

15	Sierra Gutierrez	Gloria Maria	00829105R
16	Touil	Aziza	X2536352G
17	Ventosa Hernandez	M ^a Isabel	37740242W
18	Lozano Godje	Sonia	47254056G
19	Genga	Betina Julieta	X4444977C
20	Saus Navarro	David	53080846C

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 9020

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 24 de març de 2011, per la qual es regula l'organització i el funcionament de la Inspecció Educativa

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (d'ara endavant, LOE) dedica el títol VII a la inspecció del sistema educatiu i, específicament, a l'article 148.2, explicita que 'correspon a les administracions públiques competents ordenar, regular i exercir la inspecció educativa'.

Els articles 151 i següents s'ocupen de les funcions de la inspecció educativa, dels inspectors d'educació, de les atribucions dels inspectors i, finalment, de l'organització de la inspecció educativa.

Aquesta darrera determinació, desenvolupada a l'article 154, convoca les administracions educatives a la regulació de 'l'estructura i el funcionament dels òrgans que s'estableixin per al desenvolupament de la inspecció educativa en els seus respectius àmbits territorials'.

A les Illes Balears, el Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari és, segons la disposició addicional, la normativa específica que afecta el personal inspector i s'ocupa de determinar les funcions, les atribucions, l'organització, l'accés i l'avaluació de la inspecció educativa.

La vigència del Decret esmentat no ha sofert variació per la publicació de la LOE (a excepció dels articles 14 i 19, que s'han vist afectats pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació) sinó que es manté plenament en els altres aspectes.

La dinàmica organitzativa i funcional del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) s'ha sustentat aquests darrers anys en una planificació a mitjà termini, derivada directament del Decret 36/2001, però sense la cobertura d'una regulació amb un nivell de concreció suficient.

En compliment del que disposa la disposició final primera del Decret 36/2001, es desplega aquest Decret amb l'objecte de regular l'organització i el funcionament de la inspecció educativa, ja que resulta necessari establir un conjunt de normes derivades de la conjunció de la LOE i del mateix Decret fins ara esmentat, que consolidin l'estructura organitzativa i determinin unes pautes de funcionament que permetin una planificació de les actuacions del DIE que donin coherència i estabilitat a l'organització del Departament, i facilitin així les actuacions individuals dels inspectors i l'operativitat dels òrgans de coordinació i de participació, a fi d'aconseguir que la millora del treball del DIE redundi en l'augment de la qualitat del sistema educatiu no universitari de les Illes Balears.

Per això, i a proposta de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, en ús de les facultats que m'atribueix l'article 33.3 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

ORDRE

Capítol I. La Inspecció Educativa de les Illes Balears

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té com a objecte determinar la integració orgànica del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) de les Illes Balears i regular-ne l'organització i el funcionament, d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció Educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari.

Article 2. Definició i dependència

1. La inspecció educativa és exercida per l'Administració educativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant els funcionaris del Cos d'Inspectors d'Educació, com també els pertanyents al Cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa, ja extingit, creat per la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, que en el seu moment no optaren per la incorporació al Cos d'Inspectors d'Educació. Pot ser exercida

també mitjançant funcionaris docents que ocupin, en comissió de serveis, vacants de la plantilla d'inspectors d'educació, en aplicació de la normativa vigent.

2. Dins l'estructura orgànica de la Conselleria competent en matèria d'Educació, el Departament d'Inspecció Educativa és la unitat administrativa en la qual els inspectors d'educació exerceixen les seves funcions.

3. El Departament d'Inspecció Educativa és l'òrgan de l'Administració que vetlla pel compliment de les lleis i assessora, supervisa, avalua i informa l'Administració educativa i els centres amb la finalitat de millorar la qualitat del sistema educatiu.

4. El Departament d'Inspecció Educativa depèn orgànicament del conseller d'Educació i Cultura, i funcionalment de l'òrgan que reglamentàriament es determini.

Article 3. Finalitats

1. Són finalitats de la Inspecció Educativa, d'acord amb la llei:
 - a) Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu.
 - b) Emprar els drets de la ciutadania pel que fa a una educació de qualitat.
 - c) Assegurar l'aplicació adequada de les normes jurídiques que regulen el sistema educatiu.
2. Així mateix, en l'exercici de la funció inspectora s'ha de vetllar especialment pel respecte als principis que emanen de la Constitució i de l'Estatut d'autonomia a fi que el sistema educatiu contribueixi a consolidar, entre d'altres, els valors següents:
 - a) La protecció de la convivència democràtica i el respecte als drets fonamentals dels ciutadans.
 - b) El foment d'actituds positives vers el patrimoni cultural i lingüístic de les Illes Balears.

