

CRISTINA	VIDAL RIBAS	341,67
MARIA DEL MAR	VIDAL SEGUI	341,67
CRISTINA	VIDAL VIDAL	341,67
MARTA	VILA GONZALEZ	341,67
AINA	VILA PAYERAS	341,67
ARIADNA	VILA SALBANYA	341,67
MIQUEL	VILANOVA SOCIAS	341,67
FERRAN	VILLA MERCADAL	341,67
JAUME	VILLALONGA BUSTILLO	341,67
ADELAIDA	VILLALONGA GARRIGA	341,67
ÁNGELA	VILLALONGA JIMÉNEZ	341,67
CATALINA	VILLALONGA MUNAR	341,67
MARINA	VILLANUEVA DIAZ	341,67
PEDRO	VILLAR LLULL	341,67
ELISABET	VINCENT TUR	341,67
MARÍA JOSÉ	VINENT MARTÍN	450,00
AARON	VINENT PONS	341,67
OLIVER	VINGUT HARRINGTON	341,67
MARIA ANTONIA	VIVES BARQUIEL	341,67
BARBARA	VIVES MAS	450,00
DANIEL	WOERNER BORRAS	341,67
TANIT	YEPES HERNANDEZ	341,67
MARIA JESUS	YMBERNON SALVA	341,67
NURIA	ZALAMEA HURTADO	450,00
PEINAN	ZHANG	341,67

Import total de les ajudes concedides = 449.995,71 euros

— o —

Num. 21220

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 20 de setembre de 2010 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització dels ensenyaments de determinats cicles formatius de formació professional en la modalitat d'educació a distància que s'imparteixen a les Illes Balears durant el curs escolar 2010-2011

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix en l'article 5, com a principi bàsic del sistema educatiu, afavorir l'educació permanent. Així mateix indica que, per garantir l'accés a la formació al llarg de la vida, les administracions públiques han de promoure que tota la població arribi a assolir una formació d'educació secundària postobligatòria o equivalent a fi d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves competències per al seu desenvolupament professional.

L'article 1 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional assenyala que la Llei té com a objecte l'ordenació d'un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditació que respongui amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques mitjançant les diverses modalitats formatives. L'oferta de formació sostinguda amb fons públics ha d'afavorir la formació al llarg de tota la vida, i s'ha d'acomodar a les diferents expectatives i situacions personals i professionals.

D'acord amb l'article 69 de la LOE, les administracions educatives promouran mesures que tendeixin a oferir a totes les persones l'oportunitat d'accedir als ensenyaments de formació professional. Igualment, correspon a les administracions educatives organitzar l'oferta pública d'educació a distància a fi de donar resposta adequada a la formació permanent de les persones adultes.

L'article 17 del Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears estableix que les modalitats de formació professional específica que s'oferiran seran les següents: ensenyament presencial i educació a distància. Respecte de l'educació a distància estableix, en l'article 21.2, que la conselleria competent en matèria d'educació podrà ampliar l'oferta pública d'aquests ensenyaments amb la modalitat d'educació a distància, a fi de donar una resposta adequada a determinades necessitats formatives.

Els ensenyaments dels cicles formatius en la modalitat d'educació a distància, que condueixen a obtenir el corresponent títol de formació professional, formen part del conjunt d'accions formatives que capaciten per a l'acompliment qualificat de les diverses professions, per a l'accés a la feina i a la participació activa en la vida social, cultural i econòmica, previstes en el títol II de la Llei orgànica 5/2002, abans esmentada, i són un dels instruments que la Conselleria d'Educació i Cultura posa a l'abast dels ciutadans per respondre adequadament a les necessitats formatives del sector.

Aquesta regulació és una de les vies per donar resposta a les necessitats de formació permanent de la població activa de forma compatible amb la seva activitat laboral i s'ajusta al que preveu el Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix la nova ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 3, de 3 de gener).

El Conveni de col·laboració signat entre el Ministeri d'Educació i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al Pla de suport a la implantació de la LOE permet la realització d'actuacions a la Comunitat Autònoma per aconseguir els principis i finalitats del sistema educatiu establerts per la LOE. En concret, preveu la possibilitat d'ampliar i flexibilitzar l'oferta formativa de formació professional mitjançant l'oferta de cicles formatius a distància i en línia. En el context d'aquest conveni de col·laboració, el Ministeri ha facilitat a la Comunitat Autònoma una plataforma virtual en xarxa que possibilita que les persones interessades puguin cursar a distància determinats ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

Per això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar les instruccions per a l'organització dels ensenyaments de determinats cicles formatius de formació professional en la modalitat d'educació a distància que s'imparteixen a les Illes Balears durant el curs escolar 2010-2011, mitjançant la plataforma virtual que facilita el Ministeri d'Educació i amb el seu cofinançament i el del Fons Social Europeu. Aquestes instruccions s'adjunten com a Annex 1 a aquesta Resolució.

Segon

Autoritzar els centres educatius que figuren en l'Annex 2 perquè impartixin els ensenyaments que hi figuren en la modalitat d'educació a distància mitjançant la plataforma virtual que facilita el Ministeri d'Educació i amb el seu cofinançament i el del Fons Social Europeu. Aquestes instruccions s'adjunten com a Annex 1 a aquesta Resolució.

Tercer

Autoritzar el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent a adoptar els actes que siguin necessaris per al desplegament i per a la concreció d'aquesta norma.

Quart

Ordenar que es publiqui aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Cinquè

Establir que aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 20 de setembre de 2010

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

ANNEX 1 Instruccions

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Aquestes Instruccions tenen per objecte regular l'organització dels ensenyaments de determinats cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en la modalitat d'educació a distància a determinats centres educatius durant el curs escolar 2010-2011, mitjançant la plataforma virtual que el Ministeri d'Educació ha posat a l'abast de les persones interessades.

1.2. Aquesta Ordre s'ha d'aplicar en tots els centres educatius públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears autoritzats per impartir aquests ensenyaments.

2. Requisits d'accés

Les persones interessades a cursar mòduls d'aquesta modalitat d'ensenyament han de trobar-se en les condicions que permeten accedir al cicle formatiu corresponent, bé pel torn d'accés mitjançant prova o bé pel torn d'accés amb requisits acadèmics, de conformitat amb la normativa general d'admissió als cicles formatius.

3. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant l'imprès oficial de sol·licitud que ha de facilitar gratuïtament qualsevol dels centres indicats i que també es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>). S'ha d'escollir el model de sol·licitud que es correspon amb el torn d'accés pel qual s'accedeix (torn d'accés mitjançant prova o torn d'accés amb requisits acadèmics). En el cas que la persona sol·licitant tenguí condicions que li permeten l'accés pels dos tornos esmentats només en pot triar un.

3.2. La persona interessada ha d'emplenar dues sol·licituds, una per al centre receptor i l'altra perquè operi com a justificant de lliurament. Les ha d'emplenar amb les seves dades i, especialment, hi ha d'incloure una adreça electrònica que estigui operativa i un telèfon de contacte. Hi ha de fer constar la relació de mòduls que desitja cursar i ha d'adjuntar-hi la documentació justificativa de les condicions per demanar una plaça pel torn d'accés corresponent. La documentació justificativa és la que s'indica en el punt 4 d'aquestes instruccions i la relació de mòduls que s'ofereixen per aquest curs escolar figura en l'Annex 3 d'aquesta Resolució. Si desitja cursar mòduls de dos o més cicles formatius ha de presentar una sol·licitud diferent per a cada cicle al qual pertanyen els mòduls.

3.3. No s'estableix un nombre màxim de mòduls en què es pot sol·licitar l'admissió. Malgrat això, no es pot cursar el mòdul Formació en centres de treball fins que la persona interessada obtengui l'avaluació positiva en la resta de mòduls professionals de l'ensenyament que cursa, exceptuant el mòdul professional de Projecte pel que fa als cicles formatius de grau superior. Així mateix, la realització del mòdul de Projecte dels cicles formatius de grau superior queda condicionada a la superació prèvia de la resta de mòduls del cicle formatiu corresponent, incloses les pràctiques formatives.

4. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

4.1. Documentació que s'ha d'aportar per demanar l'admissió en mòduls si s'accedeix pel torn d'accés mitjançant prova:

4.1.1. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

- a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.
- b) Certificat o document que acredita que es tenen els requisits que permeten accedir als cicles per aquest torn:
 - Certificat que acredita que s'ha obtingut la qualificació d'apte en una prova d'accés que permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu. Aquest certificat és vàlid, només, si es demana l'admissió a mòduls de cicles de grau mitjà.
 - Certificat que acredita que s'ha obtingut la qualificació d'apte en una prova d'accés que permet només l'accés al cicle formatiu de formació professional al qual pertanyen els mòduls en què se sol·licita la plaça. Aquest certificat és vàlid, només, si es demana l'admissió a mòduls que pertanyen al cicle indicat.
 - Certificat que acredita que s'ha obtingut la qualificació d'apte en la prova per accedir a un o a més cicles formatius de grau superior. Aquest certificat és vàlid, només, si es demana l'admissió a mòduls que pertanyen a qualsevol cicle de grau mitjà o als cicles de grau superior que figuren en el certificat.
 - Certificat que acredita que s'ha superat la prova d'accés al grau mitjà o al grau superior dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny. Aquest certificat és vàlid, només, si es demana l'admissió a mòduls que pertanyen a qualsevol cicle de grau mitjà.
 - Certificat d'haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les modalitats esportives de nivell I o als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior i a les modalitats esportives de nivell III. Aquest certificat és vàlid, només, si es demana l'admissió a mòduls que pertanyen a qualsevol cicle de grau mitjà o als cicles de grau superior que figuren en el certificat.
 - Certificat que acredita que s'ha superat una prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys. Aquest certificat és vàlid per accedir a mòduls que pertanyen a qualsevol cicle de grau mitjà o de grau superior.
 - Certificat que acredita que s'han superat els mòduls obligatoris d'un PQPI amb una qualificació igual o superior a 8 punts. Aquest certificat és vàlid, només, si es demana l'admissió a mòduls de cicles de grau mitjà.
 - Documentació que acredita l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés al cicle de grau mitjà al qual pertanyen els mòduls en què sol·licita ser admès.
 - Documentació que acredita la superació d'alguna de les parts de la prova que permet accedir al cicle de grau mitjà al qual pertanyen els mòduls en què sol·licita ser admès, més la que acredita l'exempció de la resta de les parts d'aquesta prova.
- c) Atès que l'experiència laboral és un criteri de preferència a l'hora d'adjudicar les places, si se'n té, s'han de presentar els documents que s'indiquen als

dos punts següents:

- Certificat de l'empresa o les empreses on ha adquirit l'experiència laboral, en què s'especifiqui la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada i el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la categoria o les categories professionals que va tenir. En el cas de treballadors que fan feina per compte propi, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i una declaració de l'interessat sobre l'activitat laboral que desenvolupa. En el cas de treballadors del mar, en lloc d'un certificat d'empresa, la llibreta d'inscripció marítima expedida pel Ministeri de Foment. En aquest document oficial es fan constar cadascun dels embarcaments que ha realitzat la persona interessada, el dia d'inici i de finalització, el nom del lloc de feina al vaixell, el nom del vaixell i l'empresa a la qual pertany.

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual estigués afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Informe de vida laboral). En el cas de treballadors del mar, en lloc del certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o mutualitat laboral, el certificat que expedeix l'Institut Social de la Marina.

4.1.2. A més, les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a què es fa referència en el punt 6.3 d'aquestes instruccions han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

4.1.3. Les persones que demanin una plaça en el cicle formatiu de grau mitjà SAN21 Emergències sanitàries ha d'adjuntar a la sol·licitud el permís de conducció vigent, com a mínim, de la classe B.

4.1.4. Si la persona interessada demana l'admissió en mòduls de segon curs, cal aportar un certificat acadèmic personal que indiqui quins mòduls de primer curs del cicle formatiu corresponent té superats per poder comprovar si té dret a cursar els mòduls de segon curs.

4.2. Documentació que s'ha d'aportar per demanar l'admissió en mòduls que pertanyen a cicles de grau mitjà si s'accedeix pel torn d'accés amb requisits acadèmics:

4.2.1. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

- a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.
- b) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud, té les condicions acadèmiques que li permeten accedir al cicle per aquest torn. La documentació indicada ha d'incloure la qualificació mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi figura, el centre receptor n'ha de fer el càlcul.
- c) Les persones que varen demanar una plaça en anteriors processos d'admissió a cicles formatius i no la varen obtenir han d'aportar les sol·licituds d'admissió corresponents als processos d'admissió anteriors.

