

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 17447

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 28 de juliol de 2010 per la qual es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial de l'especialitat de bàsquet

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 66, apartat 4, que les persones adultes poden realitzar els seus aprenentatges tant per mitjà d'activitats d'ensenyament, reglat o no reglat, com a través de l'experiència laboral o en activitats socials, per la qual cosa es tendirà a establir connexions entre ambdues vies i s'adoptaran mesures per a la validació dels aprenentatges adquirits.

En aquest sentit, la Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 12 de juliol de 2010, ha establert el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial. Aquest procediment, de caràcter extraordinari i limitat en el temps, té per objectiu facilitar l'acreditació al conjunt de persones que han assolit les competències anteriorment, atès que el procediment actual per assolir aquestes competències consisteix a cursar la formació esportiva que ofereix el sistema educatiu.

Per tant, és adient convocar el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits, que permeti validar els aprenentatges adquirits amb relació al primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial i disposar de l'acreditació oficial corresponent a les persones que han assolit determinades competències professionals fora del sistema educatiu.

Per tot això,

RESOLC

1. Convocatòria

Es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial de l'especialitat de bàsquet.

2. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és possibilitar l'acreditació oficial d'aprenentatges adquirits relatius al primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial de l'especialitat de bàsquet que estableix l'apartat anterior.

3. Persones destinatàries

Per inscriure's al procés per a la participació en el procediment de validació que regula aquesta resolució cal complir els següents requisits:

- Tenir 19 anys l'any de la inscripció.
- Acreditar un mínim de 700 hores d'experiència amb relació a l'especialitat esportiva de bàsquet.

Les hores d'experiència s'han d'haver completat amb anterioritat a la data de publicació en el BOIB d'aquesta convocatòria.

L'experiència requerida es pot acreditar mitjançant el currículum formatiu, l'experiència professional i/o l'experiència esportiva, i es pot fer en un o més dels àmbits descrits en l'Annex 1 d'aquesta Resolució, els quals són acumulatius per computar el temps mínim exigint d'experiència.

4. Calendari

El procediment de validació s'ha de desenvolupar entre el 29 de setembre i el 26 de gener de 2011.

5. Inscripció

5.1 Període d'inscripció al procés de validació

La inscripció al procés de validació dels aprenentatges adquirits s'ha de dur a terme entre els dies 29 de setembre i el 19 de novembre de 2010, ambdós inclosos.

5.2 Procediment d'inscripció al procés de validació

La sol·licitud d'inscripció es pot presentar a:

- IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears
- Federació de Bàsquet de les Illes Balears

Les dades d'aquests centres es detallen en l'Annex 2 d'aquesta Resolució. Els impresos de sol·licitud estan disponibles als centres esmentats i a les següents pàgines web:

- <http://www.iescteib.org>
- <http://www.fbib-basket.com>
- <http://aper.caib.es>

La sol·licitud d'inscripció ha d'anar acompanyada de la següent documentació, en tots els casos:

- Fotocòpia i original del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.
- Justificant de l'abonament de la taxa.
- Full de sol·licitud degudament emplenat.
- Dossier d'experiències professionals amb relació al títol corresponent.

També es pot realitzar la inscripció per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan la sol·licitud es presenti en una oficina de correus, s'ha de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Cada centre ha d'assignar un número de registre a l'entrada de cada sol·licitud.

5.3 Llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per participar al procediment de validació

El dia 26 de novembre la Comissió Avaluadora ha de fer pública l'admissió o l'exclusió provisional de cada un dels aspirants inscrits.

5.4 Reclamacions

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses per participar al procés de validació es poden presentar els dies 29, 30 de novembre i 1 de desembre de 2010, davant del director de l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears.

Aquestes reclamacions han d'estar resoltes el dia 3 de desembre de 2010.

5.5 Llistes definitives de persones admeses.

El dia 3 de desembre de 2010 el centre educatiu (IES CTEIB) ha de publicar la llista definitiva de persones admeses per participar al procediment de validació.

Contra la llista definitiva es pot presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació.

6. Informació i orientació

Tant la Federació de Bàsquet de les Illes Balears com l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, han d'oferir informació i orientació a les persones interessades sobre el procés de participació en la validació dels aprenentatges adquirits i sobre el procediment d'inscripció i funcionament dels ensenyaments esportius de règim especial.

7. Comissió Avaluadora

7.1 Nomenament de les comissions avaluadores

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent nomena les persones que han de formar part de les comissions avaluadores per a l'especialitat de bàsquet. El delegat de la Presidència per a l'Esport ha de proposar el nomenament del representant de la Delegació de la Presidència per a l'Esport.

