

## Observacions:

El beneficiari	Servei tècnic gestor de l'ajut	Òrgan competent
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos en aquesta relació.	Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per al pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H)..... euros	Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de. l'ajut dalt indicat per un import de (H)..... euros
Data:	Data: El/la cap de .....	Data:
Signat:	Signat:	Signat:

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb el que estableixi la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel/per la beneficiari/ària en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajut per pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments realitzats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 14227

### *Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears*

Determinades modalitats d'ensenyaments estableixen l'obligació o la conveniència que l'alumne realitzi unes pràctiques formatives relacionades amb els ensenyaments cursats, en un àmbit productiu real. Aquest establiment es fonamenta en l'apropament del sistema educatiu al teixit empresarial, que permet l'obtenció d'unes titulacions professionals i acadèmiques adequades als requeriments dels diferents sectors productius i que aquests puguin desenvolupar una part dels continguts formatius.

Així, es permet que els alumnes rebin una formació complementària a aquella estrictament acadèmica, amb la vivència d'experiències i de situacions que no es poden reproduir en un centre educatiu, amb l'apropament a l'organització productiva, sociolaboral, etc. i de les característiques específiques del sector als alumnes i als professors, de manera que els permeti una posterior inserció laboral amb una qualificació professional adequada al lloc de treball que han de desenvolupar.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, al llarg del seu articulat regula les pràctiques formatives en centres de treball en els diferents ensenyaments, i estableix que el currículum dels ensenyaments de formació professional ha d'incloure una fase de formació pràctica en els centres de treball, de la qual poden quedar exempts els qui acreditin una experiència laboral que es correspongui amb els estudis professionals cursats, i estableix que les administracions educatives n'han de regular aquesta fase i l'exemció esmentada.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, en l'article 6, paràgrafs 2 i 4, fa referència al fet que la participació en el Sistema nacional de qualificacions professionals de les empreses i d'altres entitats s'ha de desenvolupar en l'àmbit de la formació dels alumnes en els centres de treball, i menciona explícitament que s'ha d'afavorir la realització de pràctiques professionals de l'alumne, que no tindran caràcter laboral, en empreses i altres entitats.

El Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, en l'article 11, regula el mòdul professional Formació en centres de treball.

El Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears (BOIB núm. 28, de 6 de març), en l'article 10 regula el mòdul Formació en centres de treball.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial, regula determinats aspectes relatius al mòdul professional Formació en centres de treball.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que, en l'estructura curricular dels programes, s'inclou el mòdul Formació pràctica en empreses en els mòduls específics professionals, el qual possibilita una primera experiència en un entorn productiu real, i és de caràcter obligatori per a tots els alumnes que cursin un programa de qualificació professional inicial.

A més dels ensenyaments esmentats, n'hi ha d'altres que incorporen una fase pràctica dins la seva estructura curricular d'acord amb la normativa que els estableix, com són els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, la matèria optativa Estada en l'empresa del batxillerat o els programes de formació per a la transició a la vida adulta.

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 20 de juny de 2003, per la qual s'estableix el currículum de determinades matèries per a l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, estableix que una part de la matèria optativa Estada en l'empresa per a alumnes de batxillerat s'ha d'impartir mitjançant una estada en un centre de treball amb la finalitat d'orientar-los en el mercat de treball, descobrir els interessos individuals i avaluar les capacitats pròpies referides al treball, com també determinar l'itinerari formatiu i professional més idoni per arribar al lloc de feina que desitgen.

Els reials decrets pels quals s'estableixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà, de grau superior i d'Arts plàstiques i disseny determinen que hi ha d'haver una fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers, semblant a les pràctiques formatives en centres de treball del cicle formatiu de formació

professional.

L'Ordre de 12 de desembre de 2000 de la Conselleria d'Educació i Cultura, per la qual es regulen els programes de formació per a la transició a la vida adulta destinats als alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres d'educació especial i s'estableixen els models de certificats per a aquells alumnes que finalitzin un d'aquests programes, estableix en l'apartat setè, que els centres d'educació especial han de promoure i afavorir la realització de pràctiques en els centres de treball pertinents per a aquells alumnes que cursin els seus estudis en l'àmbit d'orientació i de formació laboral.

El mòdul Formació en centres de treball dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, el mòdul Formació pràctica en empreses dels programes de qualificació professional inicial i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers dels cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny, es poden fer totalment o parcialment en empreses o institucions d'altres països en el marc del desenvolupament de projectes de mobilitat dels alumnes. Així com també hi ha, amb limitacions, la possibilitat de realitzar les pràctiques formatives en centres de treball en una altra comunitat autònoma, dins el marc d'impulsar mesures de flexibilització per a la realització de les pràctiques.

Per tot això, el desenvolupament de les pràctiques formatives en el centre de treball requereix l'esforç coordinat dels agents que hi intervenen, tant de l'Administració educativa, com d'altres òrgans del Govern de les Illes Balears. Els mateixos centres educatius, com també les confederacions i/o associacions empresarials, empreses, institucions públiques, organitzacions sindicals, cambres de comerç, etc., mitjançant la subscripció d'acords de col·laboració, permeten la realització de les pràctiques formatives, imprescindible, en determinats ensenyaments, perquè l'alumne obtengui la titulació corresponent.

Aquesta Ordre recull el que s'estableix a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de gener de 2003 per la qual es regulen les pràctiques formatives i a l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2008 de modificació d'aquesta, per tal de facilitar el desenvolupament de les pràctiques formatives, simplificar els procediments derivats de la seva gestió i actualitzar-la d'acord amb la normativa vigent en matèria d'educació.

Atès el que s'ha exposat, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, dicta la següent

## ORDRE

### Capítol I

Objecte i àmbit d'aplicació

#### Article 1

Objecte

Aquesta Ordre té per objecte regular les pràctiques formatives que realitzen els alumnes en els centres de treballs, en el marc dels corresponents ensenyaments cursats.

#### Article 2

Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre s'ha d'aplicar en els centres educatius sostinguts amb fons públics, centres educatius privats i en les entitats que imparteixen programes de qualificació professional inicial i programes de formació per a la transició a la vida adulta a les Illes Balears.

### Capítol II

Aspectes generals

#### Article 3

Ensenyaments que desenvolupen pràctiques formatives

Els ensenyaments que desenvolupen les pràctiques formatives objecte d'aquesta Ordre són els següents:

- Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional del sistema educatiu
- Programes de qualificació professional inicial (PQPI - CAPI)
- Totes les modalitats del batxillerat
- Cicles formatius de grau mitjà i superior d'Arts plàstiques i disseny
- Programes de formació per a la transició a la vida adulta.

#### Article 4

Definició de pràctiques formatives i d'empresa o d'entitat

1.- Les pràctiques formatives són un bloc de formació específica que permet assolir les competències professionals, personals i socials dels ensenya-

ments corresponents en un àmbit productiu real.

2.- Als efectes d'aquesta Ordre, es pot entendre per empresa o entitat tota persona física o jurídica que disposa d'un centre de treball i ofereix llocs formatius per a la realització de les pràctiques en centres de treball de l'alumne objecte d'aquesta normativa.

#### Article 5

Finalitats de les pràctiques formatives

1.- Les finalitats del mòdul Formació en centres de treball són les establertes en l'article 11.3 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu o norma que la substitueixi.

2.- Les finalitats del mòdul Formació pràctica en empreses són les establertes en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o norma que la substitueixi.

3.- La finalitat de la matèria optativa Estada en l'empresa és la que s'estableix en el desenvolupament curricular de matèries optatives dels ensenyaments de batxillerat.

4.- Les finalitats de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers, dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny estan regulades en els reials decrets pels quals es creen els títols d'Arts plàstiques i disseny i en el seu desplegament curricular.

5.- Les finalitats de les pràctiques formatives en centres de treball dels Programes de formació per a la transició a la vida adulta, així com també altres aspectes, són les establertes en l'Ordre de 12 de desembre de 2000 de la Conselleria d'Educació i Cultura i en la Resolució de 18 juny de 2001 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regula el marc curricular dels programes de formació per a la transició a la vida adulta, destinats a alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en centres o unitats d'educació especial, o norma que la substitueixi.

#### Article 6

Obligtorietat de realització de les pràctiques formatives

1.- La realització de les pràctiques formatives és d'oferta obligatòria dels centres educatius que imparteixen els ensenyaments que desenvolupen les pràctiques formatives establertes en aquesta Ordre i d'obligada realització per a l'obtenció del títol.

2.- L'obligatorietat de realització de les esmentades pràctiques s'exceptua en els Programes de formació per a la transició a la vida adulta.

#### Article 7

Inclusió dels ensenyaments que desenvolupen pràctiques formatives a la Programació general anual

1.- La programació general anual ha d'incloure la programació de les pràctiques formatives, que permet concretar diferents aspectes d'aquesta Ordre, i que s'ha d'ajustar al que es determina en l'article 69.

2.- En relació amb qualsevol altre aspecte de les pràctiques formatives, en atenció a l'autonomia de centre, s'ha d'aplicar el que estableix la programació general anual, que s'ha d'ajustar a allò que estableix aquesta Ordre.

3.- En el pla marc d'acció tutorial i el pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional que s'inclouen en la Programació general anual, s'ha de fer referència a la informació de les orientacions dels tutors de pràctiques formatives i a les dels professors del mòdul Formació i orientació laboral, que ha d'incloure entre altres:

- La informació a l'alumne durant el procés d'admissió sobre les característiques especials de les pràctiques formatives de determinats ensenyaments.
- Les orientacions prèvies al període d'inici de les pràctiques, referents als aspectes diversos que regula aquesta Ordre (ajornament, exempció, criteris d'avaluació, etc.) i les referents a les característiques de les estades (jornada diària, localització, etc.).
- Les orientacions durant la realització de pràctiques.
- Les orientacions a l'acabament de les pràctiques, dirigides al futur professional de l'alumne atesa la valoració de les pràctiques formatives.

