

Tècnic supervisor nocturn 23.821,05 €
 Peó especialista 22.157,08 €
 Peó especialista nocturn 23.821,18 €
 Peó de recollida d'RSU 22.157,08 €
 Peó de recollida d'RSU nocturn 23.821,18 €
 Peó LV 18.894,36 €
 Peó LV nocturn 20.572,71 €
 Cap de taller 30.086,93 €
 Oficial de 1a de taller 27.910,20 €
 Oficial de 2a de taller 23.238,79 €
 Peó de taller 22.319,03 €

ALTRES CONCEPTES DE CONVENI

DIUMENGES I FESTIUS

Conductors 104,20 €
 Peó especialista 90,34 €
 Peó RB 90,34 €
 Peó LV/TA 86,54 €

HORES EXTRA

Conductors 14,88 €
 Peó especialista 12,91 €
 Peó RB 12,91 €
 Peó LV/TA 12,36 €
 Mecànics 20,41 €

JUBILACIÓ TOTAL

60 anys 11.256,33 €
 61 anys 9.005,09 €
 62 anys 6.078,42 €
 63 anys 4.010,05 €

CONCEPTE

Ajuda escolar 2.871,02 €
 F. ajuda social 1.228,97 €
 Borsa vacances 6.245,61 €

ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

Mort 14.351,87 €
 Invalidesa total i permanent 25.115,77 €

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 21140

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 20 de setembre de 2010, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment aplicable en el cas que es produeixi desplaçament de professorat als centres

D'acord amb la normativa vigent:

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

La Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE núm. 239, de 6 d'octubre de 1998) adreçat a dictar instruccions relatives als desplaçaments forçosos del personal funcionari dels cossos de mestres i professorat dels cossos d'ensenyament secundari.

Una vegada publicades les corresponents Resolucions on s'aproven les plantilles dels centres públics, es convoquen proves selectives, es resolten els corresponents procediments ordinaris de provisió de places tant de forma definitiva com provisional, així com les Resolucions del conseller on es dicten instruccions de funcionament dels centres per a cada curs escolar.

És necessari establir els criteris de desplaçament del professorat tant del que ocupa plaça definitiva com del que es troba a una destinació provisional.

El director general de Personal Docent d'acord amb l'apartat 1.a) de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de desembre de 2009 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en el director o la directora general de Personal Docent (BOIB núm. 185 EXT., de 21-12-2009), és competent per dictar la següent

RESOLUCIÓ

1. Establir els criteris de desplaçament dels funcionaris del cos de mestres del centre on tenen destinació definitiva.

1.1. En els supòsits en els quals s'hagi de determinar entre diferents mestres que ocupen places de la mateixa especialitat quin és l'afectat per una circumstància que implica la pèrdua provisional o definitiva de la destinació que estaven ocupant, si ningú d'ells opta voluntàriament pel cessament, s'aplicaran successivament els següents criteris:

- Menor antiguitat ininterrompuda, com a definitiu, en el centre.
- Menor temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos de mestres.
- Any més recent d'ingrés en el cos.
- Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu mitjançant el qual es va ingressar al cos.

1.2. En els supòsits en què el nombre de mestres que opten voluntàriament en una especialitat sigui major que el de mestres que hagin de cessar, els criteris de prioritat per a optar seran successivament: la major antiguitat ininterrompuda amb destinació definitiva en el centre; en cas d'igualtat, el major nombre d'anys de servei efectiu com a funcionari de carrera en el cos de mestres, i, en darrer terme, l'any d'ingrés més antic i en aquesta la major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'accés al cos.

2. Fixar els criteris de desplaçament de funcionaris per a la resta de cossos docents que imparteixen docència.

2.1. En els supòsits en els quals s'hagi de determinar entre diferents professors que ocupen places del mateix tipus quin és l'afectat per una circumstància que implica la pèrdua provisional o definitiva de la destinació que estaven ocupant, si ningú d'ells opta voluntàriament pel cessament, s'aplicaran successivament els següents criteris:

- Menor temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos al que pertany cada funcionari.
- Menor antiguitat ininterrompuda com a definitiu en la plaça.
- Any més recent d'ingrés en el cos.
- No pertànyer, en el seu cas, al corresponent cos de catedràtics.
- Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos.

2.2. En els supòsits en què el nombre de professors que opten voluntàriament pel cessament en una especialitat sigui major que el d'aquells que hagin de fer-ho, els criteris de prioritat per a optar seran successivament: el major nombre d'anys de serveis efectius com a funcionari de carrera; en cas d'igualtat, la major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda a la plaça; de mantenir-se la igualtat, s'atindrà a l'any d'ingrés en el cos més antic, a pertànyer al cos de catedràtics i, en darrer terme, a la major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos.

3. Determinar els criteris de desplaçament dels funcionaris amb destinació provisional per un curs escolar en els casos que per incorporació al centre d'un funcionari de carrera de l'especialitat o funció amb més dret a ocupar qual-sevol de les places de l'especialitat o funció.

3.1. En els supòsits en els quals s'hagi de determinar entre diferents funcionaris interins que ocupen places del mateix tipus quin és l'afectat, s'aplicaran successivament els següents criteris:

- No ocupar una plaça d'estabilitat
- Menor puntuació global a la llista d'interins
- Menor puntuació a l'apartat d'experiència docent a l'administració educativa, en cas d'empat menor puntuació d'experiència docent en centres públics d'ensenyament no universitari.
- Menor puntuació a l'apartat de formació acadèmica i activitats de formació.
- Menor nota de l'expedient acadèmic.