7.2 Composició de la Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora està formada per:

- Presidència: un funcionari de la Conselleria d'Educació i Cultura, preferentment el director del centre públic IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, autoritzat per impartir els ensenyaments. Té la funció de garantir-ne el correcte desenvolupament.

b) Secretaria: un funcionari de la Conselleria d'Educació i Cultura, preferentment un professor que imparteixi aquests ensenyaments. Té la funció d'estendre les actes del desenvolupament del procés de validació i certificar que s'ajusten al que estableix aquesta Resolució i la normativa reguladora.

c) Vocalia: un funcionari de la Delegació de la Presidència per a l'Esport, que tindrà la funció, juntament amb el president i el secretari, de valorar els aprenentatges adquirits pels aspirants en connexió amb el primer nivell de l'especialitat de bàsquet.

Amb una antelació no inferior a deu dies naturals respecte a la data d'inici de la inscripció al procés d'avaluació, s'ha de publicar la composició de la Comissió Avaluadora de l'especialitat de bàsquet al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre d'inscripció, als efectes del que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

7.3 Seu de la Comissió Avaluadora

La seu de la Comissió Avaluadora de l'especialitat de bàsquet serà l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, de Palma.

7.4 Funcions de la seu de les comissions avaluadores

a) Organitzar els elements necessaris per a l'execució de la convocatòria.
b) Realitzar la inscripció, juntament amb la Federació de Bàsquet de les Illes Balears, i la gestió acadèmica corresponent de les persones participants en la convocatòria.

c) Atendre les consultes i orientar les persones aspirants.

7.5 Funcions de les comissions avaluadores

a) Vetllar pel desenvolupament correcte de la convocatòria.
b) Comprovar la documentació i els requisits dels aspirants.
c) Valorar i qualificar l'experiència acumulada sobre la base dels àmbits descrits el dossier d'experiències.
d) Valorar l'informe de la comissió tècnica.
e) Estendre les actes en què constin les qualificacions emeses per la comissió per a cada aspirant.
f) Resoldre les reclamacions, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució.
g) Emetre les certificacions dels aprenentatges a cada persona inscrita en el procés de validació.

8. Comissió Tècnica

8.1 La Comissió Tècnica ha d'estar formada per dues persones expertes, una designada per la Federació de Bàsquet de les Illes Balears i l'altra designada per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

8.2 Funcions de les comissions tècniques:

a) Realitzar una anàlisi tècnica de l'experiència acumulada de les persones aspirants a partir dels dossiers d'experiències professionals que presentin.
b) Elaborar un informe preceptiu, de caràcter individualitzat i confidencial, en el termini establert per la Comissió Avaluadora, de forma gratuïta.
c) Trametre els informes tècnics a la Comissió Avaluadora el dia 22 de desembre.

9. Estructura del procés de validació dels aprenentatges

9.1. Àmbits

Les persones aspirants poden validar la seva experiència amb l'acreditació de:

- a) Currículum formatiu.
- b) Experiència professional.
- c) Experiència esportiva.

Es pot fer en un o més d'aquests tres àmbits, que es descriuen en l'Annex 1 d'aquesta Resolució, els quals són acumulatius per computar el temps mínim exigint d'experiència.

La documentació que cal presentar per acreditar l'experiència en els diferents àmbits consta en l'Annex 1 d'aquesta Resolució. Aquesta ha de quedar inclosa dins el dossier d'experiències professionals amb relació al títol corresponent.

9.2 Blocs objecte de la validació

La Comissió Avaluadora ha de valorar l'experiència acreditada i la seva connexió amb els diferents blocs de la titulació de bàsquet, d'acord amb el següent:

a) El Bloc comú i el Bloc complementari es validen, conjuntament, mit-

jançant l'aportació documental i la presentació d'un dossier d'experiències. En cas que el tribunal ho consideri necessari, pot citar les persones inscrites en aquest procés perquè justifiquin adequadament l'experiència i la formació al·legada.

b) El Bloc específic es valida mitjançant l'aportació documental i la presentació d'un dossier d'experiències. En cas que el tribunal ho consideri necessari, pot citar les persones inscrites en aquest procés perquè justifiquin adequadament l'experiència i la formació al·legada.

c) Pel que fa al Bloc de formació pràctica, únicament comporta el reconeixement de la seva exempció quan en la documentació presentada s'acrediti una experiència professional o esportiva corresponent a un mínim de 150 hores corresponents a l'especialitat de bàsquet.