4.- En la programació general anual s'ha de determinar la rotació de la tutoria de les pràctiques formatives entre els professors del departament, sempre que la seva estructura ho permeti. La direcció del centre educatiu ha de formalitzar el nomenament del tutor de pràctiques de manera que hi hagi rotació cada dos o tres anys, si les circumstàncies del departament ho permeten.

## Capítol III

Agents que intervenen en la gestió de les pràctiques formatives

## Secció 1a

Funcions de cada òrgan

## Article 8

Del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent

1.- El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent s'encarrega de la part de la gestió administrativa i econòmica de les pràctiques formatives que li correspon, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordre. També ha de col·laborar amb els altres òrgans, departaments i serveis, amb la direcció dels centres educatius, els caps d'estudis, els caps d'estudis adjunts de formació professional, els coordinadors de pràctiques, els tutors de pràctiques formatives, i els òrgans de govern en el cas dels centres integrats, per al desenvolupament correcte i el seguiment de les pràctiques formatives que es regula en aquesta Ordre.

2.- A més de les funcions i competències establertes en el punt anterior, el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent en té assignades les següents:

a).- Promoure la signatura de convenis amb aquelles entitats disposades a col·laborar tècnicament en la gestió de les pràctiques formatives (Cambres de Comerç, Indústria i Navegació, organitzacions empresarials, altres institucions, etc.).

b).- Disposar, amb el suport de les entitats de col·laboració tècnica abans esmentades, de la informació suficient sobre el teixit empresarial, com també de les condicions i de la disposició per col·laborar en les pràctiques formatives.

c).- Promoure, amb el suport de les entitats de col·laboració tècnica, l'elaboració d'un catàleg de llocs formatius amb les dades dels centres educatius i les ofertes que s'efectuïn de conformitat amb el que preveu l'article 60 d'aquesta Ordre.

d).- Facilitar als centres educatius la informació de les empreses i entitats de la seva zona d'influència que estan interessades a dur a terme les pràctiques formatives.

e).- Assessorar els centres educatius i donar-los suport en les seves relacions amb les empreses col·laboradores en les pràctiques formatives i en l'elaboració de l'Acord de col·laboració.

f).- Programar sessions de formació o coordinació de les pràctiques formatives dirigides a les persones que tenen una tasca relacionada amb les pràctiques formatives.

g).- Informar periòdicament les entitats de col·laboració tècnica, el Consell de Formació Professional de les Illes Balears i altres institucions, de la gestió i la implantació de les pràctiques formatives en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

h).- Proposar a l'òrgan competent el pagament corresponent de les quantitats destinades a la compensació dels professors i dels alumnes, d'acord amb el procediment que es determini.

i).- Realitzar totes aquelles altres actuacions que puguin sorgir i no estiguin contemplades en aquesta Ordre.

## Article 9

De la direcció dels centres educatius

Les funcions i les competències que corresponen a la direcció dels centres educatius, en relació amb les pràctiques formatives, són les següents:

a).- Realitzar les actuacions necessàries per signar acords de col·laboració que garanteixin que tots els alumnes matriculats puguin fer pràctiques formatives en els casos que aquestes siguin obligatòries i responsabilitzar-se'n de l'execució.

b).- Informar tots els membres de la comunitat educativa, el Consell Escolar i el Consell Social dels centres integrats, dels objectius del centre en relació amb la col·laboració amb les empreses i/o entitats per a la formació acordada de les empreses i/o entitats col·laboradores, dels programes formatius establerts, del nombre d'alumnes que en cada curs fan pràctiques formatives i dels resultats, del seguiment i de l'avaluació de les pràctiques organitzades pel centre educatiu.

c).- Comunicar al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent la manca de llocs formatius de conformitat amb l'article 66 d'aquesta Ordre.

d).- Disposar les mesures adients perquè l'alumne que es matriculi en règim lliure pugui fer el mòdul Formació en centres de treball d'acord amb l'establert en aquesta Ordre i amb la normativa que regula les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

e).- Nomenar, a proposta del cap d'estudis de formació professional, el tutor de les pràctiques formatives de cada un dels ensenyaments que, preferentment, ha de ser un professor de l'especialitat corresponent.

f).- Lliurar als agents que intervenen en el desenvolupament de les pràctiques formatives les compensacions econòmiques a què tenen dret d'acord amb

el que estableix aquesta Ordre, un cop estigui assabentat el Consell Escolar i d'acord amb els procediments justificatius que s'estableixin.

g).- Disposar quin òrgan corresponent ha de realitzar altres actuacions previstes en aquesta Ordre.

## Article 10

Dels caps d'estudis i/o caps d'estudis adjunts de formació professional

Les funcions i les competències que corresponen als caps d'estudis i/o caps d'estudis adjunt de formació professional dels centres educatius, en relació amb les pràctiques formatives, són les següents:

a).- Proposar a la direcció del centre el nomenament del tutor de pràctiques formatives que, preferentment, ha de ser professor de l'especialitat corresponent, d'acord amb aquesta Ordre.

b).- Coordinar la realització de les pràctiques formatives que es puguin fer en els diferents ensenyaments assignats als centres educatius, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 d'aquesta Ordre.

c).- Amb la col·laboració dels caps de família professional i dels tutors, establir contactes amb els centres de treball de l'entorn del centre educatiu, relacionats amb els ensenyaments que s'ofereixen en el centre, tenint en compte la tasca que han fet els tutors de pràctiques formatives i també la seva opinió, per tal de promoure les relacions que afectin la formació pràctica de l'alumne i la seva inserció professional, i preparar els acords de col·laboració que garanteixin la realització de les pràctiques formatives sota la responsabilitat del director del centre.

d).- Coordinar la participació dels professors de FOL en el procés de les pràctiques formatives.

## Article 11

Dels coordinadors de pràctiques

1.- Els centres educatius amb més de tres famílies professionals han de nomenar un coordinador de pràctiques formatives. Aquells centres amb dues o tres famílies professionals poden disposar d'un coordinador de pràctiques formatives només en els casos que el nombre total de cicles sigui considerable i la complexitat organitzativa ho faci necessari.

2.- El coordinador de les pràctiques ha de col·laborar amb el cap d'estudis i/o del cap d'estudis adjunt de formació professional en totes aquelles tasques relacionades amb la realització de les pràctiques formatives i, en cas d'absència o malaltia d'aquests, els ha de substituir en les funcions relacionades amb les pràctiques formatives.

3.- Les funcions i les competències que corresponen al coordinador de pràctiques són les següents:

a).- Col·laborar amb el cap d'estudis o cap d'estudis adjunt de formació professional en la proposta de nomenament del tutor de les pràctiques formatives per a cada cycle formatiu que, preferentment, ha de ser professor de l'especialitat corresponent.

b).- Coordinar la gestió de les pràctiques formatives dels diferents ensenyaments assignats al centre educatiu.

c).- Vetllar pel manteniment i l'ús correcte de la base de dades informàtica de les pràctiques formatives, així com també garantir la qualitat de les dades que s'hi han introduït.

d).- Informar sobre la tramitació de l'ajornament, els supòsits que no permeten l'inici o el desenvolupament normal de les pràctiques, l'exempció de les pràctiques formatives, i vetllar perquè es realitzin correctament.

e).- Supervisar l'adequació dels períodes de realització de les pràctiques formatives, així com també les jornades diàries realitzades pels alumnes.

f).- Coordinar les tutories amb els alumnes que realitzen les pràctiques formatives.

g).- Vetllar perquè la documentació relativa a les pràctiques formatives (Acord de col·laboració, el seu annex i el programa formatiu) compleixi tots els aspectes formals (signatura, segell, etc.) i perquè, a més, es formalitzi en els terminis establerts.

h).- Vetllar perquè es faci un ús correcte del Quadern de pràctiques formatives.

i).- Vetllar perquè els professors encarregats de la tutoria de les pràctiques formatives formalitzin les corresponents memòries de despeses dels professors.

j).- Vetllar perquè el professor encarregat de la tutoria de les pràctiques formatives formalitzi les corresponents memòries de despeses d'alumnes, que li ha de servir per elaborar el certificat de l'alumne que sol·licita compensació econòmica.

k).- Coordinar la recollida de les memòries dels professors encarregats de la tutoria de les pràctiques formatives, que inclou les dades relatives a la inserció laboral dels alumnes, i lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent la memòria de pràctiques del centre educatiu.

l).- Vetllar perquè les pràctiques formatives es realitzin prioritàriament en centres de treball localitzats en l'entorn productiu del centre educatiu.

m).- Col·laborar amb els caps d'estudis i caps d'estudis adjunts de formació professional, caps de família professional i tutors, per establir contactes amb

els centres de treball de l'entorn del centre educatiu, relacionats amb els ensenyaments que s'ofereixen en el centre, tenint en compte la tasca desenvolupada pels tutors de les pràctiques formatives i la seva opinió, per tal de promoure les relacions que afectin la formació pràctica de l'alumne i la seva inserció professional, i preparar els acords de col·laboració que garanteixin la realització de les pràctiques formatives de l'alumne matriculat sota la responsabilitat del director del centre educatiu.

#### Article 12

##### Dels caps de família professional

1.- Les funcions previstes en l'article anterior les ha de realitzar el cap de família professional, quan en el centre educatiu no existeixi la figura de cap d'estudis adjunt de formació professional, ni la de coordinador de pràctiques formatives.

2.- Les funcions i les competències que corresponen als caps de famílies professionals dels centres educatius, en relació amb les pràctiques formatives, són les següents:

- a).- Coordinar l'execució de les pràctiques formatives, sota la supervisió del cap d'estudis de formació professional o del coordinador de les pràctiques.
- b).- Determinar amb el tutor de pràctiques la idoneïtat dels centres de treball seleccionats per realitzar les pràctiques formatives, i dur a terme les visites necessàries.
- c).- Coordinar l'elaboració de la programació de les pràctiques formatives, supervisar el concert posterior del programa formatiu amb el centre de treball, i decidir la seqüenciació de les pràctiques formatives en diversos centres de treball, d'acord amb el tutor corresponent.
- d).- Col·laborar amb el cap d'estudis de formació professional, quant a les relacions amb els centres de treball i, si no n'hi ha, establir els contactes amb els centres de treball de l'entorn del centre educatiu relacionats amb els ensenyaments que s'hi ofereixen, d'acord amb la tasca desenvolupada pels tutors de les pràctiques formatives i amb la seva opinió, per tal de promoure les relacions que afectin la formació pràctica de l'alumne i la seva inserció professional, i preparar els acords de col·laboració que garanteixin la realització de les pràctiques formatives sota la responsabilitat del director del centre educatiu.
- e).- Fer-se càrrec, transitòriament, de la tutoria i del seguiment de les pràctiques formatives, tant en l'inici com durant el temps que es duen a terme, en aquells casos d'absència temporal o baixa d'algun tutor.

