



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General d'Ordenació,
Innovació i Formació Professional

Instruccions del director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional per les quals es regulen l'Aula Hospitalària i el Servei d'Atenció Educativa Domiciliària

L'alumnat que per motius de salut ha de ser hospitalitzat o ha de romandre en el seu domicili es troba en situació de desavantatge en el sistema educatiu, la qual cosa pot ocasionar retard escolar. Davant d'aquesta situació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats adopta les mesures oportunes per donar una resposta educativa adequada a aquestes necessitats específiques i garantir la continuïtat del procés educatiu.

Objectius dels serveis:

- Proporcionar atenció educativa a l'alumnat hospitalitzat i/o convalescent per assegurar la continuïtat del procés d'ensenyament i evitar, en la mesura del possible, un desfasament escolar.
- Ajudar els infants i joves a superar l'angoixa i l'aïllament que els suposa una malaltia, mitjançant una atenció pedagògica qualitativament diferent.
- Establir els canals de coordinació necessaris amb els centres escolars per dur un seguiment del treball de l'alumnat en situació de malaltia.
- Facilitar la incorporació de l'alumnat als seus centres de referència, una vegada hagi finalitzat el període d'hospitalització o convalescència.

Destinataris :

Les actuacions contemplades en aquestes instruccions es destinaran a assegurar l'atenció educativa de l'alumnat que presenti dificultats d'escolarització per problemes de salut i que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

- a) hospitalitzat
- b) en el seu domicili, per prescripció facultativa, per un període superior a trenta dies



AULA HOSPITALÀRIA DE SON ESPASES

- S'anomena atenció educativa hospitalària aquella que rep l'alumnat que es troba hospitalitzat i necessita d'un suport educatiu en el propi centre hospitalari.
- L'atenció educativa hospitalària té caràcter voluntari i ha de ser sol·licitada per la família de l'alumne o alumna.
- Podran rebre atenció educativa hospitalària els infants i joves de 3 a 16 anys.
- L'Aula Hospitalària atindrà educativament tot l'alumnat ingressat que ho sol·liciti, independentment de la durada del seu ingrés. La metodologia serà diferent si es tracta d'alumnat de llarga estada o crònic, o si és alumnat de curta estada.
- L'atenció educativa hospitalària es durà a terme amb el vist-i-plau de l'equip mèdic.
- L'alumnat hospitalitzat continuarà escolaritzat, a tots els efectes, en el centre educatiu on està matriculat.
- Per garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat hospitalitzat, el professorat de l'Aula Hospitalària es posarà en contacte amb el centre d'origen de l'alumne o alumna i seguirà la seva programació, en la mesura que sigui possible, amb l' AC adequada en cada cas i reconeguda per ambdues parts.
- L'atenció educativa hospitalària serà flexible i adaptable, tant a nivell de les necessitats de l'alumnat hospitalitzat com a nivell de recursos i espais (l'alumnat que no pugui assistir a l'aula hospitalària rebrà l'atenció educativa en la seva habitació).
- Finalitzada l'atenció educativa hospitalària de l'alumne o alumna, el professorat de l'Aula Hospitalària informarà el corresponent centre educatiu del pla de treball realitzat.



Objectius específics:

- Continuar, sempre que es pugui, el procés educatiu de cada infant ingressat per evitar el retard escolar que pot comportar un període llarg d'hospitalització.
- Establir contacte amb el professorat del centre d'origen per coordinar i dur un seguiment educatiu de l'alumnat segons l'AC adequada en cada cas.
- Desenvolupar activitats per promoure la creativitat i l'ocupació del temps lliure com a mitjà per superar l'angoixa i l'aïllament que comporta l'hospitalització mitjançant activitats lúdiques i d'entreteniment.
- Informar els pares dels infants i joves ingressats de la tasca educativa que es fa amb el seu fill o filla.
- Coordinar cada cas amb l'equip sanitari que pertoca.
- Donar una atenció pedagògica, qualitativament diferent, per ajudar els infants i joves malalts a acceptar la situació en què es troben, continuar el seu currículum escolar i mantenir el contacte amb el seu grup classe.

Funcions del professorat de l'Aula Hospitalària:

- Atenció educativa personalitzada.
- Coordinació amb els centres educatius amb alumnat ingressat.
- Coordinació amb els equips sanitaris.
- Coordinació entre els professionals que treballen a l'Aula Hospitalària.
- Assessorament als pares i mares dels infants i joves atesos per aquest servei.
- Coordinació amb el Servei d'Atenció Educativa Domiciliària en el cas d'alumnat que després de sortir de l'hospital hagi de romandre convalescent en el seu domicili.



- Elaboració d'un informe per al centre de referència de l'alumne o alumna sobre el seu procés educatiu durant l'hospitalització, en el cas de l'alumnat de llarga estada.