Article 4. Funcions

1. Les funcions de la Inspecció Educativa són les següents:
 - a) Supervisar, assessorar i controlar, des del punt de vista pedagògic, organitzatiu i de gestió, el funcionament dels centres educatius i els programes que hi incideixen.
 - b) Supervisar la pràctica docent i la funció directiva, i col·laborar en la seva millora contínua.
 - c) Col·laborar en la millora de la pràctica docent, i en la formació i el perfeccionament del professorat.
 - d) Participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren, especialment en la que correspon als centres, serveis i programes, i en l'avaluació de la funció directiva i la funció docent.
 - e) Vetllar pel compliment, en els centres educatius, de les lleis, els reglaments i altres disposicions vigents que afectin el sistema educatiu.
 - f) Vetllar pel compliment i l'aplicació dels principis i valors que recull la Llei 2/2006, d'educació, inclosos els destinats a fomentar la igualtat real entre homes i dones.
 - g) Assessorar, orientar i informar els diferents sectors de la comunitat educativa en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions.
 - h) Emetre els informes sol·licitats per les administracions educatives respectives, o d'ofici, derivats del coneixement de la realitat per part de la inspecció educativa, a través de les vies reglamentàries.
 - i) Cooperar amb els òrgans i serveis de la conselleria competent en matèria d'educació no universitària en la planificació i la coordinació dels recursos educatius.
 - j) Contribuir a la innovació i a la recerca en l'àmbit educatiu.
 - k) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les administracions educatives, dins l'àmbit de les seves competències.
2. En l'exercici de les seves funcions, els inspectors tenen la consideració d'autoritat pública i, per això, han de rebre dels membres de la comunitat educativa, com també de la resta d'autoritats i funcionaris, l'ajuda i la col·laboració necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.

Article 5. Atribucions

1. Per complir les funcions de la inspecció educativa, els inspectors tenen les atribucions següents:
 - a) Conèixer directament totes les activitats que es duguin a terme als centres, als quals tenen lliure accés.
 - b) Visitar les dependències dels centres docents, i dels serveis i les instal·lacions on es desenvolupin activitats educatives i de formació promogudes o autoritzades per l'Administració educativa.
 - c) Observar el desenvolupament de les activitats educatives i docents, i comprovar, mitjançant els instruments d'avaluació adients, el rendiment dels centres, del professorat i de l'alumnat, i també el rendiment i l'adequació dels

serveis i les instal·lacions on es desenvolupin activitats educatives i de formació.

d) Examinar i comprovar la documentació acadèmica, pedagògica i administrativa dels centres i serveis educatius, inclosa la relacionada amb la utilització dels recursos públics.

e) Requerir als diversos sectors de la comunitat educativa les informacions, els documents i els antecedents necessaris per a l'exercici adequat de la funció inspectora.

f) Rebre de la resta de funcionaris i responsables dels centres i serveis educatius, públics i privats, la col·laboració necessària per al desenvolupament de les seves activitats.

g) Convocar i fer reunions amb els òrgans de govern dels centres i, en general, amb els representants dels diversos sectors de la comunitat educativa.

h) Avaluar, en l'àmbit de funcions de la inspecció educativa, la qualitat del sistema educatiu.

i) Orientar i informar els diversos sectors de la comunitat educativa sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions, com també assessorar tècnicament el professorat.

j) Efectuar requeriments als responsables dels centres, serveis i programes educatius perquè n'adeqüin l'organització i el funcionament a l'ordenament jurídic.

k) Dur a terme tasques de mediació en situacions de desacord que puguin derivar en conflicte tant en cada un dels diversos sectors de la comunitat educativa com entre el conjunt d'aquests.

l) Controlar el compliment de les obligacions professionals i laborals del professorat i del personal no docent dels centres, serveis i programes educatius.

m) Intervenir com a instructors en procediments disciplinaris al personal docent, quan siguin requerits per a aquesta intervenció.

n) Estendre les actes pertinents quan ho requereixi l'exercici de la funció inspectora.

o) Supervisar les necessitats de dotació de recursos als centres, serveis i programes, com també que se'n faci un ús correcte i eficaç.

p) Col·laborar en l'elaboració de les plantilles dels centres i analitzar, supervisar i participar en la planificació de creació, supressió o transformació de centres i unitats.

q) Assessorar els centres, serveis i programes sobre l'execució de procediments administratius i de gestió, i també sobre altres aspectes relacionats amb les seves funcions; i els particulars i les entitats, sobre els seus drets i deures.

r) Supervisar i informar, per mitjà de canals reglamentaris, sobre serveis, personal docent, programes i activitats de caràcter educatiu promoguts o autoritzats per l'Administració educativa, com també sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb les tasques educatives que els sigui requerit per l'autoritat educativa competent o del qual s'hagi assabentat en l'exercici de les seves funcions.

s) Qualsevol altra que els atribueixin les administracions educatives, dins l'àmbit de les seves competències.

Article 6. Coordinació amb altres unitats

La inspecció educativa ha de coordinar la seva actuació amb les altres unitats de l'Administració de la comunitat autònoma en aquells àmbits on pugui haver-hi concurrència de competències.

Capítol II. L'organització del DIE

Article 7. Principis bàsics

1. El Departament d'Inspecció Educativa s'organitza atenent criteris jeràrquics, territorials i d'especialització. L'organització territorial de la inspecció educativa es duu a terme per demarcacions. L'organització especialitzada es desenvolupa en àrees específiques o grups de treball.

