

- Consum comprès entre 6 i 10 m3/mes per unitat equivalent 0,6741
- Consum comprès entre 11 i 20 m3/mes per unitat equivalent 1,0877
- Consum comprès entre 21 i 40 m3/mes per unitat equivalent 2,4090
- Consum superior a 40 m3/mes per unitat equivalent 4,4240

(vegeu-ne el text en la versió castellana)

— 0 —

El consum registrat es dividirà en les seccions que corresponguin i s'aplicarà a cada secció el preu pertinent segons l'escala prevista a la tarifa progressiva.

Els abonats residents a habitatges dotats de comptador individual en els quals hi visquin més de quatre persones podran sol·licitar que se'ls apliqui la tarifa industrial.

Queden exclosos de l'aplicació de la tarifa progressiva, i per tant subjectes exclusivament a la tarifa industrial els consums registrats a: indústries; organismes públics; comerços; serveis (excepte establiments hotelers); locals dedicats a activitats professionals; usos comunitaris a comunitats de propietaris.

Unitat equivalent: S'estableixen les unitats equivalents següents per als diferents tipus de consumidors:

- Consum domèstic: 1 habitatge = 1 unitat equivalent
- Consum a establiments hotelers:
  - De quatre o cinc estrelles o claus: cada plaça = 1,2 unitats equivalents
  - De tres estrelles o claus cada plaça = 0,8 unitats equivalents
  - Resta d'establiments cada plaça = 0,5 unitats equivalents

Dret de reconexió: (euros)  
Pel restabliment del servei als abonats als quals se'ls hagi suspès com a conseqüència de falta de pagament de les factures corresponents 15,1371

Bonificacions:

Es bonificarà el 80% dels consums fins a 10 m3/mes dels habitatges particulars usuaris del servei, sempre i quan el conjunt de persones que conviu en el domicili de referència disposi d'un nivell d'ingressos anual igual o inferior al salari mínim interprofessional anual multiplicat pel coeficient 1,25.

Als efectes de l'aplicació de la bonificació esmentada, quan en un domicili es reuneixi més d'un ingrés, el més elevat es computarà pel seu valor íntegre i els restants, pel cinquanta per cent del seu valor.

2 En contra d'aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació d'aquesta Resolució; o bé optar per la interposició prèvia, en via administrativa, de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que resol la present Resolució, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la notificació.

3 Aquesta resolució començarà a vigir el dia després en què es publicarà al BOIB.

Palma, 15 de desembre de 2003

**El conseller de Comerç, Indústria i Energia**  
José Juan Cardona

— 0 —

## CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 23537

**Resolució de la directora general de Treball i Salut Laboral de data 16-12-2003, per la qual es fa públic el conveni col·lectiu de l'empresa: CEMEX ESPAÑA, S.A.**

Direcció General de Treball i Salut Laboral

Referència:  
Secció d'Ordenació Laboral.  
(Convenis col·lectius)  
Expedient: 57 (Llibre 3, assentament 9).  
Codi del conveni: 0700672.-

La representació legal empresarial i la dels treballadors de l'empresa "cemex espanya, sa (Lloseta), han subscrit el seu conveni col·lectiu, i n'he vist l'expedient, i d'acord amb l'art. 90.3 de l'Estatut dels treballadors, el Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, i l'art. 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener (BOE del 14.01.99);

### RESOLC:

1.- Inscuir el Llibre de registre de convenis col·lectius de la Direcció General de Treball i Salut Laboral, dipositar-lo-hi, i que se'n informi a la comissió negociadora.

2.- Publicar aquesta resolució, i el conveni esmentat, en el BOIB.

Palma, 16 de desembre de 2003

**La directora general de Treball i Salut Laboral,**  
Margalida G. Pizà Ginard

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 23753

**Correcció d'errades advertides a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 7 de desembre de 2001, per la qual s'estableix que la prova específica de català de dia 27 d'octubre de 2001, prèvia a les oposicions lliures corresponents al cos E de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, garanteix els coneixements compresos en el certificat A de la Junta Avaluadora de Català (BOIB núm. 156, de 29-12-2001).**

Havent-se advertit una errada a l'annex de l'Ordre esmentada, se'n fa la rectificació següent:

Allà on diu:  
"34067919 ARAGÓN, M. DOLORES"

ha de dir:  
"34067919 MOLINA ARAGÓN, MARÍA DOLORES".

Palma, 19 de desembre de 2003

**El conseller d'Educació i Cultura,**  
Francesc J. Fiol Amengual

— 0 —

Num. 23650

**Resolució de la directora general de Formació Professional de l'18 de desembre de 2003 per la qual es dicten les instruccions de desplegament de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de l'11 de maig de 2003 d'organització i funcionament dels mòduls monogràfics**

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics (BOIB núm 83 de 12 de juny) va establir el marc general per l'oferta de mòduls monogràfics a les Illes Balears. A la disposició addicional primera de l'Ordre s'autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional perquè dicti les normes de desenvolupament d'aquesta Ordre.

Els mòduls monogràfics constitueixen una oferta formativa que permet l'adquisició i la capitalització de competències professionals, dirigida a col·lectius que, en la pràctica tenen dificultats per cursar ensenyaments de formació professional inicial/reglada en règim d'escolarització ordinària i a altres col·lectius interessats a fer aquesta formació.

Les instruccions que s'aproven mitjançant aquesta Resolució concreten el procediment perquè un determinat centre o entitat pugui rebre l'autorització anual per oferir algun o alguns mòduls concrets d'un cicle formatiu, per fomentar l'actualització i el perfeccionament del sector productiu que així ho sol·liciti i regulen els aspectes necessaris per poder iniciar aquest tipus de formació.

Per tot això,

### RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions de desplegament de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics.

