

L'uniforme d'estiu s'ha d'entregar en la primera quinzena del mes de maig de cada any.

UN ALTRE TIPUS D'UNIFORMITAT I MITJANS

Al personal de jardineria se li han d'entregar les peces necessàries que conformen l'uniforme de feina, segons les especialitats corresponents a la feina que hagi de fer.

El personal de taller ha de rebre mensualment una pastilla de sabó.

Al personal que faci feina especial se li ha de facilitar roba de feina i calcat adequats a les característiques del servei que facin.

Tot el personal afectat per aquest Conveni ha de rebre, a més de l'uniforme descrit, un anorac protector d'aigua, el qual li ha de durar dos anys.

ANNEX TERCER PARTS CONCERTANTS

Són parts concertants del Conveni les següents:

Per l'empresa CESPÀ, SA:
SCrescenciano Huerta Bahillo
Alfredo Enrique Pau Fayos

Pels treballadors:
Felipe Girón Carretero (CCOO)
Annamarie Fussa (assessora)

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 22964

Instruccions de dia 30 de setembre de 2010 de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, per les quals s'estableix el Programa d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al curs 2010-2011

D'acord amb l'apartat 3 de la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 19 d'octubre de 2007, per la qual s'estableixen les directrius del Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2007-2011' (d'ara endavant R-19/10/07) correspon a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives (DGAOIE) elaborar un 'Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa' (d'ara endavant PADIE) desenvolupat en dues fases: la primera corresponent al curs escolar 2007-2008 i la segona, amb caràcter triennal, per al període 2008-2011.

Atès que s'han complert dues parts d'aquesta planificació, la primera fase i la part corresponent als programes 2008-2009 i 2009-2010, corresponent a la segona, procedeix ara dur a terme el programa d'actuació per al curs 2010-2011. A aquest efecte, prenent com a punt de referència principal l'esmentada R-19/10/07, concretament en els apartats 4 (directrius per a la Inspecció educativa) i 5 (finalitats de la planificació), emmarcada en el que disposa el Decret 36/2001, de 9 de març, regulador de la Inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, i tenint com a referència obligada la Memòria del Departament d'Inspecció Educativa. Curs 2009-2010, és oportú dictar les instruccions pertinents, tal com preveu l'apartat 7 de la R-19/10/07.

La Resolució R-19/10/07, per la qual s'estableixen les directrius del Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2007-11 (BOIB núm. 161, del 27), i les Instruccions del dia 30 de setembre de 2008 de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, per les quals s'estableixen el Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2008-2011 i el Programa d'Actuació per al curs 2008-2009 determinen les bases normatives i fixen les bases programàtiques de l'organització i el funcionament del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) que permeten establir quines han de ser les directrius de l'actuació del Departament en el període de referència. En aquest sentit, explicita que la Conselleria d'Educació i Cultura, a més dels objectius generals que estableixen les normes vigents i, alhora, com a concreció d'aquests propòsits, s'ha plantejat com a objectius estratègics per al període 2007-11 diverses línies de treball de l'Administració educativa que tendeixen a la millora de la qualitat educativa (foment de l'èxit escolar i lluita contra l'abandonament), a l'adequació de l'oferta educativa a la realitat sociolaboral balear, al reforçament del servei educatiu de zero a tres

anys, a la millora de l'eficiència dels serveis de l'Administració educativa als ciutadans i als centres educatius, a la potenciació de l'ús de la llengua catalana i a la projecció de la cultura de les Illes Balears. En la consecució d'aquestes finalitats s'hi han de comprometre, des del seu àmbit competencial i de responsabilitat, els òrgans i les unitats de l'Administració educativa de les Illes Balears. En aquest context, tant la normativa bàsica com l'autonòmica reconeixen a la Inspecció educativa un caràcter transversal que afecta tot el sistema educatiu. Aquesta realitat es recull a l'article 2 del Decret 36/2001, de 9 de març, que fixa les finalitats de la Inspecció a les Illes Balears:

- a. Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu.
- b. Emprar els drets de la ciutadania pel que fa a una educació de qualitat.
- c. Assegurar l'aplicació adequada de les normes jurídiques que regulen el sistema educatiu.

L'article esmentat recull també que la Inspecció ha de vetllar especialment pel respecte als principis que dimanen de la Constitució i de l'Estatut d'autonomia, a fi que el sistema educatiu contribueixi a consolidar, entre d'altres, els valors següents:

- a) La protecció de la convivència democràtica i el respecte als drets fonamentals dels ciutadans.
- b) El foment d'actituds positives envers el patrimoni cultural i lingüístic de les Illes Balears.

