

## 7. Part científicotecnològica

## - Contingut

a) L'alumne ha de fer un examen de matemàtiques i un de ciències de la naturalesa o de tecnologia (segons la matèria que hagi escollit al fer la inscripció)

b) Ha de fer cinc exercicis per cada matèria, amb dues qüestions cada un, o bé deu qüestions relatives als continguts que figuren al temari per a les proves, establert per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

c) Cada una de les qüestions de cada examen té la puntuació màxima d'un punt.

## - Criteris d'avaluació

a) Respecte a l'examen de matemàtiques, s'ha d'avaluar la capacitat d'interpretació del que es demana i l'ús d'estratègies de lògica matemàtica per arribar al resultat final. Així, s'avalua tant el plantejament de la solució com el resultat obtingut.

b) Respecte a l'altra matèria, s'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades.

NOTA: Els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden aplicar són els establerts en aquest annex.

## ANNEX 3

Calendari de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà  
Convocatòria setembre 2010

Dates	Actuació	Art.
De l'1 al 3 de setembre	INSCRIPCIÓ PER FER LES PROVES	3
7 de setembre	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses	11
7 i 8 de setembre	Termini de reclamacions contra aquestes llistes provisionals	12
7 de setembre	Cada centre comunica a la DGFPAP, per fax, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	14.2
7 de setembre	Cada centre tramet a la DGFPAP, per fax, les còpies de les sol·licituds i de la documentació que adjunten les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	14.3
7 de setembre	Cada centre comunica a la DGFPAP, per fax, la proposta de la Comissió Avaluadora	19
9 de setembre	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les	13
9 de setembre	Cada centre comunica a la DGFPAP el nombre total de persones inscrites	14.1
9 de setembre	Cada centre tramet, per correu electrònic a l'adreça que s'indiqui, a la DGFPAP l'aplicació amb la llista definitiva d'inscrits	
9 de setembre	Publicació de la relació d'estris necessaris per fer la prova (sí s'escau)	16
14 i 15 de setembre	PROVA	15
20 de setembre	Publicació de la llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	24
20 i 21 de setembre	Termini de reclamacions contra la llista provisional davant la Comissió Avaluadora	25.1
22 de setembre	Revisió de les reclamacions	25.3
24 de setembre	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i de persones no aptes	26
24 de setembre	Lliurament dels certificats d'aptitud	28

24 de setembre Tramesa de la còpia de les actes de les proves(constituïció de la comissió avaluadora,avaluació definitiva, sessió de revisió) i dels fulls de qualificació a la DGFPAP 15.3 i 23

Un mes des publicació deamb el resultat de la revisió que de la llista definitiva (fins al 25 d'octubre) Termini perquè les persones que no estiguin conformes Avaladora puguin presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent 25.5

## Annex 4

Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles de grau mitjà de formació professional (Segons el RD 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyança secundària (BOE 28-11-08))

**Matèria de referència de l'ESO Especialitat del professorat que actua com a vocal**

Llengua castellana Llengua castellana i literatura

Llengua catalana Llengua catalana i literatura

Ciències socials, geografia i història Geografia i història

Matemàtiques Matemàtiques

Ciències de la naturalesa Biologia i geologia Física i química

Tecnologia Tecnologia

— O —

Num. 16337

**Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 8 de juliol de 2010 per la qual es convoquen amb caràcter extraordinari les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització**

Atesa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial (BOIB núm. 39, de 17 de març).

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada, que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada,

**RESOLC**

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de les proves que donen accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu, en segona convocatòria per a l'any 2010.

2. Aquestes instruccions s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució. L'Annex 2 especifica els continguts, l'estructura i la durada de les proves de grau superior.

3. L'Annex 3 detalla el calendari de les actuacions corresponents a les proves de grau superior.

4. L'Annex 4 especifica les especialitats docents dels professors que han d'actuar com a vocals de les comissions avaluadores.

Segon

Convocar amb caràcter extraordinari les proves d'accés als de cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu, en els termes que figuren a les instruccions que s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 8 de juliol de 2010

**El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent**  
Miquel Mestre Morey

ANNEX 1  
Instruccions

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional que s'han de fer en centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009, per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i de les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial.

