

bució de les intervencions delegades (BOIB núm. 106, de 15 de juliol).

Disposició addicional segona  
Referències a terminis

Pel que fa a les referències als terminis fixats en aquesta Ordre, el dia que en cada cas s'indica s'ha d'entendre que hi és inclòs.

Disposició final primera  
Interpretació i desplegament

Es faculta la Intervenció General per dictar les instruccions oportunes per aplicar i desplegar els procediments instrumentals que preveu aquesta Ordre.

Disposició final segona  
Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 14 de novembre de 2011

**El vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació**  
José Ignacio Aguiló Fuster

**ANNEX 1**

....., cap de l'UGE / habilitat de personal de la Secció .....

**INFORM**

1. Que, d'acord amb l'article 15 de l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de 14 de novembre de 2011 per la qual es regulen les operacions de tancament i d'obertura de l'exercici pressupostari, per necessitat del servei s'ha de cobrir en la categoria de funcionari interí el lloc de \_\_\_\_\_ / contractar en la modalitat laboral de \_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_ (1) pel període comprès entre \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_, amb imputació de les retribucions a les aplicacions pressupostàries següents i pels imports que s'indiquen.

Aplicació pressupostària	Import
.....	.....
.....	.....
.....	.....

2. Que normalment hi ha crèdit en els pressuposts de la Comunitat Autònoma / Que s'ha consignat crèdit en el projecte de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de l'exercici de 2012, necessari per cobrir les retribucions esmentades.

3. Que aquesta existència de crèdit s'acreditarà abans d'incloure'l en la nòmina mitjançant els documents AD inicials corresponents.

Palma, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

(1) Esborrau l'opció que no correspongui i definiu, si escau, el nivell i la categoria en què s'ha de contractar.

**ANNEX 2**

....., director general de Pressuposts i Finançament,

**INFORM:**

1. Que, d'acord amb l'article 15 de l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de 14 de novembre de 2011 per la qual es regulen les operacions de tancament i d'obertura de l'exercici pressupostari, per necessitat del servei s'ha de cobrir en la categoria de funcionari interí el lloc de \_\_\_\_\_ / contractar en la modalitat laboral de \_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_ (1) pel període comprès entre \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_, amb imputació de les retribucions a les aplicacions pressupostàries següents i pels imports que s'indiquen.

Aplicació pressupostària	Import
.....	.....
.....	.....
.....	.....

2. Que hi ha el finançament adequat i suficient necessari per cobrir les retribucions esmentades.

3. Que aquesta existència de crèdit s'acreditarà abans d'incloure'l en la nòmina mitjançant els documents AD inicials corresponents.

Palma, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

(1) Esborrau l'opció que no correspongui i definiu, si escau, el nivell i la categoria en què s'ha de contractar.

— o —

Num. 23567

**Resolució del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de 14 de novembre de 2011 per la qual s'amplia el crèdit inicial previst en la Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 3 de maig de 2011 per la qual s'aprova la convocatòria pública per presentar sol·licituds de subvencions d'actuació per a executar programes de millores d'eficiència energètica en edificis, en el marc del Conveni de col·laboració amb l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE)**

El Butlletí Oficial de les Illes Balears número 70, de 12 de maig de 2011, va publicar la Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 3 de maig de 2011 per la qual es convoquen ajudes destinades a actuacions per a executar programes d'eficiència energètica en edificis, en col·laboració amb l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE).

Aquesta convocatòria, publicada a l'empara de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de maig de 2008 (BOIB núm. 72, de 24 de maig de 2008) per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'energia, pretén promocionar actuacions d'eficiència energètica en els edificis, com ara la millora de l'eficiència de les instal·lacions tèrmiques, la millora de l'eficiència en il·luminació interior, la millora de l'eficiència dels ascensors i la millora de l'eficiència de les cambres frigorífiques.

Atès el nombre de sol·licituds rebudes i el compromís per impulsar l'estalvi i la racionalització de l'ús de l'energia, resulta procedent i oportú augmentar l'import d'aquesta convocatòria.

En conseqüència, en virtut de l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, atès que les disponibilitats pressupostàries ho permeten, i fent ús de les competències que tenc atribuïdes, dict la següent

**RESOLUCIÓ**

1. Ampliar en 150.000 euros el crèdit assignat en l'apartat tercer de la Resolució de 3 de maig de 2011 per la qual s'aprova la convocatòria pública per presentar sol·licituds de subvencions d'actuació per a executar programes de millores d'eficiència energètica en edificis, amb càrrec a la partida pressupostària 21801 G/731C01 77000 00 FF21211.

