

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 16673

Resolució de la directora general de Treball i Salut Laboral de data 04-09-2003, per la qual es fa públic el conveni col·lectiu del "Personal Laboral" de l'Ajuntament d'Es Castell (Menorca).

Referència:

Secció d'Ordenació Laboral.

(Convenis col·lectius)

Codi del conveni: 07/02422.-

La representació legal empresarial i la dels treballadors del "Personal Laboral" de l'Ajuntament d'Es Castell (Pl. Esplanada, 5, Es Castell, Menorca) han subscrit el seu Conveni Col·lectiu, i n'he vist l'expedient, i d'acord amb l'art. 90.3 de l'Estatut dels treballadors, el Reial decret 1040/81, de 22 de maig, i l'art. 60 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99 de 13 de gener (BOE del 14.01.99);

RESOLC:

1.- Inscure'l al Llibre de registre de convenis Col·lectius de la Direcció General de Treball i Salut Laboral, dipositar-lo-hi, i que se n'informi a la comissió negociadora.

2.- Publicar aquesta resolució i l'esmentat conveni en el BOIB.

Palma, 4 de setembre de 2003

La directora general de Treball i Salut Laboral.

Margalida G. Pizà Ginard

(Vegeu-ne l'annex a la versió castellana)

— 0 —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 17004

Resolució de 9 de setembre de 2003 del conseller d'Educació i cultura, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres públics no universitaris

En el Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre (BOE del 16 de gener de 1998), es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, entre els qual s'inclou el servei escolar de menjador.

L'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres docents públics no universitaris es recollien a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 d'octubre de 2001, per la qual es regulaven l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres públics no universitaris.

Raons de coherència amb els canvis normatius que han suposat l'entrada en vigor de la Llei 5/2002, de 21 de juny, de subvencions i de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, fan necessària una nova regulació de la matèria.

Així, la matèria relativa a les ajudes que es convocaven anualment en relació al servei de menjador són objecte de nova regulació a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 25 de juliol de 2003, per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes, i a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 4 d'agost de 2003, per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes transportats.

No obstant això, es manté bàsicament el contingut de l'esmentada Ordre de 30 d'octubre de 2001, quant a l'organització i el funcionament del servei; per tant, el servei escolar de menjador als centres docents públics es regula, per una banda, com una prestació de caràcter opcional que tots els centres poden oferir sempre que garanteixin la idoneïtat de la prestació i, alhora, com un servei que la Conselleria d'Educació i Cultura ha de possibilitar.

Amb la finalitat de garantir el funcionament correcte del servei escolar de

menjador en els centres docents públics no universitaris gestionats per la Conselleria d'Educació i Cultura, se'n fa particip a tots els sectors de la comunitat educativa de l'organització i gestió. En aquest sentit, hi tenen una especial participació els consells escolars dels centres, mitjançant l'elaboració d'un pla específic de funcionament.

En virtut de les atribucions que atorga la normativa vigent i per tot el que s'ha exposat anteriorment, a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres,

Resolc**Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

El servei escolar de menjador en els centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització.

És objecte d'aquesta Ordre la regulació de l'organització, el funcionament i el finançament d'aquest servei escolar en els centres docents públics d'educació infantil i primària i en els instituts d'educació secundària.

Article 2. Autorització d'obertura i funcionament

1. Podran disposar del servei escolar de menjador els centres docents públics que tinguin l'autorització corresponent.

2. L'obertura i el funcionament del servei escolar de menjador en centres públics s'han de sotmetre al principi d'autorització administrativa, d'acord amb el procediment següent:

2.1. Sol·licitud

Els consells escolars dels centres, oïdes les APIMA, en faran les sol·licituds, adreçades a la Direcció General de Planificació i Centres, abans del 31 de desembre del curs anterior del qual se'n sol·licita l'obertura. Així mateix, l'Administració educativa, per necessitats d'escolarització, podrà iniciar d'ofici l'expedient d'obertura i funcionament del servei escolar de menjador.

2.2. Requisits

El consell escolar ha de presentar a la Direcció General de Planificació i Centres la petició d'obertura i funcionament, amb una memòria descriptiva adjunta que contengui:

- La sol·licitud acompanyada de la còpia de l'acta en què es va prendre l'acord.
- Un certificat de l'APIMA on consti que la sol·licitud d'obertura ha estat tractada en la junta directiva.
- Una renúncia formal i expressa al servei de transport de migdia si existia organitzat i finançat per la Conselleria d'Educació i Cultura.
- Plànols del centre que mostrin la ubicació dels espais destinats a les diverses dependències i serveis de menjador escolar.
- El pla específic de funcionament, que inclourà els aspectes que figuren a l'annex I.

3. Autorització

3.1. Verificats tots els documents preceptius enumerats a l'annex I, que integren la memòria descriptiva presentada pel centre en la sol·licitud d'autorització del servei escolar de menjador, els serveis de la Conselleria d'Educació i Cultura emetran un informe comprensiu dels punts següents:

- Necessitat de la prestació del servei escolar de menjador sol·licitat.
- Idoneïtat dels espais i/o instal·lacions afectats. En el supòsit de ser necessàries obres de condicionament, s'hi adjuntarà la memòria valorada de les obres.
- Equipament i parament necessari per al funcionament del servei escolar de menjador.
- Estudi econòmic del cost del servei per comensal.

3.2. La Direcció General de Planificació i Centres, vist l'expedient, tramès per la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura, autoritzarà l'obertura i el funcionament dels serveis escolars de menjadors que compleixin els requisits i les condicions establerts en aquesta Ordre.