2. Les instruccions s'adjunten com a annex I a aquesta Resolució.

Segon  
Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

Tercer

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la directora general de Formació Professional, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposen l'article 116 i següents de la LRPAC o alternativament, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb allò que es disposa a l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 18 de desembre de 2003

**La directora general**  
Margalida Alemany Hormaeché

ANNEX I.  
INSTRUCCIONS

**Article 1. Àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions**

Les disposicions que contenen aquestes instruccions són d'aplicació a tots els centres i entitats, radicats a les Illes Balears, que s'autoritzin per impartir aquests ensenyaments.

**Article 2. Vigència d'aquestes instruccions**

Aquestes instruccions vigeixen durant el curs escolar 2003-04.

**Article 3. Procediment de sol·licitud d'autorització per impartir un mòdul monogràfic**

1. El centre educatiu que vulgui sol·licitar l'autorització per impartir un determinat mòdul monogràfic durant el curs escolar 2003-2004, ha de presentar a la direcció general competent en matèria de formació professional reglada un projecte que ha de contenir el que s'especifica a l'article corresponent d'aquestes instruccions.

2. Quan una entitat no educativa estigui interessada a proposar que s'imparteixi un mòdul monogràfic durant el curs escolar 2003-2004, ha de seguir el mateix procediment. En aquest darrer cas, s'ha d'autoritzar un centre educatiu públic per impartir l'ensenyament, encara que es facin servir únicament les instal·lacions de l'entitat no educativa.

**Article 4. Projecte**

El projecte ha de contenir les dades següents:

1. Identificació del mòdul que es projecta impartir: nom del mòdul (ha de ser homònim al del Decret o Reial decret que regula el currículum del cicle corresponent), el mòdul que es proposi, preferentment, ha d'anar associat a una unitat de competència, si és així, s'ha de fer constar quina és. A més, s'ha d'indicar el cicle al qual pertany el mòdul, durada de les hores segons el Decret de currículum, distribució horària del mòdul (hores a impartir cada dia, dies de la setmana en què s'ha d'impartir), i la proposta de distribució temporal (identificació de les setmanes i mesos en què s'ha d'impartir la formació).

2. Programació del mòdul monogràfic conforme s'indica a l'article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003.

3. Recolzament social i/o empresarial de la petició. Acreditació documental que hi ha un col·lectiu, o una entitat no educativa que sol·licita la formació i justificació d'aquesta petició. Si es tracta d'atendre la sol·licitud d'un col·lectiu de persones interessades, s'ha d'aportar un document signat per cadascuna d'elles en què es manifesti el compromís de participar en la formació que es projecta durant els terminis que s'hi proposen. En la resta de casos, la justificació del recolzament s'ha d'acreditar mitjançant una certificació emesa pel representant legal de l'entitat no educativa que sol·licita aquesta formació. A la certificació s'ha de fer constar el nombre total de persones que es preveu que en participin.

4. Dades sobre els espais necessaris per impartir el mòdul monogràfic (s'han de prendre com a referència els espais que s'indiquen al Reial decret de Títol al qual pertany el mòdul homònim). Aquestes dades han d'incloure:

- Titularitat dels espais: espais propis del centre o l'entitat que presenta el projecte, espais d'altra entitat que es cedeixen gratuïtament durant els dies i hores projectats, espais aliens que poden ser objecte d'un conveni amb altra entitat, espais aliens que s'han de llogar, altres situacions.

- Descripció dels espais: m<sup>2</sup>, il·luminació, mesures de seguretat, estat de les instal·lacions necessàries i altres dades que puguin justificar la seva idoneïtat.

- Si els espais descrits, propis o aliens, necessiten una adaptació per poder ser utilitzats, s'ha de descriure en què consisteix l'adaptació.

5. Dades sobre l'equipament necessari per desplegar el mòdul (inventariable i fungible). Aquestes dades han d'incloure:

- Llistat d'equipament inventariable. S'ha d'indicar la titularitat d'aquest equipament.

- Titularitat de l'equipament inventariable: propi del centre o l'entitat que presenta el projecte, cedit gratuïtament per altra entitat durant els dies i les hores projectats, equipament aliè que s'ha de convenir amb altra entitat i/o equipament que s'ha de llogar o adquirir.

- Llistat de material fungible.

6. Còpia compulsada d'una proposta d'assegurança per cobrir les contingències d'accident i malaltia de l'alumnat de conformitat amb les prescripcions tècniques que figuren a l'annex II d'aquesta Resolució. La proposta ha de cobrir les contingències d'un nombre màxim de 15 persones durant les hores lectives del període que figura al projecte. La quantia econòmica de l'assegurança pot variar en funció del nombre final d'alumnes que facin el mòdul (excepte en casos molt justificats no hi haurà autorització per grups inferiors a 8 persones).

7. Disponibilitat de les instal·lacions i serveis següents: il·luminació, aigua, gas, calefacció, neteja i eliminació de residus, personal de recolzament (custòdia de les instal·lacions, apertura i tancament dels locals...) i altres despeses implícites a la realització de l'ensenyament que es projecta.

8. Disponibilitat del professorat. S'ha de fer constar:

- Si el centre o entitat disposa de professorat funcionari o interí de l'especialitat que té atribuïda competència docent per impartir el mòdul de conformitat amb la normativa vigent.

- Si el professorat esmentat té disponibilitat horària per impartir aquest ensenyament o bé està disposat a impartir aquesta formació addicionalment a l'horari lectiu assignat.

- Si n'és el cas, les hores que el professorat té disponibles per coordinar-se amb el cap de departament de la família professional del centre al qual està adscrit per a aquests ensenyaments, conforme s'estableix a l'article 10 d'aquestes instruccions.

- Posat cas que el mòdul pugui ser impartit per un especialista de conformitat amb el que s'estableix al Reial decret de Títol corresponent, s'ha de fer constar si es disposa d'aquest, o bé si és necessari fer una contractació a propòsit. En aquest darrer cas s'ha d'identificar la persona que es proposa.

