

Dades del centre

Nom
Codi
Adreça
Telèfon
Fax
A/e @

....., director del centre, sol·licit l'aprovació de la implantació d'una Secció Europea (els centres que sol·licitin l'autorització de més d'una Secció Europea han d'emplenar els apartats 1-5 per a cada una) dins el marc d'aquesta convocatòria amb la previsió següent:

1. Característiques de la Secció

Idioma
Matèria/es
Nivells d'implantació
Nombre de grups per nivell que té el centre
Nombre de grups per nivell en què s'implantarà la Secció
Nombre d'alumnes per grup
Còmput d'hores anuals que s'impartiran a cada grup en LE (sense comptar-ne les d'idioma)

2. Professorat de llengua estrangera i de matèries no lingüístiques implicat

Nom/ Situació laboral o administrativa/Titulació en l'idioma de la Secció

3. Necessitats de formació del professorat per a la implantació de l'experiència durant el curs 2011-12, si escau

Nom i llinatges

Formació que sol·licita (d'acord amb l'apartat 4.4 i 4.5)

-Llengua anglesa en línia i metodologia AICLE (Mòduls A, B i C)

-Metodologia AICLE (només mòduls B i C)

-Metodologia AICLE professorat en llengua francesa o alemanya

4. Estratègies per a la continuïtat de l'experiència al llarg de l'etapa educativa (o posteriors, si escau)

5. Experiència prèvia

-Participació en projectes europeus Comenius

-Participació en projectes europeus eTwinning

-Activitats d'intercanvis d'alumnat i/o professorat amb altres països

-Altres projectes, iniciatives i treballs realitzats en el centre relacionats amb el foment de l'ensenyament d'idiomes: Portfolio Europeu de les Llengües, Cursos d'immersió lingüística per a l'alumnat, Mobilitat d'Alumnat Comenius, Segell Europeu de les Llengües, Implantació de projectes de gestió de la Qualitat i/o d'altres.

Signatura del director

Segell del centre

Documents adjunts:

1. Projecte pedagògic de la Secció que s'hi ha d'implantar (d'acord amb el model de l'annex II)

2. Certificat d'aprovació del claustre de professorat

3. Certificat d'aprovació del consell escolar

4. Còpies confrontades dels certificats de les titulacions en llengües estrangeres del professorat implicat en els ensenyaments no lingüístics de la Secció o declaració jurada del nivell de competència en l'idioma.

DIRECTORA GENERAL D'ADMINISTRACIÓ, ORDENACIÓ I INSPECCIÓ EDUCATIVES

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Annex II

Guió per al projecte pedagògic de la Secció Europea

1. Antecedents i justificació.

2. Objectius.

3. Tractament de les llengües al centre: estratègies metodològiques i de coordinació del professorat, càrrega horària, matèries impartides i ús de cada llengua (català, castellà i llengua estrangera) dins el centre.

4. Mesures per a la incorporació a la Secció Europea de l'alumnat nouvingut sense competència lingüística en alguna o totes les llengües del centre, si escau.

5. Organització: professorat implicat i distribució de tasques; coordinació, etc.

6. Alumnat implicat: requisits i vies de selecció en el cas d'educació secundària, si escau.

7. Implicació de les famílies.

8. Previsió d'activitats de suport de la secció: intercanvis d'alumnat presencials i/o virtuals; realització de viatges d'estudi; participació en projectes europeus; formació del professorat.

10. Materials didàctics.

11. Utilització de les TIC i els mitjans audiovisuals.

Annex III

Titulacions de llengua estrangera

Es poden considerar com a mèrits totes les titulacions addicionals a la presentada com a requisit

a) Seccions Europees en llengua anglesa (primària i secundària)

-Títol de nivell intermedi d'EOI (anglès), nivell ISE I del Trinity College o equivalent (B1): 1 punt

-Mestre d'anglès (B2): 1,5 punts

-First Certificate in English. Univ. de Cambridge (B2): 1,5 punts

-Títol de nivell avançat d'EOI (anglès), nivell ISE II del Trinity College o equivalent (B2): 1,5 punts