Orientacions per als centres de referència amb alumnat hospitalitzat:

Els centres educatius que tinguin alumnat hospitalitzat han de tenir presents les consideracions següents:

- Quan el centre educatiu tingui informació que un alumne o alumna ha estat hospitalitzat es posarà en contacte amb el professorat de l'Aula Hospitalària per informar de l'ingrés d'aquest.
- En el cas que un alumne o alumna sigui hospitalitzat el centre informarà la família de l'existència de l'Aula Hospitalària.
- El tutor o la tutora en el centre educatiu coordinarà amb el professorat de l'Aula Hospitalària la feina escolar de l'alumne o alumna.
- L'equip docent de l'alumnat en el centre elaborarà, si cal, les adaptacions curriculars per assegurar la continuïtat del seu procés educatiu, establint els procediments que facilitin la seva avaluació, tenint present les seves necessitats educatives específiques. Aquesta avaluació s'ha de realitzar en col·laboració amb el professorat de l'Aula Hospitalària en el cas d'alumnat d'hospitalització de llarga durada.

SERVEI D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA (SAED)

- S'anomena atenció educativa domiciliària aquella que rep l'alumnat amb necessitat educativa de suport associada a problemes de salut quan, per prescripció facultativa, ha de romandre en el seu domicili, sense poder assistir al seu centre educatiu en períodes superiors a trenta dies.
- Podrà rebre atenció educativa domiciliària l'alumnat d'ensenyament obligatori dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.
- L'atenció educativa domiciliària té caràcter voluntari, i la sol·licita la família de l'alumne o alumna a través del centre educatiu.



- La sol·licitud d'atenció educativa domiciliària ha d'anar acompanyada sempre d'un informe mèdic en el qual quedarà reflectit el temps que l'alumnat no podrà assistir al centre educatiu.
- Serà necessària la permanència d'un adult en el domicili de l'alumnat durant les sessions en què es dugui a terme el Servei d'Atenció Educativa Domiciliària. Aquest adult podrà ser el pare o mare de l'alumne o alumna, o persona en qui delegui.
- L'organització d'aquest servei es caracteritza per la flexibilitat i l'adaptació a les necessitats de l'alumnat.
- L'alumnat atès pel SAED continuarà escolaritzat, a tots els efectes, en el centre educatiu on està matriculat.
- Cada centre procurarà el seguiment sistemàtic de l'alumnat per part del tutor o persona de referència, d'acord a l'AC.

Objectius específics:

- Garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat per evitar el desfasament escolar.
- Garantir la coordinació amb el centre i els diferents professionals per assegurar la continuïtat del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Facilitar la incorporació de l'alumne o alumna al seu centre educatiu quan el seu estat de salut li permeti.
- En cap cas es confondrà l'atenció educativa domiciliària amb classes de suport o repàs.

Procediment de demanda del servei:

- La demanda la formularà la família de l'alumnat a través del centre educatiu.
- La sol·licitud del SAED anirà acompanyada d'un informe mèdic, segons model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat, degudament complimentat pels serveis de salut, tant en el cas de sol·licitants amb



assistència sanitària depenent de la xarxa pública com en el cas de sol·licitants amb assistència sanitària depenent exclusivament d'entitats privades concertades en el marc de Règims Especials de Seguretat Social.

- El pare, mare o tutor legal signarà una autorització per poder accedir al seu domicili perquè la persona corresponent pugui realitzar el Servei d'Atenció Educativa Domiciliària. El model d'autorització apareix a la pàgina web de la DGOIFP, <http://dgoifp.caib.es>.
- La sol·licitud, l'informe mèdic i l'autorització es remetran al Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, al fax 971-177528, i a més al fax 971-240501.
- Quan l'alumnat pateixi malalties cròniques que li suposin baixes intermitents inferiors a trenta dies, aquesta circumstància haurà de quedar reflectida en l'informe mèdic, i el Servei d'Atenció a la Diversitat decidirà si procedeix la intervenció del SAED.
- Quan el problema de salut pugui representar risc per al personal que desenvolupa l'atenció educativa domiciliària, la sol·licitud del servei haurà d'anar acompanyada d'unes orientacions mèdiques preventives, sense perjudici que en casos de salut mental es pugui demanar a la UCSMIA o a la UTES informació o suport complementari.
- En cap cas s'atendrà a un alumne si la sol·licitud no va acompanyada de tota la documentació esmentada.
- Els pares asseguraran la permanència en el domicili d'un familiar major d'edat durant el temps que es realitzi l'atenció educativa. El compliment d'aquesta condició serà indispensable per iniciar el servei.

Funcions del professorat del SAED:

- Atendre les necessitats educatives específiques derivades de la situació sociosanitària de l'alumnat.
- Atenció educativa personalitzada, adequada a l'edat de l'alumne o alumna i a les seves necessitats, tenint en consideració el seu estat de salut.