En cas que un cop analitzada l'aportació documental i el dossier d'experiències es generin dubtes raonables sobre l'assoliment de la competència, la Comissió Avaluadora ha d'oferir a les persones sol·licitants la possibilitat de realitzar una prova demostrativa. Aquesta prova s'ha de qualificar com a Apte o No apte. La seva superació comporta la validació de la competència demostrada a través de la prova.

10. Publicació de resultats

10.1 La Comissió Avaluadora, el dia 19 de gener de 2011 ha de publicar els resultats del procés de validació dels aprenentatges adquirits en connexió amb el primer nivell de bàsquet.

10.2 Els resultats provisionals i els definitius s'han de fer públics en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre seu de la Comissió Avaluadora. La Comissió Avaluadora ha d'elaborar les actes dels resultats provisionals i definitius, amb la relació nominal de les persones avaluades, en què s'han d'indicar els blocs validats.

11 Reclamacions i recursos

11.1 Les reclamacions contra la qualificació del resultat provisional s'han d'adreçar a la Comissió Avaluadora, per mitjà d'un escrit, que cal presentar al centre seu de la Comissió Avaluadora, durant els dos dies hàbils següents al de la publicació d'aquest resultat.

11.2 Dia 26 de gener, s'ha de fer pública la resolució de les reclamacions i el resultat definitiu de la qualificació final del procés d'avaluació.

11.3 Contra la resolució de la reclamació emesa per la Comissió Avaluadora, les persones interessades poden presentar davant l'organisme avaluador, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis, un escrit de recurs adreçat a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. En els dos dies hàbils següents, la Comissió Avaluadora ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent:

- a) L'escrit de recurs.
- b) Còpia dels documents relatius a l'avaluació objecte del recurs.
- c) Un informe relatiu al recurs.

11.4 La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent l'ha de resoldre, l'ha de notificar a la persona interessada, i ha d'enviar còpia de la resolució a la seu de la Comissió Avaluadora.

12 Qualificació dels aprenentatges

La Comissió Avaluadora ha de qualificar els aprenentatges adquirits un cop hagin rebut l'informe de la comissió tècnica.

Per a la qualificació dels diferents blocs s'han d'utilitzar els termes Apte o No apte.

Les qualificacions s'han de fer constar en una acta que han de signar tots els membres de la Comissió.

13 Certificació del procés de validació

13.1 La Comissió Avaluadora ha d'emetre un certificat de validació total, d'acord amb el model que consta en l'Annex 3 d'aquesta Resolució, als aspirants que hagin rebut la qualificació d'apte en tots els blocs objecte del procés de validació, que consten en el punt 9.2 d'aquesta Resolució.

13.2 La Comissió Avaluadora ha d'emetre un certificat de validació parcial, d'acord amb el model que consta en l'Annex 4 d'aquesta Resolució, als

aspirants que hagin estat qualificats d'apte en algun o alguns dels blocs objecte del procés de validació, que consten en el punt 9.2 d'aquesta Resolució.

13.3 Quan l'aspirant no hagi obtingut cap qualificació d'apte en els blocs objecte del procés de validació que consten en el punt 9.2 d'aquesta Resolució, la Comissió Avaluadora no ha d'emetre cap certificat.

14 Efectes de la validació total dels aprenentatges

Per obtenir el certificat del primer nivell del grau mitjà, cal acreditar el requisit acadèmic d'accés i la prova específica d'accés de l'especialitat de bàsquet, o la seva exempció.

15 Efectes de la validació parcial dels aprenentatges

Per continuar cursant el grau mitjà dels ensenyaments esportius de l'especialitat de bàsquet i obtenir el certificat de primer nivell, cal acreditar el requisit acadèmic d'accés i la prova específica d'accés de l'especialitat de bàsquet o la seva exempció.

16 Tramesa i conservació de la documentació

16.1 La Comissió Avaluadora ha de lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent la relació nominal de les persones avaluades dins del mes següent al de la finalització del procediment per a la validació.

16.2 La relació nominal ha d'indicar els blocs validats.

16.3 La seu de la Comissió Avaluadora del procés de validació ha de conservar la documentació generada en la realització de tot el procediment durant un període de tres mesos, i ha d'arxivar una còpia de les actes de qualificació.

17 Publicació

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

18 Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes a comptar l'endemà de la seva publicació al BOIB, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Palma, 28 de juliol de 2010

El director general
Miquel Mestre Morey

ANNEX 1

Descripció dels àmbits per a l'acreditació de l'experiència i la documentació acreditativa

a) Currículum formatiu:

Dins d'aquest àmbit es valora la formació rebuda en la modalitat o especialitat de bàsquet.