3.3. La resolució d'autorització ha de contenir totes les característiques bàsiques sota les quals es realitzarà la prestació del servei escolar de menjador i serà de caràcter indefinit sempre que es mantinguin els requisits assenyalats.

4. Modificació i revocació de sol·licituds

4.1. Perquè un menjador escolar cessi en la seva activitat, o modifiqui el seu sistema de funcionament, el consell escolar del centre, oïda l'APIMA, haurà de sol·licitar-ho a la Direcció General de Planificació i Centres abans de l'aca-

bament del curs escolar anterior al que se sol·licita, a fi que es resolgui.

4.2. La Conselleria d'Educació i Cultura realitzarà el seguiment dels termes de l'autorització a través dels serveis competents.

4.3. La Direcció General de Planificació i Centres podrà acordar, en qualsevol moment, el canvi de sistema de funcionament o cessament d'un servei escolar de menjador quan hi hagi raons suficients, quan el consell escolar del centre no pugui garantir les condicions necessàries per a un funcionament i una organització correctes del servei, quan s'incomplixin els criteris establerts per a la fixació de les quotes dels comensals, quan calgui per al correcte funcionament d'un servei públic i educatiu, amb audiència prèvia del consell escolar del centre autoritzat.

4.4. L'incompliment de les condicions i els requisits establerts en aquesta Ordre podrà derivar en la revocació d'autorització d'obertura i funcionament del servei escolar de menjador.

Article 3. Organització i funcions: competències dels òrgans col·legiats i unipersonals

Corresponen als òrgans col·legiats i unipersonals del centre, en relació amb el funcionament del servei escolar de menjador, les funcions següents:

1. Consell escolar
 - a) Proposar a la Direcció General de Planificació i Centres la sol·licitud d'obertura i funcionament del servei escolar de menjador.
 - b) Aprovar, dins el marc de la normativa vigent, el pla de funcionament del servei escolar de menjador (annex I).
 - c) Aprovar el projecte de pressupost d'ingressos i despeses del servei, com a part anual del pressupost del centre. Així mateix, aprovar-ne la justificació de despeses.
 - d) Decidir sobre l'admissió de l'alumnat usuari, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en aquesta resolució.
 - e) Aprovar el reglament de funcionament intern del servei escolar de menjador, que serà part integrant del reglament de règim intern del centre.
 - f) Aprovar les quotes dels usuaris del servei, d'acord amb els criteris que estableixi la Conselleria d'Educació i Cultura.
 - g) Aprovar els menús, d'acord amb les necessitats d'alimentació dels alumnes, a proposta de la comissió de menjador.
 - h) Aprovar la creació de la comissió de menjador.
 - i) Proposar la relació d'alumnat beneficiari totalment o parcialment del servei escolar de menjador, d'acord amb els criteris establerts per la Direcció General de Planificació i Centres.
 - j) Proposar les obres d'ampliació i l'adquisició d'equipament que s'ajustin a les seves necessitats, i les milleres en les instal·lacions i els serveis del menjador.
 - k) D'acord amb les característiques específiques de cada servei escolar de menjador, trametre les sol·licituds d'increment sobre ràtios de monitors necessàries per a la bona qualitat del servei.
 - l) Col·laborar amb la Secretaria General i amb la Direcció General de Planificació i Centres en les actuacions prèvies als contractes de serveis amb les empreses adjudicatàries.
 - m) Proposar a la Direcció General de Planificació i Centres que autoritzi l'assistència d'alumnes d'un centre al servei escolar de menjador d'un altre, sempre que el centre sol·licitant garanteixi el trasllat correctament vigilat.
 - n) Qualsevol altra funció necessària per al correcte desenvolupament del servei, com també les que hi siguin encomanades per la normativa vigent.
2. Director del centre
 - a) Elaborar, amb l'equip directiu, el pla anual del servei escolar de menjador, com a part integrant de la programació general anual del centre.
 - b) Dirigir i coordinar el servei, proposar la persona encarregada de menjador i designar el personal docent que voluntàriament participarà en les tasques d'atenció de l'alumnat.
 - c) Supervisar la correcta actuació formativa, econòmica i administrativa del servei.
 - d) Autoritzar les despeses, i ordenar els pagaments necessaris per al bon funcionament.
 - e) Exercir la prefectura del personal adscrit al servei escolar de menjador, sense perjudici de les relacions laborals per raó de dependència contractual que hi hagi entre les empreses o entitats i els treballadors que en depenen, i garantir-ne els coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A de la Junta Avaluadora de Català, o superiors.
 - f) Presidir, si escau, la comissió de menjador.
 - g) Vetllar pel compliment de les normes sobre sanitat i higiene.
 - h) Informar les famílies, abans de l'inici del curs, del pla de funcionament del servei escolar de menjador.

i) Vetllar perquè els usos lingüístics (escrits i orals) que es generin a conseqüència de les activitats del servei escolar de menjador es corresponguin amb els objectius del projecte lingüístic de centre.

i) Qualsevol altra funció, necessària per al correcte funcionament del servei, com també les que hi siguin encomanades per la normativa vigent.

