



Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de juny de 2011, per la qual s'aproven les instruccions d'organització i de funcionament de les escoles de música i/o dansa de les Illes Balears reconegudes segons Decret 37/1999, per al curs 2011-2012

D'acord amb el que disposa el Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

D'acord amb el que estableix el Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i/o dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això,

RESOLC

1. Aprovar les Instruccions d'organització i funcionament de les escoles de música i/o dansa de les Illes Balears reconegudes segons Decret 37/1999 per al curs 2011-2012 (Annex 1).
2. Comunicar les esmentades instruccions als directors i directores de les escoles de música i/o dansa perquè les apliquin en el seu centre i perquè les donin a conèixer a la comunitat educativa.
3. Autoritzar les diferents direccions generals i la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura perquè adoptin les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta Resolució.

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

Palma, 2 de juny de 2011



ANNEX 1

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	ÒRGANS DE GOVERN	4
3	COORDINACIÓ I FUNCIÓ DOCENT	5
4	AUTONOMIA PEDAGÒGICA	5
4.1	Programació general anual (PGA)	5
4.2	Programacions didàctiques	6
4.3	Document d'organització de l'escola de música (DOE)	6
4.4	Memòria	7
5	CALENDARI ESCOLAR	7
6	HORARI DEL PROFESSORAT	7
7	ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES	8
8	ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS REGLATS DE MÚSICA I/O DANSA	8
8.1	Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals reglats de música i/o dansa	8
8.2	Admissió de nous alumnes	8
8.3	Matriculació en més d'un curs acadèmic	9
8.4	Canvi d'especialitat	9
8.5	Criteris per a la matriculació en assignatures no superades	9
8.6	Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat	10
8.7	Les tutories	11
8.8	Control d'assistència de l'alumnat	11
8.9	Avaluació del procés d'aprenentatge	12
8.10	Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa	13
8.11	Procediment de reclamació de qualificacions	14
9	PROFESSORAT	15
9.1	Titulacions	15
10	ALUMNES D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS ADSCRITS AL CONSERVATORI	15
10.1	Admissió d'alumnes al Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP)	16
11	PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER A L'ALUMNAT QUE CURSA EL PROGRAMA D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS (PREP)	16
11.1	Matriculació	16



11.2	Adscripció al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca	17
11.3	Aspectes administratius	18
11.4	Supervisió i control de l'Administració educativa	18
12	AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'APRENTATGE DEL PROGRAMA D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS (PREP)	19
12.1	Avaluació de l'especialitat instrumental	19
12.2	Avaluació de les assignatures Orquestra, Cor i Conjunt	19
12.3	Avaluació de la resta d'assignatures a les escoles de música	19
12.4	Promoció	20
12.5	Informació del procés d'avaluació	20
12.6	El procés d'avaluació final	21
12.7	Procediment de reclamació de qualificacions	22
13	CALENDARI ESCOLAR	22
14	INCIDÈNCIES	22



1. INTRODUCCIÓ

Ateses les característiques específiques de les escoles de música i/o dansa dins del conjunt del sistema educatiu de les Illes Balears, és necessari establir una normativa que reguli els diversos aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels estudis, l'ordenació del professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

Per a tal fi, es dicten, per al curs 2011-2012, aquestes Instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles de música i/o dansa reconegudes segons el Decret 37/1999 incloses en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

L'activitat de les escoles de música i/o dansa s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu.
- Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de maig de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació, a les Illes Balears.



- Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Instruccions del director general de Planificació i Centres per l'aplicació de l' Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999 de 9 d'abril.
- Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres mitjançant la qual es regula la formació complementària que haurà d'assolir el professorat de les escoles de música o de dansa que obtingui l'habilitació general o específica regulada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 16 d'octubre de 2000.
- Reial decret 989/2000, de 2 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques, s'adscriuen a elles els professors d'aquest cos i es determinen les matèries que hauran d'impartir.
- Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 53/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de música.
- Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa.