-Certificate of Advanced English. Univ. de Cambridge (B2) 1,5 punts

-Llicenciatura en filologia anglesa o afins (C): 2 punts

-Llicenciatura en traducció i interpretació (anglès) (C): 2 punts

-Certificate of Proficiency in English. Univ. de Cambridge o nivell ISE III del Trinity

College (C): 2 punts

-Títol de postgrau en llengua anglesa o metodologia del ensenyament de llengües estrangeres: 2 punts

-Títol de postgrau en la seva especialitat obtingut a una institució d'educació superior a un país de parla anglesa: 2 punts

b) Seccions Europees en llengua francesa (secundària)

-Títol de nivell intermedi d'EOI (francès) o equivalent (B1): 1 punt

-Mestre de francès (B2): 1,5 punts

-Títol de nivell avançat d'EOI (francès) o equivalent (B2): 1,5 punts

-Diplôme d'études en langue française (DELF B2) o superior. Ministeri d'Educació. França: 1,5 punts

-Llicenciatura en filologia francesa o afins: 2 punts

-Llicenciatura en traducció i interpretació (francès): 2 punts

-Diplôme Approfondi de langue française C1 (DALF C1) o superior. Ministeri d'Educació. França: 2 punts

-Diplôme Approfondi de langue française C2 (DALF C2). Ministeri d'Educació. França: 2 punts

-Títol de postgrau en llengua francesa o metodologia del ensenyament de llengües estrangeres: 2 punts

-Títol de postgrau en la seva especialitat obtingut en una institució d'educació superior d'un país de parla francesa: 2 punts

c) Seccions Europees en llengua alemanya (secundària)

-Títol de nivell intermedi d'EOI (alemany) o equivalent (B1): 1 punt

-Títol de nivell avançat d'EOI (alemany) o equivalent (B2): 1,5 punts

-Goethe-Zertifikat B2 (ZMP). Institut Goethe: 1,5 punts

-Llicenciatura en filologia germànica o afins (C): 2 punts

-Llicenciatura en traducció i interpretació (alemany) (C): 2 punts

-Goethe-Zertifikat C1 (ZMP). Institut Goethe: 2 punts

-Zentrale Oberstufen Prüfung (ZOP). Institut Goethe (C2): 2 punts

-Títol de postgrau en llengua alemanya o metodologia del ensenyament de llengües estrangeres: 2 punts

-Títol de postgrau en la seva especialitat obtingut en una institució d'educació superior d'un país de llengua alemanya: 2 punts

— O —

Num. 3777

Resolució del director general de Formació Professional i Aprendre Permanent de 14 de febrer de 2011 per la qual es convoquen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu, i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada i amb el Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten determinats aspectes de l'organització de les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu, en la convocatòria de l'any 2011.

2. Incloure aquestes instruccions com a Annex 1 en aquesta Resolució.

Segon

Convocar les proves per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional en el sistema educatiu, de conformitat amb les instruccions que figuren en l'Annex 1.

Tercer

1. Disposar que els centres han de fer pública aquesta Resolució amb els annexos corresponents.

2. Aquesta Resolució també ha d'estar disponible a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>).

Quart

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 14 de febrer de 2011

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent

Miquel Mestre Morey

ANNEX 1
Instruccions

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de fer en els centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

Article 2

Característiques de les proves

Les característiques de les proves s'estableixen en l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, abans esmentada.

Article 3

Centres que han de fer les proves

1. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears autoritzats per impartir cicles formatius han de realitzar proves lliures dels mòduls que figuren al currículum de tots els cicles formatius que es cursen de forma presencial al centre. Se n'exceptuen els mòduls i els centres que figuren en l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

2. Els centres tenen l'obligació d'acceptar totes les sol·licituds d'inscripció per fer proves lliures que rebïn i de realitzar les proves dels mòduls que s'imparteixen de forma presencial en el centre.

Article 4

Requisits per a la inscripció

1. Els requisits per participar a les proves per obtenir el títol de Tècnic i el títol de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu són els que s'estableixen en l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. L'article 7 de l'Ordre esmentada recull les incompatibilitats que no permeten inscriure's a les proves lliures de determinats mòduls.