3. Secretari del centre

a) Exercir, de conformitat amb les directrius del director, les funcions d'interlocutor amb els usuaris, serveis de la Conselleria d'Educació i Cultura, empreses i altres proveïdors.

b) Formular l'inventari de béns adscrits al menjador que s'utilitzin en el servei.

c) Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la prefectura del personal adscrit al servei escolar de menjador.

d) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de menjador.

e) Registrar l'activitat econòmica del servei escolar de menjador, la justificació d'ingressos i despeses, com també verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris.

f) Estendre acta de les reunions de la comissió de menjador.

4. Comissió de menjador

4.1. El consell escolar podrà constituir una comissió del servei escolar de menjador, que s'integrarà pels membres següents:

- El director del centre, que serà qui la presideixi. En el cas de servei escolar de menjador compartit, pels directors dels centres que la componen.
- El secretari del centre.
- L'encarregat del servei escolar de menjador escolar.
- Dos representants d'usuaris del servei escolar de menjador (a partir del 3r cicle d'educació primària).
- Un representant dels pares i les mares dels alumnes que usin el servei escolar de menjador, proposat pel consell escolar.

4.2. Corresponen a la comissió de menjador les funcions següents:

a) Elaborar i proposar al consell escolar un programa de participació de l'alumnat: educació per a la salut, adquisició d'hàbits socials i temps lliure.

b) Fer el seguiment del compliment d'objectius.

c) Aprovar l'avantprojecte de pressupost.

d) Proposar al consell escolar els menús, d'acord amb un programa d'alimentació sana i equilibrada.

e) Col·laborar, amb l'equip directiu, en la gestió econòmica administrativa dels fons del servei escolar de menjador.

f) Retre comptes davant el consell escolar, òrgan màxim de representació de la comunitat educativa.

g) Fer el seguiment i l'avaluació del servei escolar de menjador, i formular propostes de millora, si escau, davant el consell escolar.

h) Qualsevol altra funció necessària per al correcte desenvolupament del servei, com també les que hi siguin encomanades per la normativa vigent.

Article 4. Usuaris del servei escolar de menjador

1. El servei escolar de menjador atindrà el dinar del migdia; en casos justificats i prèviament autoritzats, l'esmorzar i/o el berenar de matí/horabaixa.

2. El servei escolar de menjador podrà ser sol·licitat per tot l'alumnat que vulgui fer-ne ús. Per poder usar-lo, l'alumnat ha de presentar, el mes de setembre, davant la direcció del centre, la sol·licitud corresponent.

3. La selecció i admissió d'usuaris del servei escolar de menjador, quan hi hagi més sol·licituds que places disponibles, corresponen al consell escolar del centre. La llista d'admesos i suplents es farà pública en el tauler d'anuncis, i es respectarà estrictament l'ordre de preferència següent:

- Alumnat beneficiari del transport escolar, d'ajudes individuals de transport, o que per la situació de residència té dificultats per desplaçar-se al domicili durant el temps del dinar.
- Alumnat amb necessitats socioeconòmiques.
- Altre alumnat del centre. (Poden tenir prioritat, amb justificació prèvia, els alumnes amb pare i mare que facin feina i tinguin incompatibilitat de l'horari laboral amb l'horari de sortida de l'alumnat al migdia per al dinar).
- Personal docent i no docent que presta serveis en el centre.
- Pares i mares d'alumnes usuaris; de forma eventual, el director del centre podrà autoritzar la utilització del servei, amb l'objecte de comprovar el funcionament i la qualitat dels menús servits.
- Qualsevol altra situació que, degudament justificada, pugui valorar el consell escolar. Entre d'altres, l'adreçada a verificar, per part de la comunitat educativa, el funcionament i la qualitat del servei.

4. Dins els diversos col·lectius s'han d'atendre amb prioritat les peticions de l'alumnat i personal del centre, seguides de les procedents d'altres centres.

5. La utilització del servei escolar de menjador estarà condicionada que hi hagi plaça, que s'aboni el preu estipulat del servei i que es respectin els horaris del servei, com també la normativa interna.

6. El consell escolar garantirà que tot l'alumnat que necessiti fer ús del servei escolar de menjador ho sol·liciti.

Article 5. Finançament i control de la despesa del servei escolar de menjador

1. El servei escolar de menjador es finançarà amb els ingressos següents:

- Aportacions dels usuaris del servei escolar de menjador.
- Aportacions de la Conselleria d'Educació i Cultura per a cobrir despeses d'equipament i manteniment.
- Aportacions de la Conselleria d'Educació i Cultura per a cobrir el cost de les ajudes individuals als beneficiaris.
- Aportacions en forma d'ajuda o donació rebudes d'altres administracions i entitats, públiques o privades.

2. Els usuaris hauran de fer efectiu l'import del servei en els primers cinc dies de cada mes en el compte del centre segons el procediment aprovat pel consell escolar a proposta de la comissió econòmica.

3. La falta de pagament pels comensals de l'import del servei serà causa de pèrdua de la plaça de menjador per acord del consell escolar.

4. La part de finançament dels serveis escolars de menjador corresponent a l'Administració educativa serà abonada amb càrrec als crèdits dels pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears en els capítols 2 i 4, segons la naturalesa de la despesa que es realitzarà.

5. En el supòsit de la concertació del servei escolar de menjador amb institucions i/o associacions, la Direcció General de Planificació i Centres els formularà una proposta de pagament pels conceptes i les quanties que s'acordin en els convenis.

6. L'elaboració del pressupost del servei escolar de menjador serà responsabilitat dels òrgans competents, dins de la seva autonomia de gestió conferida per la Llei orgànica de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents de 20 de novembre de 1995 i altres disposicions vigents de desplegament normatiu de les administracions educatives corresponents.