2. ÒRGANS DE GOVERN

Les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura han de comptar, com a mínim, amb el següent òrgan de govern:

- a) Director.
- b) Altres òrgans de govern i de coordinació docent han de ser facultatius de cada escola (cap d'estudis, secretari, caps de departament, coordinadors...).



3. COORDINACIÓ I FUNCIÓ DOCENT

La coordinació docent té com a missió assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries perquè s'encaminin eficaçment a la consecució dels objectius educatius.

Els òrgans de coordinació docent són:

- a) La direcció de l'escola.
- b) Altres establerts per la pròpia escola.

4. AUTONOMIA PEDAGÒGICA

Les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura disposen d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que ha de concretar-se, en cada cas, mitjançant la programació general anual (PGA) i la memòria anual.

4.1 Programació general anual (PGA)

La programació general anual és l'instrument bàsic de planificació i organització de l'escola de música i/o dansa. Ha de contenir la proposta organitzativa i pedagògica amb caràcter anual, les programacions, les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.

La programació general anual ha d'incloure com a mínim:

- a) L'horari general de l'escola.
- b) El calendari escolar de l'escola.
- c) Ensenyaments que s'imparteixen, reglats, si escau, i/o no reglats.
- d) Les programacions didàctiques.
- e) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars.

La programació general anual ha de ser elaborada per la direcció de l'escola. Abans del 30 de novembre de 2010, s'ha de trametre un exemplar imprès de la PGA al Departament d'Inspecció Educativa i un altre exemplar en format digital o imprès a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.



4.2 Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats de l'escola de música i/o dansa.

S'han d'elaborar les programacions de cada una de les especialitats, segons la normativa vigent. Si no hi ha canvis respecte a les programacions didàctiques del curs anterior, s'ha de fer constar que s'adopten aquestes amb les modificacions que pertoquin, sempre que hagin estat presentades.

La programació didàctica s'ha d'incorporar a la PGA i ha d'incloure, necessàriament, els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts, criteris d'avaluació i competències bàsiques que s'han d'assolir per a cada curs, i la seva ordenació temporal.
- b) La metodologia, bibliografia i recursos didàctics necessaris pel desenvolupament de la tasca docent.
- c) Les audicions, recitals o actuacions que l'escola consideri necessari que realitzin els alumnes durant el curs. Les activitats complementàries que es pretenen realitzar, així com les possibles propostes sobre programació d'activitats en coordinació amb altres especialitats.

4.3 Document d'organització de l'escola de música i/o dansa (DOE)

El document d'organització de les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura es considera el document administratiu bàsic que ha de contenir totes les dades referents a la comunitat educativa: professorat, alumnes, matrícula, horaris, ensenyaments, estadístiques, i activitats. Al començament de cada curs acadèmic, el Departament d'Inspecció Educativa ha de facilitar el model actualitzat del DOE.

S'han de lliurar dues còpies del DOE, una al Departament d'Inspecció Educativa de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives i una altra a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en format digital o imprès, abans del 31 d'octubre de 2011.



4.4 Memòria

En finalitzar el curs, la direcció de les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura ha de realitzar l'avaluació del grau de compliment de la programació general anual i les propostes de millora que han de servir de base per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

La memòria ha d'incloure:

- a) Els informes d'avaluació de les programacions.
- b) L'informe estadístic elaborat pels professors a partir de les dades de matrícula i que ha de contemplar:
 - l'índex d'abandonaments
 - el percentatge d'alumnes que promocionin de curs
 - els que obtinguin el certificat dels ensenyaments elementals de música
- c) L'informe elaborat per la direcció de l'escola per analitzar-ne i avaluar-ne el funcionament general.

S'han de lliurar dues còpies de la memòria, una al Departament d'Inspecció Educativa de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives i una altra a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en format digital o imprès, abans del 10 de juliol de 2012.

És requisit indispensable haver fet entrega de la memòria per poder sol·licitar una ajuda a la Conselleria d'Educació i Cultura.

5. CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar de l'escola de música i/o dansa l'ha d'establir la direcció del centre i s'ha de tenir com a referència el que la Conselleria d'Educació i Cultura aplica als seus centres. S'haurà d'incloure en la PGA.