3. En cas que una persona estigui matriculada en la modalitat presencial o a distància en alguns mòduls d'un determinat cicle formatiu i vulgui presentar-se a les proves lliures d'algun altre mòdul del mateix cicle, del qual no està matriculat, s'ha d'inscriure en el mateix centre on està matriculat en la modalitat presencial o a distància.

4. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i actualitzada per la Resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 30 de desembre de 2009 per la qual es publica l'actualització per a l'any 2010, les quals han estat prorrogades per a l'any

2011:

a) Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau mitjà, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 8,11 euros.

b) Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau superior, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 11,15 euros.

Article 5

Inscripció en un cicle que correspon a un dels títols, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOGSE, i que en el curs 2008-2009 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOE

1. Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspon a un títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), i que el curs 2008-2009 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es poden inscriure per fer el mòduls que li resten del cicle. Aquests cicles figuren en l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

2. Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures d'aquests cicles durant l'any 2011.

3. Si l'any 2011 no han superat tots els mòduls del cicle, s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no han acabat. En aquest cas, els mòduls que hagin superat amb el currículum vigent fins ara, es convaliden d'acord amb el que es reguli en el real decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.

Article 6

Inscripció en un cicle que correspon a un dels títols, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOGSE, i que en el curs 2009-2010 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOE

1. Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspon a un títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), i que el curs 2009-2010 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es poden inscriure per fer el mòduls que li resten del cicle. Aquests cicles figuren en l'Annex 4 d'aquesta Resolució.

2. Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures d'aquests cicles durant els anys 2011 i 2012.

3. Si l'any 2012 no han superat tots els mòduls del cicle, s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no han acabat. En aquest cas, els mòduls que hagin superat amb el currículum vigent fins ara, es convaliden d'acord amb el que es reguli en el real decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.

Article 7

Inscripció en un cicle que correspon a un dels títols, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOGSE, i que en el curs 2010-2011 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la LOE

1. Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspon a un títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), i que el curs 2010-2011 s'ha començat a substituir per un nou títol, els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es poden inscriure per fer el mòduls que li resten del cicle. Aquests cicles figuren en l'Annex 5 d'aquesta Resolució.

2. Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures d'aquests cicles durant els anys 2011, 2012 i 2013.

3. Si l'any 2013 no han superat tots els mòduls del cicle, s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que substitueixen els ensenyaments del cicle que no han acabat. En aquest cas, els mòduls que hagin superat amb el currículum vigent fins ara, es

convaliden d'acord amb el que es reguli en el reial decret pel qual s'estableix el títol de Tècnic o de Tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el nou currículum.

Article 8

Inscripció en els cicles de grau superior, els ensenyaments dels qual estan emparats per la LOE, i que es varen començar a implantar el cursos 2008-2009 i 2009-2010

1. Les persones que s'inscriuin per fer les proves lliures dels cicles de grau superior, els ensenyaments dels quals estan emparats per la LOE, hauran de fer en llengua anglesa els mòduls del cicle que s'imparteixen en anglès en el centre en el qual s'han inscrit.

2. Els cicles i els mòduls que s'imparteixen en anglès figuren en l'Annex 6 d'aquesta Resolució.

Article 9

Centres en els quals es pot fer la inscripció per fer les proves lliures

1. Les persones interessades a fer les proves lliures s'han d'inscriure en el centre educatiu públic de les Illes Balears autoritzat per impartir el cicle al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han d'escollir aquell on els interressi presentar-se.

2. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que s'hagi d'adjuntar, al centre educatiu públic més proper autoritzat per fer proves lliures d'algun cicle formatiu. Aquest centre ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud i ha d'enviar una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'adjunti, per fax, al centre en el qual es demana fer les proves. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer les proves, s'ha de trametre al centre on es fan les proves els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunti.

3. Com a norma general, les persones que es presentin a la prova lliure d'un mòdul d'un cicle a un centre s'han d'inscriure en aquest mateix centre per examinar-se de la resta de mòduls d'aquest cicle en les successives convocatòries. Si per les circumstàncies que siguin han de canviar de centre, han de comunicar al nou centre el nom del centre en què varen realitzar la resta de proves lliures.