7. Les indicacions sobre la gestió econòmica del servei escolar de menjador es preveuen a l'annex II.

Article 6. Gestió del servei escolar de menjador

1. La gestió del servei escolar de menjador podrà realitzar-se per qualsevol de les modalitats següents:

- a) Mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector, degudament registrada.
- b) Mitjançant la contractació, amb una empresa del sector, del subministrament de menjars elaborats i, si escau, la distribució i el servei.
- c) Mitjançant el conveni amb les respectives administracions locals que hi estiguin interessades, per a la qual cosa es formularan els oportuns convenis amb la Conselleria d'Educació i Cultura que es poden incloure dins àmbits de cooperació més amplis, si així s'acorda.
- d) Mitjançant convenis amb altres establiments oberts al públic, entitats o institucions que ofereixin garantia suficient de la correcta prestació del servei, com poden ser les APIMA, els menjadors socials públics, etc.

2. En els supòsits de convenis amb ajuntaments, o amb altres entitats i institucions a què fan referència els apartats c i d, s'establirà la fórmula de prestació del servei. En el cas de la contractació del personal necessari per a la prestació del servei escolar de menjador, el personal serà contractat per aquestes entitats, de les quals dependrà laboralment, d'acord amb la legislació corresponent.

Article 7. Contractació del servei escolar de menjador

1. Quan el servei escolar de menjador sigui gestionat mitjançant la contractació del servei a una empresa del sector, la contractació serà realitzada per la Conselleria d'Educació i Cultura per a un centre o per a un conjunt de centres.

2. Quan l'adjudicació no es faci pel sistema de concurs, en les actuacions prèvies a la contractació del servei, hi col·laborarà el consell escolar del centre.

3. Les empreses d'alimentació seleccionades han de posseir l'acreditació del preceptiu número de registre sanitari de la Conselleria de Sanitat i Consum per a la prestació d'aquest tipus de servei en els centres docents. A tal efecte hauran de presentar la corresponent documentació, d'acord amb el que s'especifiqui en el plec de clàusules administratives particulars (vegeu-ne l'annex III).

4. Quan els menjars s'elaborin fora de les instal·lacions del centre, s'acolliran a la normativa higienicosanitària per a indústries dedicades a la preparació i distribució de dinars i al Reial decret 2207/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene relatives als productes alimentaris.

Article 8. Personal docent i no docent encarregat de l'atenció de l'alumnat

1. L'atenció i la cura de l'alumnat es farà preferentment pel professorat voluntari destinat en el centre.

Quan no hi hagi professorat voluntari suficient per fer les tasques de cura i atenció de l'alumnat, aquestes seran assumides pel personal no docent, que haurà de complir el perfil i la formació adequada per a aquesta finalitat. En tot cas, serà requisit imprescindible l'acreditació davant la direcció del centre del carnet de manipulador d'aliments i del títol de monitor-animador de temps lliure o equivalent, i de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A de la Junta Avaluadora de Català o superiors.

2. Les funcions d'atenció de l'alumnat comprendran:

- Vetllar pel manteniment de l'ordre del menjador.
- Atendre i vigilar l'alumnat durant el dinar, i en els períodes de descans, tant abans com després del dinar.
- Per raó del caràcter educatiu del servei escolar de menjador, s'hi fomentarà la col·laboració de l'alumnat a partir del primer curs del tercer cicle d'educació primària.
- Desenvolupar els programes de participació de l'alumnat: educació per a la salut, coeducació, adquisició d'hàbits socials i temps lliure.
- Fomentar l'ús de la llengua catalana, en coherència amb els objectius del projecte lingüístic de centre.
- En els menjadors escolars on facin ús del servei alumnes amb necessitats educatives especials, es prestarà especial atenció al desenvolupament d'habilitats adaptatives d'autonomia personal.
- Atendre especialment i urgentment l'alumnat, en els possibles casos d'accident escolar.
- Qualsevol altra funció necessària per al correcte desenvolupament del servei, com també les que hi siguin encomanades per la normativa vigent.

3. Les dotacions de personal d'atenció dels alumnes seran en funció de les característiques dels usuaris, d'acord amb la ràtio següent:

- Un mestre/educador per cada 25 alumnes, o fracció superior a 15 en educació primària.
- Un mestre/educador per cada 15 alumnes, o fracció superior a 10 en educació infantil.
- En el cas d'usuaris amb necessitats educatives especials, sense autonomia personal, el Consell Escolar del centre adequarà la ràtio en funció de les necessitats.

4. El personal docent del centre que participi voluntàriament a la tasca d'atenció de l'alumnat en el servei escolar de menjador, l'assumeix per a tot el curs escolar.

5. El professorat té dret a una gratificació extraordinària la quantia de la qual es fixarà a l'ordre anual de la Direcció General de Planificació i Centres sobre el funcionament del servei escolar de menjador.

L'abonament de l'esmentada gratificació es farà per una sola vegada a la nòmina al final de cada curs escolar, segons el nombre real de dies en què s'hagi col·laborat.

Article 9. Personal no docent de serveis contractats per empreses adjudicatàries

Són competència del personal de serveis les funcions següents:

- Elaboració i/o servei dels menjars, d'acord amb els menús aprovats pel Consell Escolar.
- Vetllar per la qualitat i conservació dels aliments, complint les normes de sanitat i higiene.
- Servei i/o atenció de les taules dels comensals, segons la seva categoria professional.
- Neteja de les instal·lacions del menjador, cuina i electrodomèstics, així com de la vaixela i parament, cuidant-ne l'ús i conservació.
- Informar a l'encarregat de menjador o a la direcció del centre d'a-

quelles altres qüestions que afectin el funcionament del servei.

