

15	Prova específica
19	Adjudicació de places
Del 21 al 23	Matrícula

**Escola Superior de Disseny****CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR**

<b>MAIG</b>	
Del 2 al 20	Inscripció per a aspirants sense requisits acadèmics
Del 16 de maig al 3 de juny	Inscripció per a aspirants amb requisits acadèmics (altres batxillersats que no són d'Arts) i per als d'accés directe (batxillerat d'Arts, arquitectes i enginyers)
<b>JUNY</b>	
2	Prova general per a més grans de 19 anys
Del 13 al 15	Matrícula d'alumnes d'accés directe
15	Prova específica
<b>JULIOL</b>	
4	Adjudicació de places
Del 11 al 13	Matrícula d'alumnes de nou ingress
<b>SETEMBRE</b>	
De l'1 al 9	Inscripció per a la prova específica i per als accessos directes
12	Prova específica
20	Adjudicació de places
Del 21 al 22	Matrícula d'alumnes de nou ingress

**Escoles oficials d'idiomes**

<b>ABRIL</b>	
Del 4 al 20	Preinscripció presencial: recollida d'impresos en els centres
Del 5 d'abril al 6 de maig	Preinscripció en línia mitjançant la pàgina web de l'EOI corresponent
Del 5 al 20	Lliurament a la secretaria del centre de la documentació per a aquelles persones que han fet la preinscripció en línia mitjançant la pàgina web
2 al 6 de maig	
<b>MAIG</b>	
Del 2 al 6	Lliurament de sol·licituds d'admissió a les secretaries dels centres
9	Sorteig per establir l'ordre d'admissió
	Prova d' nivellació per als nivells següents: bàsic, intermedi i avançat (consultau hora i aula en l'EOI corresponent o a la seva pàgina web)
<b>JUNY</b>	
	Publicació de la llista provisional de persones admeses i en llista d'espera
	Període de reclamacions
	Resolució sobre les reclamacions presentades
	Publicació de les llistes definitives de persones admeses i en llista d'espera
Els terminis per matricular-se els estableix cada EOI	Matrícula

**Idiomes, nivells i cursos que s'imparteixen a les EOI**

- EOI Palma: alemany, anglès, àrab, català, espanyol per a estrangers, francès, italià, rus, xinès.
- EOI Calvià: alemany, anglès, català.
- EOI Inca: alemany, anglès, català, francès.
- EOI Manacor: anglès, alemany, francès.
- EOI Maó: alemany, anglès, català, francès.
- Extensió de Ciutadella: alemany, anglès.
- EOI Eivissa: alemany, anglès, català, espanyol per a estrangers, francès, italià.
- Extensió de Formentera: alemany, anglès, italià.

Els nivells i cursos que s'impartiran durant el curs 2011-2012 estaran en funció de la demanda i els recursos de cada EOI.

**Centres d'educació de persones adultes**

<b>SETEMBRE</b>	
Del 6 al 9	Matrícula de l'alumnat que el curs anterior era alumne d'un centre d'educació de persones adultes
Del 12 al 23	Matrícula de les persones de nova incorporació en un centre d'educació de persones adultes
<b>FEBRER</b>	
Del 13 al 17	Matrícula als ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes que condueixen a l'obtenció del graduat en educació secundària obligatòria del segon quadrimestre

Num. 4898

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 24 de febrer de 2011 per la qual es convoquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents al curs 2009/2010**

L'Ordre ECD/1696/2002, d'1 de juliol, per la qual es creen els Premis Nacionals de Formació Professional i s'estableixen a aquest efecte els requisits per a la concessió dels Premis Extraordinaris de Formació Professional (BOE núm. 160, de 5 de juliol), disposa, en el punt 3, apartat 1, que podran concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional els alumnes que hagin estat mereixedors dels Premis Extraordinaris convocats per la seva comunitat autònoma d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordre.

L'apartat 2 de l'article 12 del Decret 82/2010, de 25 de juny, pel qual s'actualitzen els preus públics per serveis acadèmics en els ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears per a l'any acadèmic 2010-2011 disposa que l'alumnat amb premi extraordinari en un cicle formatiu de grau superior de formació professional, concedit pel ministeri competent o per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, pot acollir-se a l'exempció total dels preus per serveis acadèmics dels crèdits de primer curs dels ensenyaments universitaris oficials de grau de què es matriculi per primera vegada a la Universitat de les Illes Balears.