Per poder dur a terme les previsions establertes normativament, es requereix un esforç de coneixement de la realitat, una planificació adient que permeti prioritzar actuacions, la unificació d'esforços i la rendibilització dels recursos. Aquesta planificació ha d'incloure una avaluació contínua per consolidar les dinàmiques positives i per corregir les imperfeccions, i un disseny de formació permanent dels inspectors que tendeixi a millorar-ne l'eficàcia. A més dels processos i les tasques que tradicionalment són els propis de la Inspecció educativa, caldrà posar esment en aspectes innovadors en matèria organitzativa, metodològica i de continguts a l'efecte d'assolir mecanismes d'adequació de les respostes professionals als nous reptes plantejats. En aquest context, la Resolució R-19/10/07, per la qual s'estableixen les directrius del Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2007-2011 indica, en els punts 4 i 5, quines han de ser les directrius que han de regir l'organització i el funcionament del Departament d'Inspecció Educativa:

'4. El Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa, en el marc de les competències i de les atribucions establertes a la legalitat vigent per a la inspecció educativa, s'ajustaran a les directrius següents:

- 4.1 Contribuir a disminuir el fracàs escolar, a lluitar contra l'abandonament escolar i a millorar el rendiment de l'alumnat.
- 4.2 Contribuir a reforçar el servei educatiu de 0-3 anys.
- 4.3 Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears.
- 4.4 Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria al ciutadà i als centres educatius.
- 4.5 Contribuir a potenciar l'ús de la llengua catalana i la projecció de la cultura de les Illes Balears.
5. Les directrius generals de l'apartat anterior es concretaran, específicament, en una planificació que es proposi, entre d'altres, les finalitats següents:
 - 5.1 Millorar les competències bàsiques de l'alumnat d'educació primària, amb especial atenció al procés de lectoescriptura al primer cicle de l'educació primària.
 - 5.2 Millorar el nivell de competències bàsiques dels alumnes d'educació secundària obligatòria.
 - 5.3 Desplegar un sistema d'informació i de gestió complet i coherent, basat en el concepte de dada única.
 - 5.4 Desenvolupar el programa de gestió de centres educatius de manera que doni resposta a totes les gestions administratives dels centres per a un millor servei a la comunitat escolar i als ciutadans.
 - 5.5 Atendre de manera efectiva i eficient, tant des del punt de vista administratiu com personal, totes les peticions i les demandes derivades de les funcions de l'Administració educativa.
 - 5.6 Impulsar el Programa d'acolliment lingüístic i cultural de l'alumnat nouvingut, i assessorar els centres en tot allò referent al projecte lingüístic'

A fi i efecte de procedir de manera eficaç al compliment del que dicta la normativa esmentada anteriorment, és pertinent plasmar un programa d'actuació per al curs 2010-2011.

Per tant, i a proposta del cap del DIE, tal com estableix l'article 9 del Decret 36/2001, dict les següents

INSTRUCCIONS

I.El programa d'actuació del DIE per al curs 2010-2011 s'emmarca en l'apartat I del Pla d'actuació del DIE per al període 2008-2011, que continua vigent.

II.PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL DIE PER AL CURS ESCOLAR 2010-2011

1. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROGRAMA 2010-2011

Els objectius prioritaris del programa 2010-2011 són la concreció dels objectius prevists al Pla d'actuació per al període 2008-2011 i incorporen els propòsits derivats del desenvolupament normatiu en procés i les conclusions derivades de l'execució del programa del Departament d'Inspecció Educativa per al curs 2009-2010. D'aquesta síntesi se'n desprenen els objectius l'assoliment dels quals ha de proposar-se el conjunt de les actuacions del DIE al llarg del curs escolar 2010-2011.

Aquests objectius, que són els únics que s'expliciten, no exhaureixen ni les funcions ni les atribucions de la Inspecció educativa. Tampoc no ho fan amb les exigències del servei públic de l'educació a la Inspecció. Per això cal entendre que determinats aspectes que apareixen als objectius prioritaris (o a les directrius) de manera parcial no abasten la totalitat de les obligacions i dels reptes que l'Administració educativa determina per a la Inspecció, sinó que representen únicament una selecció d'aquells que les línies programàtiques de la Conselleria estableixen i forçosament han de ser ampliat i, fins i tot, se n'hi han d'incorporar de nous en el decurs de l'acció inspectora durant el curs escolar.

Als efectes de simplificació del disseny del Programa s'ha de constatar que els objectius reflectits derivats de les funcions de control i d'assessorament s'han d'entendre referits a la totalitat de les etapes educatives, d'acord amb les respectives especificitats. Igualment, els conceptes de cooperació i d'informació s'han d'entendre referits a tots els components del sistema educatiu, amb la inclusió de la mateixa Administració educativa (receptora de bona part dels informes d'Inspecció i de moltes de les actuacions d'assessorament i de participació en les múltiples comissions que planteja la normativa).