Article 10

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud s'ha de formalitzar per duplicat a l'imprès oficial que han de facilitar tots els centres educatius públics de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. També es pot trobar el model a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>).

2. A la sol·licitud esmentada s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en l'article 12 d'aquestes instruccions.

3. Les persones que, per les seves possibilitats físiques i/o sensorials, necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves, ho han de fer constar a la seva sol·licitud.

4. A la sol·licitud hi ha de constar si la persona ja ha superat algun mòdul del cicle al que s'inscriu, l'últim centre on s'han fet els estudis i/o les proves lliures corresponents, i si està matriculada en règim presencial o a distància en el mateix centre d'algun mòdul del cicle al que s'inscriu.

Article 11

Termini d'inscripció per fer les proves

1. La inscripció per fer les proves lliures de tots o d'alguns mòduls que conformen un cicle s'ha de formalitzar del 7 al 18 de març de 2011.

2. La sol·licitud per cursar el mòdul Formació en centres de treball de forma presencial s'ha de formalitzar en qualsevol moment del curs escolar, una vegada s'hagin superat la resta de mòduls del cicle i es tinguin els requisits d'accés al cicle.

Article 12

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer les proves

1. Per acreditar el pagament de les taxes corresponents s'ha d'aportar el document d'ingrés model 046. El codi del concepte per a aquestes taxes és el 04C.

2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquestes taxes:

a) Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar l'Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació (SOIB).

b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

c) Les persones que acreditin ser membres de famílies nombroses han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport...).

4. Per acreditar el requisit d'accés al cicle formatiu s'ha d'aportar original i còpia d'algun d'aquests documents:

a) Títol oficial que permet l'accés al cicle o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.

b) Certificació acadèmica personal que indica que s'han superat els estudis que donen accés directe al cicle formatiu (vegeu l'Annex 1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008).

c) Qualsevol dels certificats o documents acreditatius que permeten accedir al cicle formatiu pel torn d'accés mitjançant prova (vegeu l'Annex 1 esmentat).

5. Si els requisits d'accés no es poden acreditar documentalment durant el període d'inscripció, s'han de lliurar al president de la Comissió Avaluadora a l'inici de la primera prova. En cas de no presentar-los es perd el dret a realitzar la prova.

6. Les persones que no tenen els requisits acadèmics o les acreditacions que donen l'accés directe al cicle formatiu, que han superat un o més mòduls monogràfics d'un cicle i s'inscriuen per realitzar proves lliures d'altres mòduls d'aquest mateix cicle, han d'aportar original i còpia del certificat que ho acredita.

7. Les persones que demanen l'adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves, ateses les seves possibilitats físiques o sensorials, han de presentar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.

Article 13

Sol·licitud de convalidacions o d'exempcions de mòduls

1. Les persones interessades a sol·licitar la convalidació o l'exempció d'un mòdul, de conformitat amb la normativa vigent, s'han d'inscriure per fer la prova lliure d'aquest mòdul i a la inscripció han de fer constar que demanen la convalidació o l'exempció.

2. Perquè sigui concedida, s'ha d'adjuntar la mateixa documentació que ha de presentar l'alumnat que cursa el mòdul en la modalitat presencial.

Article 14

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

1. La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova ha de segellar un dels exemplars de la sol·licitud i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar amb l'altre exemplar i una còpia de tota la documentació que es presenta un cop acabada amb l'original.

2. Aquesta documentació s'ha de custodiar, ja que s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne, el qual s'ha d'obrir en el moment que compleixi els requisits que permeten la matrícula en el cicle formatiu a què pertanyen els mòduls que s'avaluen mitjançant les proves lliures.

Article 15

Relació provisional de persones inscrites

1. El dia 22 de març de 2011, els centres han de publicar al tauler d'anuncis la relació provisional de persones inscrites a cada cicle amb la indicació

del nom dels mòduls en els quals estan inscrits per examinar-se, el nom del cicle al qual pertanyen, i si demanen la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls en què s'inscriuen.

2. S'han de publicar dues llistes separades, una amb les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls de què es volen examinar, i l'altra amb les persones que no tenen aquests requisits, però que es poden presentar a les proves lliures d'acord amb la normativa.

