

Resolució de la Directora General de Planificació i Centres del 30 de juny de 2010, a proposta del Director de l' Institut per a l'Educació de la Primera Infància, per la qual s'aproven les instruccions de funcionament dels Equips d'Atenció Primerenca per al curs 2010/2011.

Aquesta Resolució té per objecte aprovar les instruccions que concretaran i desenvoluparan aspectes essencials de l'organització i el funcionament dels equips d'atenció primerenca previstos al Decret 131/2008 (BOIB 04/12/2008) pel qual s'estableix o regula la xarxa d'escoletes infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància, i reconeix en l'article 9, la necessitat d'oferir suficients serveis educatius d'atenció primerenca per a la identificació, valoració de dificultats i necessitats específiques de suport educatiu dels infants i les seves famílies, així com suport i orientació als centres, i que no s'oposi a l'establert a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), a fi d'aconseguir que els Equips d'Atenció Primerenca de les Illes Balears esdevenin dinamitzadors territorials en tasques d'orientació i suport als centres d'educació infantil, i a les famílies amb infants menuts, especialment en matèria d'atenció a la diversitat.

Per tot això, en virtut del Decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari dict la següent

Resolució

1. Aprovar les instruccions de funcionament dels Equips d'Atenció Primerenca de les Illes Balears per al curs 2010-2011 que figuren com a annex.



Palma, 30 de juny de 2010

Dir. Gen. de Planificació i Centres
Elvira Badia Corbella



Dir. Institut per a l'Educació de la Primera Infància
Vicenç Arnaiz Sancho



INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DELS EQUIPS D'ATENCIÓ PRIMERENCA CURS 2010-2011

INTRODUCCIÓ

En el marc del desenvolupament del Pla per a l'Educació de la Primera Infància, els equips d'atenció primerenca esdevenen dinamitzadors territorials en tasques d'orientació i suport als centres d'educació infantil i a les famílies amb infants menuts, especialment en matèria d'atenció a la diversitat.

En aquesta funció de suport especialitzat als centres de primer cycle d'educació infantil, a la nostra comunitat autònoma, **els equips d'atenció primerenca hi tenen una responsabilitat especial.**

El paper primordial dels equips és, per tant, col·laborar amb els centres d'educació infantil en la formulació i posada en pràctica d'una resposta educativa ajustada a les diversitats tant individuals com de grup, i molt especialment pel que fa referència a la prevenció, detecció i a l'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques.

El Decret 131/2008 (BOIB 04/12/2008), pel qual s'estableix o regula la xarxa d'escoletes infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància, reconeix en l'article 9 la necessitat d'oferir suficients serveis educatius d'atenció primerenca per a la identificació i la valoració de dificultats i necessitats específiques de suport educatiu dels infants i les seves famílies, així com suport i orientació als centres. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, redefineix la conceptualització de les necessitats educatives dels alumnes al Títol II, capítol I (alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu).

La Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de juny de 2008, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de segon cycle d'educació infantil i d'educació primària i, també, la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de primer cycle d'educació infantil, impliquen els EAP en la coordinació entre les diferents etapes educatives i fan referència a algunes funcions o competències que es deriven de les avaluacions psicopedagògiques dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

La Conselleria d'Educació i Cultura està posant en marxa la xarxa d'escoletes públiques de les Illes Balears, fet que significa un canvi qualitatiu i quantitatiu de la relació entre aquesta Conselleria i els centres, ara de titularitat pública. Al llarg del curs 2009-2010, 54 Ajuntaments i 4 Consells Insulars han signat el **Conveni de col·laboració amb el Govern de les Illes Balears per millorar l'oferta de places públiques de primer cycle d'educació infantil i les condicions educatives de la primera infància**, segons el qual a la clàusula primera, punt e, es fixa el compromís de dur a terme la detecció, el diagnòstic i la integració dels infants amb necessitats específiques de suport educatiu i el suport a ells i, si escau, a les seves famílies.