6. HORARI DEL PROFESSORAT

El professorat s'ha d'incorporar a les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura quan la direcció del centre ho determini. L'horari ha de ser l'establert per la direcció del centre i ha d'estar reflectit en el DOE.



7. ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES

L'admissió i matriculació d'alumnes en les escoles de música i/o dansa reconegudes pel Decret 37/1999 s'ha de realitzar d'acord amb les directrius i en els terminis que determini la direcció de l'escola.

8. ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS REGLATS DE MÚSICA I/O DANSA

8.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals reglats de música i/o dansa

Els alumnes que ja han realitzat estudis durant el curs 2010/2011 i que els vulguin continuar durant el curs 2011/2012 s'han de matricular en els terminis que determinin les escoles. Les escoles que imparteixin ensenyaments elementals reglats han d'oferir, necessàriament, els quatre cursos.

Els alumnes s'han de matricular al curs que els pertorqui segons la matrícula del curs 2010/2011 i els resultats acadèmics obtinguts.

Els alumnes poden cursar també ensenyaments no reglats i presentar-se a la prova lliure per a l'obtenció del certificat dels ensenyaments elementals que cada curs convoquen els conservatoris professionals.

A les escoles que ofereixin ensenyaments elementals reglats i no reglats, els alumnes s'han d'agrupar segons la tipologia d'ensenyaments que cursin: reglat/ no reglat.

8.2 Admissió de nous alumnes

La selecció d'alumnes de nou ingrés als ensenyaments elementals es farà d'acord amb el procediment establert per la direcció de l'escola, tenint en compte el següent:

- L'alumne haurà de tenir com a mínim vuit anys complerts dins l'any natural en curs.
- Es podrà realitzar l'ingrés a un curs diferent del primer mitjançant una prova d'accés en la qual es valoraran els coneixements necessaris per cursar els ensenyaments sol·licitats.



8.3 Matriculació en més d'un curs acadèmic

Amb caràcter excepcional, es pot formalitzar matrícula en més d'un curs acadèmic. Per a la formalització d'aquest tipus de matrícula, a part dels criteris establerts per la direcció de l'escola, s'ha d'adequar al següent:

- La proposta d'ampliació de matrícula l'ha de fer el professor tutor, amb el vistiplau de la resta del professorat de les assignatures del curs del qual l'alumne vol sol·licitar l'ampliació a la direcció de l'escola. La proposta s'ha de fer en finalitzar el primer trimestre (primera avaluació).
- La direcció de l'escola ha de resoldre positivament sempre que en la sol·licitud tot el professorat, per unanimitat, hi estigui d'acord.
- S'ha d'estendre acta individual per a cada alumne, en la que ha de constar la proposta d'ampliació al curs corresponent, signada pel professor tutor amb el vistiplau dels professors de les assignatures del curs matriculat, i de la direcció del centre. S'ha de remetre còpia al Departament d'Inspecció Educativa després de finalitzar la primera avaluació.
- Els alumnes que amplien matrícula o es matriculen en dos cursos només han d'assistir al curs superior.

8.4. Canvi d'especialitat

L'alumnat que ho desitgi pot canviar d'especialitat.

Les assignatures Llenguatge musical i Cor superades no s'han de tornar a cursar. En el seu expedient hi ha de constar com a "cursat".

La resta d'assignatures s'han de cursar des de primer curs.

8.5 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades

L'alumnat amb una assignatura pendent es pot matricular en el curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. Els alumnes que tinguin pendents dues o més



assignatures del curs anterior no poden matricular-se al curs següent i han de repetir el curs íntegrament.

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals, els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent.