#### Article 13

##### Dels tutors de pràctiques formatives

1.- Les funcions i les competències que corresponen als tutors de les pràctiques formatives dels centres educatius són les següents:

- a).- Elaborar, juntament amb el cap de família professional, el programa formatiu de les pràctiques formatives.
- b).- Dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumne pugui fer les pràctiques formatives, ja sigui del mateix catàleg que disposa el centre o mitjançant la signatura de nous acords de col·laboració.
- c).- Concertar el programa formatiu amb el tutor del centre de treball.
- d).- Decidir la seqüenciació de les pràctiques formatives en diversos centres de treball, d'acord amb el cap de família professional.
- e).- Informar l'alumne del que s'estableix en aquesta Ordre. En concret, abans que l'alumne comenci les pràctiques formatives, l'ha d'informar, juntament amb el professor de FOL, de tots els aspectes generals del mòdul (les seves finalitats, característiques, documentació que s'ha d'emplenar, etc.) i de les condicions concretes acordades amb el centre de treball sobre:
  - El programa formatiu consensuat.
  - L'organització, l'estructura, les característiques del sector, l'activitat i els recursos tecnològics del centre de treball on ha de fer de les pràctiques formatives.
  - El marc disciplinari i de seguretat i higiene.
  - El respecte al medi ambient en el desenvolupament de les activitats que realitzi.
  - El tutor del centre de treball i les seves funcions.
- f).- Les línies generals de la preparació i del desenvolupament de les activitats, de la participació i la integració en l'equip, de les condicions d'ús de recursos i d'informació, etc.
- g).- Abans d'iniciar les pràctiques formatives, lliurar una còpia del programa formatiu a cada alumne, el qual l'ha de signar per justificar que l'ha rebut i que està informat del contingut.
- h).- Col·laborar amb el cap d'estudis de formació professional i el cap de família professional en la promoció de les relacions amb empreses i entitats que afectin la formació pràctica dels alumnes i la seva inserció professional.
- i).- Reunir-se quinquenalment amb el tutor del centre de treball per al seguiment del programa formatiu, amb la finalitat que el programa s'ajusti a la qualificació que es pretén.
- j).- Realitzar quinquenalment, com a mínim, les tasques de tutoria en el centre educatiu amb els alumnes durant el període de realització de les pràctiques formatives. S'ha de procurar fixar aquestes tasques tutorialis en un horari, que si és possible no ocupi més de mitja jornada laboral i que, a més, faciliti la

incorporació de l'alumne al seu lloc formatiu el mateix dia.

k).- En el cas de la realització de part o de la totalitat de les pràctiques formatives en empreses europees, el tutor del centre educatiu ha de mantenir contactes periòdics amb l'alumne i el tutor d'empresa (de manera presencial, per telèfon, via correu electrònic, a través de càmera web, etc.), per tal de fer el seguiment de l'estada, fer les adaptacions que consideri necessaris, donar suport, i evitar i resoldre possibles conflictes. El tutor del centre educatiu ha de dur el registre dels contactes, acords, incidents, etc.

l).- Avaluar les pràctiques formatives juntament amb el tutor del centre de treball, d'acord amb la normativa vigent. El tutor del centre educatiu ha de qualificar l'alumne en els termes d'apte o no apte.

m).- Recollir aquelles dades que siguin sol·licitades pel director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent necessàries per a l'avaluació global del sistema de les pràctiques formatives, emplenar les fitxes estadístiques corresponents i elaborar una memòria sobre les pràctiques formatives que ha tutoritzat, una vegada finalitzades.

#### Article 14

##### Dels professors de Formació i orientació laboral (FOL)

Les funcions i les competències que corresponen als professors del mòdul Formació i orientació laboral dels centres educatius amb relació a les pràctiques formatives són les següents:

- a).- Informar l'alumne que ha de realitzar les pràctiques formatives que no pot tenir cap tipus de relació laboral o contractual amb l'empresa o entitat durant la seva permanència en el centre de treball; que ha de complir les normes d'higiene personal, presència i comportament establertes pel centre de treball; que ha de complir totes i cadascuna de les normes de seguretat en el treball pròpies del sector productiu al qual pertany el centre de treball i que, a més, ha de realitzar les diferents activitats pròpies del perfil professional, amb la sensibilitat necessària de respecte al medi ambient.
- b).- Col·laborar amb el tutor del centre educatiu en les tutories corresponents a l'alumne de les pràctiques formatives, sempre que sigui convenient o necessari.
- c).- Col·laborar amb el tutor del centre educatiu en l'orientació establerta en l'article anterior.
- d).- Complir les instruccions i les orientacions que determini el cap d'estudis de formació professional o el coordinador, respecte a les pràctiques formatives.

#### Article 15

Dels diferents òrgans de les escoles d'Art i de l'Escola Superior de Disseny i de Conservació i Restauració de Béns Culturals

Les funcions, competències i atribucions horàries dels òrgans de les escoles d'Art i de l'Escola Superior de Disseny i de Conservació i Restauració de Béns Culturals s'han de regular pel que s'estableix en aquesta Ordre.

#### Secció 2a

##### Atribucions horàries

#### Article 16

##### Atribució horària dels coordinadors de pràctiques formatives

El coordinador de les pràctiques formatives pot tenir atribuïdes fins a sis hores setmanals, de les quals, com a mínim, tres han de ser lectives. Aquesta assignació horària s'ha de considerar segons la complexitat i l'organització del centre, atesos el nombre d'ensenyaments que realitzin les pràctiques formatives en centres de treball.

#### Article 17

##### Atribució horària dels tutors del mòdul Formació en centres de treball

1.- Durant la fase de preparació del mòdul Formació en centres de treball i el període ordinari de realització d'aquest, el tutor disposa de sis hores setmanals durant tot el curs escolar, de les quals, com a mínim, quatre són hores lectives.

2.- L'atribució horària anterior es pot modificar, únicament, durant els períodes ordinaris de realització del mòdul Formació en centres de treball, i en els casos següents:

- a).- Si el nombre d'alumnes que realitza la Formació en centres de treball és igual o inferior a 10, ha de disposar de la mateixa atribució horària establerta en l'apartat primer.
- b).- Si el nombre d'alumnes que realitza la Formació en centres de treball és superior a 10 i igual o inferior a 20, ha de disposar de nou hores, de les quals sis poden ser lectives.
- c).- Si el nombre d'alumnes que realitza la Formació en centres de treball és superior a 20, la direcció del centre educatiu ha de nomenar un tutor de pràctiques formatives complementari, que preferentment sigui un professor del mateix cicle formatiu. En aquest cas, el tutor inicial i el tutor complementari s'han de repartir els alumnes als quals s'ha de fer el seguiment. La direcció del

centre ha d'assignar al tutor complementari un nombre d'hores per fer el seguiment, d'acord amb el nombre d'alumnes que li corresponguin.

#### Article 18

##### Atribució horària dels tutors del mòdul Formació pràctica en empreses

Durant la fase de preparació del mòdul Formació pràctica en empreses i el període ordinari de realització d'aquest, el tutor ha de disposar de quatre hores setmanals perquè pugui preparar el mòdul esmentat. S'ha de procurar que aquesta assignació horària sigui el més compacta possible i que estigui agrupada a l'inici o al final de la jornada. Sempre que l'organització del centre ho permeti s'ha de procurar que el màxim d'aquesta assignació horària compti com a hores lectives.

#### Article 19

##### Atribució horària del professor encarregat d'impartir la matèria optativa Estada en l'empresa

1.- S'ha de preveure que el professor disposi en el seu horari de quatre hores lectives setmanals, tant per impartir la docència d'aquesta matèria com per fer el seguiment de les estades dels alumnes en els centres de treball. S'ha d'afavorir que el professor tingui un horari que li permeti disposar, com a mínim, de dues hores seguides per tal de facilitar el seguiment de les estades.

2.- Si la direcció del centre ho considera adient, pot preveure que l'horari del professor que imparteix aquesta matèria optativa inclogui, a més, les hores complementàries que consideri necessàries per facilitar la tasca assignada.

#### Article 20

##### Atribució horària dels tutors de la fase de Formació pràctica en empreses, estudis o tallers

Els tutors de la fase de Formació pràctica en empreses, estudis o tallers han de tenir la mateixa atribució horària establerta per als tutors del mòdul Formació en centres de treball.

#### Article 21

##### Atribució horària dels professors de FOL

El professor del mòdul professional Formació i orientació laboral (FOL) ha de disposar, almenys, de dues hores setmanals per col·laborar en les tasques de preparació i de seguiment de les pràctiques formatives amb el professor tutor dels cicles en què tenen docència directa. Aquestes hores compten com a hores lectives o complementàries segons les necessitats del centre.

#### Article 22

##### Concentració horària

Els centres educatius han de disposar les mesures adients per concentrar les atribucions esmentades en els articles anteriors en un sol dia i de forma contínua, en l'horari individual de cada tutor de les pràctiques formatives, per tal de dur a terme les tasques corresponents.

#### Capítol IV

##### Aspectes previs a les pràctiques formatives

#### Secció 1a

##### Matrícula

#### Article 23

##### Matrícula a les pràctiques formatives en la modalitat d'ensenyament presencial

1.- L'alumne que hagi cursat el primer curs acadèmic i reuneix les condicions establertes en la normativa vigent per poder promocionar al segon curs, ha de formalitzar la matrícula prèvia per poder realitzar les pràctiques formatives.

