



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

### **Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de dia 14 de setembre de 2012, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música i/o dansa i dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música i/o dansa de les Illes Balears per al curs 2012/13**

D'acord amb el que disposa el Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 321/1994, de 25 de febrer, sobre autorització a centres docents privats per a impartir ensenyaments artístics.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 131/2010, de 12 de febrer, pel qual es modifiquen els reials decrets d'autoritzacions de centres privats per a impartir ensenyaments de règim general, el de 28 de maig, de règim de centres estrangers i el d'ensenyaments artístics.

Ateses les característiques específiques dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música i/o dansa i dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música i/o dansa dins el conjunt del sistema educatiu, és necessari establir una normativa que reguli els diversos aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels estudis, l'ordenació del professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

#### **Fonaments de dret**

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE del 4 de maig), d'educació.
2. La Llei 3/2003, de 26 de març (BOIB del 3 d'abril), de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
4. Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

5. Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

6. Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

7. Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de maig de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.

8. Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.

9. Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació, a les Illes Balears.

10. Decret 53/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de música.

11. Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa.

12. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer (BOE de l'1 de març), reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOE del 16 de març), que a l'article 36.2 estableix que, en matèria d'ensenyament, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

Per tot això, en virtut de l'establert a l'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears dicta la següent



## Govern de les Illes Balears

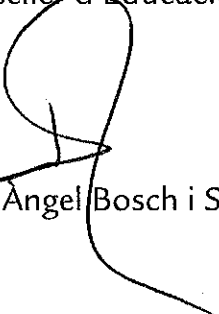
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

### Resolució

1. Aprovar les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música i/o dansa i dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música i/o dansa de les Illes Balears per al curs 2012/13.
2. Autoritzar la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, la Direcció General de Recursos Humans, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i la Secretaria General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats perquè adoptin les mesures necessàries per a l'aplicació del que es disposa en aquesta Resolució.
3. Els directors dels centres han de donar a conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Palma, 14 de setembre de 2012

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats

  
Rafael Àngel Bosch i Sans



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

**INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT  
DELS CENTRES PRIVATS AUTORITZATS D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS  
DE MÚSICA I/O DANSA I DELS CENTRES PRIVATS AUTORITZATS D'ENSENYAMENTS  
PROFESSIONALS DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS PER AL  
CURS 2012-2013**



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

### **ÍNDEX**

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>AUTONOMIA PEDAGÒGICA</b>	<b>6</b>
3.1	Consideracions generals	6
3.2	Programacions didàctiques	6
3.3	Document d'organització del centre autoritzat (DOE)	7
<b>4</b>	<b>ADSCRIPCIÓ AL CONSERVATORI PROFESSIONAL CORRESPONENT</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>CALENDARI ESCOLAR</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>HORARIS</b>	<b>8</b>
6.1	Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat	9
<b>7</b>	<b>ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>L'AVALUACIÓ I LA TUTORIA</b>	<b>9</b>
8.1	Les tutories	9
8.2	Control d'assistència de l'alumnat	10
8.3	Avaluació del procés d'aprenentatge	10
8.4	Documents d'avaluació	11
8.5	Procediment de reclamació de qualificacions	13
<b>9</b>	<b>PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS I PROFESSIONALS DE MÚSICA I DANSA</b>	<b>14</b>
9.1	Matrícula d'alumnes dels ensenyaments de música	14



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

9.2	Admissió de nous alumnes	15
9.3	Proves d'accés als ensenyaments elementals	16
9.4	Proves d'accés als ensenyaments professionals	17
9.5	Matriculació en més d'un curs acadèmic	18
9.6	Canvi d'especialitat	20
9.7	Simultaneïtat d'especialitats instrumentals	20
9.8	Criteris per a la matriculació en assignatures no superades	20
9.9	Trasllat de matrícula i d'expedient	21
<b>10</b>	<b>CERTIFICAT DELS ENSENYAMENTS ELEMENTALS DE MÚSICA I/O DANSA</b>	<b>23</b>
10.1	Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments elementals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música o dansa	23
<b>11</b>	<b>TÍTOL PROFESSIONAL DE MÚSICA O DANSA</b>	
11.1	Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments professionals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música o dansa	24
<b>12</b>	<b>PROFESSORAT</b>	
12.1	Titulacions	25
<b>13</b>	<b>INCIDÈNCIES</b>	<b>25</b>



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

### 1. INTRODUCCIÓ

Ateses les característiques específiques dels centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i/o dansa i ensenyaments professionals de música i/o dansa dins del conjunt del sistema educatiu de les Illes Balears, és necessari establir una normativa que reguli els diversos aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels estudis, l'ordenació del professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

Per a tal fi, es dicten, per al curs 2012-2013, aquestes Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres privats autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i/o dansa i dels centres privats autoritzats a impartir ensenyaments professionals de música i/o dansa.

