

l'insuficient nivell de producció i vendes, i s'han d'atendre les dades que resulten de la comptabilitat de les empreses dels seus balanços i dels seus comptes de resultats.

Les empreses que es trobin en les circumstàncies expressades han de comunicar als treballadors i als seus representants, si n'hi ha, i en el termini de 30 dies a comptar des de la publicació d'aquest Conveni o de la revisió en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, la seva intenció de desvinculació salarial mitjançant una notificació escrita en la qual facin constar les circumstàncies que motiven aquesta desvinculació salarial i a la qual s'adjunti la documentació necessària que justifiqui el que pretén i, si n'hi ha, l'oferta concreta d'increment.

Si transcorren quinze dies des que els treballadors o els seus representants hagin rebut l'escrit i no hi ha hagut acord amb l'empresa sobre la possibilitat de desvinculació i, si escau, d'augment salarial diferenciat, la part empresarial ha d'aplicar des d'aquest moment el Conveni col·lectiu en tots els seus termes i amb efectes retroactius a l'1 de setembre de 2009.

Això no obstant, i sempre que prèviament l'empresa que hagi sol·licitat la desvinculació salarial aboni els salaris del conveni vigent en cada moment, aquesta pot sol·licitar la desvinculació salarial davant l'autoritat laboral mitjançant la incoació d'un expedient de conformitat amb l'article 51 de la Llei 8/1980, de 10 de març.

#### Disposició addicional primera

Els firmants d'aquest conveni s'adhereixen en tots els seus termes a l'Acord per a la solució extrajudicial de conflictes (ASEC), sense detriment de poder adherir-se a qualsevol altre sistema (autonòmic o provincial) per resoldre extrajudicialment conflictes laborals.

Així mateix, les discrepàncies que no siguin resoltes en el si de la comissió paritària prevista en aquest Conveni col·lectiu s'han de resoldre d'acord amb els procediments regulats en l'Acord interprofessional pel qual es crea el Tribunal d'Arbitratge i Mediació de les Illes Balears i aplicant el reglament de funcionament d'aquest Tribunal.

La solució dels conflictes col·lectius i d'aplicació d'aquest Conveni col·lectiu i de qualsevol altre que afecti els treballadors inclosos en el seu àmbit d'aplicació ha de ser d'acord amb els procediments regulats en l'Acord interconfederal pel qual es crea el Tribunal d'Arbitratge i Mediació de les Illes Balears, aplicant el reglament de funcionament d'aquest, i sotmetent-se expressament les parts firmants d'aquest Conveni col·lectiu, en representació dels treballadors i les empreses compresos en l'àmbit d'aplicació personal del Conveni, a aquests procediments, de conformitat amb el que disposa l'article 8 del reglament esmentat publicat mitjançant la resolució del director general de Treball del 8 de gener de 1998 publicada en el BOCAIB del 24 de gener de 1998.

#### Disposició addicional segona

Òrgan paritari per a la prevenció de riscos laborals

Les organitzacions empresarials i sindicals firmants d'aquest Conveni assumeixen el compromís de crear un organisme paritari, empresarial i sindical, en el termini màxim de sis mesos a comptar des que se signa aquest Conveni, l'objecte del qual sigui fomentar la investigació, el desenvolupament i la promoció d'accions tendents a millorar la salut laboral i la seguretat a la feina en el sector del metall.

Per dotar aquest organisme paritari de recursos econòmics de caràcter periòdic, s'ha de formalitzar un conveni perquè la Tresoreria General de la Seguretat Social recapti les aportacions corresponents sobre les cotitzacions socials de les empreses del sector, que no poden superar el 0,05% de les bases de cotització durant el temps que s'estableixi de durada d'aquest organisme.

Es pacta expressament el contingut obligacional d'aquesta disposició, que té la mateixa vigència que la d'aquest Conveni.

