

CONSELL INSULAR de MALLORCA

ELECCIONS AL CONSELL INSULAR DE MALLORCA 2011 ELECCIONES AL CONSEJO INSULAR DE MALLORCA 2011

Assumpte/A asunto
NOMENAMENT DE REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ
NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN

1r LLINATGE 1º APELLIDO	
2n LLINATGE 2º APELLIDO	
NOM NOMBRE	
Núm. DNI Nº D.N.I.	Data nomenament Fecha nombramiento
Data de l'elecció Fecha de la elección	22 de maig de 2011 22 de Mayo de 2011

D'acord amb el que disposen els articles 91.3 i 98.2 de la vigent Llei orgànica del règim electoral general, expedisc aquesta CREDENCIAL DE REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ a favor de la persona que s'indica abans, a fi que el/la president/a de la Mesa Electoral li lliuri còpia de l'acta d'escrutini relativa a les eleccions celebrades.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 91.3 y 98.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, expido la presente CREDENCIAL DE REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN a favor de la persona arriba indicada, a fin de que le sea entregada por el/la Presidente/a de la Mesa Electoral copia del Acta de escrutinio relativa a las elecciones celebradas.

.....dde 2011

EL CONSELLER DE PRESIDÈNCIA
EL CONSEJERO DE PRESIDENCIA

SR./SRA. PRESIDENTIA DE LA MESA ELECTORAL
SR./SRA. PRESIDENTE/A DE LA MESA ELECTORAL

ECIM 5.1

CONSELL INSULAR de MALLORCA

ELECCIONS AL CONSELL INSULAR DE MALLORCA 2011 ELECCIONES AL CONSEJO INSULAR DE MALLORCA 2011

Assumpte/A asunto
NOMENAMENT DE REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ
NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN

1r LLINATGE 1º APELLIDO	
2n LLINATGE 2º APELLIDO	
NOM NOMBRE	
Núm. DNI Nº D.N.I.	Data nomenament Fecha nombramiento
Data de l'elecció Fecha de la elección	22 de maig de 2011 22 de Mayo de 2011

D'acord amb el que disposen els articles 91.3 i 98.2 de la vigent Llei orgànica del règim electoral general, expedisc aquesta CREDENCIAL DE REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ a favor de la persona que s'indica abans, a fi que el/la president/a de la Mesa Electoral li lliuri còpia de l'acta d'escrutini relativa a les eleccions celebrades.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 91.3 y 98.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, expido la presente CREDENCIAL DE REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN a favor de la persona arriba indicada, a fin de que le sea entregada por el/la Presidente/a de la Mesa Electoral copia del Acta de escrutinio relativa a las elecciones celebradas.

.....dde 2011

EL CONSELLER DE PRESIDÈNCIA
EL CONSEJERO DE PRESIDENCIA

SR./SRA. PRESIDENTIA DE LA MESA ELECTORAL
SR./SRA. PRESIDENTE/A DE LA MESA ELECTORAL

ECIM 5.1a

— 0 —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 6281

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de març de 2011, per la qual es convoquen proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de mestres, de professors d'ensenyament secundari i de professors tècnics de formació professional a les Illes Balears

La disposició addicional dotzena, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04-05-2006), estableix que el sistema d'ingrés a la funció pública docent serà el de concurs oposició. De conformitat amb la citada Llei, per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 02-03-2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06-02-2010), s'aprovà el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu. L'article 3, apartat 1 d'aquest Reglament disposa que els òrgans competents de les administracions públiques convocants procediran a realitzar la convocatòria per a la provisió de les places aprovades a les seves respectives ofertes públiques d'ocupació. La disposició transitòria primera del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer estableix que les disposicions contingudes en el seu Títol VI s'aplicaran en el procediment d'ingrés en els cossos docents que es convoquin durant els anys d'implantació de la Llei orgànica d'educació.

Atès que el Consell de Govern de 4 de març de 2011 (BOIB núm. 38, de 15-03-2011) ha aprovat l'oferta pública d'ocupació relativa a l'àmbit de l'ensenyament no universitari a la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2011, i per tal de proveir les places d'alguns cossos docents a les Illes Balears i tenint en compte el pla per l'estabilitat del personal docent i la millora del sistema educatiu:

El director general de Personal Docent d'acord amb l'apartat 1.a) de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de desembre de 2009 (BOIB núm. 185 EXT., de 21-12-2009), és competent per dictar la següent

RESOLUCIÓ

Obrir la convocatòria de proves selectives per a la provisió, a les Illes Balears, de 146 places de funcionaris docents dels cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari i de professors tècnics de formació professional, així com per a l'adquisició de noves especialitats, d'acord amb les bases següents:

Índex

<p>Procediment d'ingrés i d'accés</p> <p>Primera. Convocatòria</p> <p>1.1 Codi i forma d'ingrés o d'accés</p> <p>1.2 Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari</p> <p>1.3 Places i especialitats del cos de professors tècnics de formació professional</p> <p>1.4 Places i especialitats del cos de mestres</p> <p>1.5 Opció per illa</p> <p>Segona. Normativa d'aplicació en aquests procediments selectius</p> <p>2.1 Requisits i condicions dels aspirants</p> <p>2.1.1 Requisits i condicions generals</p> <p>2.1.2 Requisits i condicions específiques per participar pel procediment d'ingrés lliure</p> <p>2.1.2.1 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari</p> <p>2.1.2.2 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional</p> <p>2.1.2.3 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de mestres</p> <p>2.1.3 Condicions generals i requisits específics per participar a la reserva per a aspirants amb alguna discapacitat</p> <p>2.1.4 Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior</p> <p>2.2 Data del compliment dels requisits i condicions</p> <p>2.3 Formació pedagògica i didàctica</p> <p>Tercera. Sol·licituds i termini de presentació</p> <p>3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació</p> <p>3.1.1 Instruccions per emplenar la sol·licitud</p> <p>3.1.2 Tramitació telemàtica</p> <p>3.1.3 Formalització de la sol·licitud</p> <p>3.2 Codi de participació</p> <p>3.3 Aspirants amb alguna discapacitat</p> <p>3.4 Funcionaris de carrera</p> <p>3.5 Aspirants no espanyols</p> <p>3.6 Taxes del dret de participació i procediment d'abonament</p> <p>3.6.1 Taxes del dret de participació</p> <p>3.6.2 Procediment d'abonament de les taxes de participació</p> <p>3.7 Nombre de sol·licituds</p> <p>3.8 Presentació de la sol·licitud de participació</p> <p>3.9 Termini de presentació</p> <p>Quarta. Admissió d'aspirants</p> <p>4.1 Llista d'aspirants admesos i exclosos</p> <p>4.2 Termini de reclamacions</p> <p>4.3 Estimació/desestimació de reclamacions</p> <p>4.4 Reintegrant de les taxes del dret de participació</p> <p>Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissió de selecció</p> <p>5.1 Tipus</p> <p>5.2 Nomenament dels tribunals i comissions de selecció</p> <p>5.3 Composició dels tribunals</p> <p>5.3.1 Designació dels membres dels tribunals</p> <p>5.3.2 Membres suplents dels tribunals</p> <p>5.3.3 Designació excepcional de vocals</p> <p>5.3.4 Tendència a la paritat entre professores i professors</p> <p>5.4 Òrgans de selecció</p> <p>5.5 Obligatorietat de la participació</p> <p>5.6 Abstenció i recusació</p> <p>5.7 Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció</p> <p>5.8 Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals</p> <p>5.8.1 Funcions de la comissió de selecció</p> <p>5.8.2 Funcions dels tribunals</p> <p>5.8.3 Règim jurídic</p> <p>5.9 Adaptacions per als aspirants amb alguna discapacitat</p> <p>5.10 Nombre màxim d'aspirants seleccionats</p> <p>5.11 Col·laboració d'altres òrgans</p> <p>5.11.1 Coordinadors</p> <p>5.11.2 Comissions de valoració de la fase de concurs</p> <p>5.11.3 Funcions de les comissions de valoració</p> <p>5.12 Indemnitzacions i dietes</p> <p>Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves</p>	<p>6.1 Data, hora i lloc</p> <p>6.2 Citació dels aspirants</p> <p>6.3 Desenvolupament i procediment</p> <p>6.4 Característiques lingüístiques de les proves</p> <p>Setena. Sistema de selecció</p> <p>7.1 Fase prèvia</p> <p>7.1.1 Acreditació del coneixement del castellà</p> <p>7.1.2 Llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà</p> <p>7.1.3 Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà</p> <p>7.2 Fase d'oposició</p> <p>7.2.1 Fase d'oposició en els procediments selectius d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior</p> <p>7.2.2 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb alguna discapacitat</p> <p>7.2.2.1 Parts de la prova</p> <p>7.2.2.2 Criteris generals de valoració de la fase d'oposició</p> <p>7.2.2.3 Qualificació de la fase d'oposició</p> <p>7.2.2.4 Reclamacions a la fase d'oposició</p> <p>7.3 Fase de concurs</p> <p>7.3.1 Presentació de la documentació per a la fase de concurs</p> <p>7.3.2 Qualificació de la fase de concurs</p> <p>7.3.3 Reclamacions a la fase de concurs</p> <p>7.4 Normes generals</p> <p>7.4.1 Qualificacions</p> <p>7.4.2 Temaris</p> <p>7.4.3 Publicitat de les proves</p> <p>7.4.4 Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants</p> <p>7.4.5 Documentació</p> <p>7.5 Funcionaris d'organismes internacionals</p> <p>Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques</p> <p>8.1 Procediments d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb alguna discapacitat</p> <p>8.2 Procediments d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior</p> <p>8.3 Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats</p> <p>8.3.1 Agregació de les puntuacions</p> <p>8.3.2 Desempats</p> <p>8.3.3 Acumulació de places sobrants</p> <p>8.3.4 Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública</p> <p>8.3.5 Publicació al BOIB</p> <p>8.4 Lliurament de certificats</p> <p>Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius</p> <p>9.1 Termini</p> <p>9.2 Documentació a presentar</p> <p>9.2.1 Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés lliure i de reserva per a discapacitats</p> <p>9.2.2 Aspirants funcionaris públics de carrera</p> <p>9.3 Causes d'exclusió</p> <p>Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals</p> <p>10.1 Nomenament</p> <p>10.2 Adjudicació de places</p> <p>10.3 Elecció d'administració educativa, de cos o d'especialitat</p> <p>10.4 Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques</p> <p>10.5 Exempció de la realització de la fase de pràctiques</p> <p>10.6 Remuneració</p> <p>10.7 Règim jurídic administratiu</p> <p>10.8 Destinació</p> <p>Onzena. Fase de pràctiques</p> <p>11.1 Lloc i durada</p> <p>11.2 Activitats</p> <p>11.3 Avaluació</p> <p>11.4 Exempts</p>
--	---

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva

12.1 Nomenament

12.2 Destinació definitiva

Procediment d'adquisició de noves especialitats

Tretzena. Normes generals

Catorzena. Requisits dels aspirants

Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació

Setzena. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Dessetena. Òrgans de selecció

Devuitena. Inici i desenvolupament de les proves

Denovena. Sistema de selecció

19.1 Funcionaris del cos de mestres

19.2 Funcionaris dels cossos de professors d'ensenyament secundari i de professors tècnics de formació professional

19.3 Preparació i durada de la prova

Vintena. Qualificació i publicació

20.1 Qualificació

20.2 Publicació al BOIB

Vint-i-unena. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat

21.1 Exempció de la fase de pràctiques

21.2 Drets de la nova especialitat

21.3 Acreditació

Base final

Interposició de recursos

Annexos:

Annex I: Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés lliure

Annex II: Barem per a la valoració dels mèrits en els procediments d'accés entre els cossos de funcionaris docents

Annex III: Model de sol·licitud

Annex IV: Fulls de verificació del contingut de la programació didàctica

Annex V: Models de declaració jurada

Annex VI: Taula de titulacions que acrediten el coneixement de la llengua catalana

Annex VII: Normativa vigent sobre ordenació curricular i d'organització

Annex VIII: Característiques de la prova pràctica

BASES

Procediment d'ingrés i d'accés

Primera. Convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir 146 places de funcionaris docents, distribuïdes territorialment per les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

Codi	Cos	Places
590	Professors d'ensenyament secundari	75
591	Professors tècnics de formació professional	21
597	Mestres	50

1.1 Codi i forma d'ingrés o d'accés

1 Procediment d'ingrés lliure

2 Reserva per a aspirants amb alguna discapacitat

3 Procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup superior

5 Procediment d'adquisició de noves especialitats

1.2 Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

Mallorca					
Codi	Especialitat	1	2	3	MA
590004	Llengua castellana i literatura	6	1	3	10
590009	Dibuix	4		1	5
590014	Llengua i literatura catalanes (Illes Balears)	6	1	3	10
590016	Música	2			2
590018	Orientació educativa	14	1	3	18
590103	Assessoria i processos d'imatge personal	2			2
Total		34	3	10	47

Menorca					
Codi	Especialitat	1	2	3	ME
590004	Llengua castellana i literatura	3			3
590009	Dibuix	1			1
590016	Música	1			1
590018	Orientació educativa	4		1	5
590103	Assessoria i processos d'imatge personal	1			1
Total		10		1	11

Eivissa					
Codi	Especialitat	1	2	3	EI
590004	Llengua castellana i literatura	4	1	1	6
590006	Matemàtiques	3			3
590009	Dibuix	1			1
Total		8	1	1	10

Formentera					
Codi	Especialitat	1	2	3	FO
590004	Llengua castellana i literatura	3			3
590006	Matemàtiques	1			1
590009	Dibuix	1			1
590016	Música	1			1
590018	Orientació educativa	1			1
Total		7			7

1.3 Places i especialitats del cos de professors tècnics de formació professional
La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

Mallorca					
Codi	Especialitat	1	2	3	MA
591205	Instal·lació i manteniment d'equipaments tèrmics i de fluids	4			4
591218	Perruqueria	2			2
591226	Serveis de restauració	4			4
591229	Tècniques i procediments d'imatge i so	4			4
Total		14			14

Menorca					
Codi	Especialitat	1	2	3	ME
591205	Instal·lació i manteniment d'equipaments tèrmics i de fluids	1			1
591218	Perruqueria	1			1
Total		2			2

Eivissa					
Codi	Especialitat	1	2	3	EI
591205	Instal·lació i manteniment d'equipaments tèrmics i de fluids	1			1
591218	Perruqueria	1			1
591226	Serveis de restauració	2			2
Total		4			4

Formentera					
Codi	Especialitat	1	2	3	FO
591226	Serveis de restauració	1			1
Total		1			1

1.4 Places i especialitats del cos de mestres

La distribució d'aquestes places per especialitats i illes és la següent:

Mallorca					
Codi	Especialitat	1	2	3	MA
597AL	Audició i llenguatge	4	1		5
597PT	Pedagogia terapèutica	4			4
597EF	Educació física	4			4
597MU	Educació musical	5			5
Total		17	1		18

Menorca			
Codi	Especialitat		
597AL	Audició i llenguatge	4	1 5
597MU	Educació musical	5	5
Total		9	1 10
Eivissa			
Codi	Especialitat		
597AL	Audició i llenguatge	4	1 5
597EI	Educació infantil	3	3
597PRI	Primària	9	1 10
Total		16	2 18
Formentera			
Codi	Especialitat		
597EI	Educació infantil	2	2
597FI	Idioma estranger: anglès	2	2
Total		4	4

1.5 Opció per illa

Els aspirants només podran optar a places situades a una única illa. Per tant, hauran d'especificar per quina especialitat i per quina illa opten. En cas de no fer-ho així, seran exclosos del procediment.

Segona. Normativa d'aplicació en aquests procediments selectius

La normativa d'aplicació en aquests procediments selectius és la que a continuació s'enumera:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04-05-2006).

- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. (BOE núm. 150, de 23-06-2007).

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27-11-1992).

- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20-05-86).

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 89, de 13-04-2007).

- Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.49 de 03-04-2007).

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública (BOE núm.185, de 03-08-1984).

- Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de Funcionaris Civils de l'Estat (BOE núm.40, de 15-02-1964).

- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents (BOE núm. 53, de 02-03-2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06-02-2010).

- Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28-11-2008).

- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 167, de 14-7-2006). (veure Annex VII).

- Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que prenen part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu (BOE núm. 51, de 28-02-2007).

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament

general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10-04-1995).

- Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23-02-1993), sobre l'accés de funcionaris de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals als cossos i escales de l'Administració general de l'Estat.

- Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 06-03-1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, de 01-03-2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

- Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, que regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents contemplats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests (BOE núm. 263, de 30-10-2010).

- Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i a la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat (BOE núm. 303, de 17-12-2004).

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 260, de 30-10-2007).

- Reial decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior (BOE núm. 55, de 4-3-2004), modificat pel Reial decret 309/2005, de 18 de març (BOE núm. 67, de 19-3-2005); i pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 260, de 29-10-2007), modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE núm. 161, de 3-7-2010) i pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat (BOE núm. 35, de 10-2-2011).

- Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22-09-2001).

- Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 58, de 27 d'abril de 2004).

- Decret 100/1990, de 29 de novembre, que regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 154, de 18-12-1990).

- Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 20-04-2002).

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de 2002, per la qual es desplega el Decret 54/2002, de 12 d'abril i es regulen algunes indemnitzacions per raons del servei al personal docent no universitari que participa en els procediments selectius d'aspirants a funcionaris dels cossos docents (BOIB núm. 82, de 09-07-2002).

- Ordre de 17 de febrer de 2000, per la qual es fixen les titulacions necessàries per a l'ensenyament de i en llengua catalana als centres docents de les Illes Balears i es determinen les equivalències i revalidacions en matèria de reciclatge de llengua catalana per al professorat no universitari (BOIB núm. 23, de 22-02-2000).

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 30 de juliol de 2002, per la qual es regulen determinats requisits d'acreditació del coneixement de la llengua catalana per part dels mestres que hagin cursat els seus estudis a partir del curs 2002-2003, segons determinats plans d'estudis de mestres en les diverses especialitats de la Universitat de les Illes Balears.

- Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE 140, de 13-06-2006).

- Ordre EDU/3430/2009, d'11 de desembre (BOE núm. 306, de 21-12-2009), per la qual es regulen els temaris que han de regir el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents establerts a

la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 20 d'agost de 2008, de modificació de determinats aspectes de l'Ordre de 25 de març de 1996, per la qual s'estableix el Pla de Reciclatge i de Formació Lingüística i Cultural i es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 126, de 09-09-2008).

- Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 25 de març de 1996, per la qual s'estableix el pla de reciclatge i de formació lingüística i cultural i es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB núm. 43, de 06-04-1996).

- Resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 30 de desembre de 2009, per la qual s'actualitzen les quanties de les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010 (BOIB núm. 191, de 31-12-2009).

- Resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 30 de desembre de 2009, per la qual es publica l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i/o les quotes tributàries dels tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010 (BOIB núm. 191, de 31-12-2009).

- Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 28 de desembre de 2010 per la qual s'estableixen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins a l'aprovació de la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2011 (BOIB núm. 191 EXT, de 31-12-2010).

- Resolució de 24 de gener, de la secretaria de l'Estat per la Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es refereix el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat (BOE núm. 23, de 27-01-2011).

- Acord del Consell de Govern de 4 de març de 2011 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació relativa a l'ensenyament no universitari per a l'any 2011 (BOIB núm. 38, de 15-03-2011).

Altres disposicions d'aplicació general, i també el que estableix aquesta convocatòria.

2.1 Requisits i condicions dels aspirants

Per aspirar a participar als procediments selectius, els aspirants hauran de tenir els requisits i les condicions següents:

2.1.1 Requisits i condicions generals

a) Ser ciutadà d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol altre estat on, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

També hi podrà aspirar a participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat de dret, els seus descendents i els del cònjuge que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

Igualment hi podrà aspirar a participar, d'acord amb el Reial decret 240/2007, la parella dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que mantengui una unió anàloga a la conjugal inscrita en un registre públic establert a aquests efectes en un Estat membre de la Unió Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

b) Tenir setze anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

c) Estar en possessió, o complir-ne les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que es determinen per a cada cos, en aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament n'hagi estat concedida la corresponent homologació.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que

siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No ser funcionari de carrera ni funcionari en pràctiques, o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos al qual aspiren ingressar; llevat d'aquells que participen al procediment d'adquisició de noves especialitats, per adquirir una especialitat diferent a la que ja posseeixen.

g) Acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article segon del Decret 115/2001, de 14 de setembre. L'acreditació serà efectiva si es posseeixen els nivells o titulacions que s'especifiquen en l'Annex VI d'aquesta convocatòria.

2.1.2 Requisits i condicions específiques per participar pel procediment d'ingrés lliure

Per tal d'aspirar a participar pel procediment d'ingrés lliure, els aspirants hauran de tenir, a més de les condicions generals, els requisits de titulació que s'especifiquen en aquesta Resolució.

En el cas d'haver obtingut les titulacions a l'estranger, només tendran validesa si els ha estat atorgada l'homologació corresponent, així com determina el Reial decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE núm. 55, de 4 de març), modificat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE núm. 260, de 30 d'octubre), o lliurat el reconeixement en virtut del que preceptua el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 20 de novembre) mitjançant el qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2005/36/CE, de 7 de setembre, i 2006/100/CE de 20 de novembre.

2.1.2.1 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 1 de la disposició addicional única del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Són equivalents, a efectes de docència per a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, les titulacions establertes a l'Annex V del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a l'apartat 2.3 d'aquesta Resolució.

2.1.2.2 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional

a) Estar en possessió del títol de diplomad universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o el títol de grau corresponent, o altres títols equivalents a efectes de docència.

Es consideren equivalents a efectes de docència en els procediments selectius d'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional les titulacions de tècnic especialista i tècnic superior en una especialitat de formació professional que pertanyi a la família professional corresponent, sempre que s'acrediti una experiència docent, com a professor interí, en la especialitat a la que vulgui accedir de, com a mínim, dos anys en centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears a 31 d'agost de 2007.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a l'apartat 2.3 d'aquesta Resolució.

2.1.2.3 Requisits i condicions per a l'ingrés al cos de mestres

Estar en possessió, o haver abonat els drets d'expedició, d'alguna de les titulacions de mestre, o títol de grau corresponent. D'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena de la Llei orgànica d'educació el títol de professor d'educació general bàsica i el títol de mestre d'ensenyança primària són equivalents al de mestre a efectes de docència.

2.1.3 Condicions generals i requisits específics per participar a la reserva per a aspirants amb alguna discapacitat

Podran participar per aquest procediment, per al qual es reserva un 5% del total de les places convocades, d'acord amb l'article 3 del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i a la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat, aquells aspirants que compleixen les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, i que tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%, sempre que acreditin la compatibilitat entre la disminució i l'exercici de les tasques i funcions docents pròpies del cos al qual ingressen, en l'especialitat corresponent.

L'opció de participar per aquesta reserva de places s'haurà de consignar en la sol·licitud de participació, amb la declaració expressa de complir aquesta condició, que s'acreditarà, en el cas de ser seleccionat, mitjançant certificació dels òrgans competents, que haurà d'incloure la compatibilitat entre la disminució i l'exercici de les tasques docents.

El procediment selectiu es realitzarà en igualtat de condicions que els aspirants d'ingrés lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a l'apartat 5.9 d'aquesta convocatòria.

2.1.4 Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior

Podran aspirar a participar en aquest procediment selectiu, per al qual es reserva un 15% de les places convocades per al cos de professors d'ensenyament secundari, els funcionaris dels cossos docents classificats en el subgrup A2 a què es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que compleixin les condicions generals establertes en aquesta convocatòria i puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència.

En el cas d'haver obtingut les titulacions a l'estranger, només tendran validesa si els ha estat atorgada l'homologació corresponent, així com determina el Reial decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE núm. 55, de 4 de març), modificat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE núm. 260, de 30 d'octubre), o lliurat el reconeixement en virtut del que preceptua el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 20 de novembre) mitjançant el qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2005/36/CE, de 7 de setembre, i 2006/100/CE de 20 de novembre.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert a l'apartat 2.3 d'aquesta Resolució.

c) Ser funcionari de carrera dels cossos i escales docents classificats en el subgrup A2 als quals es refereix la legislació vigent.

d) Haver prestat serveis en el cos d'origen un mínim de sis anys com a funcionari de carrera, l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds.

2.2 Data del compliment dels requisits i condicions

El compliment de les condicions i requisits esmentats en la base segona s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.3 Formació pedagògica i didàctica

Queda dispensat de la possessió del títol oficial de Màster universitari que habilita per l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes qui acreditin haver obtingut amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, algun dels requisits següents:

- Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica.

- Estar en possessió del títol de mestre, de llicenciat en pedagogia i psicopedagogia i els qui estiguin en possessió d'una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica.

- Haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, si no, dotze mesos en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen al Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

Respecte a l'ingrés en les especialitats del cos de professors tècnics de formació professional l'acreditació del requisit relatiu a la formació pedagògica i didàctica resta diferida fins que aquesta formació sigui regulada pel Ministeri d'Educació.

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació

3.1.1 Instruccions per emplenar la sol·licitud

Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procediment selectiu han d'emplenar la sol·licitud d'acord amb la convocatòria, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació, que es troba a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la tendran a la seva disposició per tramitar-la telemàticament o bé per imprimir-la i presentar-la al registre.

Es podrà accedir a l'aplicació mitjançant:

a) DNI electrònic, o certificat digital reconegut

b) Número d'usuari i contrasenya d'accés al portal de personal de la Conselleria d'Educació i Cultura

c) Anònimament

En cas d'accedir per a) o b), l'aplicació presentarà les dades personals de l'interessat.

3.1.2 Tramitació telemàtica

Cada sol·licitud tindrà assignat un número de referència indicatiu. Aquesta sol·licitud quedarà tramitada en el moment del seu enviament utilitzant l'assistent de tramitació.

3.1.3 Formalització de la sol·licitud

Per formalitzar la sol·licitud s'ha de seguir un dels dos procediments:

1r) Registre telemàtic: si es disposa de DNI electrònic, certificat digital reconegut o usuari i contrasenya d'accés al portal del personal, i compte bancari que permeti transacció electrònica no és necessari registrar la sol·licitud de forma presencial, sempre i quan consti en el portal del personal la titulació que acrediti el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre, i en cas dels aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, hi constin les titulacions que eximeixen de fer la prova de castellà establertes en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria. La tramitació i el registre és immediat i de forma telemàtica.

Les sol·licituds són considerades presentades i registrades en el moment en què són tramitades per via telemàtica, després de pitjar (Registra la sol·licitud). El participant pot disposar d'una còpia impresa de la sol·licitud definitiva, la qual tindrà el número de registre, amb les dades relatives a la seva petició.

2n) Registre presencial: en qualsevol altre cas s'ha de registrar la sol·licitud amb la següent documentació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la nacionalitat, que en qualsevol cas haurà de ser vigent dins el termini de presentació.

b) Fotocòpia compulsada de la titulació que acrediti el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, si no consta en el portal del personal la titulació suficient per poder accedir a aquest procés.

Igualment, per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar el coneixement d'aquesta llengua presentant fotocòpia compulsada d'una de les titulacions que s'especifiquen en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria.

c) Document justificatiu de l'abonament de les taxes del dret de participació.

d) Sol·licitud de participació.

3.2 Codi de participació

Cadascun dels aspirants haurà d'assenyalar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés o d'accés pel qual participa; per això, hi farà constar el codi que correspongui tal com s'especifica a continuació:

Codi: Forma d'ingrés o d'accés

1: Procediment d'ingrés lliure

2: Reserva per a aspirants amb alguna discapacitat

3: Procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup superior

5: Procediment d'adquisició de noves especialitats

3.3 Aspirants amb alguna discapacitat

Els aspirants amb alguna discapacitat, tant si concorren a les places pel procediment 2 com pel procediment 1, faran constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició, i també l'adaptació que sol·lici-

ten referent al temps i als mitjans per a la realització de les proves, per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants.

Els aspirants a participar en el procediment 2, acollint-se al que s'estableix a l'apartat 2.1.3 d'aquesta convocatòria, hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud el tant per cent de disminució que tinguin reconeguda.

3.4 Funcionaris de carrera

Els aspirants a participar per algun dels procediments 3 o 5 hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos o escala del qual són funcionaris de carrera, l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen, els seus anys de servei i si escau el centre.

3.5 Aspirants no espanyols

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

3.6 Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

3.6.1 Taxes del dret de participació

Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procediment selectiu seran de 26,34 € d'acord amb el règim específic vigent de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

S'haurà d'emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa del dret de participació a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es>. L'assistent de tramitació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

3.6.2 Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu es podrà realitzar:

a) Per transferència electrònica

Podrà pagar mitjançant aquest procediment l'aspirant que tingui compte bancari que permeti transacció electrònica amb una de les entitats bancàries col·laboradores. L'assistent de tramitació indicarà la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'adjuntarà, si escau, el justificant d'ingrés a la sol·licitud de participació.

b) Pagament presencial a l'entitat bancària col·laboradora

Una vegada emplenat i imprès el model 046, l'aspirant farà el pagament en una de les entitats bancàries col·laboradores.

Al document d'ingrés de pagament de la taxa del dret de participació, a més de figurar el segell de l'entitat bancària i la signatura corresponent, haurà d'aparèixer la mecanització de l'ingrés com a acreditació del pagament dels drets de participació. La manca d'algun d'aquests requisits o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant, llevat de les persones que acreditin una disminució igual o superior al 33%, les quals estan exemptes del pagament de les taxes del dret de participació.

En cap cas la presentació de la sol·licitud i el pagament a l'entitat bancària comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient en els llocs que preveuen a aquests efectes als apartats 3.8 i 3.9 d'aquesta convocatòria. Aquest pagament es podrà realitzar de la manera següent:

a) Els residents a les Illes Balears a qualsevol oficina de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

Banca March
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
Caixa Rural Balears
Colonya Caixa de Pollença
Crèdit Balear
La Caixa
Sa Nostra

b) Els residents a altres comunitats autònomes hauran de fer l'ingrés de la taxa del dret de participació adreçat a l'entitat bancària BBVA al núm. de compte: 0182-5747-46-0010031550, concepte: 'Taxa d'oposicions per a funcionaris docents CAIB 2011'. Els residents a l'estranger hauran de fer l'ingrés a l'entitat bancària BBVA al núm. de compte: ES39 0182 5747 4600 1003 1550, concepte: 'Taxa d'oposicions per a funcionaris docents CAIB 2011'.

3.7 Nombre de sol·licituds

Cap aspirant no es pot presentar a places d'un mateix cos i especialitat per diferents procediments.

Únicament podrà presentar-se una sol·licitud de participació. En el cas que un aspirant presenti més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera registrada dins el termini establert.

3.8 Presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i la documentació corresponent, en el cas de formalitzar-la de manera presencial, es podrà registrar a:

a) Qualsevol dels Registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, o a les Delegacions Territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera.

b) Qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27-11-1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

3.9 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir del següent a la publicació d'aquesta Resolució.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1 Llista d'aspirants admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent, en el termini màxim d'un mes farà pública a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es> la Resolució que aprova les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta Resolució hauran de constar, almenys, el nom i els llinatges, el número de DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat (en el cas de no tenir l'espanyola), l'especialitat, el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant, i el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

Igualment es farà pública la llista d'aspirants de nacionalitat estrangera que han acreditat estar en possessió de les titulacions que els eximeixen de fer la prova de castellà.

El requeriment per a l'esmena de la sol·licitud es considera efectuat amb la publicació de la Resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, als efectes que, en el termini establert en l'apartat següent, esmenin el defecte que ha donat lloc a la seva exclusió.

4.2 Termini de reclamacions

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de 7 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, les reclamacions que creguin oportunes, davant la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que n'hagi motivat l'exclusió.

De la mateixa manera, aquells aspirants que adverteixin deficiències o errades en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència o errada.

4.3 Estimació/desestimació de reclamacions

Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaran en la Resolució del director general de Personal Docent que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es>.

Contra la Resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El fet de figurar en la llista d'aspirants definitiva no implica el reconeixement als participants de la possessió dels requisits i les condicions exigides en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueixi que un aspirant no compleix alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perdrà tots els drets que es puguin derivar de la par-

ticipació en el procediment selectiu corresponent.

4.4 Reintegrament de les taxes del dret de participació

Les taxes del dret de participació seran retornades als aspirants exclosos en la llista definitiva que prèviament ho sol·licitin en el termini de 20 dies naturals comptadors des del dia següent de la publicació de la llista esmentada.

Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissió de selecció

5.1 Tipus

La selecció dels participants en els diferents procediments a què es refereix aquest Reglament l'han de realitzar els tribunals i, si escau, les comissions de selecció.

5.2 Nomenament dels tribunals i comissions de selecció

Els membres participants en els diferents òrgans de selecció definits en aquesta convocatòria seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent sens perjudici del que es determina a l'apartat 5.7 d'aquesta convocatòria.

La Resolució per la qual s'aprova la llista provisional dels membres dels tribunals es publica a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), i s'obre un termini de 7 dies naturals comptadors des del dia següent al d'aquesta publicació per al·legar qualsevol de les circumstàncies establertes en els punts 5.5 o 5.6 d'aquesta convocatòria. Una vegada resoltes totes les al·legacions es publica al BOIB la Resolució per la qual s'aprova la llista definitiva dels membres dels tribunals.

Es podran nomenar tants de tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat, i també es podran nomenar tribunals diferents per als procediments d'ingrés lliure i d'accés a altres cossos docents. Quan el nombre d'aspirants presentats a una mateixa especialitat sigui reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents per valorar els procediments d'ingrés i d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal que actuarà de forma separada per a cada un dels procediments. Igualment, quan el nombre d'aspirants presentats a algunes especialitats sigui reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents, es podrà nomenar un únic tribunal que actuarà de forma separada per a cada especialitat. La Direcció General de Personal Docent podrà unificar en un tribunal amb seu a Mallorca, amb seu a Menorca i amb seu a Eivissa totes les vacants convocades a les diferents illes per les especialitats que consideri necessàries.

5.3 Composició dels tribunals

Els tribunals han d'estar formats per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, i s'ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents.

En la seva composició s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels membres han de ser titulars de l'especialitat objecte del procediment selectiu i s'ha de tendir a la paritat entre professores i professors, llevat que raons fonamentades i objectives ho impedeixin.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris pertanyents al cos a què correspongui el procediment selectiu i estaran constituïts per:

a) Un president designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.

b) Un mínim de quatre vocals designats per sorteig d'entre funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.

5.3.1 Designació dels membres dels tribunals

L'acte del sorteig dels membres dels tribunals, amb l'excepció del president que serà lliurement designat per la Direcció General de Personal Docent, tindrà lloc a la seu de la Direcció General de Personal Docent dia 6 d'abril de 2011 a les 10.00 hores del matí.

El sorteig es realitzarà d'entre els funcionaris i entre les funcionàries docents dels cossos corresponents i l'especialitat reconeguda, en servei actiu en centres docents o serveis educatius de l'illa o unitat territorial on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests

requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial i d'especialització, si n'és el cas, en la mesura que sigui necessari. Només als efectes dels apartats 5.3.1 i 5.7 es considerarà unitat territorial Eivissa i Formentera.

Els membres dels tribunals hauran de complir els requisits de competència lingüística en llengua catalana, tal com disposa la normativa vigent.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.3.2 Membres suplents dels tribunals

a) Per a cada president titular dels diferents tribunals, la Direcció General de Personal Docent designarà un president suplent.

b) La designació dels vocals es realitzarà pel mateix procediment que la dels membres titulars: quatre membres suplents, que faran la suplència de qualsevol dels membres titulars segons l'ordre de sortida al sorteig, respectant la tendència a la paritat.

5.3.3 Designació excepcional de vocals

Quan no hi hagi funcionaris ni funcionàries docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals seran designats per la Direcció General de Personal Docent.

5.3.4 Tendència a la paritat entre professores i professors

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament d'ingrés, en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre funcionaris i funcionàries docents, llevat que ho impedeixin raons objectives, atenent al següent criteri; si el percentatge de professors o de professores és inferior al 70%, es designaran dos vocals titulars i dos vocals suplents professors i dos titulars i dos suplents professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

5.4 Òrgans de selecció

Per al compliment de les funcions establertes al Reglament aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, d'ingrés i accés a la funció pública docent, actuaran com a òrgans de selecció:

a) El tribunal, en el cas que només es nomeni un tribunal per especialitat.

b) La comissió de selecció per a cada cos, especialitat i illa o unitat territorial, en el cas que es nomeni més d'un tribunal. Les comissions de selecció, nomenades per la Direcció General de Personal Docent es constituïran segons el següent procediment:

1r. Si hi ha cinc o més tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: tots els altres presidents.

2n. Si hi ha quatre tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2, 3, 4 i el secretari corresponent del tribunal número 1.

3r. Si hi ha tres tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2 i 3 i els secretaris corresponents dels tribunals número 1 i 2.

