

Els 31 anys. 60%

Aquests terminis s'entendran aplicables al personal amb l'antiguitat no congelada, donant per entès que els operaris amb l'antiguitat congelada no continuen sumant anys, el mateix a tot el personal que podria contractar a partir de la data en que és va prendre aquest acord.

Art.9. Plus de transport.

S'estableix un plus de transport a la quantitat que, per cada categoria professional, figura a les taules del present conveni.

Art. 10. Gratificacions Extraordinàries.

Tots els treballadors/es regits per el present conveni, tendran dret, independentment de la seva categoria professional a 3 gratificacions extraordinàries durant l'any, que seran les de Nadal, estiu i beneficis, que se pagaran en els mesos de Desembre,

Juliol i Març respectivament, abonant a raó de 30 dies de salari base més antiguitat.

Art. 11 Vacances.

Tots els treballadors/es afectats per els present conveni, tendran dret a gaudir de 30 dies naturals de vacances anuals retribuïdes fixant el període per gaudir-ne, de comú acord entre la direcció de l'empresa i la representació dels treballadors/es.

Els treballadors/es tendran dret a conèixer la data per gaudir de les seves vacances amb una antelació mínima de 2 mesos.

Art.12. Llicències retribuïdes.

El treballador/es amb previ avís i justificació, podrà absentar-se del treball amb dret a remuneració per algun d'aquests motius següents:

a-15 dies naturals en cas de matrimoni

b-2 dies hàbils en cas de naixement de un fill/a, malaltia greu o mort de parents, fins el segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per tal motiu el treballador justifiqui la necessitat de un desplaçament fora de les illes, aquest termini se incrementarà

amb el temps màxim de 4 dies.

c-1 dia per trasllat de domicili habitual.

d-Per al temps indispensable per el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.

e-Per realitzar funcions sindicals de representació del personal dins els terminis establerts legalment.

f-Per el temps indispensable per a l'assistència pròpia a metges especialistes, sempre que assisteixin amb volants expedits per

el metge de capçalera. Aquesta llicència tindrà durada com a màxim mitja jornada si el treballador s'ha de desplaçar, el temps necessari per la consulta si son visites locals (L'empresa entregarà un imprès en el que s'indicarà l'hora de sortida del treball,

i aquest haurà de ser emplenat per l'especialista, posant l'hora de sortida del consultori).

Art. 13. Jornada Laboral.

La jornada laboral serà de 40hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres.

Art. 14. Igualtat.

En matèria d'assetjament sexual, s'entendrà a lo dispost per l'article 4 del Estatut dels treballadors així com per la Directiva

2002/73/CE del parlament Europeu i del Consell del 23 de setembre de 2002, relativa a la aplicació del principi d'igualtat

de tracte entre homes i dones amb el que es refereix al accés d'ocupació, a la formació, a la promoció Professional i a les condicions de treball.

Disposicions Addicionals.

Disposició adicional primera.

En tot lo no previst en el present conveni, s'estarà a lo dispost a l'Estatut de treballadors i demés normatives laborals vigents de caràcter general.

Disposició adicional segona.

Queda constituïda a partir de la firma del present conveni una comissió paritària de interpretació i vigilància del conveni, formada per 3 membres del comitè d'empresa triats a tal efecte i 3 representants de la part empresarial.

Disposició tercera.

Disposició adicional tercera.

Es respectaran les condicions adquirides per el personal que hagi estat contractat per prestar serveis a Manacor, els presents a Montuiri son les següents:

a-L'empresa facilitarà el mitjà de transport des de Manacor fins a Montuiri al personal que fins la data ha vengut a treballar en el centre de Manacor, en dos trajectes, un de anada i l'altre de tornada, coincidint amb l'horari adequat per l'accés del lloc de treball dins els horaris habituals.

b-De la jornada realitzada, 15 minuts diaris de cada dia laboral seran a càrrec de l'empresa, i per tant disminuïts de la jornada, si bé el seu gaudi se farà per acumulació a dies de vacances o de qualsevol altre fórmula que es pugui acordar amb l'empresa.