2. Els inspectors d'Educació poden ser adscrits a les especialitats que es determinin d'acord amb la legislació vigent, l'ordenació curricular i els aspectes fonamentals del sistema educatiu i se'ls pot responsabilitzar també de tasques i àrees específiques.

3. Sense perjudici del que disposen els apartats anteriors, cada centre docent, servei o actuació de programes ha de tenir assignat un inspector d'Educació de referència.

Article 8. Òrgans de govern i de coordinació

1. L'estructura organitzativa del Departament d'Inspecció Educativa s'articula entorn dels òrgans de govern i de coordinació. L'òrgan de govern és unipersonal i recau en la figura del cap del Departament. Els òrgans de coordinació, unipersonals i col·legiats, tenen un caràcter consultiu i de participació.

2. La direcció i la coordinació del Departament d'Inspecció Educativa corresponen al cap del Departament.

3. Els òrgans de coordinació unipersonals recauen en els inspectors coordinadors, que han d'auxiliar el cap del Departament d'Inspecció Educativa en les seves funcions, en els termes que es determinen en aquesta Ordre. Són els

següents:

a) Inspector adjunt al cap del Departament en l'àmbit de planificació i actuacions

b) Inspector adjunt al cap del Departament en l'àmbit de l'administració i la gestió

c) Inspectors coordinadors de les demarcacions

d) Inspectors coordinadors d'àrees específiques

3. Els òrgans de coordinació col·legiats són:

a) El consell d'inspecció

b) La comissió de coordinació general

c) Les demarcacions

d) Els grups de treball

e) El plenari

4. El cap del Departament pot proposar al director general de qui depengui funcionalment la creació de nous òrgans unipersonals o col·legiats en funció de les necessitats del servei. Aquests òrgans poden tenir caràcter temporal, en funció de la durada de la tasca corresponent.

Article 9. El cap del Departament

1. Són funcions del cap del Departament:

a) Exercir la direcció i coordinar l'activitat dels membres del Departament, com també dels serveis i les unitats en què s'organitza.

b) Exercir les tasques de representació institucional del Departament.

c) Promoure les actuacions necessàries en relació a la plantilla del Departament: estudi de necessitats i proposta de definició i de provisió de places.

d) Establir els criteris d'organització interna per al millor desenvolupament de la feina inspectora, i proposar a l'òrgan competent el nomenament dels inspectors adjunts i dels inspectors coordinadors.

e) Adscriure els inspectors d'Educació a les demarcacions, i als diversos grups i àrees de treball.

f) Aprovar els processos de gestió dissenyats i ordenar-ne la implantació.

g) Fixar criteris i dirigir l'elaboració del pla d'actuació, dels programes anuals i l'avaluació de la seva execució, i elevar-los a l'autoritat competent.

h) Supervisar i tramitar els informes realitzats pels inspectors a altres instàncies de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

i) Elevar informes, dictàmens i propostes a les autoritats educatives.

j) Aprovar el pla d'actualització, formació i perfeccionament dels inspectors.

k) Elaborar i trametre a l'òrgan competent una memòria anual sobre l'execució del pla general d'actuació del Departament.

l) Qualsevol altra que li encomanin, per al correcte funcionament del Departament, els òrgans superiors dels quals depèn.

2. El conseller d'Innovació, Interior i Justícia, amb l'acord previ del conseller d'Educació i Cultura, ha de nomenar pel procediment de lliure designació el cap del Departament d'Inspecció Educativa entre funcionaris del cos d'inspectors d'Educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa amb més de cinc anys d'antiguitat.

Article 10. Inspectors adjunts al cap del Departament

1. El cap del Departament pot comptar amb la col·laboració de dos inspectors adjunts, un en l'àmbit de planificació i actuacions, i l'altre en l'àmbit d'administració i gestió. Aquests inspectors tenen la categoria de coordinadors i han de ser nomenats, a proposta del cap del Departament, pel director general del qual depengui funcionalment, entre els funcionaris del cos d'inspectors o del cos d'inspectors al servei de l'Administració Educativa de la plantilla. En qualsevol cas, aquests inspectors cessaran com a inspectors adjunts quan cessi el cap del Departament.

2. L'àmbit de planificació i actuacions abasta les actuacions relatives a les demarcacions i a les àrees i grups de treball, en tot allò que fa referència als plans i programes d'actuació.

3. L'àmbit d'administració i gestió abasta les actuacions relatives al funcionament administratiu del Departament, al personal i a les unitats de suport al Departament.

4. L'inspector adjunt de planificació i actuacions té les funcions següents:

a) Coordinar l'elaboració del pla i del programa anual d'actuació.

b) Coordinar la gestió dels processos d'inspecció inclosos en el programa anual d'actuació.

c) Col·laborar amb el cap del Departament en el seguiment i l'avaluació del pla d'actuació i dels programes anuals d'actuació.

d) Coordinar les tasques relacionades amb els àmbits que són de la seva responsabilitat, i assessorar la resta de coordinadors.

e) Planificar i dissenyar el pla d'actualització, formació i perfeccionament dels inspectors.

f) Substituir el cap del Departament en cas d'absència.

