



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Inspecció i Infraestructures Educatives

Instruccions per a l'obertura a la comunitat educativa de centres públics d'educació infantil, educació primària i/o educació especial en horari no lectiu els matins abans de començar la jornada escolar, per al curs 2012/ 2013

Una educació de qualitat per a tots els ciutadans és aquella que respon a les noves demandes socials de manera eficaç i que proporciona, a més d'un increment en la qualitat de vida, igualtat, justícia i oportunitats per a tothom.

És en aquest context que s'ha reconegut la contribució de les activitats complementàries i extraescolars per aconseguir una formació plena de l'alumnat.

Per altra banda, aquest tipus d'activitats permet una major participació de la comunitat educativa, especialment dels alumnes i de les seves famílies, potencia la implicació d'aquests sectors en la vida del centre i desenvolupa valors relacionats amb la socialització, la participació i la cooperació.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en el capítol 2 del títol 5 recull l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica dels centres, indicant expressament la necessitat d'elaborar un projecte educatiu dins el qual es promourà una col·laboració important en foment de la convivència i facilitació del compliment de l'escolaritat.

Per tal d'afavorir les activitats complementàries i extraescolars, i els serveis oferts en els centres públics, com també la participació en aquestes de tota la comunitat educativa, en el curs actual 2011/2012, s'ha dut a terme el programa extensió de l'oferta educativa en horari no lectiu.

D'acord amb això, i per tal d'establir les normes de participació en el programa d'obertura de centres públics d'educació infantil, educació primària i/o educació especial, en horari no lectiu, el matí abans de començar la jornada escolar, a la comunitat educativa, per al curs 2012/2013, dict les següents





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Inspecció i Infraestructures Educatives

Instruccions

1. Objecte

L'objectiu d'aquest programa d'obertura és oferir un servei a les famílies i alhora potenciar l'ús de les instal·lacions i la utilització dels recursos dels centres educatius, en horari no lectiu, els matins abans de començar la jornada escolar, amb la realització d'activitats de caràcter cultural, esportiu, artístic i/o d'estudi, dirigides als alumnes.

2. Participants

Poden participar-hi els centres públics d'educació infantil, d'educació primària i d'educació especial que depenen de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

3. Sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà fins al 29 de juny de 2012.
Les sol·licituds i la documentació complementària poden presentar-se a qualsevol dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Així mateix, es podrà emprar qualsevol dels mitjans prevists a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener).

4. Criteris per atorgar el programa

Els centres que participaran en aquest programa seran seleccionats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a proposta de la comissió creada a l'efecte, d'acord amb els criteris següents:

- a) Resposta a necessitats socials
- b) Col·laboració d'altres institucions i organismes sense afany de lucre
- c) Nombre d'usuaris previstos
- d) Qualitat i utilitat del projecte presentat
- e) Incidència en el funcionament del centre
- f) Recursos del centre dedicats al programa
- g) Recursos externs que es necessiten i es preveuen





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Inspecció i Infraestructures Educatives

5. Comissió avaluadora

Per a la concessió o denegació dels projectes, es constitueix una comissió avaluadora, que estarà integrada pels membres següents:

- President: La directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - Un representant del Departament d'Inspecció Educativa
 - El cap de servei d'Escolarització, Informació, Títols i Convalidacions
 - Un representant de la Secretaria General
 - Un representant de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, que hi actuarà com a secretari

Les funcions d'aquesta comissió són les següents:

- a) Comprovar el compliment dels requisits d'admissió de les sol·licituds.
- b) Formular les propostes de resolució.
- c) Qualsevol altra que vengui exigida per l'aplicació d'aquestes instruccions.

6. Projectes

Els centres que durant el curs escolar 2012-2013 desitgin participar en el programa d'escola matineria, a més de sol·licitar la seva participació, han de presentar un projecte, per poder optar a oferir aquest servei durant el curs 2012-2013.