2. Amb aquesta ampliació, el crèdit total assignat a la convocatòria és de 550.000 euros.

3. Publicar aquesta Resolució ¾que produeix efectes el mateix dia d'haver estat publicada¾ en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 14 de novembre de 2011

**El vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació**  
José Ignacio Aguiló Fuster

— o —

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS**

Num. 23570

**Resolució de la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, de 10 de novembre de 2011, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial en les modalitats d'educació semipresencial i a distància que s'imparteixen a les Illes Balears durant el curs escolar 2011-2012, a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix en l'article 5, com a principi bàsic del sistema educatiu, afavorir l'educació permanent. Així mateix, indica que totes les persones han de tenir la possibilitat de formar-se al llarg de la vida, a fi d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves competències per al desenvolupament professional. El sistema educatiu ha de preparar els alumnes per aprendre per si mateixos i ha de facilitar que les persones adultes s'incorporin als ensenyaments de forma que puguin conciliar

l'aprenentatge amb altres responsabilitats i activitats.

L'article 1 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, assenyala que la Llei té com a objecte l'ordenació d'un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditació, que respongui amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques mitjançant les diverses modalitats formatives. L'oferta de formació sostinguda amb fons públics ha d'afavorir la formació al llarg de tota la vida, i s'ha d'acomodar a les diferents expectatives i situacions personals i professionals.

El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial preveu, en el capítol VII, que es puguin oferir aquests ensenyaments en la modalitat a distància i hi determina alguns aspectes relatius a la modalitat esmentada.

L'Ordre de 28 de juliol de 2008, de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives preveu, en l'article 9, determinades mesures de flexibilització per facilitar que les persones que cursen aquests estudis els puguin compatibilitzar amb altres estudis o la realització d'altres activitats i, en l'article 11, fa referència a l'oferta d'aquests ensenyaments en la modalitat d'educació a distància.

Els ensenyaments esportius de règim especial en les modalitats d'educació semipresencial i a distància, que condueixen a obtenir el corresponent títol de Tècnic esportiu o de Tècnic esportiu superior, són un dels instruments que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats posa a l'abast dels ciutadans per respondre adequadament a les necessitats formatives del sector.

Per això, dict la següent

## RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar les instruccions per a l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial en les modalitats d'educació semipresencial i a distància que s'imparteixen a les Illes Balears durant el curs escolar 2011-2012, a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears. Aquestes instruccions s'adjunten com a annex a aquesta Resolució.

Segon

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 10 de novembre de 2011

**La directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures  
Educatives**

María de la Mercedes Celeste Palmer

## ANNEX

### Instruccions

#### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes Instruccions tenen per objecte regular l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial en les modalitats d'educació semipresencial i a distància que s'imparteixen a les Illes Balears durant el curs escolar 2011-2012, a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears.

#### 2. Oferta semipresencial i a distància

2.1. L'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears ofereix els mòduls del Bloc comú de cadascun dels nivells de grau mitjà o de grau superior dels ensenyaments esportius de règim especial dels ensenyaments que té autoritzats, en les modalitats d'educació semipresencial i a distància durant el curs escolar 2011-2012.

2.2. Els mòduls s'ofereixen agrupats de dos en dos, de forma que els alumnes poden cursar simultàniament dos mòduls. Una vegada acabat el termini en què s'ofereix el primer parell de mòduls, el centre n'ofereix el segon parell. Aquest sistema d'oferta es repeteix al llarg de tot el curs escolar fins a completar l'oferta de tots els mòduls del Bloc comú de cada nivell dels ensenyaments esportius de grau mitjà i dels mòduls del Bloc comú dels ensenyaments esportius de grau superior.

#### 3. Requisits d'accés

3.1. Les persones interessades a cursar mòduls del Bloc comú dels ensenyaments esportius de grau mitjà d'alguna de les modalitats o especialitats esportives que s'imparteixen a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, en la modalitat d'educació semipresencial o a distància, s'han de trobar en les condicions que permeten accedir al nivell corresponent d'aquests ensenyaments, bé pel torn d'accés mitjançant prova o bé pel torn d'accés amb requisits acadèmics, de conformitat amb la normativa que regula l'admissió a aquests ensenyaments en la modalitat presencial.

3.2. Les persones interessades a cursar mòduls del Bloc comú dels ensenyaments esportius de grau superior d'alguna de les modalitats o especialitats esportives que s'imparteixen a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, en la modalitat d'educació semipresencial o a distància, s'han de trobar en les condicions que permeten accedir a aquests ensenyaments, bé pel torn d'accés mitjançant prova o bé pel torn d'accés amb requisits acadèmics, de conformitat amb la normativa que regula l'admissió a aquests ensenyaments en la modalitat presencial.