- g) Adscriure els inspectors als centres de cada una de les demarcacions.
 - h) Qualsevol altres que li siguin encomanades pel cap del Departament.
5. L'inspector adjunt d'administració i gestió té les funcions següents:
- a) Coordinar l'optimització dels mecanismes d'informació interna i externa del DIE (regularització de notes internes, ús dels correus electrònics, millora dels arxius informàtics, de les bases de dades i dels arxius, etc.).
 - b) Coordinar l'automatització de processos (inventari d'informes estandaritzats, adequació al llibre d'estil, protocol-lització de múltiples actuacions...).
 - c) Organitzar els treballs de la secretaria del DIE (distribució de tasques, responsabilització, millora dels processos informàtics...).
 - d) Distribuir les tasques del personal d'administració i d'assessorament, a fi i efecte d'atribuir-los els àmbits d'actuació corresponents: cooperar en l'elaboració d'informes, col·laborar en la participació en comissions (funcionaris en pràctiques, elecció de directors, etc.), ordenar i classificar materials diferents (normativa, dades sobre resultats, bases de dades diverses, etc.) i cooperar en diferents iniciatives del DIE.
 - e) Coordinar la configuració gradual de les bases de dades necessàries per a l'aprofitament de la informació bàsica dels centres educatius, per contribuir a la programació general de la Conselleria en aquesta matèria.
 - f) Optimitzar els recursos materials disponibles.
 - g) Qualsevol altres que li siguin encomanades pel cap del Departament.
6. En el cas de no existir la figura dels inspectors adjunts, les funcions que se'ls atribueixen han de ser exercides pel cap del DIE.

Article 11. Inspectors coordinadors de demarcació

1. El cap del Departament d'Inspecció Educativa, un cop oïts els components de la demarcació, ha de proposar al director general del qual depengui funcionalment, el nomenament dels inspectors coordinadors d'entre els membres de cada equip de demarcació per un període que no pot excedir el de permanència en cada un d'aquests.
2. El cap del Departament pot assignar als inspectors coordinadors de demarcació les funcions següents:
 - a) Coordinar els processos d'inspecció assignats als inspectors de la demarcació.
 - b) Proposar al cap del Departament els representants de la demarcació en els diferents òrgans de coordinació i grups de treball del Departament d'Inspecció.
 - c) Proposar a l'inspector adjunt en l'àmbit de planificació i actuacions l'assignació dels inspectors als centres de la seva demarcació.
 - d) Col·laborar amb els inspectors adjunts en l'elaboració del pla d'actuació i del programa anual d'actuació.
 - e) Garantir el treball en equip i la intervenció coordinada dels inspectors de la zona en l'execució del programa anual d'actuació.
 - f) Coordinar en l'elaboració de la planificació setmanal de la demarcació.
 - g) Supervisar el compliment de les directrius aprovades pels òrgans col·legiats relatives a l'àmbit de la seva competència.
 - h) Col·laborar amb els inspectors adjunts en el seguiment del pla d'actuació i dels programes anuals d'actuació.
 - i) Col·laborar amb els inspectors adjunts en l'elaboració de la memòria anual del Departament.
 - j) Col·laborar en l'elaboració del pla d'actualització, formació i perfeccionament dels membres del Departament.
 - k) Col·laborar amb el cap del Departament en l'avaluació de la Inspecció Educativa.
 - l) Participar, en nom de la seva demarcació, en els òrgans col·legiats de coordinació dels quals sigui membre.
 - m) Qualsevol altres que li siguin assignades pel cap del Departament.

Article 12. Inspectors coordinadors d'àrees específiques

1. Al capdavant de cada àrea específica hi ha d'haver un inspector coordinador, designat pel cap del Departament, oït l'inspector adjunt en l'àmbit de planificació i actuacions.
2. El cap del Departament ha de proposar, al director general del qual depengui funcionalment, el nomenament dels inspectors coordinadors d'àrees específiques, per un període que no podrà excedir la durada d'aquestes àrees.
3. El coordinador de cada àrea ha d'actuar sota la dependència de l'inspector adjunt en l'àmbit de planificació i actuacions, i ha de realitzar les funcions següents:
 - a) Coordinar les tasques del Departament relacionades amb l'àrea específica. En el cas que aquestes tasques ho requereixin, podrà constituir-se un grup de treball per dur-les a terme, sota la coordinació de l'inspector coordinador d'àrea específica i en el marc del programa anual d'actuació.
 - b) Realitzar el desenvolupament i el seguiment del grau d'execució del pla de treball del seu grup i informar-ne l'inspector adjunt al cap.

- c) Proposar a l'inspector adjunt al cap les necessitats de formació i actualització dels inspectors en relació amb la seva àrea específica de treball.
- d) Responsabilitzar-se del disseny, la documentació, la implantació, el control i la millora dels processos assignats.
- e) Assessorar els inspectors del seu grup de treball sobre els processos assignats.
 - f) Supervisar el compliment de les directrius aprovades pels òrgans col·legiats relatives a l'àmbit de la seva competència.
 - g) Col·laborar en l'avaluació del Departament d'Inspecció Educativa.
 - h) Participar, en nom del seu grup de treball, en els òrgans col·legiats de coordinació dels quals sigui membre.
 - i) Qualsevol altres funcions que li siguin encomanades pel cap del Departament, per al millor funcionament de l'equip.