L'activitat dels centres autoritzats s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu.
- Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de maig de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació, a les Illes Balears.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

- Reial Decret 989/2000, de 2 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats del Cos de Professors de música i Arts escèniques, s'adscriuen a elles els professors de dit cos i es determinen les matèries que hauran d'impartir.
- Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial Decret 321/1994, de 25 de febrer, sobre autorització a centres docents privats per a impartir ensenyaments artístics.
- Reial Decret 131/2010, de 12 de febrer, pel qual es modifiquen els Reials Decrets d'autoritzacions de centres privats per a impartir ensenyaments de règim general, el de 28 de maig, de règim de centres estrangers i el d'ensenyaments artístics.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Instruccions del director general de Planificació i Centres per l'aplicació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 53/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de música.
- Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa.

## **2. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ**

Els centres autoritzats han de comptar, com a mínim, amb un director com a òrgan de govern. Altres òrgans de govern i de coordinació docent són facultatius de cada centre (cap d'estudis, secretari, caps de departament, coordinadors...).

La coordinació docent té com a missió assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries per tal que s'encaminin eficaçment a la consecució





## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

dels objectius educatius. Cada centre establirà els òrgans o les persones que exerciran la coordinació docent.

### **3. AUTONOMIA PEDAGÒGICA**

Els centres autoritzats disposen d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica.

#### **3.1 Consideracions generals**

Els centres autoritzats planificaran la seva organització. Aquesta planificació tindrà en compte:

- a) L'horari general del centre.
- b) El calendari escolar del centre.
- c) Ensenyaments que s'imparteixen: ensenyaments elementals i/o professionals, i si escau, ensenyaments no reglats.
- d) Les programacions didàctiques.
- e) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars.

#### **3.2 Programacions didàctiques**

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats del centre autoritzat.

El professorat ha de programar la seva activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques de les assignatures i especialitats que imparteixen. Les programacions han d'incloure els objectius didàctics, els continguts i les activitats d'aprenentatge, l'avaluació, la metodologia i els recursos educatius necessaris per a la tasca docent, segons els currículums vigents en cada moment: [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 53/2011, de 20 de maig](#) i [Decret 54/2011, de 20 de maig](#).

La programació ha d'incloure, necessàriament, els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts i criteris d'avaluació que s'han d'assolir per a cada curs i la seva ordenació temporal.
- b) Les decisions de caràcter general sobre metodologia, inclosos el repertori d'obres, la bibliografia i els recursos didàctics que s'hi han d'utilitzar. En el cas d'assignatures



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

instrumentals, s'han d'incloure les audicions o els recitals que es consideri necessari que han de realitzar els alumnes durant el curs. En el cas de les assignatures teòriques, s'han de concretar els treballs i les activitats que han de realitzar els alumnes durant el curs. Pel que fa a les especialitats instrumentals que requereixin acompanyament de piano, s'han d'incloure les obres que els alumnes han de treballar durant el curs.

- c) Els procediments i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge, els criteris de qualificació per a la superació de cada assignatura, i els criteris de promoció.
- d) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents i les activitats de reforç previstes per aconseguir la recuperació.

### **3.3 Document d'organització d'escola autoritzada (DOE)**

El document d'organització d'escola autoritzada a impartir ensenyaments de música i/o dansa es considera el document administratiu bàsic per contenir totes les dades referents a la comunitat educativa: professorat, alumnes, matrícula, horaris, ensenyaments, estadístiques, i activitats. Al començament de cada curs acadèmic, el Departament d'Inspecció Educativa ha de facilitar el model actualitzat del DOE.

S'han d'enviar abans del 31 d'octubre dues còpies en format digital del document d'organització del centre (DOE) a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives: una al Servei dels Ensenyaments de Règim Especial i una altra al Departament d'Inspecció Educativa.

## **4. ADSCRIPCIÓ AL CONSERVATORI PROFESSIONAL CORRESPONENT**

Els centres autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats són centres adscrits al Conservatori Professional de la mateixa illa on estiguin situades.

A principi de cada curs acadèmic, els centres privats autoritzats d'ensenyaments de música o dansa enviaran al conservatori al qual estiguin adscrits les dades dels alumnes que tenen matriculats per a cada especialitat i curs dels ensenyaments elementals o professionals de música o dansa que tenguin autoritzats, seguint els models oficials que figuren als l'annexos V, VI, VII i VIII d'aquestes instruccions. Hi han de figurar, juntament amb les dades d'identificació del centre i del curs acadèmic, els noms, llinatges, i els resultats de l'avaluació final de cada curs anterior al qual es matricula



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

cada alumne. Els resultats de l'avaluació dels cursos anteriors han de coincidir per a cada alumne amb els que figuren a les actes d'avaluació final corresponents.

Una vegada s'hagi enviat aquesta informació, el centre autoritzat haurà d'informar puntualment al conservatori de les noves matrícules que es puguin produir a partir d'aquest moment.