8.6 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat

Les escoles han d'establir uns horaris que, en la mesura que sigui possible, han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris.
- b) S'ha d'intentar que les classes col·lectives i individuals quedin agrupades en dos dies perquè suposi el menor esforç per als pares i mares.
- c) Els alumnes que han cursat durant el curs escolar 2009-2010 el segon curs dels ensenyaments elementals de música de l'especialitat de percussió d'acord amb el currículum establert en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 14 de juliol de 2009 per la qual s'estableix el desenvolupament curricular dels ensenyaments elementals de música per al curs 2009-2010 i que s'hagin d'incorporar als ensenyaments de tercer curs, han de continuar durant el curs escolar 2010-2011 amb l'organització setmanal de les assignatures establerta en l'Ordre esmentada. El curs 2011-2012 han de rebre una hora de classe individual i una hora de classe col·lectiva. Els alumnes que no promocionen a tercer curs, han de repetir el segon curs i han de rebre una hora de classe individual i una hora de classe col·lectiva.
- d) En totes les altres especialitats instrumentals, els alumnes dels ensenyaments elementals han de rebre una hora setmanal de classe individual i una hora setmanal de classe col·lectiva. Les classes col·lectives han de contemplar ràtios adequades a la pràctica docent, i no han de superar en cap cas els 8 alumnes.
- e) La classe col·lectiva té el reconeixement d'assignatura pròpia, serà avaluada independentment de l'assignatura d'instrument.
- f) Els alumnes han de rebre dues hores setmanals de Llenguatge musical.
- g) En l'assignatura de Cor, una hora setmanal. El Cor pot integrar alumnes de 3r i 4t que cursin ensenyaments elementals reglats, de forma simultània, i no es pot superar la ràtio 1/30.



8.7 Les tutories

La tutoria i l'orientació dels alumnes que cursen ensenyaments elementals de música i/o dansa formen part de la funció docent. Tots els alumnes han de tenir assignat un professor tutor.

La direcció de l'escola s'ha d'encarregar de la coordinació dels tutors i ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les que estableix la normativa vigent.

8.8 Control d'assistència de l'alumnat

- Control de les absències, faltes d'assistència

Tots els professors, tutors o no, han de presentar un informe mensual formalitzat de faltes a la direcció de l'escola, en què s'ha de reflectir tota la informació sol·licitada. Aquestes faltes s'han de notificar al professor tutor.

El professor tutor ha de comunicar les absències als alumnes i als pares i mares o tutors legals d'alumnes.

- Justificació de les absències

La justificació d'una o més faltes d'assistència s'ha d'acceptar exclusivament per raons de malaltia i, excepcionalment, per motius de força major greus. En tots aquests casos, ha de ser obligatòria la justificació documental per part del pare, la mare o els tutors legals en el cas d'alumnes menors d'edat.

Quan un alumne acumula sis o més faltes sense justificar al llarg del curs perd el dret a l'avaluació contínua.

8.9 Avaluació del procés d'aprenentatge

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu procés d'aprenentatge, i també de la valoració del seu rendiment acadèmic.



Amb aquesta finalitat, al començament del curs, la direcció de l'escola ha de comunicar als alumnes, o bé als seus pares o tutors, les hores que cada professor té reservades en el seu horari per atendre'ls. El professor ha de facilitar als alumnes o als seus pares o tutors les entrevistes que aquests vulguin tenir amb els diferents professors que intervenen en la seva formació.

El professor tutor, després de cada sessió d'avaluació ha d'informar els alumnes, els seus pares, mares o tutors, sobre l'aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

Tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic dels alumnes, s'han de custodiar a la direcció de l'escola fins a la darrera setmana d'octubre del curs següent, excepte en els casos que, per reclamació, hagin de conservar-se fins a finalitzar el procediment corresponent.

Les sessions d'avaluació s'han de celebrar, almenys, una vegada cada trimestre.

Una vegada que s'acordin les dates per a la realització d'aquestes sessions, tots els professors hi han d'assistir obligatòriament. El professor tutor n'ha de presidir les sessions, n'ha d'estendre acta i ha d'informar els seus alumnes per escrit sobre les conclusions.

Els resultats de les diferents avaluacions de totes les assignatures que formen part del currículum s'expressen mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les inferiors a 5.

En el cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta s'ha de tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 8.11 d'aquestes instruccions.