4.2.2. Les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a què es fa referència en el punt 6.4 d'aquestes instruccions han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

4.2.3. Els esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment, que vulguin accedir a les places que tenen reservades a cadascun dels cicles formatius de grau mitjà han d'aportar la documentació que acredita aquesta condició.

4.2.4. Les persones que demanin una plaça en mòduls del cicle formatiu de grau mitjà SAN21 Emergències sanitàries han d'adjuntar a la sol·licitud el permís de conducció vigent, com a mínim, de la classe B.

4.2.5. Si la persona interessada demana l'admissió en mòduls de segon curs, cal aportar un certificat acadèmic personal que indiqui quins mòduls de primer curs del cicle formatiu corresponent té superats per poder comprovar si té dret a cursar els mòduls de segon curs.

4.3. Documentació que s'ha d'aportar per demanar l'admissió en mòduls que pertanyen a cicles de grau superior si s'accedeix pel torn d'accés amb requisits acadèmics:

4.3.1. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia dels documents següents:

- a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.
- b) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·li-

tud, es tenen els requisits acadèmics que permeten accedir al cicle per aquest torn. Aquesta documentació ha d'indicar la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi figura, el centre receptor n'ha de fer el càlcul. A més, si s'ha cursat un batxillerat, s'ha de dir la modalitat del batxillerat i les matèries que s'han cursat.

4.3.2. Les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a què es fa referència en el punt 6.4 d'aquestes instruccions han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

4.3.3. Els esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment que vulguin accedir a les places que tenen reservades a cadascun dels cicles formatius de grau superior han d'aportar la documentació que acrediti aquesta condició.

4.3.4. Si la persona interessada demana l'admissió en mòduls de segon curs, cal aportar un certificat acadèmic personal que indiqui quins mòduls de primer curs del cicle formatiu corresponent té superats per poder comprovar si té dret a cursar els mòduls de segon curs.

4.4. Tota aquesta documentació serveix perquè, mitjançant el programa informàtic oficial d'escolarització, es baremin les sol·licituds de conformitat amb els criteris que figuren en aquestes instruccions, per la qual cosa, si la documentació es presenta fora de termini, excepte en el cas que el centre la demani d'ofici, o no es presenta de forma procedent durant el termini establert, no es pot tenir en compte als efectes de computar el concepte afectat en la baremació.

5. Lloc i termini de presentació de la sol·licitud

5.1. La sol·licitud i la documentació que cal adjuntar-hi s'ha de presentar del 23 de setembre al 8 d'octubre de 2010 a l'IES que imparteix aquests ensenyaments. La sol·licitud s'ha de presentar en l'horari d'oficina de la secretaria dels centre corresponent.

5.2. Quan una persona tingui el domicili en una illa diferent de la del centre en què demana la plaça, pot presentar la sol·licitud i la documentació adjunta a les delegacions territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera. En el cas de persones residents a Formentera, la poden presentar a l'IES Marc Ferrer. La delegació territorial o el centre receptor de la sol·licitud ha de compulsar les còpies dels documents que s'adjunten i, el mateix dia, ha d'enviar una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta, per fax, al centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu corresponent en la modalitat d'educació a distància. Una vegada acabat el termini d'admissió de sol·licituds, s'han d'enviar als IES corresponents els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta.

5.3. Les sol·licituds presentades amb posterioritat al 8 d'octubre no tenen prioritat respecte de les presentades en termini i s'acceptaran fins al dia 15 de novembre.

6. Nombre de places per mòdul

6.1. S'estableix un màxim de 80 alumnes per a cada professor de cadascun dels mòduls que es poden impartir d'acord amb aquestes instruccions.

6.2. Un 50% de les places de cada mòdul s'adjudica a les persones que accedeixen pel torn d'accés mitjançant prova (40 places) i el 50% de les places restants s'adjudica a les persones que accedeixen pel torn d'accés amb requisits acadèmics (40 places). Les places que puguin quedar vacants en algun d'aquests dos grups s'afegeixen a les places de l'altre grup.

6.3. Del percentatge de places que corresponen al torn d'accés mitjançant prova, es reserven tres places de cada mòdul per a les persones que acreditin que tenen necessitats educatives especials associades a discapacitat, que estiguin en condicions d'obtenir la qualificació per a la qual prepara el cicle formatiu o, com a mínim, poden superar algun mòdul associat a una unitat de competència d'aquest cicle. Les places que no resultin cobertes s'han d'acumular a les places restants d'aquest grup de places.

6.4. Del percentatge de places que corresponen al torn d'accés amb requisits acadèmics, es reserven tres places de cada mòdul per a les persones que acreditin que tenen necessitats educatives especials associades a discapacitat que estiguin en condicions d'obtenir la qualificació per a la qual prepara el cicle formatiu o, com a mínim, que puguin superar algun mòdul associat a una unitat de competència d'aquest cicle. Les places que no resultin cobertes s'han d'acumular a les places restants d'aquest grup de places.

6.5. A més, del percentatge de places que corresponen al torn d'accés amb requisits acadèmics, es reserven dues places de cada mòdul per a les persones que acreditin que són esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment. Les places que

no resultin cobertes s'han d'acumular a les places restants d'aquest grup de places.

7. Prioritat per a l'admissió a cada un dels mòduls

7.1. Totes les sol·licituds s'han d'acceptar sempre que hi hagi places suficients en els mòduls per a totes les persones que els sol·licitin.

7.2. Si en algun mòdul no hi ha places suficients per admetre totes les sol·licituds, s'ha d'atendre a l'ordre de preferència que s'estableix en els apartats següents d'aquest punt de les instruccions. El programa GestIB web permet fer una ordenació automàtica dels sol·licitants atenent els criteris que figuren en els apartats següents d'aquest punt de les instruccions.