Article 2

Requisits dels aspirants

1. Es poden inscriure les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament al cicle que els interessa cursar, i que compleixen alguna de les condicions següents:

- a) Tenir denou anys o complir-los l'any 2010.
- b) Complir devuit anys l'any 2010 i estar en possessió d'un títol de tècnic de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar.

2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles de grau superior de formació professional, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar la seva qualificació.

Article 3

Termini d'inscripció a les proves

El període d'inscripció a les proves d'accés de grau superior és de l'1 al 3 de setembre de 2010, ambdós inclosos.

Article 4

Centres que han de fer les proves

1. Les proves d'accés a cicles de grau superior de formació professional s'han de fer, únicament, en els centres que s'indiquen a continuació, i són els únics que poden fer les proves d'accés als cicles de grau superior en aquesta convocatòria:

- IES Antoni Maura (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció A.
- IES Juníper Serra (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció A.
- IES Calvià (Calvià): prova per accedir als cicles de l'opció A.
- IES Alcúdia (Alcúdia): prova per accedir als cicles de l'opció A.
- IES Francesc de Borja Moll (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció B.
- IES Josep Maria Llompart (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció B.
- IES Felanitx (Felanitx): prova per accedir als cicles de l'opció B.
- IES Arxiduc Lluís Salvador (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció C.
- IES Politècnic (Palma): prova per accedir als cicles de l'opció C.
- IES Pau Casesnoves (Inca): prova per accedir als cicles de l'opció C.
- IES Maria Angels Cardona (Ciutadella): prova per accedir als cicles de l'opció A.

IES Cap de Llevant (Maó): prova per accedir als cicles de l'opció B.

IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó): prova per accedir als cicles de l'opció C.

IES Quartó de Portmany (Sant Antoni de Portmany): prova per accedir als cicles de l'opció A.

IES Algarb (Sant Jordi): prova per accedir als cicles de l'opció B.

IES Isidor Macabich (Eivissa): prova per accedir als cicles de l'opció C.

2. La inscripció s'ha de fer en el mateix centre on es fa la prova.

3. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar-ne la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi a l'IES autoritzat per fer la prova d'accés que tenguí més a prop. Aquest IES ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar, per fax, al centre en què es demana fer la prova, una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta.

4. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, de presuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i actualitzada per la Resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 30 de desembre de 2009 per la qual es publica l'actualització per a l'any 2010:

- Inscripció per fer les proves d'accés als cicles formatius de grau superior (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova): 30,42 euros.

5. Estan exempts del pagament d'aquesta taxa les persones que es presentin a les proves en situació d'atur, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% i els membres de famílies nombroses, sempre que el demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció.

6. L'import de la taxa s'ha de retornar en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a les proves convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la relació definitiva de persones admeses i excloses.

7. Les persones que es varen inscriure per realitzar la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en la convocatòria de dies 12 i 13 de maig de 2010 i no la varen superar, no han de pagar la taxa si es volen inscriure en aquesta convocatòria.

Article 5

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat en l'imprès oficial, que han de facilitar tots els centres educatius públics que fan proves d'accés a cicles de grau superior de formació professional en aquesta convocatòria. També es pot trobar el model a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>). En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar a quin cicle o a quina opció de cicles li interessa accedir. També s'ha d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà), s'ha de triar la llengua estrangera (anglès o francès) de la part comuna i s'han d'escollir les dues matèries optatives de què s'ha d'examinar en la part específica de la prova. Si escull examinar-se d'una llengua estrangera com a matèria optativa de la part específica de la prova, s'ha d'escollir entre l'alemany o el francès. No es pot escollir la mateixa llengua estrangera en la part comuna i com a matèria optativa de la part específica.

2. A la sol·licitud esmentada, s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren a l'article 6 d'aquestes instruccions.

3. Les persones que per les seves condicions necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova, ho han de fer constar a la seva sol·licitud.

Article 6

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer la prova

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent s'ha d'aportar el document d'ingrés model 046. El codi del concepte per aquesta taxa és el 04C.