A més, segons el **Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cycle d'educació infantil**, a l'article 2, punt d, l'Administració educativa ha de garantir l'educació de l'infant amb necessitats educatives específiques i la seva detecció primerenca; a l'**article 11, punt 2**, la Conselleria d'Educació i Cultura ha d'assessor els centres públics a través dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca o d'altres serveis d'atenció educativa primerenca que es puguin crear dins l'àmbit de les funcions d'aquells i, molt especialment, per a la detecció i la diagnosi de les dificultats evolutives dels infants; i a la **disposició addicional cinquena**, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de garantir que els plans anuals dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca i, si escau, dels serveis educatius d'atenció primerenca prevegin la col·laboració amb els centres públics i, si escau, amb les associacions de pares i mares d'alumnes d'aquests centres per a la seva formació, cooperació entre elles i per a l'enfortiment de la funció tutorial.

Pels motius exposats i per la necessitat d'establir actuacions preferents, l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (IEPI) de la Direcció General de Planificació i Centres estableix, per al curs 2010-2011, les següents instruccions.

1.- FUNCIONS DELS EAP

La finalitat dels EAP és contribuir a la millora de la qualitat educativa mitjançant la col·laboració amb els centres educatius i amb els serveis educatius de suport als centres en l'assoliment dels objectius de l'etapa d'educació infantil. Aquesta contribució es realitza mitjançant les funcions que tenen encomanades d'acord amb a l'OM de dia 9 de desembre de 1992, que estableix dos eixos principals de funcionament: funcions generals per desenvolupar en el sector i funcions especialitzades en centres educatius.

1.1.- En el sector

1.1.1.- Elaboració de l'avaluació psicopedagògica dels infants que sol·licitin plaça o estiguin escolaritzats a centres d'educació infantil sostinguts amb fons públics, de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys) i, també, dels alumnes d'escoles infantils que imparteixen només educació infantil (0-6 i 3-6 anys), per determinar si presenten necessitats específiques de suport educatiu, a fi de proposar les mesures d'escolarització més adequades.

1.1.2.- Col·laboració en el desenvolupament de les Instruccions de funcionament dels EAP.

1.1.3.- Coneixement i actualització dels recursos del sector relacionats amb la l'atenció educativa a la primera infància.

1.1.4.- Coordinació amb els serveis i les institucions del sector que estiguin implicats en l'atenció a la primera infància, i col·laboració amb ells mitjançant la projecció d'accions conjuntes amb la finalitat de rendibilitzar i unificar els esforços en la intervenció i en l'establiment i la realització de projectes de prevenció i detecció de necessitats educatives de caràcter temporal o transitori, o de projectes de treball comunitari. En aquest sentit, convé recordar que els equips d'atenció primerenca han de posar especial esment en la coordinació amb els centres específics i altres serveis d'atenció primerenca, per tal de tenir informació i coneixement dels infants que reben algun tipus de servei en aquests centres i que encara no estan escolaritzats.

1.1.5.- Col·laboració en la coordinació entre centres de primer cicle i centres de segon cicle d'educació infantil per tal de potenciar una comunicació fluida i permanent dels centres. Es tracta d'aconseguir una adequada coordinació pedagògica i l'establiment consensuat de processos i de protocols que facilitin un traspàs efectiu dels alumnes de primer cicle d'educació infantil cap als centres de segon cicle.

1.1.6.- Coordinació entre els EAP/EOEP/orientadors de centres de primària sostinguts amb fons públics, mitjançant les reunions necessàries, que al menys seran dues per curs: una al principi i l'altra a l'acabament, a fi de garantir l'adequada escolarització dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i planificar, en els sectors en què sigui possible, activitats coordinades per millorar la resposta educativa als alumnes d'educació infantil als centres del sector i/o la prevenció i la detecció d'alumnes amb possibles necessitats específiques de suport educatiu.

Les reunions han d'estar previstes en el Pla d'actuació i en la memòria, on s'avaluarà la coordinació i s'aportaran possibles propostes de millora. Convé recordar que s'ha de posar especial esment a la proposta d'escolarització dels infants greument afectats que s'hagin d'escolaritzar al segon cicle d'educació infantil a un centre ordinari, de tal manera que la proposta es faci de forma conjunta i consensuada entre l'EAP i l'EOEP general corresponent/orientadors de centres, d'acord amb les necessitats de l'alumne i l'atenció que pot oferir el centre ordinari.

1.1.7. Enfortiment de les competències educatives parentals de les famílies dels infants. Partint de la base que els progenitors són els primers i més importants agents educadors dels infants, les escoletes han de ser serveis que acullin, també, les famílies d'infants no escolaritzats i creïn espais de trobada i d'intercanvi d'informació. Els professionals dels EAP hauran de facilitar i potenciar la posada en marxa d'aquests serveis per part dels centres.