En els casos d'accés directe a 2n, 3r o 4t d'ensenyaments elementals, 2n, 3r, 4t, 5è o 6è d'ensenyaments professionals o d'ampliació de matrícula, s'hauran d'adjuntar còpia de les actes corresponents que acreditin aquestes situacions per a cada alumne afectat.

Una vegada finalitzat el curs acadèmic, els centres privats autoritzats d'ensenyaments de música o dansa enviaran al conservatori al qual estiguin adscrits les actes d'avaluació de cada curs dels ensenyaments elementals i/o professionals en la qual constaran tots els alumnes que han seguit cada curs per especialitats, les seves qualificacions de les diferents assignatures i la decisió de promoció o no, seguint els models que figuren als annexos I, II, III i IV. Si un alumne ha abandonat els ensenyaments al llarg del curs es consignarà com a "baixa".

### **5. CALENDARI ESCOLAR**

El calendari escolar del centre autoritzat l'ha d'establir la direcció del centre i s'ha de tenir com a referència el que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats aplica als seus centres. En qualsevol cas, s'haurà de respectar el nombre mínim d'hores anuals de cada assignatura que estableix la normativa vigent.

### **6. HORARIS**

El professorat s'ha d'incorporar als centres autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats quan la direcció del centre ho determini. L'horari ha de ser l'establert per la direcció del centre i ha d'estar reflectit en el DOE.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

### **6.1 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat**

Els centres autoritzats han d'establir uns horaris que, en la mesura que sigui possible, tinguin en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris. S'ha d'intentar que les classes, tant col·lectives com individuals, quedin agrupades en el menor nombre possible de dies.
- b) En el cas dels ensenyaments elementals de música, l'hora setmanal de classe individual d'instrument es pot distribuir en dues sessions de trenta minuts per als alumnes dels cursos primer i segon.
- c) En l'assignatura de cor dels ensenyaments elementals de música es poden integrar alumnes de 3r i 4t de forma simultània.

## **7. ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES**

L'admissió i matriculació d'alumnes en els centres privats autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats s'ha de realitzar d'acord amb les directrius i en els terminis que determini la direcció del centre.

## **8. L'AVUACIÓ I LA TUTORIA**

### **8.1 Les tutories**

La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent. Tots els alumnes estaran a càrrec d'un professor tutor. En el cas d'ensenyaments de música, el professor tutor serà el professor d'instrument, i en el cas d'ensenyaments de dansa, cada grup d'alumnes estarà a càrrec d'un professor tutor, membre de l'equip docent del grup.

La direcció del centre s'ha d'encarregar de la coordinació dels tutors i ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les que estableix la normativa vigent.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

### **8.2 Control d'assistència de l'alumnat**

Tots els professors, tutors o no, han de controlar l'assistència a classe dels alumnes que tinguin al seu càrrec. La direcció del centre establirà el procediment de control i les actuacions necessàries.

S'han de comunicar les absències als alumnes i als pares, mares o tutors legals dels alumnes menors d'edat.

### **8.3 Avaluació del procés d'aprenentatge**

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de música i dansa és contínua, encara que diferenciada segons les diferents assignatures i s'ha de dur a terme tenint en compte els objectius i els criteris d'avaluació establerts en els currículums vigents.

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Les sessions d'avaluació s'han de celebrar, almenys, una vegada cada trimestre. Després de cada avaluació s'ha d'informar els alumnes, i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

Tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic dels alumnes, s'han de custodiar i conservar en el centre autoritzat al llarg dels tres cursos següents al venciment dels terminis establerts per a les reclamacions de l'alumnat.

En els ensenyaments elementals l'avaluació i qualificació final de l'alumnat s'ha de dur a terme al mes de juny. En els ensenyaments professionals, s'estableixen dues convocatòries per a totes les assignatures: una, al mes de juny; i una altra al mes de setembre, abans del començament del nou curs escolar –preferentment durant la primera setmana de setembre.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

Els resultats de les diferents avaluacions de totes les assignatures que formen part dels diferents currículums de música i dansa s'expressen mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les inferiors a 5.

En cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta s'ha de tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 9.5 d'aquestes instruccions.

### **8.4 Documents d'avaluació**

#### **A) Ensenyaments Elementals**

Tal i com s'estableix a l'article 16 del Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; i a l'article 15 del Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els documents d'avaluació dels ensenyaments elementals de música i dels ensenyaments elementals de dansa són: l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el certificat acadèmic a efectes de trasllat i els informes d'avaluació individualitzats.

Tota la informació relativa al procés d'avaluació s'ha de recollir, de forma sistemàtica, en l'expedient acadèmic de l'alumne. En l'esmentat expedient hi han de figurar, juntament amb les dades d'identificació del centre i les dades personals de l'alumne, el nombre i la data de matrícula i els resultats de l'avaluació final de cada curs.