Les observacions anteriors són la base que permet contextualitzar determinades actuacions que al Programa no es relacionen directament amb alguna de les directrius de la R-19/10/07.

Objectius prioritaris del Programa 2010-2011

DIRECTRIU 1

Contribuir a disminuir el fracàs escolar, a lluitar contra l'abandonament escolar i a millorar el rendiment de l'alumnat

1. Cooperar en el desplegament i en l'aplicació de la LOE

Particularment, en el desenvolupament de la normativa autonòmica que se'n deriva, principalment amb relació als nivells:

-curricular: amb especial atenció a la conceptualització i al tractament de les competències bàsiques i a l'elaboració de les concrecions curriculars i de les programacions didàctiques.

-organitzatiu: referit a l'organització i el funcionament de centres, programes, coordinació entre centres que imparteixen etapes diferents.

-avaluador: referit a l'alumnat (rendiment, avaluacions de diagnòstic), personal docent, funció directiva, centres i programes

2. Fomentar la lectura

Marc referencial:

FINALITAT 1 (R-19/10/07)

Millorar les competències bàsiques de l'alumnat d'educació primària i de secundària, amb especial atenció al procés de lectoescriptura al primer cicle de primària.

3. Disminuir el fracàs i l'abandonament escolar

Marc referencial:

a. Assessorar, orientar i informar els centres, el personal docent i la comunitat educativa en matèria docent i organitzativa.

b. Fomentar la cultura d'autoavaluació.

c. Realitzar una anàlisi i un seguiment del Pla de suport de cada centre. Insistir en l'anàlisi dels resultats escolars i la presa de decisions en el moment en què es detecten disfuncions.

d. Realitzar una anàlisi de l'atenció que donen els centres a l'alumnat que no aconsegueix superar els objectius (restí o no al mateix curs) en el marc establert per la normativa

e. Realitzar un seguiment del Pla d'acció tutorial dels centres, del Pla de convivència i de la dinamització de la participació de l'alumnat, així com de les

mesures adoptades per fer front a l'abandonament escolar.

f. Fomentar l'intercanvi d'experiències entre centres, relacionades amb l'organització del suport, l'atenció a l'alumnat repetidor, etc.

4. Millorar el rendiment escolar

Marc referencial:

a. Supervisar les concrecions curriculars i les programacions didàctiques dels cicles i dels departaments amb atenció especial a l'adequació dels procediments i dels criteris d'avaluació dels aprenentatges dels alumnes a les noves directrius normatives i dels criteris de promoció i de titulació.

b. Fomentar la reflexió sobre l'avaluació i la pràctica educativa.

c. Promoure iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar.

DIRECTRIU 2

Contribuir a reforçar el servei educatiu de 0-3 anys i aprofundir en la supervisió del funcionament d'aquest cicle.

Marc referencial:

1. Controlar i assessorar els centres i el professorat d'aquest tram educatiu en matèria de normativa, d'organització i de funcionament.

DIRECTRIU 3

Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears

Marc referencial:

1. Fer el seguiment de l'aplicació dels programes relacionats amb la formació professional.

2. Realitzar el seguiment de l'aplicació dels PQPI i dels seus resultats acadèmics.

3. Elaborar els informes exigibles per normativa.

DIRECTRIU 4

Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria al ciutadà i als centres educatius

Marc referencial:

1. Continuar els processos de tecnificació, d'organització i de funcionament del Departament que permetin oferir a la comunitat i als centres una atenció millor i més útil.

2. Continuar el desplegament de les mesures que, en el marc de les funcions de la Inspecció educativa, fomentin les dinàmiques d'atenció, d'informació i d'assessorament als centres, a la comunitat educativa i a la ciutadania en general.

DIRECTRIU 5

Contribuir a potenciar l'ús de la llengua catalana i la projecció de la cultura de les Illes Balears

Marc referencial:

FINALITAT 6 (R-19/10/07)

Impulsar el Programa d'acolliment lingüístic i cultural de l'alumnat nouvingut i assessorar els centres en tot allò referent al projecte lingüístic.

1. Assessorar els centres i la comunitat educativa en matèria de PLC: adequació a la normativa, incidència sobre l'ensenyament-aprenentatge de la llengua, estatus i ús del català al centre, implicació del professorat.

2. Controlar i fomentar l'ensenyament i l'ús de la llengua catalana, com a llengua de cohesió social i com a element essencial per a l'acolliment i la integració de l'alumnat de procedència estrangera.

2. ACTUACIONS

Les actuacions previstes en el Programa s'organitzen segons uns àmbits d'actuació que es codifiquen (organització i funcionament del DIE; centres; alumnat; professorat; cooperació i altres); es refereixen, quan s'escau, a les directrius pertinents; es categoritzen segons siguin actuacions prioritàries (AP) o actuacions habituals (AH); s'indiquen els processos als quals responen; se'n descriu el contingut i se'n marca una aproximació temporal.