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 20644

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 20 d'agost de 2010 per la qual es determinen els crèdits pressupostaris màxims que s'han de destinar a les ajudes per dotar d'auxiliars de conversa els centres educatius de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2010-2011**

#### Antecedents

Al llarg dels anys, molts de centres educatius de les Illes Balears han acollit auxiliars de conversa, dins el marc dels programes europeus i del Ministeri d'Educació, amb resultats molt beneficiosos per als alumnes i els professors, que han pogut gaudir d'un model lingüístic de competència avançada a les aules de llengua estrangera.

La selecció i el finançament dels auxiliars de conversa ha anat a càrrec del Ministeri d'Educació, dins el marc de la normativa d'aplicació i d'acord amb l'Ordre ECI/1305/2005, de 20 d'abril de 2005.

El nombre d'auxiliars de conversa que ha gestionat i pagat el Ministeri per a la nostra comunitat autònoma actualment és insuficient per atendre les necessitats derivades de la posada en marxa dels programes d'aprenentatge d'idiomes en els centres educatius per al curs escolar 2010-2011.

En conseqüència, aquesta Conselleria es vol adherir, mitjançant la signatura del conveni corresponent, al sistema de selecció de becaris auxiliars de conversa que té establert el Ministeri, amb la finalitat que ens proporcioni un nombre màxim de 110 auxiliars de conversa en llengua anglesa per al curs 2010-2011. No obstant això, les despeses derivades d'aquestes ajudes addicionals aniran a càrrec dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma.

#### Fonaments de dret

L'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, i la legislació de finances de la Comunitat Autònoma. D'acord amb aquesta normativa, la concessió d'ajudes requereix la consignació prèvia del crèdit màxim que es destina a tal fi.

Per tot això, dicta la següent

#### Resolució

1. Disposar que l'import màxim destinat a les beques d'auxiliars de conversa en llengua anglesa per al curs escolar 2010-2011 és de 616.000 € distribuïts en dues anualitats amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

2010	231.000 € amb càrrec a la partida 13401 421B02 48000 00 13235
2011	385.000 € amb càrrec a la partida equivalent

2. Establir que les despeses derivades de les pòlisses d'assegurança per als estrangers que no disposin del document comunitari E111 o un d'equivalent s'han de tramitar com a expedient de despesa independent. El pressupost màxim per a la contractació d'aquesta assegurança és de 25.520 €, distribuïts de la manera següent:

2010	9.570 € amb càrrec a la partida 13401 421B02 48000 00 13235
2011	15.950 € amb càrrec a la partida equivalent

3. Determinar que els pagaments de les ajudes s'han d'efectuar a través dels centres d'acolliment, els quals, en el cas de tractar-se de centres privats concertats, han de formalitzar el corresponent conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació i Cultura, per tal d'actuar-hi com a entitats col·laboradores.

Palma, 20 d'agost de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**

Bartomeu Llinàs i Ferrà

— o —

Num. 20803

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 17 de setembre de 2010, per la qual es regula la fase de pràctiques corresponent a les proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents convocades per Resolució de 10 de març de 2010**

D'acord amb l'article 30 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 2-03-2007), la base onzena de la Resolució de 10 de març de 2010, de convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents (BOIB núm. 45, de 18-03-2010) estableix les característiques que ha de tenir la fase de pràctiques tutelada, l'objecte de la qual és la valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants que hagin estat seleccionats.

Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de dia 2 de gener de 2002, per la qual es regula la planificació i el reconeixement de la formació permanent del professorat no universitari (BOIB núm. 8, de 17-01-2002).

Atès a les disposicions de la Resolució de la convocatòria, és necessari fixar unes normes: per al desenvolupament d'aquesta fase del procés selectiu i, per a la constitució, la composició i les funcions dels òrgans de valoració que han de dur a terme la planificació i l'avaluació de les activitats d'inserció i de formació corresponents de la fase de pràctiques.

El director general de Personal Docent d'acord amb l'apartat 1.a) de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de desembre de 2009 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en el director o la directora general de Personal Docent (BOIB núm. 185 EXT., de 21-12-2009), és competent per dictar la següent

## RESOLUCIÓ

### Primer. Fase de pràctiques

La fase de pràctiques dels aspirants seleccionats serà tutelada, formarà part del procés selectiu i tindrà per objecte la valoració de la seva aptitud per a la docència. Es realitzarà a les destinacions provisionals que s'hagin adjudicat als aspirants.