Els acords contemplats dins aquesta disposició obeeixen a la compensació per el trasllat de aquest centre de treball a Montuiri, afectat únicament al col·lectiu antes indicat, per lo que no té raó de ser en les relacions a qualsevol altre que pugui formar part de la plantilla de l'empresa.

Disposició final.

Es fa constar, de conformitat en el que es disposa a l'art. 82 del Estatut dels treballadors, que el present conveni ha estat negociat i subscrit per els representants legals dels treballadors.

Dnya.Maria Grimalt Pascual.

I per la representació empresarial, ho han estat les següents persones:

D. Alberto Maria-Forgas Mora.

D. Pedro Veny Matamalas.

#### TAULA SALARIAL PER 2.010

##### 1-PERSONAL D'OFICI.

	Salari mes	Prima Transp. /mes	Plus compens. antig./mes.
Oficial/a1ª	651	105,00	265,00
Oficial/a 2ª	636	105,00	247,00
Oficial/a 3ª	634	105,00	233,00
Peó/a	634	105,00	190,00
Aprenent/a	634	105,00	132,00

##### 2-PERSONAL ADMINISTRATIU/VA I TECNIC/CA.

	Salari mes.	Prima Transp. /mes.	Plus compen.anti./mes.
Tecnic/ca G.Sup.	1.180	105,00	475,00
Tecnic/ca G.Med.	855	105,00	345,00
Oficial/a 1ª adms.	651	105,00	265,00
Oficial /a 2ª adms.	636	105,00	247,00
Auxi . Adms/va.	634	105,00	210,00

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 5207

*Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 9 de març de 2011 per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública per al curs 2011-2012*

El Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats en la Llei orgànica

2/2006, de 3 de maig, d'educació.

L'article 15 d'aquest Decret preveu que l'admissió d'alumnes al primer cicle d'educació infantil es regeixi pels criteris que determini la Conselleria d'Educació i Cultura i, a més, la seva disposició primera autoritza el conseller d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

Així mateix, el Decret esmentat aplica el previst en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i, alhora, fixa el barem de puntuació a aplicar.

Mitjançant la present Ordre, la Conselleria d'Educació i Cultura regula l'admissió als centres públics de primer cicle d'educació infantil.

Així mateix, atès el caràcter excepcional que té l'escolarització d'infants menors d'un any, ja que podria donar-se el cas que alguns d'ells no haguessin nascut en la data d'inici del procés d'admissió que aquesta norma ordena, i amb la finalitat d'afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral, es preveu que els titulars dels centres públics de primer cicle d'educació infantil puguin allargar el període de sol·licitud d'admissió dels grups de nadons per tal que es puguin preinscriure els infants que neixen els propers mesos.

Per tot això, dict la següent

## ORDRE

### Capítol I

#### Disposicions generals

##### Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre regula el procés d'admissió i matrícula d'alumnes a centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública.

##### Article 2

Destinatari i oferta de places escolars

1. Poden sol·licitar plaça als centres als quals es refereix la present Ordre els pares, mares o tutors dels infants d'edats corresponents al primer cicle d'educació infantil. La incorporació als centres de primer cicle d'educació infantil dels infants admesos es realitza, en tot cas, sempre que els infants hagin complert 16 setmanes d'edat.

2. Abans de l'inici del període de sol·licitud de plaça, cada centre fa pública l'oferta de places a cobrir.

3. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup, per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, fins que finalitzi el període de preinscripció.

Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, si no s'ha sol·licitat la plaça, aquesta passa a la condició d'ordinària, de forma que pot ser adjudicada a altres alumnes.

4. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnes en situació de desprotecció o risc social, fins que finalitzi el període de preinscripció.

Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, si no s'ha sol·licitat la plaça, aquesta passa a la condició d'ordinària, de forma que pot ser adjudicada a altres alumnes.