La Conselleria d'Educació i Cultura preveu mesures per potenciar la formació professional i reconèixer la trajectòria acadèmica i professional de qualitat basada en el treball, la dedicació i l'esforç de l'alumnat que, havent acabat la formació professional, hagi demostrat un rendiment prou brillant en els seus estudis, com també una major maduresa professional.

La convocatòria anual dels Premis Extraordinaris de Formació Professional, com a opció prèvia a la inscripció per concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional, representa un incentiu per a tots aquells alumnes que volen confirmar la seva excel·lència en la preparació acadèmica.

Per tot això, amb els informes previs del Servei Jurídic, i a proposta del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, dicta la següent

**RESOLUCIÓ****1. Objecte de la convocatòria**

Es convoquen dins l'àmbit educatiu de les Illes Balears, amb caràcter exclusivament acadèmic, els premis extraordinaris d'acabament d'estudis de formació professional corresponents al curs 2009/2010

**2. Àmbit d'aplicació**

És d'aplicació a l'alumnat que hagi cursat i superat, tant en centres públics com en centres privats o concertats d'aquesta Comunitat Autònoma, un cicle de formació professional de grau superior, tant en la modalitat d'ensenyament presencial com en la modalitat d'educació a distància.

**3. Nombre de premis**

Es pot concedir un premi extraordinari per a cada família professional que s'imparteix a les Illes Balears. El nombre de premis concedits, en cap cas, pot excedir de 15.

**4. Requisits dels aspirants**

Per poder optar al Premi Extraordinari l'alumnat ha de complir els requisits següents:

1. Haver cursat en centres docents d'aquesta Comunitat Autònoma els estudis de formació professional de grau superior, tant en la modalitat d'ensenyament presencial com en la d'educació a distància.

2. Haver finalitzat aquests estudis, inclòs el mòdul professional Formació en centres de treball, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

3. Haver obtingut com a qualificació final del cicle formatiu una puntuació igual o superior a 8,5. A aquests efectes, la qualificació final del cicle formatiu s'ha de determinar calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls professionals que tinguin expressió numèrica i el resultat s'ha de consignar amb una xifra decimal. Per tant, no han de ser tingudes en compte, per al càlcul de la qualificació final, les qualificacions d'Apte, Exempt o Convalidat.

**5. Inscripcions**

1. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Model de sol·licitud que es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacio-professional.caib.es>).

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.

c) Breu curriculum vitae, amb indicació, si n'és el cas, dels premis o beques que hagi obtingut l'alumnat participant i altres mèrits professionals o acadèmics que es desitgin fer constar, acompanyats de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa corresponent. El model es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

d) Certificat de qualificacions emplenat per la secretaria del centre en què es trobi l'expedient acadèmic. El certificat ha d'incloure la denominació del cicle formatiu, la relació dels mòduls cursats amb la corresponent durada en hores i la qualificació de cada un d'ells, el curs acadèmic (especificant si la convocatòria era ordinària o extraordinària), així com també la qualificació final. El model es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>). Els centres públics poden presentar el certificat expedit pel Gestib.

2. Les sol·licituds es poden presentar, juntament amb la documentació especificada al punt anterior, en un termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la secretaria del centre docent en el qual l'alumnat ha cursat els estudis. Un cop acabat el termini de presentació de la sol·licitud, el centre docent les ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (Passatge de Guillem de Torrella, 1, 5a, 07002, Palma), en un termini màxim de 7 dies naturals.

3. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, si alguna de les sol·licituds no compleix els requisits exigits, l'òrgan instructor del procediment ha de requerir a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aportí els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42.1 de l'esmentada Llei.

#### 6. Jurat de Selecció

Per a l'examen i la valoració de les sol·licituds s'ha de constituir el Jurat de Selecció format pels membres següents:

a) President: el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent o persona en qui delegui.

b) Vocals:

- El cap del Departament d'Inspecció Educativa o persona en qui delegui,
- La cap del Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent o persona en qui delegui,
- Un assessor o assessora del Servei de Planificació i Participació, nomenat pel director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, que ha d'actuar com a secretari.