Consistirà en la realització d'activitats d'inserció en el lloc de feina, a través de l'exercici de la funció docent tutelada, i de la formació mitjançant la realització de les activitats formatives especificades en aquesta Resolució.

### Segon. Òrgans de valoració

#### 1. La comissió de valoració

1.1. Es constituirà a cada centre on hi hagi destinat algun aspirant una comissió de valoració integrada per funcionaris de carrera en actiu, formada per:

L' /La inspector/a del centre, que actuarà com a president/a

Ei/La director/a, que actuarà de secretari/ària amb veu i vot

Ei/La tutor/a de cada un dels funcionaris en pràctiques del centre

En el cas que no es pugui constituir la comissió de valoració per manca de funcionaris de carrera, l' /la inspector/a del centre assumirà les funcions corresponents a la comissió de valoració.

Les comissions de valoració es constituiran abans de dia 20 d'octubre de 2010 i estendran actes de les seves reunions.

#### 1. 2. Les funcions de la comissió de valoració són les següents:

a. Avaluar i qualificar la fase de pràctiques dels aspirants.

b. Comprovar que l'aspirant ha superat l'activitat de formació d'acord amb l'apartat tercer punt 3. d'aquesta Resolució.

c. Valorar la memòria presentada per l'aspirant, amb la possibilitat, si la comissió ho troba adient, de compareixença de l'aspirant davant la comissió de valoració per defensar la memòria

d. Elaborar un dictamen de valoració sobre l'aptitud per a l'exercici de la tasca docent duita a terme per l'aspirant en relació als criteris establerts a l'Annex I d'aquesta Resolució. L'informe tècnic de l' /la inspector/a serà pres en consideració per a l'elaboració del dictamen en cas que s'hagi emès a petició de la comissió o d'ofici.

e. Lliurar als aspirants una còpia del seu dictamen de valoració i resoldre les al·legacions si escau.

#### 2. La comissió de supervisió

2.1 Es constituirà una comissió de supervisió formada per:

Ei/La cap del Departament d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president/a

Ei/La cap del Servei de Provisió de la Direcció General de Personal Docent

Ei/La cap del Servei de Formació del Professorat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

Un/a funcionari/ària de la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educatives, que actuarà com a secretari/ària de la comissió.

La comissió de supervisió es constituirà al llarg del mes de setembre de 2010 i estendrà acta de les seves reunions.

Els directors generals corresponents proposaran les substitucions dels membres d'aquesta comissió que, per causes justificades, causin baixa.

#### 2.2 Les funcions de la comissió de supervisió, són:

a. Assessorar les comissions de valoració constituïdes als centres.

b. Supervisar les actuacions de les comissions de valoració.

c. Resoldre les incidències i excepcionalitats que es puguin plantejar durant la fase de pràctiques, relacionades amb l'organització i/o el desenvolupament d'aquest procés, tant pel que fa a les comissions de valoració com als aspirants.

d. Elaborar un informe final de tota la fase de pràctiques.

#### 3. Tutors/es

3.1. La fase de pràctiques es desenvoluparà sota la tutoria de professorat funcionari de carrera.

A cada funcionari/ària en pràctiques se li assignarà un/a tutor/a.

El professorat tutor intervindrà en l'avaluació del funcionari en pràctiques al llarg de la fase de pràctiques, i formarà part de la comissió de valoració del centre que emetrà el dictamen final de valoració.

#### 3.2. Designació dels tutors/es

Els/les tutors/es seran designats pel director/a del centre entre els funcionaris de carrera del mateix cos o d'un cos de grup superior que l'aspirant amb destinació al centre on aquest/a realitzi la fase de pràctiques.

- En relació als aspirants al cos de mestres, si realitzen les pràctiques a centres d'Educació infantil i primària, la tutoria correspondrà preferentment a un mestre de la mateixa especialitat o al coordinador del mateix cicle de l'aspirant, si realitzen les pràctiques a un Institut d'Educació Secundària, la tutoria correspondrà al/a la cap de departament al qual pertanyin els aspirants.