##### Article 3

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres de primer cicle d'educació infantil han d'oferir informació sobre els nivells educatius que imparteixen i sobre el projecte educatiu.

2. Els centres docents han de fer públiques les quantitats que, si escau, les famílies han de pagar per la prestació del servei, així com el procediment per aconseguir ajudes, beques o reduccions de la quantia establerta.

3. A aquests efectes, els centres han d'adoptar els procediments que considerin més adients.

##### Article 4

Delimitació de zones escolars

Als efectes del que disposa l'article 8.1 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, cada ajuntament que sigui titular de més d'un centre ha de proposar les zones escolars de primer cicle d'educació infantil que hi pot haver al seu municipi, si escau, al consell escolar municipal respectiu.

En aquells municipis en què més d'una administració pública ofereixi places de primer cicle d'educació infantil, és el consell insular respectiu qui ha de proposar les zones esmentades, si ho estima oportú, oïdes les administracions titulars, i prèvia consulta al consell escolar insular.

### Capítol II

#### Procés d'admissió

##### Article 5

Calendari del procés d'admissió

1. El procés d'admissió s'ha de realitzar d'acord amb el calendari que s'estableix a l'annex 2. A aquest efecte, els titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil poden escollir alternativament entre les dues opcions establertes a l'annex esmentat.

2. En qualsevol cas, en el termini de deu dies naturals anteriors a la data de presentació de sol·licituds, el titular del centre ha de fer públic el calendari del procés d'admissió pel qual ha optat, que ha de ser el mateix per a tots els centres de què sigui titular, i l'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació i Centres.

3. La data d'inici de presentació de sol·licituds ha de ser comuna a tots els grups i a tots els centres de primer cicle d'educació infantil d'un mateix titular.

No obstant això, pel que fa als grups d'infants menors d'un any, els terminis de finalització de presentació de sol·licituds, de llista provisional d'admesos, de reclamacions, de resolució de les reclamacions, de llistes definitives i de matriculació poden variar sempre que s'ajustin a allò que disposa l'apartat següent d'aquest article.

4. En qualsevol cas, el procés d'admissió dels grups d'infants d'un i dos anys ha d'haver finalitzat dia 30 de juny de 2011 i el dels grups de menors d'un any ha d'haver finalitzat dia 15 de juliol de 2011.

##### Article 6

Presentació de sol·licituds

1. El titular de cada centre de primer cicle d'educació infantil ha de fer públic el lloc de lliurament de les sol·licituds, quan faci públic el calendari d'admissió a què es refereix l'article 5.2 d'aquesta Ordre.

2. Les sol·licituds s'han de presentar als centres o a les oficines que s'hagin habilitat a tal efecte, acompanyades de la documentació acreditativa segons es preveu a l'article 7 d'aquesta Ordre.

Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

3. La falsedat de les dades aportades, així com la presentació de més d'una sol·licitud d'admissió als centres de titularitat pública, comporta la pèrdua de puntuació. Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicades les llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'atindrà al que es disposi com a resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

4. La recepció de les sol·licituds s'ha de tramitar segons allò que s'indica a continuació:

a) S'ha de comprovar, amb el sol·licitant, que la instància està ben emplenada, especialment pel que fa a la indicació de la documentació que s'hi adjunta.

b) S'ha de lliurar còpia datada i segellada acreditativa de la petició.

## Article 7

Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Amb caràcter general, les instàncies han d'anar acompanyades dels documents que acreditin la data de naixement de l'infant (DNI, passaport o llibre de família) i el lloc de residència (justificant d'empadronament), així com, també, de la còpia del DNI del pare, de la mare o dels tutors.

2. Els titulars dels centres han de sol·licitar, a efectes de baremació, l'acreditació de les circumstàncies al·legades i ho han de fer constar, en qualsevol cas, en el full de sol·licitud. La no acreditació documentada d'alguna dada susceptible de puntuació fa que aquesta es computi amb 0 punts.