2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquestes taxes:

a) Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar l'Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació (SOIB).

b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.

c) Les persones que acreditin ser membres de famílies nombroses han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

3. Per acreditar que es varen inscriure a la prova en la convocatòria del 12 i 13 de maig de 2010 han d'aportar el resguard del document d'ingrés model 046 del pagament de la taxa en aquella convocatòria, o bé el certificat de la prova d'accés d'aquella convocatòria.

4. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport...).

5. Per acreditar que no té requisits acadèmics per a l'accés directe al cicle s'ha d'aportar declaració jurada que no es té cap requisit acadèmic que permet l'accés directe als cicles formatius de grau superior, de conformitat amb el model que la Conselleria ha de lliurar a tots els centres que fan les proves i que també es troba a la pàgina web <http://formacioprofessional.caib.es>.

6. Documentació que han d'aportar, a més, les persones que tenen determinats requisits que els permeten presentar-se a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o que els permeten estar exempts de fer una part de la prova. S'ha de presentar l'original i la còpia de cada document perquè el centre receptor l'acari:

a) Si es té com a condició per inscriure's tenir devuit anys i tenir el títol de tècnic en un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es vol accedir, s'ha d'aportar el títol de tècnic en grau mitjà, o bé el resguard d'haver fer el pagament per obtenir-lo, o bé una certificació d'estudis complets (inclòs el mòdul de Formació en centres de treball) del cicle formatiu de grau mitjà.

b) Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova per haver superat una prova d'accés que dóna accés a cicles de grau superior diferents d'aquell que es vol cursar, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

c) Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova per haver superat una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

d) Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova per haver superat la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

e) Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova per haver superat una prova d'accés a mòduls professionals del nivell 3 (MP3), s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

f) Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir un títol de tècnic en un cicle de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar, s'ha d'aportar el títol de tècnic en grau mitjà, o bé el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo o bé una certificació d'estudis complets (inclòs el mòdul de Formació en centres de treball) del cicle formatiu de grau mitjà.

g) Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar, s'ha d'aportar el títol de tècnic auxiliar d'FP1, o bé el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.

h) Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu d'Animació d'activitats físiques i esportives, per ser esportista d'alt nivell o alt rendiment, s'ha de presentar el butlletí oficial que justifica que es forma part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o alt rendiment.

i) Els esportistes d'alt rendiment que es troben en el Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, els quals no surten publicats a cap butlletí oficial, si volen sol·licitar l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu d'Animació d'activitats físiques i esportives, han de presentar la documentació següent:

- Certificat emès per l'Escola Balear de l'Esport on es faci constar que la persona interessada forma part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears.

- Certificat emès per la Federació de les Illes Balears o Espanyola mitjançant el qual es faci constar que la persona interessada es troba en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola.

j) Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per haver superat un mòdul monogràfic que pertany al cicle de grau superior que els interessa cursar s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

k) Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per haver superat un mòdul dels que conformen un agrupament modular que pertany al cicle de grau superior que els interessa cursar, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

l) Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior, relacionat amb el cicle de grau superior que els interessa cursar, s'ha de presentar el certificat.

m) Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir acreditades una o més unitats de competència del cicle de grau superior al qual volen accedir, s'ha de presentar el certificat que ho acrediti.

n) Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir experiència laboral suficient, s'ha de presentar la Resolució que els concedeix l'exempció.

o) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana perquè tenen el Certificat C de català, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

p) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana obtinguda de conformitat amb el que es determina a la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.

q) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua estrangera de la part comuna (anglès o francès) perquè tenen el certificat del nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent, o un nivell superior de coneixements de l'esmentat idioma, l'han d'aportar durant el període d'inscripció.

r) Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua estrangera de la part específica de l'opció A (alemany o francès) perquè tenen el certificat del nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent, o un nivell superior de coneixements de l'esmentat idioma, l'han d'aportar durant el període d'inscripció.

7. Les persones que tinguin un títol de tècnic, hagin superat el curs de preparació de la prova d'accés al qual fa referència l'article 41.5 de la LOE i sol·liciten que la qualificació de l'esmentat curs de preparació es tinguin en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova d'accés, han d'aportar el certificat que ho acrediti.