- En relació als aspirants als cossos de professors: d'ensenyament secundari, de formació professional, d'escola oficial d'idiomes i d'arts plàstiques i disseny la tutoria correspondrà al/a la cap del Departament al qual pertanyin els aspirants, sempre que sigui funcionari de carrera del mateix cos que l'aspirant. En el cas que no ho sigui, la tutoria correspondrà, sempre que sigui possible, a un/a altre/a professor/a del departament que sigui del mateix cos o d'un cos de grup superior. Quan no hi hagi cap professor/a del departament que pugui actuar com a tutor, la tutoria correspondrà a un altre professor del centre del mateix cos o d'un cos de grup superior.

- Els funcionaris en pràctiques que, per alguna raó d'excepció, realitzin la fase de pràctiques en una extensió, o dependència externa al centre, seran considerats, a tots els efectes, com a adscrits al centre docent del qual depenen orgànicament.

#### 3.3. Funcions dels tutors/es

- Informar respecte a l'organització i funcionament del centre, dels òrgans de govern i coordinació docent, de l'autonomia pedagògica i de gestió del centre reflectida en els diferents projectes institucionals, així com dels plans i programes propis dels mateixos.

- Informar, donar suport, assessorar i facilitar estratègies per al desenvolupament de la tasca professional referides a les funcions específiques del professorat en relació a la programació didàctica i ensenyament de les diferents àrees o matèries, assignatures o mòduls, a l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, la gestió de l'aula, el treball en grup, la resolució de conflictes i la tutorització de l'alumnat, individual i de grup, etc.

- Facilitar la seva inserció professional al centre

- Avaluar la competència docent dels aspirants assignats, d'acord amb els criteris establerts.

Ei/La tutor/-a haurà d'assistir, almenys, com a mínim a tres sessions de classe de les impartides pel funcionari en pràctiques i, al mateix temps que observa la seva feina amb l'alumnat, l'orientarà en tot allò que li representi dificultats o requereixi una atenció especial.

#### 4. Funcions del director/a

-Ei/La director/a és el responsable de l'organització de les pràctiques al centre.

-Ei/La director/a farà un seguiment de la fase de pràctiques dels funcionaris en pràctiques del seu centre, per la qual cosa podrà mantenir reunions amb: els aspirants seleccionats, els coordinadors de cicles o els caps de departament i el professorat tutor.

#### 5. Funcions de l' /la inspector/a

Un/a inspector/a del Departament d'Inspecció Educativa supervisarà el seguiment de la fase de pràctiques, per la qual cosa podrà mantenir reunions amb: els aspirants seleccionats, el/la director/a i tutors i, si s'escau, assistirà a les sessions de classe impartides pels aspirants.

#### Tercer. Activitats

1. Les activitats d'inserció en el lloc de feina a les quals fa referència la base onzena de la Resolució de 10 de març de 2010 consistirà en el desenvolupament d'activitats didàctiques tutelades pel professorat tutor, relacionades amb la programació d'aula, amb la programació didàctica o amb els plans d'actuació de l'àrea o matèria i l'avaluació de l'alumnat, i en la informació i l'assessorament relatius a la coordinació didàctica, el funcionament dels òrgans de govern i coordinació docent, l'organització i el funcionament del centre, la participació en la comunitat educativa i, principalment, la tutorització i orientació de l'alumnat.

2. Els funcionaris en pràctiques elaboraran una memòria final, que serà lliurada a la comissió de valoració dins el termini d'un mes des de la finalització del període de pràctiques i sempre abans de l'1 de juny de 2011.

A la memòria es reflectirà i valorarà el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats trobades, l'assessorament i la informació rebu-

da en el desenvolupament de la seva activitat.

La memòria final no excedirà els 10 fulls per una cara.

3. Les activitats de formació a les quals fa referència la base onzena de la Resolució de 10 de març de 2010 (BOIB núm. 45, de 18-03-2010) seran activitats programades per als funcionaris en pràctiques, organitzades i duites a terme pel Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General d'Innovació i de Formació del Professorat a través dels CEP.