8.10 Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa

Només poden obtenir el certificat dels ensenyaments elementals aquells alumnes que han cursat ensenyaments elementals reglats, d'acord amb la càrrega lectiva que estableix la normativa.

Les escoles reconegudes poden sol·licitar el certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa per als seus alumnes de 4t curs en les especialitats que tenen



autoritzades. S'ha de seguir el següent procediment per a la tramitació de les sol·licituds:

- S'ha d'emplenar la sol·licitud corresponent amb el model oficial.
- S'han d'emplenar les actes d'avaluació amb el model oficial amb les directrius següents:
 - La qualificació de cada assignatura s'ha d'expressar mitjançant l'escala numèrica de l'1 al 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les inferiors a 5.
 - A la casella de Proposta de Certificat s'ha de posar Sí o No.
 - NO s'ha d'emplenar el Núm. d'expedient.
 - S'ha d'emplenar una acta per cada especialitat instrumental.
 - Cada acta ha d'anar signada per tots els professors que han pres part en l'avaluació dels alumnes que hi consten, amb indicació de l'assignatura impartida, i ha de dur el vistiplau del director.
- Les actes s'han de trametre al Departament d'Inspecció Educativa abans del dia 30 de juny.
- El Departament d'Inspecció Educativa ha de donar, si escau, el vistiplau a les actes i les ha de remetre novament a l'escola de música i/o dansa corresponent. Una vegada l'escola de música i/o dansa rebí les actes signades, pot dirigir-se al Conservatori Professional corresponent i complimentar el tràmit que es descriu següidament.
- S'ha de trametre al director del conservatori professional corresponent una sol·licitud en què constin el nom i els llinatges dels alumnes avaluats i la seva especialitat segons model oficial, juntament amb:
 - a) Còpia de l'acta d'avaluació de 4t curs que es va adreçar en el seu moment al Departament d'Inspecció Educativa.
 - b) Un exemplar de l'imprès 046 emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes per als quals se sol·licita el certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa. El número de concepte és el 04C. Un exemplar és per a l'interessat, un altre l'arxiva l'entitat bancària i l'altre s'envia al conservatori. La quantitat de la taxa s'ha de notificar a posteriori una vegada publicades les taxes corresponents al 2012.
 - c) Tota la documentació relativa a la sol·licitud del certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa s'ha de trametre en una sola vegada, i es pot dur personalment al conservatori professional corresponent o fer la tramesa per correu.



- Quan el conservatori professional hagi emès els certificats dels ensenyaments elementals de música i/o dansa i expedit els diplomes, ho ha de comunicar a les escoles de música i/o dansa interessades.
- Els pares o representants legals dels alumnes poden recollir individualment els diplomes, a partir de la data que determini cada conservatori.
- Els directors de les escoles de música i/o dansa també poden recollir els diplomes amb una autorització individual de cada interessat, signada pels seus pares o representants legals de cada interessat.

8.11 Procediment de reclamació de qualificacions

A) Procediment de reclamació a l'escola de música i/o dansa

La direcció de l'escola ha d'establir el procediment de reclamació de qualificacions, seguint els següents punts:

La sol·licitud de revisió, que ha d'incloure totes les al·legacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o decisió adoptada, ha de ser tramitada per l'interessat a la direcció de l'escola.

La direcció de l'escola ha d'estudiar la sol·licitud de revisió i elaborar el corresponent informe, que ha de recollir:

- a) La descripció dels fets i les actuacions prèvies que hagin succeït.
- b) El criteri del professor o tribunal mitjançant una anàlisi que reflecteixi l'adequació dels criteris d'avaluació i promoció establerts en la programació didàctica per a la superació o no de l'assignatura en relació amb els criteris seguits per a la qualificació de la prova o promoció objecte de revisió i, consegüentment, la modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.
- c) La decisió adoptada de modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.

La direcció del centre ha de comunicar l'esmentat informe a l'alumne, o als seus pares o tutors.

B) Procediment de reclamació davant la Conselleria d'Educació i Cultura.