2.- La matrícula al segon curs complet de l'ensenyament corresponent inclou la matrícula de les pràctiques formatives. En el cas que la matrícula es faci per mòduls, s'ha de matricular de les pràctiques formatives, sempre que s'estigui en condicions de cursar-les.

3.- En els cicles formatius de grau superior, la matrícula del mòdul Formació en centres de treball queda condicionada a la matrícula del mòdul de Projecte.

#### Article 24

##### Matrícula del mòdul Formació pràctica en empreses

L'alumne que cursa un programa de qualificació professional inicial, i reuneix els requisits d'accés a les pràctiques formatives no ha de tornar a for-

malitzar la matrícula corresponent, sempre que aquestes finalitzin abans del 23 de desembre de l'any natural de finalització del programa.

#### Article 25

##### Matrícula de les pràctiques formatives de l'alumne matriculat en règim lliure

1.- L'alumne que ha superat tots els mòduls professionals d'un cicle formatiu, i reuneix els requisits d'accés a les pràctiques formatives, ha de formalitzar la matrícula prèvia corresponent.

2.- El centre educatiu receptor de la matrícula ha d'articular les mesures adients perquè aquest alumne pugui realitzar-les al més aviat possible, d'acord amb les possibilitats organitzatives del centre.

3.- El centre educatiu ha de preparar, programar, avaluar, qualificar i fer totes aquelles actuacions necessàries d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordre, i de la mateixa manera que per a la resta d'alumnes.

4.- L'alumne matriculat en règim lliure pot sol·licitar l'exempció de les pràctiques formatives, sempre que compleixi els requisits establerts en la secció 4a d'aquest capítol i d'acord amb el procediment establert en aquests casos.

#### Secció 2a

##### Accés a les pràctiques formatives

#### Article 26

##### Accés a les pràctiques formatives

L'accés de l'alumne a les pràctiques formatives en centres de treball requereix l'avaluació positiva de tots els altres mòduls professionals de l'ensenyament que cursa, exceptuant el mòdul professional de Projecte pel que fa als cicles formatius de grau superior.

#### Article 27

##### Accés al mòdul Formació pràctica en empreses

Únicament pot accedir al mòdul Formació pràctica en empreses l'alumne que ha superat els mòduls obligatoris de formació en el centre educatiu (mòduls específics professionals i mòduls formatius de caràcter general).

#### Article 28

##### Accés a la fase de Formació pràctica en empreses, estudis o tallers

1.- En general, l'accés a la fase de Formació pràctica requereix l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu, amb l'excepció del mòdul Obra final en els cicles de grau mitjà i el de Projecte integrat en els cicles de grau superior.

2.- Excepcionalment, l'equip educatiu pot autoritzar l'accés a la fase de formació pràctica a l'alumne amb un mòdul o més mòduls pendents, sempre que la càrrega horària del mòdul o la que comporta la suma dels mòduls no superats no sigui superior al 25 per cent de la totalitat de les hores que s'imparteixen en el curs corresponent.

#### Article 29

##### Accés a pràctiques formatives en empreses per l'alumne amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que només pot superar uns determinats mòduls

1.- L'alumne amb necessitats específiques de suport educatiu, amb l'informe individual corresponent que indiqui que per les seves característiques només pot assolir alguns determinats mòduls i es recomani la matriculació en aquests, no ha de cursar el mòdul Formació en centres de treball, sinó que, prèvia sol·licitud de la persona interessada o el seu representant legal a la direcció del centre educatiu, se li pot concedir l'accés a la realització d'unes pràctiques formatives en centres de treball quan hagi aprovat tots els mòduls matriculats, i renunciï a cursar la resta de mòduls. La concessió a la realització d'aquestes pràctiques formatives s'ha de comunicar, per escrit, a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, amb anterioritat a la seva realització.

2.- Aquestes pràctiques formatives en empreses han de tenir com a referent les qualificacions professionals, i han d'estar relacionades amb les unitats de competència associades als mòduls que l'alumne amb necessitats específiques de suport educatiu hagi cursat i superat, i li han de permetre posar en pràctica les competències professionals assolides.

3.- El nombre d'hores de les pràctiques formatives que s'han de realitzar ha de ser proporcional a la càrrega horària dels mòduls cursats en el centre educatiu, amb un mínim de 100 hores.

4.- El programa formatiu ha de reflectir les activitats de formació corresponents als mòduls matriculats. A l'expedient de l'alumne s'ha d'adjuntar un informe valoratiu de l'empresa i un informe del tutor del centre educatiu.

Secció 3a  
Nombre de convocatòries

Article 30  
Nombre de convocatòries

1.- L'alumne d'un cycle formatiu disposa de dues convocatòries per superar el mòdul Formació en centres de treball. L'alumne amb necessitats educatives especials associades a discapacitat disposa de quatre convocatòries per superar-lo.

2.- Per superar el mòdul Formació pràctica en empreses, l'alumne també disposa de dues convocatòries, que s'han d'haver realitzat abans del 23 de desembre de l'any natural de finalització del programa.

3.- Pel que fa a l'alumne de batxillerat s'ha d'atendre a la normativa que regula el nombre de convocatòries per a les matèries optatives.

4.- L'alumne dels cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny disposa de dues convocatòries per superar la Fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers.

Article 31  
Exhauriment del nombre de convocatòries

Quan un alumne tenguí pendent únicament les pràctiques formatives i hagi exhaurit totes les convocatòries a les quals té dret, el procediment per obtenir el títol consisteix a incorporar-se a la vida laboral activa en un camp professional relacionat directament amb el cycle formatiu cursat i, un cop té l'experiència laboral equivalent a un any a jornada completa, com a mínim, s'ha de matricular al mòdul i sol·licitar la correspondència amb la pràctica laboral.

Secció 4a  
Exempció de les pràctiques formatives

Article 32  
Requisits per a la sol·licitud de l'exempció

1.- Pot sol·licitar l'exempció de la realització de les pràctiques formatives, l'alumne de cicles formatius de formació professional que pugui acreditar experiència laboral equivalent, com a mínim, a un any a jornada completa, en un camp professional relacionat directament amb el cycle formatiu que cursa.

2.- L'alumne d'un programa de qualificació professional inicial que pugui acreditar una experiència laboral relacionada amb el perfil professional del programa equivalent, com a mínim, a sis mesos a jornada completa, pot sol·licitar l'exempció de les pràctiques formatives.

3.- L'alumne que cursi un cycle formatiu d'Arts plàstiques i disseny pot sol·licitar l'exempció de la fase de Formació pràctica en empreses, estudis o tallers, si acredita una experiència laboral equivalent, com a mínim, a sis mesos a jornada completa en un camp relacionat amb el cycle formatiu que cursa.

4.- L'exempció requereix, a més del requisit d'experiència laboral, la matrícula prèvia de l'alumne en les pràctiques formatives en un centre docent autoritzat per impartir els ensenyaments que permeten obtenir la titulació corresponent.

Article 33  
Tipus d'exempcions i efectes

1.- L'exempció a la realització de les pràctiques formatives pot ser total o parcial. S'exceptua l'exempció del mòdul Formació pràctica en empreses, que només pot ser total.

2.- L'exempció total a la realització de les pràctiques formatives s'atorga si l'alumne pot acreditar una experiència professional que demostrï la capacitat suficient per afrontar totes les competències de l'ensenyament que està cursant i en un nombre d'hores igual o superior a les establertes per a la realització de les pràctiques formatives de les que demana l'exempció. Aquesta exempció implica que l'alumne no les ha de realitzar i que s'ha de fer constar aquesta situació en els documents d'avaluació amb l'expressió 'Exempció total'. L'alumne d'un cycle formatiu de grau superior, al qual s'ha concedit l'exempció total de les pràctiques formatives, ha de cursar el mòdul Projecte. Aquest mòdul ha de versar sobre la seva experiència laboral que ha donat lloc a l'exempció.

3.- L'exempció parcial a la realització de les pràctiques formatives s'a-

torga si l'alumne pot acreditar una experiència professional que demostrï la capacitat suficient per afrontar part de les competències de l'ensenyament que està cursant. Aquesta exempció implica que només han de realitzar part de les pràctiques formatives adients per assolir aquelles competències professionals que no s'han acreditat amb l'experiència laboral. El període de temps necessari es calcula proporcionalment al conjunt global de competències professionals associades a cada títol i, en cap cas, no pot ser inferior al 30% de les hores establertes per a les pràctiques formatives. S'ha de fer constar aquesta situació en els documents d'avaluació amb l'expressió 'Exempció parcial'. L'alumne d'un cycle formatiu de grau superior, al qual s'ha concedit l'exempció parcial de les pràctiques formatives, ha de cursar el mòdul Projecte.

Article 34  
Procediment i terminis de sol·licitud d'exempció

1.- L'exempció de les pràctiques formatives s'ha de sol·licitar a la direcció del centre educatiu on està matriculat l'alumne, d'acord amb el model que es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, i que figura com a Annex 1 en la documentació de les pràctiques formatives en centres de treball. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar còpia acarada dels documents acreditatius corresponents que justifiquen l'experiència laboral:

a).- Certificat de l'empresa o les empreses on ha adquirit l'experiència laboral, en què s'especifiqui la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada, el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la categoria o les categories professionals que va tenir. En el cas de treballadors que fan feina per compte propi, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i una declaració de la persona interessada sobre l'activitat laboral que desenvolupa.

b).- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual estigüés afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Informe de vida laboral actualitzat).

2.- Els terminis per a la presentació de la sol·licitud d'exempció i de la documentació corresponent són els següents:

a).- Aquell alumne que compleix amb els requisits d'experiència laboral, abans de l'inici de les pràctiques formatives en el període establert per realitzar-les, ha de presentar la sol·licitud 21 dies hàbils abans de l'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives.

b).- Aquell alumne que no compleix el requisit d'experiència laboral, que s'estableix en l'apartat a, pot presentar la sol·licitud esmentada i la documentació a partir del moment que el compleixi, prèvia matrícula de les pràctiques formatives.

