



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 15 de juliol de 2010, per la qual s'aproven les instruccions d'organització i de funcionament dels centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i dansa, per al curs 2010-2011

D'acord amb el que disposa el Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 321/1994, de 25 de febrer, sobre autorització a centres docents privats per a impartir ensenyaments artístics.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 131/2010, de 12 de febrer, pel qual es modifiquen els reials decrets d'autoritzacions de centres privats per a impartir ensenyaments de règim general, el de 28 de maig, de règim de centres estrangers i el d'ensenyaments artístics.

Per tot això,

RESOLC

1. Aprovar les Instruccions d'organització i funcionament dels centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i dansa per al curs 2010-2011 (Annex 1).
2. Comunicar les esmentades instruccions als directors i directores dels centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i dansa perquè les apliquin en el seu centre i perquè les donin a conèixer a la comunitat educativa.
3. Autoritzar les diferents direccions generals i la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura perquè adoptin les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta Resolució.

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

Palma, 15 de juliol de 2010



ANNEX 1

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	ÒRGANS DE GOVERN	4
3	COORDINACIÓ I FUNCIÓ DOCENT	4
4	AUTONOMIA PEDAGÒGICA	4
4.1	Programació general anual (PGA)	5
4.2	Programacions didàctiques	5
4.3	Document d'organització del centre autoritzat (DOC)	6
4.4	Memòria	
5	ADSCRIPCIÓ AL CONSERVATORI PROFESSIONAL CORRESPONENT	6
6	CALENDARI ESCOLAR	7
7	HORARI DEL PROFESSORAT	7
8	ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES	7
9	ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS REGLATS DE MÚSICA	7
9.1	Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals reglats de música	7
9.2	Admissió de nous alumnes	8
9.3	Matriculació en més d'un curs acadèmic	8
9.4	Canvi d'especialitat	9
9.5	Criteris per a la matriculació en assignatures no superades	9
9.6	Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat	9
9.7	Les tutories	10
9.8	Control d'assistència de l'alumnat	10
9.9	Avaluació del procés d'aprenentatge	11
9.10	Certificat dels ensenyaments elementals de música	12
9.11	Procediment de reclamació de qualificacions	14
10	PROFESSORAT	15
10.1	Titulacions	15
11	INCIDÈNCIES	15



1. INTRODUCCIÓ

Ateses les característiques específiques dels centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i dansa dins del conjunt del sistema educatiu de les Illes Balears, és necessari establir una normativa que reguli els diversos aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels estudis, l'ordenació del professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

Per a tal fi, es dicten, per al curs 2010-2011, aquestes Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i dansa.

L'activitat dels centres autoritzats s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu.
- Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de maig de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Reial decret 989/2000, de 2 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques, s'adscriuen a elles els professors d'aquest cos i es determinen les matèries que hauran d'impartir.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura per la qual s'estableix el desenvolupament curricular dels ensenyaments elementals de música a les Illes Balears.
- Reial decret 389/1992, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments artístics.
- Reial decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial decret 321/1994, de 25 de febrer, sobre autorització a centres docents privats per a impartir ensenyaments artístics.



- Reial decret 131/2010, de 12 de febrer, pel qual es modifiquen els reials decrets d'autoritzacions de centres privats per a impartir ensenyaments de règim general, el de 28 de maig, de règim de centres estrangers i el d'ensenyaments artístics.

2. ÒRGANS DE GOVERN

Els centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i dansa han de comptar, com a mínim, amb el següent òrgan de govern:

- a) Director.
- b) Altres òrgans de govern i de coordinació docent han de ser facultatius de cada centre (cap d'estudis, secretari, caps de departament, coordinadors...).

3. COORDINACIÓ I FUNCIÓ DOCENT

La coordinació docent té com a missió assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries perquè s'encaminin eficaçment a la consecució dels objectius educatius.

Els òrgans de coordinació docent són:

- a) La direcció del centre.
- b) Altres establerts pel propi centre.

4. AUTONOMIA PEDAGÒGICA

Els centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i dansa disposen d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que ha de concretar-se, en cada cas, mitjançant la programació general anual (PGA) i la memòria anual.

4.1 Programació general anual (PGA)

La programació general anual és l'instrument bàsic de planificació i organització del centre autoritzat. Ha de contenir la proposta organitzativa i pedagògica amb caràcter anual, les programacions, les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.