Article 13. Consell d'inspecció

1. El consell d'inspecció és l'òrgan col·legiat de coordinació que té per objecte assessorar i donar suport tècnic al cap del Departament en l'exercici de les seves funcions.
2. El consell d'inspecció ha d'assessorar el cap del Departament sobre els criteris generals que han de regir l'actuació dels diferents òrgans que integren el Departament d'Inspecció Educativa, com també l'establiment de les línies bàsiques que han de regir la planificació, l'administració i l'avaluació del Departament.
3. El consell d'inspecció és presidit pel cap del Departament i està integrat per:
 - a) L'inspector adjunt al cap en l'àmbit de planificació i actuacions
 - b) L'inspector adjunt al cap en l'àmbit d'administració i gestió
 - c) L'inspector coordinador de la demarcació d'Eivissa-Formentera
 - d) L'inspector coordinador de la demarcació de Menorca
4. El consell d'inspecció es reuneix quan sigui convocat pel president, com a mínim amb una periodicitat trimestral i, preceptivament, al principi i al final de cada curs acadèmic.

Article 14. Comissió de coordinació general

1. La comissió de coordinació general és l'òrgan col·legiat de coordinació que té com a funcions:
 - a) L'establiment de criteris d'actuació i procediments de treball que han de ser aplicats per tots els òrgans que integren el Departament d'Inspecció Educativa, a fi i efecte de garantir una actuació homogènia de tots els seus membres.
 - b) L'assessorament i la col·laboració amb el cap del Departament en allò que li sigui requerit. Escolta i llegeix fonèticament.
2. La comissió de coordinació general és presidida pel cap del Departament i integrada, a més d'aquest, per:
 - a) L'inspector adjunt al cap en l'àmbit de planificació i actuacions
 - b) L'inspector adjunt al cap en l'àmbit d'administració i gestió
 - c) Els inspectors coordinadors de les demarcacions de Mallorca
 - d) L'inspector coordinador de la demarcació d'Eivissa-Formentera
 - e) L'inspector coordinador de la demarcació de Menorca
 - f) Els inspectors coordinadors de les àrees específiques
3. La comissió de coordinació general s'ha de reunir quan sigui convocada pel president, com a mínim amb una periodicitat trimestral i, preceptivament, al principi i al final de cada curs acadèmic.

Article 15. Demarcacions territorials: règim de funcionament i funcions

1. Les demarcacions són els òrgans de coordinació encarregats de la intervenció inspectora en un àmbit definit territorialment.
2. El cap del Departament d'Inspecció Educativa distribueix el territori de les Illes Balears en demarcacions territorials, determinades amb criteris de funcionalitat i d'adaptació a la realitat escolar.
3. A cada demarcació s'adscriu un equip d'inspectors. L'equip d'inspectors de la demarcació constitueix l'àmbit prioritari de coordinació per al desenvolupament de les actuacions derivades de la planificació del Departament. Cada equip és el responsable dels processos assignats als inspectors de la seva demarcació.
4. Cada inspector és responsable directe del control, la supervisió, l'avaluació i l'assessorament dels centres, programes, activitats i serveis que tinguin assignats, així com de les actuacions administratives corresponents. La responsabilitat directa de cada inspector no exclou la corresponsabilitat de l'equip de demarcació al qual estigui adscrit, en els aspectes indicats al punt anterior.
5. A cada inspector se li ha d'assignar, en el seu cas, un o més processos per al disseny, la documentació, la implantació, el control i la millora. En cas necessari, el cap del Departament d'Inspecció pot designar altres inspectors de la demarcació perquè col·laborin amb el responsable directe del procés.
6. La demarcació és el nucli de participació i de col·laboració dels ins-

pectors i instància ordinària de formació en l'exercici professional.

7. Són funcions de les demarcacions:

a) Gestionar els processos assignats, en el seu cas, als inspectors de la demarcació.

b) Assessorar els inspectors sobre els processos assignats.

c) Garantir l'aplicació de criteris comuns, establerts per la comissió de coordinació general, en les tasques derivades de les funcions assignades a la inspecció educativa.

d) Homogeneïtzar l'aplicació de la normativa d'acord amb la interpretació que en faci el Departament d'Inspecció.

e) Conèixer i valorar les demandes, els problemes i les necessitats dels centres, serveis i programes assignats als membres de la demarcació, així com les respostes que s'hi donen.

f) Realitzar el seguiment del programa anual d'actuació en la demarcació.

g) Proposar al coordinador de la demarcació els representants de la demarcació en els diferents grups de treball del Departament d'Inspecció.

h) Altres tasques que li siguin encomanades pel cap del Departament.

8. Els equips de demarcació s'han de reunir, com a mínim, setmanalment, en el dia fixat pel cap del DIE, amb la finalitat de realitzar la planificació i l'avaluació de les seves actuacions i dur a terme les funcions pròpies de la demarcació. La planificació setmanal ha de ser elaborada pel coordinador de la demarcació d'acord amb els models de document que es determinin per part del Departament.