El desplegament de les actuacions no distingeix entre aquelles que impliquen un desenvolupament detallat perquè puguin ser eficaçment dutes a terme d'aquelles altres que, pel seu caràcter instrumental o funcional, no necessiten ser concretes en els seus components. La relació d'actuacions posa de manifest com unes impliquen la realització d'informes (individuals o grupals) i d'altres

suposen accés a informacions o a dades que puguin ser d'utilitat, ja sigui al DIE ja sigui a l'Administració educativa. Un ampli bloc d'actuacions es refereix a activitats d'assessorament que suposen dinàmiques diverses. Per atendre amb major eficàcia la realització de les actuacions previstes en el Programa, el cap del Departament, amb el suport dels diferents coordinadors i dels inspectors, pot dur a terme totes aquelles mesures de planificació i d'execució que siguin necessàries per culminar amb èxit les actuacions previstes.

Cal remarcar que el gran nombre d'actuacions de caràcter incidental per part dels inspectors, com es pot comprovar en la Memòria del Departament, suposa un volum considerable de treball. Pel seu caràcter, aquestes actuacions, de naturalesa molt diversa, difícilment poden ser previsible i, per això, no s'inclouen en la programació tot i que la dedicació que requereixen pot incidir molt directament sobre l'execució del Programa.

En aquest context, resulta necessari treballar de manera prioritària sobre aquells punts ja consolidats que podem perfeccionar (són tots ells derivats de les conclusions de la memòria del DIE del curs passat) i sobre aquells que cal enfortir (es tracta d'elements observats a la memòria esmentada i d'algunes propostes novedoses, fruit de l'avaluació del DIE i d'altres incorporades a instàncies de l'Administració educativa). A aquests efectes, el cap del DIE, auxiliat pels coordinadors i pels inspectors, prendrà les mesures adients perquè puguin desenvolupar-se.

Entre els primers destaquen:

- L'avaluació i tutorització dels funcionaris docents (en pràctiques, directors, interins...)
- El control i la supervisió dels documents de centre
- La millora del rendiment escolar
- Els resultats de les avaluacions externes i internes dels centres i de l'alumnat
- Les concrecions curriculars i les programacions didàctiques
- L'assessorament als centres sobre el procés lector
- El control del compliment dels deures laborals per part del professorat

Entre els punts que cal enfortir o treballar específicament destaquen:

- L'intercanvi d'experiències entre centres, relacionades amb l'organització del suport, l'atenció a l'alumnat repetidor, etc.
- L'anàlisi de les programacions didàctiques pel que fa al tractament de la lectura i al treball d'hàbits lectors a l'educació secundària obligatòria.
- L'assessorament i col·laboració relacionats amb els PLC.
- La coordinació dels centres que imparteixen l'educació 0-3 anys amb els que imparteixen el segon cicle d'educació infantil.
- L'elaboració dels informes, exigits per normativa, relacionats amb la formació professional
- El seguiment del Pla d'acció tutorial dels centres
- Les mesures organitzatives, pedagògiques i socials que pren el sistema educatiu ja sigui per si mateix o en col·laboració amb altres sistemes i també a la supervisió dels Programes d'intervenció socioeducativa (PISE)
- La supervisió de les activitats extraescolars dels centres, amb la col·laboració de les APIMA.
- La supervisió de l'organització i el funcionament de les activitats denominades 'escoles matineres' (obertura dels centres prèvia a l'horari lectiu) en els centres públics