L'acta d'avaluació ha de contenir la identificació del centre docent, el curs, la llista nominal dels alumnes de cada curs, ordenada alfabèticament, les qualificacions atorgades en cada assignatura i la decisió de promoció segons el model que figura a l'annex III d'aquestes instruccions. S'emplenaran dues actes d'avaluació final: una per enviar al conservatori al qual estigui adscrit i una altra per al centre autoritzat. Aquesta acta ha de ser signada per tot el professorat que imparteixi docència a cada l'alumne i ha de ser visada pel titular de la direcció del centre docent.

Els expedients acadèmics personals i les actes d'avaluació s'han de custodiar en la secretaria del centre i s'han de conservar indefinidament en el centre.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

Els documents d'avaluació han de portar les signatures feaents de les persones que corresponguin en cada cas, amb indicació del càrrec que ocupen, i a sota d'aquestes hi han de constar el nom i els llinatges de la persona que signa.

### **B) Ensenyaments Professionals**

Són documents d'avaluació dels ensenyaments professionals de música o dansa, l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el llibre de qualificacions i els informes d'avaluació individualitzats.

Els documents d'avaluació han de dur les firmes feaents de les persones que correspongui en cada cas, amb indicació del càrrec que exerceixin. A sota de la signatura, s'ha de fer constar el nom i els cognoms de la persona que signa.

L'acta d'avaluació ha de contenir la identificació del centre docent, el curs, la llista nominal dels alumnes de cada curs, ordenada alfabèticament, les qualificacions atorgades en cada assignatura i la decisió de promoció segons el model que figura a l'annex V d'aquestes instruccions. S'emplenaran dues actes d'avaluació final: una per enviar al conservatori al qual estigui adscrit i una altra per al centre autoritzat. Aquesta acta ha de ser signada per tot el professorat que imparteixi docència a cada l'alumne i ha de ser visada pel titular de la direcció del centre docent.

Els expedients acadèmics personals i les actes d'avaluació s'han de custodiar en la secretaria del centre i s'han de conservar indefinidament en el centre.

El llibre de qualificacions dels ensenyaments professionals de música és el document oficial que reflecteix els estudis cursats. En aquest s'han de recollir les qualificacions obtingudes per l'alumne, la informació sobre la permanència en el centre i, en el seu cas, sobre els trasllats de matrícula. Així mateix, hi ha de constar la sol·licitud, per part de l'alumne, de l'expedició del títol corresponent, un cop superades totes les assignatures corresponents als ensenyaments professionals de música.

El llibre de qualificacions s'ha de referir als estudis cursats dins d'una única especialitat. En el cas d'alumnes que cursin més d'una especialitat, s'ha d'emplenar un llibre de qualificacions per a cada especialitat cursada, indicant-hi, en el seu cas, en la pàgina *Estudis previs d'ensenyaments professionals en altres especialitats*, les assignatures comunes superades i la qualificació obtinguda.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

El llibre de qualificacions l'edita la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i s'ha d'ajustar al model i a les característiques que determini la legislació estatal vigent.

Correspon als centres l'emplenament i la custòdia dels llibres de qualificacions. Un cop superats els estudis, el llibre ha de ser lliurat als alumnes. El lliurament s'ha de fer constar en la diligència corresponent del llibre, de la qual se n'ha de guardar còpia amb l'expedient de l'alumne.

### **8.5 Procediment de reclamació de qualificacions**

La direcció del centre ha d'establir el procediment de reclamació de qualificacions, seguint els següents punts:

La sol·licitud de revisió, que ha d'incloure totes les al·legacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o amb la decisió adoptada, ha de ser tramitada per l'interessat a la direcció del centre.

La direcció del centre ha d'estudiar la sol·licitud de revisió i elaborar el corresponent informe, que ha de recollir:

- a) La descripció dels fets i les actuacions prèvies que hagin succeït.
- b) El criteri del professor o tribunal mitjançant una anàlisi que reflecteixi l'adequació dels criteris d'avaluació i promoció establerts a la programació didàctica per a la superació o no de l'assignatura en relació amb els criteris seguits per a la qualificació de la prova o promoció objecte de revisió i, conseqüentment, la modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.
- c) La decisió adoptada de modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.

La direcció del centre ha de comunicar l'esmentat informe a l'alumne, o als seus pares o tutors legals.

Si el desacord persisteix, contra la decisió del director del centre es pot interposar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives en el termini de tres dies lectius a partir de la darrera comunicació del centre. Es tramitarà a través del procediment següent:





## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

- a) El director, en un termini no superior a tres dies hàbils, ha de trametre l'expedient a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives i, alhora, una còpia al Departament d'Inspecció Educativa. L'expedient ha d'incloure:
- La sol·licitud de revisió de la persona interessada, o, en el cas dels alumnes menors d'edat, dels pares, mares o tutors legals.
  - L'informe elaborat pels professors.
  - Les noves al·legacions sobre la reclamació, si n'hi ha.
  - L'informe, si escau, del director sobre les darreres al·legacions.
- b) El Departament d'Inspecció Educativa ha d'analitzar l'expedient i n'ha d'emetre un informe, en el termini màxim de quinze dies a partir de la recepció de l'expedient, que es fonamenti en la valoració de la correcta aplicació dels aspectes següents:
- Objectius, continguts i criteris d'avaluació recollits a la programació de l'assignatura o especialitat en qüestió.
  - Adequació i coherència entre els procediments i instruments d'avaluació utilitzats i l'establert a la programació per a la superació de l'assignatura.
  - Acompliment per part del centre autoritzat del que s'estableix als apartats anteriors.