4t. Si hi ha dos tribunals:

President: el president del tribunal número 1.

Vocals: el president del tribunal número 2, i els secretaris corresponents dels tribunals número 1, 2 i el vocal número 1 del tribunal 1.

En tots els casos actuarà com a secretari el funcionari amb menor antiguitat en el cos d'entre els membres que formen part de la comissió de selecció, tret que la comissió de selecció acordi determinar-ho d'una altra manera.

5.5 Obligatorietat de la participació

La participació en els tribunals i les comissions de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8, apartat 3, del Reglament d'ingrés aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. D'acord amb el mateix article, la Conselleria d'Educació i Cultura determinarà, abans del sorteig públic, oïdes les organitzacions sindicals, les circumstàncies en què determinats funcionaris podran ser dispensats d'aquesta participació.

La no assistència injustificada dels membres dels tribunals i de les comissions de selecció als diferents actes i sessions del procediment, si han estat convocats per la seva presidència, donarà lloc a responsabilitat.

5.6 Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons el que preveu l'article 29 de la llei esmentada.

A més, s'han d'abstenir d'actuar-hi tots aquells membres que acrediten documentalment haver realitzat la preparació d'aspirants per a l'ingrés al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres del tribunal una declaració expressa per escrit assegurant que no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

En qualsevol moment els aspirants podran promoure la recusació dels membres dels tribunals o de les comissions de selecció d'acord amb l'article 29 de la Llei esmentada.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a responsabilitat, de conformitat amb el que preveu l'article 28.5 de la Llei 30/1992.

5.7 Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció

Prèviament a l'acte de la presentació dels aspirants i en el lloc, la data i l'hora determinada per la Direcció General de Personal Docent, cada president convocarà de forma fefaent els membres titulars i suplents del seu tribunal per dur a terme l'acte de constitució dels tribunals, els criteris de funcionament intern i l'elaboració de les propostes dels criteris de valoració generals. Seguidament es procedirà a l'acte de constitució de les diferents comissions de selecció i a l'elaboració dels criteris de valoració generals i les pautes d'actuació. Per a la vàlida constitució dels tribunals hi hauran de ser presents el president i un mínim de tres vocals.

Els tribunals i, si escau, les comissions de selecció, es constituïran en cadascuna de les illes o unitat territorial on hagin de desenvolupar la seva tasca d'acord amb aquesta convocatòria i, igualment, desenvoluparan les seves actuacions íntegrament en l'àmbit territorial corresponent.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Personal Docent, un cop constituïts els tribunals i les comissions de selecció només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres membres per a la validesa de les sessions.

Una vegada constituïts els tribunals, cada un d'ells enviarà l'acte de constitució, signada per tots els membres tal com indica el protocol de constitució, a la Direcció General de Personal Docent el mateix dia en què s'hagi constituït el tribunal.

La suplència del president titular serà autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars pel president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència de qualsevol dels vocals haurà de recaure en el vocal suplent segons l'ordre de sortida al sorteig, i respectant la tendència a la paritat segons l'apartat 5.3.4 d'aquesta convocatòria.

Si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver exhaurit tots els procediments prevists a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8 Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals

5.8.1 Funcions de la comissió de selecció

Correspondrà a aquest òrgan de selecció:

- Coordinar els tribunals.
- Determinar i homogeneïtzar els criteris d'actuació dels tribunals i els criteris de valoració i qualificació de la fase d'oposició.
- Agregar les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, ordenar els aspirants i declarar els qui hagin superat el procediment.
- Elaborar i publicar les llistes d'aspirants seleccionats, i elevar-les a la Direcció General de Personal Docent.
- Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. La comissió de selecció ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que té a la seva disposició.

Al llarg del desenvolupament dels procediments selectius, les comissions de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes

normes.

5.8.2 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals:

- Desenvolupar el procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- Especificar i fer públic el lloc que s'utilitzarà com a tauler d'anuncis per a les comunicacions i citacions.
- En els procediments d'ingrés lliure, valorar les proves a què fa referència l'article 61 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- En els procediments d'accés, valorar les proves a què es refereix l'article 36 de l'esmentat Reglament.
- En el procediment d'adquisició de noves especialitats valorar la prova a què fa referència l'article 53 del Reglament esmentat.
- Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals han de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- Lliurar a la Direcció General de Personal Docent, i a la comissió de selecció si aquest tribunal no fos l'òrgan de selecció, la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- Rebre, custodiar i lliurar a la Comissió de Valoració de la fase de concurs la documentació justificativa i, si escau, fer-ne la compulsà.
- Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants a la fase d'oposició.
- Lliurar a la Direcció General de Personal Docent les programacions didàctiques, així com els recursos materials que han fet servir els tribunals.
- En cas de tribunal únic, totes les funcions de l'apartat 5.8.1.

5.8.3 Règim jurídic

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.9 Adaptacions per als aspirants amb alguna discapacitat

Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb alguna discapacitat puguin disposar d'igualtat efectiva d'oportunitats respecte de la resta de participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit, per a les persones amb alguna discapacitat que ho indiquin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria, s'establiran les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la seva realització, segons l'annex de l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny.

5.10 Nombre màxim d'aspirants seleccionats

Els òrgans de selecció no podran proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de les places assignades. Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places assignades a la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat que pugui recaure sobre els òrgans de selecció que incompleixin aquesta norma.

5.11 Col·laboració d'altres òrgans

5.11.1 Coordinadors

Els òrgans de selecció estaran atesos per tres coordinadors, un per l'illa de Mallorca, un per l'illa de Menorca i un per Eivissa i Formentera. El seu nomenament i les seves funcions de suport administratiu seran determinades per la Direcció General de Personal Docent.

5.11.2 Comissions de valoració de la fase de concurs

D'acord amb l'article 8.2 del Reial decret 276/2007, es constituïran tres comissions, una per Mallorca, una per Menorca i una per Eivissa i Formentera, presidides pels respectius coordinadors i en formaran part els membres que designi la Direcció General de Personal Docent, que realitzaran les seves funcions per delegació dels tribunals o comissions de selecció.

5.11.3 Funcions de les comissions de valoració

- Valorar els mèrits de la fase de concurs d'aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquest efecte rebran la documentació justificativa i la custodiaran fins que sigui lliurada a la Direcció General de Personal Docent.
- Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. La comissió de valoració ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants de la fase de concurs.
- Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase de concurs.
- Lliurar als òrgans de selecció la llista dels aspirants que han superat la fase de concurs amb les puntuacions dels mèrits obtinguts.

f) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent la documentació justificativa de la fase de concurs.

5.12 Indemnitzacions i dietes

Els Tribunals, les comissions de selecció, els coordinadors i les comissions de valoració que actuen en els procediments convocats per aquesta Resolució tendran dret a les indemnitzacions determinades per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de 2002, per la qual es desplega el Decret 54/2002, de 12 d'abril i es regulen algunes indemnitzacions per raons del servei al personal docent no universitari que participa en els procediments selectius d'aspirants a funcionaris dels cossos docents (BOIB núm. 82, de 09-07-2002). Les assistències dels coordinadors es determinaran en un nombre igual al terme mitjà de les realitzades per tots els tribunals.

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

6.1 Data, hora i lloc

El procediment selectiu començarà a partir de dia 28 de juny de 2011.

Amb anterioritat a aquesta data, i sempre amb 7 dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB la Resolució amb la distribució dels aspirants per tribunal, la data, l'hora i el lloc on es realitzaran l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, seran exclosos del procediment selectiu.

El procediment selectiu haurà de finalitzar abans de dia 22 de juliol de 2011, tret que, per circumstàncies de força major, la Direcció General de Personal Docent hagi autoritzat un altre termini.

6.2 Citació dels aspirants

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. No s'admetran acreditacions ni poders de representació.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant del tribunal assignat en la data i a l'hora que s'indiqui a la citació, amb el document nacional d'identitat els que posseïxin la nacionalitat espanyola o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al BOIB dels anuncis successius de la realització de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on es dugui a terme el procediment selectiu, com a mínim, amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

6.3 Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte el procediment d'ingrés o accés pel qual participen. Si escau, en primer lloc, actuaran els aspirants pel procediment d'accés a un cos de subgrup de classificació superior; en segon lloc, els de reserva per a aspirants amb alguna discapacitat; en tercer lloc, els d'ingrés lliure; i en l'últim lloc, els que participen en el procediment d'adquisició de noves especialitats. En cada procediment, iniciaran l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra 'U', que és la lletra resultant del sorteig fet pel Ministeri d'Administracions Públiques per a tots els processos selectius que es duguin a terme durant l'any 2011. Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procediment als aspirants que acreditin la seva identitat.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no compleix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comunicarà a la Direcció General de Personal Docent als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què el director general de Personal Docent dicti la resolució pertinent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la participació en el procediment selectiu.

Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós adminis-

tratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment, en el cas de persones que es presenten per la reserva d'aspirants amb alguna discapacitat, si durant la realització de les proves el tribunal arriba a dubtar de la capacitat de l'aspirant per al desenvolupament de les activitats realitzades habitualment pels funcionaris del cos al qual aspira ingressar, podrà sol·licitar el corresponent informe de l'òrgan competent. En aquest cas, i fins a la seva emissió, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procediment selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió de l'aspirant fins al moment de la recepció de l'informe en qüestió.

Així mateix, els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu aquells aspirants que portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

6.4 Característiques lingüístiques de les proves

Totes les proves de les especialitats d'idiomes moderns en els cossos de mestres i de professors d'ensenyament secundari s'han de desenvolupar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Setena. Sistema de selecció

7.1 Fase prèvia

7.1.1 Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

D'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, prèviament a la realització de les proves a què es refereix la base 7.2 d'aquesta convocatòria, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseïxin la nacionalitat espanyola i que el seu idioma oficial no sigui el castellà hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. La prova consistirà en:

A) Part escrita: redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules, sobre una conferència oral d'un tema d'actualitat.

El temps per a la realització d'aquesta part escrita serà de quaranta-cinc minuts.

B) Part oral: lectura del text, per l'aspirant, i resposta a les preguntes que el tribunal li formulï.

El temps per a la realització d'aquesta part oral serà aproximadament de quinze minuts.

Cada una de les parts es qualificarà d'«apte» o «no apte». És necessària la qualificació d'«apte» en ambdues parts per tal que l'aspirant pugui superar el requisit de competència en llengua castellana.

Aquesta prova de llengua castellana serà organitzada per la Conselleria d'Educació i Cultura i es realitzarà el dia 31 de maig de 2011 en els llocs i horari que s'anunciaran oportunament. Amb aquesta finalitat, es nomenarà una comissió de valoració de l'acreditació del coneixement del castellà formada per tres especialistes de llengua castellana del cos de funcionaris docents del subgrup A1, en servei actiu a les Illes Balears, designats per la Direcció General de Personal Docent.

Quedaran exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base aquells aspirants que hagin acreditat la possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 08-11-2002), o el diploma d'Espanyol nivell C2 establert pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62, de 12-03-2008) o que estiguin en possessió del certificat d'aptitud o nivell avançat en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o el títol de llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica, o la certificació d'haver obtingut la qualificació d'apte en les proves d'acreditació de coneixements del castellà en convocatòries anteriors realitzades per aquesta Administració Educativa.

En iniciar-se la fase prèvia, l'esmentada comissió disposarà de la relació

d'aspirants que han de realitzar la prova d'acreditació del coneixement del castellà.

7.1.2 Llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

La comissió de valoració de l'acreditació del coneixement del castellà, una vegada finalitzada l'avaluació de competència escrita i oral de la llengua castellana, lliurarà a la Direcció General de Personal Docent la llista definitiva dels aspirants declarats aptes i no aptes, en els terminis fixats per la Direcció General de Personal Docent.

7.1.3 Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers

La llista d'aspirants estrangers declarats aptes o no aptes a les proves de competència en llengua castellana, es farà pública a la Web de la Direcció General de Personal Docent <http://dgpdocen.caib.es>, amb una antelació mínima de 7 dies naturals al dia fixat per a l'acte de presentació.

7.2 Fase d'oposició

7.2.1 Fase d'oposició en els procediments selectius d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior

Amb caràcter previ a l'inici de la prova, que s'ajustarà al que s'indica en els paràgrafs següents, es realitzarà l'acte de presentació.

L'aspirant haurà de superar una prova que consistirà en l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant d'entre 8 elegits a l'atzar pel tribunal, o 9 si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual participa i l'especialitat a la qual aspira. L'exposició es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, on es concretaran els objectius, continguts, activitats d'ensenyament i aprenentatge i d'avaluació, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

Per a la preparació de la prova el candidat disposarà d'un període de dues hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi pertinent aportat per ell mateix.

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora, podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix així com un guió, que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, entregarà al tribunal.

La prova es valorarà de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la. Per superar-la cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

Una vegada finalitzada aquesta prova, s'exposarà en el lloc assignat pels tribunals, la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants que l'hagin superada.

Els aspirants que la superin accediran a la fase de concurs.

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin per aquest procediment a les d'ingrés lliure.

7.2.2 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb alguna discapacitat

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts que no tindran caràcter eliminatori.

La prova es valorarà de 0 a 10 punts i els aspirants hauran d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, en el lloc assignat pels tribunals, es farà pública la llista de les puntuacions obtingudes per tots els aspirants. Els aspirants que la superin accediran a la fase de concurs.

Amb caràcter previ a l'inici de la prova, que s'ajustarà al que s'indica en els apartats següents, es realitzarà l'acte de presentació en el qual es lliurarà la programació didàctica i el full de verificació del contingut de l'annex IV emplenat. El no lliurament de la programació didàctica, suposarà la impossibilitat de continuar el procediment i com a conseqüència l'exclusió immediata de l'aspirant del concurs oposició.

7.2.2.1 Parts de la prova

PART A.

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics necessaris per impartir la docència. Consistirà en el desenvolupament per escrit i lectura pública davant del tribunal, d'un tema elegit per l'aspirant d'entre un nombre de temes extrets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat d'acord amb els següents criteris:

a) En aquelles especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'escollirà entre tres temes.

b) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'escollirà entre quatre temes.

c) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'escollirà entre cinc temes.

Per al desenvolupament escrit del tema de la part A de la prova els aspirants disposaran d'un màxim de dues hores.

PART B.

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà primer en l'exposició i defensa d'una programació didàctica, de caràcter personal, elaborada de forma individual per l'aspirant, prèviament lliurada al tribunal i, a continuació, en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica. En les especialitats del cos de professors tècnics de formació professional aquesta part B inclourà un exercici de caràcter pràctic (B.3) que s'ajustarà al disposat a l'annex VIII.

B.1) Exposició i defensa d'una programació didàctica

L'aspirant exposarà i defensarà oralment la programació didàctica, lliurada al tribunal a l'acte de presentació, davant del tribunal quan sigui convocat a tal efecte. L'opositor podrà consultar un exemplar de la programació aportat per ell mateix.

La programació didàctica s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular i organització, i d'acord amb les instruccions dictades per la Conselleria d'Educació i Cultura per al curs 2010-2011.(Annex VII).

La programació didàctica es referirà al currículum propi de les Illes Balears, d'una àrea, matèria o mòdul corresponent a l'especialitat per la qual participa. Correspondrà a un any acadèmic complet de qualsevol de les etapes educatives atribuïdes a l'especialitat i es situarà en un curs determinat.

Aquesta programació haurà de referir-se a:

a) La contribució de l'àrea, matèria o mòdul a la consecució del objectius generals especificats, i de les competències o de les capacitats per a tota l'etapa o cicle formatiu.

b) L'organització i la seqüenciació dels continguts.

c) Els criteris d'avaluació.

d) Els principis didàctics i metodològics que es tendran en compte.

e) L'ús adequat de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'especialitat.

f) L'atenció a la diversitat de l'alumnat.

g) La contextualització en un centre d'acord amb el seu projecte educatiu i amb el model educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En l'especialitat d'educació infantil la programació ha d'anar adreçada al segon cicle d'educació infantil, ha d'incloure el desenvolupament dels tres àmbits d'experiència de l'etapa i no cal que es refereixi necessàriament a un curs acadèmic complet.

En l'especialitat de primària la programació i les unitats didàctiques podran incloure el desenvolupament curricular globalitzat d'algunes o de totes les àrees atribuïdes a l'especialitat de l'educació primària, i en aquest cas no caldrà que es refereixi necessàriament a un curs acadèmic complet, o al desenvolupament d'una àrea concreta a triar per l'aspirant referida a un curs acadèmic complet.

En les especialitats de Pedagogia terapèutica i d'Audició i llenguatge del cos de mestres, la programació consistirà en l'elaboració d'un pla d'actuació anual de l'equip de suport que haurà de tenir en compte les necessitats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, els criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars individuals, l'organització del professorat de suport; i també les actuacions en els distints àmbits de treball: en relació al centre, en relació al professorat i en relació als alumnes amb adaptacions curriculars individuals. A més, aquest pla d'actuació, comprendrà dotze actuacions diferenciades, amb alumnes, que tendran la consideració d'unitats didàctiques als efectes del sorteig que s'especifica a l'apartat B.2.

En el cas d'aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament

secundari, la programació podrà estar referida a l'etapa de l'educació secundària obligatòria, al batxillerat o als cicles formatius de formació professional.

Per als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, la programació estarà referida a un dels mòduls dels cicles formatius al qual tenguí atribució de competència docent l'especialitat a la que s'opta en la família professional corresponent. No es podrà realitzar la programació d'un mòdul de formació en centres de treball.

En l'especialitat d'Orientació educativa del cos de professors d'ensenyament secundari, l'aspirant elegirà entre presentar la programació d'un departament d'orientació a un IES o el pla general d'actuació d'un EOEP, d'un EAP o d'un centre d'Educació Primària. Aquesta es dividirà, com a mínim, en dotze programes d'actuació que tendran la consideració d'unitats didàctiques als efectes del sorteig que s'especifica a l'apartat B.2.

En aquesta programació, a més de l'índex que no excedirà d'un full, s'inclourà un mínim de 12 unitats didàctiques. Tot el contingut de la programació didàctica es presentarà per una sola cara amb l'interlineat d'1,5 lletra tipus Times New Roman, de 12 punts de grandària i tindrà un màxim de 45 fulls numerats, format DIN-A4. No serà computable la portada on es consignarà: núm. de DNI, nom i llinatges de l'aspirant i el cos i l'especialitat a la qual opta.

En el cas de totes les especialitats d'idiomes moderns, la programació es presentarà en el respecte a l'idioma.

B.2) Preparació i exposició d'una unitat didàctica.