L'empresa contractada haurà de controlar el compliment d'aquestes funcions, sense menyscapse de les funcions inherents al director del centre i encarregat del menjador.

Així mateix, es registrarà a secretaria un expedient, amb tota la documentació laboral (quotes mensuals de Seguretat Social, contracte) o d'altra classe, de cada un dels treballadors, voluntaris educatius, etc., que tinguin relació amb el servei escolar de menjador.

Malgrat el que es disposa al paràgraf anterior, en cap cas no suposarà l'existència de cap mena de relació laboral entre el personal contractat per l'empresa i/o associació adjudicatària del servei escolar de menjador i l'Administració autonòmica competent.

Article 10. Professor/a encarregat/da del servei escolar de menjador

1. Als centres educatius on el servei escolar de menjador atengui més de 50 usuaris, el Consell Escolar podrà nomenar, a proposta de la direcció, un encarregat/da del servei que atindrà la gestió formativa i administrativa del menjador, sense perjudici de les funcions que corresponguin al director/a, secretari/ària, i comissió delegada del servei escolar de menjador prevista en aquesta Ordre, segons el Reglament orgànic de centres i sempre sota la corresponent supervisió del director/a.

Aquesta tasca serà desenvolupada per un docent que accepti el compromís voluntàriament; si no hi ha personal docent disposat a fer aquestes funcions, el Consell Escolar proposarà la persona que cregui més adequada entre el personal no docent. En qualsevol cas, el nomenament tindrà validesa durant el curs per al qual hagi estat efectuat.

2. El professorat que exerceixi les funcions d'encarregat/da del servei escolar de menjador (vegeu-ne l'annex IV) tindrà dret, com a contraprestació de la seva activitat, a una gratificació extraordinària, en funció del volum de gestió i nombre de comensals, la quantia dels quals es fixarà en l'ordre de cada inici de curs que reguli el servei escolar de menjador. L'abonament de l'esmentada gratificació es farà per una sola vegada a nòmina al final de cada curs escolar.

Article 11. Mesures de seguretat i higiene

1. Tots els serveis escolars de menjador hauran de complir les exigències establertes en la reglamentació tecnicosanitària per a menjadors col·lectius, aprovada pel Reial decret 2207/1995, de 28 de desembre, sobre normes d'higiene relatives als productes alimentaris i el Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, sobre normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, i altres disposicions legals vigents, tant estatals com autonòmiques.

2. Tot el personal de cuina i/o en contacte amb els aliments haurà de tenir la informació adequada, segons els plans o programes de formació establerts en la legislació vigent.

3. Al principi de cada curs escolar i/o amb la periodicitat que es cregui necessària, s'hauran de revisar totes les instal·lacions de cuina, emmagatzament, xarxa elèctrica i preses d'aigua i gas, assegurant, per tant, que s'adaptin a les normes d'higiene i seguretat.

4. Així mateix, se sotmetran a revisió i desinsectació i desinfecció les instal·lacions, estris i materials existents.

5. S'haurà de dur un control continu i adequat de les etiquetes dels productes envasats i enllaunats, dates de caducitat i consum preferent. S'establirà un programa d'autocontrol basat en el Sistema d'Anàlisi i Punts Crítics de Control (APPCC).

6. En col·laboració amb els serveis de salut, hi haurà una revisió periòdica dels menús, amb la finalitat que compleixin les condicions de dietes saludables.

7. Tots els menjadors autoritzats han de tenir l'autorització sanitària corresponent.

8. Així mateix, tots els menjadors autoritzats disposaran de la documentació adient per complir la normativa vigent de treball.

9. Durant el primer trimestre del curs escolar, la Secretaria General Tècnica facilitarà a la Conselleria de Sanitat i Consum la relació de menjadors autoritzats.

Article 12. Instruccions de principi de curs

La Direcció General de Planificació i Centres, a l'inici del curs escolar, mitjançant resolució, donarà les instruccions oportunes i fixarà les mesures per a l'organització i funcionament dels serveis escolars de menjador en els centres d'educació infantil, primària i instituts d'educació secundària i d'altres centres de titularitat pública, on s'especificaran, entre d'altres, els aspectes següents:

1. Calendari del servei escolar de menjador.
2. Orientacions bàsiques per a l'elaboració de menús i desenvolupament d'hàbits saludables.
3. Cost màxim diari del menjar al servei escolar de menjador escolar.
4. Normes sobre contractació amb empreses i convenis amb institucions.
5. Requisits que l'alumnat beneficiari del servei escolar de menjador ha de complir.
6. Gratificacions a l'encarregat/da del servei escolar de menjador i al personal docent que participi voluntàriament en l'atenció d'alumnes.

Article 13. Avaluació i seguiment

1. Correspon a les conselleries d'Educació i Cultura, Sanitat i Consum, Treball i Formació, i Benestar Social, en ús de les seves respectives competències, i sense perjudici de les competències de les entitats locals en aquesta matèria, de dur a terme la inspecció del servei escolar de menjador.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura, a través de la Inspecció Educativa, arbitrarà fórmules de control i avaluació del funcionament, gestió i organització del servei escolar de menjador.