7.3. Per adjudicar les places que corresponen al torn d'accés mitjançant prova de cada mòdul s'han de fer servir els criteris que figuren a continuació:

a) Millor qualificació mitjana obtinguda a la prova que permet l'accés al cicle formatiu, d'acord amb la normativa. Si el certificat que indica que ha superat la prova no indica cap nota mitjana i aquesta no es pot calcular ni obtenir d'altra forma, s'ha d'entendre que la qualificació, als efectes d'admissió, és un 5. Si el certificat té una part convalidada o exempta, aquesta no s'ha de tenir en compte per al càlcul de la nota. Si una persona acumula l'exempció d'examinarse de les dues parts de la prova d'accés, s'ha de considerar que té, només als efectes d'admissió, una qualificació de 5.

b) Major temps d'experiència laboral en la professió per a la qual prepara el cicle formatiu al qual pertany el mòdul o mòduls en què demana l'admissió, per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en situació d'alta a la Seguretat Social.

c) Major temps d'experiència laboral en sectors afins a la professió per a la qual prepara el cicle formatiu, per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en situació d'alta a la Seguretat Social.

d) Experiència laboral en qualsevol sector productiu, segons criteri de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en situació d'alta en la Seguretat Social.

e) Si encara hi ha empat, cal aplicar com a criteri final de desempat la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer cognom dels sol·licitants. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer cognom coincidents amb la combinació de lletres que resulti del sorteig públic que faci el centre, una vegada acabat el termini d'admissió de sol·licituds. Si no hi ha cap cognom dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha d'utilitzar la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

7.4. Per adjudicar les places reservades per al torn d'accés mitjançant prova per a les persones que acreditin que tenen necessitats educatives especials associades a discapacitat, s'han de fer servir els criteris que figuren en el punt 7.3.

7.5. Per adjudicar les places que corresponen al torn d'accés amb requisits acadèmics, s'han de fer servir els mateixos criteris que permeten adjudicar les places d'aquest torn en els cicles formatius que es cursen en la modalitat d'ensenyament presencial, segons l'Annex 2 i l'Annex 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 18 d'abril de 2008 (BOIB núm. 62, de 6 de maig).

7.6. Per adjudicar les places reservades en el torn d'accés amb requisits acadèmics per a les persones que acreditin que són esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment, s'han de fer servir els criteris que figuren en el punt 7.5.

7.7. Les persones que no resultin admeses en algun dels mòduls perquè no hi ha més places vacants, queden en llista d'espera, ordenades de conformitat amb els criteris establerts en els apartats anteriors d'aquest article, per si hi ha places vacants durant el primer mes de curs escolar. Les places vacants es poden cobrir fins el dia 30 de novembre.

8. Admissió i gestió de les sol·licituds

8.1. El centre docent que rep la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb la persona sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació que indica. Ha d'acarar les còpies de la documentació que presenta, s'ha de quedar un dels exemplars de la sol·licitud i ha de lliurar l'altre exemplar a la persona sol·licitant una vegada datat i segellat perquè n'acrediti la petició.

8.2. També ha de comprovar que la persona interessada té l'edat requerida per iniciar els ensenyaments del cicle al qual pertanyen els mòduls en què sol·licita la plaça.

8.3. Els centres no poden percebre cap quantitat pel fet de gestionar una sol·licitud d'admissió.

8.4. Els centres han de traslladar la informació que es conté en cada sol·licitud d'admissió al programa GestIB web, una vegada contrastada amb la

documentació que s'adjunta a cada petició. L'aplicatiu esmentat permet determinar l'ordre d'admissió de les persones interessades en el cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls en què sol·licita la plaça, d'acord amb els criteris de prioritat per a l'admissió que figuren en aquestes instruccions. Amb les dades introduïdes, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent elaborarà les llistes provisionals de persones admeses en cadascun dels mòduls i les lliurarà als centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments.

9. Llistes provisionals, reclamacions i llistes definitives de persones admeses

9.1. El dia 14 d'octubre de 2010, cada centre ha de publicar la llista provisional de persones admeses en cadascun dels mòduls que ofereix d'acord amb aquestes instruccions. Les persones interessades també podran consultar les llistes provisionals de persones admeses en la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

9.2. Les persones interessades poden presentar reclamacions en contra de la llista provisional de persones admeses els dies 15, 18 i 19 d'octubre de 2010. Les reclamacions s'han d'adreçar a la direcció del centre educatiu en què demanen la plaça. El centre les ha de valorar i ha de fer les modificacions que s'escaiguin. Les modificacions s'han de comunicar a les oficines d'escolarització de la Conselleria d'Educació i Cultura.

9.3. Durant el termini de reclamacions no es pot aportar nova documentació.

9.4. El dia 22 d'octubre de 2010, cada centre ha de publicar la llista definitiva de persones admeses en cadascun dels mòduls que ofereix d'acord amb aquestes instruccions. Les persones interessades també podran consultar les llistes provisionals de persones admeses en la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

9.5. Contra la llista definitiva es pot presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes definitives. La resolució d'aquest recurs exhaureix la via administrativa.

10. Matrícula

10.1 L'alumnat que resulti admès al mòdul o als mòduls sol·licitats s'hi ha de matricular els dies 26 i 27 d'octubre de 2010. La documentació que s'hagi presentat per a la sol·licitud de plaça s'ha de fer servir per la matriculació de les persones interessades en els mòduls en què resultin admeses. Les persones residents a illes diferents de la del centre que té autoritzats els ensenyaments que es regulen en aquestes instruccions poden fer la matrícula en les delegacions territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera. En el cas de persones residents a Formentera, la poden presentar a l'IES Marc Ferrer. La delegació territorial o l'IES Marc Ferrer han de facilitar a les persones que es matriculin l'imprès per a la matrícula i l'imprès per al pagament de l'assegurança escolar. Les persones interessades els han d'emplenar, efectuar el pagament i lliurar els documents a les delegacions o a l'IES esmentat. Aquests, el mateix dia, han d'enviar una còpia de l'imprès de la matrícula, per fax, al centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu corresponent en la modalitat d'educació a distància. Una vegada acabat el termini d'admissió de sol·licituds, tota la documentació original que correspon a la matrícula s'ha d'enviar al centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu corresponent en la modalitat d'educació a distància.

10.2. Les persones admeses que no es matriculin dins d'aquest termini perden el dret a obtenir la plaça en el mòdul corresponent. Si encara estan interessades a obtenir la plaça i queden vacants, han de presentar una sol·licitud fora de termini.

10.3. Les places de les persones admeses que no es matriculin dins del termini establert s'adjudiquen a les persones que figuren en la llista d'espera del mòdul corresponent, per l'ordre en què figuren.

10.4. L'alumnat matriculat té, a tots els efectes, la consideració d'alumnat oficial del centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu a distància.

10.5. Durant un mateix curs acadèmic l'alumnat no es pot matricular, simultàniament, del mateix mòdul en la modalitat d'educació a distància i en la d'ensenyaments presencials (en cap de les formes en què es pot impartir: mòdul que forma part d'un cicle formatiu, mòdul monogràfic o mòdul que pertany a un agrupament modular). Durant aquest termini tampoc és possible participar en la prova lliure que avalua aquest mòdul.