- Posat cas que el mòdul necessiti de la col·laboració d'un expert docent s'ha de fer constar, i s'ha d'identificar la persona que es proposa.

- En cas que el mòdul requereixi la coordinació que es preveu a l'article 11 d'aquestes instruccions s'ha de fer constar, en el cas de mòduls impartits a instal·lacions diferents a les del centre educatiu públic autoritzat, si el professorat del centre educatiu públic disposa d'hores per fer la coordinació, o bé, en la resta de casos, si el centre o entitat que proposa el projecte s'ha adreçat al centre al qual es preveu que quedi adscrit per a aquest ensenyament per informar-se de la possibilitat que es facin les tasques de coordinació.

9. Cost dels ensenyaments que es projecten. S'ha de lliurar un pressupost en què figurei, desglossat, cadascun dels conceptes que s'indiquen en els punts anteriors d'aquest article. El cost dels espais i l'equipament, si s'aporten per part del centre o l'entitat que presenta el projecte, ha de figurar com cost zero. El cost corresponent als conceptes inclosos a l'apartat 7 d'aquest article, quan no impliqui un cost que hagi de pagar addicionalment la Conselleria d'Educació i Cultura, s'ha d'indicar com cost zero. El cost del personal ha de ser zero si no implica despesa addicional respecte del que disposa el centre o entitat. Si el professorat ha de rebre una compensació pel fet d'impartir aquesta formació o per fer tasques de coordinació addicionalment al seu horari de feina, el cost per hora imputable ha de ser el mateix que s'assigna per pagar les activitats de formació del professorat (CPR). Per al curs escolar 2003-04 aquest cost és de 45 euros hora.

10. Si el cost de l'assegurança i/o el del material didàctic o fungible necessari per impartir aquest ensenyament l'ha de pagar l'alumnat, total o parcialment, s'ha de fer constar aquest extrem en el projecte. En tot cas, com a màxim, es pot repercutir a l'alumnat en concepte de despesa de material un màxim de 30 euros per persona. En cas de pagaments fraccionats s'ha de preveure la mesura a prendre si part de l'alumnat es dona de baixa en la formació.

11. Si un mòdul monogràfic es proposa per part d'una entitat a efectes de formar el personal que té en plantilla, no pot repercutir el cost de l'ensenyament a les persones que es formen.

12. Quan part o tot el cost de l'ensenyament l'assumeix un centre o entitat, s'ha de fer constar en el projecte. Si s'assumeix el cost parcialment s'ha d'indicar la quantitat que ha d'aportar la Conselleria.

13. En el cas que els ensenyaments que figuren en el projecte estiguin autoritzats com a programes de formació professional ocupacional per part de la Conselleria de Treball i Formació, s'ha d'indicar quines partides estan finançades total o parcialment de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests programes.

**Article 5. Altra documentació**

1. Quan el centre educatiu que presenta el projecte no té l'autorització per impartir els ensenyaments del cicle formatiu al qual pertany el mòdul monogràfic, ha de presentar, adjunt al projecte de sol·licitud per impartir el mòdul monogràfic, la sol·licitud d'adscripció a un centre educatiu per a aquest ensenyament.

2. Si el projecte de sol·licitud perquè s'imparteixi el mòdul monogràfic prové d'una entitat no educativa, aquesta ha de presentar, adjunt al projecte, una proposta perquè s'autoritzi aquest ensenyament a un centre educatiu públic.

**Article 6. Terminis per presentar el projecte**

1. Durant el curs escolar 2003-04 hi ha dos terminis per presentar els projectes:

- Els projectes dels ensenyaments que s'hagin de desplegar durant el primer trimestre de 2004, s'han de presentar, com a màxim, el 30 de gener de 2004.

- Els projectes dels ensenyaments que s'hagin de desplegar durant el segon trimestre de 2004, s'han de presentar, com a màxim, el darrer dia de febrer de 2004.

2. A més s'obre un termini de presentació de projectes d'ensenyaments que s'hagin de desplegar durant el primer trimestre del curs escolar 2004-05. Aquest termini acaba el darrer dia de maig de 2004.

3. Excepcionalment, es poden presentar projectes en altre moment quan el centre o l'entitat pugui desplegar els ensenyaments d'un mòdul monogràfic a cost zero per a la Conselleria, i sempre que la sol·licitud estigui fonamentada en una petició que parteix del món laboral.

**Article 7. Forma de presentar el projecte**

1. Els projectes i la documentació adjunta necessària s'han d'adreçar a la direcció general competent en matèria de formació professional.

2. Es poden presentar en qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, de les delegacions territorials d'Educació de Menorca, Eivissa i Formentera, o per qualsevol dels procediments d'admissió de documentació regulats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, però, per agilitar-ne la tramitació, es recomana lliurar-la personalment als registres oficials de la Conselleria d'Educació de qualsevol de les Illes. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert, perquè el funcionari del servei, abans de certificar-la, dati i segelli tota la documentació.

**Article 8. Selecció de projectes**

1. L'òrgan competent en matèria de formació professional reglada ha de nomenar una comissió encarregada d'estudiar els projectes i fer-ne la proposta d'autorització o de denegació.

2. La comissió pot demanar al centre o entitat que presenta el projecte, documentació o informació addicional que faciliti la decisió.

3. La comissió pot fer propostes de modificació de determinats aspectes del projecte per facilitar que es pugui autoritzar.

**Article 9. Autorització anual per impartir un mòdul monogràfic**

1. L'autorització anual que es preveu a l'article 4 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, ha de contenir la identificació del centre educatiu que queda autoritzat, i si n'és el cas l'adscripció d'aquest ensenyament a un centre educatiu públic. A més, l'autorització ha de contenir el termini en què s'ha d'impartir aquesta formació i un extracte de les condicions bàsi-

ques en què s'ha d'impartir. Si n'és el cas, l'autorització ha de fer constar el nom de l'entitat no educativa que ha fet la proposta perquè el mòdul monogràfic s'imparteixi.