El Departament d'Inspecció Educativa pot sol·licitar la col·laboració d'especialistes de l'ensenyament a què faci referència la reclamació per a l'elaboració del seu informe i també pot sol·licitar aquells documents que consideri pertinents per a la resolució de l'expedient.

La Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, amb l'informe corresponent del Departament d'Inspecció Educativa, ha de resoldre la reclamació en el termini de 20 dies comptats a partir de la recepció de l'expedient. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. L'esmentada resolució, motivada en qualsevol cas, s'ha de comunicar al director del centre autoritzat per a l'aplicació i la comunicació a la persona interessada.

## **9. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS I PROFESSIONALS DE MÚSICA I DANSA**

### **9.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments de música i/o dansa**

Els alumnes que ja han realitzat estudis durant el curs 2011-2012 i que els vulguin continuar durant el curs 2012-2013 s'han de matricular en els terminis que determinin



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

els centres. Els centres que imparteixin ensenyaments elementals de música o dansa han d'oferir, necessàriament, els quatre cursos. Els centres autoritzats que imparteixen ensenyaments professionals de música o dansa han d'oferir els sis cursos.

Els alumnes s'han de matricular al curs que els pertorqui segons la matrícula del curs anterior, els resultats acadèmics obtinguts i la decisió de promoció o no.

### **9.2 Admissió de nous alumnes**

Els alumnes de nou ingrés hauran de complir els requisits següents:

- 1) Haver complert les edats següents abans del 31 de desembre de l'any en curs:

#### **A) Ensenyaments Elementals**

- 1r curs: entre 8 i 11 anys
- 2n curs: entre 9 i 12 anys
- 3r curs: entre 10 i 13 anys
- 4t curs: entre 11 i 14 anys

#### **B) Ensenyaments Professionals**

- 1r curs: 12 anys
- 2n curs: 13 anys
- 3r curs: 14 anys
- 4t curs: 15 anys
- 5è curs: 16 anys
- 6è curs: 17 anys
- Especialitat de cant: 16 anys per accedir a qualsevol curs

En casos excepcionals de sol·licituds d'accés de menor o de major edat, s'haurà de valorar la maduresa personal i les aptituds musicals i reflectir aquesta valoració en un informe raonat i justificat elaborat per la direcció del centre. Si la valoració és positiva, aquest informe s'inclourà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

Per a la realització d'aquesta valoració, es poden realitzar les proves i/o exercicis que es considerin més adients i també sol·licitar l'assessorament d'especialistes.

- 2) Superar una prova específica d'accés a qualsevol dels cursos de l'especialitat dels ensenyaments de música o dansa al qual es presenta la persona interessada.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

En el cas d'alumnes que accedeixin a un curs diferent del 1r, l'acta de les proves d'accés amb els resultats obtinguts a cada assignatura formarà part de l'expedient acadèmic de cada alumne.

### **9.3 Proves d'accés als ensenyaments elementals**

#### **A) Ensenyaments Elementals de Música**

La prova d'accés per a primer curs d'ensenyaments elementals de música té la finalitat de valorar les aptituds del futur alumnat sense avaluar-ne els coneixements musicals previs.

Les proves d'accés per als cursos segon, tercer i quart són proves de valoració de coneixements musicals previs. Les proves d'accés als cursos segon i tercer consten d'una prova de llenguatge musical i una d'instrument. La prova d'accés a quart curs consta d'una prova de llenguatge musical, una prova d'instrument i una prova de cor.

Aquestes proves d'accés han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat que han d'actuar col·legiadament com a tribunal, nomenats a aquest efecte pel director del centre. Els membres del tribunal han de pertànyer a les especialitats de les assignatures que s'avaluen o assignatures afins.

Les proves d'accés s'han de valorar de 0 a 10 punts amb un decimal, i és necessària una puntuació igual o superior als 5 punts de cada assignatura avaluada per a la seva superació.

#### **B) Ensenyaments Elementals de Dansa**

La prova d'accés per a primer curs d'ensenyaments elementals de dansa té la finalitat de valorar les aptituds del futur alumnat sense avaluar-ne els coneixements previs.

Les proves d'accés per als cursos segon, tercer i quart són proves de valoració d'aptituds físiques i expressives dels aspirants en relació amb la dansa i amb el seu sentit musical. Han d'incloure exercicis relacionats amb la dansa clàssica, exercicis relacionats amb la dansa espanyola i exercicis destinats a valorar la capacitat i els coneixements musicals dels aspirants.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

Aquestes proves d'accés han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat que han d'actuar col·legiadament com a tribunal, nomenats a aquest efecte pel director del centre. Els membres del tribunal han de pertànyer a les especialitats de les assignatures que s'avaluen.