10.6. Els centres educatius autoritzats per impartir el cicle formatiu corresponent en la modalitat d'educació a distància han de traslladar les dades

de matrícula a l'aplicatiu GestIB Web.

11. Període lectiu

El període lectiu comprèn des del mes d'octubre fins al mes de juny, amb-dós inclosos.

12. Currículum

El currículum del cicle formatiu que s'imparteix en la modalitat d'educació a distància és el mateix que s'estableix per a la modalitat d'ensenyaments presencials.

13. Procés d'aprenentatge a distància

13.1. El procés d'aprenentatge de les persones matriculades s'ha de fer mitjançant els recursos didàctics i les eines que es troben dins l'entorn virtual al qual han d'accedir les persones matriculades. També es poden fer servir altres recursos didàctics sempre que se n'hagi informat els alumnes a l'inici de curs. A més, cada mòdul té activitats presencials en el centre educatiu que s'han de realitzar de forma obligatòria per obtenir-ne l'avaluació positiva. Els mòduls 0012 Autonomia personal i salut infantil (APS) i 0013 El joc infantil i la seva metodologia (JYM) que pertanyen al cicle formatiu de grau superior Educació infantil tenen activitats d'aprenentatge obligatòries en anglès. El mòdul 0372 Gestió de bases de dades del cicle formatiu de grau superior Administració de sistemes informàtics en xarxa té activitats d'aprenentatge obligatòries en anglès.

13.2. Els recursos didàctics que es troben dins l'entorn virtual i la resta de recursos que es puguin afegir han de permetre a cada alumne assolir els resultats d'aprenentatge de cada mòdul professional i controlar el seu procés d'aprenentatge de forma autònoma.

13.3. L'alumnat ha d'utilitzar les eines de la plataforma virtual per dur a terme les activitats d'aprenentatge autònom. Les eines poden ser asíncrones: fòrums, correus electrònics..., o síncrones: xats. També es poden utilitzar altres eines no específiques de la plataforma com videoconferències i altres procediments de recollida d'informació, sempre que se n'hagi informat els alumnes a l'inici de curs.

13.4. L'adreça d'accés a la plataforma virtual és la següent: <https://www.educacion.es/aulavirtualfpillesbalears/login/index.php>. Per poder accedir-hi, es facilitarà a cada persona matriculada un codi d'usuari i una contrasenya.

13.5. A la programació didàctica de cada mòdul s'han de fer constar les activitats presencials que cal que els alumnes realitzin en el centre, el calendari previst de realització i la valoració que té la qualificació d'aquestes activitats sobre la qualificació final del mòdul. Així mateix, s'ha de fer constar la valoració que té la qualificació de les activitats que figuren en la plataforma virtual sobre la qualificació final del mòdul.

14. Activitats docents o d'avaluació delegades

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot establir les disposicions necessàries per facilitar que alguna de les activitats docents o d'avaluació d'aquests ensenyaments es puguin realitzar a les illes d'Eivissa i/o Menorca quan el nombre d'inscripcions a les esmentades illes així ho aconselli.

15. Configuració tècnica dels equips informàtics dels sol·licitants i altres requeriments

15.1. Les persones interessades a cursar aquesta formació en línia han de disposar d'un equip informàtic amb la configuració següent:

15.1.1 Maquinari (requisits mínims):

- Processador de 400 MHz.
- 128 megas de memòria RAM o superior.
- Targeta de so, altaveus o auriculars.

15.1.2. Programari:

- Windows 2000, ME, XP, Vista, Linux, Mac OS X.
- Internet Microsoft Explorer, versió 6.0 o superior o bé Firefox, versió 3 o superior.
- Plug-in Flash Player 8 o superior.

15.2. Altres requisits imprescindibles:

- Compte de correu electrònic operatiu i d'utilització freqüent.
- Tipus de connexió a internet de banda ampla.

16. Accés al mòdul Formació en centres de treball (FCT)

16.1. L'accés al mòdul Formació en centres de treball s'ha de fer en les mateixes condicions que les previstes per a l'alumnat que cursa el cicle formatiu en la modalitat d'ensenyaments presencials.

16.2. En tots els aspectes que afecten al mòdul d'FCT, s'ha de tenir en compte el que estableix l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 15 de juny de 2010, per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball. Això no obstant, els períodes de realització de les pràctiques formatives s'han d'adaptar a les necessitats específiques pròpies d'aquesta modalitat d'ensenyament.

17. Avaluació i qualificació

17.1. L'avaluació per a cadascun dels mòduls professionals que es cursen mitjançant la modalitat a distància exigeix superar proves presencials finals i s'ha d'harmonitzar amb processos d'avaluació contínua. També exigeix que els alumnes realitzin les activitats presencials que determini el tutor de cada mòdul.

17.2. Durant el període lectiu, el professor tutor de cada mòdul ha de realitzar el seguiment del desenvolupament del procés d'aprenentatge mitjançant la correcció i l'avaluació de les activitats proposades dins la plataforma virtual. També ha de corregir i avaluar les activitats presencials que es realitzen en el centre educatiu i orientar l'alumnat per a la consecució dels resultats d'aprenentatge corresponents a aquestes activitats.

17.3. La programació didàctica de cada mòdul ha d'establir una prova final presencial el juny. Per a la qualificació de la prova s'ha de tenir en compte tota la informació sobre el procés d'aprenentatge que s'ha obtingut al llarg del curs, com també, la participació, la motivació i la resolució de tasques de tipus col·laboratiu. A més, la programació didàctica del mòdul ha de preveure la possibilitat d'oferir una convocatòria d'avaluació durant el mes de setembre, només per a l'alumnat que no l'hagi superat durant el període lectiu establert.

18. Documents d'avaluació

18.1. Els documents d'avaluació de la formació professional en la modalitat a distància són els mateixos que es fan servir per a l'alumnat que cursa els ensenyaments en la modalitat presencial, és a dir, l'expedient acadèmic, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats.

18.2. Als documents d'avaluació de l'alumnat s'ha d'especificar que l'alumne cursa mòduls d'un cicle formatiu en la modalitat d'educació a distància.

18.3. A l'expedient acadèmic de l'alumnat s'han de consignar els mòduls que hagi cursat, la seva durada i la qualificació obtinguda.