3. Per justificar que la pàtria potestat recau en un sol progenitor cal aportar el document que ho acrediti: sentència judicial, pàgina del llibre de família, etc., segons correspongui.

4. Tota la documentació que es presenti a efectes de valoració segons el barem ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

## Article 8

Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'entenen admesos tots els sol·licitants. Tot seguit s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, s'han de valorar i ordenar d'acord amb l'aplicació del barem establert a l'annex 1 d'aquesta Ordre i dels procediments prevists per als casos d'empat a l'apartat següent d'aquest article.

3. En el supòsit que es doni una situació d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris, per aquest ordre:

- a) Major puntuació obtinguda en l'apartat de germans matriculats al centre, o pare o mare o tutor que hi treballi.
- b) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del domicili de l'alumne.
- c) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del lloc de treball d'algun dels seus progenitors o tutors.
- d) Major puntuació obtinguda en l'apartat de la renda anual de la unitat familiar.
- e) Major puntuació obtinguda en l'apartat de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors, o en algun germà.

Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit per la directora general de Planificació i Centres o persona en qui delegui, després del termini de presentació de sol·licituds d'admissió. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig s'ha de comunicar immediatament als centres per a la seva aplicació i s'ha de publicar a la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Cultura (Direcció General de Planificació i Centres).

4. El director del centre ha de fer pública, en el tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda (llistes provisionals). Hi ha de fer constar, de cada sol·licitant, la puntuació total, la puntuació obtinguda per cada criteri i la relació dels centres sol·licitats.

5. La publicació de les llistes provisionals obre un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre, o oficina habilitada a tal efecte, que han de ser resoltes per l'òrgan competent, oït el consell escolar. La resolució de les reclamacions s'ha d'efectuar el primer dia hàbil següent i s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre, que té tots els efectes de notificació als interessats.

## Article 9

Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu

1. El procediment d'escolarització dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a centres docents de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública és el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen als apartats següents d'aquest article.

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, s'han d'escolaritzar, preferentment, a centres docents ordinaris.

3. L'escolarització s'ha de dur a terme a unitats o centres d'educació especial únicament quan, una vegada avaluades les necessitats educatives de l'alumne, es consideri que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària.

4. Tots els alumnes amb necessitats educatives especials permanents han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca o el certificat del tipus i grau de discapacitat emès per l'òrgan competent.

5. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu tenen un tractament singular i les sol·licituds d'aquests han de ser valorades, d'acord amb el barem, a part de la resta.

6. S'ha d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i s'ha d'efectuar l'assignació de plaça als que no n'han obtingut al centre demanat en primer lloc, fent una distribució numèricament equilibrada d'aquests alumnes entre tots els centres públics de la població.

## Article 10

Alumnes en situació de desprotecció o risc social

1. El procediment d'escolarització dels alumnes en situació de desprotecció o risc social a centres docents de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública és el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen als apartats següents d'aquest article.

2. Tots els alumnes en situació de desprotecció o risc social han d'acreditar la seva situació, mitjançant un informe dels serveis socials municipals o dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca, davant la comissió d'escolarització.

3. Les places reservades als alumnes en situació de desprotecció o risc social tenen un tractament singular, per la qual cosa les seves sol·licituds han de ser valorades, d'acord amb el barem, a part de la resta.

4. Les entitats públiques que siguin titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que hagin al·legat aquesta situació. A aquest efecte, s'ha d'efectuar l'assignació als infants que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc fent una distribució numèricament equilibrada d'aquests alumnes entre tots els centres públics de la població.

## Capítol III

Comissions d'escolarització

## Article 11

Composició i funcions de les comissions d'escolarització

1. Quan la demanda de places en algun centre educatiu de primer cicle d'educació infantil supera l'oferta, l'ajuntament pot constituir una comissió d'escolarització presidida pel batle o la persona en qui delegui.

Quan en el mateix municipi hi ha centres de primer cicle d'educació infantil dels quals són titulars diferents administracions, la comissió ha de ser constituïda en el consell insular corresponent i ha de ser presidida pel conseller d'Educació d'aquest consell insular.