2. Si un centre educatiu autoritzat no pot impartir la formació en el termini que s'autoritza o no es pot impartir en les condicions previstes al projecte, ha de comunicar l'òrgan competent en matèria de formació professional la renúncia a impartir el mòdul.

3. L'autorització es revoca automàticament quan el centre autoritzat no imparteix la formació en el termini que s'autoritza o no compleix les condicions en què s'ha d'impartir. En aquest cas, el centre ha de rebre una comunicació escrita de la revocació de l'autorització.

#### Article 10. Professorat

1. El professorat que ha d'impartir l'ensenyament autoritzat ha de ser de l'especialitat amb atribució docent per impartir el mòdul professional homònim de formació professional específica, que figura en el Reial decret que estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent i els ensenyaments mínims del cicle formatiu al qual pertany el mòdul, i si n'és el cas, la que figuri al Decret que regula el currículum del cicle a les Illes Balears.

2. També és possible que el mòdul pugui ser impartit per un especialista de conformitat amb el que s'estableix a la normativa indicada en el punt anterior.

3. S'ha de tenir en compte que, si per impartir un mòdul, és necessària la col·laboració d'un expert docent, s'ha de disposar, a més, del professorat titular del mòdul amb els requeriments que figuren al punt primer d'aquest article.

4. Si el professorat imparteix el mòdul monogràfic a un centre educatiu públic que no té autoritzat el corresponent cicle formatiu, s'ha de coordinar amb el cap de departament de la família professional del centre on queda adscrit el mòdul monogràfic. Aquesta coordinació té per objecte permetre que l'alumnat cursi els ensenyaments amb les mateixes condicions que l'alumnat que cursa el cicle en règim ordinari, per cicles complets.

#### Article 11. Coordinador/a

1. És necessari nomenar un coordinador o una coordinadora en els supòsits següents:

- Quan el mòdul monogràfic proposat s'hagi d'impartir en instal·lacions que no pertanyen al centre educatiu públic autoritzat per fer aquest ensenyament.

- Quan s'autoritzi que el mòdul monogràfic s'imparteixi a un centre educatiu privat que no tingui autorització per impartir els ensenyaments del cicle.

2. En altres casos en què s'estimi necessari, l'administració educativa pot nomenar d'ofici un professor o una professora per desplegar les tasques de coordinació.

3. El coordinador o la coordinadora ha de ser professorat del centre educatiu públic que té autoritzats els ensenyaments que es fan fora de les instal·lacions del centre o bé del centre educatiu públic al qual està adscrit per a aquest ensenyament. Ha de ser, preferentment, professorat de la família professional a la qual correspon impartir el mòdul homònim del cicle.

4. El coordinador o coordinadora ha de realitzar les tasques següents:

- Seguiment del procés d'admissió de l'alumnat

- Seguiment de la pràctica docent

- Col·laboració amb el professorat que imparteix el mòdul

- Control de la programació i l'avaluació

- En general, les accions necessàries per permetre que l'alumnat cursi els ensenyaments amb les mateixes condicions que l'alumnat que cursa el cicle en règim ordinari, per cicles complets.

- Lliurament, un cop acabat el mòdul monogràfic, a la direcció general competent en matèria de formació professional, d'una memòria de les accions de coordinació desenvolupades.

Article 12. Procediment d'admissió d'alumnat en els mòduls monogràfics que s'autoritzen a proposta de centres educatius

1. Les persones interessades a fer aquest tipus de formació han de presentar una sol·licitud per cursar el mòdul en el lloc i en la data que s'estableixen en l'anunci públic que s'ha de fer per donar publicitat de l'oferta del mòdul monogràfic autoritzat. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el model que es preveu a l'article 16 d'aquestes instruccions i s'ha d'adjuntar la documentació que hi figura.

2. Un cop acabat el termini per rebre les sol·licituds, el centre ha de publicar una llista de persones admeses i ha d'indicar el lloc i la data en què aquestes s'han de matricular o s'han d'inscriure per fer la formació. També s'ha d'indicar, si n'és el cas, la documentació addicional que hagin d'aportar.

Article 13. Procediment d'admissió d'alumnat en els mòduls monogràfics que s'autoritzen a proposta d'una entitat no educativa

1. Si el mòdul monogràfic s'autoritza per facilitar la qualificació de determinats professionals a instàncies d'una entitat no educativa que ha presentat un projecte a l'efecte, aquesta entitat o institució ha de seleccionar les persones de l'entitat o institució que hi poden participar.

2. Si resten places vacants i s'autoritza que la formació es pugui oferir a altres persones, l'entitat ha de publicitar l'oferta d'aquestes places. En aquest cas, els criteris per adjudicar les places vacants són els mateixos que es fan servir per a l'admissió en els mòduls que es fan a instàncies d'un centre educatiu.

3. En ambdós casos, l'entitat no educativa ha de trametre tota la documentació necessària per matricular o inscriure les persones que participen a aquesta formació al centre educatiu públic autoritzat per a aquests ensenyaments.

Article 14. Criteris d'admissió en els mòduls que es fan a instàncies d'un centre educatiu

1. Si hi ha més persones que sol·liciten cursar aquests ensenyaments que places disponibles, s'ha de fer una selecció conforme als criteris de preferència

següents:

- En primer lloc tenen preferència les persones que puguin acreditar el major temps d'experiència professional en la professió per la qual forma el mòdul monogràfic. En cas d'igualtat entre dues persones, la plaça s'ha d'adjudicar, primer, a la que pugui acreditar que té una discapacitat igual o superior al 33% que no li impedeixi desplegar les competències per a les quals prepara el mòdul monogràfic.

- En segon lloc, tenen preferència les persones que puguin acreditar el major temps d'experiència professional en qualsevol professió. En cas d'igualtat entre dues persones, la plaça s'ha d'adjudicar, primer, a la que pugui acreditar que té una discapacitat igual o superior al 33% que no li impedeixi desplegar les competències per a les quals prepara el mòdul monogràfic.