1.1.8.- Elaboració i difusió de materials d'orientació educativa i d'intervenció psicopedagògica, així com d'experiències que puguin ser útils per als equips educatius de l'etapa d'educació infantil i, també, per als diferents equips i serveis d'orientació de la nostra comunitat autònoma.

1.1.9.- Coordinació i col·laboració amb els CEP i altres institucions per a l'assessorament i/o realització d'activitats formatives dirigides als professionals de l'etapa d'educació infantil i als pares dels alumnes d'aquestes etapes.

1.2.- En els centres

1.2.1. Els Equips d'Atenció Primerenca han de garantir la identificació i valoració de les necessitats educatives dels alumnes amb necessitats educatives especials, així com la proposta i implementació de les adaptacions curriculars, d'acord amb el professorat del centre, als infants de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys) i, també, als alumnes de centres escolars que imparteixen només l'educació infantil.

1.2.2.- Assessorament, preferentment centrat en l'atenció a la diversitat, mitjançant la participació a claustres o altres estructures de coordinació previstes al centre, amb la creació, sempre, d'un context de col·laboració per millorar la qualitat de l'ensenyament i la seva dinàmica organitzativa.

1.2.3. Potenciació i enfortiment de la funció tutorial dels docents dels centres d'educació infantil mitjançant acompanyaments, processos formatius i assessoraments adequats.

1.2.4.- Avaluació psicopedagògica dels alumnes per determinar si presenten NE especials o precocitat intel·lectual per proposar les mesures d'escolarització més adequades.

L'informe d'avaluació psicopedagògica s'ha d'actualitzar quan l'alumne canviï d'etapa o de centre o quan es modifiqui significativament la situació personal de l'alumne.

Al llarg del primer trimestre s'han d'establir els protocols per a la recollida d'informació institucional, l'elaboració d'informes, el plantejament i la sol·licitud de recursos especials ... dels alumnes que presentin necessitats educatives especials que requereixin suports personals extraordinaris i/o adaptacions significatives del currículum.

Així mateix, també s'ha d'establir el protocol per recollir la informació necessària referent a la previsió d'alumnes amb NE especials, així com la previsió de recursos personals.

Tanmateix, atesa l'extensió de les funcions i la realitat dels recursos materials i personals, tenen caràcter prioritari i preferent les funcions previstes en relació amb els centres educatius, i d'entre aquests, els de titularitat pública que pertanyen a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears. Pel que fa a la detecció i avaluació psicopedagògica dels infants de les escoles privades, s'ha d'establir a cada sector la necessària coordinació amb els serveis d'atenció primerenca vinculats a Afers Socials, per tal de garantir que tots els infants puguin accedir a l'avaluació però, a la vegada, evitar duplicitats.

1.2.5.- S'han de mantenir coordinacions periòdiques amb els professionals de les diferents UVAI que intervenen mitjançant el seu suport als alumnes amb NE especials i amb aquelles entitats que puguin fer assessorament específic als centres. Per sol·licitar la seva actuació, l'orientador dels equips d'atenció primerenca farà la demanda al Servei d'Atenció a la Diversitat.

1.2.6.- Per als alumnes dictaminats de NEE que, conforme a la valoració de l'EOEP-EAP i de l'equip educatiu del centre, es consideri que ja no són de NEE, s'ha de lliurar al Servei d'Atenció a la Diversitat **el corresponent informe de baixa del programa d'integració.**

2. ASPECTES ORGANITZATIUS

Amb l'objectiu de garantir la major dedicació possible als centres i millorar la qualitat dels serveis educatius d'atenció primerenca:

1.- L'horari dels membres de l'EAP serà de 30 hores setmanals, distribuïdes prioritàriament en la intervenció als centres preferents, en aquella funció en relació al sector que es prioritzi per part d'algun membre de l'EAP i en l'estada a la seu. La resta de l'horari, fins a les 35 hores setmanals, es considera de lliure disposició per a tasques de preparació de la feina que s'ha de desenvolupar, formació o altres activitats de caràcter professional.

La distribució de les 30 hores es farà entre els cinc dies laborals de la setmana. Cada orientador o orientadora / PT/AL/PTSC ha de distribuir la setmana de manera que dediqui 25 hores setmanals d'atenció als centres (s'hi inclouen els possibles desplaçaments que es preveuen dins cada sector i que són reconeguts per les Instruccions de 5 de desembre de 1996 de la Direcció Provincial del MEC a les Illes Balears, sobre l'horari dels equips generals d'orientació educativa i psicopedagògica i d'atenció primerenca) i 5 hores no lectives per a treball individual, coordinació interna i altres tasques.