El projecte, aprovat pel Consell Escolar, haurà de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

1. Context del centre.- Justificació del projecte.
2. Objectius essencials del projecte i adequació al context del centre i/o de la zona.
3. Planificació de les activitats a desenvolupar, tot especificant qui les organitzarà:
 - a) Organitzades i dutes a terme directament pel centre i amb els seus propis mitjans.
 - b) Organitzades en col·laboració amb institucions, o directament per aquestes.
 - c) Dutes a terme per associacions de pares i mares d'alumnes.





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Inspecció i Infraestructures Educatives

- d) Realitzades a través d'altres organitzacions sense afany de lucre.
- e) Altres.

Les activitats a desenvolupar seran de caire lúdic, socialitzador i aniran encaminades a potenciar les habilitats socials.

4. Nombre de participants.
5. Especificar si hi ha alumnes diagnosticats amb necessitats educatives especials i adjuntar la corresponent documentació que acrediti aquesta situació.
6. Recursos humans.
7. Locals, instal·lacions i materials que s'hi utilitzaran.
8. Nom del mestre coordinador del projecte en el centre i el càrrec.
9. Certificat de l'aprovació del projecte pel Consell Escolar.

En el cas de programar activitats incloses en els apartats b), c) i d) del punt 3 s'acordaran amb les institucions o organitzacions, si escau, els compromisos mutus per a la bona marxa de les activitats.

Les activitats seran dirigides preferentment als alumnes del centre o, quan col·labori alguna institució, als alumnes dels centres de la zona.

7. Esmena d'errors

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999), si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca alguna documentació, es requerirà que en el termini de 10 dies s'esmeni, i s'advertirà que, en el cas de no fer-ho, es considerarà desistida la petició.

8. Tipologia de les activitats

- 8.1. El servei d'atenció als alumnes abans de l'horari lectiu els matins podrà incloure activitats com ara:
 - Activitats lúdiques, culturals i de lleure que no interfereixin en el normal desenvolupament de la jornada escolar posterior.
 - Activitats artístiques: música, teatre, dansa, plàstica





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Inspecció i Infraestructures Educatives

- Tallers d'artesanía
 - Activitats d'informàtica
 - Activitats d'estudi i treball personal
 - Altres
- 8.2. Com és preceptiu, el centre farà un simulacre d'evacuació almenys una vegada durant el curs escolar. L'equip directiu vetllarà perquè tot el personal encarregat de l'escola matinerà conegui el pla d'autoprotecció del centre.

9. Entitats col·laboradores

Les activitats es poden organitzar en col·laboració amb institucions públiques, amb les associacions legalment constituïdes en el centre o amb altres organismes públics o privats sense afany de lucre.

10. Organització del projecte

El coordinador del projecte en el centre té, com a funcions fonamentals: la coordinació, l'harmonització i la sincronització dels recursos emprats i la logística del projecte d'obertura del centre a la comunitat en horari no lectiu. Així també, es farà càrrec de qualsevol incidència o eventualitat que pugui sorgir durant el temps dedicat a l'acollida dels infants els matins, abans de l'inici de la jornada lectiva.

11. Personal: recursos humans

La participació de voluntaris en el desenvolupament del projecte d'activitats fora de l'horari lectiu s'ajustarà a la normativa específica (Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears, BOIB de 28/05/1998 i a les Instruccions de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives sobre Voluntariat Educatiu, de 17 de novembre de 2011).

La contractació dels responsables d'activitats s'ajustarà a la normativa laboral i fiscal vigent. La direcció del centre obrirà els expedients corresponents amb tota la documentació de cada monitor, voluntari, etc.