8. Les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia...) han d'aportar algun dels documents que figuren a continuació:

- Certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.

- Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.

- Informe emès pel Departament d'Orientació o pels equips d'orientació educativa, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.

- Informe emès per associacions de reconeguda experiència, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.

- Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada.

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de comunicar, a cada un dels centres que fan la prova les persones per a les quals s'accepta la petició d'adaptació de la prova.

#### Article 7

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

La Secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. La Secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport...) i la de la resta de documentació que es presenta un cop acarada amb l'original.

#### Article 8

Situacions que eximeixen de fer tota o una part d'una prova d'accés a un cicle

1. Les situacions que eximeixen de fer tota o una part d'una prova d'accés a un cicle són les que s'estableixen a l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009, per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial.

2. La sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior, si es pot acreditar experiència laboral suficient, s'ha de demanar abans de fer la inscripció, en els terminis establerts, mitjançant una instància adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. La documentació que s'ha d'aportar és la indicada a l'article 21.5 e) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009, abans esmentada.

3. Queden exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua estrangera de la part comuna (anglès o francès) les persones que puguin acreditar que tenen el certificat del nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent o un nivell superior de coneixements de l'esmentat idioma.

4. Queden exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua estrangera (alemany o francès) aquelles persones que la triïn com a matèria específica de l'opció A i que puguin acreditar que tenen el certificat del nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent o un nivell superior de coneixements de l'esmentat idioma.

#### Article 9

##### Acumulació d'exempcions

Les persones que tinguin l'exempció total de fer la prova o les que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova, segons l'article 22 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça s'ha d'aportar la següent documentació:

a) Si se sol·licita l'exempció total de la prova per tenir superada una prova d'accés a la universitat per a més grans de vint-i-cinc anys, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

b) En cas d'acumular les exempcions de totes les parts, s'ha de presentar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren a l'article 6 d'aquestes instruccions.

#### Article 10

##### Admissió per fer les proves

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova, tenen l'edat requerida i la resta de condicions que permeten fer-la.

#### Article 11

Llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior

1. Les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a una agrupació de cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el dia 7 de setembre de 2010, en el tauler d'anuncis del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

2. A la llista provisional s'ha de fer constar:

a) Les persones que han presentat l'exempció de l'avaluació de la part de la prova relativa a la llengua catalana i les que estan pendents de la resposta per part de la Direcció General de Política Lingüística. En aquest darrer cas, s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)'.

b) Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua catalana per haver presentat el Certificat C de català, o un nivell superior, de coneixements de llengua catalana. De la mateixa manera que en el punt anterior s'ha d'indicar 'exempció condicionada (català)' si l'han demanat però encara no han obtingut el certificat que acredita que tenen l'exempció.

c) Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua estrangera de la part comuna, amb indicació expressa de l'idioma objecte de l'exempció.

d) Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua estrangera de la part específica de l'opció A, amb indicació expressa de l'idioma objecte de l'exempció.

e) Les persones que tenen l'exempció de fer la part comuna de la prova

d'accés al cicle de grau superior.

f) Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret.

g) Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles d'una família professional concreta.

#### Article 12

##### Reclamacions

Les reclamacions contra les llistes provisionals de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior es poden presentar els dies 7 i 8 de setembre de 2010, davant el director del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

#### Article 13

##### Llistes definitives de persones admeses per fer la prova de grau superior

1. Com a màxim, el dia 9 de setembre de 2010 cada centre educatiu que fa la prova ha de publicar les llistes definitives de persones admeses per fer la prova d'accés a les diferents agrupacions de cicles formatius de grau superior.

2. En aquestes llistes definitives s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions de fer alguna de les parts de la prova que té cada persona interessada.

3. Contra les llistes definitives es pot presentar recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació.

#### Article 14

##### Comunicació de dades d'inscripció per fer proves d'accés a cicles de grau superior

1. Tots els centres que fan proves de grau superior han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax (971 17 75 34) o per correu electrònic (formacioprofessional@dgfpap.caib.es), el nombre total de persones inscrites per fer la prova, com a màxim, el dia 9 de setembre de 2010.