La programació general anual ha d'incloure com a mínim:



- a) L'horari general del centre.
- b) El calendari escolar del centre.
- c) Ensenyaments que s'imparteixen, reglats, si escau, i/o no reglats.
- d) Les programacions didàctiques.
- e) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars.

La programació general anual ha de ser elaborada per la direcció del centre. Abans del 30 de novembre de 2010, s'ha de trametre un exemplar imprès de la PGA al Departament d'Inspecció Educativa i un altre exemplar en format digital o imprès a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

4.2 Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats del centre autoritzat.

S'han d'elaborar les programacions de cada una de les especialitats, segons la normativa vigent. Si no hi ha canvis respecte a les programacions didàctiques del curs anterior, s'ha de fer constar que s'adopten aquestes amb les modificacions que pertoquin, sempre que hagin estat presentades.

La programació didàctica s'ha d'incorporar a la PGA i ha d'incloure, necessàriament, els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts, criteris d'avaluació i competències bàsiques que s'han d'assolir per a cada curs, i l'ordenació temporal.
- b) La metodologia, bibliografia i recursos didàctics necessaris pel desenvolupament de la tasca docent.
- c) Les audicions, recitals o actuacions que el centre consideri necessaris que realitzin els alumnes durant el curs. Les activitats complementàries que es pretenen realitzar, i les possibles propostes sobre programació d'activitats en coordinació amb altres especialitats.

4.3 Document d'organització del centre autoritzat (DOC)

El document d'organització dels centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i dansa es considera el document administratiu bàsic per contenir totes les



dades referents a la comunitat educativa: professorat, alumnes, matrícula, horaris, ensenyaments, estadístiques, i activitats. Al començament de cada curs acadèmic, el Departament d'Inspecció Educativa ha de facilitar el model actualitzat del DOE.

S'han de lliurar dues còpies del DOE, una al Departament d'Inspecció Educativa de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives i una altra a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en format digital o imprès, abans del 31 d'octubre de 2010.

4.4 Memòria

En finalitzar el curs, la direcció dels centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Cultura ha de realitzar l'avaluació del grau de compliment de la programació general anual i les propostes de millora que han de servir de base per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

La memòria ha d'incloure:

- a) Els informes d'avaluació de les programacions.
- b) L'informe estadístic elaborat pels professors a partir de les dades de matrícula i que ha de contemplar:
 - l'índex d'abandonaments
 - el percentatge d'alumnes que promocionin de curs
 - els que obtinguin el certificat dels ensenyaments elementals de música
- c) L'informe elaborat per la direcció del centre per analitzar-ne i avaluar-ne el funcionament general.

S'han de lliurar dues còpies de la memòria, una al Departament d'Inspecció Educativa de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives i una altra a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en format digital o imprès, abans del 10 de juliol de 2011.

És requisit indispensable haver fet entrega de la memòria per poder sol·licitar una ajuda a la Conselleria d'Educació i Cultura.



5. ADSCRIPCIÓ AL CONSERVATORI PROFESSIONAL CORRESPONENT

Els centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Cultura són centres adscrits al Conservatori Professional de la mateixa illa on estiguin situades.

El conservatori professional custodia els expedients i les actes dels alumnes dels centres autoritzats que té adscrits.

Els alumnes de centres autoritzats que vulguin cursar els seus estudis al conservatori professional al qual estan adscrits, hauran de superar la prova d'accés que convoca anualment el mateix conservatori.

6. CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar del centre autoritzat l'ha d'establir la direcció del centre i s'ha de tenir com a referència el que la Conselleria d'Educació i Cultura aplica als seus centres. S'haurà d'incloure en la PGA.

7. HORARI DEL PROFESSORAT

El professorat s'ha d'incorporar als centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Cultura quan la direcció del centre ho determini. L'horari ha de ser l'establert per la direcció del centre i ha d'estar reflectit en el DOE.

8. ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES

L'admissió i matriculació d'alumnes en els centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Cultura s'ha de realitzar d'acord amb les directrius i en els terminis que determini la direcció del centre.

9. ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS REGLATS DE MÚSICA

9.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals reglats de música

Els alumnes que ja han realitzat estudis durant el curs 2009/2010 i que els vulguin continuar durant el curs 2010/2011 s'han de matricular en els terminis que determinin



els centres. Els centres que imparteixin ensenyaments elementals reglats han d'oferir, necessàriament, els quatre cursos.