Si el desacord persisteix, contra la decisió del director del centre es pot interposar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació i Centres. En aquest darrer supòsit, la resolució que es dicti, amb l'informe del Departament d'Inspecció Educativa, posa fi a la via administrativa.

L'expedient de la reclamació, ha d'incloure:

- La sol·licitud de revisió de la persona interessada, o dels pares o tutors.
- L'informe elaborat pels professors.
- Les noves alegacions sobre la reclamació, si n'hi ha.
- L'informe, si escau, del director sobre les darreres alegacions.

9. PROFESSORAT

La direcció de l'escola ha de vetllar perquè el professorat tingui la titulació adient. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, i s'ha d'aportar la documentació corresponent que s'ha d'adjuntar al DOE de l'escola de música i/o dansa en qüestió.

9.1 Titulacions

Títol superior de l'especialitat corresponent o equivalents segons la legislació vigent.

10. ALUMNES D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS ADSCRITS AL CONSERVATORI

Els alumnes del Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP) que estan adscrits al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca poden cursar 1r, 2n, 3r i 4t dels ensenyaments professionals de música a la seva escola de música i ser avaluats al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.

10.1 Admissió d'alumnes al Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP)

Els alumnes que vulguin cursar els ensenyaments professionals de música en el PREP han de realitzar i superar una prova d'accés a l'escola de música.

La finalitat de la prova és comprovar que els candidats tenen els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments de l'especialitat i curs



corresponent en els ensenyaments professionals, mitjançant l'avaluació de les aptituds tècniques i artístiques, la capacitat auditiva i els coneixements musicals teòrics i pràctics que permetin el posterior desenvolupament de la capacitat artística del candidat, la qual cosa s'ha de tenir en compte en la concreció o valoració global dels exercicis.

Les places s'han d'adjudicar segons el criteri de l'escola de música, la qual adjudica plaça al nombre d'alumnes que pugui assumir al programa.

11. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER A L'ALUMNAT QUE CURSA EL PROGRAMA D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS (PREP)

11.1 Matriculació

Els alumnes s'han de matricular a l'escola de música.

La matrícula s'ha de fer a un curs sencer.

S'equipara la condició dels alumnes del PREP amb la dels alumnes del conservatori, quant a les condicions de permanència al centre, renúncies de matrícula i altres aspectes administratius establerts en el punt 8 d'aquestes instruccions. El control de tots aquests aspectes s'ha d'exercir des de l'administració del conservatori.

Per tal que no es produeixi una pèrdua de convocatòria, l'alumne ha de sol·licitar la baixa abans de finalitzar el primer trimestre, com ja s'indica en el punt 8.6 de les instruccions dels conservatoris professionals.

11.2 Adscripció al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca

Els alumnes del PREP estan adscrits al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.

El Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca ha de trametre les programacions de les diferents especialitats a les escoles de música abans del 15 de novembre de 2011.



Les escoles de música han d'enviar al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca, centre al qual estan adscrits, la llista d'alumnes matriculats al Programa d'Ensenyaments Professionals abans del 15 de novembre de 2011.

S'han d'establir dues reunions d'equips docents per fer el seguiment dels alumnes en el Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca: una dins la segona quinzena del mes de gener i l'altra dins la primera quinzena del mes de maig. A aquestes reunions hi han d'assistir professors de les diferents especialitats del Conservatori i professors de les diferents especialitats de les escoles de música. Les escoles han d'enviar la relació dels professors que han d'assistir a aquestes convocatòries amb una antelació mínima de 15 dies per coordinar-les amb eficiència. S'ha de redactar una acta de cada reunió i s'ha de trametre a les escoles de música. En el cas que un professor no pugui assistir-hi, es pot delegar en un altre professor, sigui o no de la mateixa especialitat.

L'assignatura de l'especialitat s'ha d'avaluar al conservatori mitjançant d'exàmens trimestrals. Per avaluar la resta de les assignatures, l'alumne disposa de la convocatòria ordinària de juny. Si s'escau, l'alumne disposa de la convocatòria extraordinària de setembre per ser avaluat de totes les assignatures que conformen el currículum.