3. Els directors/es dels centres, a la Memòria anual de final de curs, avaluaran el funcionament del servei escolar de menjador, segons el que s'hagi acordat a la Programació general anual, i serà objecte de coneixement i valoració pel Consell Escolar.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera

L'Administració promourà les accions oportunes a fi que el personal que realitza el servei escolar de menjador s'adeqüi als projectes educatius i, en concret, al Projecte lingüístic de centre.

Disposició addicional segona

El que s'estableix en aquesta Ordre s'entendrà sense perjudici del règim general d'ajudes que assisteix els alumnes, que es troba regulat per la seva normativa específica.

Disposició addicional tercera

Cap empresa no podrà usar les instal·lacions de cuina dels serveis escolars de menjador dels centres públics per a elaborar menjars per a altres centres o institucions, llevat d'autorització expressa.

Disposició addicional quarta

En tot allò que no regula aquesta Ordre, hi serà d'aplicació supletòria el que disposa la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera

Els centres que, a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, tinguin en funcionament el servei escolar de menjador, mitjançant la contractació del servei, queden igualment autoritzats, atenent, en tot cas, tot allò que fixa el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Disposició transitòria segona

El contingut dels convenis signats entre la Conselleria d'Educació i Cultura i els ajuntaments s'adaptarà a la present Ordre durant el curs 2001-2002.

Disposició transitòria tercera

L'actual personal que desenvolupi tasques d'atenció de l'alumnat durant l'horari del servei escolar de menjador en el moment de la publicació d'aquesta Ordre, disposarà de dos anys per acreditar el títol de mestre, monitor-animador de temps lliure o tècnic de les famílies professionals d'educació infantil, de serveis socioculturals i a la comunitat o d'activitats físiques i esportives.

Disposició derogatòria única

Queda derogada l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 d'octubre de 2001, per la qual es regula l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres docents públics no universitaris, així com quan-

tes disposicions d'igual o inferior rang s'oposin al que estableix la present Ordre.

Disposicions finals

Disposició final primera

Es faculta el director general de Planificació i Centres i el secretari general de la Conselleria d'Educació i Cultura perquè adoptin les mesures necessàries per a l'execució i el desplegament d'aquesta Ordre.

Disposició final segona

Contra la present resolució cap interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors des de el dia següent a la seva publicació.

Disposició final tercera

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

Palma, 9 de setembre de 2003.

El conseller d'Educació i Cultura
Francesc Fiol Amengual

Annex I

Autorització d'obertura i funcionament (article 2)

Pla de funcionament del servei escolar de menjador

A) Aspectes organitzatius

-Nombre aproximat d'usuaris, capacitat i, si escau, torn de dinar.
-Personal col·laborador d'atenció de l'alumnat per a cada torn, en la proporció que es fixa en la present Ordre.

-Sistema previst per a la gestió del servei escolar de menjador.

-En el cas de funcionament del servei escolar de menjador mitjançant conveni amb alguna institució, proposta de contingut del conveni i certificat de l'òrgan adoptat per l'òrgan competent.

-Pressupost estimat d'ingressos i despeses.

B) Aspectes pedagògics

-Activitats educatives programades durant el torn del servei escolar de menjador que afavoreixen el desenvolupament d'hàbits relacionats amb l'alimentació i la higiene.

-Activitats educatives programades per al període anterior i posterior al torn de dinar. Totes i cada una d'aquestes activitats s'han de planificar afavorint l'aplicació del Projecte lingüístic de centre i la integració de tot l'alumnat i molt especialment de l'alumnat amb necessitats educatives especials i educació compensatòria. Les activitats del servei escolar de menjador s'inclouran en la programació general anual del centre.

Annex II

Gestió econòmica del servei escolar de menjador (article 6)

A. Gestió econòmica

1. Pel que fa a la gestió dels serveis escolars de menjadors, el procediment serà diferent segons si es tracta de despeses de funcionament o d'ajudes individuals, si bé, en ambdós casos, els imports hauran de figurar al compte de gestió del centre.

2. Les despeses de funcionament dels serveis escolars de menjadors han de tenir la mateixa consideració que la resta de les despeses de funcionament del centre i, per tant, els centres, als efectes d'elaborar i aprovar els pressuposts anuals, hauran d'incloure-hi l'import que correspongui al menjador.

Els imports per al servei escolar de menjador seran comunicats per la Conselleria al mateix temps que tots els conceptes i quantitats que hagin estat assignats com a pressupost al centre.

B. Comptabilització de les operacions

1. No és necessari elaborar un compte de gestió específic del servei escolar de menjador, encara que els ingressos i les despeses corresponents s'hagin de consignar al llibre del compte de gestió. El centre podrà decidir sobre la conveniència de comptabilitzar les operacions del servei en un llibre específic, a fi d'aconseguir una major claredat en la seva gestió.

2. A l'apartat d'ingressos, s'hi hauran d'anotar:

a) Les despeses de funcionament, que estaran compreses dins de cadascun dels tres lliuraments tramesos.

L'import figurarà a l'apartat de recursos dels pressuposts de la CAIB i es destinaran a reparació i reposició de maquinària, augment de parament, com també a petites obres de reparació, etc.

b) Les ajudes individuals del servei escolar de menjador, una vegada ingressades, es recolliran a l'apartat d'ingressos-recursos; indicant-s'hi l'import específic i la institució que ha realitzat l'ingrés.

c) Les aportacions dels usuaris del servei escolar de menjador figuraran a l'apartat d'ingressos en concepte de prestació de serveis.