#### 4. Nombre de places per mòdul

S'estableix un màxim de quaranta alumnes per a cada professor de cadascun dels mòduls que es poden impartir d'acord amb aquestes instruccions.

#### 5. Currículum

El currículum dels mòduls dels ensenyaments esportius que s'imparteixen en les modalitats d'educació semipresencial o a distància és el mateix que s'estableix per als mateixos mòduls quan s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials.

#### 6. Procés d'aprenentatge semipresencial

6.1. El procés d'aprenentatge de cadascun dels mòduls que s'ofereixen en la modalitat d'educació semipresencial comporta que l'alumne que s'hi matricula ha de dedicar un mínim de cinc hores setmanals a l'aprenentatge dels continguts del mòdul per assolir-ne els objectius. Els alumnes han de combinar la realització d'activitats que es proposen dins de l'entorn virtual al qual tenen accés amb la formació presencial i la tutoria, que es desenvolupen en el centre educatiu, de la forma que s'indica en els apartats que figuren a continuació.

6.2. Cada mòdul del Bloc comú de cadascun dels nivells del grau mitjà o del grau superior dels ensenyaments esportius té classes teòriques que es desenvolupen en el centre educatiu a les quals els alumnes han d'assistir de forma obligatòria per obtenir-ne l'avaluació positiva. Tenen una durada d'una hora i mitja setmanal per a cadascun dels mòduls que es cursen mitjançant aquesta modalitat.

6.3. Cadascun dels mòduls que es cursen en aquesta modalitat comporta una càrrega horària mínima de treball individual no presencial de dues hores setmanals. Els alumnes han de realitzar les activitats de cada unitat didàctica que figuren en la plataforma virtual i les que determini el professor per obtenir-ne l'avaluació positiva. També han de fer les activitats que figuren en la plataforma virtual, que s'han de corregir en les sessions presencials de tutoria.

6.4. En aquesta modalitat, cada mòdul del Bloc comú té tutories de seguiment setmanals presencials en el centre educatiu. Tenen una durada d'una hora i mitja setmanal, i són d'assistència obligatòria. En les tutories es corregeixen i s'avaluen les activitats que els alumnes han realitzat de forma prèvia i que es troben a la plataforma virtual. A més, els alumnes poden resoldre els dubtes que hagin pogut tenir per a fer-les i els que es generin pel procés individual d'aprenentatge.

6.5. Finalment, els alumnes que cursen els mòduls en la modalitat d'educació semipresencial disposen d'una tutoria individual permanent, que es fa mitjançant correu electrònic o altres vies de comunicació habilitades a la plataforma d'ensenyament a distància. També es poden fer servir altres mitjans de comunicació, d'acord amb el que indiqui el tutor del mòdul.

#### 7. Procés d'aprenentatge a distància

7.1. El procés d'aprenentatge de cadascun dels mòduls que s'ofereixen en la modalitat d'educació a distància comporta que l'alumne que s'hi matricula ha de dedicar un mínim de cinc hores setmanals a l'aprenentatge dels continguts del mòdul per assolir-ne els objectius. Els alumnes han de combinar la realització d'activitats que es proposen dins de l'entorn virtual al qual tenen accés amb la formació presencial, que es desenvolupa en el centre educatiu, de la forma que s'indica en els apartats que figuren a continuació.

7.2. Cada mòdul del Bloc comú de cadascun dels nivells del grau mitjà o del grau superior dels ensenyaments esportius té classes teòriques que es desenvolupen en el centre educatiu a les quals els alumnes han d'assistir de forma obligatòria per obtenir-ne l'avaluació positiva. Tenen una durada d'una hora i mitja setmanal per a cadascun dels mòduls que es cursen mitjançant aquesta

modalitat.

7.3. Cadascun dels mòduls que es cursen en aquesta modalitat comporta una càrrega horària mínima de treball individual no presencial de tres hores i mitja setmanals. Els alumnes han de realitzar les activitats de cada unitat didàctica que figuren en la plataforma virtual i les que determini el professor per obtenir-ne l'avaluació positiva. A més, els alumnes han de realitzar, de forma obligatòria, un treball final per a cadascun dels mòduls en què s'hagin matriculat.