Els alumnes s'han de matricular al curs que els pertoqui segons la matrícula del curs 2009/2010 i els resultats acadèmics obtinguts.

Els alumnes poden cursar també ensenyaments no reglats i presentar-se a la prova lliure per a l'obtenció del certificat dels ensenyaments elementals que cada curs convoquen els conservatoris professionals.

Als centres autoritzats que s'ofereixin els ensenyaments elementals reglats els alumnes s'han d'agrupar segons la tipologia d'ensenyaments que cursin: reglat / no reglat.

9.2 Admissió de nous alumnes

La selecció d'alumnes de nou ingrés es farà d'acord amb el procediment següent:

- Haver complert les edats següents abans del 31 de desembre de l'any en curs:
 - 1r curs: entre 8 i 11 anys
 - 2n curs: entre 9 i 12 anys
 - 3r curs: entre 10 i 13 anys
 - 4t curs: entre 11 i 14 anys

- Es pot realitzar l'ingrés a un curs diferent del primer mitjançant una prova d'accés en què es valoren els coneixements necessaris per cursar els ensenyaments sol·licitats.

9.3 Matriculació en més d'un curs acadèmic

Amb caràcter excepcional, es pot formalitzar matrícula en més d'un curs acadèmic. Per a la formalització d'aquest tipus de matrícula, a part dels criteris establerts per la direcció del centre, s'ha d'adequar al següent:

- La proposta d'ampliació de matrícula l'ha de fer el professor tutor, amb el vistiplau de la resta del professorat de les assignatures del curs del qual l'alumne vol sol·licitar l'ampliació a la direcció del centre. La proposta s'ha de fer en finalitzar el primer trimestre (primera avaluació).



- La direcció del centre ha de resoldre positivament sempre que en la sol·licitud tot el professorat, per unanimitat, hi estigui d'acord.
- S'ha d'estendre acta individual per a cada alumne, en la qual ha de constar la proposta d'ampliació al curs corresponent, signada pel professor tutor amb el vistiplau dels professors de les assignatures del curs matriculat, i de la direcció del centre. S'ha de trametre còpia al Departament d'Inspecció Educativa després de finalitzar la primera avaluació.
- Els alumnes que amplien matrícula poden assistir només al curs superior.

9.4. Canvi d'especialitat

L'alumnat que ho desitgi pot canviar d'especialitat.

Les assignatures de Llenguatge musical i Cor superades no s'han de tornar a cursar. En el seu expedient hi ha de constar com a "cursat".

La resta d'assignatures s'han de cursar des de primer curs.

9.5 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades

L'alumnat amb una assignatura pendent es pot matricular en el curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. Els alumnes que tinguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no poden matricular-se al curs següent i han de repetir el curs íntegrament.

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals, els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent.

9.6 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat

Els centres autoritzats han d'establir uns horaris que, en la mesura que sigui possible, han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris.
- b) S'ha d'intentar que les classes col·lectives i individuals quedin agrupades en dos dies perquè suposi el menor esforç per als pares i mares.
- c) Els alumnes que han cursat durant el curs escolar 2009-2010 el segon curs dels ensenyaments elementals de música de l'especialitat de percussió d'acord amb el currículum establert a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 14 de



juliol de 2009 per la qual s'estableix el desenvolupament curricular dels ensenyaments elementals de música per al curs 2009-2010 i que s'hagin d'incorporar als ensenyaments de tercer curs, han de continuar durant el curs escolar 2010-2011 amb l'organització setmanal de les assignatures establerta en l'Ordre esmentada. El curs 2011-2012 han de rebre una hora de classe individual i una hora de classe col·lectiva. Els alumnes que no promocionen a tercer curs, han de repetir el segon curs i han de rebre una hora de classe individual i una hora de classe col·lectiva.

Els alumnes que han cursat durant el curs escolar 2009-2010 el tercer curs dels ensenyaments elementals de música de l'especialitat de percussió d'acord amb el currículum establert en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 14 de juliol de 2009 per la qual s'estableix el desenvolupament curricular dels ensenyaments elementals de música per al curs 2009-2010 i que s'hagin d'incorporar als ensenyaments de quart curs, han de continuar durant el curs escolar 2010-2011 amb l'organització setmanal de les assignatures establerta en l'Ordre esmentada. Els alumnes que no promocionen a quart curs, han de repetir el tercer curs i han de rebre una hora de classe individual i una hora de classe col·lectiva.