Les proves d'accés s'han de valorar de 0 a 10 punts amb un decimal, i és necessària una puntuació igual o superior als 5 punts de cada assignatura avaluada per a la seva superació.

### **9.4 Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa**

De conformitat amb l'article 49 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per accedir al primer curs dels ensenyaments professionals de música o dansa és necessari superar una prova específica d'accés en la qual es valora la maduresa, les aptituds i els coneixements per cursar amb aprofitament els ensenyaments professionals de l'especialitat, d'acord amb els objectius establerts en el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música i el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Així mateix, es pot accedir a qualsevol altre curs diferent del primer dels ensenyaments professionals d'una especialitat sense haver cursat els anteriors, sempre que, mitjançant una prova d'accés al curs desitjat, l'aspirant demostrï posseir els coneixements necessaris per realitzar amb aprofitament els ensenyaments davant un tribunal designat pel director del centre.

Amb la finalitat d'orientar i de facilitar als candidats la preparació de la prova d'accés, els centres han de concretar els exercicis de què consta la prova. El contingut i l'avaluació d'aquesta prova han de ser d'acord amb la distribució per cursos dels objectius, continguts i criteris d'avaluació de les programacions didàctiques del centre. El disseny d'aquestes proves ha d'incloure necessàriament:

- a) Una descripció dels continguts i del procés de la prova.
- b) Una relació de totes les parts de la prova que serveixi d'orientació als aspirants sobre el grau de dificultat que han de tenir els exercicis que s'han de realitzar.
- c) Els criteris d'avaluació que s'hi han d'aplicar.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

Els resultats definitius de les proves d'accés s'han de qualificar numèricament amb un nombre de 0 a 10 i, com a màxim, amb un decimal, i és precisa la qualificació de 5 o superior per aprovar.

La superació de la prova d'accés faculta exclusivament per matricular-se en el curs acadèmic per al qual s'hagi convocat, en el centre en què es fa la prova.

Quan una persona vulgui cursar una altra especialitat dels ensenyaments professionals de música o de dansa diferent de la que ha cursat o cursa actualment, ha de superar una nova prova d'accés. En aquesta prova no s'ha d'examinar de les assignatures comunes a les dues especialitats que es tenguin superades a la primera de les especialitats.

### **9.5 Matriculació en més d'un curs acadèmic**

D'acord amb el que estableix l'article 48.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, els alumnes podran, amb caràcter excepcional i amb l'orientació prèvia del professorat, matricular-se en més d'un curs quan així ho permeti la seva capacitat d'aprenentatge. Per això, la matrícula s'ha d'ajustar al que disposa l'article 10.3 del Reial decret 1577/2006 i a l'Ordre de 26 de maig de 2009 (BOIB núm. 89, de 18 de juny).

El procés d'ampliació de matrícula és una mesura especial d'atenció a l'alumnat talentós que presenti unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a l'exigència del curs en què està matriculat. En aquest sentit, el procés d'ampliació de matrícula pretén garantir que l'alumne es trobi cursant el curs adequat a la seva formació.

Per poder accedir en aquest procés, l'alumne ha de complir els següents requisits de notes en la convocatòria de juny, segons els ensenyaments que estigui cursant:

- Els alumnes d'ensenyaments elementals de música han d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en l'especialitat que cursen, a més d'una nota mínima de 7 a la resta d'assignatures.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

- Els alumnes d'ensenyaments elementals de dansa han d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures de Dansa clàssica i Dansa espanyola a més d'una nota mínima de 7 a la resta d'assignatures.
- Els alumnes d'ensenyaments professionals de música i dansa clàssica han d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en l'especialitat que cursen, a més d'una nota mínima de 7 a la resta d'assignatures.
- Els alumnes d'ensenyaments professionals de dansa espanyola han d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures Escola bolera, Dansa estilitzada i Flamenc a més d'una nota mínima de 7 a la resta d'assignatures.

L'alumne que compleixi els requisits tindrà la possibilitat de superar un curs sense necessitat d'haver-lo de cursar presencialment.

El professor tutor és el responsable d'iniciar els tràmits d'ampliació de matrícula amb la resta de professors de l'alumne, si es considera realment que l'alumne té unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a les exigides en el conjunt de les assignatures. Aquests tràmits s'han d'iniciar el mes de juny en acabar la convocatòria ordinària de juny.

La proposta d'ampliació de matrícula l'ha de fer el professor/a tutor/a, amb el vistiplau de la resta del professorat de les assignatures del curs del qual l'alumne/a vol sol·licitar l'ampliació a la direcció del centre.

La direcció del centre ha de resoldre positivament sempre que en la sol·licitud tot el professorat, per unanimitat, hi estigui d'acord.