ÀMBIT	CODI	DIRECTRIU	CATEGORIA	PROCÉS	ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ
Organització i funcionament del DIE	OF1		AH	Planificació i organització	Elaboració de la Memòria 2009-2010, del Programa d'Actuacions del mes de setembre i del Programa d'Actuacions per al curs 2010-2011	Setembre- Octubre
Organització i funcionament del DIE	OF2		AH	Planificació i organització	Seguiment del Programa: reunions amb els inspectors coordinadors de grup i de demarcacions	Tot el curs
Organització i funcionament del DIE	OF3		AH	Planificació i organització	Elaboració de la Memòria del Departament	Juny- Setembre
Organització i funcionament del DIE	OF4		AH	Planificació i organització	Seguiment del Pla del Departament	Tot el curs
Organització i funcionament del DIE	OF5	D4	AP	Planificació i organització	Edició i publicació de continguts a la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Cultura i a la del Departament (Normativa) Atenció directa a la comunitat educativa i al públic en general per part de cadascun dels inspectors un dia a la setmana (de 10 a 14 hores) a les seus del DIE	Tot el curs Tot el curs
Organització i funcionament del DIE	OF6	D1	AP	Qualitat	Col·laboració amb l'Administració educativa en la gestió de programes de qualitat del Departament d'Inspecció Suport a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives Col·laboració, segons directrius dels òrgans responsables, amb les xarxes de centres que participen en el programa de qualitat.	Tot el curs Tot el curs Tot el curs
Centres	CEN1		AH	Supervisió de l'inici de curs	Supervisió de les contingències significatives de principi de curs	Inici del curs escolar
Centres	CEN2		AH	Recursos humans	Control i emissió d'informe sobre contractació de professorat a centres concertats	Tot el curs
Centres	CEN3	D1	AP	Planificació i organització	Control i supervisió dels documents d'organització i de planificació del centre (PGA, DOC si escau, horaris, memòria final...) segons la normativa vigent Supervisió de les concrecions curriculars i de les programacions didàctiques Supervisió dels Plans d'Acció tutorial dels centres Supervisió de la planificació lingüística dels centres Foment i supervisió de la coordinació interetapes	Tot el curs Tot el curs Tot el curs Tot el curs Tot el curs
Centres	CEN4	D1	AP	Millora del rendiment escolar	Supervisió dels resultats de les avaluacions (inicials, contínues i finals) i de la seva anàlisi per part dels equips docents per a la millora del rendiment de l'alumnat Recollida i anàlisi de les dades sobre els resultats de les avaluacions finals Comprovació de les mesures adoptades en relació als resultats de l'avaluació inicial Supervisió i assessorament de l'aplicació del procés d'avaluació i la seva adequació a la normativa vigent	Trimestralment Juny-Setembre Octubre Octubre-Novembre

				Promoció d'iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar	Tot el curs	
Centres	CEN5		AH	Plantilles i quotes	Participació en l'elaboració de les plantilles de professorat dels centres Participació en l'elaboració de les quotes de professorat dels centres	Novembre-Gener Maig-Setembre
Centres	CEN6	D1	AP	Planificació i innovació educatives	Control, supervisió, seguiment i avaluació dels programes i projectes relacionats amb la innovació educativa, o d'altres aspectes que, pel seu caràcter específic, depenen de la iniciativa dels centres (PROA, Escola 2.0, etc...)	Tot el curs
Centres	CEN7	D1	AP	Foment de la lectura	Supervisió del procés lector, amb atenció especial als centres acollits al Pla de suport a la lectura i l'escriptura, impulsat per la Conselleria, i difusió del document sobre el tractament de la lectura realitzat per la demarcació C	Tot el curs
					Recollida d'informació sobre l'organització i el funcionament de les biblioteques del centre (biblioteques d'aula, biblioteca de centre)	Tot el curs
					Recollida d'informació sobre el procés de lectoescriptura al primer cicle d'educació primària i la coordinació d'aquest procés amb l'educació infantil	Tot el curs
					A l'educació infantil i primària: recollida d'informació sobre el tractament del procés lector, amb esment especial a la incorporació de la mitja hora de lectura a l'educació primària	Tot el curs
					Recollida de dades als mestres tutors. Entrevistes amb els EOEP sobre temes relacionats amb la lectura	
					A l'educació secundària obligatòria: anàlisi de les programacions didàctiques pel que fa al tractament de la lectura i al treball d'hàbits lectors	Primer trimestre
Centres	CEN8	D5	AP	Planificació lingüística	Assessorament als centres i col·laboració amb les unitats competents de la Conselleria d'Educació i Cultura amb relació als PLC	Tot el curs (Vegi's CEN3)
					Assessorament i control de la implementació de programes d'acolliment lingüístic i cultural	Tot el curs
Centres	CEN 9	D1	AP	Coordinació entre centres	Impuls i assessorament al funcionament coordinat dels centres educatius (xarxes educatives) i, concretament, a la coordinació entre centres que imparteixen etapes educatives correlatives i centres que comparteixen un territori o zona	Tot el curs
					Supervisió i assessorament del procés d'elaboració i de tramitació dels informes d'aprenentatge	
Centres	CEN10		AH	Control i avaluació de les activitats dels centres	Autorització, seguiment i avaluació de les activitats complementàries i extraescolars, i les sortides escolars	Tot el curs
					Supervisió de les activitats extraescolars i de l'activitat denominada 'escola matinerà' (obertura prèvia a l'horari lectiu) dels centres públics	Tot el curs
Centres	CEN11	D1	AP	Planificació educativa	Supervisió del procés d'elaboració de les concrecions curriculars i de les programacions didàctiques i d'aula	Tot el curs
					Supervisió del procés d'anàlisi que realitzin els centres, dels resultats de l'avaluació externa i dels plans de millora que se'n derivin	
Centres	CEN12	D3	AP	Formació Professional	Supervisió de les programacions didàctiques dels mòduls de FCT	Tot el curs
					Supervisió i realització d'informes relatius als ensenyaments de formació professional	Tot el curs
					Seguiment del desenvolupament dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) i dels seus resultats	Tot el curs
Centres	CEN13	AH		Supervisió de la jornada escolar	Supervisió i emissió d'informe de les sol·licituds de modificació de la jornada del centre	Juny-Setembre
Centres	CEN14	D1	AP	Disminució del fracàs i abandonament escolar	Anàlisi i seguiment dels plans d'atenció a la diversitat	Vegi's CEN 3
					Seguiment dels Projectes d'intervenció educativa	Vegi's CEN 3
					Supervisió dels Plans de convivència dels centres	Vegi's CEN 3
					Supervisió dels Programes d'intervenció socioeducativa (PISE)	Vegi's CEN 3
					Seguiment del Pla d'acció tutorial dels centres	Vegi's CEN 3
					Foment de l'intercanvi d'experiències entre centres, relacionades amb l'organització del suport, l'atenció a l'alumnat que té matèries pendents, o que ha de romandre un any més al mateix curs, etc.	Tot el curs
					Supervisió de la intervenció dels EOEP als centres	Tot el curs
Alumnat	AL1		AH	Supervisió de la convivència	Supervisió dels processos d'expedients disciplinaris d'alumnes	Tot el curs
Alumnat	AL2		AH	Escolarització	Participació en els processos d'escolarització de l'alumnat de les Illes Balears	Tot el curs (principalment juny i setembre)
					Participació, d'acord amb les competències de la Inspecció Educativa, en els processos d'escolarització derivats de les necessitats educatives específiques, dels problemes de convivència o de mobilitat durant el curs escolar de sectors de l'alumnat o de qualsevol circumstància que incideixi d'una manera específica en el procés d'escolarització	Tot el curs
					Informació sobre l'adequació de l'escolarització dels alumnes en funció de les seves característiques a programes educatius específics (PISE, PQPI, etc.)	Inici i final de curs
Alumnat	AL3	D1	AP	Disminució del fracàs i abandonament escolar	Recollida d'informació sobre l'alumnat que roman un any més en cada curs i etapa. Anàlisi de l'exili intern als centres educatius, com també de l'alumnat absentista	Primer trimestre