Quan hi hagi un sol centre de titularitat pública en un municipi, el consell escolar del centre ha d'assumir les funcions de la comissió d'escolarització.

2. Cada comissió d'escolarització ha d'estar constituïda pels membres següents:

- a) Un representant de l'ajuntament.
- b) El director del centre o dels centres.
- c) Dos representants de les famílies dels infants dels centres.
- d) Un representant del personal docent.
- e) Un representant de la Conselleria d'Educació i Cultura, que ha de ser un inspector d'educació, nomenat per la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.

3. Les funcions de les comissions d'escolarització són:

- a) Coordinar el procés d'admissió.
- b) Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.
- c) Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i situacions de desprotecció i/o risc social a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre sol·licitat en primer lloc.
- d) Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes que no disposin de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.

#### Capítol IV

Llistes d'admesos i no admesos

#### Article 12

Relació d'alumnes admesos

1. La finalització del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització comporta que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes admesos al centre, amb ommissió de qualsevol referència que vulneri el dret a la intimitat.

2. S'ha de publicar, també, la llista d'alumnes no admesos, amb l'explicació de les causes d'exclusió respectives.

3. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant l'administració titular del centre, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

#### Capítol V

Matrícula

#### Article 13

Formalització de la matrícula

Als efectes del que preveu el present Ordre, es considera que els alumnes que no han formalitzat la matrícula al centre corresponent en el període establert renuncien a la plaça sol·licitada.

#### Article 14

Comunicació de matrícules

Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, cada ajuntament titular de centre ha d'enviar a la Direcció General de Planificació i Centres informació del nombre de sol·licituds rebudes de cada grup i nivell, del nombre d'admesos i de l'estat de matrícula.

Disposició final única.

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-la publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 9 de març de 2011

**El conseller d'Educació i Cultura**

Bartomeu Llinàs Ferrà

### ANNEX 1

#### Barem de puntuació

#### CRITERIS PRIORITARIS

I. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:

- a) Primer germà al centre: 4 punts.
- b) Per cada un dels germans següents: 3 punts.
- c) Pel pare, o mare, o tutor que treballi al centre: 4 punts.
- d) En cas que ambdós, el pare i la mare, o els tutors legals, treballin al centre: 7 punts.

II. Proximitat del domicili de l'alumne, d'acord amb els criteris de zona establert a cada municipi, o del lloc de treball del pare o de la mare, o tutor legal: 2 punts

III. Renda de la unitat familiar:

- a) Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
- b) Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.
- c) Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.
- d) Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

IV. Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare o tutor legal, o en algun germà:

- a) En l'alumne: 1 punt.
  - b) En el pare, la mare, tutor o algun dels germans: 1 punt.
- Màxim: 2 punts

#### CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

- a) Família nombrosa especial: 2 punts
- b) Família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent, d'acord amb els criteris objectius establerts en aquest apartat, que han de ser fets públics pels centres anteriorment a l'inici del procés d'admissió i publicats a les corresponents convocatòries anuals.

Aquestes circumstàncies poden ser:

- a) Germans de parts múltiples.
- b) Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació de la present Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor).
- c) Fills de pares i mares que ambdós treballin.
- d) Altres, apreciades justificadament pel titular del centre.

Aquestes circumstàncies han de ser elegides i valorades per les entitats públiques titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil, oït el consell escolar. Es poden elegir les que es considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri, per així donar la puntuació d'una fracció a dues o més circumstàncies o d'un sencer a una sola circumstància. Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt.

El total màxim que podrà es pot atorgar al sol·licitant de plaça per aquest criteri és d'1 punt.