Article 16. Demarcacions territorials: criteris d'adscripció d'inspectors a les demarcacions

1. Les demarcacions territorials que s'estableixin han de ser, com a mínim, les següents: quatre demarcacions a l'illa de Mallorca, una demarcació comuna a les illes d'Eivissa i Formentera, i una demarcació a Menorca.

2. El cap del Departament ha d'adscriure els inspectors a les diferents demarcacions de l'illa de Mallorca tenint en compte els condicionants següents, en ordre de prioritat:

a) Les ràtios demarcació-centres-inspectors. Cal tenir en compte el nombre de centres atesos per cada demarcació que, per disposició normativa, tenguin caràcter específic.

b) L'experiència professional dels inspectors que integren la demarcació. L'experiència professional podrà adequar-se a l'existència de projectes de treball que, a nivell de demarcació, ho facin aconsellable.

c) Les sol·licituds d'adscripció formulades pels inspectors i d'acord amb el criteri de major antiguitat als cossos d'inspectors.

3. Els inspectors de les demarcacions d'Eivissa-Formentera i de Menorca hi són adscrits en funció dels resultats de la convocatòria pública de provisió de llocs de treball per la qual han accedit a la funció inspectora. En cas que el nombre de demarcacions augmenti en alguna d'aquestes illes, s'hi han d'aplicar els condicionants establerts al punt anterior.

4. En el si de les demarcacions territorials, l'inspector coordinador de la demarcació ha de proposar a l'inspector adjunt al cap del Departament en l'àmbit de planificació i actuacions l'assignació d'inspectors als centres de la seva demarcació. La proposta s'ha de basar en els criteris següents, que s'han d'aplicar per l'ordre de prioritat que s'estableix seguidament:

a) Experiència professional de l'inspector.

b) Major antiguitat en la demarcació.

c) Major antiguitat en els cossos d'inspectors.

d) Major antiguitat en el desenvolupament de la funció inspectora.

5. Sense perjudici del que s'estableix al punt 6 d'aquest article, l'assignació d'un inspector a un mateix centre de manera ininterrompuda no pot ser per un període inferior als tres anys ni superior als cinc. Els inspectors coordinadors de la demarcació són els responsables de procedir al compliment d'aquest punt. El canvi de centre després dels tres anys és voluntari per part de l'inspector.

6. La permanència dels inspectors en una mateixa demarcació de manera ininterrompuda no pot ser inferior als tres anys ni superior als cinc.

7. No obstant el que es determina al punt anterior, el cap del Departament pot, per necessitats de servei, degudament motivades i oïda la comissió de coordinació general, adscriure inspectors a una nova demarcació abans dels tres anys de permanència.

8. Al termini dels tres anys de permanència en una mateixa demarcació, els inspectors poden ser adscrits a una nova demarcació en els casos següents:

a) A petició pròpia, que hauran de formalitzar i motivar al cap del Departament.

b) A instància del cap del DIE, oïts el consell d'inspecció i els interessats.

9. Al termini dels cinc anys de permanència ininterrompuda d'un inspector en una mateixa demarcació, el cap del Departament l'ha d'assignar a una nova demarcació d'acord amb allò que s'estableix al punt 2 d'aquest article.

10. Allò que s'estableix en els punts 4 al 9 (ambdós inclosos) d'aquest article és d'aplicació a aquelles illes que comptin amb més d'una demarcació i en cap cas no pot suposar l'adscripció a demarcacions d'una illa diferent.

11. A les illes que compten amb una demarcació única, el que s'especifica als punts 4 al 9 d'aquest article s'entén referit als centres que tenen adscrits.

Article 17. Àrees específiques

1. Les àrees específiques constitueixen el marc per a l'actuació i la formació específica dels inspectors i poden tenir un caràcter estructural o curricular.

2. Les àrees estructurals tenen com a finalitat la gestió dels processos que se'ls assignin i es poden correspondre, tant als àmbits del sistema educatiu com a l'organització i el funcionament de la inspecció educativa. Les àrees estructurals en què s'organitzi el DIE han d'incorporar, com a mínim, els àmbits següents: control i supervisió, avaluació, convivència, qualitat i gestió, organització escolar, planificació de recursos, escolarització de l'alumnat, o d'altres que es determinin. La definició d'aquestes àrees s'ha de formalitzar anualment en el programa d'actuació.

3. Les àrees curriculars es corresponen amb els diferents ensenyaments, etapes, modalitats, matèries i programes en els quals s'organitza el sistema.

4. El cap del Departament pot determinar les àrees específiques de treball, en consonància amb la planificació del Departament i assignar a cadascuna d'aquestes, a proposta de l'inspector adjunt corresponent, un inspector o un grup d'inspectors que es constitueix en grup de treball. El cap del Departament ha de determinar, en funció del seguiment de les tasques, la durada d'aquestes àrees segons abastin o no la del programa anual corresponent.

5. El coordinador de l'àrea específica a la qual s'assigni un grup de treball és també coordinador d'aquest grup.

Article 18. Grups de treball

1. Els grups de treball estan integrats per inspectors i tenen com a finalitat el desenvolupament de les àrees específiques a què es refereix l'article anterior.

