a mínim, un membre de la comissió amb atribució docent per a cadascun dels mòduls professionals que la comissió hagi d'avaluar.
2. Les comissions avaluadores poden proposar que s'incorporin a aquestes, com a assessors, professionals qualificats. Si n'és el cas, els ha de nomenar la direcció general competent en matèria de formació professional específica.

Article 17. Publicació dels resultats de les proves

1. Els resultats provisionals de la prova de cadascun dels mòduls de cicles formatius s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre on s'hagi desenvolupat aquesta, en un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la realització de la prova. Aquesta publicació obre un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per presentar reclamacions davant la comissió avaluadora. La comissió avaluadora determinarà la data de revisió de l'examen i establirà el dia de publicació dels resultats definitius de la prova, els quals s'han de publicar al tauler d'anuncis del centre.
2. La direcció general competent en matèria de formació professional específica pot establir, addicionalment, altres mitjans per donar a conèixer els resultats de les proves.

Article 18. Còpies de les actes

S'ha d'enviar una còpia de les actes de les proves lliures a la direcció general competent en matèria de formació professional específica, com a màxim, deu dies després de la publicació del resultat definitiu de cada prova.

Article 19. Registre de dades de les persones que han superat mòduls

1. Una vegada publicats els resultats definitius de les proves lliures, el registre de persones inscrites s'ha de completar fent-hi constar la qualificació que cada persona ha obtingut a cadascun dels mòduls dels quals s'ha examinat. Si el mòdul està associat a una unitat de competència s'ha de fer constar el nom d'aquesta.
2. També s'hi ha de fer constar si es lliura a la persona interessada un certificat o una acreditació d'entre les que es preveuen a l'article 20 d'aquesta Ordre i el nombre de registre que té el document emès.

Article 20. Certificats i acreditacions que s'expedeixen a les persones que superen la prova lliure d'un mòdul

1. Totes les persones que superin la prova lliure d'un mòdul d'un cicle formatiu han de rebre un certificat que ho acrediti. La direcció general competent en matèria de formació professional específica ha d'establir un model de certificat i ha de regular el procediment d'expedició i registre d'aquests.
2. Determinats mòduls de cicles formatius estan associats a unitats de competència. La direcció general competent en matèria de formació professional específica ha d'establir el model d'acreditació d'unitats de competència i ha de regular el procediment d'expedició i registre d'aquestes.

Article 21. Avaluació i reconeixement de competències professionals

La direcció general competent en matèria de formació professional específica ha de dictar la normativa per desplegar la possibilitat que es regula a l'ar-

ticle 4.4 del Reial decret 943/2003 de 18 de juliol, referent a que les persones que hagin adquirit competències professionals que formin part d'unitats de competència contingudes en els títols, mitjançant aprenentatges no formals o mitjançant l'experiència laboral, puguin sol·licitar l'avaluació i el reconeixement d'aquestes.

Article 22. Títols

Les persones que superin tots els mòduls professionals d'un mateix cicle formatiu han d'acreditat prèviament a la sol·licitud d'expedició del títol corresponent, que disposen d'algun dels requisits acadèmics o de les acreditacions que figuren a l'annex I d'aquesta Ordre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Per cursar el mòdul professional Formació en centres de treball, s'han de tenir els requisits generals d'accés al cicle formatiu.
2. El mòdul professional Formació en centres de treball, ha de cursar-se de manera presencial d'acord amb el nombre d'hores que com a durada fixa determini el desenvolupament curricular corresponent, un cop s'hagi aprovat la resta de mòduls professionals que componen el cicle formatiu. A aquest efecte, l'alumne o alumna s'ha de matricular per cursar aquest mòdul de FCT en un centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu corresponent.
3. Un cop matriculat, el centre on l'alumnat realitzi la matrícula per al mòdul de FCT, ha de cercar l'empresa o les empreses on es pugui realitzar aquest mòdul i n'ha de fer el seguiment i l'avaluació tal com s'estableix a la normativa reguladora de les pràctiques formatives en centres de treball.
4. La FCT s'ha de realitzar en el moment que el centre ho consideri adient segons la seva organització i ha d'intentar deixar el mínim espai temporal entre l'acabament de la resta de mòduls i la realització de la FCT.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 17 d'abril de 2002, per la qual es regula l'organització de proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior per als alumnes de règim lliure de cicles formatius de formació professional específica, publicada al BOIB núm. 52 de 30 d'abril.

DISPOSICIONS FINALS

Primera
S'autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional específica perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordre.