3. El programari GestIB Web permet inscriure les persones que tenen els requisits d'accés a cicles i obtenir la llista d'aquestes persones inscrites.

4. Les llistes de les persones inscrites a les proves lliures que no tenen els requisits d'accés al cicle no es poden obtenir mitjançant el programari GestIB Web en aquesta convocatòria.

Article 16

Període de reclamacions

Els dies 23, 24 i 25 de març de 2011 es poden presentar, mitjançant sol·licitud adreçada al director del centre, les reclamacions sobre la relació provisional de persones inscrites.

Article 17

Relació definitiva de persones inscrites

1. El dia 28 de març de 2011, el centre ha de publicar al tauler d'anuncis les relacions definitives de persones inscrites a cada cicle amb la indicació dels mòduls dels quals estan admesos i si demanen la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls.

2. Els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, dia 28 de març de 2011, el total de persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals els matriculen.

Article 18

Registre de les dades de les persones inscrites

1. Les persones que figuren a la relació definitiva de persones inscrites i que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar quedem matriculades, en règim lliure, en el cicle formatiu esmentat.

2. Si la persona que es presenta a proves lliures va iniciar els ensenyaments en la modalitat presencial o a distància, o bé es va presentar a les proves lliures i va superar algun mòdul a les convocatòries anteriors, té obert un expedient acadèmic en el centre on va iniciar aquests ensenyaments. Si en aquesta convocatòria aquesta persona opta per presentar-se a un centre diferent, aquest ha de sol·licitar el trasllat de matrícula del darrer centre on hi hagi el seu expedient.

3. Les dades de les persones que no tenen els requisits acadèmics ni les acreditacions que donen accés al cicle formatiu s'han de registrar de manera que inclogui, com a mínim, la informació següent:

- a) Dades d'identificació de la persona inscrita.
- b) El nom del mòdul o dels mòduls dels quals es vol examinar.
- c) El nom del cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls.
- d) Si es demana convalidació o exempció d'algun dels mòduls.

En el registre hi ha de constar clarament que les persones que hi figuren no tenen les condicions per accedir al cicle formatiu al qual pertanyen el mòdul o els mòduls als quals s'inscriu per fer la prova.

Article 19

Calendari de les proves

1. Les proves lliures que es convoquen mitjançant aquesta Resolució s'han de fer dins el període comprès entre el dia 2 de maig i el dia 31 de maig de 2011, ambdós inclosos.

2. Cada Comissió Avaluadora elabora el calendari de les proves d'un cicle de forma conjunta amb el cap d'estudis del centre, tenint en compte el període establert en el punt anterior.

3. En aquest calendari, s'han de fer constar el dia, l'hora, el lloc i el temps

màxim per a la realització de la prova corresponent a cada mòdul professional, com també les possibles necessitats d'estrís per realitzar-la i la data de publicació dels resultats de cada prova. El calendari ha d'indicar que la publicació dels resultats de cada prova obre un termini de tres dies perquè les persones interessades puguin presentar reclamacions.

4. El calendari s'ha de fer públic al tauler d'anuncis del centre amb una antelació mínima de vint dies abans del començament de la primera prova.

5. Cada centre educatiu ha de trametre una còpia del calendari esmentat a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, el mateix dia en què es publica en el centre.

6. Quan per circumstàncies justificades no sigui possible realitzar la prova d'un mòdul determinat en el dia i l'hora assenyalats, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar que es realitzi la prova en una altra data. La nova data s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre i s'ha de comunicar als alumnes afectats.

Article 20

Elaboració de les proves

1. Cadascuna de les comissions avaluadores que es constitueixen a cada centre, de conformitat amb el que es preveu a l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, ha d'elaborar les proves lliures per a cada un dels mòduls professionals del cicle corresponent.

2. Cada Comissió Avaluadora ha de disposar dels enunciats dels exàmens en les dues llengües oficials de la nostra Comunitat Autònoma. Si algun alumne sol·licita l'enunciat d'un examen en una llengua concreta, se li ha de facilitar.