2. En la mesura de les possibilitats, els grups de treball estan formats per un representant de cada demarcació proposat pel coordinador de demarcació.

3. Atenent els recursos de què es disposi, s'ha de fomentar la participació dels inspectors de les demarcacions d'Eivissa-Formentera i de Menorca en els diferents grups de treball. L'inspector adjunt corresponent pot determinar-ne l'organització.

4. Sense perjudici del que s'indica al punt 3, cada inspector membre d'un grup de treball ha d'informar la seva demarcació i és l'enllaç entre aquesta i el grup de treball.

5. Els grups de treball han de planificar la seva tasca i avaluar-ne el procés i els resultats. Han d'elevat a l'inspector adjunt corresponent aquesta planificació, així com l'avaluació.

Article 19. Plenari

1. El plenari és l'òrgan de coordinació i participació dels inspectors en el funcionament general del Departament.

2. El plenari és integrat per tots els inspectors que exerceixen les seves funcions en l'àmbit que regula aquesta Ordre. Es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, tres vegades durant el curs escolar.

3. El president del plenari és el cap del Departament, al qual correspon convocar les sessions i fixar-ne l'ordre del dia.

4. El plenari pot reunir-se amb caràcter extraordinari sempre que ho sol·licitin formalment una tercera part dels seus membres.

Capítol III. La planificació i el funcionament del DIE

Article 20. Planificació

1. El conseller d'Educació i Cultura ha de fixar periòdicament les directrius d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa, les quals es concreten en els plans i programes corresponents.

2. El pla d'actuació és el document institucional en què es reflecteixen les línies mestres de la inspecció educativa per a un termini de quatre anys.

3. L'elaboració del pla d'actuació és competència del cap del DIE, i té com a finalitat establir objectius, estratègies i línies d'acció internes, així com les referides a la planificació de la formació dels inspectors. El pla ha de ser aprovat per Resolució del conseller d'Educació i Cultura.

4. El pla d'actuació s'ha de desenvolupar i concretar mitjançant els corresponents programes anuals d'actuació, que han de ser elaborats pel cap del DIE, d'acord amb el que disposa aquesta Ordre i s'han d'aprovar per Resolució del director general del qual depengui funcionalment.

5. El Departament d'Inspecció Educativa ha d'elaborar anualment una memòria en la qual es ret compte, al conseller d'Educació i Cultura, del grau d'execució del programa anual d'actuació. La memòria ha de tenir també el

caràcter d'instrument d'avaluació interna del Departament i de punt de partida per a l'elaboració del programa d'actuació següent. El Departament pot emetre informes relatius al funcionament del sistema educatiu, que han de ser elevats a les autoritats educatives, per les vies reglamentàries.

Article 21. Sistema de gestió per processos

1. L'organització i el funcionament del Departament d'Inspecció Educativa es basa en els principis i metodologies de la millora continuada, cosa que porta a la identificació de totes les actuacions inspectores, la definició dels processos associats i la seva adscripció als diferents elements de l'organització, especialment als relatius a la planificació i als seus instruments: pla, programa i memòria.

2. Tota actuació derivada de la planificació del Departament es considera com un procés que ha de ser dissenyat, documentat, aprovat, implantat, controlat i millorat d'acord amb uns requisits específics derivats de la naturalesa de l'actuació i adequats als recursos disponibles.

3. L'inspector adjunt en l'àmbit d'administració i gestió és el responsable de la coordinació dels sistema de gestió per processos.

Article 22. Documentació de les actuacions

1. Les visites als centres i les ressenyes de visita, així com els informes i, si n'és el cas, les actes, són el sistema habitual de treball en el desenvolupament de la funció inspectora.

2. La visita d'inspecció es realitzarà d'acord amb els principis de planificació, coordinació i eficàcia. Les visites tenen caràcter ordinari quan el seu objectiu és l'execució de les tasques derivades del programa anual d'actuació, i tenen caràcter extraordinari quan es realitzen a petició de part o d'ofici i no figuren expressament al programa anual d'actuació. La ressenya de visita, el format de la qual s'ha d'ajustar en cada moment al sistema de gestió vigent, és el document en què cada inspector ha de reflectir el contingut de la visita realitzada.

3. Els informes contenen la descripció de fets, així com la fonamentació normativa d'aplicació, la valoració i, si escau, les propostes corresponents. Els informes relatius a l'avaluació externa dels centres docents, a l'avaluació de la funció directiva i a l'avaluació de la funció docent, han d'incloure valoracions sobre la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'acció educativa i sobre qualsevol aspecte que en cada cas sigui rellevant, així com les propostes que se'n derivin.

Article 23. Sistema d'atenció al públic

1. El cap del Departament ha d'establir un sistema presencial amb la finalitat d'oferir una atenció personal i adequada a tots els membres de la comunitat educativa en les dependències del Departament.

2. Aquest sistema es reflecteix en un calendari setmanal que garanteixi la permanència, com a mínim, d'un inspector de cada demarcació en cada dia de la setmana, exceptuant el dia reservat per a les reunions de demarcacions, que ha de ser el mateix per a totes aquestes.