S'ha d'estendre acta individual per a cada alumne, en la que ha de constar la proposta d'ampliació al curs corresponent, signada pel professor tutor amb el vist i plau dels professors de les assignatures del curs matriculat, i de la direcció del centre. Aquesta acta s'ha d'incloure a l'expedient de l'alumne/a.

L'ampliació de matrícula no serà possible a més d'un curs.

Els alumnes que amplien matrícula poden assistir només al curs superior.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

### **9.6 Canvi d'especialitat**

L'alumnat que ho desitgi pot canviar d'especialitat.

Les assignatures comunes superades no s'han de tornar a cursar. En el seu expedient hi constaran com a "cursat". La resta d'assignatures s'han de cursar des de primer curs.

### **9.7 Simultaneïtat d'especialitats instrumentals**

Segons el que s'estableix a l'article 10.10 del Decret 23/2011 d'1 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en els ensenyaments elementals de música no és possible cursar simultàniament més d'una especialitat.

D'acord amb l'article 11 de l'Ordre de 26 de maig de 2009 (BOIB núm. 89, de 18 de juny), els alumnes que vulguin cursar una altra especialitat dels ensenyaments professionals de música diferent a la que cursen o han cursat, han de superar una prova d'accés per aquesta nova especialitat. En aquesta prova no s'ha d'examinar de les assignatures comunes a les dues especialitats que es tinguin superades a la primera de les especialitats.

En aquest cas, les assignatures que són comunes a la nova especialitat que estan estudiant, si estan aprovades en la primera especialitat es convaliden d'ofici.

### **9.8 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades**

#### **A) Ensenyaments Elementals**

L'alumnat amb una assignatura pendent promociona al curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

Els alumnes que tinguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no poden matricular-se al curs següent i han de repetir el curs íntegrament.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals, els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent. Els alumnes amb dues o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

### **B) Ensenyaments Professionals**

Els alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguin avaluació negativa com a màxim en dues assignatures. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

En el cas del sisè curs dels ensenyaments professionals, els alumnes que només suspenguin una o dues assignatures repetiran únicament les assignatures pendents. Els alumnes amb tres o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

### **9.9 Trasllet de matrícula i d'expedient**

Els casos de trasllat d'expedient d'alumnes que hagin cursat estudis oficials d'ensenyaments elementals o professionals de música o dansa en centres privats autoritzats a conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears es resoldran tenint en compte les consideracions següents.

- a) Si el trasllat es produeix durant el curs acadèmic els alumnes seran acceptats únicament si, una vegada iniciat el curs, queden o es produeixen vacants en les especialitats i/o cursos corresponents.
- b) Si la sol·licitud de trasllat d'expedient es produeix durant el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als conservatoris professionals de les Illes Balears per al curs següent, serà acceptada únicament si queden places vacants de l'especialitat corresponent després de l'admissió dels alumnes de nou ingrés i de les sol·licituds de reingrés al centre.

Els alumnes que hagin acabat els ensenyaments elementals a un centre privat autoritzat i vulguin continuar amb els ensenyaments professionals en un conservatori professional hauran de seguir el procés d'admissió i matriculació d'alumnes en els conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears d'acord amb el que disposi l'Ordre





## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

que reguli el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **Consideracions particulars**

#### **A) Ensenyaments Elementals**

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat de centre s'ha d'ajustar, quant al contingut, al model que es recull en l'annex 3 del [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#) per a ensenyaments de música i en l'annex 3 del [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#) per a ensenyaments de dansa.

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat ha de ser tramès pel centre d'origen al de destí, a petició d'aquest, quan un alumne es traslladi de centre abans d'haver conclòs els ensenyaments elementals de música o dansa.

En el cas que un alumne es traslladi a un altre centre abans d'haver finalitzat el curs, el certificat acadèmic ha d'anar acompanyat d'un informe d'avaluació individualitzat en el qual s'ha de recollir tota la informació que resulti necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge. Ha de ser elaborat pel tutor del curs que l'alumne estigui realitzant al centre a partir de les dades facilitades pel professorat de les diferents assignatures.

Quan es traslladin els expedients de l'alumnat de centres privats autoritzats, el conservatori al qual estiguin adscrits aquests centres ha d'emplenar una diligència en la qual ha de constar que les qualificacions que figuren en el certificat de trasllat concorden amb les actes que consten al conservatori.

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat i, si escau, els informes d'avaluació individualitzats, han de ser redactats en forma bilingüe quan ho demani l'alumnat o els seus representants legals o quan es tracti de trasllats fora de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### **B) Ensenyaments Professionals**

Quan un alumne es traslladi de centre abans d'acabar els estudis dels ensenyaments professionals de música, el centre d'origen ha de trametre al de destí, a petició d'aquest, el llibre de qualificacions de l'alumne, fent-hi constar, en la diligència corresponent, que les qualificacions concorden amb les actes que obren en el centre.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

En el cas d'alumnes de centres privats autoritzats, aquesta diligència ha de ser emplenada pel conservatori al qual estiguin adscrits.