				Supervisió i assessorament amb els diferents sectors: equips directius, departament d'orientació, CCP, departaments, cicles, tutors, alumnat	Tot el curs	
				Supervisió de les mesures organitzatives, pedagògiques i socials que pren el sistema educatiu ja sigui per si mateix o en col·laboració amb altres sistemes	Tot el curs	
				Supervisió de les mesures que adopten els centres amb els alumnes que no promocionen i amb els que no arriben a assolir els objectius d'algunes de les àrees del currículum: plans específics de reforç, programes de reforç educatiu, etc.	Primer trimestre	
Professorat	PR1		AH	Control i compliment dels deures laborals	Supervisió i emissió d'informes relacionats amb la gestió del personal docent i no docent dels centres referides a faltes d'assistència, incompliments dels deures professionals i d'altres	Tot el curs
Professorat	PR2		AH	Participació en el nomenament de càrrecs: propostes, selecció i altres	Validació de les propostes de nomenament de tutors als centres Validació de les propostes de nomenament de caps de departament als centres Realització de propostes de director en els centres on no hi ha candidatures Presidència de comissions de selecció de directores	Inici de curs Inici de curs Tercer trimestre Tercer trimestre
Professorat	PR3		AH	Avaluació del professorat i de la funció directiva	Participació en el procés d'avaluació dels funcionaris en pràctiques Participació en el procés de tutorització dels funcionaris interins i substituïts Avaluació de la funció directiva, tant dels funcionaris en pràctiques per a l'adquisició del càrrec de director, com d'aquells que aspirin a la consolidació dels drets derivats del càrrec	Tot el curs Tot el curs Segon i tercer trimestres
Professorat	PR4		AH	Supervisió dels ajuts per a formació permanent	Emissió d'informes sobre ajudes econòmiques al professorat per a formació permanent	Setembre-October
Professorat	PR5		AH	Supervisió dels ajuts per a formació permanent	Seguiment i emissió d'informe sobre llicències per estudis	Tot el curs
Cooperació amb altres unitats i/o organismes	C1		AH	Cooperació institucional	Cooperació i participació en comissions generals i específiques Coordinació amb l'Institut per a la convivència i l'èxit escolar Cooperació amb l'IAQSE en els termes que estableixi la normativa Cooperació en l'avaluació general del sistema educatiu, d'acord amb les instruccions de la Conselleria d'Educació i Cultura	Segons convocatòria Tot el curs Tot el curs Segons calendari proposat per l'Administració
Cooperació amb altres unitats	C2		AH	Planificació i organització de les PAU	Participació en la comissió organitzadora de les proves d'accés a la Universitat	Tot el curs
Altres	ALT1		AH	Formació i recerca	Cooperació amb la fundació de les regions europees per a la recerca en educació i formació	Segons convocatòria
Altres	ALT2		AH	Formació i recerca	Participació en jornades organitzades per l'Administració (informació, difusió...) Organització de jornades i d'activitats formatives especialment de la Inspecció educativa	Tot el curs Tot el curs
Altres	ALT3	D2	AP	Servei educatiu 0-3 anys	Verificació de l'adequació de les titulacions dels professionals dels centres Supervisió de les ràtios d'alumnat Comprovació de l'elaboració del Projecte educatiu en els centres d'aquest tram educatiu Foment de la comunicació amb els equips d'orientació educativa i psicopedagògica Foment de la coordinació amb els centres que imparteixen el segon cicle d'educació infantil	Tot el curs Primer trimestre Tot el curs Tot el curs Tot el curs
Altres	ALT4	D3	AP	Formació Professional	Anàlisi de la normativa relativa als programes relacionats amb la formació professional Elaboració dels informes, exigits per normativa, relacionats amb la formació professional	Primer trimestre Tot el curs