La preparació i exposició oral davant el tribunal, d'una unitat didàctica, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant elegirà una unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de les incloses en la programació didàctica lliurada al tribunal.

En l'elaboració de la unitat didàctica hauran de concretar-se, entre altres, els objectius d'aprenentatge que es pretenen aconseguir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es volen plantejar en l'aula i els seus procediments d'avaluació. A l'exposició podrà utilitzar-se el material que consideri pertinent, aportat per ell mateix, així com un guió que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, entregarà al tribunal.

En les especialitats pròpies de la formació professional específica tant del cos de professors d'ensenyament secundari com del de professors tècnics de formació professional, la unitat didàctica podrà relacionar-se amb les competències i realitzacions professionals pròpies del perfil de què es tracti.

Per a la preparació d'aquesta part B (B.1 i B.2) l'aspirant disposarà d'una hora i comptarà amb un període màxim de 50 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i, si escau, posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 25 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica i, si escau, 5 minuts per al debat davant el tribunal durant el qual el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

B.3) Exercici de caràcter pràctic.

Els aspirants al cos de professors tècnics de formació professional hauran de realitzar un exercici de caràcter pràctic, que permeti comprovar que els candidats tenen una formació científica i un domini de les tècniques de treball precises per a impartir les matèries o mòduls propis de les especialitats docents a les quals opten. Les característiques i duració d'aquest exercici pràctic s'ajustarà a les especificacions, pautes i criteris que, per a cada una d'aquelles, s'estableixen a l'annex VIII d'aquesta convocatòria. L'aspirant triarà una opció d'entre dues proposades pel tribunal. Els tribunals determinaran el temps màxim per a la realització de la prova.

7.2.2.2 Criteris generals de valoració de la fase d'oposició

Els òrgans de selecció faran públics els criteris generals de valoració, de la prova de la fase d'oposició almenys amb 7 dies naturals d'antelació a l'inici de la prova. En els criteris de valoració s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals valoraran cadascuna de les parts de la prova.

Els esmentats criteris de valoració tendran com a objectiu comprovar de forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes

d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o mòduls propis de l'especialitat a què optin.

b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on ha de desenvolupar la tasca docent, com són, entre d'altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació, l'atenció a la diversitat i la transversalitat dels aprenentatges.

7.2.2.3 Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació d'A, B.1, B.2 i B.3 serà de 0 a 10 punts i tendran els següents percentatges en la qualificació final:

PART A:	40%
PART B.1:	30%
PART B.2:	30%

En les especialitats, en les quals hi ha exercici de caràcter pràctic, en què es realitzen 3 exercicis en la part B, les qualificacions corresponents tendran els següents percentatges:

PART A:	40%
PART B.1:	15%
PART B.2:	15%
PART B.3:	30%

Finalitzada la fase d'oposició, els tribunals exposaran la llista provisional amb la puntuació final i global obtinguda per tots els aspirants avaluats en aquesta prova al lloc prèviament assignat als centres pels tribunals.

La superaran els aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts.

7.2.2.4 Reclamacions a la fase d'oposició

Els tribunals obriran un termini de 48 hores per a la presentació de reclamacions de procediment davant el president.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, els òrgans de selecció faran públiques les llistes definitives amb la puntuació final i global obtinguda per tots els aspirants avaluats en aquesta fase.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el director general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 Fase de concurs

Passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

7.3.1 Presentació de la documentació per a la fase de concurs

Els aspirants que han superat la fase d'oposició seran convocats amb 24 hores d'antelació a l'acte de presentació dels mèrits. Aquests aspirants han de lliurar al tribunal, per a la seva tramitació a la comissió de valoració, la declaració jurada de la documentació aportada al tribunal per a la fase de concurs (document a la vostra disposició a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent) que ha d'incloure: el full d'autobaremet puntuat segons els barems que es publiquen als annexos I i II d'aquesta convocatòria i els documents justificatius de tots els mèrits que al·leguin d'acord amb el procediment pel qual participen.

Els aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure que han superat la fase d'oposició han de presentar la documentació compulsada justificativa, establerta a l'annex I d'aquesta convocatòria, dels mèrits que posseeixen corresponents a:

- Experiència docent prèvia en centres concertats i/o privats (ap. 1.3 i 1.4).
- Expedient acadèmic del títol al·legat (ap.2.1).
- Títols oficials de màsters universitaris, diploma d'estudis avançats, títol de doctor i premi extraordinari del doctorat (ap.2.2).
- Títol universitari al·legat per a l'ingrés al cos i tots els títols universitaris que s'al·leguin com a mèrit (ap.2.3).
- Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de formació professional específica juntament amb la documentació que acrediti que no han estat necessàries per a l'obtenció dels títols requerits per a l'ingrés al cos i/o que no han estat convalidades (ap.2.4).
- Títol de professor de llengua catalana amb la certificació de l'ICE

on consti que no s'ha obtingut per convalidació total d'assignatures (ap.3.1).

- Publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic i la certificació de l'editorial (ap.3.3.1).
- Premis en exposicions, mostres o concursos, d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. Composicions estrenades com autor, publicacions o enregistraments amb dipòsit legal (ap.3.3.2).

La resta de mèrits s'han de justificar si no consten al portal del personal.

Els aspirants que participen pel procediment d'accés que han superat la fase d'oposició han de presentar la documentació compulsada justificativa, establerta a l'annex II d'aquesta convocatòria, dels mèrits que posseeixen corresponents a:

- Expedient acadèmic del títol al·legat (ap.3.1.1).
- Títols oficials de màsters universitaris, diploma d'estudis avançats, títol de doctor i premi extraordinari del doctorat (ap.3.1.2).
- Títol universitari al·legat per a l'ingrés al cos i tots els títols universitaris que s'al·leguin com a mèrit (ap.3.1.3).
- Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de formació professional específica juntament amb la documentació que acrediti que no han estat necessàries per a l'obtenció dels títols requerits per a l'ingrés al cos i/o que no han estat convalidades (ap.3.1.4).
- Títol de professor de llengua catalana amb la certificació de l'ICE on consti que no s'ha obtingut per convalidació total d'assignatures (ap.3.1.5).
- Publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic i la certificació de l'editorial (ap.3.2.1).
- Premis en exposicions, mostres o concursos, d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. Composicions estrenades com autor, publicacions o enregistraments amb dipòsit legal (ap.3.2.2).

La resta de mèrits s'han de justificar si no consten al portal del personal.

Les comissions de valoració de la fase de concurs rebran de la Direcció General de Personal Docent la documentació que acredita l'experiència docent prèvia i les funcions específiques en els centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, així com les activitats de formació del professorat i la participació com a ponent o coordinador de cursos de formació permanent del professorat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb les informacions que figuren al portal del personal.

7.3.2 Qualificació de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase serà portada a terme per les corresponents comissions de valoració.

Només es podran puntuar aquells mèrits que siguin degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos citats i perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

Les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, a la Direcció General de Personal Docent i a les Delegacions Territorials de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

7.3.3 Reclamacions a la fase de concurs

La comissió de valoració obrirà un termini de 48 hores per a la presentació de reclamacions davant el seu president. En cap cas es podrà lliurar nova documentació justificativa de mèrits dins aquest termini.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el director general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.4 Normes generals

7.4.1 Qualificacions

En cada una de les parts i apartats de la prova que s'hagin de qualificar diferenciadament, la puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal, es calcularan amb una aproximació fins a les deumil·lèsimes.

Cada membre del tribunal valorarà de manera diferenciada de 0 a 10 punts, cadascuna de les parts, apartats: B.1, B.2 i, si escau, B.3, se'n calcularà la mitjana aritmètica per a cada part i per a cada apartat.

Per calcular la nota final de la fase d'oposició s'han d'aplicar els percentatges que figuren a la base setena.

Les actes que hagin de constar a l'expedient administratiu de cada tribunal reflectiran diferenciadament la puntuació atorgada a cadascuna de les parts i apartats de la prova i de les diferents fases encara que d'acord amb l'article 61 del Reial decret 276/2007, el tribunal només farà pública la nota final i global de la fase d'oposició.

7.4.2 Temaris

D'acord amb l'article únic de l'Ordre EDU/3430/2009, d'11 de desembre (BOE núm. 306, de 21-12-2009), per la qual es regulen els temaris que han de regir el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i fins que no s'aprovin els corresponents temaris, seran d'aplicació les parts A dels temaris determinats per les Ordres que s'indiquen a continuació, queda sense vigència la part B de les citades Ordres i les seves modificacions posteriors.

- Ordre de 9 de setembre de 1993, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'ensenyament secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes (BOE núm. 226, de 21-09-1993).

- Ordre de 21 d'octubre de 1993, per la qual s'aprova el temari de llengua i literatura catalanes en les convocatòries d'ingrés, adquisició de l'especialitat i mobilitat del cos de professors d'ensenyament secundari (BOE núm. 258, de 28-10-1993).

- Ordre d'1 de febrer de 1996, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional (BOE núm. 38, de 13-02-1996).

- Ordre ECI/592/2007, de 12 de març, per la qual s'aprova el temari que ha de regir en el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de Primària en el cos de mestres, regulada pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 64, de 15 de març). Atès que el decret esmentat a la disposició transitòria segona, apartat 3, estableix la possibilitat que en les administracions educatives amb llengua cooficial es puguin incorporar altres continguts relatius a la pròpia llengua cooficial, la Conselleria d'Educació i Cultura ha resolt modificar el tema núm. 14, que queda redactat de la següent forma:

'Les àrees de les llengües castellana i catalana i la seva corresponent literatura en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum'.

7.4.3 Publicitat de les proves

Totes les parts de la prova que siguin d'exposició oral o lectura pública davant dels tribunals, tendran caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

7.4.4 Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants

Els tribunals i les comissions de selecció faran servir el lloc prèviament assignat als centres per comunicar-se amb els aspirants. A efectes informatius faran ús de l'aplicació informàtica.

En cas que hi hagi discrepàncies s'atendrà al que s'hagi publicat als llocs assignats dels centres on es realitza el procediment selectiu, que és el que ha de constar a les actes dels tribunals i comissions de selecció.

Les comissions de valoració faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, a la Direcció General de Personal Docent i a les Delegacions Territorials de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

7.4.5 Documentació

Els aspirants podran descarregar de la pàgina Web de la Direcció General

de Personal Docent els documents que s'hauran d'emplenar al llarg del procediment.

Les programacions didàctiques i els documents justificatius dels mèrits lliurats pels aspirants, encara que es tracti de documentació oficial, així com el full d'autobarems, quedaran a disposició dels corresponents tribunals i de les comissions de valoració de la fase de concurs durant tot el procediment selectiu i en cap moment es procedirà a la seva devolució, sense perjudici del que disposa l'article 35 de la Llei 30/1992.

7.5 Funcionaris d'organismes internacionals

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23-02-1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, caldrà adjuntar la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant, amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Aquells aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquest apartat, i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superarla.

D'altra banda, aquests aspirants podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada per escrit amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

8.1 Procediments d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb alguna discapacitat

Superaran aquest procediment i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants aprovats que, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades per a cadascun d'aquests procediments.

Per tal d'obtenir la puntuació global de tot el procediment selectiu, cada comissió de selecció ponderarà en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i concurs un cop realitzada la ponderació.

8.2 Procediments d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior

Superaran aquests procediments aquells aspirants que obtenguin almenys 5 punts en la valoració de la prova i als quals, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en la prova, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments. La ponderació de les fases d'oposició i concurs per formar la puntuació global serà d'un 55% per a la fase d'oposició i un 45% per a la fase de concurs.

8.3 Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats

De conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 5.8 d'aquesta convocatòria, correspon als òrgans de selecció l'agregació i, si és el cas, la ponderació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases i la declaració dels aspirants que hagin superat aquest procediment selectiu.

A aquests efectes, els òrgans de selecció tendran en compte:

8.3.1 Agregació de les puntuacions

Les comissions de selecció, després de rebre les puntuacions atorgades pels tribunals de la fase d'oposició i per les comissions de valoració de fase de concurs un cop feta la ponderació corresponent, afegiran les puntuacions de la fase de concurs a les puntuacions dels aspirants que hagin superat la fase d'o-

posició, ordenaran els aspirants segons la puntuació global obtinguda i determinaran aquells aspirants que han superat els corresponents procediments, d'acord amb el que s'estableix als apartats 8.1, 8.2 i 8.3 d'aquesta convocatòria.

8.3.2 Desempats

En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, l'òrgan de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

a) Si el procediment de participació és el d'ingrés lliure o de reserva per a discapacitats:

- 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
- 2n. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.
- 3r. Més puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.

- 4t. Més puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.

- 5è. En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, la comissió realitzarà una prova als aspirants empatats, que consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema extret a l'atzar pel tribunal, dels corresponents al temari de l'especialitat.

b) Si el procediment de participació és l'accés a cossos de subgrup superior:

- 1r. Més puntuació en la prova.
- 2n. Més puntuació a cadascun dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareguin en la respectiva convocatòria.

- 3r. Més puntuació en els subapartats del barem, per l'ordre en què apareguin en la convocatòria.

- 4t. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.

8.3.3 Acumulació de places sobrants

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el procediment d'ingrés lliure, els òrgans de selecció, si escau, a les places assignades inicialment per aquest procediment, hi afegiran totes les places que hagin quedat vacants en els procediments 2 i 3.

8.3.4 Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública

Els òrgans de selecció, d'acord amb els apartats anteriors, aixecaran acta i elaboraran la llista d'aspirants que han superat el procediment selectiu per especialitats. A la llista figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagin accedit des de cossos de distint subgrup, i a continuació la resta d'aspirants que hagin superat el procediment selectiu. Dins de cadascun d'aquests grups, els aspirants seleccionats s'ordenaran d'acord amb el que s'estableix en les bases anteriors.

Els òrgans de selecció exposaran, al lloc assignat als centres, les llistes a què es refereix l'apartat anterior i obriran un termini de 48 hores per presentar reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, publicaran la llista definitiva a les mateixes dependències i l'elevaran a la Direcció General de Personal Docent.

8.3.5 Publicació al BOIB

La Direcció General de Personal Docent, finalitzada l'actuació dels òrgans de selecció, confeccionarà una llista única per especialitats i illes amb tots els aspirants que hagin superat el procediment selectiu. Aquestes llistes seguiran l'ordre especificat al punt 8.3.4 d'aquesta convocatòria.

La Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB la Resolució que aprova les llistes úniques d'aspirants seleccionats, per cossos, especialitats i illes, ordenades d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

Contra la Resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.4. Lliurament de certificats

Els aspirants podran recollir a la Direcció General de Personal Docent un certificat en el qual hi consti la nota final i global obtinguda en la fase d'oposició i, si escau, la puntuació de la fase de concurs. Per fer-ho disposen d'un ter-

mini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius

9.1 Termini

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència l'apartat 8.3.5 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Personal Docent, o per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents que determina l'apartat següent.

9.2 Documentació a presentar

9.2.1 Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés lliure i de reserva per a discapacitats

a) Fotocòpia compulsada del títol exigint per a l'ingrés al cos o certificació acadèmica original acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar, acompanyada del rebut acreditatiu del pagament corresponent dels drets d'expedició del títol, o, en tot cas, fotocòpia compulsada de la documentació esmentada.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió en el cos corresponent.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar fotocòpia del document acreditatiu vigent de la seva nacionalitat o, si hi manca, fotocòpia del passaport vigent.

c) Fotocòpia compulsada del títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació o, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que s'estableix a la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

Quan, en substitució del títol de formació pedagògica i didàctica, s'al·legui haver prestat serveis docents, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, durant dos cursos acadèmics complets o, si no, dotze mesos en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen al Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, s'acreditarà aquest fet, si es tracta d'un centre públic, mitjançant el nomenament com a funcionari interí, o certificació expedida pel secretari amb el vistiplau del director del centre, en la qual consti el número de registre personal i l'especialitat. Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat, la certificació esmentada haurà de ser expedida pel director del centre amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa, s'haurà d'adjuntar també fotocòpia compulsada dels contractes i l'original de l'informe de la vida laboral on s'acrediti la categoria laboral i les funcions realitzades.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals ha estat seleccionat.

e) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a Annex V en aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada, o promesa, de no estar sotmesos a sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura com a Annex V a aquesta convocatòria.

f) Els aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb alguna discapacitat hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Afers Socials o de l'Administració autònoma corresponent, en què consti que compleixen les condicions exigides a l'apartat 2.1.3 d'aquesta convocatòria i que aquestes són compatibles amb el desenvolupament de les activitats i funcions realitzades habitualment pels funcionaris del cos i especialitat a què aspiren a ingressar.

g) Fotocòpia compulsada o certificació acreditativa del coneixement de la llengua catalana.

9.2.2 Aspirants funcionaris públics de carrera

Els que tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior, i hauran de presentar en aquest cas:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent.

b) Una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenguin, on s'han de consignar expressament les dades següents:

- 1r. Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número de registre personal assignat i si es troba en servei actiu
- 2n. Nombre d'anys com a funcionari de carrera
- 3r. Lloc i data de naixement
- 4t. Títol acadèmic i data d'expedició

Quan les certificacions o els fulls de serveis es refereixin als professors que han participat pel procediment d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior, aquestes reflectiran expressament que els aspirants compleixen tots els requisits que s'exigeixen per participar per aquest procediment.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat b) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyalava la base anterior.

9.3 Causes d'exclusió

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells en els quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base segona d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

10.1 Nomenament

Els aspirants seleccionats en el procediment selectiu que compleixin els requisits i les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques o que, en siguin exempts però hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-s'hi, seran nomenats funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques a les destinacions que els adjudicarà la Direcció General de Personal Docent. La data de la presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de setembre de 2011 per a tots els cossos. Els qui en el termini dels dos dies següents al de la data esmentada no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

10.2 Adjudicació de places

Als aspirants seleccionats se'ls adjudicarà destinació provisional tenint en compte el número d'ordre obtingut a la llista única i d'acord amb el procediment d'adjudicació de places de la Direcció General de Personal Docent. La formalització telemàtica de la sol·licitud de plaça es farà durant el termini establert a la Resolució del director general de Personal Docent per la qual es dicten instruccions sobre el procés de destinació provisional per al professorat en pràctiques i per als aspirants a cobrir places en règim d'interinitat en centres públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per al curs 2011-2012.

La sol·licitud telemàtica serà l'única que es tindrà en compte per a l'adjudicació de la destinació provisional. En cas de no fer-ho la Direcció General de Personal Docent adjudicarà destinació provisional d'ofici.

10.3 Elecció d'administració educativa, de cos o d'especialitat

Els aspirants que participin i superin el procediment selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en les restants. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita a les restants.