2.- A l'organització horària de cada membre de l'EAP es contempla la dedicació de dos capvespres, distribuïts en funció de les necessitats.

3.- Sempre que sigui possible, es dedicarà també els divendres per atenció a centres.

4.- Les hores assignades a la coordinació interna es faran, preferentment, a la seu de l'EAP.

La coordinació interna de l'EAP es considera una eina bàsica per poder desenvolupar adequadament els objectius proposats en el pla d'actuació i aprofundir, a poc a poc, en el model d'intervenció en el sector i en els centres, així com per possibilitar l'avaluació interna de l'equip i els seus membres. En aquest sentit, hi haurà una reunió quinzenal, bé de tot l'EAP o bé per sectors. Aquestes reunions i els possibles continguts estaran inclosos en el Pla d'actuació, amb previsió d'espais i temps.

5.- Quant a l'elaboració del calendari, es procurarà tenir en compte els següents criteris:

- Al llarg de la primera quinzena de setembre es farà necessària la presència de l'EAP als centres per tal de concretar el Pla d'actuació i dur a terme l'organització de recursos.
- Durant de la segona quinzena de setembre els centres hauran d'estar assabentats dels objectius i de les propostes organitzatives de l'EAP.
- Els i les professionals de l'especialitat de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge hauran de garantir la seva presència als centres des del mateix dia en què els infants comencen els cursos escolars.
- En general, es procurarà garantir fins a la fi del curs escolar el màxim d'atenció directa a aquells alumnes amb necessitat de suport.

-
- L'atenció als centres (professorat, infants i famílies) s'ha de mantenir fins al 20 de juny, com a mínim.
 - En relació al mes de juliol, els membres que hagin acabat les seves activitats ordinàries derivades de les seves funcions, podran finalitzar la seva activitat professional continuada, si bé cada EAP ha de planificar el seu funcionament com a servei fins al dia 15. D'aquesta planificació, se n'ha d'informar per escrit el IEPI abans de dia 15 de juny, perquè l'aprovi.
 - L'horari individual de cada membre ha de ser especificat en el Pla d'actuació i ha de reflectir la distribució setmanal quant a centres, sector i seu, amb l'horari de cada dia i amb els horaris de desplaçaments separats de l'horari d'estada a cada banda. En els centres d'atenció preferent, l'horari individual de l'equip haurà de ser conegut per la comunitat educativa.
 - Cada director pot planificar dues jornades de caràcter formatiu per als membres del seu equip, preferentment al mes de setembre. Aquestes jornades poden ser compartides entre diferents EAP. En tot cas, l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància ha de consultar amb els diferents directors la possibilitat de formació conjunta i garantir activitats formatives ajustades a la realitat de cada equip i de cada sector.

3. CRITERIS D'ELECCIÓ DE CENTRES

1.- A cada sector hi ha d'haver, respecte a la intervenció dels EAP, centres d'atenció preferent i centres de sector. Els criteris dels EAP per donar atenció preferent a un centre són: en primer lloc s'han d'atendre tots els centres d'educació infantil de titularitat pública i, sempre que sigui possible, aquells centres d'educació infantil privats autoritzats que ho requereixin per les circumstàncies que hi concorren, com poden ser aquells que atenguin amb un alt percentatge d'alumnes de famílies en risc d'exclusió o que estiguin ubicats a municipis sense cap escola pública.

Dintre de la prioritat establerta, cal tenir en compte el nombre d'unitats de l'escoleta, el nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, l'especial conflictitat del centre o la zona i la presència de famílies en risc d'exclusió, així com el grau d'implicació tant de l'equip directiu com de l'educatiu del centre quant als diferents plans a desenvolupar.

L'EAP ha d'explicitar els criteris pels quals considera un centre determinat com a centre preferent.

2.- Els centres que no tenen atenció preferent són de sector, amb un nivell d'intervenció als centres que ha de variar segons les seves característiques, demandes i/o necessitats, i que ha de prioritzar, en tot cas, la prevenció i la detecció d'infants amb NE especials.

