



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

INSTRUCCIONS PER LA VAGA DE PERSONAL DOCENT CONVOCADA A PARTIR DEL DIA 16 DE SETEMBRE DE 2013, PER ALS CENTRES EDUCATIUS EN L'ÀMBIT DE L'ENSENYAMENT PÚBLIC NO UNIVERSITARI

En previsió de la vaga indefinida de personal docent convocada a partir de dia 16 de setembre de 2013, el director/a del centre o el membre de l'equip directiu en funcions, en el seu exercici, ha d'adoptar les mesures que estableix la *Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 de setembre de 2013, per la qual s'estableixen els serveis mínims a l'àmbit del personal docent públic no universitari, amb motiu de la vaga indefinida convocada a partir de dia 16 de setembre de 2013* (BOIB núm.126, de 12 de setembre de 2013).

1. Serveis mínims.

Tal i com estableix la Resolució, per a tots els centres educatius:

El/la **director/a** i el/la **secretari/ària** de cada centre educatiu, amb independència dels ensenyaments que imparteixin, els quals han de garantir que el centre educatiu romangui obert durant tota la jornada escolar, que tot l'alumnat que acudeixi al centre sigui atès i que el personal que no estigui afectat per la vaga realitzi la seva activitat.

A més, s'estableixen els següents serveis mínims addicionals:

- Centres d'educació infantil i primària (CEIP, CP) i centres d'educació especial (CEE) : el 30% dels docents destinats al centre. En els centres unitaris, a efectes d'aquest còmput, el director i el secretari computen com un docent més.
- Centres d'educació secundària (IES) i centres integrats de formació professional (CIFP) : el 25% dels docents destinats al centre.
- Centres de règim especial (EOI, Conservatori, EA...) i altres centres (EAP, EOEP, CEP...) : del 16 de setembre i fins el començament de curs de l'alumnat : el 10% del personal docent destinat al centre. A partir de la data d'inici de curs de l'alumnat : el 20% del personal docent destinat al centre.
- Equips de suport (CEIP, CP) i departaments d'orientació (IES) : un docent.

2. Designació de serveis mínims

El/la director/a elaborarà un llistat, per nivells educatius i per torns (en cas de tenir-ne dos) de tot el professorat destinat al centre dia 12 de setembre de 2013; s'han d'excloure els docents de baixa i els directius predeterminats per la Resolució. El/la director/a seleccionarà, bé per designació o bé per sorteig, els docents assignats com a serveis mínims.

El/la secretari/a del centre haurà de remetre certificació (**ANNEX 2**), amb el vist i plau del director/a i registre de sortida, dels docents les funcions dels quals



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

s'estableixen com a serveis mínims de la següent manera: dia 13 de setembre haurà d'enviar els serveis mínims de dia 16 de setembre; dia 16 de setembre haurà d'enviar els serveis mínims de dia 17 de setembre, dia 17 de setembre els de dia 18, i així successivament fins que la vaga sigui desconvocada. Preferentment s'ha d'enviar per correu electrònic. En cas que no fos possible, l'haurà d'enviar al número de fax corresponent:

- EI, CEE i CEIPs : info.ceip@dgplacen.caib.es Fax: 971 177 133
 - IES, CIFP: info.ies@dgplacen.caib.es Fax: 971 177 183
 - Règim especial i altres centres: info.re@dgplacen.caib.es Fax: 971 177 183
- Aquesta certificació s'haurà d'enviar abans de les 10:00 hores.

Dins aquests serveis mínims s'ha d'incloure un membre de l'equip de suport o del departament d'orientació per cada torn.

Les tasques dels docents designats per atendre els serveis essencials seran d'obligat compliment fins que la vaga sigui desconvocada.

3. Seguiment de la vaga

El seguiment de la vaga del **personal docent** es farà mitjançant el **GestIB**.

L'equip directiu haurà d'introduir la informació al mòdul que controla les faltes d'assistència del professorat. Per això, hi ha com a motiu de falta l'ítem "VAGA".