3.- Els terminis per a la presentació de la sol·licitud d'exempció del mòdul Formació pràctica en empreses són els següents:

a).- Aquell alumne que compleix les condicions d'estar matriculat i de tenir experiència laboral equivalent a sis mesos a jornada completa, abans de l'inici del mòdul Formació pràctica en empreses en període ordinari, ha de presentar la sol·licitud i la documentació que l'acredita 21 dies hàbils abans de la sessió d'avaluació en què es determina o no l'accés al mòdul esmentat.

b).- Aquell alumne que compleix el requisit d'experiència laboral en un període de temps posterior al que s'estableix en l'apartat anterior ha de presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa a partir del moment que el compleixi. Per sol·licitar l'exempció, prèviament s'ha d'haver matriculat i, si n'és el cas, ha d'haver sol·licitat la corresponent renúncia al mòdul.

Article 35  
Resolució de la sol·licitud d'exempció

1.- El tutor de les pràctiques formatives ha d'elaborar un informe de cada una de les sol·licituds amb la proposta favorable o denegatòria d'exempció, una vegada comprovada i contrastada la documentació presentada. El cap de la família professional ha de donar el vistiplau a l'informe dels tutors de les pràctiques formatives i l'ha de trametre a la direcció del centre educatiu. Aquest informe ha de proposar la concessió o no d'exempció, i si aquesta ha de ser total o parcial.

2.- La direcció del centre, amb els informes dels tutors de les pràctiques formatives corresponents, ha de resoldre la sol·licitud d'exempció de les pràctiques formatives. Si l'exempció s'ha sol·licitat en el moment que es determina en l'article 34.2 a, la direcció del centre educatiu l'ha de resoldre el mateix dia de la sessió d'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives. L'exempció del mòdul Formació pràctica en empreses s'ha de resoldre en el termini màxim de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà del dia de la seva recepció. En aquells casos en què l'exempció s'ha sol·licitat en un altre termini, s'ha de resoldre en el termini de 30 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.

3.- El centre educatiu ha de notificar aquesta resolució a la persona inte-

ressada, de conformitat amb el que es preveu a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i ha d'incorporar la resolució i la documentació acreditativa corresponent a l'expedient de l'alumne.

4.- El centre educatiu pot informar la persona interessada de la concessió o no de l'exempció, prèviament a la sessió d'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives. En el cas d'alumnes de cicles formatius de grau superior, aquests han de ser informats amb antelació suficient per tal que puguin fer el mòdul Projecte. En el cas que els alumnes tinguin l'exempció total, aquest mòdul ha de versar sobre la seva experiència laboral que ha donat lloc a l'exempció.

#### Article 36 Reclamacions

La persona que ha rebut una resolució d'exempció denegatòria pot interposar un recurs d'alçada davant la direcció del centre educatiu o davant la direcció general competent en matèria de formació professional, en el termini d'un mes que compta des de la data de recepció de la notificació de la resolució. Si es presenta el recurs davant la direcció del centre educatiu, aquesta l'ha de trametre a la direcció general esmentada en el termini de deu dies, amb un informe i una còpia completa i ordenada de l'expedient que ha donat lloc a la resolució impugnada.

#### Article 37 Tramitació del títol

L'alumne que ha obtingut l'exempció total de les pràctiques formatives, i està en condicions d'obtenir el títol, pot sol·licitar que se li expedeixi sense necessitat que s'iniciï o finalitzi el període destinat a la realització de les pràctiques formatives. A aquest efecte, s'ha de fer constar aquesta situació en els documents d'avaluació amb l'expressió 'Exempció total', juntament amb la proposta d'expedició del títol.

### Capítol V Planificació i preparació de les pràctiques formatives

#### Secció 1a Durada de les pràctiques formatives

#### Article 38 Durada de les pràctiques formatives

1.- La durada del mòdul Formació en centres de treball s'ha d'ajustar al que s'estableix en les normes de desenvolupament curricular de cadascun dels títols de formació professional del sistema educatiu.

2.- La durada efectiva del mòdul Formació pràctica en empreses és de 160 hores. A la normativa vigent reguladora dels programes es poden establir durades diferents a l'esmentada anteriorment.

3.- La matèria optativa Estada en l'empresa té una durada total de 140 hores, de les quals 70 corresponen a la Formació pràctica en empreses.

4.- La durada de la fase de Formació pràctica en empreses, estudis o tallers s'ha d'ajustar al que s'estableix en les normes de desenvolupament curricular dels cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny.

5.- La superació de les pràctiques formatives requereix la realització efectiva de la pràctica formativa de totes les hores establertes en la normativa de desenvolupament curricular de cada un dels ensenyaments, exceptuant-ne els casos d'exempció total o parcial.

6.- Les hores es computen com a hores efectives de les pràctiques formatives aquelles que l'alumne assisteix a les activitats tutorial de seguiment i d'avaluació del programa formatiu que es realitzen en el centre educatiu amb periodicitat quinzenal.

#### Secció 2a Períodes de realització de les pràctiques formatives

#### Article 39 Període general de realització de les pràctiques formatives

1.- Amb caràcter general, les pràctiques formatives en centres de treball s'han de realitzar durant el període lectiu, és a dir, de l'1 de setembre al 30 de juny. Queden exclosos de la realització de les pràctiques formatives els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu, els dissabtes, els diumenges i els dies festius. Aquest període de realització de les pràctiques formatives pot ser ordinari i no ordinari.

2.- Quan les pràctiques formatives es realitzen en un termini de temps diferent del que s'ha assenyalat en el punt anterior, aquest període de realització té la consideració de període extraordinari.

#### Article 40 Període extraordinari de realització de les pràctiques formatives

1.- Quan per causes objectives, com la manca de llocs formatius, l'estacionalitat o temporalització setmanal de l'activitat del sector, l'especificitat curricular d'algunes famílies professionals o d'altres circumstàncies, no sigui viable o sigui recomanable realitzar les pràctiques formatives en un termini diferent a l'establert com a període general, esmentat en l'article anterior, es poden preveure altres períodes de caràcter extraordinari per dur-les a terme, diferents al període lectiu.

2.- En aquests casos és necessària l'autorització expressa i prèvia del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Per això, els centres han d'enviar, juntament amb la programació de les pràctiques, una sol·licitud degudament justificada del caràcter extraordinari de realització de les pràctiques. Aquesta sol·licitud ha d'incloure el calendari i l'horari proposat, el sistema i les condicions per al seguiment i el control tutorial, i s'ha de sol·licitar 30 dies hàbils abans de la previsió de l'inici de les pràctiques formatives en període extraordinari. El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de resoldre aquesta sol·licitud i, si ho estima convenient, pot demanar un informe previ al Departament d'Inspecció Educativa.

3.- Si la sol·licitud de realització de les pràctiques en període extraordinari afecta les vacances escolars d'estiu (juliol i agost), només es pot autoritzar fer les pràctiques formatives en període extraordinari durant el mes de juliol.

4.- No es poden autoritzar períodes extraordinaris de realització de pràctiques formatives en aquells casos derivats d'interessos personals de l'alumne.

#### Article 41 Períodes ordinaris de realització de les pràctiques formatives

1.- El període ordinari de realització de les pràctiques formatives és aquell termini de temps inclòs en el període general de realització de les pràctiques establert en l'article 39 d'aquesta Ordre, en el qual l'alumne les realitza obligatòriament sempre que compleixi amb les condicions d'accés exigides en la normativa vigent.

2.- El mòdul Formació en centres de treball s'ha de cursar, en general, al final de cada cicle formatiu, un cop superada la formació cursada en el centre docent. Aquest període és el que s'indica en les normes de desenvolupament curricular de cadascun dels títols de formació professional del sistema educatiu i s'estableix entre el dia 1 de març i el 30 de juny de l'any en curs.

3.- El període ordinari de realització del mòdul Formació pràctica en empreses és el termini de temps immediatament posterior a l'avaluació final dels mòduls obligatoris realitzats en el centre, i és fins al 30 de juny de l'any natural de finalització del programa.

4.- El període ordinari de realització de la fase de formació pràctica de la matèria optativa d'Estada en l'empresa és, amb caràcter general, el segon trimestre del curs escolar.

5.- El període ordinari de realització de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers és el que es realitza, amb caràcter general, el tercer trimestre del curs escolar.

6.- Pel que fa a les pràctiques formatives en centres de treball dels Programes de formació per a la transició a la vida adulta, té la consideració de període ordinari de realització de les pràctiques el que es realitza en el tercer trimestre del curs acadèmic.

7.- Pel que fa als cicles formatius derivats de la LOGSE s'ha d'atendre a allò que s'estableix en la disposició transitòria tercera d'aquesta Ordre.

#### Article 42 Períodes no ordinaris de realització de les pràctiques formatives

1.- El període no ordinari de realització de les pràctiques formatives és el termini de temps inclòs en el període general de realització de les pràctiques establert en l'article 39 d'aquesta Ordre, en el qual l'alumne ha de cursar-lo, que pot coincidir o no amb el període ordinari, però al qual l'alumne hi accedeix amb unes circumstàncies diferents de les que permeten accedir-hi quan es fa en període ordinari.

2.- També té la consideració de període no ordinari de realització de les pràctiques formatives el termini de temps que comprèn el període general de dos

cursos escolars. En aquest cas, la persona interessada només es matricula una vegada.

3.- El període no ordinari de realització del mòdul Formació pràctica en empreses és el que es desenvolupa a partir de l'1 de setembre de l'any natural de finalització del programa. Hi accedeixen els alumnes que han aprovat al mes de juny, els que han obtingut la renúncia o la suspensió, i aquells alumnes que per limitació de la jornada diària no han pogut fer les pràctiques en el període ordinari.

4.- La direcció del centre educatiu ha d'autoritzar la realització de les pràctiques formatives en període no ordinari d'acord amb les possibilitats del centre, garantint, en tot cas, un sistema i unes condicions de seguiment i control tutorial adequats. Els períodes no ordinaris que es proposin han de complir els mateixos requisits generals que els períodes ordinaris de realització de les pràctiques formatives.