3.1. Els funcionaris interins que han estat nomenats funcionaris en pràctiques amb més de 2 anys d'experiència docent abans de l'1 de setembre de 2010, en els cossos docents establerts per la disposició addicional sèptima de la LOE a centres públics dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears no hauran de fer l'activitat de formació específica per a funcionaris en pràctiques encara que sí que hauran d'acreditar a la comissió de valoració almenys una activitat de formació de la seva especialitat, d'organització escolar, de metodologia, de competències bàsiques, o de tecnologies de la informació i comunicació aplicades a l'educació a través del programa del curs 2010-2011 del seu CEP de referència i d'un mínim de 20 hores de durada.

3.2. Els funcionaris en pràctiques que foren nomenats interins substituïts tutoritzats del curs 2008-2009 o del curs 2009-2010 valorats positivament i considerats professorat funcionari interí, d'acord amb la Resolució del director general de Personal Docent, de dia 10 de setembre de 2008, i de dia 22 d'octubre de 2009, per les quals s'estableix i regula el procediment de tutorització dels funcionaris interins substituïts (BOIB núm. 136, de 27-09-2008 i núm. 159, de 29-10-2009), i han estat nomenats funcionaris en pràctiques no hauran de fer l'activitat de formació específica per als funcionaris en pràctiques. Encara que sí que hauran d'acreditar a la comissió de valoració almenys una activitat de formació de la seva especialitat, d'organització escolar, de metodologia, competències bàsiques, o de tecnologies de la informació i comunicació aplicades a l'educació a través del programa del curs 2010-2011 del seu CEP de referència i d'un mínim de 20 hores de durada.

3.3. Els funcionaris en pràctiques nomenats per la Resolució de dia 7 de setembre de 2010 i que no formin part d'algun dels col·lectius dels apartats 3.1 i 3.2, realitzaran l'activitat de formació a distància programada de manera exclusiva per a ells, que tractarà sobre didàctica general, organització escolar i funcionament dels centres educatius, d'una durada de 20 hores.

3.4. L'activitat de formació haurà d'haver finalitzat el dia 20 d'abril de 2011.

3.5 La relació dels funcionaris en pràctiques dels apartats anteriors (3.1, 3.2 i 3.3) es publicarà a la pàgina Web: <http://dgpdocen.caib.es>

3.6 Els diferents CEP lliuraran al Servei de Formació Permanent del Professorat una relació certificada, detallada per cossos, del professorat en pràctiques que ha superat les activitats de formació, que s'inclouran al registre de formació de professorat, per poder ser consultades pels aspirants.

La presentació a la comissió de valoració d'una còpia de la pàgina del portal del personal on hi figurei el curs específic serà suficient per a l'acreditació de les activitats de formació.

La no acreditació de les activitats formatives implicarà una avaluació com a no apte de l'aspirant.

#### Quart. Durada de la fase de pràctiques

La durada de la fase de pràctiques serà de cinc mesos d'activitat docent, comptadors des de la data d'incorporació de l'aspirant al seu lloc de docència. En casos excepcionals, degudament justificats i lliurement apreciats per la respectiva comissió de valoració, els cinc mesos d'activitat docent podran realitzar-se en dates diferents, sempre durant el curs 2010-2011 i abans de l'emissió del dictamen de valoració previst a l'article segon d'aquesta Resolució i sempre abans d'acabar el curs 2010-2011.

Els funcionaris en pràctiques, en casos excepcionals i per causa degudament justificada davant el director general de Personal Docent, que no puguin completar la fase de pràctiques durant l'any en què han estat nomenats hauran de realitzar-la en el curs següent en la seva totalitat. En aquest cas el número d'ordre serà el primer de la promoció de l'especialitat a la qual s'incorpora.

El nomenament com a funcionaris de carrera tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar següent a aquell en què fou declarat apte en la fase de pràctiques.

#### Cinquè. Procediment d'avaluació

1. La comissió de valoració del centre avaluarà i qualificarà els funcionaris en pràctiques a partir de l'acreditació de les activitats formatives de l'apartat tercer d'aquesta Resolució.