Abans de l'1 de maig de 2012 les escoles han de ratificar al conservatori la matrícula d'alumnes del PREP, tramesa durant el primer trimestre, amb la relació de baixes que s'hagin produït durant el curs i el nombre d'alumnes que demanin presentar-se als exàmens de juny.

El Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca ha d'enviar a les escoles de música els dies i horaris de les proves abans del 20 de maig de 2012.

Els directors de les escoles de música i l'equip directiu del Conservatori s'han de reunir oportunament amb la finalitat de coordinar de manera eficient tot el procés.

11.3 Aspectes administratius

El Conservatori Professional de Música i Dansa de Palma ha d'obrir un expedient de cada un dels alumnes adscrits que cursin ensenyaments professionals i l'expedient i les actes dels alumnes del PREP han de ser custodiats en el Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.



S'ha de proporcionar a cada escola un usuari i una contrasenya que els permeti accedir a l'expedient dels seus alumnes, i introduir les qualificacions de la primera i segona avaluació per a totes les assignatures excepte per l'assignatura de l'especialitat. La qualificació de l'especialitat el personal administratiu del conservatori després dels exàmens de cada trimestre. La introducció de les qualificacions de la tercera avaluació s'ha de fer un cop celebrada l'avaluació per part del personal d'administració del conservatori.

El director de l'escola de música o la persona en qui delegui ha d'introduir les qualificacions de la tercera avaluació corresponents a les assignatures que s'avaluen a les escoles.

Un cop s'hagin introduït totes les qualificacions de la tercera avaluació, el conservatori ha d'imprimir les actes i les ha d'enviar a les escoles de música perquè les signin. Un cop signades, les escoles de música les han de remetre al Departament d'Inspecció Educativa perquè els donin el vistiplau. Finalment, el Departament d'Inspecció Educativa ha de remetre les actes al Conservatori, abans del dia 15 de juliol, on restaran custodiades.

11.4 Supervisió i control de l'Administració educativa

Les escoles de música han d'enviar dues còpies del DOE, una al Departament d'Inspecció Educativa i una altra al Servei d'Aprenentatge Permanent de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. En el DOE s'ha d'especificar tota la informació referida als alumnes adscrits als ensenyaments professionals.

El Departament d'Inspecció Educativa ha de vetllar pel compliment de les normes establertes.

12. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'APRENTATGE DEL PROGRAMA D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS (PREP)

12.1 Avaluació de l'especialitat instrumental

En l'assignatura de l'especialitat instrumental, els alumnes han de realitzar una prova trimestral en el Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca que ha de ser



convocada per la caporalia d'estudis del Conservatori prèvia coordinació amb els equips directius de les escoles de música.

12.2 Avaluació de les assignatures Orquestra, Cor i Conjunt

Les assignatures d'Orquestra, Cor i Conjunt han de ser avaluades a les escoles de música.

Ara bé, els alumnes que ho desitgin poden cursar-les al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca. L'acceptació d'aquesta possibilitat implica un compromís d'assistència a les classes i a les activitats que se'n derivin igual que el que s'exigeix als alumnes del conservatori.

Si l'alumne cursa les assignatures d'Orquestra, Cor i/o Conjunt al Conservatori, l'avaluació i el control d'assistència ha d'anar a càrrec del professor del Conservatori. Quan el conservatori detecti més de 3 faltes injustificades ho ha de comunicar a la direcció de l'escola, per tal que es mantingui informada i pugui prendre mesures per tal de comunicar a l'alumne i/o els seus pares o tutors abans d'arribar a les sis faltes que fan perdre l'avaluació contínua.

12.3 Avaluació de la resta d'assignatures a les escoles de música

La primera i la segona avaluació de la resta d'assignatures s'ha de dur a terme a l'escola. La tercera avaluació ha de tenir lloc al Conservatori.

Les dates de les sessions d'avaluació han de ser acordades pel professorat de l'escola i d'obligada assistència.

El professor tutor n'ha de presidir les sessions, n'ha d'estendre acta i ha d'informar els seus alumnes per escrit sobre les conclusions.