10.4 Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques

Qui necessiti ajornament de la incorporació a la fase de pràctiques, en casos excepcionals i per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, l'haurà de sol·licitar mitjançant escrit

adreçat a aquesta Direcció General en el termini assenyalat en l'apartat 9.1 d'aquesta convocatòria. Els aspirants als que se'ls concedeixi l'ajornament de la fase de pràctiques l'hauran de realitzar en la seva totalitat durant el curs 2012-2013 en la destinació definitiva adjudicada en el concurs de trasllats convocat en el curs 2011-2012. En cas de no haver obtingut destinació definitiva, hauran de participar en el procediment d'adjudicació de destinació provisional i en el següent concurs de trasllats que es convoqui, en aquests casos el número d'ordre que ocuparà serà el primer de la promoció de l'especialitat a la qual s'incorpora.

10.5 Exempció de la realització de la fase de pràctiques

Els aspirants seleccionats que estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques en haver accedit pel procediment que s'especifica a l'apartat 2.1.4 d'aquesta convocatòria, i aquells que acreditin haver prestat serveis, com a mínim, durant un curs escolar complet com a funcionaris docents de carrera podran optar, en el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de la llista definitiva esmentada a l'apartat 8.3.5, a ser nomenats funcionaris en pràctiques, incorporar-se a la destinació adjudicada i quedar exempts de l'avaluació. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionaris de carrera del cos al qual han accedit.

Els qui, en el termini esmentat, no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els cossos d'origen fins que siguin nomenats funcionaris de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

10.6 Remuneració

Els aspirants que, havent superat els procediments selectius, estiguin prestant serveis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera o com a personal laboral, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular l'opció per a la percepció de les remuneracions durant la seva condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el previst en el Reial decret 456/1986 de 10 de febrer (BOE del 6 de març), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE d'1 de març). Aquesta opció s'ha de realitzar en el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de les llistes definitives esmentades a l'apartat 8.3.5. S'entendrà que els que no la realitzin en aquest termini opten per les retribucions corresponents a la plaça obtinguda en aquesta convocatòria.

10.7 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent.

10.8 Destinació

Les destinacions que s'adjudiquin als aspirants seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques tendran caràcter provisional i correspondran a les places de l'especialitat i l'illa per la qual han superat el procediment selectiu.

Tots els aspirants que siguin nomenats funcionaris en pràctiques, i aquells que, sent exempts de la realització de la fase de pràctiques, han fet l'opció de romandre en els cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin, fins a obtenir la primera destinació definitiva per l'especialitat d'oposició, en els centres de l'illa o unitat territorial on hagin tingut la destinació provisional.

Onzena. Fase de pràctiques

11.1 Lloc i durada

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades.

La fase de pràctiques inclourà un període de docència directa de 5 mesos que forma part del procediment selectiu i que té per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de professors experimentats, preferentment del corresponent cos de catedràtics. La Conselleria d'Educació i Cultura regularà el seu desenvolupament.

Aquesta fase començarà amb l'inici del curs escolar 2011-2012, llevat d'aquells casos en què les necessitats docents exigeixin el començament en una altra data. En aquest cas, l'Administració determinarà la incorporació a la fase de pràctiques, com a màxim, a l'inici del segon trimestre del curs escolar.

11.2 Activitats

La fase de pràctiques inclourà activitats d'informació, d'inscripció en el lloc de treball i de formació programades per l'Administració educativa.

11.3 Avaluació

Finalitzada la fase de pràctiques, l'òrgan competent avaluarà cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques.

- Si han obtingut destinació definitiva en el concurs de trasllats convocat en el curs 2011-2012 les hauran de repetir en aquesta destinació.

- Si no han obtingut destinació definitiva, hauran de participar en el procediment d'adjudicació de destinació provisional i en el següent concurs de trasllats que es convoqui, en aquests casos, el número d'ordre que ocuparà serà el següent al de l'últim seleccionat per la mateixa especialitat de la promoció a la qual s'incorpora.

Els que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera. La pèrdua d'aquests drets serà declarada per l'autoritat convocant mitjançant Resolució motivada.

11.4 Exempts

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar complet com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 30 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva

12.1 Nomenament

Un cop finalitzada la fase de pràctiques, i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta fase compleixen els requisits generals i específics de participació que estableix aquesta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB les llistes definitives de seleccionats i aprovarà els expedients dels procediments selectius. Els seus expedients es trametan al Ministeri d'Educació, que procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera dels cossos corresponents dels aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, i d'aquells exempts de la seva realització. El nomenament tindrà efectes des de l'1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser nomenats funcionaris en pràctiques.

Fins al nomenament com a funcionaris de carrera el règim juridicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques.

12.2 Destinació definitiva

El professorat dels cossos seleccionats en aquesta convocatòria hauran de participar obligatòriament en tots els concursos de trasllats que successivament es convoquin amb posterioritat a la data de nomenament de funcionaris en pràctiques fins que assoleixin la primera destinació definitiva, per l'especialitat del concurs oposició, en un centre públic de l'illa on hagin tingut la destinació provisional.

La destinació que els pugui correspondre estarà condicionada, en el seu cas, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas de no obtenir destinació definitiva, romandran en expectativa de destinació, adscrits a una destinació provisional de l'illa on hagin realitzat la fase de pràctiques.

Els aspirants seleccionats que, procedents del cos de mestres, hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari d'acord amb el que disposa l'apartat 2.1.4 d'aquesta Resolució i estiguin ocupant, amb caràcter definitiu, places de la mateixa especialitat en centres de l'illa on han realitzat el concurs oposició i que imparteixen els cursos primer i segon d'educació secundària obligatòria, poden optar per seguir en la mateixa plaça.

Procediment d'adquisició de noves especialitats

Es convoca un procediment per a l'adquisició de noves especialitats. Hi poden participar els funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de mestres que vulguin adquirir una nova especialitat, de conformitat amb el que s'estableix a les bases següents.

Tretzena. Normes generals

Les especialitats que es podran adquirir mitjançant el procediment que es regula en aquesta Resolució seran les mateixes que es convoquen a la base primera d'aquesta convocatòria.

En aquest procediment és d'aplicació el Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, modificat per RD 48/2010 de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06-02-2010).

Catorzena. Requisits dels aspirants

Per tal de poder participar en aquest procediment, l'aspirant haurà de ser funcionari de carrera: del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional o del cos de mestres directament dependents d'aquesta administració educativa.

En el cas de funcionaris en situació d'excedència voluntària, serveis especials, suspensió d'ocupació i funcionaris adscrits a places a l'exterior, o en circumstàncies anàlogues, el compliment d'aquest requisit s'entendrà referit al centre on van tenir l'última destinació.

Hauran de reunir els requisits que s'exigeixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es vol adquirir.

Aquestes condicions s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds i terminis de presentació seran els que s'estableixen a la base tercera d'aquesta convocatòria.

Setzena. Llista d'aspirants admesos i exclosos

La publicació de les llistes provisionals i definitives d'aspirants admesos i exclosos s'ajustarà a allò que s'estableix a la base quarta d'aquesta convocatòria.

Dessetena. Òrgans de selecció

Els òrgans de selecció nomenats per valorar aquest procediment d'adquisició de noves especialitats seran els que s'estableixen a la base cinquena d'aquesta convocatòria i tendran les mateixes funcions que s'hi indiquen.

Devuitena. Inici i desenvolupament de les proves

El procediment selectiu començarà a partir de dia 28 de juny de 2011.

Amb anterioritat a aquesta data, i sempre amb set dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB la Resolució amb la distribució dels aspirants per tribunal, la data, l'hora i el lloc on es realitzaran l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu. Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, seran exclosos del procediment selectiu.

El desenvolupament del procediment s'ajustarà al que es determina a la base sisena d'aquesta convocatòria.

Quan no es nomenin tribunals específics per valorar aquest procediment, els aspirants que hi participin actuaran després dels aspirants que participin pels procediments d'ingrés i/o d'accés.

Denovena. Sistema de selecció

Amb caràcter previ a l'inici de les proves, que s'ajustarà al que s'indica en els paràgrafs següents, es realitzarà l'acte de presentació.

19.1. Funcionaris del cos de mestres

Per als funcionaris del cos de mestres la prova consistirà en l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant entre tres d'extrets a l'atzar pel tribunal.

L'exposició es completarà amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, amb indicació expressa dels objectius, continguts, activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

19.2 Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari i de professors tècnics de formació professional

La prova consistirà en l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant d'entre els extrets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat, atenent els criteris següents:

a) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'ha d'elegir entre quatre temes.

b) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'ha d'elegir entre cinc temes.

L'exposició es completarà amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, amb indicació expressa dels objectius, continguts, activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

Per a les especialitats del cos de professors tècnics de formació professional la prova tindrà, a més, una part de contingut pràctic que s'ajustarà al que s'indica a l'annex VIII, i que serà proposada pels tribunals.

19.3 Preparació i durada de la prova

Per a la preparació de la prova el candidat disposarà d'un període de dues hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi oportú aportat per ell mateix.

Per a l'exposició disposarà d'un màxim d'una hora, podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que haurà d'aportar ell mateix així com un guió, que no excedirà d'un full DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, lliurarà al tribunal.

Vintena. Qualificació i publicació

20.1 Qualificació

Cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte, i adquiriran la nova especialitat únicament els aspirants qualificats amb apte. Per superar la prova cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

Finalitzat el procediment d'adquisició de noves especialitats, els tribunals exposaran la llista provisional amb la qualificació obtinguda per tots els aspirants avaluats en aquesta prova al lloc prèviament assignat als centres pels tribunals, i s'obriran un termini de 48 hores per a la presentació de reclamacions de procediment davant el president.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, els òrgans de selecció faran públiques les llistes definitives amb la qualificació obtinguda per tots els aspirants avaluats.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el director general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

20.2 Publicació al BOIB

La Direcció General de Personal Docent, un cop feta la comprovació que tots els aspirants qualificats com a aptes reuneixen els requisits exigits a la base catorzena d'aquesta convocatòria per participar en el procediment d'adquisició de noves especialitats, publicarà al BOIB la Resolució que aprova les llistes úniques d'aspirants seleccionats, per cossos, especialitats i illes, ordenades d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria, i dels aspirants que es declaren aptes pel procediment d'adquisició de noves especialitats, amb indicació de la nova especialitat, que preveu la base 8.3.5.

Vint-i-unena. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat

21.1 Exempció de la fase de pràctiques

Les persones que obtenguin una nova especialitat per aquest procediment quedaran exemptes de la realització de la fase de pràctiques.

21.2 Drets de la nova especialitat

L'adquisició d'una nova especialitat no implicarà la pèrdua de l'anterior o anteriors especialitats que es posseeixin.

Els professors que tinguin adquirida més d'una especialitat podran accedir a les places corresponents a qualsevol d'aquestes mitjançant els mecanismes establerts per a la provisió de llocs de treball dels funcionaris docents; es mantendran, en tots els casos, els drets que els puguin correspondre inherents a la data efectiva de l'ingrés en el cos.

De conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 16.1 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, (BOE núm. 263, de 30-10-2010), pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal, els

aspirants dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional que adquireixin una nova especialitat a través de la participació en el procediment que es defineix en aquest títol tendran preferència, per una única vegada, per ser adscrits a places de la nova especialitat adquirida en el centre on tinguin la seva destinació definitiva, si existeix vacant.

21.3 Acreditació

La Direcció General de Personal Docent expedirà als aspirants que han adquirit una nova especialitat l'acreditació corresponent.

Base final

Es faculta el director general de Personal Docent per realitzar les actuacions pertinents per tal de desenvolupar, interpretar i executar els procediments de selecció que es convoquen mitjançant aquesta Resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 18 de març de 2011

El director general de Personal Docent

Miquel Coll Cañellas

ANNEX I

BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENT D'INGRÉS LLIURE

Únicament seran valorats aquells mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

L'Administració només justifica d'ofici els mèrits que figuren al portal del personal dels apartats següents:

- serveis prestats com a funcionaris en centres públics de les Illes Balears (ap. 1.1 i 1.2).
- cursos de formació permanent reconeguts per la Conselleria d'Educació i Cultura (ap.2.5).
- exercici de funcions específiques en centres públics de les Illes Balears (ap.3.2).
- ponències i coordinacions reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura (ap.3.4).

Un mateix mèrit no podrà ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

1. Experiència docent prèvia (màxim 7,0000 punts)

No podran acumular-se les puntuacions corresponents a l'apartat 1, quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent. Els serveis prestats al nivell d'EGB, amb anterioritat al curs 1990/91, primer en què va ser d'aplicació el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol, seran baremats per l'apartat 1.1 en el cas d'haver estat prestats a centres públics i per l'apartat 1.3 si ho han estat a altres centres.

S'entendrà per centres públics els centres no universitaris als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, els integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. No s'entén com a centres públics els que depenen dels Ajuntaments, Consells Insulars i altres entitats de dret públic.

Només es valoraran els serveis impartits pels docents que integren algun dels cossos docents establerts per la disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia dels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

Mèrits	Punts	Documents justificatius
1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics.	0,7000	Apartats 1.1 i 1.2 Per serveis realitzats a altres comunitats autònomes i que no figuren al portal del personal: full de serveis, en el qual consti el cos, l'especialitat, la data de presa possessió i de cessament, i el número de registre personal o fotocòpia compulsada dels nomenaments i cessaments.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0583	
1.2 Per cada any d'experiència docent en distints cossos al qual opta l'aspirant, en centres públics.	0,3500	
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0292	
1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats de mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres.	0,1500	Apartats 1.3 i 1.4 Fotocòpia compulsada de certificació expedida pel secretari del centre corresponent, en què consti la data de presa

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0125	de possessió i de cessament, el nivell educatiu i l'especialitat corresponent a ensenyaments reglats autoritzats amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa, i fotocòpia compulsada dels contractes i l'original de l'informe de la vida laboral on s'acrediti la categoria laboral i les funcions realitzades.
1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de distint nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres.	0,1000	
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0083	

2. Formació acadèmica i permanent (màxim 4,0000 punts)

2.1 Expedient acadèmic

Del títol al·legat, sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés al cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, per a cossos docents subgrup A1, o diplomad universitari, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, per a cossos docents subgrup A2).

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos.

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.1.1 De 6,01 punts fins a 7,50 punts. (*D' 1,50 punts fins a 2,25 punts.	1,0000	Certificació acadèmica personal o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.
2.1.2 Major de 7,50 punts. (*Major de 2,25 punts.	1,5000	

Nota de l'apartat 2.1

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents: Aprovat: 5 punts; Bé: 6 punts; Notable: 7 punts; Excel·lent: 9 punts; Matrícula d'honor: 10 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions que tinguin l'expressió literal de convalidat/da o d'apte/a seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es fa constar l'expressió «assignatura adaptada», caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tindrà en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però s'hi presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

(*En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar la qualificació numèrica d'1 a 4.

2.2 Postgrau, doctorat i premis extraordinaris

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 777/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener i Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), Suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguin un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.	1,000	Fotocòpia compulsada de la certificació o títol corresponent o, en tot cas, del certificat supletori de la titulació expedit d'acord amb el previst, en el seu cas, a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de dia 13) o a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost)
Aquest subapartat està referit exclusivament als estudis oficials de postgrau.		
No es valoraran per aquest apartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, d'Expert ni els títols propis de les Universitats. Aquests títols no han estat regulats pel RD 56/2005 ni estan regulats pel RD 1393/2007, encara que podran ser valorats pel subapartat 2.5.2		
El certificat-diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 777/1998, de 30 d'abril) i el títol de suficiència investigadora només es valora quan no s'ha al·legat la possessió del títol de doctor.		

2.2.2 Per posseir el títol de doctor.	1,000	Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,500	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada.

2.3 Altres titulacions universitàries.

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos.

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, i també pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.		
En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A2, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant.		
En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagin estat necessaris superar per obtenir el primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents.		
En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, els estudis que hagi estat necessari superar (primer cicle, segon cicle, o si s'escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.	1,0000	
2.3.3 Titulacions de grau. Per cada títol universitari de grau o equivalent.	1,0000	Fotocòpia compulsada dels títols que es posseeixen o certificat supletori de la titulació expedit d'acord amb el previst a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21) o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost).

2.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música, escoles d'art, com també les de formació professional específica. En cap cas no es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin per accedir al cos corresponent, ni aquelles que hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés al cos.

Pel que fa a la valoració dels certificats de nivell avançat o equivalent de les escoles oficials d'idiomes, en cap cas no es valorarà el certificat d'espanyol per a estrangers, ni de manera simultània el certificat de català i de valencià.

2.4.1 Per cada Títol Professional de Música o Dansa.	0,5000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés al cos, així com fotocòpia compulsada de tots els títols que
2.4.2 Per cada Certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes. Segons l'establert a l'annex III del RD 944/2003 és equivalent al nivell avançat el certificat d'aptitud de l'EOI	0,5000	han estat necessaris per l'obtenció del títol que al·lega per a l'ingrés al cos (batxillerat, tècnic superior, etc), i fotocòpia compulsada de les titulacions al·legades com a mèrits o, si escau, els certificats d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre
2.4.3 Per cada Títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny. de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988). Per a la valoració del nivell avançat de català o valencià de l'EOI s'ha de demostrar que no s'ha utilitzat per acreditar el requisit exigut a la base 2.1.1 g de la convocatòria, per tant ha d'anar acompanyat del certificat de notes de l'ICE on consti que llengua II no està convalidada, o bé de la titulació al·legada per acreditar el nivell de català exigut.	0,2000	
2.4.4 Per cada Títol de Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent, a efectes acadèmics i professionals.	0,2000	
2.4.5 Per cada Títol de Tècnic Esportiu Superior.	0,2000	

2.5 Formació permanent.

Per cada curs de formació permanent del professorat superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, per activitats incloses al Programa de formació permanent del professorat, per activitats reconegudes i registrades per l'Administració educativa.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat aquells cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic.

Tampoc es valoraran el Certificat d'Aptitud Pedagògica, el Títol d'Especialització Didàctica ni el títol oficial de Màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.

Als efectes d'aquest apartat es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits.

Als efectes del subapartat 2.5.3, es podran acumular els cursos iguals o superiors a 2 crèdits i inferiors a 3. La suma total dels crèdits de tots aquests cursos es computarà a raó de 0,0500 punts per crèdit complet.