7.4. Els alumnes tenen a la seva disposició una tutoria en línia setmanal d'una hora de durada en un horari establert. La poden fer servir per a resoldre els dubtes que hagin pogut tenir per fer les activitats que figuren en la plataforma virtual i els que es generin pel procés individual d'aprenentatge. Per a contactar amb el tutor s'ha de fer servir el correu electrònic o les altres vies de comunicació habilitades a la plataforma d'ensenyament a distància. També es poden fer servir altres mitjans de comunicació d'acord amb el que indiqui el tutor del mòdul.

7.5. Finalment, els alumnes que cursen els mòduls en la modalitat d'educació a distància disposen d'una tutoria individual permanent que es fa mitjançant correu electrònic o altres vies de comunicació habilitades a la plataforma d'ensenyament a distància. També es poden fer servir altres mitjans de comunicació d'acord amb el que indiqui el tutor del mòdul.

## 8. Recursos educatius en entorn virtual

8.1. Les persones matriculades han de fer servir els recursos didàctics i les eines que es troben dins l'entorn virtual per a dur a terme les activitats d'aprenentatge autònom. Les eines poden ser asíncrones: fòrums, correus electrònics..., o síncrones: xats. També es poden utilitzar altres eines no específiques de la plataforma com videoconferències i altres procediments de recollida d'informació, sempre que se n'hagi informat els alumnes a l'inici de curs. També es poden fer servir altres recursos didàctics sempre que se n'hagi informat els alumnes a l'inici de curs.

8.2. Els recursos didàctics que es troben dins l'entorn virtual i la resta de recursos que s'hi puguin afegir han de permetre a cada alumne assolir els resultats d'aprenentatge de cada mòdul i controlar el seu procés d'aprenentatge de forma autònoma.

8.3. L'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears ha de facilitar l'adreça d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge a les persones matriculades en mòduls que s'imparteixen en la modalitat d'educació semipresencial o a distància. Per poder accedir-hi, s'ha de facilitar a cada persona matriculada un codi d'usuari i una contrasenya.

8.4. A la programació didàctica de cada mòdul s'han de fer constar les activitats presencials que cal que els alumnes realitzin en el centre, el calendari previst de realització i la valoració que té la qualificació d'aquestes activitats sobre la qualificació final del mòdul. Així mateix, s'ha de fer constar la valoració que té la qualificació de les activitats que figuren en la plataforma virtual sobre la qualificació final del mòdul.

## 9. Activitats docents o d'avaluació delegades

La Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives pot establir les disposicions necessàries per facilitar que alguna de les activitats docents o d'avaluació d'aquests ensenyaments es puguin realitzar a les illes d'Eivissa i/o Menorca, quan el nombre d'inscripcions d'alumnat domiciliat a les illes esmentades així ho aconselli.

## 10. Configuració tècnica dels equips informàtics dels sol·licitants i altres requeriments

10.1. Les persones interessades a cursar aquesta formació en línia han de disposar d'un equip informàtic amb la configuració següent:

### 10.1.1. Maquinari (requisits mínims):

- a) Processador de 400 MHz o superior.
- b) 512 Mb de memòria RAM o superior.
- c) Targeta de so, altaveus o auriculars.

### 10.1.2. Programari:

- a) Windows 2000, ME, XP, Vista, Windows 7, Linux, Mac OS X.
- b) Internet Microsoft Explorer, versió 6.0 o superior o bé Firefox, versió 3 o superior.
- c) Plug-in Flash Player 10 o superior.

### 10.2. Altres requisits imprescindibles:

- a) Compte de correu electrònic operatiu i d'utilització freqüent.
- b) Connexió a Internet de banda ampla.

## 11. Avaluació i qualificació de l'alumnat de la modalitat d'educació

### Semipresencial

11.1.L'avaluació per a cadascun dels mòduls que es cursen mitjançant la modalitat semipresencial exigeix superar proves presencials finals i s'ha d'harmonitzar amb processos d'avaluació contínua presencials i virtuals.

11.2. Per obtenir una avaluació positiva en cadascun dels mòduls que s'imparteixen mitjançant la modalitat semipresencial l'alumne ha de complir amb els requisits següents:

- a) Assistència, com a mínim, al 80% de les classes presencials en el centre i al 80% de les tutories presencials.
- b) Obtenció de la qualificació d'un mínim de 5 punts sobre 10 en les tasques individuals de cada unitat didàctica que ha fet mitjançant l'entorn virtual.
- c) Obtenció de la qualificació d'un mínim de 5 punts sobre 10 en les tasques individuals de cada unitat didàctica que ha fet mitjançant l'entorn virtual i que s'han corregit i avaluat en les tutories de treball presencials en el centre.
- d) Obtenció d'un mínim de 4 punts sobre 10 en l'examen final presencial del mòdul.