5.- El centre educatiu ha d'indicar els períodes no ordinaris i el supòsit que ho han motivat en l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques formatives.

#### Article 43

Situacions de realització de les pràctiques formatives en períodes no ordinaris

1.- El centre educatiu pot autoritzar períodes no ordinaris de realització de les pràctiques formatives en les situacions següents:

a).- L'alumne que no compleix les condicions acadèmiques d'accés a les pràctiques formatives en període ordinari o bé, encara que les compleix, no ha estat autoritzat a accedir-hi, i que posteriorment les ha assolides o se li ha donat l'autorització corresponent.

b).- L'alumne que ha estat qualificat com a No apte en les pràctiques formatives, no ha esgotat les convocatòries a les quals té dret i torna a repetir-les en el mateix centre de treball o en altres, i el centre educatiu considera que es poden realitzar en període no ordinari.

c).- L'alumne amb autorització d'ajornament de les pràctiques formatives, en el moment en què ja no es dona la circumstància que la va provocar, pot realitzar les pràctiques formatives en aquest període no ordinari.

d).- L'alumne que amb l'autorització d'ajornament, per no complir el requisit de posseir l'experiència laboral, una vegada aconseguida i haver sol·licitat l'exempció de les pràctiques formatives, se li ha concedit una exempció parcial o se li ha denegada.

e).- L'alumne que en el moment de formalitzar la matrícula de 2n curs es troba en una situació laboral activa. Per a aquests alumnes, l'equip docent pot plantejar períodes i horaris adaptats i compatibles amb aquesta situació laboral. Quan no es compleixi la condició de situació laboral activa inicial, correspon a la direcció del centre educatiu determinar la possibilitat d'autoritzar la realització de les pràctiques formatives en període no ordinari, ateses les causes que han determinat la incorporació a un lloc de treball de l'alumne afectat.

f).- L'alumne que, amb un acord de suspensió de les pràctiques formatives justificat amb alguna de les causes establertes en aquesta Ordre, pot realitzar-les en un període no ordinari, una vegada desapareguda la circumstància o la causa que ha motivat la suspensió.

g).- L'alumne que va interrompre els seus estudis i posteriorment vol continuar-los, sempre que es compleixin les condicions acadèmiques d'accés a les pràctiques formatives.

2.- La direcció del centre educatiu pot autoritzar la realització de les pràctiques formatives en centres de treball en un període no ordinari per altres causes no regulades en aquest article, sempre que es compleixin els requisits bàsics de la normativa vigent i aplicant uns criteris de racionalitat i equitat.

#### Secció 3a

Avançament de la realització de les pràctiques formatives

#### Article 44

Avançament de les pràctiques formatives

1.- Excepcionalment, per a determinats cicles formatius i com a conseqüència d'aspectes organitzatius d'aquests cicles, el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar l'inici anticipat de les pràctiques formatives amb anterioritat a l'avaluació final dels mòduls professionals restants, i ha de permetre realitzar, com a mínim, 100 hores efectives de pràctiques formatives.

2.- En aquest cas, si l'alumne un cop qualificat de la resta de mòduls no assoleix les condicions per accedir a les pràctiques formatives, de conformitat amb el que s'estableix en aquesta normativa, s'ha d'interrompre la realització de les pràctiques que ja ha iniciat, i no s'ha de qualificar en l'acta corresponent.

3.- Si les hores realitzades fins a la interrupció de les pràctiques formatives han permès complir part del programa formatiu, i han estat valorades posi-

tivament a criteri del tutor encarregat del seguiment, es poden computar aquestes hores amb vista a una posterior realització de les pràctiques, una vegada obtinguts els requisits d'accés. Aquestes hores únicament es guarden quan l'alumne realitza les que li resten per acabar les pràctiques formatives, sempre que segueixi matriculat en el mateix centre educatiu i durant el curs acadèmic immediatament posterior al curs en què es va interrompre la realització de les pràctiques.

#### Secció 4a

Ajornament de la realització de les pràctiques formatives

#### Article 45

Ajornament de les pràctiques formatives

Amb la finalitat de no exhaurir el nombre de convocatòries possibles, l'alumne o el seu representant legal poden sol·licitar a la direcció del centre educatiu l'ajornament de la realització de les pràctiques formatives en el període establert per realitzar-les, si abans que el centre les planifiqui es donen o es preveuen que hi pot haver determinades circumstàncies que puguin impedir cursar-lo en el període que tenia assignat. El model de sol·licitud d'ajornament es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, i figura com l'Annex 2 en la documentació de les pràctiques formatives en centres de treball.

#### Article 46

Termini de presentació i supòsits

La sol·licitud d'ajornament, degudament justificada, s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu amb una antelació mínima de 21 dies hàbils abans de l'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives. S'ha de resoldre a la sessió d'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives i es comunica el mateix dia a la persona interessada. S'ha d'autoritzar l'ajornament quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

a).- Malaltia prolongada.

b).- Incompatibilitat amb l'horari de feina.

c).- Obligacions de tipus familiar o personal que impedeixen una dedicació normal a la formació.

d).- En aquells casos en què l'alumne vulgui sol·licitar l'exempció de les pràctiques formatives i, en el moment de presentar la sol·licitud d'ajornament, encara no compleix el requisit de tenir l'experiència laboral equivalent, com a mínim, a un any a jornada completa.

e).- Qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'alumne fer les pràctiques formatives, sempre que sigui considerada de suficient importància per ser tinguda en compte: deure inexcusable de caràcter públic o professional, concessió de beques per cursar estudis a l'estranger, etc.

#### Article 47

Efectes de l'ajornament

1.- L'autorització de l'ajornament implica, per a la persona interessada, no cursar les pràctiques formatives en el període establert per realitzar-les i que la convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. L'autorització d'ajornament s'ha de fer constar als documents d'avaluació amb l'expressió 'Ajornament'.

2.- Quan la direcció no autoritza l'ajornament, l'alumne sol·licitant ha de realitzar les pràctiques formatives en el període establert per realitzar-les. En el cas contrari ha de ser qualificat com a No apte, i la convocatòria s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat.

3.- Si l'ajornament comporta que l'alumne finalitzi les pràctiques després del 23 de desembre, o del 30 de juny, en el cas que cursi cicles de 1.700 hores, mentre continuïn vigents, la persona interessada ha de tornar a formalitzar la matrícula abans de realitzar-les.

#### Secció 5a

Renúncia a les pràctiques formatives

#### Article 48

Renúncia voluntària a la matrícula de les pràctiques formatives

1.- L'alumne que consideri adequat no posposar la realització de les pràctiques formatives en un altre moment del curs escolar, sinó donar-se de baixa, pot sol·licitar la renúncia voluntària de la matrícula. La renúncia a la matrícula implica que la convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat.

2.- La renúncia voluntària de les pràctiques formatives s'ha de fer per escrit, i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu amb una antelació mínima de 21 dies hàbils abans de la sessió d'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives.



3.- La renúncia voluntària de la matrícula de les pràctiques formatives s'ha de fer constar en els documents d'avaluació amb l'expressió 'Renúncia'.

#### Secció 6a

Situacions que no permeten l'inici o el desenvolupament normal de les pràctiques formatives

#### Article 49

##### Tipologia de les situacions

1.- Són situacions que no permeten l'inici o el desenvolupament normal de les pràctiques formatives, i que no depenen de la voluntat de l'alumne (causes no imputables):

a).- Malaltia o una altra causa sobrevinguda de forma prèvia a la formalització de l'Annex a l'Acord de col·laboració, que provoca el reajustament dels terminis establerts per a la realització de les pràctiques formatives en el període de vigència d'aquest.

b).- Absències que es poden produir una vegada formalitzat l'Annex a l'Acord de col·laboració, però que permeten finalitzar les pràctiques en els terminis que s'hi estableixen. S'inclouen l'inici posterior a la data prevista a l'Annex o les absències durant el període previst a l'Annex per a la realització de les pràctiques.

c).- Situacions que es poden produir una vegada formalitzat l'Annex a l'Acord de col·laboració, que no permeten finalitzar les pràctiques en els terminis que s'hi estableixen i obliguen a la seva suspensió.

d).- Altres situacions, degudament justificades, que es poden produir ja siguin per part del centre educatiu o per part del centre de treball.

2.- Hi pot haver determinades situacions que poden produir la suspensió de les pràctiques formatives, motivades per causes imputables a l'alumne per incompliment de les seves obligacions inherents a la realització de les pràctiques formatives de forma voluntària.

#### Article 50

##### Procediment de resolució de les situacions no imputables a l'alumne

1.- L'alumne que es trobi en la situació establerta en l'apartat a de l'article anterior, ha d'informar el tutor del centre educatiu i el de l'empresa, al més aviat possible d'aquesta situació, perquè es puguin modificar els terminis establerts per realitzar les pràctiques formatives. L'alumne ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades.

2.- L'alumne que es trobi en la situació establerta en l'apartat b de l'article anterior, ha d'informar el tutor del centre educatiu i el de l'empresa, al més aviat possible de la situació, i aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades. Els tutors, una vegada analitzada la documentació esmentada, han de dur un registre de les absències de l'alumne.

3.- El procediment per resoldre les situacions no imputables a l'alumne, d'acord amb l'apartat c de l'article anterior, i que no permeten finalitzar les pràctiques en els terminis que s'estableix en l'Annex, i que obliguen a la seva suspensió, es determina en els articles següents.

#### Article 51

##### Procediment de la suspensió per causes no imputables a l'alumne

1.- La direcció del centre educatiu pot acordar la suspensió de les pràctiques formatives, d'ofici o a petició de l'alumne, quan concorrin una o més causes, no imputables a l'alumne, que no existien abans de formalitzar les pràctiques, i que motiven una absència perllongada a les activitats programades, que impossibilita la realització completa de les pràctiques en els terminis establerts.