- En tercer lloc, les persones sense experiència professional que puguin acreditar una discapacitat igual o superior al 33%, que no impedeixi desplegar les competències per a les quals prepara el mòdul monogràfic.

- Un cop admeses les persones anteriors, si encara resten places vacants però no són suficients per atendre les sol·licituds de totes les persones interessades, s'ha de fer un sorteig públic per assignar-les.

2. L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la que estigui afiliada, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el Règim especial de Treballadors Autònoms o de qualsevol altre tipus de prova admès en dret.

b) Certificació de l'empresa on hagi adquirit l'experiència laboral, on consti específicament la durada del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat. En el cas de treballadors per compte propi, certificació d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i justificants de pagament de l'impost esmentat.

3. La discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant els documents oficials que l'acrediten.

Article 15. Criteris d'admissió en els mòduls que es fan de conformitat amb la normativa reguladora dels programes de formació professional ocupacional

En aquest cas, els criteris d'admissió són els que es preveuen a la normativa esmentada.

Article 16. Documentació que han de presentar totes les persones interessades a cursar l'ensenyament

1. Totes les persones interessades han de presentar:

a) Sol·licitud per fer el mòdul, de conformitat amb el model que ha de lliurar la Conselleria d'Educació i Cultura als centres que obtenguin l'autorització per fer un mòdul monogràfic.

b) Fotocòpia del document oficial d'identitat. La secretaria del centre receptor ha d'acabar-la amb l'original. Aquest document serveix, a més d'acreditar la identitat de la persona interessada, per comprovar si té l'edat mínima requerida per cursar l'ensenyament en règim presencial. Les persones que no tenen els requisits de titulació o d'acreditació per cursar el cicle formatiu al qual pertany el mòdul homònim al monogràfic, han de complir els mateixos requisits d'edat que s'exigeixen per accedir a la prova d'accés al cicle corresponent.

c) Documentació que acredita l'experiència professional conforme s'estableix al apartat segon de l'article 14 d'aquestes instruccions.

d) Documentació que acredita una discapacitat igual o superior al 33%, que no impedeixi desplegar les competències per a les quals prepara el mòdul monogràfic.

2. De la presentació dels requisits de les lletres c) i d) del punt anterior s'exceptuen les persones que participen en la formació que s'estableix al punt 1 de l'article 13 d'aquestes instruccions (projecte presentat per una entitat per facilitar la qualificació de determinats professionals).

Article 17. Documentació que han de presentar, a més, les persones amb requisits d'accés al cicle

1. Les persones que tenen requisits d'accés al cicle formatiu de formació professional específica al qual pertany el mòdul homònim al mòdul monogràfic han d'adjuntar a la instància d'admissió original i fotocòpia, perquè la secretaria del centre l'acari, de la titulació o l'acreditació que els hi permet accedir.

2. Els requisits acadèmics i les acreditacions que donen accés al cicle són a l'annex I de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics (BOIB núm. 83 de 12 de juny).

Article 18. Documentació que s'ha de presentar en determinats casos

1. Atès que un mòdul monogràfic pot complir les condicions perquè es consideri formació que pertany al subsistema de formació ocupacional o bé formació que pertany al subsistema de formació professional contínua de conformitat amb la normativa que regula aquests tipus de formació, es pot requerir que les persones interessades a cursar-la presentin la documentació necessària. En aquest cas, no s'ha de fer servir la instància a què es fa referència a l'article 16 d'aquestes instruccions.

2. Si n'és el cas a la base de dades de persones inscrites per cursar el mòdul han de figurar dades addicionals que facilitin l'expedició de les certificacions oportunes.

3. Si aquest ensenyament està autoritzat com a formació professional ocupacional per part de la Conselleria de Treball i Formació, i rep finançament perquè es desplegui, el centre educatiu demanarà a les persones interessades documentació addicional de conformitat amb les prescripcions de l'Ordre del conseller de Treball i Formació, per la qual es dicten normes de desplegament del Decret 11/2000, de 4 de febrer, pel qual es regulen els programes de formació professional ocupacional en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 19. Matrícula en el mòdul monogràfic autoritzat (persones amb requisits d'accés al cicle)

1. El centre educatiu ha de matricular d'ofici a les persones que tenen requisits d'accés al cicle formatiu que resultin admeses. L'imprès de matrícula és el que disposa el centre per matricular a les persones que cursen el cicle en règim presencial.

2. A més ha d'incloure les dades d'aquestes persones en el registre que es regula a l'article 23 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003.

3. Si el centre o entitat està adscrit a un altre centre, ha de trametre al centre al qual està adscrit la llista de persones que tenen requisits d'accés i que han resultat admeses. Hi ha d'adjuntar la documentació que acredita que tenen les condicions d'accés perquè el centre que té el cicle autoritzat matriculi l'alumnat en el cicle.

4. En qualsevol dels casos, el centre que matricula les persones admeses ha de fer constar en l'apartat d'observacions del llibre de qualificacions de cadascuna d'aquestes que en la data corresponent queda matriculada per cursar el cicle formatiu en règim d'ensenyaments parcials (mòduls monogràfics).

Article 20. Inscripció en el mòdul monogràfic autoritzat (persones sense requisits d'accés al cicle)

1. Les persones que no tenen requisits d'accés no estan cursant formació professional reglada, per tant, no es poden matricular en el cicle, s'inscriuen per cursar mòduls monogràfics. En aquest cas, el centre educatiu ha d'inscriure d'ofici les persones sense requisit d'accés al cicle que resultin admeses.