2. El dia 7 de setembre de 2010 els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, per fax o per correu electrònic, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar tenir necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge.

3. Així mateix, el dia 7 de setembre de 2010, els centres educatius han de trametre, per fax o donar en mà, a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la còpia de les instàncies i de la documentació que adjunten a la sol·licitud les persones que demanen l'adaptació de les condicions de realització de la prova.

#### Article 15

##### Data i horari de realització de la prova d'accés als cicles de grau superior

1. Totes les proves que permeten accedir a les diferents opcions de cicles formatius de grau superior s'han de fer els dies 15 i 16 de setembre de 2010.

2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de les proves s'han de fer públics al tauler d'anuncis dels instituts d'educació secundària on s'han de realitzar les proves i, si n'és el cas, a la seva pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-les, i és el següent:

- Dia 15 de setembre de 2010:

- 15.00 hores: Constitució de la Comissió Avaluadora. Obertura de sobres.

- 16.00 hores: Inici de la prova amb els exercicis en llengua castellana i llengua catalana de la part comuna de la prova (durada màxima dues hores).

- 18.30 hores: Continuació de la part comuna de la prova amb els exercicis de matemàtiques i de llengua estrangera (durada màxima dues hores).

- Dia 16 de setembre de 2010:

- 16.00 hores: Exercicis de la part específica de la prova (durada màxima tres hores).

3. Una còpia acarada de l'acta de constitució de la Comissió avaluadora s'ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, juntament amb la còpia acarada de l'acta d'avaluació definitiva.

#### Article 16

##### Publicació de la relació d'estris

La relació d'estrís, en cas que siguin necessaris per al desenvolupament de la prova, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'IES on es realitzi la prova, el mateix dia que es publica la llista definitiva de persones admeses.

#### Article 17

##### Verificació de la identitat dels aspirants

Els membres de la Comissió Avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants en algun moment de la prova.

#### Article 18

##### Incidències

1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la Comissió Avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, la qual ho ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.

2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

#### Article 19

##### Comissions avaluadores de les proves d'accés als cicles de grau superior

1. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent nomena els membres de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles de grau superior, a proposta dels directors o les directores dels centres que fan les proves. Aquesta proposta s'ha d'enviar per fax (971 17 75 34) a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim el dia 7 de setembre de 2010.

2. La composició de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles de grau superior es regula d'acord amb el que estableix l'article 24 i la disposició transitòria única de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009.

3. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les matèries de la part comuna i per les matèries de la part específica de grau superior en les especialitats indicades en l'annex 4 d'aquesta Resolució, tenint en compte que les persones que hagin participat en els cursos o formacions de preparació de proves d'accés al grau superior d'aquesta convocatòria no poden formar part de cap comissió avaluadora de proves d'accés del mateix grau per al qual han preparat.

#### Article 20

##### Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites per a la realització de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.

#### Article 21

##### Correcció i qualificació de les proves

1. Un cop acabades les proves, cada Comissió Avaluadora ha de corregir cadascun dels exercicis que conformen la prova i fer la nota mitjana de conformitat amb el que s'estableix a l'article 25 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 i a l'annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'Apte o No Apte. La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts i el resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'Apte o No Apte. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser No Apte.

2. El centre ha de custodiar els exàmens realitzats pels aspirants durant un període de tres mesos comptats des del dia en què es publiquen les llistes definitives de persones aptes i no aptes a la prova d'accés.

#### Article 22

##### Contingut de les actes d'avaluació

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser el següent:

- Llinatges i nom dels aspirants.
- Número del document oficial d'identificació dels aspirants.

- Opció o cicle al qual s'ha inscrit l'aspirant.
- Matèries de la part comuna i les seves qualificacions.
- Qualificació de la part comuna.
- Matèries de la part específica i les seves qualificacions.
- Qualificació de la part específica.
- Qualificació del curs de preparació de la prova.
- Qualificació final.

#### Article 23

##### Actuació amb les actes d'avaluació

1. Cada Comissió Avaluadora ha d'aixecar una acta d'avaluació dels resultats de les proves, i tots els membres de la Comissió Avaluadora l'han de signar.