#### 7. Valoració de les sol·licituds

a) Els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior es concedeixen en règim de concurrència competitiva.

b) El Jurat de Selecció pot tenir en compte, a més de l'expedient acadèmic, qualssevol altres mèrits professionals o acadèmics, degudament justificats, tal com la formació complementària relacionada amb la família professional per la qual s'opta al Premi Extraordinari; la participació en projectes relacionats amb la família de formació professional que ha cursat l'aspirant; premis i mencions relacionats amb la família cursada; la simultaneïtat dels estudis amb una feina relacionada amb la família professional cursada, entre altres mèrits, els quals han d'estar reflectits al currículum vitae degudament justificats.

c) En el supòsit d'empat, el Jurat de Selecció ha de tenir en compte les diferents qualificacions finals obtingudes en cada un dels mòduls professionals, així com també la convocatòria en què es varen obtenir. En aquest cas, el Jurat de Selecció pot recaptar dels centres educatius la informació acadèmica complementària que permeti discriminar els candidats empatats.

d) El Jurat de Selecció pot declarar desert algun dels premis. També pot concedir mencions especials, en els casos que ho consideri adient.

#### 8. Instrucció del procediment

a) L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

b) La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, vista la valoració de les sol·licituds feta pel Jurat de Selecció, ha de

fer pública la resolució provisional que ha d'incloure, per ordre decreixent de puntuació, la relació de l'alumnat proposat per a l'obtenció de Premi Extraordinari. Aquesta llista provisional s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en els dels centres docents on s'han inscrit els aspirants als premis i a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

c) Les persones interessades poden presentar al·legacions per escrit mitjançant instància adreçada al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de la resolució provisional de l'alumnat proposat per a l'obtenció de Premi Extraordinari.

d) Les reclamacions presentades seran resoltes en un termini de dos dies hàbils comptadors a partir de l'endemà del termini de reclamació per part del Jurat de Selecció.

#### 9. Resolució i adjudicació dels Premis

a) La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, d'acord amb la proposta definitiva formulada pel Jurat de Selecció, ha de proposar al conseller d'Educació i Cultura la concessió i la publicació dels Premis Extraordinaris.

b) El conseller d'Educació i Cultura, atesa aquesta proposta de resolució, ha de dictar resolució, en el termini màxim d'un mes, la qual ha de ser publicada en el BOIB.

c) L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional s'ha d'anotar en l'expedient acadèmic i en el llibre de qualificacions de formació professional de l'alumne premiat, mitjançant diligència del secretari del centre on es va realitzar la inscripció.

#### 10. Reconeixement dels premis

a) L'alumnat premiat rebrà el diploma acreditatiu d'aquesta distinció.

b) L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional dóna opció, prèvia inscripció, a concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional que convoqui el Ministeri d'Educació.

c) L'alumnat que aconsegueixi un Premi Extraordinari de Formació Professional gaudirà d'exempció total del pagament dels preus públics per serveis acadèmics en el primer curs dels estudis superiors en centre públic, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 12 del Decret 82/2010, de 25 de juny, pel qual s'actualitzen els preus públics per serveis acadèmics en els ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears per a l'any acadèmic 2010-2011. En el cas que el premi se li hagi concedit després d'haver pagat els preus acadèmics, la universitat pot optar per tornar l'import a l'alumne o per descomptar-l'hi del primer pagament que, per al concepte esmentat, l'alumne hagi de fer després de la concessió del premi.

d) La Conselleria d'Educació i Cultura podrà gratificar econòmicament les persones que obtinguin un premi extraordinari en aquesta convocatòria, en funció de les seves disponibilitats pressupostàries, i una vegada realitzat el procediment administratiu corresponent.

#### 11. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

#### 12. Retirada de la documentació

La documentació presentada pels sol·licitants pot ser retirada pels interessats o per una persona degudament autoritzada, de la seu de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (Passatge de Guillem de Torrella, 1, 5a 07002, Palma), en el termini de tres mesos comptadors a partir del dia següent de la publicació en el BOIB de la Resolució de concessió dels premis. Un cop acabat aquest termini, s'entén que renuncia a la seva recuperació, i perd tots els drets a l'esmentada documentació.

#### 13. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat

en el BOIB, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat.