11.3. Quan es compleixin els requisits establerts en l'apartat 11.2, la qualificació final del mòdul, expressada amb un nombre sencer de l'1 al 10 sense decimals, s'ha de calcular d'acord amb els criteris següents:

- a) La qualificació de l'examen final presencial del mòdul té un valor del 40% sobre la qualificació final del mòdul.
- b) La qualificació mitjana de les tasques de les unitats didàctiques realitzades mitjançant la plataforma té un valor del 30% sobre la qualificació final del mòdul.
- c) La qualificació mitjana de les tasques de les unitats didàctiques corregides i avaluades en les sessions de tutoria presencials té un valor del 30% sobre la qualificació final del mòdul.

11.4. Quan no es compleixin els requisits establerts en l'apartat 11.2, la qualificació final del mòdul ha de ser negativa i s'ha d'expressar amb un nombre sencer inferior a 5. Per superar el mòdul pendent, en nova convocatòria, l'alumne que encara en tenguí de disponibles, es pot presentar a un exercici objectiu teòric pràctic (examen final presencial tipus B) en què ha de demostrar que ha assolit els continguts teòrics de l'assignatura i que els posa en pràctica correctament d'acord amb els objectius formatius i els criteris d'avaluació establerts per a cada mòdul en el seu desplegament curricular. El centre educatiu ha de determinar la data de realització de l'examen esmentat.

## 12. Avaluació i qualificació de l'alumnat de la modalitat d'educació a distància

12.1.L'avaluació per a cadascun dels mòduls que es cursen mitjançant la modalitat a distància exigeix superar proves presencials finals i s'ha d'harmonitzar amb processos d'avaluació contínua presencials i virtuals.

12.2.Per obtenir una avaluació positiva en cadascun dels mòduls que s'imparteixen mitjançant la modalitat semipresencial l'alumne ha de complir amb els requisits següents:

- a) Assistència, com a mínim, al 80% de les classes presencials en el centre.
- b) Obtenció de la qualificació d'un mínim de 5 punts sobre 10 en les tasques individuals de cada unitat didàctica que ha fet mitjançant l'entorn virtual.
- c) Obtenció d'una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 punts en el treball final del mòdul.
- d) Obtenció d'un mínim de 4 punts sobre un total de 10 punts en l'examen final presencial del mòdul.

12.3.Quan es compleixin els requisits establerts en l'apartat 12.2, la qualificació final del mòdul, expressada amb un nombre sencer de l'1 al 10 sense decimals, s'ha de calcular d'acord amb els criteris següents:

- a) La qualificació de l'examen final presencial del mòdul té un valor del 40% sobre la qualificació final del mòdul.
- b) La qualificació mitjana de les tasques de les unitats didàctiques realitzades mitjançant la plataforma té un valor del 30% sobre la qualificació final del mòdul.
- c) La qualificació en el treball final del mòdul té un valor del 30% sobre la qualificació final del mòdul.

12.4.Quan no es compleixin els requisits establerts en l'apartat 12.2, la qualificació final del mòdul ha de ser negativa i s'ha d'expressar amb un nombre sencer inferior a 5. Per superar el mòdul pendent, en nova convocatòria, l'a-

lunne que encara en tengui de disponibles, es pot presentar a un exercici objectiu teoricopràctic (examen final presencial tipus B) en què ha de demostrar que ha assolit els continguts teòrics de l'assignatura i que els posa en pràctica correctament d'acord amb els objectius formatius i els criteris d'avaluació establerts per a cada mòdul en el seu desplegament curricular. El centre educatiu ha de determinar la data de realització de l'examen esmentat.

### 13. Documents d'avaluació

13.1. Els documents d'avaluació en les modalitats semipresencial i a distància són els mateixos que es fan servir per a l'alumnat que cursa els ensenyaments en la modalitat presencial.

13.2. Als documents d'avaluació de l'alumnat s'ha d'especificar que l'alumne cursa els mòduls en la modalitat semipresencial o d'educació a distància.

13.3. A l'expedient acadèmic de l'alumne s'han de consignar els mòduls que ha cursat, la durada i la qualificació obtinguda.

### 14. Convocatòries

14.1. El nombre màxim de convocatòries dels mòduls és el que s'estableix en l'Ordre ECD /454/2002, de 22 de febrer. Per al còmput total de convocatòries per mòdul se n'han de tenir en compte les que es cursen en la modalitat presencial, semipresencial i d'educació a distància.