2. La inscripció implica traslladar les dades que figuren en la sol·licitud d'admissió d'aquestes persones al registre que es regula a l'article 23 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003. Les dades d'identificació de l'alumnat han de contenir, com a mínim, els camps següents: nom i llinatges, document oficial d'identificació, data de naixement, adreça, telèfon de contacte i, si n'és el cas, professió de la qual acredita experiència professional. Ha de figurar clarament en aquest registre que, en el moment que inicien el mòdul monogràfic, aquestes persones no tenen els requisits d'accés al cicle al qual pertany el mòdul homònim al monogràfic.

3. Si n'és el cas, una còpia d'aquestes dades s'ha de traslladar al centre educatiu públic al qual s'està adscrit per a aquest ensenyament.

Article 21. Avaluació del mòdul monogràfic

1. Els criteris d'avaluació i qualificació són els mateixos que es fan servir per al mòdul homònim del cicle formatiu corresponent.

2. S'ha de fer servir un acta on consten els resultats de les persones que tenen requisits acadèmics per cursar el mòdul, i altre acta on consten els resultats de la resta de persones. En el primer cas, el model d'acta és el mateix que es fa servir per als mòduls que es cursen en règim ordinari, per cicles complets.

3. Es pot utilitzar el mateix model d'acta per al segon cas, sempre que s'especifiqui que es un acta per avaluar un mòdul monogràfic dels que es regulen a l'Ordre de 22 de maig de 2003 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics. A més, al final de l'acta, ha de constar l'observació que les persones que hi figuren no tenen, en el moment que es signa l'acta, requisits acadèmics per cursar el mòdul homònim del cicle.

4. Les actes les ha de signar el professorat del mòdul i ha de constar el vistiplau del director del centre educatiu que imparteix el mòdul monogràfic.

5. En cas que l'ensenyament es cursi en un centre educatiu adscrit a un centre públic per a aquesta formació, s'han d'emplenar dos originals de cadascuna de les actes, un dels originals s'ha de trametre al centre públic i l'altre ha de restar al centre adscrit.

Article 22. Documentació acadèmica de les persones que tenen condicions d'accés al mòdul homònim del cicle corresponent

1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 15 de l'Ordre esmentada a l'article anterior, s'ha d'obrir un expedient acadèmic i s'ha de complenar un informe d'avaluació individualitzat i un llibre de qualificacions de formació professional, per a cadascuna de les persones que tenen condicions d'accés al mòdul homònim del cicle formatiu corresponent. Si l'alumne ja ha iniciat el cicle formatiu amb anterioritat, el centre educatiu públic autoritzat per impartir el cicle al qual pertany el mòdul homònim al monogràfic, sol·licitarà el trasllat dels documents esmentats des del centre on es va iniciar el cicle formatiu.

2. Si l'ensenyament es fa a un centre educatiu que no té autorització definitiva per impartir el cicle al qual pertany el mòdul homònim al monogràfic que s'autoritza, aquest centre obri el llibre de qualificacions de l'alumnat i complimenta l'informe d'avaluació individualitzat de cada alumne amb requisits d'accés al cicle. Un cop acabat el monogràfic, ha de traslladar aquests documents al centre educatiu públic al qual queda adscrit, juntament amb les actes de l'alumnat.

3. L'expedient acadèmic de l'alumnat, l'ha d'obrir i custodiar el centre educatiu públic al qual estigui adscrit el centre que imparteix el mòdul monogràfic. Mentre no hi hagi altra normativa que ho estableixi, els expedients acadèmics s'han d'ajustar al model que figura a l'annex I de l'Ordre de 14 de novembre de 1994 per la qual es regula el procés d'avaluació i acreditació acadèmica de l'alumnat que cursi la formació professional específica establerta en la LOGSE.

Article 23. Model de certificat que acredita que s'ha superat un mòdul monogràfic

1. Els certificats que figuren a l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics, s'han d'expedir pel centre educatiu públic que té autoritzat el cicle formatiu al qual pertany el mòdul homònim al mòdul monogràfic autoritzat.

2. Si el mòdul l'ha impartit un centre o entitat que no té autorització definitiva per impartir el cicle però ha estat autoritzat per impartir un mòdul mono-

gràfic, els certificats a que fa referència el paràgraf anterior els ha d'expedir el centre educatiu públic al qual queda adscrit per a aquests ensenyaments.

3. El model de certificat que es regula a l'article 18.2 de l'Ordre esmentada l'ha de lliurar la Conselleria d'Educació i Cultura a cadascun dels centres educatius que els han d'emetre.

Article 24. Certificats addicionals quan el mòdul es cursa com formació que pertany al subsistema de formació ocupacional o al subsistema de formació contínua.

1. Quan un mòdul monogràfic es cursa com formació que pertany al subsistema de formació professional ocupacional o al subsistema de formació professional contínua amb l'autorització de l'òrgan competent en la matèria, les persones que superin el mòdul monogràfic tendran el certificat d'aprofitament que els emeti l'esmentat òrgan. Aquest certificat ha d'acreditar que la formació rebuda és formació professional ocupacional o bé és formació continuada de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests tipus de formacions.

2. En aquest cas, a més, les persones que superin el mòdul han de rebre el certificat que els correspongui d'entre els que es regulen a l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics.

Article 25. Continuació dels ensenyaments en règim presencial (única-ment persones amb requisits d'accés al cicle)

1. Les persones que han superat un mòdul monogràfic i que tenen requisits d'accés poden continuar els ensenyaments del cicle formatiu al qual pertany el mòdul monogràfic a un centre educatiu de les Illes Balears que imparteixi aquest cicle formatiu.

2. Per cursar el cicle formatiu esmentat, la persona interessada ha de participar en el procediment general d'admissió d'alumnes que s'estableixi per als següents cursos escolars. Es recomana que es faci la sol·licitud d'admissió en el centre educatiu públic al qual figura adscrit l'ensenyament del cicle que han iniciat.