Pel que fa a l'acreditació dels cursos realitzats pels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de la formació realitzada i reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.5.1 Per cada curs no inferior a 3 crèdits.	0,2000	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de formació o reconegudes, hi haurà de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.
2.5.2 Per cada curs no inferior a 10 crèdits.	0,5000	No s'han de lliurar els certificats d'activitats de formació que ja consten al registre de la DG d'Innovació i Formació del Professorat.
2.5.3 Per cada crèdit (complet) de la suma corresponent als cursos iguals o superiors a 2 crèdits i inferiors a 3.	0,0500	

3. Altres mèrits (màxim 2,0000 punts)

3.1 Títol de professor de llengua catalana.

No es tendran en compte les titulacions obtingudes per convalidació completa de totes les assignatures.

Pel títol de professor de llengua catalana o equivalent. Segons l'establert a l'article 2 de l'Ordre de 17 de febrer de 2000 (BOCAIB núm. 23 de 22 de febrer) és equivalent el diploma de mestre de català del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.	0,7500	Fotocòpia compulsada del títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició, i certificació acreditativa de no haver-lo obtingut per convalidació total d'assignatures.
---	--------	--

3.2 Exercici de funcions específiques.

Pel que fa a l'acreditació de l'exercici de funcions específiques dels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació de les que s'hagin realitzat en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>). No es poden puntuar els càrrecs del curs acadèmic vigent ja que el 18 d'abril de 2011 el curs acadèmic no ha acabat.

3.2.1 Per cada curs acadèmic complet com a director d'un centre docent públic o centres de professors i recursos.	0,6000	Per les funcions específiques realitzades a altres comunitats autònomes i que no figuren al portal del personal: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.
3.2.2 Per cada curs acadèmic complet com a vicedirector, subdirector, cap d'estudis, secretari, o assimilats d'un centre docent públic.	0,4000	
3.2.3 Per cada curs acadèmic complet com a cap de departament d'un centre docent públic.	0,2000	
3.2.4 Per cada curs acadèmic complet com a coordinador de cicle d'un centre docent públic. El càrrec de coordinador de cicle en centres de primària es valora a partir del curs 1981/1982 si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. El càrrec de coordinador de cicle d'infantil en centres d'Educació infantil o en centres de Primària es valora	0,1500	Certificació expedida pel secretari del centre, amb el vistiplau del director, en la qual s'indiqui el temps durant el qual ha desenvolupat la coordinació, o, si escau, de la continuïtat durant el present curs

a partir del curs 1993/1994, si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats.
A partir del curs 2002/2003 es valora l'exercici d'aquest càrrec en centres de 9 o més unitats.

3.2.5 Exclusivament per a l'especialitat d'Educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre.

0,4000

Certificat de l'organisme competent en què consti expressament la qualificació d'esportista d'alt nivell.

Als efectes previstos en el subapartat 3.2.2 es consideren com a càrrecs directius assimilats els següents: secretari adjunt, cap d'estudis adjunt, vicesecretari, cap de residència, delegat del cap d'estudis d'instituts de batxillerat, director-cap d'estudis de secció delegada, director de secció filial, director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà, professor delegat en el cas de la secció de formació professional.

3.3 Publicacions i mèrits artístics i professionals (màxim 1,5000 punts).

Als efectes del subapartat 3.3.1, aquelles publicacions que estan obligades a consignar l'I.S.B.N., en virtut del que es disposa en el Decret 2984/72, de 2 de novembre, o en el seu cas, ISSN o ISMN, els manquin el mateix, no seran valorades, així com aquelles en les que l'autor sigui l'editor de les mateixes.
En cas de coautories o grups d'autors es dividirà la puntuació atorgada entre el número total d'autors.

Mèrits	Punts	Documents justificatius
3.3.1 Per publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic.	Fins a 0,7500	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada dels exemplars corresponents a les publicacions o, en el seu cas, on aparegui com a autor. En el cas de llibres, els exemplars corresponents i la certificació de l'editorial on consti la difusió d'aquests a llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar la certificació en la qual consti la distribució i objectius d'aquests. En el cas de revistes, certificació en la qual consti el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista. En el cas de documents en format electrònic, per ser valorats han d'anar acompanyats per un informe en el qual, l'organisme emissor certifica en quina base de dades bibliogràfica apareix la publicació. En aquest document s'han d'indicar, a més les següents dades: el títol de la publicació, autor/s, data de la publicació i dipòsit legal.
3.3.2 Per premis en exposicions o en mostres o concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. Per composicions estrenades com a autor o enregistraments amb dipòsit legal, premis en certàmens, en mostres o en concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.	Fins a 0,7500	En el cas dels premis: certificació de l'entitat que emet el premi, on consti el nom del premiat/s, l'àmbit i la categoria del premi. En el cas de les composicions: certificació o document acreditatiu en el qual figura que és l'autor i el dipòsit legal de la mateixa. En el cas dels enregistraments: certificació o document acreditatiu en el qual figura que és l'autor o intèrpret i el dipòsit legal de la mateixa.

3.4 Ponències i coordinacions (màxim 1,000 punt).

Es valoraran per aquest apartat la participació com a ponent o coordinador de cursos de formació permanent del professorat convocats pel Ministeri d'Educació, per les administracions públiques amb competències educatives, per les universitats i per institucions sense ànim de lucre que hagin estat homologats o reconegudes per les administracions públiques amb competències educatives.

Pel que fa a l'acreditació de les ponències i les coordinacions realitzades pels funcionaris interins de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de les que s'hagin realitzat i hagin estat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

Mèrits	Punts	Documents justificatius
Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació.	0,1000	Ponències i coordinacions realitzades que no figurin al portal del personal: certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). En el cas d'aquells que han estat organitzats per les institucions sense ànim de lucre hi haurà de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.

ANNEX II

BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN ELS PROCEDIMENTS D'ACCÉS

Únicament seran valorats aquells mèrits assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

L'Administració només justifica d'ofici els mèrits que figuren al portal del personal dels apartats següents:

- serveis prestats com a funcionaris en centres públics de les Illes Balears (ap. 1.1).
- cursos de formació permanent reconeguts per la Conselleria d'Educació i Cultura (ap.2).
- exercici de funcions específiques en centres públics de les Illes Balears (ap.1.2).
- ponències i coordinacions reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura (ap.3.3).

Els aspirants d'accés 3 només poden comptar l'antiguitat que superi els sis anys.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

1 Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)

1.1 Antiguitat (màxim 4,0000 punts)

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia dels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

S'entendrà per centres públics els centres no universitaris als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig,

els integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Mèrits	Punts	Documents justificatius
1.1.1 Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés (Els aspirants d'accés 3 només poden comptar l'antiguitat que superi els sis anys).	0,5000	Per als serveis prestats a altres comunitats autònomes i que no figuren al portal del personal: full de serveis en què consti, el cos i la durada real dels serveis prestats.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0416	
<hr/>		
1.2 Exercici de funcions específiques (màxim 2,5000 punts)		
Pel que fa a l'acreditació de l'exercici de funcions específiques dels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació de les que s'hagin realitzat en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://dgpdocen.caib.es). No es poden puntuar els càrrecs del curs acadèmic vigent ja que el 18 d'abril de 2011 el curs acadèmic no ha acabat.		
1.2.1 Per cada curs acadèmic complet com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, o d'equips d'orientació.	0,2500	Per les funcions específiques realitzades a altres comunitats autònomes i que no figuren al portal del personal: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau de la continuïtat en el càrrec. o certificació expedida per la Direcció General de Personal Docent.
1.2.2 Per cada curs acadèmic complet com a vicedirector, subdirector, cap d'estudis, secretari o assimilats d'un centre docent públic.	0,2000	
1.2.3 Per cada curs acadèmic complet com a membre electe del consell escolar del centre.	0,1000	Certificació del secretari del centre amb el vistiplau del director.
1.2.4 Per cada curs acadèmic complet com a coordinador de cicle d'un centre docent públic. El càrrec de coordinador de cicle en centres de Primària es valora a partir del curs 1981/1982 si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. El càrrec de coordinador de cicle d'infantil en centres d'Educació infantil o en centres de Primària es valora a partir del curs 1993/1994, si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. A partir del curs 2002/2003 es valora l'exercici d'aquest càrrec en centres de 9 o més unitats.	0,1500	Certificació expedida pel secretari del centre, amb el vistiplau del director, en la qual s'indiqui el temps durant el qual ha desenvolupat la coordinació, o, si escau, de la continuïtat durant el present curs
1.2.5 Exclusivament per a l'especialitat d'Educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre.	0,4000	Certificat de l'organisme competent en què consti expressament la qualificació d'esportista d'alt nivell.

Als efectes previstos en el subapartat 3.2.2 es consideren com a càrrecs directius assimilats els següents: secretari adjunt, cap d'estudis adjunt, vicesecretari, cap de residència, delegat del cap d'estudis d'instituts de batxillerat, director-cap d'estudis de secció delegada, director de secció filial, director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà, professor delegat en el cas de la secció de formació professional.

2 Cursos de formació i perfeccionament superats (màxim 3,0000 punts)

Per cada curs de formació permanent del professorat superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocada per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al Programa de formació permanent del professorat, o activitats reconegudes i registrades per l'Administració educativa.

Exclusivament per a l'especialitat de Música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat aquells cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic.

Tampoc es valoraran el Certificat d'Aptitud Pedagògica, el Títol d'Especialització Didàctica ni el títol oficial de Màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.

Als efectes d'aquest apartat es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits.

Als efectes del subapartat 2.3, es podran acumular els cursos iguals o superiors a 2 crèdits i inferiors a 3. La suma total dels crèdits de tots aquests cursos es computarà a raó de 0,0500 punts per crèdit complet.

Pel que fa a l'acreditació dels cursos realitzats pels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de la formació realitzada i reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

Mèrits	Punts	Documents justificatius
2.1 Per cada curs no inferior a 3 crèdits	0,2000	Cursos que no figuren al portal del personal: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui), i el registre de reconeixement de l'activitat.
2.2 Per cada curs no inferior a 10 crèdits.	0,5000	
2.3 Per cada crèdit (complet) de la suma corresponent als cursos iguals o superiors a 2 crèdits i inferiors a 3.	0,0500	

3 Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts)

3.1.1 Expedient acadèmic

Del títol al·legat, només quan correspongui al nivell de titulació general exigida per ingressar en el cos.

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos.

Mèrits	Punts	Documents justificatius
3.1.1.1 De 6,00 punts fins a 7,50 punts. (*)D'1,50 punts fins a 2,25 punts.	1,0000	Certificació acadèmica personal o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.
3.1.1.2 Major de 7,50 punts. (*)Major de 2,25 punts.	1,5000	
<p>Nota de l'apartat 3.1.1</p> <p>Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents: Aprovat: 5 punts; Bé: 6 punts; Notable: 7 punts; Excel·lent: 9 punts; Matrícula d'honor: 10 punts.</p> <p>En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tendrà només en consideració aquesta darrera.</p> <p>Les qualificacions que tinguin l'expressió literal de convalidat/da o d'apte/a seran equivalents a 5 punts.</p> <p>Si en l'expedient acadèmic es fa constar l'expressió «assignatura adaptada», caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.</p> <p>En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tendran en consideració les qualificacions corresponents a projectes finals de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.</p> <p>En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però s'hi presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.</p> <p>(*)En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar la qualificació numèrica d'1 a 4.</p>		
3.1.2 Postgrau, Doctorat i premis extraordinaris		
Mèrits	Punts	Documents justificatius
3.1.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 777/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener i Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre), Suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguin un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.		
Aquest subapartat està referit exclusivament als estudis oficials de postgrau.	1,0000	Fotocòpia compulsada de la certificació o títol corresponent o, en tot cas, del certificat supletori de la titulació expedit d'acord amb el previst, en el seu cas, a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de dia 13) o a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost).
No es valoraran per aquest apartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, d'Expert ni els títols propis de les Universitats. Aquests títols no han estat regulats pel RD 56/2005 ni estan regulats pel RD 1393/2007, encara que podran ser valorats pel subapartat 2.5.2		
El certificat-diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 777/1998, de 30 d'abril) i el títol de suficiència investigadora només es valora quan no s'ha al·legat la possessió del títol de doctor.		
3.1.2.2 Per posseir el títol de doctor.	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
3.1.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,5000	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada.
3.1.3 Altres titulacions universitàries		
Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos.		
3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, i també pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.		
En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A2, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant.		
En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagin estat necessaris superar per obtenir el primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.		
	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988).
3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents.		
En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, els estudis que hagi estat necessari superar (primer cicle, segon cicle, o si s'escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.		
	1,0000	
3.1.3.3 Titulacions de grau. Per cada títol universitari de grau o equivalent		
	1,0000	Fotocòpia compulsada dels títols que es posseeixen o certificat supletori de la titulació expedit d'acord amb el previst a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21) o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost).

3.1.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música, escoles d'art, com també les de formació professional específica. En cap cas no es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin per accedir al cos corresponent, ni aquelles que hagin

estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés al cos.

Pel que fa a la valoració dels certificats de nivell avançat o equivalent de les escoles oficials d'idiomes, en cap cas no es valorarà el certificat d'espanyol per a estrangers, ni de manera simultània el certificat de català i de valencià.

3.1.4.1 Per cada Títol Professional de Música o Dansa.	0,5000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés al cos, així com fotocòpia compulsada de tots els títols que han estat necessaris per l'obtenció del títol que al·lega per a l'ingrés al cos (batxillerat, tècnic superior, etc), i fotocòpia compulsada de les titulacions al·legades com a mèrits o, si escau, els certificats d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13-7-1988). Per la valoració del nivell avançat de català de l'EOI s'ha de demostrar que no s'ha utilitzat per acreditar el requisit exigint a la base 2.1.1 g de la convocatòria, per tant ha d'anar acompanyat del certificat de notes de l'ICE on consti que llengua II no està convalidada o de la titulació al·legada
3.1.4.2 Per cada Certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes. Segons l'establert a l'annex III del RD 944/2003 és equivalent al nivell avançat el certificat d'aptitud de l'EOI.	0,5000	
3.1.4.3 Per cada Títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.	0,2000	per acreditar el nivell de català exigint.
3.1.4.4 Per cada Títol de Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent a efectes acadèmics i professionals.	0,2000	
3.1.4.5 Per cada Títol de Tècnic Esportiu Superior.	0,2000	

3.1.5 Títol de professor de llengua catalana

No es tendran en compte les titulacions obtingudes per convalidació completa de totes les assignatures

3.1.5.1 Pel títol de professor de llengua catalana o equivalent. Segons l'establert a l'article 2 de l'Ordre de 17 de febrer de 2000 (BOCAIB núm. 23 de 22 de febrer) és equivalent al diploma de mestre de català del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.	0,7500	Fotocòpia compulsada del títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició, i certificació acreditativa de no haver-lo obtingut per convalidació total d'assignatures.
--	--------	--

3.2 Publicacions i mèrits artístics i professionals (màxim 1,5000 punts)

Als efectes del subapartat 3.2.1, aquelles publicacions que estan obligades a consignar l'I.S.B.N., en virtut del que es disposa en el Decret 2984/72, de 2 de novembre, o en el seu cas, ISSN o ISMN, els manquin el mateix, no seran valorades, així com aquelles en les que l'autor sigui l'editor de les mateixes.

En cas de coautories o grups d'autors es dividirà la puntuació atorgada entre el número total d'autors.

3.2.1 Per publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic.	Fins a 0,7500	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada dels exemplars corresponents a les publicacions o, en el seu cas, on aparegui com a autor. En el cas de llibres, els exemplars corresponents i la certificació de l'editorial on consti la difusió d'aquests a llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar la certificació en la qual consti la distribució i objectius d'aquests. En el cas de revistes, certificació en la qual consti el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista. En el cas de documents en format electrònic, per ser valorats han d'anar acompanyats per un informe en el qual, l'organisme emissor certifica en quina base de dades bibliogràfica apareix la publicació. En aquest document s'han d'indicar, a més les següents dades: el títol de la publicació, autor/s, data de la publicació i dipòsit legal.
--	---------------	--

3.2.2 Per premis en exposicions o en mostres o concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. Per composicions estrenades com a autor, publicacions o enregistraments amb dipòsit legal, premis en certàmens o en mostres o en concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.

Fins a 0,7500	En el cas dels premis: certificació de l'entitat que emet el premi, on consti el nom del premiat/s, l'àmbit i la categoria del premi. En el cas de les composicions: certificació o document acreditatiu en el qual figura que és l'autor i el dipòsit legal de la mateixa. En el cas dels enregistraments: certificació o document acreditatiu en el qual figura que és l'autor o intèrpret i el dipòsit legal de la mateixa.
---------------	--

3.3 Ponències i coordinacions (màxim 1,000 punt)

Es valoraran per aquest apartat la participació com a ponent o coordinador de cursos de formació permanent del professorat convocats pel Ministeri d'Educació, per les administracions públiques amb competències educatives, per les universitats i per institucions sense ànim de lucre que hagin estat homologats o reconegudes per les administracions públiques amb competències educatives.

Pel que fa a l'acreditació de les ponències i les coordinacions realitzades pels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de les que s'hagin realitzat i hagin estat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació.	0,1000	Ponències i coordinacions realitzades que no figurin al portal del personal: certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). En el cas d'aquells que han estat organitzats per les institucions sense ànim de lucre hi haurà de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.
---	--------	--

ANNEX III
Model de sol·licitud



Concurs oposició 2011
Sol·licitud de participació

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Cos: _____
Especialitat: _____
Illa: _____
Procediment de participació: _____
Cos del qual som funcionari: _____ Antiguitat: _____
Especialitat de la qual som titular: _____
Lloc de treball (centre): _____
Persona amb discapacitat: _____ Percentatge: _____

DADES PERSONALS

DNI/Passaport: _____ Nom: _____ Naixement: / / _____ Sexe: _____
Lloc de naixement: _____

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Tel. fix/mòbil/email: _____
Adreça: _____

ACREDITACIÓ CATALÀ / REQUISITS DE TITULACIONS (Titulació més alta)

Així mateix, declar que tenc els requisits següents per poder aspirar a formar part del procés selectiu:

- Titulació exigida a la convocatòria per al cos al qual opti
- Formació pedagògica i didàctica (només per al cos d'ensenyament secundari)
- Titulació d'acreditació del coneixement de llengua castellana (només per a estrangers)

AVÍS IMPORTANT! El registre presencial només s'ha de fer si heu d'aportar algun document o bé si heu fet el pagament presencial. Altrament, només heu de fer l'enviament telemàtic.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR ÚNICAMENT EN EL CAS QUE HAGUEU DE FER REGISTRE PRESENCIAL

Heu d'adjuntar una fotocòpia del DNI o Passaport, la sol·licitud de participació (aquest document), el justificant de pagament i la documentació marcada.