14.2. El còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul s'inicia el curs en què s'hagin començat aquests ensenyaments en qualsevol de les modalitats, presencial, semipresencial o d'educació a distància.

14.3. Amb caràcter excepcional, l'Administració educativa pot establir convocatòries addicionals per a les persones que hagin esgotat totes les convocatòries establertes en la normativa per a un mòdul, quan hi hagi motius que així ho justifiquin.

### 15. Renúncia a l'avaluació i a la qualificació de mòduls

15.1. L'alumnat té dret a sol·licitar la renúncia a l'avaluació i a la qualificació del mòdul o dels mòduls que desitgi (baixa voluntària).

15.2. La renúncia ha de figurar en els documents d'avaluació amb l'expressió 'Renúncia'.

15.3. La renúncia a la convocatòria per a l'avaluació i la qualificació final d'un mòdul que s'imparteix en la modalitat semipresencial o d'educació a distància s'ha de fer, com a màxim, un mes abans del darrer dia lectiu del mòdul corresponent. La renúncia a la convocatòria per a l'alumnat que no compleix els requisits establerts en l'apartat 11.2 o en l'apartat 12.2 i per a l'alumnat que compleix els requisits esmentats, però no supera el mòdul que ha cursat en la modalitat semipresencial o d'educació a distància (convocatòria extraordinària) s'ha de fer, com a màxim, el dia 13 de juliol de 2012.

15.4. La renúncia comporta que la convocatòria del mòdul no s'ha de tenir en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul, i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la prova final del mòdul. La renúncia a la convocatòria que es fa durant el curs també comporta la renúncia a la convocatòria extraordinària que pugui estar prevista en la programació didàctica.

### 16. Pèrdua del dret a l'avaluació i baixa d'ofici en un mòdul

16.1. El fet de no realitzar les activitats programades que s'estableixin com a obligatòries per a la superació d'un mòdul, bé siguin presencials o bé siguin les que figuren dins la plataforma virtual, impedeix l'accés a l'avaluació final i comporta la baixa d'ofici de la persona interessada en el mòdul corresponent.

16.2. El centre ha de donar de baixa d'ofici del mòdul a les persones que es trobin en la situació indicada. Aquesta baixa ha de figurar en els documents d'avaluació amb la expressió 'Baixa d'ofici'.

16.3. La baixa d'ofici requereix una comunicació prèvia a la persona interessada tan aviat com es detecti que no realitza les activitats que s'han definit en la programació didàctica com a obligatòries per a la superació del mòdul. A la comunicació se li ha d'oferir l'oportunitat de rebre l'orientació perquè pugui reprendre l'aprenentatge i se li ha d'advertir de les conseqüències de persistir en l'abandonament del procés d'aprenentatge respecte de l'avaluació del mòdul.

16.4. Realitzada la comunicació, si la persona interessada continua la seva inactivitat quant al mòdul, el centre li ha de notificar la baixa de forma fefaent.

16.5. La convocatòria del mòdul en què s'ha determinat la baixa d'ofici es té en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries en què un mòdul es pot avaluar.

### 17. Certificació

17.1. Les persones interessades poden demanar a la direcció del centre educatiu que els expedeixi un certificat que acrediti que han obtingut la qualifi-

cació positiva en un o més mòduls.

17.2. El secretari del centre docent ha d'estendre els certificats acadèmics en el mateix format oficial que s'utilitza per a l'alumnat que cursa el cicle en la modalitat presencial, però amb l'especificació que aquests mòduls s'han cursat en la modalitat semipresencial o d'educació a distància.

17.3. El certificat ha d'indicar, com a mínim, el nom del mòdul o dels mòduls cursats fins a la data de la certificació, les qualificacions positives i negatives obtingudes en els mòduls en què s'ha matriculat, la durada de cada mòdul, la convocatòria i el curs acadèmic en què s'ha superat. Aquest certificat ha de portar la signatura del secretari i el vistiplau del director del centre.

### 18. Tutors

18.1. L'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears ha d'assignar un professor tutor (e-tutor) per a cada grup d'alumnes matriculats en el mateix mòdul d'algun dels nivells del grau mitjà dels ensenyaments esportius d'una modalitat o especialitat o bé en el mateix mòdul del grau superior dels ensenyaments esportius d'una modalitat o especialitat. Si el nombre d'inscripcions així ho aconsella, es pot crear més d'un grup d'alumnes matriculats per a cadascun dels mòduls esmentats.