3. A l'apartat de despeses, s'hi hauran d'anotar:

a) Les despeses de funcionament del servei escolar de menjador figuraran a l'apartat de despeses que correspongui (treballs realitzats per altres empreses, reparacions, mobiliari i equipament, subministraments, etc.)

b) Les ajudes individuals del servei escolar de menjador figuraran a l'apartat de despeses diverses, una vegada que hagin estat pagades als beneficiaris.

La Secretaria General Tècnica de la Conselleria d'Educació i Cultura dictarà les instruccions que consideri oportunes per a la gestió econòmica dels serveis escolars de menjador i requerirà dels centres la informació que cregui oportuna.

Annex III

Contractació del servei escolar de menjador (article 8)

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei

El plec de clàusules administratives particulars que estableixi l'òrgan de contractació competent s'ha d'adaptar a les directrius bàsiques que dicti la Conselleria d'Educació i Cultura en relació amb les especificitats de la prestació del servei, sens perjudici del que disposa la Llei de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desplegament, i haurà d'incloure les especificitats següents:

- Document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat que assumeixi la prestació del servei, així com l'acreditació de complir la legislació vigent en matèria laboral, fiscal i mercantil.
- Preu màxim per cobert.
- Nombre previst d'usuaris.
- Mitjans instrumentals adscrits al centre docent que es posin a disposició, si escau, de l'empresa adjudicatària, i obligació d'aquesta de subscriure'n l'inventari i la seva devolució íntegra i en bon ús quan acabi la vigència del contracte.
- Mitjans teòrics i maquinària pròpia que aportarà l'empresa participant per a la gestió del menjador.
- Personal necessari per a la correcta prestació del servei, inclòs si escau el d'assistència i cura de l'alumnat que haurà d'estipular-se a la proporció establerta a la present Ordre.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i intoxicació alimentària per a tots els usuaris.

Annex IV

Funcions de l'encarregat/da del servei escolar de menjador (article 11)

1. Sense perjudici de les funcions que corresponen al director/a, secretari/ària i a la comissió delegada del servei escolar de menjador (article 3), l'encarregat/ada del servei escolar de menjador tindrà les funcions següents:

1.1. D'índole formativa o pedagògica:

Coordinar la programació del pla d'activitats prevista al pla de funcionament escolar de menjador, que recollirà els aspectes següents:

- Desenvolupament d'hàbits i de l'ús d'instruments i normes relacionats amb l'hàbit de menjar, així com també de coneixements alimentaris, higiènic, de salut i de relació social a l'entorn del servei escolar de menjador.
- Desenvolupament d'activitats d'oci i temps lliure per dinamitzar l'atenció i vigilància de l'alumnat usuari.

1.2. D'índole administrativa:

- Executar tasques pròpies de coordinació i supervisió dels mitjans personals, econòmics i materials adscrits al funcionament del servei escolar de menjador.
- Organitzar el servei de dinars.
- Proposta i control de menús.
- Elaboració i actualització periòdica de l'inventari del parament i la

seva reposició.

· Elevar propostes sobre distribució de pressupost i control de despesa, a través de la Comissió Delegada del Consell Escolar del servei escolar de menjador.

1.3. D'índole alimentària i sanitària:

· Elevar a la direcció del centre propostes sobre control i millora dels menús.

· Coordinar i realitzar el seguiment de totes les normes de seguretat i higiene que figuren a l'article 12 d'aquesta Ordre, per delegació de la direcció del centre.

Així mateix, l'encarregat/da del servei elaborarà el reglament de règim intern del servei escolar de menjador que, una vegada aprovat pel Consell Escolar, formarà part del reglament de règim intern del centre.

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Num. 16899

Notificacions de transmissions patrimonials i successions del Departament Tributari.

De conformitat amb el que disposa l'article 105.6 de la Ley 230/1963, de 28 de desembre, General Tributaria, segons la redacció de l'article 28.u de la Ley 66/1997, de 30 de desembre, i havent-se intentat notificar als subjectes passius o obligats tributaris o al seu representant per dues vegades sense que s'hagi pogut dur a terme per causes no imputables a l'Administració Tributaria, es posa de manifest, amb el present anunci, que es troben pendents de notificar els actes que, el nombre d'expedient, interessat, import i procediment dels quals es relacionen a continuació:

Liquidacions complementàries de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats

| Nº de expedient / n.i.f. / subjecte passiu | Import |
|--|----------|
| MTPA 14100 2001 025014 X1624097K BUDDENHAGEN GUNTHER | 415,41 |
| MTPA 14100 1998 050664 42943612J BONET OLIVER ANTONIO | 1.257,50 |
| MTPA 14100 2001 039202 X2223177C SCHMITT WERNER BERNHARD | 173,54 |
| MTPA 14100 1997 050804 43062095T GUARDA RAMOS AGUSTIN | 503,05 |
| MTPA 14100 2001 037653 X2317373P RUTER FRANZ PETER | 37,01 |
| MSUD 14100 2002 000055 41329396Y ALZAMORA MIR GABRIEL | 3.711,26 |

En base a l'exposat dispo que els subjectes passius o obligats tributaris indicats amb anterioritat, o els seus representants degudament acreditats, hauran de comparèixer en el termini de deu dies comptats des del següent a aquesta publicació de la present resolució en el butlletí oficial (B.O.I.B.), de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14 hores, en el Departament Tributari c/ Ca'n Troncosso 1 de Palma, als efectes de notificar-los la liquidació complementària.