En tots els casos cal aportar com a document justificatiu el certificat o certificats de la formació rebuda. Aquest certificat ha de contenir, com a mínim:

- Entitat organitzadora.
- Denominació del curs o de la formació.
- El contingut de la formació.
- La durada de la formació expressada en hores, amb les dates d'inici i finalització.

b) Experiència esportiva:

Dins d'aquest àmbit es valora l'experiència esportiva en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades, i s'hi inclouen les tasques complementàries com les competicions, la preparació i la planificació.

En tots els casos, cal aportar com a document justificatiu:

- La certificació no professional, emesa pel secretari o la secretària de la federació de bàsquet que ha de contenir, com a mínim:

- Descripció de l'activitat.
- La responsabilitat que ha exercit la persona certificada.
- El període de temps de la col·laboració, amb les dates d'inici i finalització.
- La declaració jurada de la persona interessada.

c) Experiència professional.

Dins d'aquest àmbit es valora l'experiència professional directament relacionada amb l'especialitat de bàsquet.

En tots els casos cal aportar, com a document justificatiu:

- El certificat emès per Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral que correspongui.
- En el cas de les persones assalariades, també cal aportar:
- Certificat emès per l'empresa en què constin les tasques, activitats o funcions desenvolupades.
- En el cas dels treballadors i treballadores autònoms, també cal aportar:
- La còpia de la liquidació de l'impost d'activitats econòmiques o del model de declaració censal del Ministeri d'Hisenda.

ANNEX 2

Dades de l'IES Centre Tecnificació Esportiva de les Illes Balears i de la Federació de Bàsquet de les Illes Balears

Institut d'Ensenyament Secundari Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears (IES CTEIB)

Codi: 07013383

Adreça: Gremi dels Forners, 4

Municipi: Palma

Codi postal: 07009

Telèfon: 971 431 727

Fax: 971 431 724

A/e: iescteib@educacio.caib.es

Web: www.iescteib.org

Titularitat: Centre públic

Federació de Bàsquet de les Illes Balears

Adreça: C. de Bernareggi, 6, baixos

Municipi: Palma

Codi postal: 07014

Telèfon: 971 730 503

Fax: 971 735 184

A/e: comite.tecnico@fbib-basket.com

Web: www.fbib-basket.com

ANNEX 3

Model de certificat de validació de tots els blocs

Certificat de la validació total dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell de grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet

_____, secretari de la Comissió Avaluadora del procés de validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet, constituïda a _____,

CERTIFIC:

Que el senyor/la senyora _____, amb DNI/passaport/document identificació _____, ha superat positivament la validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet, d'acord amb el que preveu la Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de xx de xxxx de 2010 per la qual es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial, de l'especialitat de bàsquet, publicada en el BOIB núm. _____, de ____ de _____ de 2010.

Per tal que aquesta certificació tenguí els efectes acadèmics oportuns, cal presentar-la, juntament amb els requisits d'accés al grau mitjà dels ensenyaments de tècnic esportiu en bàsquet, en el centre educatiu on es cursi aquest ensenyament.

I, perquè consti, sign aquest certificat amb el vistiplau del president de la Comissió Avaluadora.

Palma, ___ de _____ de 201_

El secretari

Vist i plau
El president

Nom i llinatges

ANNEX 4

Model de certificat de validació parcial

Certificat de la validació parcial dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet

_____, secretari de la Comissió Avaluadora del procés de validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet, constituïda a _____,

CERTIFIC:

Que el senyor/ la senyora _____, amb DNI/passaport/document identificació _____, ha superat positivament la validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet, d'acord amb el que preveu la Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de xx de xxxx de 2010 per la qual es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial, de l'especialitat de bàsquet, publicada en el BOIB núm. _____, de ___ de _____ de 2010, següents:

BLOC COMÚ I COMPLEMENTARI	()
BLOC ESPECÍFIC	()
BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA	()

Per tal que aquesta certificació tenguí els efectes acadèmics oportuns, cal presentar-la, juntament amb els requisits d'accés al grau mitjà dels ensenyaments de tècnic esportiu en bàsquet, en el centre educatiu on es cursi aquest ensenyament.

I, perquè consti, sign aquest certificat amb el vistiplau del president de la Comissió Avaluadora.