2. Les actes originals s'han d'arxivar en el mateix centre on s'han fet les proves d'accés.

3 S'ha d'enviar una còpia acarada de les actes a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, com a màxim, el dia 27 de setembre de 2010.

4. També s'han d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, juntament amb la còpia acarada de l'acta d'avaluació definitiva, els fulls de qualificació on els professors correctors de les proves han posat les qualificacions.

#### Article 24

##### Llistes provisionals de persones aptes i no aptes a la prova d'accés

El dia 21 de setembre de 2010 cada centre educatiu on es va fer la prova d'accés a cicles de grau superior ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes a aquesta prova.

#### Article 25

##### Reclamacions contra les llistes provisionals de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional a cicles de grau superior, és possible presentar una reclamació davant la Comissió Avaluadora els dies 21 i 22 de setembre de 2010.

2. La Comissió Avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació i, si n'és el cas, ha d'indicar a la persona interessada que assisteixi a una sessió de revisió d'examen per a què la Comissió li comenti els criteris de correcció i de qualificació que hi ha fet servir.

3. La revisió de les reclamacions s'ha de fer el dia 23 de setembre de 2010.

4. La Comissió Avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades.

5. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de les llistes definitives (fins dia 27 d'octubre de 2010).

#### Article 26

##### Llistes definitives de persones aptes

Les llistes definitives de persones aptes a la prova d'accés als cicles de grau superior s'han de publicar el 27 de setembre de 2010 en el tauler d'anuncis de cada centre que ha fet la prova.

#### Article 27

##### Contingut del certificat d'aptitud de la prova

- En el certificat d'aptitud de la prova hi ha de constar:
  - La qualificació d'Apte o No Apte juntament amb la qualificació numèrica final, si aquesta s'ha pogut calcular.
  - La qualificació de la part comuna.
  - La qualificació de la part específica i les matèries d'aquesta part.
  - Si dóna accés als cicles formatius de grau superior d'una o varies famílies professionals, s'ha d'especificar que dóna accés a tots els cicles de grau superior de les famílies en qüestió i s'ha d'enumerar les famílies professionals.
  - Si dóna accés a un cicle de grau superior concret, s'ha d'especificar el nom del cicle.

2. Aquest certificat també acredita la superació d'alguna de les parts de la prova.

#### Article 28

##### Lliurament dels certificats d'aptitud a la prova

Les persones que han superat la prova d'accés o tenen superada alguna de les parts de la prova d'accés, poden recollir el certificat que ho acredita en el mateix centre públic on s'ha fet la prova, des del dia 27 de setembre de 2010.

#### Article 29

##### Sol·licitud de plaça en cicles formatius

Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés als cicles de grau superior, i les que tenen una altra documentació que els permet demanar una plaça reservada per al torn d'accés mitjançant prova d'un cicle formatiu de grau superior, poden sol·licitar l'admissió en el cicle formatiu que vulguin cursar de conformitat amb la normativa d'admissió en els cicles formatius.

### ANNEX 2

#### Prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional

##### 1. Estructura

La prova d'accés als cicles formatius de grau superior s'estructura en dues parts:

- Part comuna. Valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana
- Llengua catalana
- Matemàtiques
- Llengua estrangera: anglès o francès

- Part específica. Valora les capacitats de base referents al camp professional de què es tracti, i ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries de referència per a cada cicle. A aquests efectes, s'han agrupat els cicles per famílies professionals en tres opcions.

En aquesta part l'aspirant s'ha d'examinar de dues matèries d'entre les quatre possibles que hi ha per a cada opció.

##### 2. Qualificació de cada part

- a) Cada matèria es qualifica de zero fins a deu punts.
- b) La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen.
- c) Si l'aspirant està exempt d'examinar-se de la prova de llengua catalana o de la prova de llengua anglesa o d'ambdues, la qualificació final de la part comuna és la mitjana aritmètica de les qualificacions de la resta de les matèries d'aquesta part de les quals té qualificació.