El conjunt d'informació per a l'avaluació de l'aspirant s'obindrà a partir de l'anàlisi de la documentació (programacions, unitats didàctiques, plans d'actuació, etc., elaborades per l'aspirant), de la memòria presentada, del registre de seguiment fet pel tutor/a, del seguiment i supervisió realitzades per l'/la inspector/a i el/la director/a i de l'observació de l'aula feta per qualsevol dels membres de la comissió.

2. Al llarg de tot el període de pràctiques, l'/la inspector/a del centre supervisarà la planificació, el desenvolupament de les actuacions previstes, de la pràctica docent i en realitzarà el seguiment per a l'avaluació i qualificació de l'aspirant.

Una vegada acabat el període de pràctiques, la comissió de valoració analitzarà cada aspirant, segons la seva especialitat.

3. En cas que es detecti una important manca d'aptitud de l'aspirant, tot i haver-li facilitat suport, estratègies i diferents mesures per desenvolupar la tasca professional, i no s'hagi observat una millora al llarg de la durada de la fase de pràctiques, la comissió emetrà un informe específic sobre el desenvolupament de les accions realitzades, amb una valoració detallada i raonada sobre l'aptitud per l'exercici de la tasca docent duita a terme per l'aspirant.

4. La comissió de valoració estendrà l'acta de cadascuna de les sessions i emplenarà el dictamen de valoració dels aspirants. (Annex I) Aquest dictamen podrà tenir la consideració d'acta de la sessió.

5. El dictamen de la comissió de valoració s'expressarà amb els termes 'apte' o 'no apte'.

6. La comissió de valoració ha de lliurar als aspirants una còpia del seu dictamen de valoració i obrirà un termini de tres dies naturals per a al·legar. Una vegada resoltes les al·legacions si escau, el dictamen serà ferm i tindrà la consideració d'acta final.

7. La comissió de valoració de cada centre trametrà a la comissió de supervisió abans de finals del curs 2010-2011, les actes de constitució, els dictàmens individuals i la relació final segons l'Annex II.

8. La comissió de supervisió podrà requerir a la comissió de valoració qualsevol document que sigui necessari pel compliment de les seves funcions.

Sisè. Tramesa de la relació de funcionaris en pràctiques valorats, a la Direcció General de Personal Docent

La comissió de supervisió, una vegada revisada la documentació presentada per les diferents comissions de valoració, elaborarà una relació final, que haurà d'incloure la relació dels funcionaris en pràctiques avaluats, ordenats per cossos i especialitats amb la valoració obtinguda, segons el model de l'Annex III, i la remetrà a la Direcció General de Personal Docent.

Setè. Tramesa de la relació dels tutors dels funcionaris en pràctiques al Servei de Formació Permanent del Professorat

La comissió de valoració de cada centre trametrà al Servei de Formació Permanent del Professorat, abans de finals del curs 2010-2011, la relació dels tutors dels funcionaris en pràctiques, per tal que en puguin realitzar les certificacions corresponents a 30 hores de formació permanent. Només es podrà obtenir un sol certificat per la mateixa tipologia de tutoria de pràctiques encara que es tutoritzi més d'un funcionari en pràctiques.

#### Vuitè. Funcionaris en pràctiques. Publicació

La Direcció General de Personal Docent, d'acord amb les actes de les diferents comissions de valoració, dictarà la resolució corresponent que serà publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els funcionaris en pràctiques declarats no aptes podran repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques, en els termes establerts a la convocatòria del procediment selectiu.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a de la seva publicació al BOIB, segons el que preveuen els articles 117 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 17 de setembre de 2010

**El director general de Personal Docent**  
Miquel Coll Cañellas

## ANNEX I

## DICTAMEN DE VALORACIÓ DE LA COMPETÈNCIA DOCENT DELS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

## Comissió de valoració del centre:

Nom i llinatges de la persona aspirant:

DNI:

ÀMBITS	INDICADORS	VALORACIÓ
Planificació de l'activitat docent: Programació didàctica i unitats didàctiques	D'acord amb els criteris del centre, de l'equip o del departament Adequació al curs o cicle Adaptació al grup o grups d'alumnes Compliment Atenció a la diversitat de l'alumnat	
Desenvolupament de l'activitat docent: activitats d'ensenyament i aprenentatge	Previsió de varietat d'activitats Desenvolupament de l'activitat docent amb varietat de recursos i materials Atenció a la diversitat de l'alumnat particularment als que presenten necessitats especials i necessitats de suport específic	
Gestió de l'aula	Presentació d'objectius i continguts per a cada UD Seguiment del treball realitzat per l'alumnat Síntesi final del treball realitzat, observacions i conclusions Clima de l'aula, convivència, resolució de conflictes,...	
Avaluació de l'alumnat	Control del temps de desenvolupament de les diferents activitats Criteris d'avaluació adaptats a la diversitat de l'alumnat Aplicació dels criteris prevists en la programació didàctica Aplicació d'estratègies metodològiques adequades per a què l'avaluació sigui contínua i formativa Anàlisi dels resultats de l'avaluació per millorar el procés	
Inserció al centre de destinació	Compliment de l'horari personal Integració en el claustre de professors Capacitat de treball en equip Participació en les activitats del centre, escolars, complementàries i extraescolars Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies Coordinació amb altres serveis externs del centre	

VALORACIÓ: Molt, Bastant, Suficient, Poc, Gens

Ha acordat, una vegada analitzat el conjunt d'informació per a l'avaluació de l'aspirant a partir de l'anàlisi documental, de la memòria, del registre de seguiment fet pel tutor/a i de l'observació de l'aula, si cal, atorgar-li la valoració d' (APTE/NO APTE)<sup>1</sup>

, de de 2011

El/La president/a

El /la tutor/a

El/la secretari/ària

## ANNEX II

## RELACIÓ FINAL DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DELS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

Nom i llinatges	Cos	Especialitat	Valoració
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Palma, de de 2011

El/La president/a de la comissió de valoració

El/La secretari/ària de la comissió

## ANNEX III

## RELACIÓ FINAL DE LA COMISSIÓ DE SUPERVISIÓ DELS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

Nom i llinatges	Cos	Especialitat	Valoració
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Palma, de de 2011

El/la president/a de la comissió de supervisió

El/La secretari/ària  
de la comissió

1 La qualificació de NO APTE s'ha de motivar

— o —

Num. 20828

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 16 de setembre de 2010, de concessió i denegació d'ajudes de desplaçament per a alumnes de les Illes Balears que cursen estudis universitaris durant l'any acadèmic 2009-2010**

Fets

1. En data 12 de desembre de 2009 es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 181 la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 10 de desembre de 2010, per la qual es convoquen ajudes de desplaçament per cursar estudis universitaris durant l'any acadèmic 2009-2010.

2. En data 16 de juny de 2010 es va publicar a la pàgina web de la Direcció General d'Universitat i Modernització Educativa (<http://piu.caib.es>) la proposta de resolució provisional de concessió i denegació de les ajudes de desplaçament per cursar estudis universitaris durant l'any acadèmic 2009-2010.

3. En data 2 de setembre de 2010 la directora general d'Universitat i Modernització Educativa va dictar la proposta de resolució definitiva de concessió i denegació de les ajudes de desplaçament per cursar estudis universitaris durant l'any acadèmic 2009-2010.

Consideracions jurídiques

1. Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

2. Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre).

3. Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol).

4. Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 10 de desembre de 2009, per la qual es convoquen ajudes de desplaçament per cursar estudis universitaris durant l'any acadèmic 2009-2010.

Per tot això, dict la següent

### Resolució

1. Concedir a les persones sol·licitants relacionades a l'annex I les ajudes de desplaçament per cursar estudis universitaris durant l'any acadèmic 2009-2010, per l'import que en cada cas s'hi indica.