Palma, ___ de _____ de 201_

El secretari

Vist i plau
El president

Nom i llinatges

ANNEX 5

Calendari del procediment de validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet

Inscripció	Del 29 de setembre al 19 de novembre de 2010
Publicació de les llistes provisionals	26 de novembre de 2010
Reclamacions a les llistes provisionals	29, 30 de novembre i 1 de desembre de 2010
Resolució a les reclamacions	3 de desembre de 2010
Publicació de les llistes definitives de persones admeses	3 de desembre de 2010
Publicació dels resultats provisionals del procediment de validació	19 de gener de 2011
Reclamacions als resultats provisionals	20 i 21 de gener de 2011
Resolució de les reclamacions als resultats provisionals	26 de gener de 2011
Publicació dels resultats definitius del procés de validació	26 de gener de 2011
Recurs d'alçada contra el resultat final del procediment de validació	27, 28 de gener de 2011

— O —

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 17363

Publicació de l'Acord d'encàrrec de gestió a Turisme Jove de les Illes Balears de 19 de juliol de 2010

D'acord amb el que disposa l'article 30.3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, com a annex, l'Acord d'encàrrec de gestió al consorci Turisme Jove de les Illes Balears amb data de 19 de juliol de 2010.

Palma, 23 de juliol de 2010

La secretària general de la Conselleria d'Affers Socials, Promoció i Immigració

Isabel Eugènia Nora del Castillo

Annex

Acord d'encàrrec de gestió al consorci Turisme Jove de les Illes Balears de les funcions de seguiment tècnic d'activitats de temps lliure infantils i juvenils durant l'any 2010 (exp. EG 1/2010/CASPI/DGJ)

Parts

Fina Santiago Rodríguez, consellera d'Affers Socials, Promoció i Immigració del Govern de les Illes Balears, en virtut del Decret 10/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern, en nom de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 101 EXT., de 9 de juliol de 2007) i en l'exercici de les atribucions que li confereix l'article 11 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Joan Ferrà Terrassa, president del consorci Turisme Jove de les Illes Balears (en endavant, Turisme Jove) atesa la seva condició de director general de Joventut, d'acord amb els articles 8 i 14 dels Estatuts del consorci, aprovats per l'Acord del Consell de Govern de 28 de novembre de 2003 (BOIB núm. 172, de 13 de desembre), modificats per darrera vegada per l'Acord del Consell de Direcció de 24 de març de 2010 (BOIB núm. 54, de 8 d'abril).

Antecedents

1. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en virtut de l'article 30 de l'Estatut d'autonomia —aprovat mitjançant la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer—, té la competència exclusiva en matèria de lleure, foment, planificació i coordinació de les activitats d'oci, i en matèria de joventut (disseny i aplicació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut).

2. L'article 70 de l'Estatut d'autonomia disposa que aquestes mateixes competències són pròpies dels consells insulars, si bé el darrer apartat d'aquest mateix article estableix que, amb l'entrada en vigor de l'Estatut d'autonomia, es transferiran les competències atribuïdes com a pròpies als consells insulars mitjançant un decret de traspàs acordat en comissió mixta de transferències.

3. Aquest traspàs s'ha fet efectiu, quant als consells insulars d'Eivissa i Formentera i de Menorca, en virtut de la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure. L'article 17.14 estableix que l'Administració de les Illes Balears es reserva la titularitat i l'exercici de les potestats específiques atribuïdes als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera a l'àmbit de l'illa de Mallorca.

4. El 10 de gener de 1997 es va crear el consorci Xarxa d'Instal·lacions de les Illes Balears, mitjançant el Decret 4/1997, de 10 de gener, modificat pel Decret 50/1997, de 14 de març, i pel Decret 28/2003, de 4 d'abril. Posteriorment, mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 28 de novembre de 2003, se'n varen refundre els estatuts i se'n va canviar la denominació per la de Turisme Jove de les Illes Balears. Els estatuts de l'entitat es varen modificar per darrera vegada amb l'Acord del Consell de Direcció de 24 de març de 2010 (BOIB núm. 54, de 8 d'abril).

5. Segons els estatuts vigents, els objectius de Turisme Jove són:

a) La planificació i l'execució de la gestió, l'explotació i el manteniment dels recursos de les instal·lacions, els campaments, els albergs i els centres en general al servei de la joventut que pertanyen a l'àmbit de les Illes Balears, i els que proposi el Consell de Direcció.

b) La planificació, la creació, la gestió i la promoció de productes, serveis i activitats relacionades directament o indirectament amb el turisme i l'oci juvenil, en general tots els carnets juvenils i en especial el Carnet Jove.