### ANNEX 2

#### Calendari del procés d'admissió d'alumnes

Opció A

Presentació de sol·licituds:

- Inici: 11/04/11
- Finalització: 03/05/11

Llistes provisionals d'admesos: 27/05/11

Reclamacions:

- Inici: 30/05/11
- Finalització: 01/06/11

Resolució de les reclamacions: 02/06/11

Llistes definitives: 15/06/11

Matriculació:

- Inici: 16/06/11

- Finalització: 17/06/11

Opció B

Les entitats públiques que siguin titulars de centres de primer cicle d'educació infantil poden establir un altre calendari sempre que s'ajusti a les fases que s'estableixen i es respectin els dies assignats:

- Anunci del procés d'admissió amb concreció de calendari i punt d'informació: 15 dies naturals abans de l'inici de la següent fase, com a mínim.
- Presentació de sol·licituds: 15 dies naturals, com a mínim.
- Llista provisional d'admesos.
- Reclamacions: 3 dies hàbils, com a mínim.
- Resolució de les reclamacions.
- Llistes definitives.
- Matriculació: 2 dies hàbils, com a mínim.

— o —

Num. 4860

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 24 de febrer de 2011 per la qual es concedeixen les subvencions corresponents a la convocatòria d'ajudes de transport escolar per als alumnes no universitaris durant el curs escolar 2010/2011**

Fets

1. La Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 23 de novembre de 2010 convocà les ajudes de transport per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2010/2011 (BOIB núm. 176, de 2 de desembre de 2010).
2. Hi ha el crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 13501.423A01.48022.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2011.
3. Els consells escolars dels centres públics docents no universitaris que es relacionen als fulls adjunts varen presentar a la Direcció General de Planificació i Centres, una vegada comprovat que complien els requisits exigits a la convocatòria, una relació nominal d'alumnes que es proposen com a beneficiaris de les ajudes de transport escolar.
4. Els serveis tècnics de la Direcció General de Planificació i Centres varen examinar les propostes de concessió dels consells escolars.
5. L'ajuda s'atribueix a la unitat familiar i no de manera individualitzada en els casos de sol·licituds per a germans que resideixen al mateix domicili i estan matriculats al mateix centre.
6. Es varen trametre les sol·licituds a la comissió avaluadora perquè les estudiàs i en fes l'informe que havia de servir de base a la proposta de resolució.
7. La comissió avaluadora es va reunir per estudiar i valorar les sol·licituds de subvenció i informar-ne, tal com queda reflectit a l'acta de la sessió del dia 4 de febrer de 2011.
8. La comissió avaluadora va acordar que obtindrien l'ajuda de transport els alumnes que complissin tots els requisits establerts a la convocatòria.
9. La directora general de Planificació i Centres va dictar la proposta de resolució dia 23 de febrer d'acord amb l'informe de la comissió avaluadora.

Fonaments de dret

1. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
2. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).
3. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
4. La Resolució de la conseller d'Educació i Cultura de 23 de novembre de 2010 per la qual es convoquen ajudes individualitzades de transport escolar per als alumnes no universitaris per al curs 2010/2011 (BOIB núm. 176, de 2 de desembre de 2010).

**Resolució**

1. Aprovar la concessió d'ajudes de transport escolar del curs 2010/2011 a favor dels alumnes dels centres docents no universitaris que es relacionen a l'annex 1.
2. Denegar la concessió d'ajudes de transport escolar del curs 2010/2011 als alumnes dels centres docents no universitaris relacionats a l'annex 2, perquè no compleixen qualque requisit dels establerts a l'apartat segon de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 23 de novembre de 2010 per la qual es convoquen aquestes ajudes.
3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, en la forma prevista a la convocatòria.

Palma, 24 de febrer de 2011

**El conseller d'Educació i Cultura**  
Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex 1. Relació d'ajudes concedides.

CENTRE	ALUMNE	IMPORT
CC CAN BONET (07004679) (Sant Antoni de Portmany)	JARCAU, MIHAELA CRISTINA	200 €
CC SAN ALFONSO MARÍA DE LIGORIO (07003651) (Palma)	VILA CASTEDO, DANIEL	200 €
	VILA CASTEDO, JIMENA	