3. SEGUIMENT DEL PROGRAMA

D'acord amb l'article 9.1f del Decret 36/2001, el cap del DIE ha d'elaborar i elevar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives la Memòria anual de l'execució del programa.

A aquests efectes, amb la cooperació dels diferents coordinadors i dels inspectors, s'han de dur a terme activitats de seguiment i de valoració del grau d'assoliment dels objectius. Tant les demarcacions com els òrgans de coordinació del DIE poden fer-hi les aportacions que considerin adients. La Memòria, a més de la informació corresponent, ha de contenir les propostes de millora que l'anàlisi dels resultats posi de manifest.

4. PROGRAMA DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

4.1. Formació interna:

Es tracta de sessions (jornades o similars) sobre la planificació del DIE. Un dels objectius d'aquestes accions formatives ha de ser l'elaboració d'instruments útils per al desenvolupament de la intervenció de la inspecció.

4.1.1. Línies prioritàries:

Les línies de treball prioritàries seran, en aquest sentit:

- La visita d'inspecció (reflexió i disseny d'instruments)
- La participació dels inspectors en comissions (bases normatives; seguiment)
- La supervisió de les concrecions curriculars i les programacions didàctiques
- Supervisió dels processos dels programes institucionals de foment de la lectura

- e) Supervisió de la coordinació interetapes
 f) L'avaluació i la tutorització del professorat
 4.1.2. Normativa bàsica i autonòmica:
 a) Reunions periòdiques per a l'anàlisi de la normativa corresponent
 b) Participació en les activitats formatives sobre competències bàsiques dissenyades per l'Administració
 4.2. Formació en planificació estratègica:
 a) Participació en l'activitat 'La planificació estratègica com a motor del canvi: elements de la planificació'
 b) Actuacions formatives en modalitat de grup de treball
 4.3. Formació externa:
 4.3.1. Formació en llengües: el DIE ha de facilitar l'accés dels inspectors (despeses de matrícula, inscripcions...) als cursos oferts per l'Escola Oficial d'Idiomes.
 4.3.2. Formació específica per al DIE en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) aplicades a la gestió del sistema educatiu i relacionades amb la informació educativa.
 4.3.3. Cooperació estatal i internacional en aspectes relacionats amb la funció inspectora a aquests nivells.
 4.3.4. Suport de l'Administració a la participació dels membres del DIE en activitats formatives relacionades amb la funció inspectora organitzades per entitats públiques i privades tant a les Illes Balears com a la resta de l'Estat o de països estrangers.

Palma, 30 de setembre de 2010

La directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives
 Maria Gener i Llopis

— o —

CONSELLERIA D'HABITATGE I OBRES PÚBLIQUES

Num. 23316

Resolució del conseller d'Habitatge i Obres Públiques per la qual es modifica la resolució de 6 de juliol de 2009 per la qual es determinen els crèdits pressupostaris on seran imputades les ajudes econòmiques en matèria d'habitatge durant el període 2009-2011 per afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge.

L'Acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2009 estableix els criteris per a la tramitació d'expedients d'ajuda en matèria d'habitatge i als efectes de determinar els crèdits pressupostaris on s'imputaran les ajudes en matèria d'habitatge emparades en els plans estatals d'habitatge i complementaris autonòmics.