Article 26. Requisits per sol·licitar la prova singular

Per sol·licitar la prova singular a que fa referència l'article 16 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003 el centre autoritzat per impartir el mòdul monogràfic ha d'acreditar que hi ha un nombre igual o superior a 15 persones que han superat el mòdul i estan interessats a fer-la. També és possible sol·licitar-la quan compta amb un mínim de 8 persones interessades que han superat el mòdul i, a més, aporta documentació que acredita que hi ha un compromís per part del sector productiu implicat per contractar persones amb la titulació que s'aconsegueix quan es cursa tot el cicle de conformitat amb la normativa.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Altres autoritzacions

La Conselleria d'Educació i Cultura pot autoritzar la impartició de mòduls monogràfics quan detecti que hi ha un col·lectiu de persones que així ho requereixi.

Segona. Convocatòries

La Conselleria d'Educació i Cultura pot obrir convocatòries públiques perquè els centres o les entitats interessades presentin projectes per impartir mòduls monogràfics en terminis diferents dels que s'estableixen en l'article corresponent d'aquestes instruccions. Les convocatòries s'han de publicar al BOIB i han de tenir per objecte distribuir els fons econòmics que es puguin assignar a una partida pressupostària a l'efecte. A la convocatòria s'han d'establir les condicions que són preferents a l'hora d'autoritzar els projectes i la composició de la comissió de valoració que ha de determinar quins projectes s'autoritzen i la distribució dels fons econòmics entre aquests.

Tercera

La Direcció general competent en matèria de formació professional pot dictar normes addicionals per concretar els aspectes d'aquestes instruccions que s'estimi necessari.

## ANNEX II.

### PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ASSEGURANÇA

1. Descripció de l'activitat

Ha de ser objecte de cobertura per aquesta pòlissa l'alumnat matriculat en un centre educatiu durant el període en el qual desenvolupa el mòdul monogràfic autoritzat.

2. Conceptes fonamentals

Als efectes de la pòlissa d'assegurança que es contracti, s'entén per companyia asseguradora, prenedor de l'assegurança, assegurat, beneficiari, pòlissa, prima, suma assegurada, sinistre i altres conceptes tècnics els definits per la legislació aplicable en l'àmbit de l'assegurança.

2.1. Prenedor de l'assegurança:

Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

2.2. Període de vigència de la pòlissa:

La durada del contracte ha de coincidir amb la del mòdul monogràfic autoritzat.

2.3. Assegurats i nombre:

Han de ser objecte de cobertura els alumnes majors de 16 anys que participen en les activitats formatives corresponents al mòdul monogràfic descrites al projecte que presenta l'entitat interessada a impartir el mòdul esmentat. Les activitats han d'estar organitzades en les condicions establertes per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels mòduls monogràfics. L'àmbit territorial de la

cobertura serà les Illes Balears.

La pòlissa ha d'assegurar un nombre màxim de 15 alumnes. S'ha d'indicar si hi ha alumnes amb necessitats educatives especials.

### 3. ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

#### 3.1. Naturalesa del risc objecte de cobertura

La pòlissa ha de donar cobertura als accidents que pugui sofrir l'alumnat assegurat com a conseqüència de la seva participació en la formació programada en el mòdul monogràfic.

Aquesta cobertura s'inicia en el moment que l'alumnat assegurat surt del seu domicili per participar en la formació fins a la seva tornada. S'inclou qualsevol accident, encara que sigui de circulació in itinere, que pugui succeir durant la realització de les activitats programades.

Els únics suposats d'accidents no garantits són:

- El suïcidi i els accidents causats intencionadament pel mateix interessat.
- Els produïts per actes de guerra.
- Els produïts per reacció o radiació nuclear o contaminació radioactiva.
- Els que siguin conseqüència de malaltia declarada anteriorment, alienació mental o epilepsia.

Malgrat les exclusions anteriors, la pòlissa tindrà en compte el caràcter excepcional de l'alumnat amb necessitats educatives especials que faci aquesta formació.

#### 3.2. Assistència sanitària

En cas d'accident cobert per l'assegurança i de malaltia manifestada de forma sobtada, independentment de quina sigui la causa (s'inclouen intoxicacions, picadures, atacs sobtats, etc.) i que les seves conseqüències donin lloc a intervenció o acte mèdic, la cobertura ha d'incloure el pagament en concepte de trasllat urgent per qualsevol mitjà, ambulàncies, clíniques, facultatius, medicaments, recuperació i rehabilitació que siguin necessaris per aconseguir l'alta mèdica, amb la limitació de 6.010 euros per cada assegurat i fins a un màxim de 365 dies posteriors a la data de l'accident.

#### 3.3. Indemnitzacions

Les garanties de l'assegurança inclouran els casos de mort o invalidesa permanent derivats dels accidents coberts i el mínim de les indemnitzacions són:

Garanties i capital assegurat	Capital per assegurat
Mort	30.050 euros
Invalidesa permanent absoluta	30.050 euros
Invalidesa permanent total	6.010 euros
Assistència sanitària	6.010 euros

#### 3.4. Definicions

- Invalidesa permanent absoluta: s'entén per invalidesa permanent absoluta per a qualsevol treball, aquella que inhabiliti, per complet, per a l'exercici de qualsevol professió o ofici.

- Invalidesa permanent total: s'entén per invalidesa permanent total per a l'exercici de la professió habitual, aquella que inhabiliti per fer totes les tasques d'una professió o les fonamentals, sempre que sigui possible la dedicació a una altra de diferent.

- Accident de circulació: s'entén per accident de circulació aquell que pugui sofrir l'assegurat com a vianant, usuari de transport públic, conductor o passatger d'automòbils o motocicletes i conductor de bicicletes, circulant per qualsevol classe de via pública o camí particular obert al públic.

#### 3.5. Franquícia

No s'estableix cap tipus de franquícia.

### 4. Assegurança de responsabilitat civil

#### 4.1. Naturalesa del risc objecte de cobertura

Mitjançant la pòlissa d'assegurança, l'assegurador garantirà a l'assegurat les indemnitzacions de les quals pugui resultar civilment responsable com conseqüència de la seva participació en les activitats programades en el mòdul monogràfic.