3.2. En el cas que alguna de les places tenguí un perfil per al qual són necessaris determinats coneixements o titulacions, el funcionari interí que ocupi aquesta plaça seria el darrer en cessar, excepte que, seguint l'ordre anterior, hi hagi un funcionari interí en el centre de la mateixa funció amb més dret que demostrí documentalment estar en possessió del coneixement i/o titulació requerides per a la plaça i no hagi utilitzat aquesta titulació com a mèrit per la llista d'aspirants a cobrir, en règim d'interinitats, places vacants i substitucions.

3.3. Si totes les places de l'especialitat o funció estan ocupades per funcionaris de carrera amb destinació provisional per un curs escolar o per funcionaris en pràctiques, s'aplicaran successivament els següents criteris:

- Funcionaris en pràctiques

- b) Funcionaris en comissió de serveis
- c) Funcionaris reingressats
- d) Funcionaris en expectativa de destinació
- e) Funcionaris suprimits en el procés d'adscripció regulat per Ordre d'1 d'octubre de 1998
- f) Funcionaris desplaçats del seu centre de destinació per manca d'horari

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació al BOIB, segons el que preveuen els articles 117 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació al BOIB, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 20 de setembre de 2010

El director general de Personal Docent
Miquel Coll Cañellas

— o —

Num. 21227

Resolució del director general d'Innovació i Formació del Professorat, de 22 de setembre de 2010, per la qual es convoca la realització d'estades de formació en empreses de les Illes Balears del professorat dels cossos d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional, que imparteix cicles formatius de formació professional i programes de qualificació professional inicial

L'Ordre de 27 de març de 2009 de la consellera d'Educació i Cultura (BOIB núm. 57 EXT., de 20 d'abril de 2009), estableix, d'entre altres aspectes, a l'article primer que la Conselleria competent en matèria d'educació ha de realitzar periòdicament una convocatòria pública per a la realització d'estades de formació en empreses.

En la disposició final primera, s'autoritza al director general d'Innovació i Formació del Professorat perquè convoqui, resolgui i signi els documents administratius que es derivin de cada convocatòria pública per accedir a estades de formació en empreses de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Objecte

Convocar, per al curs 2010/2011, la realització d'estades de formació en empreses i institucions de les Illes Balears, adreçades al professorat dels cossos d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional, que imparteix cicles formatius de formació professional i programes de qualificació professional inicial en centres públics que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. Normativa

La realització d'estades de formació en empreses i ens públiques de les Illes Balears s'ha de regir per la normativa establerta a l'Ordre de 27 de març de 2009 de la consellera d'Educació i Cultura (BOIB núm. 57 EXT., de 20 d'abril de 2009).

3. Període de realització

El període de realització de les estades de formació en empreses comprèn des de l'1 de desembre de 2010 al 15 de juliol de 2011.

4. Elecció de l'empresa

Les estades de formació en empreses poden realitzar-se en qualsevol empresa o entitat pública de les Illes Balears. S'han de prendre com a referent les empreses col·laboradores en la formació en centres del treball (FCT). S'ha de fer constar al certificat d'admissió de l'empresa (Annex II).

Les empreses o entitats públiques elegides, ha de tenir relació amb el perfil professional i els mòduls que imparteix el professorat interessat.

5. Termini de formalització de sol·licituds

Els terminis de formalització de sol·licituds són els establerts a l'article setè de l'Ordre de 27 de març de 2009 de la consellera d'Educació i Cultura (BOIB núm. 57 EXT., de 20 d'abril de 2009). El període ordinari de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

La sol·licitud es presentarà conforme es preveu a l'annex I.

6. Criteris de selecció

La Comissió de Selecció valorarà les sol·licituds (annex I) i la documentació lliurada, tenint en compte l'interès i la qualitat dels projectes, d'acord amb els criteris següents:

1. Adequació dels objectius plantejats en els cicles formatius de les famílies de formació professional específica i/o els programes de qualificació professional inicial que imparteix la persona sol·licitant.
2. Idoneïtat de l'empresa seleccionada per aconseguir els objectius de l'estada.
3. Actualització en determinats aspectes tecnològics, l'especificitat dels quals fa difícil l'accés per altres mitjans.
4. Adequació del projecte a l'entorn productiu del centre educatiu on té la destinació el professor participant.
5. Viabilitat del període d'estada proposat.

7. Projecte formatiu personal

El projecte formatiu personal (annex III), recollirà com a mínim els apartats següents:

1. Justificació del projecte en relació a l'actualització professional.
2. Nom de l'empresa o entitat pública i departament en què se sol·licita la realització de les activitats.
3. Característiques de l'empresa.
4. Objectius de l'estada.
5. Continguts: Unitats de competències professionals que es realitzaran a l'empresa.
6. Programació d'activitats.
7. Dates previstes per a la realització de l'estada (especificant calendari i horari).

8. Publicació de la resolució

1. Llista provisional

La Proposta de resolució es publicarà al web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat <http://dginnova.illesbalears.cat> i expressarà la relació de les persones i projectes formatius personals seleccionats, així com de les persones i projectes formatius personals exclosos, indicant-ne el motiu de l'exclusió.

L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient el certificat acreditatiu d'aquesta publicació, que en tot cas ha d'especificar la data en què s'ha produït. La publicació al web serà certificada pel cap del Servei de Formació Permanent del Professorat.

Les persones interessades, en un termini no superior a 10 dies naturals, comptadors a partir de la data d'exposició de la llista provisional, poden formular les al·legacions oportunes davant la Comissió. Aquesta ha de resoldre les reclamacions i elevar la Proposta de resolució al director general d'Innovació i Formació del Professorat.

2. Resolució

Vista la proposta de la Comissió de Selecció, el director general d'Innovació i Formació del Professorat ha de resoldre la convocatòria, que s'ha