18.2. Els requisits de titulació i competència docent de cada e-tutor són els que s'estableixen, amb caràcter general, per impartir el mateix mòdul en la modalitat presencial, de conformitat amb la normativa vigent.

18.3. Els e-tutors han de tenir, preferentment, formació relacionada amb els ensenyaments a distància i amb l'ús d'entorns virtuals.

### 19. Funció tutorial

19.1. La funció tutorial té com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador i formatiu que permetin obtenir una major eficiència dels processos d'aprenentatge autònom dels alumnes. Permet orientar de forma personalitzada cada alumne i proporcionar-li el suport necessari en el procés d'assoliment dels resultats d'aprenentatge que pugui aconseguir mitjançant l'aprenentatge autònom a partir dels materials didàctics de què disposi. Es realitza a distància, utilitzant les eines específiques de la plataforma virtual (asíncrones i síncrones), i presencialment, durant les activitats obligatòries que es desenvolupen en el centre. També es poden utilitzar altres aplicacions per facilitar aquesta funció.

19.2. La funció tutorial correspon a cada e-tutor i inclou les tasques següents:

a) Orientar, guiar i donar suport a cada alumne per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge del mòdul que tutora.

b) Atendre les qüestions que demanin els alumnes sobre continguts del mòdul que tengui assignat, corregir i avaluar les activitats proposades, presencials i dins la plataforma virtual, i promoure la participació dels alumnes en aquestes activitats.

c) Fer el seguiment del desenvolupament del procés d'aprenentatge de cada alumne.

d) Enregistrar les incidències de la tutoria, i posar-les a disposició de la direcció del centre.

e) Facilitar a la cap del Servei d'Ensenyaments Esportius de Règim Especial les dades que necessiti, referents a aquestes modalitats d'ensenyament.

f) Realitzar qualsevol altra funció relacionada amb aquestes modalitats d'ensenyament que li assigni la direcció del centre educatiu o la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.

19.3. El professor, quan sigui possible, procurarà atendre la disponibilitat horària de l'alumnat.

### 20. Aspectes que no es preveuen en aquestes instruccions.

Per als aspectes que no es preveuen en aquestes Instruccions, s'ha d'aplicar de forma supletòria la normativa que regula, amb caràcter general, els ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997 de 19 de desembre i, en concret, el que sigui d'aplicació de l'Ordre de 28 de juliol de 2008, de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997 de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives (BOIB núm. 113, de 14 d'agost).

### 21. Seguiment d'aquests ensenyaments

La Inspecció Educativa ha de fer el seguiment d'aquests ensenyaments i ha de vetllar, en especial, pel compliment de la normativa que hi pugui ser d'aplicació, amb les particularitats derivades de les modalitats d'ensenyament semipresencial i a distància.

### 22. Referències genèriques

Totes les referències que figuren en aquestes instruccions en què s'utilitza la forma masculina genèrica, s'han d'entendre aplicables, indistintament, a homes i dones.

— o —

## CONSELLERIA DE SALUT, FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL

Num. 23584

*Acord del Consell de Govern d'11 de novembre de 2011 pel qual es proposa el nomenament de dos membres del Patronat de la Fundació Balear de la Memòria Democràtica*

Per un acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2009 es va autoritzar la constitució de la Fundació Balear de la Memòria Democràtica, de la qual el Govern de les Illes Balears és patró fundador (BOIB núm. 60, de 25 d'abril).

Tal com estableixen els Estatuts, la Fundació Balear de la Memòria Democràtica és una organització pública de naturalesa fundacional, sense ànim de lucre, el patrimoni de la qual es troba afectat de manera duradora a l'acompliment de les finalitats d'interès general que té assignades. La Fundació desenvolupa les seves activitats en tot el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears i pot col·laborar amb altres organitzacions i entitats, en qualsevol altre àmbit territorial, per a la consecució dels seus fins.

El Patronat és l'òrgan de govern, representació i administració de la Fundació, i executa les funcions que li corresponen amb subjecció al que disposen l'ordenament jurídic i els Estatuts de l'entitat.

En la composició del Patronat de la Fundació es poden distingir dos tipus de membres: els membres nats i els electes. L'article 13.3 a dels Estatuts estableix que formen part dels membres electes del Patronat dues persones a proposta del Govern de les Illes Balears.

El Patronat té la competència per nomenar els diversos membres electes proposats pels òrgans que estableix l'article 13 dels Estatuts.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Salut, Família i Benestar Social, en la sessió de dia 11 de novembre de 2011 adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

'Primer. Proposar el nomenament de la secretària general de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social, la senyora Lucía Matías Bermejo, i de la directora general de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial, la senyora Margarita Ferrando Barceló, com a membres electes del Patronat de la Fundació Balear de la Memòria Democràtica, en representació del Govern de les Illes Balears.