##### 3. Qualificació final

- a) La qualificació de cada part de la prova ha de ser numèrica, entre zero i deu punts.
- b) La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'Apte o de No Apte. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser No Apte.
- c) Si hi ha exempcions d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.
- d) Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part superada pot mantenir-se en les convocatòries següents. El certificat d'aptitud ha de ser el certificat que acredita la superació d'alguna de les parts.
- e) Per a les persones que estiguin en possessió d'un títol de tècnic i que hagin superat el curs de preparació de la prova d'accés al qual fa referència l'article 41.5 de la LOE, en el càlcul final de la qualificació s'ha d'afegir a la mitjana aritmètica de les parts de la prova, sempre que aquesta es pugui calcular, la puntuació que resulta de multiplicar pel coeficient 0,20 la qualificació obtinguda en el curs esmentat quan aquesta sigui de cinc punts o superior. Aquesta suma no pot ser superior a deu punts.

##### 4. Durada de la prova

- Quatre hores per a la part comuna.
- Tres hores per a la part específica.

##### 5. Part comuna

La part comuna de la prova és la mateixa per a qualsevol dels cicles formatius a què es vulgui accedir.

- Contingut
- Consta de quatre exàmens:
  - Un de llengua catalana
  - Un de llengua castellana
  - Un de matemàtiques
  - Un de llengua estrangera (anglès o francès)

a) Els exàmens de llengua catalana i de llengua castellana consten d'un text, i sobre cada un dels texts hi ha les qüestions següents:

1. Resum del text amb una extensió d'unes 40 paraules (1,5 punts: comprensió i 1,5 punts: expressió. Total: 3 punts)
2. Explicació del significat de paraules, frases o idees a partir del text (4 punts)
3. Redacció sobre un tema, a escollir d'entre els dos proposats a la prova, amb una extensió d'unes 150 paraules (1 punt: coherència d'idees; 1 punt: expressió correcta i fluïdesa; 1 punt: correcció ortogràfica i gramatical. Total: 3 punts).

b) L'examen de matemàtiques consta de cinc exercicis amb dues qüestions cada un, o bé de deu qüestions relatives als continguts que figuren al temari per a les proves d'accés establert per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Cada una de les qüestions té una puntuació màxima d'un punt.

##### c) Contingut de l'examen de llengua estrangera:

1. Comentari del text
  - Qüestions de comprensió (3 punts)
  - Comprensió del significat de paraules, frases o idees del text i vocabulari (2 punts)
  - Qüestions gramaticals (2 punts)
2. Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió d'unes 100 paraules (1 punt: coherència d'idees; 1 punt: expressió correcta i fluïdesa; 1 punt: correcció gramatical. Total: 3 punts)

##### - Criteris d'avaluació

- a) Respecte dels texts i les qüestions en castellà i català:
 

S'ha d'avaluar la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.
- b) Respecte a l'examen de matemàtiques s'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.
- c) Respecte del text i qüestions en llengua estrangera s'ha d'avaluar la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

##### 6. Part específica

- Contingut
  - a) L'alumne ha de fer l'examen de les dues matèries que ha escollit a la inscripció d'entre les quatre possibles que s'ofereixen per a cada opció de cicles formatius, en què s'inclou el cicle al qual vol accedir. Si ha escollit fer una llengua estrangera com a optativa de la part específica de l'opció A, aquesta llengua ha de ser diferent de la llengua estrangera escollida en la part comuna de la prova.
  - b) Ha de fer cinc exercicis per cada matèria amb dues qüestions cada un o bé deu qüestions, relatives als continguts que figuren al temari per a les proves d'accés establert per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.
  - c) Cadascuna de les qüestions té la puntuació màxima d'un punt.

- Contingut de la llengua estrangera (en el cas que s'esculli com una de les matèries de la part específica):

- a) Comentari del text
  1. Qüestions de comprensió (3 punts)

2. Comprensió del significat de paraules, frases o idees del text i vocabulari (2 punts)

3. Qüestions gramaticals (2 punts)

b) Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió d'unes 100 paraules (1 punt: coherència d'idees; 1 punt: expressió correcta i fluïdesa; 1 punt: correcció gramatical. Total: 3 punts)

-Criteris d'avaluació

a) S'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

b) Respecte del text i qüestions en llengua estrangera s'ha d'avaluar la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes realitzades i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

NOTA: Els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden fer servir són els que s'han establert en aquest Annex.