19. Convocatòries

19.1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 40 del Reial decret 1538/2006 de 15 de desembre, el nombre màxim de convocatòries dels mòduls que es cursen en la modalitat a distància és el mateix que el que s'estableix per als mòduls que es cursen en la modalitat presencial.

19.2. El còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul en la modalitat a distància s'inicia el curs en què s'hagin iniciat aquests ensenyaments en qualsevol de les modalitats, presencial o d'educació a distància.

19.3. Amb caràcter excepcional, l'Administració educativa pot establir convocatòries addicionals per a les persones que hagin esgotat totes les convocatòries establertes en la normativa per a un mòdul quan hi hagi motius que així ho justifiquin.

20. Renúncia a l'avaluació i a la qualificació de mòduls

20.1. L'alumnat té dret a sol·licitar la renúncia a l'avaluació i a la qualificació del mòdul o dels mòduls que desitgi (baixa voluntària).

20.2. La renúncia ha de figurar en els documents d'avaluació amb l'expressió 'Renúncia'.

20.3. La renúncia a la convocatòria de juny per a l'avaluació i a la qualificació final d'un mòdul s'ha de fer abans del darrer dia lectiu del mes de març del curs escolar 2010-2011. La renúncia a la convocatòria de setembre per a l'avaluació i la qualificació final d'un mòdul s'ha de fer, com a màxim, el dia 15 de juliol de 2011.

20.4. La renúncia comporta que la convocatòria del mòdul no s'ha de tenir en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul, i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la prova final del mòdul. La renúncia a la convocatòria de juny també comporta la renúncia a la convocatòria de setembre que pugui estar prevista a la programació didàctica.

21. Pèrdua del dret a l'avaluació i baixa d'ofici en un mòdul

21.1. El fet de no realitzar les activitats programades que s'estableixin com a obligatòries per a la superació d'un mòdul, bé siguin presencials o bé siguin les que figuren dins la plataforma virtual, impedeix l'accés a l'avaluació final i comporta la baixa d'ofici de la persona interessada en el mòdul corresponent.

21.2. El centre donarà de baixa d'ofici del mòdul a les persones que es trobin en la situació indicada. Aquesta baixa ha de figurar en els documents d'avaluació amb la expressió: 'baixa d'ofici'.

21.3. La baixa d'ofici requereix una comunicació prèvia a la persona interessada tan aviat com es detecti que ha abandonat l'aprenentatge de continguts del mòdul. A la comunicació se li ha d'oferir l'oportunitat de rebre l'orientació perquè pugui reprendre l'aprenentatge i se li ha d'advertir de les conseqüències de persistir en l'abandonament del procés d'aprenentatge respecte de l'avaluació del mòdul.

21.4. Realitzada la comunicació, si la persona interessada continua la seva inactivitat quant al mòdul, el centre li ha de notificar la baixa de forma fefaent.

21.5. La convocatòria del mòdul en què s'ha determinat la baixa d'ofici es té en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries en què un mòdul es pot avaluar i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la convocatòria de setembre que pugui estar prevista a la programació didàctica.

23. Certificació

23.1. Les persones interessades poden demanar a la direcció del centre educatiu que els expedeixi un certificat que acrediti que han obtingut la qualificació positiva en un o més mòduls.

23.2. El secretari del centre docent ha d'estendre els certificats acadèmics en el mateix format oficial que s'utilitza per a l'alumnat que cursa el cicle en la modalitat presencial, però amb l'especificació que aquests mòduls s'han cursat en la modalitat a distància.

23.3. El certificat ha d'indicar, com a mínim, el nom del mòdul o dels mòduls cursats fins la data de la certificació, les qualificacions positives i negatives obtingudes en els mòduls en què s'ha matriculat, la durada de cada mòdul, la convocatòria i el curs acadèmic en què s'ha superat. Ha de portar la signatura del secretari amb el vistiplau de la direcció del centre.

23.4. El certificat té, a més, l'efecte d'acreditació parcial acumulable de les competències professionals adquirides, en relació amb el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional.

24. Titulació

24.1 L'alumnat que hagi superat tots els mòduls que integren el cicle formatiu obtindrà la titulació de Tècnic o de Tècnic superior en el cicle corresponent.

24.2. La proposta de títol s'ha de fer de la forma establerta amb caràcter general per als mateixos ensenyaments en la modalitat presencial, per part del centre educatiu en què la persona interessada va cursar el darrer mòdul professional necessari per obtenir el títol.

25. Tutors

25.1. Cada grup d'alumnes matriculats en un mòdul professional d'un cicle formatiu en la modalitat d'ensenyaments a distància ha de tenir un únic professor tutor (e-tutor).

25.2. Els requisits de titulació i competència docent de cada e-tutor són els que s'estableixen, amb caràcter general, per impartir el mateix mòdul del cicle en la modalitat presencial, de conformitat amb la normativa vigent.

25.3. Els e-tutors han de tenir, preferentment, formació relacionada amb els ensenyaments a distància i amb l'ús d'entorns virtuals.

25.4. Es considera que cada e-tutor destina al mòdul que imparteix en la modalitat a distància la quantitat d'hores que resulta d'aplicar la fórmula $n/2$, essent 'n' el nombre d'hores totals assignades a un mòdul en la modalitat presencial.

26. Funció tutorial

26.1. La funció tutorial té com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador i formatiu que permetin obtenir una major eficiència dels processos d'aprenentatge autònom dels alumnes. Permet orientar de forma per-

sonalitzada a cada alumne i proporcionar-li el suport necessari en el procés d'assoliment dels resultats d'aprenentatge que pugui aconseguir mitjançant l'aprenentatge autònom a partir dels materials didàctics de què disposi. Es realitza a distància, utilitzant les eines específiques de la plataforma virtual (asíncrones i síncrones), i presencialment, durant les activitats obligatòries que es desenvolupen en el centre. També es poden utilitzar altres aplicatius per facilitar aquesta funció.