Article 21

Continguts i criteris de valoració de les proves

1. Els aspirants han de superar una prova per cada un dels mòduls professionals als quals s'han matriculat excepte per al mòdul Formació en centres de treball, el qual s'ha d'avaluar de conformitat amb el que es preveu a la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008. El mòdul Simulació integral i el mòdul Projecte empresarial s'han d'avaluar de conformitat amb el que es preveu a la disposició addicional segona de l'Ordre esmentada.

2. Els continguts de la prova s'han de fonamentar en el currículum vigent del cicle formatiu i en les competències professionals recollides en els títols.

3. Les proves han de permetre l'avaluació de continguts conceptuals, procedimentals i d'actitud, valors i normes que permetin evidenciar els criteris d'avaluació referits a les diferents capacitats terminals que corresponen al mòdul.

4. A l'enunciat de les proves s'han d'incloure els criteris de valoració, i hi han de quedar reflectits els criteris d'avaluació i de qualificació de cada apartat.

5. El centre educatiu ha de guardar una còpia de cada prova.

Article 22

Qualificació de les proves

Les proves s'han d'avaluar de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius.

Article 23

Publicació dels resultats de les proves

1. El procediment i els terminis de publicació dels resultats provisionals, les reclamacions i els resultats definitius de les proves es regulen als articles 19, 20 i 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. La publicació dels resultats provisionals de cada prova s'ha de fer durant els cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova en el tauler d'anuncis del centre.

Article 24

Acta d'avaluació de les proves

1. Cada Comissió Avaluadora ha d'aixecar les actes d'avaluació en què figurin els resultats obtinguts a cadascun dels mòduls del cicle.

2. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu és el mateix que es fa servir per als cicles que es cursen presencialment, però s'hi ha de fer constar que es tracta d'una acta de proves lliures. En aquesta acta també s'han de fer constar les propostes que afecten les persones que hi figuren (accés a FCT, obtenció del títol...).

3. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones sense les condicions d'accés al cicle formatiu té el mateix disseny que el que es fa servir a l'apartat anterior, però s'hi ha de fer constar que les persones que hi figuren no tenen les condicions esmentades.

4. Totes les actes han d'estar signades per cadascun dels membres de la Comissió Avaluadora.

5. S'ha de trametre una còpia de les actes de les proves lliures a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, deu dies després de la realització de la sessió d'avaluació.

Article 25

Registre de les qualificacions obtingudes a les proves

1. Les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir a l'expedient acadèmic i a la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.

2. Els resultats obtinguts a les proves per les persones que no tenen els requisits d'accés al cicle s'han de reflectir al registre que figura en l'article 18 d'aquesta Resolució.

Article 26

Registre de les qualificacions obtingudes en proves lliures de convocatòries anteriors per les persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu

1. Les qualificacions obtingudes en convocatòries anteriors de proves lliures per persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir als documents del procés d'avaluació en el moment que acreditin que han aconseguit els requisits d'accés.

2. Les dades d'aquestes persones i les qualificacions que han obtingut a les convocatòries anteriors de proves lliures s'han d'afegir a l'acta d'avaluació que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu en aquesta convocatòria.

3. S'ha d'obrir un expedient acadèmic per a cadascuna d'aquestes persones i hi ha de figurar la documentació que indica l'article 12 d'aquesta Resolució i tota la que acredita que han superat mòduls en convocatòries anteriors quan no tenien encara els requisits d'accés al cicle.

Article 27

Expedició de certificats, d'acreditacions i de títols

1. Els centres han de lliurar els certificats a les persones que han superat mòduls de cicles formatius mitjançant una prova lliure, d'acord amb el que s'especifica sobre registre de dades als articles 23, 24 i 25 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de facilitar als centres el model de certificat per lliurar a les persones que superin la prova i no tinguin les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertany el mòdul.

Article 28

Data de finalització del procés

El procés d'avaluació ha de finalitzar abans del 13 de juny de 2011.

Article 29

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures

Les persones interessades poden consultar el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves d'aquesta convocatòria en l'Annex 7 d'aquesta Resolució.