### ANNEX 3

#### Calendari de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior Convocatòria setembre 2010

Dates	Actuació	Art.
De l'1 al 3 de setembre	INSCRIPCIÓ PER FER LA PROVA	3
7 de setembre	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses	11
7 i 8 de setembre	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals	12
7 de setembre	Cada centre comunica a la DGFPAP, per fax, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	14.2
7 de setembre	Cada centre trameta a la DGFPAP, per fax, les còpies de les sol·licituds i de la documentació que adjunten les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova	14.3
7 de setembre	Cada centre comunica a la DGFPAP, per fax, la proposta de la Comissió Avaluadora	19
9 de setembre	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen	13
9 de setembre	Cada centre comunica a la DGFPAP el nombre total de persones inscrites	14.1
9 de setembre	Cada centre trameta, per correu electrònic a l'adreça que s'indiqui, a la DGFPAP l'aplicació amb la llista definitiva d'inscrits	
9 de setembre	Publicació de la relació d'estrís necessaris per fer la prova (si s'escau)	16
15 i 16 de setembre	PROVA	15
21 de setembre	Publicació de la llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	24
21 i 22 de setembre	Termini de reclamacions contra la llista provisional davant la Comissió Avaluadora	25.1
23 de setembre	Revisió de les reclamacions	25.3
27 de setembre	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes	26
27 de setembre	Lliurament dels certificats d'aptitud	28
27 de setembre	Tramesa de la còpia de les actes de la prova (constitució de la comissió avaluadora, avaluació definitiva, sessió de revisió) i dels fulls de qualificació a la DGFPAP	15.3 i 23
Un mes des de la publicació de la llista definitiva (fins al 27)	Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent	25.5

d'octubre)

Annex 4

Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles de grau superior de formació professional (Segons el RD 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyança secundària (BOE 28-11-08))

	Matèria de referència del batxillerat	Especialitat del professorat que actua com a vocal
Part comuna	Llengua castellana Llengua catalana Matemàtiques	Llengua castellana i literatura Llengua catalana i literatura Matemàtiques
Opció A	Economia  Llengua estrangera  Geografia Psicologia	Economia Administració d'empreses Formació i orientació laboral Organització i gestió comercial Alemany Anglès Francès Geografia i història Orientació educativa
Opció B	Biologia  Química  Ciències de la terra i mediambientals Educació física	Biologia i geologia Assessoria i processos d'imatge personal Processos de cultiu aquícola Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics Processos sanitaris Física i química Anàlisi i química industrial Biologia i geologia Educació física
Opció C	Dibuix tècnic  Física Tecnologia industrial  Tecnologies de la informació i la comunicació	Dibuix Construccions civils i edificacions Processos i productes en fusta i moble Física i química Tecnologia Organització i processos de manteniment de vehicles Organització i projectes de fabricació mecànica Organització i projectes de sistemes energètics Sistemes electrònics Sistemes electro tècnics i automàtics Informàtica
		— o —

## CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 16402

*Ordre del conseller de Salut i Consum per la qual s'aprova l'atribució de funcions als Llocs de treball de la Conselleria de Salut i Consum*

L'article 2 del Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, estableix l'estructura orgànica bàsica i els òrgans directius de la Conselleria de Salut i Consum (BOIB núm. 48, de 2 de març de 2010).

D'altra banda, l'article 8 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula l'organització interna de les conselleries i disposa a l'apartat tercer que: 'Els consellers, mitjançant Ordre, han de desenvolupar l'estructura orgànica bàsica de cada conselleria, d'acord amb la relació de llocs de feina vigent, per tal de determinar les funcions atribuïdes a les unitats administratives de cada conselleria'.

D'acord amb l'article 34.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que 'cada conseller o consellera determina les funcions dels llocs de feina adscrits a la seva conselleria, amb l'informe previ de la conselleria competent en matèria de funció pública. Les ordres de funcions s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears'.

Amb la finalitat de complir aquest mandat, d'acord amb les pautes senya-