26.2. La funció tutorial correspon a cada e-tutor i inclou les tasques següents:

- Orientar, guiar i donar suport a cada alumne per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge del mòdul que tutora.
- Atendre les qüestions que demanin els alumnes sobre continguts del mòdul que tinguin assignat, corregir i avaluar les activitats proposades, presencials i dins la plataforma virtual, i promoure la participació dels alumnes en aquestes activitats.
- Fer el seguiment del desenvolupament del procés d'aprenentatge de cada alumne.
- Enregistrar les incidències de la tutoria, i posar-les a disposició del cap de departament de família professional.
- Facilitar al cap de departament de família professional les dades que necessiti, referents a aquesta modalitat d'ensenyament.
- Realitzar qualsevol altra funció relacionada amb aquesta modalitat d'ensenyament que li assigni la direcció del centre educatiu o la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

26.3. El professor tutor ha de procurar atendre la disponibilitat horària de l'alumnat.

27. Coordinació de l'equip educatiu del cicle

El cap del departament didàctic de la família professional a què pertany el cicle que s'imparteix d'acord amb aquestes instruccions ha de reunir, periòdicament, tot el professorat que imparteix mòduls professionals a distància d'aquest cicle per tal de coordinar-ne el funcionament. També, ha d'informar periòdicament la direcció del centre i la resta de membres del departament didàctic sobre el funcionament del cicle en la modalitat a distància.

28. Aspectes que no es preveuen en aquestes instruccions

Per als aspectes que no es preveuen en aquestes instruccions, s'ha d'aplicar de forma supletòria la normativa que regula, amb caràcter general, els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu en la modalitat presencial i, en concret, el que sigui d'aplicació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial. També s'aplica, de forma supletòria, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 23 de desembre de 2008 per la qual es regula l'organització i el funcionament del cicle formatiu d'Educació infantil en la modalitat presencial que s'imparteix d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a les Illes Balears.

29. Seguiment d'aquests ensenyaments

29.1. La Inspecció Educativa ha de fer el seguiment d'aquests ensenyaments i ha de vetllar, en especial, pel compliment de la normativa que pugui ser d'aplicació, amb les particularitats derivades de la modalitat d'ensenyament a distància.

29.2. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha d'actuar com administrador de l'entorn virtual i l'assessorament tècnic amb els centres de referència. També té la tasca de coordinar els centres amb el Ministeri d'Educació.

30. Referències genèriques

Totes les referències que figuren en aquestes instruccions en què s'utilitza la forma masculina genèrica, s'han d'entendre aplicables, indistintament, a homes i dones.

ANNEX 2

Centres autoritzats i ensenyaments que imparteixen d'acord amb aquestes Instruccions

IES Antoni Maura
Mòduls del cicle formatiu de grau superior Educació infantil que s'indiquen a l'Annex 3 d'aquestes Instruccions.

IES Francesc de Borja Moll
- Mòduls del primer curs del cicle formatiu de grau mitjà Farmàcia i para-

farmàcia que s'indiquen a l'Annex 3 d'aquestes Instruccions.

- Mòduls del cicle formatiu de grau mitjà Sistemes microinformàtics i xarxes que s'indiquen a l'Annex 3 d'aquestes Instruccions.

- Mòduls del cicle formatiu de grau superior Administració de sistemes informàtics en xarxa que s'indiquen a l'Annex 3 d'aquestes Instruccions.

IES Juníper Serra

Mòduls del primer curs del cicle formatiu de grau mitjà Cuina i gastronomia que s'indiquen a l'Annex 3 d'aquestes Instruccions.

IES Josep Maria Llompart

Mòduls del cicle formatiu de grau mitjà Emergències sanitàries que s'indiquen a l'Annex 3 d'aquestes Instruccions.

IES Politècnic

Mòduls del cicle formatiu Instal·lacions elèctriques i automàtiques que s'indiquen a l'Annex 3 d'aquestes Instruccions.

ANNEX 3

Mòduls dels cicles formatius que es poden impartir d'acord amb aquestes Instruccions

A. Mòduls formatius de cicles de grau mitjà

1. Mòduls del cicle formatiu de grau mitjà Farmàcia i parafarmàcia (FPF)

1.1. Mòduls del primer curs:

0099 Disposició i venda de productes (DVP)
0100 Oficina de farmàcia (OFF)
0103 Operacions bàsiques de laboratori (OBL)
0106 Formació i orientació laboral (FOL – FPF)

1.2. Mòduls suport de primer curs que s'han d'haver superat necessàriament per cursar, en un futur, mòduls de segon curs:

0101 Dispensació de productes farmacèutics (DPF)
0061 Anatomofisiologia i patologia bàsiques (APB – FPF)

1.3. Enguany no s'ofereixen mòduls de segon curs d'aquest cicle en la modalitat d'educació a distància regulada en aquesta Resolució.

2. Mòduls del cicle formatiu de grau mitjà Sistemes microinformàtics i xarxes:

2.1. Mòduls del primer curs:

0021 Muntatge i manteniment d'equips
0222 Sistemes operatius monoestació
0223 Aplicacions ofimàtiques
0029 Formació i orientació laboral
0025 Xarxes locals

2.2. Mòduls suport de primer curs que s'ha d'haver superat necessàriament per cursar, en un futur, mòduls de segon curs: no se'n defineix cap per a aquest cicle.

2.3. Enguany no s'ofereixen mòduls de segon curs d'aquest cicle en la modalitat d'educació a distància regulada en aquesta Resolució.

3. Mòduls del cicle formatiu de grau mitjà Cuina i gastronomia (COC):

3.1. Mòduls del primer curs:

0046 Preelaboració i conservació d'aliments.
0047 Tècniques culinàries.
0026 Processos bàsics de pastisseria i rebosteria.
0049 Formació i orientació laboral (FOL-COC).

3.2. Mòduls suport de primer curs que s'ha d'haver superat necessàriament per cursar, en un futur, mòduls de segon curs: no se'n defineix cap per a aquest cicle.

3.3. Enguany no s'ofereixen mòduls de segon curs d'aquest cicle en la modalitat d'educació a distància regulada en aquesta Resolució.

4. Mòduls del cicle formatiu de grau mitjà Emergències sanitàries:

4.1. Mòduls de primer curs:

0052 Manteniment mecànic preventiu del vehicle.
 0054 Dotació sanitària.
 0055 Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència.
 0056 Atenció sanitària especial en situacions d'emergència.
 0057 Evacuació i trasllat de pacients.
 0058 Suport psicològic en situacions d'emergència.
 0062 Formació i orientació laboral.

4.2. Mòdul suport de primer curs que s'ha d'haver superat necessàriament per cursar, en un futur, mòduls de segon curs:

0061 Anatomofisiologia i patologia bàsiques.

4.3. Enguany no s'ofereixen mòduls de segon curs d'aquest cicle en la modalitat d'educació a distància regulada en aquesta Resolució.