3.- A cada sector, l'EAP ha d'establir zones d'intervenció per a cada orientador, PT/AL/PTSC que, en general, s'han d'atendre als criteris de configuració següent: recursos comunitaris compartits i proximitat geogràfica i, si és possible, coincidència amb l'inspector educatiu i orientador de l'EOEP.

4.- L'equip d'atenció primerenca ha de configurar les zones d'intervenció de cada professional segons el nombre dels seus membres i el perfil de cada un.

5.- Les funcions de suport especialitzat a centres s'han de dur a terme als centres preferents, que han de ser proposats pels EAP en el seu pla d'actuació i aprovats per l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.

6.- Els centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat privada poden sol·licitar la intervenció de l'EAP de referència, sobretot en el cas que un infant pugui requerir un dictamen d'escolarització o de flexibilització del període d'escolaritat o, en situacions excepcionals, si un infant requereix adaptacions significatives del currículum.

Ateses les necessitats en aspectes pedagògics i d'orientació d'aquests centres, l'EAP pot contemplar activitats d'assessorament (seminaris...), sempre en coordinació amb els CEP corresponents.

4.-DIRECCIÓ DELS EAP

1.- La direcció de l'EAP de cada sector ha de ser assumida per un dels seus membres. Les funcions són les previstes a l'esmentada Ordre de 9 de desembre de 1992 i desenvolupades a les Instruccions del MEC de 30 de maig de 1996. La regulació s'ha d'atendre a la Resolució de la Direcció General de Renovació Pedagògica del MEC de 2 de setembre de 1993, que estableix les normes i els procediments del nomenament. Tot això amb la puntualització següent:

- El nomenament és provisional, per dos cursos, i el fa la Direcció General de Personal Docent, a proposta del director de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.

2.- El temps de dedicació s'ha de comptabilitzar de la manera següent:

- a) EOEP d'atenció primerenca de fins a 6 membres: 4 hores setmanals.
- b) EOEP d'atenció primerenca de fins a 10 membres: 6 hores setmanals.
- c) EOEP d'atenció primerenca de fins a 15 membres: 10 hores setmanals.
- d) EOEP d'atenció primerenca de més de 15 membres: 12 hores setmanals.

3.- La direcció de l'EAP és responsable del control de l'assistència dels seus membres. Les absències o retards s'han de comunicar al director amb antelació, si és possible, i, si afecten els dies d'assistència a centres, també s'han de comunicar als equips directius corresponents. En qualsevol cas, s'han de justificar per escrit al director de l'EAP.

La direcció de l'EAP ha de comunicar abans de dia 6 de cada mes els retards i les absències, justificats o no, a l'inspector de l'EAP, mitjançant el model proporcionat pel DIE, juntament amb les

fotocòpies dels justificants presentats pels interessats. Els originals romandran arxivats a la seu de l'EAP. Una altra còpia s'ha d'exposar a la seu, de forma accessible per a tot el personal.

La direcció ha de tenir coneixement de possibles canvis circumstancials en els horaris establerts o petites modificacions que els components hagin de fer en un moment determinat, per causes que afavoreixin el servei, i donar-hi el pertinent vist i plau.

El director ha de fer arribar per escrit, abans del dia 6 de cada mes, els desplaçaments realitzats pel personal i els possibles dictàmens d'escolarització d'alumnes.

4.- En cas d'absència del director/de la directora, ha d'estar previst qui s'ha de fer càrrec de la direcció i se n'ha de deixar constància al Pla d'actuació.

5.- En general, les qüestions de permisos, llicències i control d'assistència dels professors es regeix per la normativa corresponent.

5.- PLA D'ACTUACIÓ I MEMÒRIA

1.- El Pla d'actuació de cada EAP ha de recollir els objectius i les actuacions que es plantegen a la seva zona d'intervenció, l'organització i el funcionament com a equip i, també, les tasques que s'han de desenvolupar a l'àmbit sectorial i a cada centre preferent. El Pla d'actuació serà anual, referit al curs escolar en particular, i ha de ser el document de referència de la planificació i del treball de cada equip; per això, s'ha de procurar que sigui concret, realista i ajustat a les característiques i necessitats del sector (màxim dos fulls per centre). S'ha de fer arribar al IEPI en format digital, abans de finals de setembre, tot i que es procurarà entregar-lo abans de dia 20 de setembre (amb el compromís de devolució d'aprovació en els quinze dies posteriors). Una vegada revisat i aprovat el Pla d'actuació per part del director de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància, se n'ha de fer arribar una còpia el DIE. En el cas que al llarg del curs hi hagi modificacions, també s'han de comunicar per escrit, perquè es coneguin i es puguin aprovar, i s'han de reflectir a la memòria.