Així mateix s'adverteix als interessats que, de no comparèixer en el citat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per a la compareixença.

La liquidació es podrà recórrer davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la data de notificació, o davant el Tribunal Econòmic Administratiu Regional en el mateix termini, sense que es puguin simultaniar ambdós recursos.

L'import haurà de ser ingressat en els següents terminis: si la notificació ha tingut lloc del dia 1 al 15 del mes, fins el dia 5 del mes següent; si té lloc entre els dies 16 i el darrer del mes, fins al dia 20 del mes següent. En cas de no ingressar en aquests terminis l'import li serà exigit per via de constrenyiment/executiva amb el recàrrec del 20 per cent.

Palma, 29 d'agost de 2003.

L'Administrador tributari,
Alberto Roibal Hernández.

— o —

Num. 16901

Notificacions de transmissions patrimonials i successions del Departament Tributari.

De conformitat amb el que disposa l'article 105.6 de la Ley 230/1963, de 28 de desembre, General Tributaria, segons la redacció de l'article 28.u de la Ley 66/1997, de 30 de desembre, i havent-se intentat notificar als subjectes passius o obligats tributaris o al seu representant per dues vegades sense que s'hagi pogut dur a terme per causes no imputables a l'Administració Tributaria, es posa de manifest, amb el present anunci, que es troben pendents de notificar els actes que, el nombre d'expedient, interessat, import i procediment dels quals es relacionen a continuació:

Liquidacions complementàries de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats

| Nº de expedient / n.i.f. / subjecte passiu | Import |
|---|----------|
| MTPA 14100 1994 033937 X1814600S WERNER CARL FREDERIC | 1.098,14 |
| MTPA 14100 1999 018732 42969300X CALDERON COLL MARIA LUISA | 864,55 |
| MTPA 14100 1999 047658 A82165820 COMISION LIQUIDADORA IGS SA | 9.604,62 |
| MTPA 14100 2000 013371 41371668G CAMARERO ARELLANO MERCEDES | 1.324,13 |
| MTPA 14100 1999 035665 10607211W LABRADOR NAVARRO FERMIN ANGEL | 2.977,49 |
| MTPA 14100 2000 050273 42956575G POMAR CARRIO MANUEL | 1.861,53 |
| MTPA 14100 2000 042576 41351112X VIDAL JULIA ANDRES | 255,14 |
| MTPA 14100 2000 023983 41394847E FONT LLOPICO MARGARITA | 578,82 |
| MTPA 14100 2000 011501 41367155E FONT MATEU PEDRO JUAN | 763,74 |
| MTPA 14100 2000 038102 19077234E LUCAS CHICHARRO GABINO | 240,33 |
| MTPA 14100 2001 013019 11810714F ROMERO DEL OLMO, FRANCISCO ANTONIO | 581,36 |
| MTPA 14100 2000 054596 43060227H LOPEZ COZAR ANGELA | 3.008,37 |
| MTPA 14100 2000 023487 42976088J CORRALES URBANO TRINIDAD | 471,39 |
| MTPA 14100 1997 008142 43027210Y MARCONI CUNHA-MAGALHAES JOSE | 655,23 |
| MTPA 14100 1997 047617 38552918L MARTIN SANCHEZ, JOSE ANTONIO | 1.248,81 |
| MTPA 14100 2000 035711 X3197480C AMIR SEHHI RENATE | 510,86 |
| MTAU 14100 2003 013337 46222509F CASANOVA COLLADO LEONCIO | 42,48 |
| MTPA 14100 1997 048492 41394591L GELABERT MAS MARIANA RAFAELA | 1.198,30 |
| MTPA 14100 2001 034928 42966080X GINARD ORDINAS JAIME | 599,70 |
| MTPA 14100 2000 000061 43014376Y HERNANDEZ SALAS MANUEL | 203,66 |
| MTAU 14100 2003 015919 42996670X MORELL FERNANDEZ MARIANO AGUSTIN | 158,40 |
| MTPA 14100 2000 000352 43035435C RIPOLL RULLAN FERNANDO | 93,24 |
| MTPA 14100 1998 010830 B07563885 XODAR, SL | 1.486,65 |
| MASU 14100 1995 004147 41235857P MARTORELL GARAU BERNARDO | 962,91 |

En base a l'exposat dispo que els subjectes passius o obligats tributaris indicats amb anterioritat, o els seus representants degudament acreditats, hauran de comparèixer en el termini de deu dies comptats des del següent a aquesta publicació de la present resolució en el butlletí oficial (B.O.I.B.), de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14 hores, en el Departament Tributari c/ Ca'n Troncosso 1 de Palma, als efectes de notificar-los la liquidació complementària.

Així mateix s'adverteix als interessats que, de no comparèixer en el citat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per a la compareixença.

La liquidació es podrà recórrer davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la data de notificació, o davant el Tribunal Econòmic Administratiu Regional en el mateix termini, sense que es puguin simultaniar ambdós recursos.

L'import haurà de ser ingressat en els següents terminis: si la notificació ha tingut lloc del dia 1 al 15 del mes, fins el dia 5 del mes següent; si té lloc entre els dies 16 i el darrer del mes, fins al dia 20 del mes següent. En cas de no ingressar en aquests terminis l'import li serà exigit per via de constrenyiment/executiva amb el recàrrec del 20 per cent.

Palma, 29 d'agost de 2003

L'Administrador tributari,
Alberto Roibal Hernández.

— o —