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Inspecció i Infraestructures Educatives

12. Recursos econòmics

Cada projecte comptarà amb una partida econòmica complementària en les despeses de funcionament de centre. L'assignació tindrà un caràcter finalista i es calcularà en funció del nombre d'usuaris del servei. La partida assignada en concepte de participació del centre en el programa d'obertura de centres en horari no lectiu s'haurà de destinar íntegrament a l'abonament de despeses derivades de manteniment del programa (adquisició de jocs educatius i altres materials, fungibles i no fungibles, necessaris per al desenvolupament de les activitats que es duguin a terme en el marc del projecte i hagin estat definides en el projecte anual). En cap cas no es podrà destinar ni totalment ni parcialment la partida al pagament de gratificacions o nòmines dels monitors del servei.

13. Programació i memòria

Els centres seleccionats queden obligats a integrar el projecte en la programació general anual del curs 2012/2013, a elaborar-ne un pla de seguiment i a incloure en la memòria final l'avaluació del projecte. A més a més, la memòria inclourà una justificació econòmica de les despeses realitzades. La memòria corresponent al programa d'escola matineria corresponent al curs 2011/2012 s'enviarà a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives abans de dia 30 de juny de 2012.

14. Resolució i comunicacions als interessats

La directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, a proposta de l'òrgan tècnic d'avaluació, resoldrà el procediment derivat de l'aplicació d'aquestes instruccions. El president de la comissió avaluadora durà a terme les notificacions derivades de la instrucció i resolució del procediment.

Palma, 6 de juny de 2012

La directora general de Planificació, Inspecció
i Infraestructures Educatives

María de las Mercedes Celeste Palmero





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Direcció General de Planificació,
Inspecció i Infraestructures Educatives

Memòria Escola Matinera

Curs escolar 2011/2012

Continguts mínims de la memòria del programa d'obertura als centres públics d'Educació Infantil, Educació Primària i/o Educació especial en horari no lectiu els matins abans de començar la jornada escolar (escola matinera).

La memòria anual del servei d'escola matinera que s'ha d'enviar a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives ha de contenir, com a mínim, els apartats següents:

- 1) Grau d'assoliment dels objectius proposats a la programació. Principals causes del no assoliment.
- 2) Avaluació de les activitats desenvolupades. Incidències sorgides durant la realització de les esmentades activitats.
- 3) Valoració dels recursos humans dedicats al servei. Descripció de les tasques duites a terme pel voluntariat educatiu, si escau.
- 4) Anàlisi dels recursos materials i espacials destinats al programa.
- 5) Grau d'implicació del centre, de les famílies i dels infants en el projecte desenvolupat.
- 6) Memòria econòmica: breu descripció de les despeses derivades de la implantació del servei, adjuntant fotocòpies acarades de les factures oficials abonades. Valoració dels recursos econòmics assignats per Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
- 7) Propostes de millora.





PROGRAMA D'ESCOLA MATINERA PER AL CURS 2012/2013

Un any més s'obre el termini per sol·licitar per al curs 2012/2013 l'obertura dels centres al matí amb el programa anomenat *escola matinera*.

L'objectiu d'aquest programa és oferir un servei als pares i mares i, alhora, potenciar l'ús de les instal·lacions i dels recursos dels centres educatius, en horari no lectiu abans de començar la jornada escolar, amb la realització d'activitats de caràcter cultural, esportiu, artístic i/o d'estudi, dirigides als alumnes.

Hi poden participar tots els centres públics d'Educació Infantil, Educació Primària i d'educació especial.

▪ Tots aquells centres que desitgin sol·licitar el programa per al curs escolar 2012/2013 hauran de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud.
2. Projecte.
3. Acreditació de l'aprovació, per part del Consell Escolar, de la participació del centre en el projecte d'escola matinera.
4. En cas que alumnat amb necessitats educatives especials faci ús del programa, s'ha d'indicar aquesta circumstància i s'ha de presentar la documentació que ho acrediti.

Termini de presentació de sol·licituds: 29 de juny de 2012.

Per a més informació, podeu telefonar a la Direcció General de Planificació i Centres (tel.: 971 17 65 00 ext. 60716).

Palma, 6 de juny de 2012