



GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ACOLLIDA

1. Marc legal

2. Introducció (justificació):

- Context sociocultural i socioeconòmic.
- Oferta educativa del centre i percentatge d'alumnat nouvingut a cada nivell.
- Característiques de les famílies nouvingudes (procedència, grau d'implicació en el centre...).
- Comunitat educativa: estabilitat de la plantilla, definitiva o interina i grau d'implicació dels diferents membres...
- Programes educatius i d'entorn en què participa el centre.

3. Eixos d'actuació:

3.1. Centre acollidor:

- Tractament transversal de l'educació intercultural entre tots els departaments didàctics.
- Documents i plans: PEC, PAD, PAT, PCC, PLC, PGA...

3.2 Famílies i alumnat: Protocol d'acollida inicial i de seguiment.

- **Rebuda** (entrevista inicial, informació bàsica del centre, presentació del tutor o tutora, informació del material bàsic, etc.).
- **Formalització de la matrícula** (d'acord amb el que estableix la llei).
- **Avaluació inicial** (elaboració de les proves inicials pel que fa a les àrees o matèries instrumentals - llengües i matemàtiques).
- **Adscripció al curs i grup** a partir de les proves inicials i l'entrevista inicial.
- **Presentació al grup classe** (sensibilització del grup classe cap a la situació que viu el nou company, activitats de tutoria per a facilitar-ne el primer contacte)
- **Elaboració d'un pla de treball individual** (hores de suport, definició dels objectius mínims, reunions de seguiment...)
- **Seguiment de l'adaptació i de la integració** (valoració del procés d'adaptació i modificació, si cal, de les estratègies educatives aplicades a cada alumne o alumna d'AIT)

4. Funcions dels diferents membres de la comunitat educativa: Equip directiu, tutors, equips educatius, professorat responsable de PLA D'ACOLLIDA, alumnat, famílies, personal no docent, mediador intercultural, educador en l'àmbit educatiu (en cas que n'hi hagi)...

5. Coordinació del professorat:

- **Responsables del PLA D'ACOLLIDA:** equip directiu, coordinador o coordinadora de normalització lingüística, coordinador o coordinadora acollida i interculturalitat, departament de llengües, departament d'orientació i professorat d'altres àrees.
- **Equips educatius:** AD, PT, AL, professorat d'àmbit, professorat d'àrea, altres suports...



6. **Organització de l'alumnat:** Mesures organitzatives i d'intervenció educativa.

6.1. **Actuacions específiques:**

- **Aula d'acollida:** alumnat, professorat responsable, agrupaments, horaris, objectius, àrees.

6.2. **Actuacions generals:**

Aula ordinària agrupaments flexibles, desdoblaments, suports, optatives específiques, optatives específiques...

7. **Incidències al currículum**

7.1. **Actuacions específiques (Aula d'acollida):**

Adaptacions curriculars significatives o no, programació lingüística i interdisciplinària (ciències naturals, ciències socials, matemàtiques...), treball per competències i altres mesures d'immersió lingüística.

7.2. **Actuacions generals (Aula ordinària):**

Adaptacions curriculars significatives o no, treball per competències, estratègies metodològiques d'accés...

8. **Avaluació**

Qui? (professorat d'àrea i d'aula d'acollida)

Què? (programació d'àrea i/o ACI)

Quan? (Inicial, formativa i final)

Com? (Instruments i pautes)

9. **Recursos (humans, espais i materials)**

10. **Temporalització (Seguiment i revisió anual)**

11. **Serveis externs:**

- **PAIRE**
- **Serveis socials**
- **Altres**