Per tant, a partir de dia 16 de setembre, cada dia lectiu i fins que la vaga sigui desconvocada, **abans de les 9.30 hores**, han d'estar introduïdes les dades referides al personal docent que faci vaga i marcar el motiu de la falta "VAGA". Si hi ha canvis, s'aniran introduint a mesura que es produeixin i, en tot cas, les dades han d'estar actualitzades al final de cada jornada.

En el cas dels centres que imparteixen ensenyaments en horari d'horabaixa, les dades del personal docent s'introduiran **una hora després** del començament de la seva jornada laboral i, en tot cas, les dades han d'estar actualitzades al final de cada jornada.

Per tal de fer correctament el seguiment mitjançant el **GestIB**, s'ha de comprovar que tot el personal docent té la destinació en el centre correctament introduïda; en cas de necessitar ajuda, podran posar-se en contacte amb l'equip de suport de l'aplicatiu, mitjançant l'adreça de correu electrònic xestib@educacio.caib.es.

Els centres que no hagin pogut introduir l'horari del professorat al **GestIB** (sí les destinacions), hauran d'anar al mòdul d'introducció d'absències i clicar el botó «*Afegir faltes fora de l'horari individual*».



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

Si es donàs el cas que en el centre educatiu **CAP** persona no fa vaga, s'haurà d'accedir a la fitxa del centre, desplegar l'opció que apareixerà a la part inferior "Comunicacions per a la conselleria" i, una vegada carregat el motiu "Vaga 16 setembre 2013", "Vaga 17 setembre 2013"..., clicar el botó «Edita» i escriure la paraula "CAP".

A part d'aixó, a partir de dia 17 de setembre de 2013 i cada dia feiner fins que la vaga sigui desconvocada, el secretari haurà d'enviar, abans de les 10:00 hores de cada un dels dies, certificació generada amb l'aplicatiu GestIB*, amb el vist i plau del director/a i registre de sortida, de tots els docents que la jornada lectiva precedent varen exercir el seu dret de vaga. També s'haurà d'enviar en cas que cap docent secundi la vaga.

Preferentment s'ha d'enviar per correu electrònic. En cas que no fos possible, l'haureu d'enviar al número de fax corresponent:

- EI, CEE i CEIPs : info.ceip@dgplacen.caib.es Fax: 971 177 133
- IES, CIFP: info.ies@dgplacen.caib.es Fax: 971 177 183
- Règim especial i altres centres: info.re@dgplacen.caib.es Fax: 971 177 183

(*) Aquest informe estarà disponible al GestIB a partir de dia 17/09/13.

Si durant les jornades de vaga hi hagués qualque incidència significativa, l'haureu de notificar mitjançant l'**ANNEX 1** i per correu electrònic a l'adreça següent: info@dgplacen.caib.es

Palma, 12 de setembre de 2013
El director general de Planificació,
Infraestructures Educatives i Recursos Humans




Bartolomé Isern Lladó



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Infraestructures Educatives i Recursos Humans

ANNEX 1

Full d'incidències significatives durant la vaga de dia [redacted] de [redacted] de 2013.

Centre: [redacted] Codi: [redacted]

Localitat: [redacted] Municipi: [redacted] Illa: [redacted]

Torn (Matí, horabaixa): [redacted]

INCIDÈNCIES:

[Redacted area for reporting incidents]

[redacted], [redacted] de/d' [redacted] de 2013

El director/a,

[redacted signature line]

(Signatura i segell del centre)



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Infraestructures Educatives i Recursos Humans

ANNEX 2

D./a [redacted] amb DNI [redacted]
com a secretari/a del centre [redacted],
CERTIFIC
que els següents docents han estat assignats com a serveis mínims per dia [redacted] de
[redacted] de 2013.

NOM	DNI	ESPECIALITAT
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

[redacted], [redacted] de/d' [redacted] de 2013

Vist i plau del director/a,
(Signatura i segell del centre)