5. Mòduls del cicle formatiu Instal·lacions elèctriques i automàtiques

5.1. Mòduls de primer curs:

0232 Automatismes industrials
 0235 Instal·lacions elèctriques interiors
 0241 Formació i orientació laboral

5.2. Mòdul suport de primer curs que s'ha d'haver superat necessàriament per cursar, en un futur, mòduls de segon curs:

0233 Electrònica
 0244 Electrotècnica

5.3. Enguany no s'ofereixen mòduls de segon curs d'aquest cicle en la modalitat d'educació a distància regulada en aquesta Resolució.

B. Mòduls de cicles de grau superior:

1. Mòduls del cicle formatiu de grau superior Educació infantil (EIN):

En la modalitat d'educació a distància en aquest cicle formatiu no es determina l'adscripció de mòduls a un primer curs o a un segon curs, per la qual cosa, les persones interessades poden cursar qualssevol dels mòduls que figuren a continuació. Es recomana la inscripció a un nombre de mòduls que sigui compatible amb la disponibilitat que tenguí cada persona per estudiar i assistir a les activitats presencials obligatòries de cada mòdul. Els mòduls són els següents:

0011 Didàctica de l'educació infantil (DEI)
 0012 Autonomia personal i salut infantil (APS)
 0014 Expressió i comunicació (ECO)
 0015 Desenvolupament cognitiu i motor (DCM)
 0021 Formació i orientació laboral (FOL- EIN)
 0013 El joc infantil i la seva metodologia (JYM)
 0016 Desenvolupament socioafectiu (DSA)
 0017 Habilitats socials (HHSS)
 0018 Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social (IFM)
 0020 Primers auxilis (PPAA)
 0022 Empresa i iniciativa emprenedora (EIE- EIN)
 0019 Projecte d'atenció a la infantesa (PAI)

2. Mòduls del cicle formatiu de grau superior Administració de sistemes informàtics en xarxa:

2.1. Mòduls de primer curs:

0369 Implantació de sistemes operatius
 0370 Planificació i administració de xarxes
 0371 Fonaments de maquinari
 0372 Gestió de bases de dades
 0373 Llenguatges de marca i sistemes de gestió d'informació
 0380 Formació i orientació laboral

2.2. Mòdul suport de primer curs que s'ha d'haver superat necessàriament per cursar, en un futur, mòduls de segon curs: no se'n defineix cap per a aquest cicle.

2.3. Enguany no s'ofereixen mòduls de segon curs d'aquest cicle en la modalitat d'educació a distància regulada en aquesta Resolució.

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 20479

Resolució del conseller de Salut i Consum dels recursos d'alçada interposats pel Sr. Pascual Oliver Marqués contra les resolucions de la directora general de Farmàcia de 27 d'abril de 2010, per la qual es convoquen dos concursos de mèrits per a l'adjudicació de dues oficines de farmàcia a la zona farmacèutica d'Alcúdia

Fets

1. Per resolucions de la directora general de Farmàcia de 27 d'abril de 2010 (BOIB núm. 69, de 6 de maig de 2010) es varen convocar, entre d'altres, dos concursos de mèrits per a l'adjudicació de dues oficines de farmàcia a la zona farmacèutica d'Alcúdia, al perímetre format pel districte 3 (secció 1a i 2a) i el districte 4 (secció 1a i 2a) del terme municipal d'Alcúdia (Alcúdia 3 i Alcúdia 4).

2. El 7 de juny de 2010, el farmacèutic Pascual Oliver Marqués interposa un recurs d'alçada (amb registre d'entrada núm. 2313, de 7 de juny) contra les dues resolucions esmentades.

3. La Resolució de la directora general de Farmàcia de 14 de juny de 2010 (BOIB núm. 98, d'1 de juliol de 2010) va citar les persones interessades perquè en el termini de deu dies formuleassin, en cas de considerar-ho oportú, les al·legacions als recursos plantejats pel Sr. Oliver.

4. En fase d'al·legacions, la farmacèutica Francisca Maria Santandreu Jaume manifesta, per a tots els recursos presentats (registre d'entrada núm. 2757, de 7 de juliol de 2010), la seva oposició als recursos d'alçada interposats contra les resolucions de convocatòria per a l'adjudicació d'oficines de farmàcia.

5. Els recursos d'alçada guarden identitat substancial i íntima connexió, raó per la qual s'acumulen a aquesta Resolució.

Fonaments de dret

1. L'article 30.48 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, atribueix a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència en matèria d'ordenació farmacèutica.

2. El Decret 18/2010, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i es modifica el Decret 10/2010, de 9 de març, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. L'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, assigna la competència al titular de la Conselleria respectiva per a la resolució dels recursos d'alçada contra els actes que no esgoten la via administrativa dictats pels òrgans directius adscrits a aquesta.

4. Els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, regulen el procediment de tramitació dels recursos d'alçada interposats contra els actes administratius.

5. L'article 73 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, que estableix que l'òrgan administratiu que iniciï o tramiti un procediment, qualsevol que hagi estat la forma de la seva iniciació, podrà disposar la seva acumulació a d'altres amb els quals tenguí identitat substancial o íntima connexió.

6. La Llei 7/1998, de 12 de novembre, d'ordenació farmacèutica de les Illes Balears.

7. El Decret 25/1999, de 19 de març, pel qual s'aproven les zones farmacèutiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el procediment per a l'autorització de noves oficines de farmàcia.

8. El farmacèutic recurrent fonamenta el seu recurs en els motius d'impugnació següents:

La Resolució de la directora general de Farmàcia de 3 d'octubre de 2007 (BOIB núm. 154, de 13 d'octubre) va autoritzar una nova oficina de farmàcia al nucli d'Alcúdia, a la zona farmacèutica d'Alcúdia. Aquesta Resolució fou recorreguda en alçada, i es va desestimar mitjançant la Resolució de 14 d'abril. El Sr. Oliver, considera que, del contingut de la resolució del recurs es pot deduir que les farmàcies tenen una ubicació distinta a la descrita en la resolució d'autorització i per tant, d'aquí dedueix que la convocatòria del concurs de mèrits és errònia.

Quant a l'esmentada Resolució de 3 d'octubre de 2007, és necessari puntualitzar que no guarda cap connexió amb les resolucions de convocatòria que ha impugnat el recurrent, ja que provenen d'un procediment d'autorització d'o-