El Decret 32/2009, de 29 de maig, que modifica el Decret 68/2008, de 6 de juny, pel qual es regulen les ajudes per afavorir l'accés a l'habitatge en el marc del Pla estratègic d'habitatge 2008-2011 de les Illes Balears, estableix una línia d'ajudes que té caràcter pluriennal durant quatre anys. Per això, amb data 20 d'agost de 2010 es va modificar l'import total destinat a les ajudes en matèria d'habitatge per donar cobertura a aquestes ajudes. En aquests moments i atès el nombre de sol·licituds d'ajuda en matèria d'habitatge, es fa imprescindible modificar la resolució del conseller d'Habitatge i Obres Públiques de 6 de juliol de 2009 modificada per la resolució del conseller d'Habitatge i Obres Públiques de 20 d'agost de 2010, per la qual es determinen els crèdits pressupostaris a on seran imputades les ajudes econòmiques en matèria d'habitatge durant el període esmentat.

Per tot això, fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. L'import total destinat a les ajudes en matèria d'habitatge emparades en qualsevol pla complementari autonòmic d'habitatge és de 18.982.165,56 euros i s'atorgaran amb càrrec a les partides pressupostàries 17401/431B01/74103/00, 17401/431B01/76000/00, 17401/431B01/77000/00 i 17401 431B01/78000/00 i desglossats en les anualitats següents:

	74103	76000	77000	78000	TOTAL
2010	1.046.068,25	623.378,84	630.378,84	5.377.949,82	7.677.775,75
2011	1.396.183,47	930.788,98	930.788,98	6.050.128,38	9.307.889,81
2012	0,00	0,00	0,00	787.000,00	787.000,00
2013	0,00	0,00	0,00	709.500,00	709.500,00
2014	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
TOTAL	2.442.251,72	1.554.167,82	1.561.167,82	13.424.578,20	18.982.165,56

2. L'import total destinat a les ajudes en matèria d'habitatge emparades en qualsevol pla estatal d'habitatge que compten amb el finançament estatal és de 12.402.626,02 euros i s'atorgaran amb càrrec a les partides pressupostàries 17401/431B01/74103/00 (Fons Finalista 17201), 17401/431B01/76000/00 (Fons Finalista 17201), 17401/431B01/77000/00 (Fons Finalista 17201) i 17401 431B01/78000/00 (Fons Finalista 17201) i desglossats en les anualitats següents:

	74103	76000	77000	78000	TOTAL
2010	6.000,00	11.000,00	12.000,00	7.373.626,02	7.402.626,02
2011	6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.982.000,00	5.000.000,00
TOTAL	12.000,00	17.000,00	18.000,00	12.355.626,02	12.402.626,02

3. Les partides pressupostàries referides en els punts anteriors estan vinculades entre sí i es podrà redistribuir el seu crèdit en funció de les sol·licituds que es presentin, sense necessitat de modificar aquesta resolució.

Palma, 20 d' octubre de 2010

El conseller d'Habitatge i Obres Públiques.
 Jaume Carbonero Malberti.

— o —

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 22746

Resolució de concessió de subvencions a l'empara de la Resolució núm. 13269 de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 3 de juny de 2010 (BOIB núm. 97, de 29 de juny de 2010), per la qual es convoquen ajudes destinades a la promoció de l'estalvi energètic dels particulars associat a millores d'eficiència energètica en aparells electrodomèstics existents, en col·laboració amb l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE).

Fets

1. Les persones i entitats que figuren en l'annex 1 d'aquesta resolució han presentat a la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia una sol·licitud de subvenció per la renovació d'aparells electrodomèstics existents per altres dels més eficients.

2. Els serveis tècnics de la Conselleria han examinat la sol·licitud i és conforme amb els aspectes següents:

- La persona o entitat sol·licitant, per la seva naturalesa, pot ser beneficiària de la subvenció objecte de convocatòria.

- La persona o entitat ha presentat la sol·licitud en temps i forma i ha adjuntat la documentació exigida per la convocatòria.

3. La subvenció es quantifica en les quantitats, en euros, especificades en l'annex 1 per beneficiari, i hi ha crèdit adequat i suficient a la partida pressupostàries 21801 731C01 78000 00 FF21210 dels pressuposts vigents de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. L'article 21.4 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), disposa que la resolució, que exhaureix el procediment de concessió de subvencions, s'ha de notificar individualment o mitjançant publicació en el BOIB, d'acord amb el que es disposi en la convocatòria.

2. L'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de maig de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'energia a les Illes Balears (BOIB núm.72, de 24 de maig de 2008).

3. Instrucció 1/2008 de 10 de juny de 2008 de la Intervenció General i de la Direcció general del Tresor i Política Financera, per la qual es regula el pagament de subvencions, ajudes i altres despeses d'escassa quantia de naturalesa anàloga a un número significatiu de perceptors.

4. L'autorització de 26 de juny de 2010 de la Intervenció General de conformitat per a la utilització del sistema de pagament d'expedients de despeses d'escassa quantia a un número significatiu de perceptors.

5. La proposta de resolució del Director general d'Energia de 24 d'agost de 2010