Titulació de català que acredita el nivell de coneixements de català exigits a la convocatòria
Certificació de persona amb discapacitat

Sol·licit ser admès/a al procediment selectiu al qual es refereix aquesta sol·licitud. DECLAR que són certes les dades consignades i que complec els requisits i les condicions per a l'ingrés a la funció pública docent o per a l'adquisició de noves especialitats, i em compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud en els terminis fixats a la Resolució de la convocatòria del procediment selectiu.

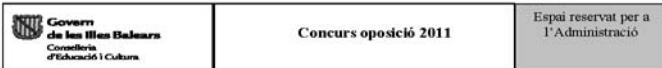
(signatura de l'aspirant)

(lloc i signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

ANNEX IV

Full de verificació del contingut de la PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA dels cossos de: mestres, professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional



Concurs oposició 2011

Espai reservat per a l'Administració

DADES DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Tribunal núm.: (número)		
Cos: (cos corresponent)	Especialitat per la qual participi: (especialitat corresponent)	Codi: (número)

DADES PERSONALS

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	DNI/Passaport:
--------------	--------------	------	----------------

Dades a efectes de comunicació:

Adreça:	CP:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Municipi:	Província:	Correu electrònic:	

CONTINGUT DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Declar que la programació didàctica té el contingut següent:

1) Té un màxim de 45 fulls amb DIN A4 (sense comptar les portades):	
2) La lletra, mida i interlineat utilitzat a tota la Programació és:	
a) Times New Roman:	
b) Grandària de 12 punts:	
c) L'interlineat utilitzat és de 1,5:	
3) Índex (que no excedeix d'un full):	
4) Contextualitzada a un centre (EEI, CP, IES, CEE, EOEP, EAP,...):	
5) Referida al curs acadèmic (aaaa/aaaa):	/
6) Adreçada a l'etapa o cicle formatiu de:	
7) Situada al curs:	
8) Contribució a la consecució dels objectius generals i al desenvolupament de les competències o capacitats de l'etapa o cicle formatiu:	
9) Criteris d'avaluació:	
10) Principis didàctics i metodològics:	
11) L'ús adequat de les TIC:	
12) L'atenció a la diversitat de l'alumnat:	
13) Nombre d'Unitats Didàctiques:	

Entregada al Tribunal a (localitat), (dia) de juny de 2011

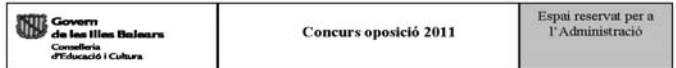
(signatura)

SR/SRA. PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL

(Aquest document, degudament emplenat, es lluirà juntament amb la Programació Didàctica en la data i hora establertes a la convocatòria).

ANNEX IV

Full de verificació del contingut de la PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA D'UN PLA D'ACTUACIÓ de les especialitats següents: Orientació educativa, Pedagogia terapèutica i Audició i llenguatge



Concurs oposició 2011

Espai reservat per a l'Administració

DADES DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Tribunal núm.: (número)		
Cos: (cos corresponent)	Especialitat per la qual participi: (especialitat corresponent)	Codi: (número)

DADES PERSONALS

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	DNI/Passaport:
--------------	--------------	------	----------------

Dades a efectes de comunicació:

Adreça:	CP:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Municipi:	Província:	Correu electrònic:	

CONTINGUT DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA:

Declar que la programació didàctica té el contingut següent:

1) Té un màxim de 45 fulls amb DIN A4 (sense comptar les portades):	
2) La lletra, mida i interlineat utilitzat a tota la Programació és:	
a) Times New Roman:	
b) Grandària de 12 punts:	
c) L'interlineat utilitzat és de 1,5:	
3) Índex (que no excedeix d'un full):	
4) Contextualitzada a un centre (EEI, CP, IES, CEE, EOEP, EAP,...):	
5) Referida al curs acadèmic (aaaa/aaaa):	/

Entregada al Tribunal a (localitat), (dia) de juny de 2011

(signatura)

SR/SRA. PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL

(Aquest document, degudament emplenat, es lluirà juntament amb la Programació Didàctica en la data i hora establertes a la convocatòria).

ANNEX V

Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Administració Pública

PER A ASPIRANTS QUE POSSEIXEN LA NACIONALITAT ESPANYOLA

(Nom i Llinatges).....

, amb domicili a , , i document nacional d'identitat , declar sota jurament, o promet, a efectes de ser del , que no he estat del servei de cap de les administracions públiques i que no em trob per a l'exercici de les funcions públiques.

....., de de 2011

(signatura)

ANNEX V

Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Administració Pública

PER A ASPIRANTS QUE NO POSSEIXEN LA NACIONALITAT ESPANYOLA

(Nom i Llinatges).....

, amb domicili a , , i document nacional d'identitat , declar sota jurament, o promet, a efectes de ser de , que no he estat a sanció disciplinària ni condemna penal que m'impossibiliti a per a l'accés a la funció pública.

....., de de 2011

(signatura)

ANNEX VI

Taula de titulacions que acrediten el coneixement de llengua catalana exigida a la base 2.1.1 g)

1. Llicenciatures
 - 1.1. Títol de llicenciat en filologia catalana.
 - 1.2. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia catalana).
 - 1.3. Títol de llicenciat en filologia valenciana.
 - 1.4. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia hispànica-catalana).
 - 1.5. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia romànica) (Universitat de Barcelona fins al 1967)(UB).
 - 1.6. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia hispànica) (UB de 1968 a 1971).
 - 1.7. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia romànica, subsecció de català) (UB de 1972 a 1977).
 - 1.8. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (menció de filologia catalana) (UB a partir de 1978).
 - 1.9. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (secció de filologia hispànica) (Universitat Autònoma de Barcelona, de 1973 a 1977) (UAB).
 - 1.10. Títol de llicenciat en filosofia i lletres (menció de filologia catalana) (UAB a partir de 1978).
 - 1.11. Títol de llicenciat en filologia (secció d'hispànica, secció de filologia valenciana) (Universitat de València).
 - 1.12. Certificat d'haver superat tres cursos de la llicenciatura en filologia catalana.
 - 1.13. Títol de llicenciat en traducció i interpretació, amb un certificat acadèmic d'haver cursat les assignatures de llengua catalana i de traducció al català incloses en el pla d'estudis, expedit per la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Vic i la Universitat Jaume I.
2. Diplomatures
 - 2.1. Títol de diplomad de l'Escola Universitària de Formació del Professorat (EUF) de Girona, especialitat de filològiques (anglès/francès) (promocions 1974, 1975, 1976, 1977 i 1978).
 - 2.2. Títol de diplomad de l'EUF de Sant Cugat, especialitat de filològiques (anglès/francès) i preescolar (promocions 1976, 1977 i 1978).
 - 2.3. Títol de diplomad de l'EUF de Sant Cugat, especialitat de ciències socials (promocions 1977 i 1978).
 - 2.4. Títol de diplomad de l'EUF de Sant Cugat, especialitat de ciències (promocions 1977 i 1978).
 - 2.5. Títol de diplomad de l'EUF de Lleida, especialitat de filològiques (anglès/francès) (promocions 1976, 1977 i 1978).
 - 2.6. Títol de diplomad de l'EUF Blanquerna de Barcelona, especialitat de filològiques (anglès/francès) (promocions 1976, 1977 i 1978).
 - 2.7. Títol de diplomad de l'EUF de València, especialitat de filologia.
 - 2.8. Títol de diplomad de l'EUF de les Illes Balears, especialitat de filologia/llengua catalana.
 - 2.9. Títol de diplomad en professorat d'EGB de les especialitats de ciències, socials i preescolar del pla d'estudis de 1990 i del pla d'estudis de 1984, adaptat al pla d'estudis de 1990, expedit per la Universitat de les Illes Balears (UIB).
 - 2.10. Títol de mestre de les especialitats d'educació infantil, educació primària, educació física, educació musical i llengua estrangera, expedit per la UIB, d'acord amb el pla d'estudis de 1990.
 - 2.11. Títol de mestre de les especialitats d'educació especial, d'educació infantil, educació primària, educació física, educació musical i llengua estrangera, expedit per la UIB, d'acord amb el pla d'estudis 2002/2003 i amb l'acreditació d'haver aprovat les assignatures:
 - Llengua i Literatura Catalana i la seva Didàctica II
 - Gramàtica Catalana i la seva Didàctica
 - 2.12. Títol de diplomad en traducció i interpretació, amb un certificat acadèmic d'haver cursat les assignatures de llengua catalana i de traducció al català incloses en el pla d'estudis, expedit per la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. Diplomes de mestre de català i valencià
 - 3.1. Mestre de català (escoles universitàries de formació del professorat d'EGB de la UB i de la UAB).
 - 3.2. Mestre de català obtingut per haver aprovat el segon cicle de reci-

clatge de català, expedit pels instituts de ciències de l'educació (ICE) de la UB, de la UAB i de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

3.3. Mestre de català, promocions de mestres habilitades per la Comissió Mixta (Ministeri d'Educació i Ciència - Generalitat de Catalunya).

3.4. Mestre de català de les Illes Balears.

3.5. Mestre de valencià, amb certificat de notes de la universitat corresponent, mitjançant la qual s'acrediti que s'han superat les matèries de Valencià I / Català I i Valencià II / Català II.

4. Altres diplomes, títols o certificats

4.1. Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

4.1.1. Certificat d'aptitud docent en llengua catalana.

4.1.2. Diploma de capacitació per a l'ensenyament de la llengua catalana.

4.1.3. Certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària.

4.1.4. Certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació secundària.

4.2. Instituts de ciències de l'educació

4.2.1. Certificat de notes que acrediti haver superat Llengua II o equivalent dels cursos de reciclatge i formació lingüística de català.

4.3. Junta Avaluadora de Català del Govern de les Illes Balears

4.3.1. Certificat de coneixements mitjans de català, orals i escrits, (certificat C).

4.3.2. Certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits, (certificat D).

4.3.3. Certificat de llenguatge administratiu (certificat E).

4.4. Escola Oficial d'Idiomes

4.4.1. Acreditació d'haver superat el curs de nivell D (fins a 1993).

4.4.2. Acreditació d'haver superat el curs català IV (RD 967/1988) (a partir de juny de 1993).

4.4.3. Certificat d'aptitud pedagògica en llengua catalana (expedit fins a 1993).

4.4.4. Certificat d'aptitud en llengua catalana (a partir de febrer de 1994).

4.4.5. Certificat de nivell avançat en llengua catalana.

4.4.6. Acreditació d'haver superat el nivell superior.

4.5. Universitat de les Illes Balears

4.5.1. Diploma de mestre de català, expedit pel rector de la Universitat de Palma de Mallorca.

4.5.2. Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana expedit pel Rectorat de la UIB (fins a 1991).

4.5.3. Certificat de coneixements superiors de català expedit pel Rectorat de la UIB (fins a 1991).

4.5.4. Llengua II.

4.5.5. Llengua II i la seva didàctica II.

4.5.6. Gramàtica catalana i la seva didàctica.

4.5.7. Llengua III.

4.6. Escola Municipal de Mallorquí de Manacor

4.6.1. Certificat de coneixements mitjans de català (fins a 1991).

4.6.2. Certificat de coneixements superiors de català (fins a 1991).

4.7. Obra Cultural Balear

4.7.1. Acreditació d'haver superat el curs de grau mitjà de llengua catalana (fins a 1991).

4.7.2. Acreditació d'haver superat el curs de grau superior de llengua catalana (fins a 1991).

4.8. Estudi General Lul·lià

4.8.1. Titulacions de professor de català de l'EGL.

4.9. Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

4.9.1. Reconeixement de la idoneïtat especial per a impartir l'ensenyament en llengua catalana, obtingut per resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa.

4.9.2. Reconeixement de la condició de professor concordant o idoni per impartir l'especialitat de llengua catalana i literatura a centres privats de batxillerat, COU i formació professional per resolució de la Direcció General de Recursos Humans basant-se en l'Ordre de 30 d'abril de 1982 (DOGC núm. 230, de 9.6.1982) i l'Ordre d'11 d'octubre de 1989 (DOGC núm. 1214, de 30.10.1989).

4.9.3. Certificat de capacitació en llengua catalana (mòdul II), tant el d'ensenyament primari com el d'ensenyament secundari, expedit pels instituts de ciències de l'educació i per la Direcció General d'Ordenació Educativa del Departament d'Ensenyament.

4.9.4. Llengua II del mòdul II dels cursos de normalització lingüística per al professorat d'ensenyament primari i d'ensenyament secundari de la Generalitat de Catalunya.

4.10. Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya

4.10.1. Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana orals i escrits (certificat C).

4.10.2. Certificat de coneixements superiors de llengua catalana orals i

escrits (certificat D).

4.10.3. Certificat de coneixements bàsics de llenguatge administratiu (certificat F).

4.10.4. Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G).

4.10.5. Certificat de coneixements suficients de llenguatge comercial de la Junta Permanent de Català (certificat M).

4.10.6. Certificat de capacitació per a l'ensenyament de català a adults (certificat E).

4.10.7. Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K).

4.11. Consorci per a la Normalització Lingüística

4.11.1 Certificat de coneixements avançats orals i escrits de llengua catalana (a partir del mes de gener de 1999) o equivalents.

4.12. Universitat de Barcelona

4.12.1 Diploma de suficiència de llengua catalana (nivell D) del Rectorat de la UB (des de 1978 fins a 1988).

4.12.2 Diploma de suficiència de llengua catalana (nivell D) del Servei de Llengua Catalana de la UB (des de 1988).

4.12.3. Certificat de suficiència en llengua catalana per a la docència (grau mitjà).

4.12.4 Diploma de bon coneixement de la llengua catalana (nivell D 2) dels cursos de llengua catalana del Rectorat (des de 1978 fins a 1988).

4.12.5 Diploma de proficiència en llengua catalana (nivell D 2) dels cursos de llengua catalana del Servei de Llengua Catalana (des de 1988).

4.13. Universitat Autònoma de Barcelona

4.13.1 Certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà).

4.13.2 Certificat de suficiència en llengua catalana per al personal docent i investigador (grau mitjà).

4.13.3 Certificat de proficiència en llengua catalana (grau superior).

4.13.4 Diploma de postgrau de corrector en llengua catalana.

4.14. Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat de Girona, Universitat Oberta de Catalunya i Universitat Pompeu Fabra

4.14.1. Certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà).

4.14.2. Certificat de suficiència en llengua catalana per al personal docent i investigador (grau mitjà).

4.14.3. Certificat de proficiència en llengua catalana (grau superior).

4.15. Universitat de Lleida

4.15.1. Certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà).

4.15.2. Certificat de proficiència en llengua catalana (grau superior).

4.16. Universitat Rovira i Virgili

4.16.1 Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana expedit per la URV.

4.16.2. Certificat de coneixements superiors de llengua catalana expedit per la URV.

4.17. Junta Assessora per als Estudis de Català

4.17.1. Certificat d'ensenyament de català en el grau mitjà.

4.17.2. Certificat de capacitació per a l'ensenyament de català a adults.

4.18. Diputació de Barcelona

4.18.1 Certificat del curs superior de llengua catalana (fins a 1982).

4.19. Institut Catòlic d'Estudis Socials de Barcelona

4.19.1. Certificat del curs superior de llengua catalana (fins a 1982).

4.20. Institut Francocatalà de la Universitat de Perpinyà

4.20.1 Diploma d'estudis universitaris generals (DEUG) de català.

4.20.2. Diploma de llicenciatura de català, llengua viva estrangera.

4.21. Conselleria d'Educació i Ciència de la Generalitat de València

4.21.1 Certificat de capacitació en valencià, acompanyat de la certificació de notes de la universitat corresponent, mitjançant la qual s'acrediti que s'han superat les matèries de Valencià I / Català I i Valencià II / Català II.

4.22. Universitat de València - Estudi General, Universitat Politècnica de València, Universitat d'Alacant, Universitat Jaume I de Castelló i Universitat Miguel Hernández

4.22.1. Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

4.22.2. Certificat de grau superior de coneixements de valencià.

A més dels casos previstos anteriorment, es considerarà acreditat el coneixement de llengua catalana exigint amb les resolucions expresses del conseller/a competent en matèria d'educació, amb data anterior a la de finalització del termini de la presentació de sol·licituds.

ANNEX VII

Normativa vigent sobre ordenació curricular i d'organització

· Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària, i l'educació

secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 83, de 14 de juny de 2008)

· Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 92, de 2 de juliol de 2008)

· Decret 72/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 92, de 2 de juliol de 2008)

· Decret 73/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 92, de 2 de juliol de 2008)

· Decret 82/2008, de 25 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura i el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 107, d'1 d'agost de 2008)

· Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 4, del 04-01-07)

· Decret 119/2002, de 27 de setembre (BOIB núm. 120, de 05-10-2002), pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació infantil i dels col·legis públics d'educació infantil i primària de les Illes Balears.

· Decret 120/2002, de 27 de setembre (BOIB núm. 120, de 05-10-2002), pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels instituts d'educació secundària de les Illes Balears.

· Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 7 de febrer de 2009)

· Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de dia 27 d'abril de 2009, sobre el desenvolupament de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 69, de 12 de maig de 2009)

· Correcció d'errades de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de dia 27 d'abril de 2009, sobre el desenvolupament de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 79, de 2 de juny de 2009)

· Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2009)

· Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de dia 27 d'abril de 2009, sobre el desenvolupament de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 69, de 12 de maig de 2009)

· Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2009)

· Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de dia 27 d'abril de 2009, sobre el desenvolupament del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 69, de 12 de maig de 2009)

· Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 7 de febrer de 2009)

Normativa relativa als currículums dels cicles formatius de formació professional

INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT

Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor (MSP 23)

· RD 2046/95, de 22 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 37, 12-02-1996)

· RD 1151/97, d'11 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu del Grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Muntatge i man-

teniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor (BOE núm. 214, 06-09-1997)

Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (MSP 33)

· RD 220/2008, de 15 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 55, 04-03-2008)

· Ordre EDU/2200/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids (BOE núm. 193, 11-08-2009)

HOTELERIA I TURISME

Serveis en Restauració (HOT 22)

· RD 1690/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Serveis en Restauració i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 16, 18-01-2008)

· Ordre EDU/2216/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Serveis en Restauració (BOE núm. 194, 12-08-2009)

Restauració (HOT 34)

· RD 2218/1993, de 17 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Restauració i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 58, 09-03-1994)

· Decret 114/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Restauració. (BOIB núm. 4, 06-01-2007)

· Decret 57/2007 de 20 d'abril, de modificació del Decret 114/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau superior corresponent al títol de tècnic superior en restauració (BOIB núm. 66, 03-05-2007)

IMATGE PERSONAL

Estètica personal decorativa (IMP 22)

· RD 630/1995, de 21 d'abril, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Estètica Personal Decorativa i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 227, 22-09-1995)

· RD 200/1996, de 9 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Estètica Personal Decorativa (BOE núm. 63, 13-03-1996)

Perruqueria (IMP 23)

· RD 629/1995, de 21 d'abril, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Perruqueria i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 226, 21-09-1995)

· RD 199/1996, de 9 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Perruqueria (BOE núm. 63, 13-03-1996)

Assessoria d'imatge personal (IMP 31)

· RD 627/1995, de 21 d'abril, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 226, 21-09-1995)

· RD 197/1996, de 9 de febrer, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal (BOE núm. 62, 12-03-1996)

COMUNICACIÓ, IMATGE I SO

Laboratori d'imatge (CIS 21)

· RD 2037/1995, de 22 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Laboratori d'imatge i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 33, 7-02-1996)

· RD 447/1996, de 8 de març, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Laboratori d'imatge (BOE núm. 93, 17-04-1996)

Imatge (CIS 31)

· RD 2033/1995, de 22 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Imatge i els corresponents ensenyaments mínims (BOE

núm. 29, 02-02-1996)

· RD 443/1996, de 8 de març, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Imatge (BOE núm. 92, 16-04-1996)

Tècnic superior en realització d'audiovisuals i espectacles (CIS 33)

· RD 2035/1995, de 22 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Realització d'audiovisuals i espectacles i els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 31, 05-02-1996)

· RD 445/1996, de 8 de març, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Realització d'audiovisuals i espectacles (BOE núm. 92, 16-04-1996)

Instruccions dictades per la Conselleria d'Educació i Cultura curs 2010-2011

(Publicades a la WEIB de la Conselleria d'Educació i Cultura)

· Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de juny de 2010 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, per al curs 2010-2011

· Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de juny de 2010 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària per al curs 2010-2011

· Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 108, 25-07-2009)

· Instruccions de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives sobre l'elaboració de les programacions didàctiques a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria de les Illes Balears per al curs 2009-2010, (01-09-2009)

· Instruccions de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives sobre l'elaboració de les programacions didàctiques a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria de les Illes Balears per al curs 2009-2010, (01-09-2009)

· Resolució per la qual es dicten les Instruccions per als equips d'orientació educativa i psicopedagògica i per als orientadors a centres i les Instruccions específiques per als orientadors educatius dels centres d'educació secundària, ambdues per al curs 2009-2010 (DGIFP 30-09-2009)

· Orientacions per a l'elaboració de la concreció curricular i de les programacions didàctiques. DGAOIE (20-11-2009)

ANNEX VIII

CARACTERÍSTIQUES COMUNES DE LA PART PRÀCTICA

Els tribunals formularan dues opcions als participants perquè n'elegeixin una.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

El tribunal determinarà el temps màxim per a la realització de la prova pràctica.

COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Especialitat: Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids

El tribunal informará oportunament als opositors dels recursos tècnics i la documentació necessària per al desenvolupament de les pràctiques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas

relacionats amb un dels àmbits següents:

- Diagnòstic, localització i reparació d'avaries en instal·lacions tèrmiques i de fluids.
- Muntatge, ubicació i adaptació dels diferents elements d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.
- Procediments de posada en funcionament, regulació i/o manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.
- Configuració, càlculs i/o mesuraments en instal·lacions tèrmiques i de fluids.
- Disseny i/o muntatge de quadres elèctrics.

Especialitat: Perruqueria

El tribunal informará oportunament als opositors dels recursos humans (model) i tècnics necessaris per al desenvolupament de les pràctiques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Tècniques de canvis de color temporal, semipermanent o permanent en funció de les característiques del cabell del client i de l'estil desitjat, de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert.
- Tècniques de tallada del cabell de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert, en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat
- Tècniques de rasurat i afeitat de la barba i bigoti del client, en funció de les característiques anatòmiques i morfològiques de la seva cara.
- Tècniques de canvi de forma permanent i/o temporal segons el protocol de treball establert, en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat.
- Selecció del tipus de pentinat, acabament o recollit més adequat a les característiques del client a partir de les seves demandes/necessitats o preferències i de la identificació de les característiques del seu cabell i la seva fisonomia.
- Tècniques de pentinat, acabaments o recollits a partir del protocol realitzat juntament amb les operacions prèvies necessàries: rentat, raspallat o marcatge, en funció del tipus de pentinat, acabament o recollit seleccionat.
- Tècniques de confecció i/o col·locació de perruques, postissos o extensions en funció de les necessitats/demandes o preferències del client i a partir de les característiques del cabell i de la seva fisonomia.
- Tècniques de manicura i/o pedicura en funció de les característiques del client.

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar de forma destra i en les condicions de seguretat i higiene adequades.

Especialitat: Serveis de restauració

El tribunal informará oportunament als opositors dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de les pràctiques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Tècniques d'elaboració de combinats i còctels.
- Procés de degustació.
- Tècniques de servei de plats i de preparació de plats davant del client.
- Tècniques de servei de begudes al restaurant.
- Processos de supervisió del procés de servei en l'àrea de consum d'aliments i begudes.
- Planificació i/o desenvolupament de les tècniques d'un determinat servei.
- Tècniques de venda del servei.
- Elaboració de la fitxa de realització del servei.
- Proposta de menús en casos específics.

Especialitat: Tècniques i procediments d'imatge i so

El tribunal informará oportunament als opositors dels recursos tècnics i la documentació necessària per al desenvolupament de les pràctiques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Definició dels aspectes tècnics i formals d'un projecte fotogràfic, realitzar la seva posada en escena i obtenir les imatges.
- Revelat, positivació, ampliació i acabament de productes fotogràfics.

- Obtenció i tractament d'imatges fotogràfiques per procediments digitals.
- Enregistrament i tractament del so per procediments digitals.
- Enregistrament d'imatges en cinema, vídeo i televisió, a partir d'unes especificacions.
- Planificació dels recursos econòmics, materials i humans, i el sistema de seguiment, per a la realització d'un programa de televisió o radiofònic, d'acord amb unes especificacions establertes.
- Elaboració de l'escaleta i el pla de gravació per a la realització d'un programa de televisió, a partir d'unes especificacions establertes.
- Realització d'un programa de televisió, a partir d'unes especificacions establertes.
- Realització d'un muntatge o editatge de les imatges i el so d'un producte audiovisual, segons el guió i intencionalitat narrativa.
- Definició d'un producte multimèdia i elaboració i integració les fonts documentals, a partir d'unes especificacions establertes.
- Sonorització d'una producció audiovisual, radiofònica, musical o d'un espectacle, a partir d'unes especificacions establertes: Determinació de les característiques tècniques i narratives del so, els recursos necessaris i la seva distribució.
- Muntatge de mitjans tècnics i realització de la gravació/control de so d'una producció audiovisual, radiofònica, musical o d'un espectacle.

DECLARACIÓ JURADA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA AL TRIBUNAL PER A LA FASE DE CONCURS. PROCEDIMENTS 1 I 2

....., amb domicili , de (), i document nacional d'identitat , amb telèfon i correu electrònic . Titulació al·legada per a l'ingrés al cos

EXPOS:

Que com aspirant a les proves selectives d'ingrés al en l'especialitat del Tribunal núm. .

DECLAR:

Que a l'acte de presentació lliur: el full d'autobarem puntuat d'acord amb el barem de mèrits de la Resolució i la documentació que específic a continuació,

....., de 2011

Signatura

MÈRITS APORTATS AL TRIBUNAL

	Experiència docent prèvia	Emplenar pel tribunal
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
	Formació acadèmica i permanent	Emplenar pel tribunal
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
	Altres mèrits	Emplenar pel tribunal
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
	SR./SRA. PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL.	
	Signatura	

FULL D'AUTOBAREM D'INGRÉS ALS COSSOS DOCENTS

Només es podran computar com a màxim 10 punts en la valoració dels mèrits

1 Experiència docent prèvia (màxim 7,000 punts)

1.1 Mateix cos en centres públics

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMPS DE SERVEI, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

1.2 Diferent cos en centres públics

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMPS DE SERVEI, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

1.3 Especialitats de mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta, en altres centres

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMPS DE SERVEI, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

1.4 Especialitats de diferent nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta, en altres centres

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMPS DE SERVEI, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

2 Formació acadèmica i permanent (màxim 4,000 punts)

2.1 Expedient acadèmic

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMPS DE SERVEI, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

2.2 Postgrau, doctorat i premis extraordinaris

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMPS DE SERVEI, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

2.3 Altres titulacions universitàries

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMPS DE SERVEI, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

Table with columns: Titulacions universitàries de segon cicle, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

2.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica

Table with columns: Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

2.5 Formació permanent

Table with columns: Formació permanent, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

Total apartat 2:

3. Altres mèrits (màxim 2,000 punts)

3.1 Títol de professor de llengua catalana

Table with columns: Títol de professor de llengua catalana, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

3.2 Exercici de funcions específiques

Table with columns: Exercici de funcions específiques, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

3.3 Publicacions i mèrits artístics i professionals (màxim 1,500 punts)

Table with columns: Publicacions i mèrits artístics i professionals, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

3.4 Ponències i coordinacions (màxim 1,000 punts)

Table with columns: Ponències i coordinacions, PUNTUACIÓ. Includes a COMPUT row for calculation.

Total apartat 3:

TOTAL BAREMACIÓ:

Summary table for Total apartat 1, Total apartat 2, Total apartat 3, and TOTAL.

A EMPLENAR PER LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

OBSERVACIONS:

..... de 2011

EL/LA PRESIDENT/A (Signatura)

DECLARACIÓ JURADA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA AL TRIBUNAL PER A LA FASE DE CONCURS. PROCEDIMENT 3.

, amb domicili , de (), i document nacional d'identitat , amb telèfon i correu electrònic . Titulació al·legada per a l'ingrés al cos

EXPOS: Que com aspirant a les proves selectives d'ingrés al en l'especialitat del Tribunal núm. .

DECLAR: Que a l'acte de presentació lliur: el full d'autobarem puntuat d'acord amb el barem de mèrits de la Resolució i la documentació que específic a continuació,

, de 2011

Signatura

MÈRITS APORTATS AL TRIBUNAL

1 Treball realitzat Emplenar pel tribunal

1.1

1.2

2 Cursos de formació i perfeccionament superats Emplenar pel tribunal

2.1

2.2

2.3

3 Mèrits acadèmics i altres mèrits Emplenar pel tribunal

3.1

3.2

3.3

SR./SRA. PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL. Signatura

FULL D'AUTOBAREM D'ACCÉS A ALTRES COSSOS DOCENTS

Només es podran computar com a màxim 10 punts en la valoració dels mèrits

1 Treball realitzat (màxim 5.5000 punts)

1.1 Antiguitat (màxim 4.0000 punts)

Table with columns: DESTINACIONS, DATES (Possessió, Cessament), TEMPS DE SERVEI, PUNTUACIÓ (A emplenar per l'aspirant, A emplenar per l'òrgan de selecció)

CÒMPUT (Es computarà a 0,5000 per any i 0,0416 per mes)

1.2 Exerciici de funcions específiques (màxim 2.5000 punts)

(Posar-hi només les funcions específiques que no figurin en el portal del personal)

1.2.1 Per cada curs acadèmic complet com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, o d'equips d'orientació

Table with columns: DESTINACIONS, DATES, CURS ACADÈMIC, PUNTUACIÓ

CÒMPUT (Es computarà a 0,2500 per curs acadèmic)

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a vicedirector, subdirector, cap d'estudi, secretari o auxiliars d'un centre docent públic

Table with columns: DESTINACIONS, DATES, CURS ACADÈMIC, PUNTUACIÓ

CÒMPUT (Es computarà a 0,2000 per curs acadèmic)

1.2.3 Per cada curs acadèmic complet com a membre electe del consell escolar del centre.

Table with columns: DESTINACIONS, DATES, CURS ACADÈMIC, PUNTUACIÓ

CÒMPUT (Es computarà a 0,1000 per curs acadèmic)

1.2.4 Per cada curs acadèmic complet com a coordinador de cicle d'un centre docent públic.

Table with columns: DESTINACIONS, DATES, CURS ACADÈMIC, PUNTUACIÓ

CÒMPUT (Es computarà a 0,1500 per curs acadèmic)

1.2.5 Exclusivament per a l'especialitat d'Educació física

D'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre.

Table with columns: PUNTUACIÓ, A emplenar per l'aspirant, A emplenar per l'òrgan de selecció

Per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell. 0,4000 CÒMPUT:

Total apartat 1:

2 Cursos de formació i perfeccionament superats (màxim 3.0000 punts)

Per cada curs de formació permanent del professorat superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocats per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al Programa de formació permanent del professorat, o activitats reconegudes i registrades per l'Administració educativa. Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

Pel que fa a l'acreditació dels cursos realitzats pels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de la formació realitzada i reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (http://idgubscen.esib.es).

Als efectes del subapartat 2.3, es podran acumular els cursos iguals o superiors a 2 crèdits i inferiors a 3. La suma total dels crèdits de tots aquests cursos es computarà a raó de 0,0500 punts per crèdit complet.

Table with columns: PUNTUACIÓ, A emplenar per l'aspirant, A emplenar per l'òrgan de selecció

2.1 Per cada curs no inferior a 3 crèdits. 0,2000

2.2 Per cada curs no inferior a 10 crèdits. 0,5000

2.3 Per cada cròdit (complet) de la suma corresponent als cursos iguals o superiors a 2 cròdits i inferiors a 3.	0,0500			
	CÒMPUT:		Total:	Total:

Total apartat 2:

3 Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts)

3.1.1 Expedient acadèmic

Del títol al·legat, només quan correspongui al nivell de titulació general exigida per ingressar en el cos. Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol existint amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos.
(*En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar la qualificació numèrica de 1 a 4.

		PUNTUACIÓ	
		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
3.1.1.1 De 6,00 punts fins a 7,50 punts. (* D'1,50 punts fins a 2,25 punts.	1,0000		
3.1.1.2 Major de 7,50 punts. (* Major de 2,25 punts.	1,5000		
	CÒMPUT:	Total:	Total:

3.1.2 Postgrau, doctorat i premis extraordinaris

		PUNTUACIÓ	
		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
3.1.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 777/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), Suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguin un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.	1,0000		
3.1.2.2 Per posseir el títol de doctor.	1,0000		
3.1.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.	0,5000		
	CÒMPUT:	Total:	Total:

3.1.3 Altres titulacions universitàries

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos.

		PUNTUACIÓ	
		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada títol de diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, i també pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.	1,0000		
3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents.	1,0000		
3.1.3.3 Titulacions de grau. Per cada títol universitari de grau o equivalent.	1,0000		
	CÒMPUT:	Total:	Total:

3.1.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música, escoles d'art, com també les de formació professional específica. En cap cas es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin per accedir al cos corresponent.

		PUNTUACIÓ	
		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
3.1.4.1 Per cada Títol Professional de Música o Dansa.	0,5000		
3.1.4.2 Per cada Certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.	0,5000		
3.1.4.3 Per cada Títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.	0,2000		
3.1.4.4 Per cada Títol de Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent, a efectes acadèmics i professionals.	0,2000		
3.1.4.5 Per cada Títol de Tècnic Esportiu Superior.	0,2000		
	CÒMPUT:	Total:	Total:

3.1.5 Títol de professor de llengua catalana

No es tendran en compte les titulacions obtingudes per convalidació completa de totes les assignatures

		PUNTUACIÓ	
		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Pel títol de professor de llengua catalana o equivalent.	0,7500		
	CÒMPUT:	Total:	Total:

3.2 Publicacions i mèrits artístics i professionals (màxim 1,5000 punts)

		PUNTUACIÓ	
		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
3.2.1 Per publicacions de caràcter científic i tècnic o pedagògic.	0,7500		
3.2.2 Per premis en exposicions o en mostres o concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. Per composicions estrenades com a autor, publicacions o enregistraments amb dipòsit legal, premis en certàmens, en mostres o en concursos d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.	0,7500		
	CÒMPUT:	Total:	Total:

3.3 Ponències i coordinacions (màxim 1,0000 punts)

Pel que fa a l'acreditació de les ponències i les coordinacions realitzades pels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la relació de les que s'hagin realitzat i hagin estat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

		PUNTUACIÓ	
		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació.	0,1000		
	CÒMPUT:	Total:	Total:

Total apartat 3:

TOTAL BAREMACIÓ:

Total apartat 1:

Total apartat 2:

Total apartat 3:

TOTAL:

A EMPLENAR PER L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

OBSERVACIONS:

....., de 2011

EL/LA PRESIDENT/A
(Signatura)

— O —

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 6591

Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 10 de març de 2011 per la qual s'adjudica, segons proposta definitiva, el lloc de treball F01130312 ('Cap de la secció I', adscrit a la Secretaria General de la Conselleria de Salut i Consum) arran de l'estimació en part del recurs interposat per la senyora María Cruz Benito Martín contra la Resolució per la qual s'aprova, segons la proposta definitiva, l'adjudicació dels llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears en el procediment per al seu proveïment (BOIB 148, d'1 d'octubre de 2010)

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera d'Interior de 30 de març de 2009 es va aprovar la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de les comissions tècniques de valoració del procediment per al proveïment de llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 2 d'abril).

2. Mitjançant la Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 30 de novembre de 2010 es va estimar en part el recurs interposat per la senyora María Cruz Benito Martín contra la Resolució per la qual s'aprova, segons la proposta definitiva, l'adjudicació dels llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el procediment per al seu proveïment (BOIB 148, d'1 d'octubre de 2010).

3. En compliment de la resolució esmentada en el punt anterior, la Comissió Tècnica de Valoració del grup A1/A2, una vegada valorats de nou els mèrits, ha formulat la proposta definitiva d'adjudicació.

Fonaments de dret

1. L'article 81 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 3 d'abril).

2. L'article 24 i següents i 31 i següents del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril).

3. Les bases 12, 13 i 14 de la Resolució de la consellera d'Interior de 30 de març de 2009 per la qual es va aprovar la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de les comissions tècniques de valoració del procediment per proveir llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 2 d'abril).

4. Informe de la Direcció General de l'Advocacia de 9 de març de 2010, sobre els efectes que se'n deriven de l'estimació d'un recurs administratiu o l'execució d'una sentència en els procediments per a la provisió de llocs de feina mitjançant el procediment de concurs de mèrits.

Per tot això, dict la següent