2.- Les causes de suspensió poden ser:

a).- La malaltia o accident de l'alumne o de familiars de primer i segon grau.

b).- L'atenció a familiars de primer i segon grau.

c).- La maternitat.

d).- La incorporació justificada i obligatòria a un lloc de treball per part de l'alumne.

e).- Altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

3.- L'alumne ha d'informar el tutor del centre educatiu, al més aviat possible, d'aquesta situació i ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades.

4.- El centre educatiu ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne l'acord de suspensió i un informe, elaborat pel tutor del centre educatiu, indicant les causes de la suspensió, les hores ja realitzades, si ja ha iniciat les pràctiques, la data d'inici i la prevista d'acabament de l'absència i la valoració de les pràctiques realitzades fins aquest moment amb vista a una posterior incorporació per a la seva finalització.

#### Article 52

##### Efectes de la suspensió per causes no imputables a l'alumne

1.- L'acord de suspensió implica, per a la persona interessada, que la convocatòria no s'ha de comptar a efectes del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. L'acord de suspensió s'ha de fer constar als documents d'avaluació amb l'expressió 'Suspensió'.

2.- Si l'alumne es torna a reincorporar a la realització de les pràctiques formatives en els terminis establerts en l'Annex de l'Acord o en el conjunt d'annexos, es guarden les hores realitzades. En el cas que no es pugui reincorporar en els terminis establerts, però l'alumne ha fet un mínim de 100 hores, que han estat valorades positivament a criteri del tutor encarregat del seguiment, es poden computar amb vista a una realització posterior de les pràctiques. Aquestes hores únicament es guarden si l'alumne acaba les hores que li resten, matriculat en el mateix centre educatiu, dins el curs acadèmic següent al de la suspensió de la realització de les pràctiques formatives.

3.- L'alumne d'un cicle formatiu de grau superior, que estigui cursant el mòdul Projecte en el moment de la suspensió de les pràctiques formatives, si es considera que s'ha pogut complir amb part dels objectius del mòdul Projecte fins al moment de la suspensió de les pràctiques formatives i que aquests han estat valorats positivament, a criteri del professor que imparteix el mòdul, es pot computar amb vista a una realització posterior del mòdul. El departament de família professional ha de valorar guardar el treball únicament si l'alumne completa el mòdul Projecte, matriculat en el mateix centre educatiu, dins el curs acadèmic següent al de la suspensió de la realització de les pràctiques formatives.

#### Article 53

##### Efectes de la suspensió del mòdul Formació pràctica en empreses per causes no imputables a l'alumne

1.- La suspensió del mòdul Formació pràctica en empreses per motius no imputables a l'alumne, en general, no pot ser parcial. No obstant això, si la suspensió del mòdul deixa pendent de realitzar un nombre d'hores inferior al 10 per cent de la durada del mòdul, l'equip educatiu pot valorar, d'acord amb les hores realitzades i altres circumstàncies que puguin ser tingudes en compte, si es pot avaluar a l'alumne del mòdul esmentat en termes d'apte o no apte. En aquest darrer cas, l'alumne ha de tornar a realitzar el total de les hores del mòdul.

2.- La suspensió no implica la pèrdua de la convocatòria, a efectes del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. L'acord de suspensió s'ha d'incorporar als documents del procés d'avaluació, mitjançant l'oportuna diligència.

3.- L'alumne amb una suspensió que impedeix completar el total d'hores d'aquest mòdul en període ordinari ha de realitzar íntegrament les hores del mòdul, en un període no ordinari, una vegada desapareguin les causes que han motivat la suspensió.

4.- Si la suspensió es produeix en el període no ordinari, el centre educatiu pot sol·licitar al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent l'autorització per realitzar el mòdul en període extraordinari, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordre.

#### Article 54

##### Procediment de la suspensió per causes imputables a l'alumne

1.- La direcció del centre educatiu pot acordar, d'ofici o a instància del centre de treball, la no continuïtat de les pràctiques formatives de l'alumne si incompleix de forma voluntària les obligacions que es deriven de la seva realització.

2.- Les causes de suspensió imputables a l'alumne poden ser:

a).- Faltes repetides d'assistència i/o puntualitat no justificades, durant tres dies, seguits o alterns.

b).- Actitud incorrecta o falta d'aprofitament.

c).- Abandonament de les pràctiques formatives, per una causa diferent de les establertes en l'article 51.2 d'aquesta Ordre.

d).- Altres causes imputables a la voluntat de l'alumne i que no permeten el normal desenvolupament de les pràctiques formatives.

3.- La direcció del centre educatiu s'ha de reunir amb la persona interessada per tal de conèixer els motius que poden provocar la suspensió de les pràctiques. En aquells casos que es demostrï que els fets esmentats són certs, s'ha de determinar la no continuïtat de les pràctiques formatives, amb l'acord de suspensió. El centre educatiu ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne l'acord de suspensió i un informe, elaborat pel tutor del centre educatiu, indicant-hi les causes de la suspensió.

## Article 55

Efectes de la suspensió per causes imputables a l'alumne

1.- L'acord de suspensió implica, per a la persona interessada, que la convocatòria s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. L'acord de suspensió s'ha de fer constar als documents d'avaluació amb l'expressió 'No apte'.

2.- L'alumne ha de ser qualificat com a no apte i ha de repetir les pràctiques formatives íntegrament en el període ordinari següent; si bé el centre educatiu, d'acord amb les seves possibilitats d'organització, pot autoritzar l'alumne a avançar la realització de les pràctiques formatives, si ho considera adient. Per continuar els estudis en el centre en un curs posterior, la persona interessada s'ha de tornar a matricular.

3.- L'alumne d'un cicle formatiu de grau superior, que estigui cursant el mòdul professional de Projecte en el moment de la suspensió de les pràctiques formatives, n'ha d'interrompre la realització, i n'ha de ser avaluat i qualificat negativament.

## Article 56

Suspensió de les pràctiques formatives per altres motius no imputables a l'alumne

1.- Les pràctiques formatives es poden suspendre per altres motius no esmentats en els articles anteriors, i que poden venir provocats pel centre educatiu o el centre de treball on l'alumne realitza les pràctiques.

2.- Les causes de suspensió per part del centre educatiu o el centre de treball poden ser:

a).- Cessament d'activitats del centre educatiu, de l'empresa, de l'entitat o la institució col·laboradora.

b).- Força major que impossibiliti el desenvolupament del programa formatiu, per causa no imputable a l'alumne.

c).- Incompliment de les clàusules establertes en l'Acord de col·laboració, inadequació pedagògica de les pràctiques formatives, o vulneració de les normes que, en relació amb la realització de les activitats programades, siguin vigents en cada cas.

d).- Acord mutu, adoptat per la direcció del centre educatiu i l'empresa, l'entitat o la institució col·laboradora.

e).- Incompliment molt greu del programa formatiu per part del centre de treball.

3.- La suspensió de les pràctiques, per alguna de les causes esmentades al punt anterior, pot produir o no la rescissió de l'Acord de col·laboració entre el centre educatiu i el centre de treball.

4.- El centre educatiu ha de disposar les mesures oportunes per assignar un altre lloc formatiu a l'alumne que es trobi afectat per aquesta situació, al més aviat possible, perquè pugui finalitzar les pràctiques formatives abans de l'avaluació corresponent.

## Article 57

Notificació

1.- El centre educatiu ha de notificar, per escrit, a les persones interessades les resolucions derivades de l'aplicació dels articles anteriors.

2.- El centre educatiu ha de comunicar per escrit al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent les situacions que no permeten l'inici o el desenvolupament normal de les pràctiques formatives en centres de treball i els motius que les han provocades, així com indicar-les en l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques.

## Secció 7a

Jornada diària de l'alumne en les pràctiques formatives

## Article 58

Durada i horari habitual de la jornada

1.- La durada de les jornades diàries de l'alumne en el centre de treball, sempre que la normativa específica de cada ensenyament en què es poden fer pràctiques formatives no estableixi el contrari, ha de ser igual o semblant a la de l'horari laboral del centre de treball. No pot superar les 8 hores diàries i s'ha de desenvolupar entre les 7.00 hores i les 22.00 hores.

2.- La part pràctica en empreses de la matèria optativa Estada en l'empresa s'ha de realitzar fora de l'horari lectiu del centre, amb una jornada diària màxima en el centre de treball de 4 hores.

3.- Les pràctiques formatives en centres de treball dels Programes de formació per a la transició a la vida adulta, ateses les característiques pròpies de

l'alumne que les ha de realitzar, el centre educatiu ha de determinar l'horari més adient a l'alumne, perquè es pugui realitzar amb normalitat i s'assoleixin uns resultats òptims, d'acord amb la normativa vigent que regula els Programes.

4.- L'alumne menor de devuit anys no pot fer, en cap cas, un horari de pràctiques formatives en centres de treball que impliqui la realització de jornades en horari nocturn, ni fer més hores de les establertes en l'horari habitual del centre de treball i que superi els límits horaris establerts anteriorment.

## Article 59

Durada i horari excepcional de la jornada

1.- Quan en el centre de treball, d'acord amb les característiques pròpies de l'activitat productiva o de serveis, es realitza una jornada laboral superior a les 8 hores i/o la jornada es fa en torn nocturn i es considera adient o convenient que l'alumne realitzi la mateixa jornada que la del centre de treball, el centre educatiu ha de sol·licitar per escrit autorització prèvia al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. A la sol·licitud, degudament motivada i justificada, s'ha d'adjuntar un document signat per l'alumne, en què es reflecteixi clarament que està assabentat i d'acord amb la durada i l'horari de la jornada diària, i que accepta les condicions excepcionals de desenvolupament de jornada de les pràctiques formatives. Només es pot autoritzar l'alumne major d'edat.

2.- Una vegada analitzada tota la documentació anterior, el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de resoldre aquesta sol·licitud. Si aquest òrgan ho estima convenient pot demanar un informe previ al Departament d'Inspecció Educativa. S'ha d'informar el Departament d'Inspecció Educativa sobre les autoritzacions referents a durades i horaris excepcionals de jornada autoritzats.