Al PREP, els resultats de l'avaluació final de les diverses assignatures s'han d'expressar mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc, i negatives les inferiors a l'esmentada xifra.



12.4 Promoció

Els alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguin avaluació negativa com a màxim en dues assignatures.

Les assignatures pendents es poden recuperar en la segona quinzena del mes de febrer en uns exercicis de control recuperació establertes per a tal fi, o bé, en les convocatòries de juny o setembre. Totes les proves o convocatòries s'han de dur a terme en el Conservatori.

12.5 Informació del procés d'avaluació

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu procés d'aprenentatge, i de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Amb aquesta finalitat, a començament del curs, l'escola ha de comunicar als alumnes, o bé als seus pares o tutors, les hores que cada professor té reservades en el seu horari per atendre'ls. El tutor ha de facilitar als alumnes o als seus pares o tutors les entrevistes que aquests vulguin tenir amb els diferents professors que intervenen en la seva formació.

El professor tutor, després de cada sessió d'avaluació, i quan es donin les circumstàncies que així ho aconsellin, ha d'informar els alumnes i, si convé, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu. Aquesta comunicació s'ha de fer per escrit i ha d'incloure, si escau, les qualificacions que s'hagin formulat.

Les escoles han de fer públics, abans del començament de cada curs acadèmic, els criteris d'avaluació dels alumnes.

12.6 El procés d'avaluació final

A final del curs acadèmic l'alumnat que cursi el PREP ha de ser avaluat de la següent manera:

- En el mes de juny l'alumnat ha de realitzar unes proves en el Conservatori Professional de Música i Dansa per la seva avaluació final.



- Els tribunals de les assignatures han d'estar composts per professors del conservatori o per professors del conservatori i de l'escola de música, depenent del tipus d'assignatures:
 - Assignatures de caire pràctic: el tribunal ha d'estar format per dos professors del conservatori i un de l'escola, tots amb veu i vot i que han d'emplenar i signar l'acta corresponent. En la convocatòria de setembre, si encara no estigués contractat el professor corresponent, l'escola pot enviar-ne un altre en el seu lloc.
 - Assignatures de caire teòric: com que resta el document escrit dels exàmens, per evitar la complexitat en la formació dels tribunals, aquests han d'estar integrats per membres del conservatori, tot i que sempre es poden fer les reclamacions que s'estimin oportunes dins el termini establert, tant a la convocatòria de juny com a la de setembre. Als exercicis de lectura rítmica i de lectura entonada de l'assignatura Llenguatge musical i a l'exercici pràctic de l'assignatura Piano complementari hi poden ser presents els professors de les escoles de música, tots amb veu però sense vot.
 - L'ordre de finalització de la prova anterior determinarà l'ordre d'inici de la prova següent.
- La comissió d'avaluació ha de dur a terme una junta d'avaluació, de la qual s'ha d'estendre l'acta d'avaluació corresponent.
- La junta d'avaluació ha d'estar integrada per professors del conservatori i professors de les escoles de música.

Els alumnes de quart curs del PREP que siguin avaluats positivament de totes les assignatures tenen una plaça garantida per continuar els estudis dels ensenyaments professionals al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca. L'accés dels alumnes de quart curs del PREP que tinguin una o dues assignatures pendents queda supeditat a les places que quedin segons el següent ordre de preferència:

- Alumnes adscrits al PREP que aprovin totes les assignatures.
- Alumnes que superin les proves d'accés als ensenyaments professionals.
- Alumnes adscrits al PREP amb una o dues assignatures pendents.
- Alumnes que superin les proves d'accés als ensenyaments elementals.



12.7 Procediment de reclamació de qualificacions

El procediment respecte a la reclamació de les qualificacions finals és l'establert en el punt 9.4 de les Instruccions d'organització i funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears per al curs 2011-2012.

13. CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar per a la realització del PREP és el mateix que aplica l'escola de música.

14. INCIDÈNCIES

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent i el Departament d'Inspecció Educativa han de resoldre les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.