- Atenció a l'alumnat que per prescripció facultativa ha de romandre en el seu domicili, per garantir la seva normalització educativa mitjançant la coordinació amb el seu centre d'origen.
- Per garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat en el seu domicili, els professionals del SAED es posaran en contacte amb el centre d'origen dels alumnes i seguiran la seva programació, en la mesura que sigui possible, amb l'AC adequada en cada cas i reconeguda per ambdues parts.
- Coordinació amb l'Aula Hospitalària en el cas de l'alumnat hospitalitzat que posteriorment, per prescripció facultativa, ha de romandre convalescent en el seu domicili.
- Assessorament a les famílies dels alumnes sobre el procés educatiu dels seus fills, implicant-les perquè puguin col·laborar en la mesura de les seves possibilitats.
- Preparació de la incorporació dels alumnes al seu centre informant de la situació en què es troba i aportant al centre un informe sobre el procés educatiu de l'alumne o alumna durant el període que ha rebut l'atenció educativa domiciliària.
- Participació en les reunions d'avaluació de l'equip educatiu, amb la finalitat de fer les aportacions oportunes a l'hora d'avaluar els alumnes.

Orientacions per als centres de referència amb alumnat atès pel SAED:

Els centres que sol·licitin aquest servei han de

- Tramitar tota la documentació relativa a la sol·licitud del SAED.
- Facilitar als professionals del SAED les programacions adaptades i la documentació escolar necessària per a la intervenció educativa.
- Elaborar, si cal, les adaptacions curriculars segons les característiques dels alumnes per assegurar la continuïtat del seu procés educatiu.
- Facilitar la coordinació amb el professional del SAED en les actuacions relacionades amb l'avaluació i el seguiment dels alumnes.



- Establir procediments que facilitin l'avaluació dels alumnes, tenint presents les seves necessitats educatives específiques. Aquesta avaluació s'ha de realitzar en col·laboració amb els professionals del SAED.

Consideracions per a l'aplicació del Servei d'Atenció Educativa Domiciliària

- El Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional donarà resposta a les demandes del SAED tenint en compte la disponibilitat de recursos humans i dels recursos econòmics derivats d'aquests. Per aquest motiu, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, amb la finalitat d'optimitzar els recursos disponibles, farà les reestructuracions d'aquest servei que consideri oportunes, per una correcta adequació a la demanda i als recursos disponibles.
- D'altra banda, cal remarcar que l'alumnat que, per prescripció facultativa, ha de romandre en el seu domicili sense poder assistir al centre educatiu, continuarà escolaritzat, a tots els efectes, en el centre on està matriculat. Per això, el centre sempre haurà d'assegurar la coordinació necessària entre aquest i la família, amb la finalitat de possibilitar l'assoliment d'objectius i competències bàsiques per part de l'alumnat, independentment que sigui o no atès pel SAED.

Palma, 3 de setembre de 2012

El director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional

Onofre Ferrer Riera



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General d'Ordenació,
Innovació i Formació Professional

SOL·LICITUD DEL SERVEI D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA (SAED)

Centre:	Codi del Centre:	Data:
Adreça:	Localitat/ Municipi:	
Tel:	Fax:	
Persona de referència i càrrec en el centre:		

Alumne:
Curs escolar de l'alumne:
Observacions:

Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada sempre de l'informe mèdic, segons model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat

Signatura del director/a i segell del centre



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General d'Ordenació,
Innovació i Formació Professional

INFORME MÈDIC
SERVEI D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA (SAED)

El/La doctor/a _____ núm. de col·legiat _____
del Servei de _____
del centre sanitari _____
informa que el/la pacient _____
no podrà assistir al seu centre educatiu per un temps previsible de _____,
el que justifica a tots els efectes l'atenció educativa de l'alumne pel Servei d'Atenció Educativa Domiciliària (SAED).

_____, _____ de _____ de _____

Signatura:

Segell

- *Quan la no assistència al centre educatiu es relacioni amb patologies de salut mental aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'unes orientacions inicials del departament de psiquiatria que inclouran unes pautes d'actuació per poder realitzar el suport educatiu de forma adequada.*

Telèfon de contacte de psiquiatria:

Horari de coordinació de psiquiatria amb el professorat SAED:

- *Quan la causa de no assistència al centre educatiu es relacioni amb malalties infectocontagioses aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'unes orientacions mèdiques sobre mesures preventives per al professorat del SAED.*



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General d'Ordenació,
Innovació i Formació Professional

AUTORITZACIÓ DELS PARES QUE SOL·LICITEN SERVEI D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA (SAED)

El pare/mare/tutor@ legal, amb nom i llinatges -----
, amb DNI _____, dóna la seva autorització per poder accedir al seu domicili a
-----, amb DNI -----, per tal que
pugui realitzar el Servei d'Atenció Educativa Domiciliària.

Signatura del pare/mare/tutor@ legal:

Data:d.....de 20..