- d) En totes les altres especialitats instrumentals, els alumnes dels ensenyaments elementals han de rebre una hora setmanal de classe individual i una hora setmanal de classe col·lectiva. Les classes col·lectives han de contemplar ràtios adequades a la pràctica docent, i no han de superar en cap cas els 8 alumnes.
- e) Els alumnes han de rebre dues hores setmanals de Llenguatge musical.
- f) En l'assignatura de Cor, una hora setmanal. El Cor pot integrar alumnes de 3r i 4t que cursin ensenyaments elementals reglats, de forma simultània, i no es pot superar la ràtio 1/30.

9.7 Les tutories

La tutoria i l'orientació dels alumnes que cursen ensenyaments elementals de música formen part de la funció docent. Tots els professors que formen part de l'equip docent dels ensenyaments elementals de música poden exercir les funcions de professor i tutor quan correspongui.

Els tutors han de ser els professors de les especialitats instrumentals.



La direcció del centre s'ha d'encarregar de la coordinació dels tutors i ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les que estableix la normativa vigent.

9.8 Control d'assistència de l'alumnat

- Control de les absències, faltes d'assistència

Tots els professors, tutors o no, han de presentar un informe mensual formalitzat de faltes a la direcció del centre, en què s'ha de reflectir tota la informació sol·licitada. Aquestes faltes s'han de notificar al professor tutor.

El professor tutor s'ha de comunicar les absències als alumnes i als pares i mares o tutors legals d'alumnes.

- Justificació de les absències

La justificació d'una o més faltes d'assistència s'ha d'acceptar exclusivament per raons de malaltia i, excepcionalment, per motius de força major greus. En tots aquests casos, ha de ser obligatòria la justificació documental per part del pare, la mare o els tutors legals en el cas d'alumnes menors d'edat.

Quan un alumne acumula sis o més faltes sense justificar al llarg del curs perd el dret a l'avaluació contínua.

9.9 Avaluació del procés d'aprenentatge

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu procés d'aprenentatge, i també de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Amb aquesta finalitat, al començament del curs, la direcció del centre autoritzat ha de comunicar als alumnes, o bé als seus pares o tutors, les hores que cada professor té reservades en el seu horari per atendre'ls. El professor ha de facilitar als alumnes o als seus pares o tutors les entrevistes que aquests vulguin tenir amb els diferents professors que intervenen en la seva formació.



El professor tutor, després de cada sessió d'avaluació ha d'informar els alumnes, els seus pares, mares o tutors, sobre l'aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

Tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic dels alumnes, s'han de custodiar a la direcció del centre fins a la darrera setmana d'octubre del curs següent, excepte en els casos que, per reclamació, hagin de conservar-se fins a finalitzar el procediment corresponent.

Les sessions d'avaluació s'han de celebrar, almenys, una vegada cada trimestre.

Una vegada que els professors acordin les dates per a la realització d'aquestes sessions, tots els professors hi han d'assistir obligatòriament. El professor tutor ha de presidir les sessions, n'ha d'estendre acta i ha d'informar els seus alumnes per escrit sobre les conclusions.

Els resultats de les diferents avaluacions de totes les assignatures que formen part del currículum s'expressen mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les inferiors a 5.

En el cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta s'ha de tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 9.11 d'aquestes instruccions.

9.10 Certificat dels ensenyaments elementals de música

Només poden obtenir el certificat dels ensenyaments elementals, aquells alumnes que han cursat ensenyaments reglats de grau elemental, i han cursat la càrrega lectiva que estableix la normativa.

Els centres autoritzats poden sol·licitar el certificat dels ensenyaments elementals de música per als seus alumnes de 4t curs en les especialitats que tenen autoritzades. S'ha de seguir el següent procediment per a la tramitació de les sol·licituds:

- S'ha d'emplenar la sol·licitud corresponent amb el model oficial.
- S'han d'emplenar les actes d'avaluació amb el model oficial amb les directrius següents:



- a) La qualificació de cada assignatura serà Apte o No apte.
 - b) A la casella de Proposta de Certificat s'ha de posar Sí o No.
 - c) NO s'ha d'emplenar el Núm. d'expedient.
 - d) S'ha d'emplenar una acta per cada especialitat instrumental.
 - e) Cada acta ha d'anar signada per tots els professors que han pres part en l'avaluació dels alumnes que hi consten, amb indicació de l'assignatura impartida, i ha de dur el vistiplau del director.
- El centre autoritzat s'ha de dirigir al Conservatori Professional corresponent i complimentar el tràmit que es descriu seguidament.
 - S'ha de trametre al director del conservatori professional corresponent una sol·licitud en la qual constin el nom i els llinatges dels alumnes avaluats i la seva especialitat segons model oficial, juntament amb:
 - a) Còpia de l'acta d'avaluació de 4t curs.
 - b) Les dades emplenades de tots els alumnes per als quals se sol·licita el certificat dels ensenyaments elementals de música, segons model oficial. El centre autoritzat se n'ha de quedar una còpia.
 - c) Un exemplar de l'imprès 046 emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes per als quals se sol·licita el certificat dels ensenyaments elementals de música. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Certificat dels ensenyaments elementals de música. El número de concepte és el 04C. Un exemplar és per a l'interessat, un altre l'arxiva l'entitat bancària i l'altre s'envia al conservatori. La quantitat de la taxa s'ha de notificar a posteriori una vegada publicades les taxes corresponents al 2011.
 - d) Tota la documentació relativa a la sol·licitud del certificat dels ensenyaments elementals de música s'ha de trametre en una sola vegada, i es pot dur personalment al conservatori professional corresponent o fer la tramesa per correu.
 - Quan el conservatori professional hagi emès els certificats dels ensenyaments elementals de música i expedit els diplomes, ho ha de comunicar als centres autoritzats interessats.
 - Els pares o representants legals dels alumnes poden recollir individualment els diplomes, a partir de la data que determini cada conservatori.
 - Els directors dels centres autoritzats també poden recollir els diplomes amb una autorització individual de cada interessat, signada pels seus pares o representants legals de cada interessat segons model oficial.



9.11 Procediment de reclamació de qualificacions

A) Procediment de reclamació al centre autoritzat

La direcció del centre ha d'establir el procediment de reclamació de qualificacions, seguint els següents punts:

La sol·licitud de revisió, que ha d'incloure totes les al·legacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o amb la decisió adoptada, ha de ser tramitada per l'interessat a la direcció del centre.

La direcció del centre ha d'estudiar la sol·licitud de revisió i elaborar el corresponent informe, que ha de recollir:

- a) La descripció dels fets i les actuacions prèvies que hagin succeït.
- b) El criteri del professor o tribunal mitjançant una anàlisi que reflecteixi l'adequació dels criteris d'avaluació i promoció establerts en la programació didàctica per a la superació o no de l'assignatura en relació amb els criteris seguits per a la qualificació de la prova o promoció objecte de revisió i, conseqüentment, la modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.
- c) La decisió adoptada de modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.

La direcció del centre ha de comunicar l'esmentat informe a l'alumne, o als seus pares o tutors.

B) Procediment de reclamació davant la Conselleria d'Educació i Cultura.

Si després del procés de revisió al centre autoritzat continua el desacord, la persona interessada o els seus pares o tutors, poden sol·licitar per escrit a la direcció del centre, en el termini de dos dies a partir de la darrera comunicació del centre, que traslladi la reclamació a la Conselleria d'Educació i Cultura, la qual s'ha de tramitar a través del procediment següent:

La direcció del centre autoritzat, en un termini no superior a tres dies, ha de trametre al Departament d'Inspecció Educativa l'expedient de la reclamació, que ha d'incloure:

- La sol·licitud de revisió de la persona interessada, o dels pares o tutors.
- L'informe elaborat pels professors.



- Les noves al·legacions sobre la reclamació, si n'hi ha.
- L'informe, si escau, del director sobre les darreres al·legacions.

El Departament d'Inspecció Educativa ha d'analitzar l'expedient i n'ha d'emetre un informe, en un termini de 15 dies a partir de la recepció de l'expedient.

10. PROFESSORAT

La direcció del centre autoritzat ha de vetllar perquè el professorat tingui la titulació adient. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, i s'ha d'aportar la documentació corresponent que s'ha d'adjuntar al DOC del centre autoritzat en qüestió.

10.1 Titulacions

Títol superior de l'especialitat corresponent o equivalents segons la legislació vigent.

11. INCIDÈNCIES

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent i el Departament d'Inspecció Educativa han de resoldre les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.