Palma, 24 de febrer de 2011

**El conseller d'Educació i Cultura**

Bartomeu Llinàs Ferrà

— o —

Num. 5156

**Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 3 de març de 2011 per la qual es convoca la prova de certificació d'un nivell i un idioma per a l'alumnat no presencial de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears per al curs 2010/2011 (proves lliures)**

El Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 4, de 4 de gener de 2007) estableix, en l'article 4, que les administracions educatives han d'organitzar, com a mínim, una convocatòria anual de proves per a l'obtenció dels certificats intermedi i avançat d'aquests ensenyaments.

La Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 7 de juny de 2010 (BOIB núm. 95, de 24 de juny) autoritza la implantació dels nivells C1 i C2 del Consell d'Europa, segons es defineixen aquests nivells al Marc europeu comú de referència per a les llengües, a totes les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears.

L'Ordre de 8 de gener de 2008 per la qual es regulen els aspectes generals de l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les Illes Balears, (BOIB núm. 12, de 24 de gener) estableix, en l'article 18, que la Conselleria d'Educació i Cultura ha de regular l'organització i els continguts de les proves de certificació.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 14 d'abril de 2009 per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 57 EXT. de 20 d'abril), en la Secció II regula l'accés a la modalitat d'ensenyament lliure de les escoles oficials d'idiomes (EOI).

El punt 1 de l'article 51 de l'Ordre esmentada estableix que el procés de matriculació i de realització de proves s'ha de fer d'acord amb la resolució específica que ha de publicar la Direcció General de la qual depenen aquests tipus d'ensenyaments.

La Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 31 de gener de 2011 convoca les proves de certificació dels nivells de determinats idiomes per a l'alumnat no presencial de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears per al curs 2010/2011 (proves lliures).

A la Resolució esmentada s'estableixen els idiomes, nivells i lloc de realització de les proves. El nivell C1 de l'idioma anglès a l'escola oficial d'idiomes de Maó no s'hi inclou. La direcció general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per tal de facilitar la certificació del nivell C1 de l'idioma anglès per a l'alumnat no presencial, ha estimat oportú autoritzar que es faci una prova de certificació d'aquest nivell i idioma a l'EOI de Maó per a les persones que viuen, treballen o estudien a l'illa de Menorca.

Per tot això,

**RESOLC**

Primer

Autoritzar l'escola oficial d'idiomes de Maó perquè es faci una convocatòria de la prova de certificació del nivell C1 de l'idioma anglès per a l'alumnat no presencial a l'EOI de Maó per al curs 2010-2011, d'acord amb les instruccions que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Segon

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Tercer

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 3 de març de 2011

**El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent**

Miquel Mestre Morey

**ANNEX**  
Instruccions

1. Es convoca la prova de certificació per a l'alumnat no presencial en les convocatòries ordinària i extraordinària del nivell C1 de l'idioma anglès a l'EOI de Maó per al curs 2010-11.

2. La inscripció per a la realització de la prova s'ha de fer a la secretaria de l'EOI de Maó en el període comprès entre els dies 11 i el 18 de març de 2011, ambdós inclosos, segons l'horari que determini el centre.

3. El lloc de realització de la prova, tant per a la convocatòria ordinària com per a l'extraordinària, és la seu central de l'EOI de Maó. En cap cas no s'ha de permetre la realització de la prova a una EOI diferent ni s'ha d'autoritzar el trasllat d'expedient de l'alumnat lliure.

4. La documentació necessària, les condicions per a la inscripció, el contingut, elaboració, descripció, format, administració i data de la prova, les qualificacions, reclamacions, recursos i resolució d'incidències, són les que s'estableixen en la Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 31 de gener de 2011 per la qual es convoquen les proves de certificació dels nivells de determinats idiomes per a l'alumnat no presencial de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears per al curs 2010/2011 (BOIB núm. 25, de 19 de febrer).

— o —

**CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM**

Num. 4661

**Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 8 de febrer de 2011 per la qual se cita a termini les persones interessades en el recurs contenciós administratiu de procediment ordinari núm. 387/2010, interposat per la Central Sindical Independent i de Funcionaris (CSI-F)**

Fets

La Central Sindical Independent i de Funcionaris (CSI-F) ha interposat un recurs contenciós administratiu —actuacions núm. 387/2010, que se segueixen pel procediment ordinari a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears— contra la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'11 de maig de 2010 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria grup de gestió de la funció administrativa (BOIB núm. 75, de 20 de maig de 2010).

Fonaments de dret

1.L'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.L'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això, dict la següent

**Resolució**