Article 30

Realització del mòdul Formació en centres de treball

1. Les condicions per poder cursar el mòdul Formació en centres de treball es recullen a la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

2. Les persones interessades a cursar aquest mòdul s'han d'adreçar a un centre que imparteixi el cicle en la modalitat presencial per presentar una sol·licitud en què demanin la realització del mòdul d'FCT.

3. L'equip educatiu del cicle ha d'establir el termini en què s'ha de realitzar, d'acord amb les seves possibilitats organitzatives i de conformitat amb la normativa.

ANNEX 2

Relació de cicles dels quals no es realitzen proves lliures

Centre	Cicle
IES Alcúdia (Alcúdia)	Gestió d'allotjaments turístics (HOT31)
IES Alcúdia (Alcúdia)	Allotjament (HOT32-LOGSE)
IES Alcúdia (Alcúdia)	Cuina (HOT21-LOGSE)

IES Alcúdia (Alcúdia)	Cuina i gastronomia (HOT21)
IES Alcúdia (Alcúdia)	Serveis en restauració (HOT22)
IES Alcúdia (Alcúdia)	Serveis de restaurant i bar (HOT23-LOGSE)
IES Calvià (Calvià)	Agències de viatges i gestió d'esdeveniments (HOT32) (títol LOE)
IES Calvià (Calvià)	Gestió d'allotjaments turístics (HOT31)
IES Calvià (Calvià)	Allotjament (HOT32-LOGSE)
IES Calvià (Calvià)	Cuina (HOT21-LOGSE)
IES Calvià (Calvià)	Cuina i gastronomia (HOT21)
IES CTEIB (Palma)	Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (AFD21)
IES CTEIB (Palma)	Animació d'activitats físiques i esportives (AFD31)
IES Francesc de Borja Moll (Palma)	Administració de sistemes informàtics en xarxa (IFC31) (títol LOE)
IES Isidor Macabich (Eivissa)	Instal·lacions de telecomunicacions (ELE22) (títol LOE)
IES Isidor Macabich (Eivissa)	Agències de viatges i gestió d'esdeveniments (HOT32) (títol LOE)
IES Joan Ramis i Ramis (Maó)	Administració de sistemes informàtics en xarxa (IFC31) (títol LOE)
IES Josep Maria Llompарт (Palma)	Emergències sanitàries (SAN21)
IES Josep Maria Llompарт (Palma)	Imatge per al diagnòstic (SAN35)
IES Josep Sureda i Blanes (Palma)	Forneria, rebosteria i confiteria (INA21) (títol LOE)
IES Josep Sureda i Blanes (Palma)	Producció agropecuària (AGA22) (títol LOE)
IES Juníper Serra (Palma)	Agències de viatges i gestió d'esdeveniments (HOT32) (títol LOE)
IES Juníper Serra (Palma)	Guia, informació i assistències turístiques (HOT33) (títol LOE)
IES Marc Ferrer (Formentera)	Cuina (HOT21-LOGSE)
IES Marc Ferrer (Formentera)	Cuina i gastronomia (HOT21)
IES Maria Àngels Cardona (Ciutadella)	Guia, informació i assistències turístiques (HOT33) (títol LOE)
IES Na Camel·la (Manacor)	Administració de sistemes informàtics en xarxa (IFC31) (títol LOE)
IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)	Producció agroecològica (AGA21) (títol LOE)
IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)	Explotacions agràries extensives (ACA21-LOGSE)
IES Pau Casenoves (Inca)	Instal·lacions de telecomunicacions (ELE22) (títol LOE)
IES Pau Casenoves (Inca)	Administració de sistemes informàtics en xarxa (IFC31) (títol LOE)
IES Politècnic	Instal·lacions de telecomunicacions (ELE22) (títol LOE)
IES Puig de sa Font (Son Servera)	Cuina (HOT21-LOGSE)
IES Puig de sa Font (Son Servera)	Cuina i gastronomia (HOT21)
IES Sa Colomina (Eivissa)	Administració de sistemes informàtics en xarxa (IFC31) (títol LOE)
IES Son Pacs (Palma)	Instal·lacions de telecomunicacions (ELE22) (títol LOE)
IES Son Pacs (Palma)	Manteniment aeromecànic (MVA32)

ANNEX 3

Relació de cicles que s'han començat a substituir pels nous cicles
Curs 2008-2009

- 1) Cuina (HOT21-LOGSE)
- 2) Educació infantil (SSC32-LOGSE)
- 3) Mecanitzat (FME22-LOGSE)
- 4) Pastisseria i forn (HOT22-LOGSE)

En aquests cicles només es poden inscriure les persones que tinguin ja algun mòdul superat del cicle.