Segona
Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Palma, 6 de febrer de 2004

El conseller d'Educació i Cultura
Francesc Fiol i Amengual

ANNEX I

REQUISITS ACADÈMICS I ACREDITACIONS QUE PERMETEN ACCEDIR ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

1. El requisit acadèmic que dona accés directe per cursar la formació professional específica de grau mitjà és tenir el títol de Graduat en educació secundària obligatòria. A més, tenen accés directe per cursar cicles formatius de grau mitjà les persones que tinguin alguna de les titulacions o acreditacions següents:
 - a) Títol de Tècnic auxiliar (FPI)
 - b) Títol de Tècnic (cicles formatius de grau mitjà)
 - c) Haver superat totalment el segon curs de batxillerat unificat polivalent (BUP)
 - d) Haver superat el segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans (REM)
 - e) Haver superat dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del Pla de 1963 o el segon de comuns experimental
 - f) Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb alguns dels anteriors.

2. També es permet cursar ensenyaments de cicles formatius de grau mitjà a les persones que disposin de qualsevol dels documents que s'esmenten a continuació i que acrediten que es troben en alguna de les situacions establertes a la normativa:

- a) Certificat que acredita que ha estat apte en la prova que permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà.
- b) Certificat que acredita que ha estat apte en la prova singular d'accés a un cicle, la qual es fa després d'haver superat un mòdul monogràfic, i que permet l'accés únicament al cicle formatiu que s'hi indica.
- c) Certificat que acredita que ha estat apte en la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior d'ensenyaments de règim general.
- d) Certificat que acredita haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà o de grau superior d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny.
- e) Certificat que acredita haver superat una prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.
- f) Altres documents que l'Administració educativa reconegui com a vàlids per a aquest accés.

REQUISITS ACADÈMICS I ACREDITACIONS QUE DONEN

ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

1. El requisit acadèmic que dóna accés directe per cursar la formació professional específica de grau superior és tenir el títol de Batxiller. A més, tenen accés directe per cursar cicles formatius de grau superior les persones que tinguin alguna de les titulacions o acreditacions següents:

- Haver superat el segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
- Haver superat el Curs d'Orientació Universitària o Preuniversitari.
- Estar en possessió del títol de Tècnic especialista, Tècnic superior o altre d'equivalent a efectes acadèmics.
- Estar en possessió d'una titulació universitària o una altra d'equivalent.

2. També es permet cursar ensenyaments de cicles formatius de grau superior a les persones que disposin de qualsevol dels documents que s'esmenten a continuació i que acrediten que es troben en alguna de les situacions establertes a la normativa:

- El certificat que acredita que han resultat aptes en la prova d'accés al cicle que volen cursar.
- El certificat que acredita que ha superat una prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, si el certificat permet cursar un ensenyament universitari al qual s'accedeix directament des del cicle formatiu de grau superior en el qual sol·licita plaça. (Vegeu l'annex X del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, BOE de 8 de maig.)
- Altres documents que l'Administració educativa reconegui com a vàlids.

3. També poden sol·licitar una d'aquestes places, les persones que tinguin l'exempció de fer la part comuna de les proves d'accés a cicles de grau superior de conformitat amb la normativa vigent i, a més, hagin obtingut l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior (Resolució individualitzada emesa per l'òrgan competent en matèria de Formació Professional Específica).

— 0 —

Num. 2491

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 10 de febrer de 2004 per la qual s'estableixen els terminis per a la realització de les proves d'accés a la Universitat durant el curs 2003/2004

La disposició final segona del Reial decret 1640/1999, de 22 d'octubre (BOE núm. 257, del 27), modificat i completat pel Reial decret 990/2000, de 2 de juny (BOE núm. 133 del 3) i pel Reial decret 1025/2002, de 4 d'octubre (BOE núm. 253 del 22), regula la prova d'accés a estudis universitaris dels alumnes amb el títol de Batxiller establert en la LOGSE, i la disposició final segona de l'esmentat Reial decret 1640/1999 diu que correspon al ministre d'Educació i Cultura i als òrgans competents de les comunitats autònomes dictar, en l'àmbit de les seves competències, les disposicions que calguin per executar i desplegar el que estableix el Reial decret.

En conseqüència, és necessari fixar, amb antelació suficient, els terminis temporals de les proves que s'han de fer durant el curs 2003-2004, perquè els centres puguin programar adequadament les activitats de fi de curs, de manera que la realització de les proves no afecti el desenvolupament normal de les activitats ordinàries de cada universitat.

D'altra banda, el Reial decret 2243/1996, de 18 d'octubre, va aprovar el traspàs de funcions i de serveis en matèria d'universitats a la comunitat autònoma de les Illes Balears, els quals es varen assumir pel Decret 204/1996, de 28 de novembre (BOCAIB núm. 153, de 12 de desembre).