3. El DIE ha d'informar els centres docents d'aquest calendari per facilitar la comunicació de tots els sectors de la comunitat educativa amb l'inspector adscrit al seu centre.

4. El Departament d'Inspecció, mitjançant els òrgans corresponents, pot proporcionar models unificats de documents amb la finalitat de facilitar la recollida, el registre i la codificació de les actuacions que es deriven d'aquest sistema d'atenció al públic.

Article 24. Tasques específiques

El cap del Departament pot designar inspectors per a l'exercici de tasques específiques que no requereixin de la formació de grups de treball.

Capítol IV. La formació dels inspectors

Article 25. Aspectes generals

1. La formació en l'exercici professional és un dret i un deure per a tots els inspectors d'Educació.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura ha d'establir els plans i programes de formació específics, i facilitar l'assistència dels inspectors a les activitats de formació, experimentació i perfeccionament, com també els intercanvis entre aquesta i altres administracions educatives de l'Estat o d'altres països estrangers.

3. La formació dels inspectors d'educació és inicial i permanent.

4. Per participar en activitats de formació alienes a la planificació del DIE, cal l'autorització expressa del cap, sempre que s'hagin d'efectuar en horari lectiu o que suposin impartició de formació. En tots els casos, l'inspector o ins-

pectors autoritzats s'han de comprometre a difondre al si del DIE la formació rebuda, d'acord amb les instruccions del cap del Departament.

Article 26. Formació permanent

1. La formació permanent té com a objectiu el perfeccionament i l'actualització professional dels inspectors d'educació en els vessants general i específic de l'exercici de les seves funcions. Les activitats de formació permanent s'han de desenvolupar, preferentment, en el marc de les demarcacions territorials i de les àrees específiques.

2. La formació permanent dels inspectors d'educació ha de ser referida als valors i a les competències inherents a la funció inspectora, així com als coneixements relatius a les diferents àrees, matèries, programes, ensenyaments i nivells en què s'ordena el sistema educatiu i als corresponents processos d'ensenyament aprenentatge, a l'organització i la gestió de centres, als models d'avaluació i millora de la qualitat, a la interculturalitat en l'àmbit escolar, als procediments administratius, a les tecnologies de la informació i la comunicació, i a tots aquells altres aspectes que incideixen en l'educació.

3. Les activitats de formació permanent de la inspecció educativa poden ser de caràcter col·lectiu i individual. Les activitats de formació permanent de caràcter col·lectiu -cursos, seminaris, conferències, sessions d'autoformació i d'altres- i les de caràcter individual -llicències d'estudi, participació en jornades i congressos, intercanvis i d'altres- han de contribuir a facilitar el contrast de criteris i estratègies per a les actuacions, a millorar l'actuació individual i col·lectiva, i a potenciar el treball en equip.

Capítol V. De l'avaluació de la funció inspectora

Article 27. Avaluació de la funció inspectora

1. La memòria anual és instrument d'avaluació interna del Departament.

2. L'avaluació del compliment de les funcions atribuïdes a la inspecció educativa s'ha de dur a terme periòdicament, d'acord amb els processos i els instruments prevists en la planificació.

3. El Departament d'Inspecció Educativa, en elaborar el pla d'actuació i els programes anuals d'actuació, pot establir un sistema de seguiment i avaluació per determinar el grau de consecució dels objectius proposats i la valoració dels resultats de les diferents actuacions; en aquest cas, les actuacions d'inspecció han de contenir indicadors que permetin fer-ne el seguiment i l'avaluació.

4. El cap del DIE, d'acord amb el consell d'inspecció, pot establir sistemes d'avaluació periòdica del treball dels inspectors, així com d'avaluació del resultat de la formació inicial a què fa referència l'article 25 d'aquesta Ordre.

5. A més d'aquests sistemes d'avaluació interna, la inspecció educativa està subjecta als processos d'avaluació externa que s'estableixin.

Disposició addicional única:

Per tal de poder fer efectiva la col·laboració de la inspecció educativa en la millora de la pràctica docent i en la formació i el perfeccionament del professorat, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de promoure accions per tal que els inspectors amb una experiència acreditada d'un mínim de deu anys en l'exercici de la funció inspectora i en possessió de les titulacions exigibles, puguin dedicar part del seu horari laboral a impartir docència en l'àmbit del sistema educatiu universitari i no universitari.

Disposició final única:

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 24 de març de 2011

El conseller d'Educació i cultura
Bartomeu Llinàs i Ferrà

— o —

Num. 9071

Resolució de la directora general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura de rectificació de la Resolució de 29 de març de 2011 per la qual es nomenen els membres de la Comissió Tècnica d'Avaluació de Coneixements de Català

En data 5 d'abril de 2011, el director del Departament de Filologia Catalana i Lingüística General de la Universitat de les Illes Balears ha demanat que es modifiqui el nom del vocal suplent que, d'acord amb el Decret 16/2011, de 25 de febrer, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 37 de 12 de març), ha de designar aquest Departament.