ANNEX 4

Relació de cicles que s'han començat a substituir pels nous cicles
Curs 2009-2010

- 1) Farmàcia (SAN22-LOGSE)
- 2) Serveis de restaurant i bar (HOT23-LOGSE)
- 3) Explotació de sistemes informàtics (INF21-LOGSE)
- 4) Carrosseria (MVA21-LOGSE)
- 5) Equips i instal·lacions electrotècniques (ELE22-LOGSE)
- 6) Allotjament (HOT32-LOGSE)
- 7) Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edificis i procés (MSP33-LOGSE)
- 8) Automoció (MVA31-LOGSE)

En aquests cicles només es poden inscriure les persones que tinguin ja algun mòdul superat del cicle.

ANNEX 5

Relació de cicles que s'han començat a substituir pels nous cicles
Curs 2010-2011

- 1) Explotacions agràries extensives (ACA21-LOGSE)
- 2) Explotacions agrícoles intensives (ACA22-LOGSE)
- 3) Agències de viatge (HOT32-LOGSE)
- 4) Informació i comercialització turística (HOT33-LOGSE)
- 5) Administració de sistemes informàtics (INF31-LOGSE)

En aquests cicles només es poden inscriure les persones que tinguin ja algun mòdul superat del cicle.

ANNEX 6

Mòduls dels nous cicles de grau superior que s'imparteixen en anglès

CFGS	Mòdul de primer curs	Mòdul de segon curs
Educació infantil (SSC31)	Autonomia personal i salut infantil	El joc infantil i la seva metodologia
Gestió d'allotjaments turístics (HOT31)	Recepció i reserves	Comercialització d'esdeveniments
Automoció (TMV31)	Sistemes elèctrics i de seguretat i confortabilitat	Gestió i logística del manteniment de vehicles
Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (IMA32)	Equips i instal·lacions tèrmiques	Gestió del muntatge, de la qualitat i del manteniment

ANNEX 7

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures
Convocatòria any 2011

Actuació	Article	Dates
Termini d'inscripció per fer les proves, excepte el mòdul d'FCT	11	Del 7 al 18 de març
Publicació de les relacions provisionals de persones inscrites	15	22 de març
Reclamacions contra aquestes relacions provisionals	16	23, 24 i 25 de març
Publicació de les relacions definitives de persones inscrites	17	28 de març
Cada centre comunica a la DGFPAP el nombre de persones inscrites per fer les proves i els mòduls als quals es matriculen	17	28 de març
Període de desenvolupament de les proves segons el calendari del centre	19.1	Del 2 al 31 de maig
Publicació del calendari de les proves	19.4	Com a mínim, 20 dies abans de l'inici de les proves
Tramesa de la còpia del calendari a la DGFPAP	19.5	El mateix dia que es publica en el centre
Publicació de la relació d'estrís necessaris per fer les proves (si escau)	19.3	Dia de publicació del calendari de les proves
Creació de les comissions avaluadores i elaboració de les proves	20	Abans de l'inici de les proves
Publicació dels resultats provisionals de cada prova	23	Cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova
Reclamacions davant la Comissió Avaluadora	23	Tres dies hàbils posteriors a la publicació dels resultats provisionals
Publicació de la llista definitiva de les qualificacions de la prova	23	Dia següent de la resolució de les reclamacions
Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la prova puguin presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent	23	Un mes des de la publicació de la llista definitiva
Tramesa de la còpia de les actes d'avaluació a la DGFPAP	24.5	Deu dies després de la sessió d'avaluació
Lliurament dels certificats i de les acreditacions	27	A partir de la publicació de la llista definitiva
Finalització del procés d'avaluació	28	13 de juny

— o —

Num. 3778

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 15 de febrer de 2011 per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial (BOIB núm. 39, de 17 de març).

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada, que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.