2.- El Pla d'actuació als centres ha de ser producte d'una negociació i consens previs entre l'EAP (que ha de tenir en compte la memòria del curs anterior) i l'equip directiu del centre, de la qual cosa n'ha de quedar constància en el Pla.

3.- Cada professional de l'EAP s'ha de posar en contacte durant la primera quinzena de setembre amb l'equip directiu de tots els centres de la seva zona, tant si són preferents com si no, amb la finalitat que cada centre conegui quins són els membres de l'equip que han d'atendre les possibles demandes i la seva disponibilitat al llarg del curs.

4.- Els elements que s'han d'incloure en el Pla d'actuació són els següents:

- Dades identificatives de l'EAP i components: codi, adreça, telèfon, fax, correu electrònic, nom i CIF del personal, amb el perfil del lloc de feina, la dependència laboral i el temps destinat a l'EAP.

- Identificació del sector i d'aquelles característiques considerades rellevants per definir els objectius i la intervenció psicopedagògica i social.
- Objectius generals que es proposa l'EAP.
- Relació dels centres d'atenció preferent amb indicació, com a mínim, de la informació següent:

Dades identificatives del centre:

- Nom oficial, titularitat del centre, codi del centre, municipi, adreça, telèfon, adreça electrònica i horari.
 - Configuració del centre: nombre d'unitats i nombre d'ANESE per unitats.
 - Professional de referència o d'especial contacte amb l'EAP (nom i càrrec).
 - Nom dels professionals de l'EAP, dia d'atenció i horari d'estada al centre.
 - Cronograma (distribució horària de la jornada al centre).
- Tasques previstes amb un suficient desenvolupament de cada una:
 - Objectius
 - Activitats
 - Professionals de l'EOEP/EAP/OP i del centre que hi han d'intervenir
 - Recursos
 - Temporalització
 - Seguiment i avaluació (amb els criteris i els indicadors d'avaluació)

S'ha de lliurar una còpia del pla de cada centre d'atenció preferent a l'equip directiu corresponent al començament del curs.

- Procediments per atendre els centres no preferents del sector i la distribució de centres per professionals i segons el calendari, si cal. Actuacions a l'àmbit del sector: tasques d'àmbit sectorial previstes amb: objectius, activitats, professionals que hi han d'intervenir, temporalització, recursos, seguiment i avaluació.
- Organització i funcionament intern de l'equip.
- Horari individual de cada membre de l'equip.
- Pla d'aplicació del protocol de detecció dels infants amb dificultats: eines, calendari...

5.- La memòria s'ha de realitzar en acabar el curs escolar i és el document que recull l'avaluació del treball desenvolupat segons el pla d'actuació. S'ha d'ajustar, per tant, als elements d'aquest i ha de tenir, sobretot, un caràcter valoratiu i el més sintètic possible. La memòria ha d'incloure les possibles actuacions no previstes i aquelles dades quantitatives que siguin rellevants i ajudin a entendre els resultats obtinguts.

En qualsevol cas ha d'incloure els punts següents:

- Valoració del desenvolupament dels objectius plantejats en el pla d'actuació de cada EAP.
- Graelles amb les dades identificatives referents als centres atesos, nombre d'infants amb NESE detectats a cada centre, nombre d'infants NESE no escolaritzats i hores d'atenció als infants per part de cada professional de l'EAP.
- Valoració del funcionament de l'equip com a grup de treball, amb la inclusió del resum o les conclusions dels possibles documents tècnics o de reflexió interna que s'hagin pogut produir.
- Conclusions, propostes de millora i suggeriments, inclosos els aspectes que caldrà modificar en el pla d'actuació del curs següent.

A més, cada EAP ha d'elaborar una valoració de la intervenció desenvolupada a cada centre d'atenció preferent, així com de les actuacions als centres de sector. Aquestes valoracions han de formar part d'un document dipositat a la seu de l'EAP i no de la memòria final que s'entrega al IEPI.

S'ha de fer arribar la memòria a l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància en format digital, abans de dia 15 de juliol, i se n'ha de lliurar una còpia al DIE.