2. Denegar aquestes ajudes a les persones sol·licitants que es relacionen a l'annex II, pels motius que en cada cas s'hi detallen.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web <http://piu.caib.es>.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 16 de setembre de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**  
Bartomeu Llinàs Ferrà

### ANNEX I

Relació de persones beneficiàries de les ajudes de desplaçament de l'any acadèmic 2009-2010

NOM	LLINATGES	IMPORT (euros)
DANIEL	ACEBAL NIETO	341,76
EUGÈNIA	ACOSTA CARRERAS	341,76
ANTONI AGUSTI	ADROVER NICOLAU	341,76
MARTA CARMEN	AGUILAR FERRER	341,76
IRENE	AGUILAR PEREZ	341,76
FERNANDO	ALBERTI BRIL	341,76
PAU	ALBERTÍ GÓMEZ	341,76
ALBA SABINA	ALBERTI MARTI	341,76
CARME	ALCOVER COMAS	341,76
MAGDALENA	ALCOVER OLIVER	341,76
JAUME	ALEMANY GARCIA-CARPINTERO	341,76
MIQUEL JOAN	ALEMANY GELABERT	341,76
MARIA	ALEMANY PERELLO	341,76
CAROLINA	ALEXANDRE TORRES	341,76
DIEGO	ALFONSO DELGADO	341,76
EUSEBIO	ALOMAR JOY	341,76
ONOFRE	ALOMAR MATEU	341,76
FRANCISCA	ALONSO MESTRE	341,76
FEDERICO	ALVAREZ LLABRES	341,76
ELISA	ALVAREZ SOCIAS	341,76
RICARD	ALVAREZ-MALDONADO SANS	341,76
MARC	ALZINA RIUTORT	341,76
JORGE	AMAT SALVADOR	341,76
PABLO	AMENGUAL BATLE	341,76
SEBASTIA VICENÇ	AMENGUAL GARI	341,76
MARGALIDA	AMENGUAL GARI	341,76
SEBASTIA	AMENGUAL MONSERRAT	341,76
ÀNGELA	AMER BARRIENTOS	341,76
JOSE	AMER LLOBERA	341,76
NEUS	AMER SALAS	341,76
EDUARDO GABINO	AMOEDO SALAS	341,76
ELISABET	AMOROS BOQUE	341,76
MAGDALENA	ANDREU CAPELLA	341,76
JAUME	ANDREU COLOM	341,76
FRANCISCA	ANDREU ESTELRICH	341,76
CLARA	ANDREU RIPOLL	341,76
ANTONIO	ANDREU ROSELLO	341,76
MARC	ANGLADA BARBER	341,76
GABRIEL	ANGLADA TALTAVULL	341,76
JOSEP	ANGLADA VIVÓ	341,76
MANUEL	ANGORRILLA BUSTAMANTE	341,76
BARTOMEU	ANGULO SALONEN	341,76
DANIEL	ANGULO TUR	450,00
MARIONA	ANTICH ANDREU	341,76
MARÍA HELENA	ANTICH HOMAR	341,76
ELVIRA	ARADILLA ROSSELLÓ	341,76
AINA	ARBONA PUJULA	341,76
JOAN CRISTOFOL	ARBÓS BARBER	341,76
CLARA	ARBÓS BARBER	341,76
MARIA	ARBOS TORRES	341,76
MARGARITA	ARMENTERAS CABOT	341,76
JOAN	ARNAL MORENO	341,76
ROCÍO	ARNAO ESPINOSA	341,76
LUIS ALBERTO	AROCA CASTRO	341,76
MARTA	ARROM ALOMAR	341,76
PATRICIA	ARROYO LÓPEZ	450,00
GABRIEL	ARTIGUES AGUILO	341,76
MIQUEL	ARTIGUES AGUILO	341,76
FELIX	ATECA FERRER	341,76
MARC	AULADELL ROIG	341,76
FRANCISCA	AULET GARAU	341,76
EDUARDO	AZCONA SORIA	341,76
LLUÏSA	AZNAR ADROVER	341,76
ANTONIO	BAENA MARCOS	341,76
CARLOS	BAENA MARCOS	341,76
PABLO	BAENA VEGA	341,76
JOSE GABRIEL	BALAGUER FUSTER	341,76
CLARA	BAÑON MERCADAL	341,76
JORGE	BAOS RODRIGUEZ	341,76
EDUARDO	BAOS RODRIGUEZ	450,00