El centre receptor ha d'obrir el corresponent expedient acadèmic de l'alumne i ha d'incorporar les dades del llibre de qualificacions.

En el cas que un alumne es traslladi a un altre centre abans de concloure el curs, per al corresponent trasllat d'expedient s'ha d'emetre un informe d'avaluació individualitzat, en el qual s'ha de recollir, a aquests efectes, tota aquella informació que resulti necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge. L'informe l'ha d'elaborar el tutor del curs que l'alumne estigui realitzant en el centre a partir de les dades facilitades pels professors de les diferents assignatures, amb referència al que figura en les respectives programacions didàctiques. L'informe l'ha de trametre el centre d'origen al de destí juntament amb el llibre de qualificacions. El centre de destí l'ha de posar a l'abast de cadascun dels professors de l'alumne.

En el cas d'alumnes que, per procedir d'altres comunitats autònomes, el trasllat els suposi un canvi de currículum, el centre receptor ha de traslladar a l'expedient les dades de l'informe relatives a les possibles mesures d'adaptació curricular.

### **10. CERTIFICAT DELS ENSENYAMENTS ELEMENTALS DE MÚSICA O DANSA**

Atès el que estableix [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002](#), mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música i [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de juny de 2006](#), per la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat de grau elemental de dansa, els alumnes oficials dels centres autoritzats de música o dansa tenen dret a obtenir el certificat d'ensenyaments elementals de música o dansa sempre que superin amb èxit els estudis corresponents al darrer curs d'ensenyaments elementals d'una especialitat de música o de dansa segons la legislació vigent.

#### **10.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments elementals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música o dansa**

Només poden obtenir el certificat dels ensenyaments elementals aquells alumnes que han cursat ensenyaments elementals reglats, i han cursat la càrrega lectiva que estableix la normativa.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

Els centres privats autoritzats poden sol·licitar el certificat dels ensenyaments elementals de música o dansa per als seus alumnes de 4t curs avaluats amb qualificació positiva de totes les assignatures que formen els ensenyaments elementals corresponents en les especialitats que tenen autoritzades.

El centre privat autoritzat ha de trametre al conservatori professional al qual estigui adscrit una proposta de titulació on constin el nom i els llinatges dels alumnes de 4t curs avaluats positivament i la seva especialitat, una còpia de les actes d'avaluació amb els resultats acadèmics dels alumnes de 4t curs d'ensenyaments elementals i un exemplar de l'imprès 046, emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes per als quals se sol·licita el certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa.

El conservatori professional emetrà les certificacions d'ensenyaments elementals corresponents. Quan el conservatori professional hagi emès els certificats dels ensenyaments elementals de música i/o dansa i expedit els diplomes, ho ha de comunicar als centres autoritzats interessats perquè els pares, mares o representants legals dels alumnes puguin recollir individualment els diplomes, a partir de la data que determini cada conservatori.

Els directors dels centres autoritzats també poden recollir els diplomes amb una autorització individual de cada interessat, signada pel pare, la mare o els representants legals de cada interessat.

### **11. TÍTOL PROFESSIONAL DE MÚSICA O DANSA**

Els alumnes que hagin superat els ensenyaments professionals de música o dansa obtendran el Títol Professional de Música o Dansa, en el qual constarà l'especialitat que han cursat.

#### **11.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments professionals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música o dansa**

Els centres privats autoritzats poden sol·licitar el Títol Professional de música o dansa per als seus alumnes de 6è curs avaluats amb qualificació positiva de totes les



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Universitats

assignatures que formen els ensenyaments professionals corresponents en les especialitats que tenen autoritzades.

El centre privat autoritzat ha de trametre al conservatori professional al qual estigui adscrit una proposta de titulació on constin el nom i els llinatges dels alumnes de 6è curs avaluats positivament i la seva especialitat, una còpia de les actes d'avaluació amb els resultats acadèmics dels alumnes de 6è curs d'ensenyaments professionals i un exemplar de l'imprès 046, emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes per als quals se sol·licita el Títol Professional de música o dansa. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Títol Professional de música o dansa.

El conservatori professional trametrà les sol·licituds corresponents. Quan el conservatori professional hagi rebut els títols, ho ha de comunicar als centres autoritzats interessats perquè els pares, mares o representants legals dels alumnes els puguin recollir individualment, a partir de la data que determini cada conservatori.

## **12. PROFESSORAT**

La direcció del centre autoritzat ha de vetllar perquè el professorat tingui la titulació adient. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, aportant la documentació corresponent que s'ha d'adjuntar al DOE del centre autoritzat en qüestió.

### **12.1 Titulacions**

Títol superior de l'especialitat corresponent o equivalents segons la legislació vigent.

## **13. INCIDÈNCIES**

La Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives ha de resoldre les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.