Per això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Les dates per a la recepció, a la Universitat de les Illes Balears, de les relacions certificades dels alumnes dels centres públics i privats, un cop obtingut el títol de Batxiller després de seguir els ensenyaments de batxillerat establerts per la LOGSE, són, per a la convocatòria de juny, els dies 1, 2 i 3 de juny, i per a la convocatòria de setembre, els dies 3, 6 i 7 de setembre.

Segon. Les proves d'accés a la Universitat i la notificació de les qualificacions corresponents s'han de fer abans del dia 13 de juliol, per a la convocatòria de juny, i abans del dia 8 d'octubre, per a la convocatòria de setembre.

Tercer. La Universitat ha d'establir les dates i els terminis per a la inscripció dels alumnes i per al començament de les proves, i n'ha de fer la màxima publicitat possible entre els centres que en depenguin.

Palma, 10 de febrer de 2004

El conseller d'Educació i Cultura
Francesc J. Fiol Amengual

— 0 —

4.- Anuncis**CONSELLERIA D'OBRES PÚBLIQUES, HABITATGE I TRANSPORTS**

Num. 2615

Convocatòria de concurs públic per a l'adjudicació de contracte de consultoria i assistència per a la definició detallada d'un model integrable de tarifes, relació i informació a l'usuari i mecanismes de coordinació amb altres mitjans de transport.

Anunci pel qual Serveis Ferroviaris de Mallorca convoca concurs, procediment obert, per a l'adjudicació de contracte de consultoria i assistència per a la definició detallada d'un model integrable de tarifes, relació i informació a l'usuari i mecanismes de coordinació amb altres mitjans de transport.

Objecte de la licitació: Consultoria i assistència per a la definició detallada d'un model integrable de tarifes, relació i informació a l'usuari i mecanismes de coordinació amb altres mitjans de transport.

Pressupost de contracta: 670.000 euros (IVA inclòs).

Termini: 8 mesos comptats desde la data de la firma del contracte.

Fiança provisional: 2% del pressupost de contracta.

Fiança definitiva: 4% del pressupost de contracte.

Requisits i documents: Els que s'especifiquen en el Plec de clàusules administratives particulars.

Termini de lliurament d'ofertes: Fins a les 10 hores de dia 5 d'abril, a les oficines de SFM, carrer Eusebi Estada, 28-1r, 07004 de Palma.

Obertura de pliques: A les 13 hores del dia abans esmentat per a l'acabament del termini de lliurament d'ofertes, a les oficines de SFM a carrer Eusebi Estada, 28-1r, 07004 de Palma.

Prèviament, i per part de la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels sobres número 1 i a l'anàlisi dels documents que contenen.

Documentació: Els plec de condicions podran recollir-se a la copisteria Impresapit, carrer Baró Sta. Maria del Sepulcre, 7, 07012 de Palma. Telf.: 971710822. Fax: 971228687.

NOTA: L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses derivades d'aquesta adjudicació.

Palma, 12 de febrer de 2004

El director gerent,
Rafael Ramón Pons Vidal

— 0 —

Num. 2526

Notificació dels acords d'iniciació d'expedients administratius sancionadors per infracció a la normativa en matèria de transports.

No havent estat possible notificar l'acord d'iniciació dels expedients sancionadors i l'obertura dels terminis d'al·legacions i proves per pressumpta infracció a les disposicions que ordenen el transport terrestre, tipificades en la Llei 16/87, (BOE de 31/07/87), es procedeix, previs dos intents de notificació mitjançant carta certificada amb justificació de rebuda, a notificar-ho, d'acord amb allò que determina l'article 59.4 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a les persones que es detallen a l'annex adjunt, tot fent constar:

1r.- Els denunciats disposen d'un termini de 15 (QUINZE) DIES HÀBILS, comptadors a partir del dia següent de la publicació d'aquest, per fer efectiva la sanció voluntàriament, en aquest cas la quantia pecuniària es reduirà en un 25%; així com que el pagament de la sanció pecuniària amb anterioritat a què es dicti la resolució sancionadora equivaldrà a l'acabament del procediment, excepte en aquells supòsits en què dugui una sanció accessòria; tot això d'acord amb l'establert en els paràgrafs segon i tercer de l'article 146.3 de la Llei 16/87, de 30/07, d'ordenació dels transports terrestres.

2n.- Les persones denunciades disposen d'un termini de 15 (quinze) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la present publicació, perquè facin les seves al·legacions i aportin o proposin les proves que les justifiquin, davant d'aquesta Direcció General.

3r.- Mentre duri la tramitació dels expedients sancionadors, les persones interessades podran examinar-los i conèixer la identitat de la persona que els ha instruït, anomenada en l'acord d'iniciació, a l'efecte de la recusació que preveu l'article 29 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4rt.- El termini màxim normativament establert per dictar la resolució i