Segon. Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.'

Palma, 11 de novembre de 2011

**El secretari del Consell de Govern**  
Antonio Gómez López

— o —

## CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Num. 23717

*Resolució de la directora general de Patrimoni, Contractes i Obres Públiques per la qual s'autoritza el canvi d'adscripció dels vehicles avall ressenyats, estructurats per conselleries, en virtut dels decrets del President de les Illes Balears 10/2010, 18/2010, 27/2010 i 36/2010 pel quals s'estableixen les competències i l'estructura orgànica i bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la seva adscripció a la Conselleria d'Administracions Públiques - Parc mòbil:*

CONSELLERIA DE PRESIDENCIA

Matrícula	Model	Data d'alta
3458 FLC	Passat 2000	09/03/2007

7335 CPT	Focus Guia 1.6	23/12/2003
4515 GGY	Passat	18/08/2008
4521 GGY	Passat	18/08/2008
3624 DTF	Skoda Superb 2.8	13/12/2005
6917 CZX	Volvo S80 2.5	17/09/2004
1301 BKG	Passat 2.3	13/06/2001
IB 7588 DM	Passat 2.3	25/01/2000

CONSELLERIA DE TURISME

Matrícula	Model	Data d'alta
IB 7950 CP	Passat 1.8	27/06/1997
0681 BJV	Volvo S-60	28/05/2001

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Matrícula	Model	Data d'alta
4125 CSJ	Volvo S60 2.4	23/02/2004
IB 0070 CT	Peugeot 605 ST 2.0	19/01/2005

CONSELLERIA D'ECONOMIA I HISENDA

Matrícula	Model	Data d'alta
IB 7983 DN	Volvo S70 2.4	29/03/2000

CONSELLERIA D'HABITATGE I OBRES PÚBLIQUES

Matrícula	Model	Data d'alta
1377 FXZ	Passat Highline	14/12/2007
2758 BVP	Wolswagen Bora	30/04/2002
4084 BGX	Megane	03/12/2001

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Matrícula	Model	Data d'alta
5480 DVF	Passat 2.0 Highline	11/01/2006

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT

Matrícula	Model	Data d'alta
8555 GFD	Audi A6	05/06/2008
9086 GPY	Toyota	06/10/2009
8040 DYT	Peugeot 407	12/05/2006
8031 DYT	Peugeot 407	12/05/2006
3345 DWY	Hyundai Terracan	27/03/2006
3364 DWY	Hyundai Terracan	27/03/2006
3359 DWY	Hyundai Terracan	27/03/2006

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Matrícula	Model	Data d'alta
3119 CNB	Peugeot 607 PK	27/10/2003
7849 FYD	Citroen XSARA	14/12/2007

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Matrícula	Model	Data d'alta
1396 GDW	Toyota Prius HSD	03/06/2008
IB 7587 DM	Passat 1.8	06/03/2000

CONSELLERIA D'AGRICULTURA I PESCA

Matrícula	Model	Data d'alta
7108 CYS	Peugeot 407 ST Sport	02/08/2004
6516 FJT	Peugeot 307	04/01/2007
1054 FJN	Peugeot 206 X-Line	04/01/2007
3030 DVT	Peugeot 206 X-Line	07/02/2006
8026 CBF	Peugeot 206 X-Line	23/10/2002
4659 DWF	Peugeot 206 X-Line	17/02/2006
8733 BBD	Peugeot 306 SP	04/10/2000

CONSELLERIA D'ESPORTS I JOVENTUT

Matrícula	Model	Data d'alta
7729 GCV	Audi A6	21/04/2008
5101 DCB	Ford Mondeo	11/11/2004

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Matrícula	Model	Data d'alta
9546 DXM	Peugeot 607 Titanio	31/03/2006
6577 GRC	Citroen C4	30/10/2009

CONSELLERIA DE MOBILITAT I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

Matrícula	Model	Data d'alta
7506 DDC	Peugeot 407	01/12/2004
6990 GST	Toyota	14/01/2010

CONSELLERIA D'INTERIOR

Matrícula	Model	Data d'alta
7824 GBG	Passat TDI	27/02/2008
3577 GKC	Citroen C4	09/01/2009
IB 5885 CU	Peugeot 406	23/02/1998

Propòs a la directora :

A la vista de la documentació obrant al Servei de Patrimoni, orden el canvi