Els danys a terceres persones indemnitzables per la pòlissa són aquells derivats de:

- La mort, lesió o deteriorament de la salut de les persones (danys personals).
- La destrucció o deteriorament de les coses o dels animals (danys materials). Queden expressament coberts per la pòlissa els danys provocats, com a conseqüència de la realització de la formació, a l'immoble, instal·lacions, maquinària i altres béns propietat de tercers.
- Els perjudicis que tinguin el seu origen directe en el mal personal o material sofert per un tercer.

L'alumnat inscrit en les activitats objecte d'aquest contracte tindran la consideració de tercers indemnitzables en casos de danys emparats per la pòlissa.

#### 4.2 Indemnitzacions

D'acord amb els capitals assegurats en aquesta clàusula, la companyia asseguradora garantirà a l'assegurat, les indemnitzacions de les quals pugui resultar responsable civil pels danys materials causats a la propietat de tercers, com també les reclamacions pels danys personals causats a persones en les quals pugui incórrer l'alumnat assegurat.

Els capitals assegurats són els següents:

	Capital
Capital màxim per sinistre per danys materials	150.000 euros
Capital màxim per sinistre per danys personals	150.000 euros
Defensa civil i fiances	Inclusa
Defensa penal i fiances	Inclusa

### 4.3. Exclusions

Es consideren exclosos de la cobertura de la pòlissa:

- Responsabilitats derivades de danys causats a l'immoble, instal·lacions o serveis del centre, que no siguin del centre on es desenvolupi la formació.
- Els danys que pugui sofrir qualsevol tipus d'objecte propietat dels alumnes, - com peces de vestir, ulleres, objectes d'estudi i similars -, inclosos la seva pèrdua o esgarriament.
- Responsabilitats derivades de la utilització de vehicles a motor.

### 4.4 Limitacions de la garantia

La limitació de la garantia per sinistre previst a la pòlissa representarà la quantitat màxima de la qual com a mínim ha de respondre la companyia asseguradora en concepte d'indemnitzacions, despeses d'investigació, anàlisi, peritatges, despeses realitzades per reduir els danys i evitar que s'originin despeses de demora i constitució de fiances judicials exigides a l'assegurat en relació amb un sinistre.

Les despeses i costes judicials o extrajudicials, inherents a la tramitació de l'expedient del sinistre també han de ser assumides per la companyia asseguradora, fins a un import total equivalent al 10% del límit de la garantia per sinistre previst a la pòlissa.

### 4.5. Unitat de sinistre

Als efectes de la pòlissa es considerarà com a sinistre, el conjunt de reclamacions per danys personals i materials, originats per la mateixa causa, qualsevol que sigui el nombre de persones que reclamin, reclamacions formulades o persones legalment responsables.

### 4.6. Fiances judicials

La companyia asseguradora es comprometrà a la imposició de les fiances judicials que puguin ser exigides a l'assegurat per garantir la seva responsabilitat civil, fins a la limitació indicada a l'apartat 4.2.

La companyia asseguradora garantirà per mitjà dels seus advocats i procuradors la defensa de l'assegurat en col·laboració amb el Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació i Cultura, com també les despeses judicials derivades de les actuacions i conseqüències de les accions garantides per la pòlissa.

### 4.7. Franquícia

No s'estableix cap tipus de franquícia.

— 0 —

## CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

Num. 23643

**Resolució de la consellera de Presidència i Esports de dia 22 de desembre de 2003, per la qual es sotmet a informació pública el Projecte de decret del Consell de Govern pel qual es regulen les federacions esportives de les Illes Balears.**

### Antecedents

1. Vista la memòria del director general d'Esports de dia 17 de desembre de 2003 sobre la necessitat d'elaborar un avantprojecte de Decret regulador de les federacions esportives de les Illes Balears.

2. Vista la resolució de la consellera de Presidència i Esports de dia 18 de desembre de 2003 per la qual s'ordena l'inici de l'elaboració del Decret del Consell de Govern, pel qual es regulen les federacions esportives de les Illes Balears.

3. L'article 16.2 del Decret 59/1996, de 23 de maig, regulador de les federacions esportives de les Illes Balears, estableix que el període per a la realització de les eleccions a l'assemblea serà fixat a l'Ordre, que a l'efecte, dictarà el conseller d'Educació, Cultura i Esports.

4. L'article 35.3 del Decret 59/96, disposa que el president serà elegit cada quatre anys, coincidint amb els anys de jocs olímpics d'estiu.

5. Vist l'avantprojecte de Decret regulador de les federacions esportives de les Illes Balears.

6. L'article 43.4 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, disposa que el termini pel qual es sotmet a informació pública el projecte de Decret ha de ser adequat a la naturalesa de la disposició i no inferior a quinze dies o, per raons justificades, i mitjançant acord o resolució degudament motivada, aquest termini es pot reduir a set dies.

7. L'article 16 del projecte de Decret regulador de les federacions esportives de les Illes Balears assenyala que els processos electorals s'hauran de celebrar cada quatre anys, coincidint amb els dels jocs olímpics.

8. Vist que està pròxima l'entrada de l'any olímpic i per tal de donar inici a la consecució dels processos electorals federatius.

Per això, una vegada redactat el Projecte de decret del Consell de Govern pel qual es regulen les federacions esportives de les Illes Balears i en virtut del que disposa l'article 43.4 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 35, de 22-03-2001), dict la següent

### Resolució

Primer. Sotmetre aquest Projecte de decret del Consell de Govern pel qual es regulen les federacions esportives de les Illes Balears, a informació pública, per un termini de set dies comptadors a partir del mateix dia de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La reducció del termini ordinari està fonamentada en els antecedents 6, 7 i 8.

Segon. La còpia del text del Projecte de Decret es trobarà durant el termi-