## Secció 8a

Centres de treball on es poden fer les pràctiques formatives

## Article 60

Oferta de llocs formatius i assignació d'alumnes

1.- Qualsevol persona física o jurídica que disposi d'un o més centres de treball aptes per realitzar pràctiques formatives, d'acord amb la normativa vigent, pot oferir la seva disponibilitat, mitjançant escrit adreçat als centres educatius o al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Els centres educatius poden tenir en compte les ofertes presentades, ateses les necessitats de llocs formatius i la programació de les pràctiques formatives.

2.- L'assignació d'alumnes als llocs formatius la formalitza el tutor de pràctiques dels centres educatius, d'acord amb les possibilitats dels llocs oferts o existents i les capacitats, les habilitats i els condicionants personals de cada alumne.

## Article 61

Principis generals per a la determinació dels centres de treball on es poden fer les pràctiques formatives

Els principis que han de regir la determinació dels centres de treball on l'alumne pot fer les pràctiques formatives són els següents:

a).- El centre de treball ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu.

b).- Les pràctiques formatives, prioritàriament, s'han de realitzar en centres de treball localitzats en l'entorn productiu del centre educatiu.

c).- El centre de treball ha d'estar degudament informat de les finalitats de les pràctiques formatives dels diferents ensenyaments, per tal d'evitar possibles confusions amb altres tipus de pràctiques formatives.

d).- Atès que una de les finalitats de les pràctiques formatives és la inserció laboral de l'alumne, s'ha de procurar que les desenvolupi en centres de treball on sigui possible contractar-lo posteriorment.

## Article 62

Centres de treball no adequats

1.- L'alumne, en principi, no pot fer les pràctiques formatives en els centres de treball d'empreses o d'entitats que compleixin alguna de les condicions següents:

a).- El titular de l'empresa sigui familiar de l'alumne.

b).- L'empresa estigui vinculada per titularitat amb el centre educatiu.

c).- L'alumne tinguí una relació laboral amb l'empresa.

2.- Si es considera convenient per a l'alumne que desenvolupi les pràctiques formatives en un centre de treball tipificat en l'apartat anterior, s'ha de sol·licitar autorització degudament justificada al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Aquest òrgan ha de resoldre la sol·licitud, considerada com a excepcional, d'acord amb la documentació presentada. Si aquest òrgan ho estima convenient pot demanar un informe previ al

Departament d'Inspecció Educativa. No s'autoritza la realització de les pràctiques formatives en els centres de treball esmentats quan derivin d'interessos personals de l'alumne o s'hi relacionin.

#### Article 63

Realització de les pràctiques formatives en una illa distinta de l'emplaçament del centre educatiu d'origen

1.- Quan l'alumne cursi un ensenyament en una illa que no sigui la de la seva residència habitual es pot autoritzar que realitzi les pràctiques formatives a l'illa on resideix, sempre que es donin unes circumstàncies personals, econòmiques, familiars, que facilitin la inserció laboral, etc., que així ho aconsellin.

2.- Aquesta mobilitat d'alumnes per fer les pràctiques formatives està limitada geogràficament a les illes que formen la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.- Per poder sol·licitar l'autorització esmentada és necessari que es compleixin les condicions següents:

a).- En el centre docent receptor s'han d'impartir ensenyaments de la mateixa família professional que cursa l'alumne que vol fer les pràctiques formatives.

b).- El centre docent receptor, a més de disposar de les possibilitats organitzatives adequades, ha de comptar amb professors que tinguin competència docent en el cicle formatiu que cursa la persona sol·licitant.

4.- Si es compleixen les condicions esmentades, l'alumne i el centre educatiu d'origen poden sol·licitar la corresponent autorització prèvia al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Aquesta sol·licitud, degudament justificada, ha d'incloure:

- a).- Motiu de canvi d'illa
- b).- El calendari i l'horari proposats
- c).- El sistema i les condicions per al seguiment i el control tutorial
- d).- El compromís del centre receptor
- e).- La quantificació de la previsió de les despeses que pugui produir aquesta circumstància.

El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de resoldre la sol·licitud d'acord amb la documentació presentada i pot demanar un informe al Departament d'Inspecció Educativa, si ho considera necessari.

5.- En qualsevol cas, la Conselleria d'Educació i Cultura s'ha de fer càrrec de la compensació econòmica del professor del centre educatiu receptor que s'encarregui del seguiment i de la tutoria de l'alumne, en els termes que s'estableixen en aquesta Ordre, i només s'ha de fer càrrec, en els casos que es consideri imprescindible, de la compensació de les despeses originades per un sol viatge (anada i tornada el mateix dia) del professor tutor del centre d'origen a l'illa receptora per planificar i organitzar les pràctiques formatives, fer el seguiment, i altres gestions relacionades amb les pràctiques.

6.- De manera excepcional, l'alumne resident a l'illa de Formentera que cursi un ensenyament en l'illa d'Eivissa pot sol·licitar autorització per realitzar les pràctiques formatives a l'illa on resideix, malgrat que no es donin les condicions previstes en el punt 3. El centre educatiu ha de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent aquesta autorització, adjuntant a la sol·licitud la documentació indicada en el punt 4 d'aquest article. La Conselleria d'Educació i Cultura s'ha de fer càrrec de les despeses de tutoria que siguin estrictament necessàries.

7.- La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha d'informar el Departament d'Inspecció Educativa sobre les autoritzacions de realització de les pràctiques formatives en una illa distinta a l'emplaçament del centre educatiu d'origen.

#### Article 64

Realització de les pràctiques formatives en més d'un centre de treball

1.- Per als alumnes dels cicles formatius s'ha d'establir la possibilitat de poder completar la seva formació en més d'un centre de treball, si no es pot disposar de centres de treball en els quals els alumnes desenvolupin el percentatge mínim del programa formatiu o no es poden assolir les competències professionals, personals i socials del títol.

2.- L'alumne d'un cicle formatiu de formació professional pot fer el mòdul Formació en centres de treball en tres centres de treball, com a màxim, quan el mòdul tenguí una durada igual o inferior a 400 hores. Si la durada és superior a 400 hores, l'alumne pot fer el mòdul en cinc centres de treball, com a màxim.

3.- En el cas que sigui necessari fer les pràctiques en més de tres centres de treball o empreses per assolir la formació adequada, els centres educatius han de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge

Permanent l'autorització per realitzar les pràctiques formatives, degudament justificada, un mes abans de la data prevista d'inici de les pràctiques formatives. Aquestes estades en més d'un centre de treball no es poden realitzar de forma simultània.

4.- L'alumne que cursa l'optativa Estada a l'empresa de batxillerat, com a màxim, pot fer les pràctiques formatives en dos centres de treball.

5.- No es permet la rotació en més d'un centre de treball als alumnes de la resta dels ensenyaments regulats en aquesta Ordre.

#### Article 65

Recerca de llocs formatius

1.- El centre educatiu ha de dur a terme la recerca de centres de treball perquè l'alumne pugui fer les pràctiques formatives, mitjançant el catàleg del qual ja disposa el centre o duent a terme la recerca directa d'empreses i d'entitats del seu entorn, o per mitjà d'associacions empresarials dels sectors afectats, amb la signatura de nous acords de col·laboració.

2.- La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent disposa d'un catàleg d'empreses i entitats col·laboradores en la realització de les pràctiques formatives relatives als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i als programes de qualificació professional inicial.

3.- Per a la recerca de centres de treball per realitzar l'optativa Estada en l'empresa, el centre educatiu ha de proposar els centres de treball més adients per fer la part pràctica en les empreses, d'acord amb el que s'estableix en els articles 60, 61 i 62 d'aquesta Ordre. Per això, pot fer la recerca a partir del catàleg d'empreses que disposa el centre. En aquesta tasca hi ha de col·laborar, en el seu cas, el coordinador de pràctiques formatives del centre educatiu.

#### Article 66

Procediment en cas de mancança de llocs formatius

1.- Durant el primer trimestre, el tutor de les pràctiques formatives ha de preveure les empreses en les quals es faran les pràctiques formatives. En el cas que el centre educatiu no disposi d'un nombre de llocs formatius suficients per garantir una realització òptima de les pràctiques, la direcció del centre educatiu ho ha de comunicar al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent abans de finalitzar el primer trimestre.

2.- Simultàniament, es pot iniciar la recerca d'empreses i d'entitats mitjançant els acords entre la Conselleria d'Educació i Cultura i les Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de les Illes Balears. Aquests acords permeten que els centres puguin sol·licitar a les Cambres de Comerç que els facilitin empreses i entitats que ofereixin llocs formatius, i s'ha de dur a terme tres mesos abans de l'inici de les pràctiques formatives.

3.- Una vegada que les Cambres subministrin al centre educatiu les empreses i/o les entitats seleccionades, el centre s'ha de responsabilitzar de contactar-hi, preparar la documentació necessària i signar l'Acord de col·laboració amb les que siguin adequades, i concertar-ne el programa formatiu.

4.- En qualsevol cas, el centre educatiu ha de comunicar per escrit a la Cambra de Comerç corresponent la relació d'empreses i d'entitats amb les quals ha signat un Acord de col·laboració i amb les quals no n'ha signat cap, justificant-ne el motiu, en aquest darrer cas.

#### Secció 9a

Estades formatives en altres països

#### Article 67

Pràctiques formatives en centres de treball situats en altres països

Les pràctiques formatives en centres de treball dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, dels programes de qualificació professional inicial i la fase de Formació pràctica en empreses, estudis o tallers dels cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny es pot realitzar total o parcialment en centres de treball situats en altres països, en el marc del desenvolupament de projectes de mobilitat dels alumnes, d'acord amb el que estableixi la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### Article 68

Reconeixement com a pràctiques formatives

1.- Les pràctiques formatives en centres de treball es poden realitzar total o parcialment en empreses o entitats d'altres països en el marc de desenvolupament dels projectes de mobilitat dels alumnes, en les condicions que determini la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

2.- Les hores realitzades durant l'estada formativa en el país estranger són computables com a pràctiques formatives en centres de treball, sempre que aquesta estada es correspongui amb el programa formatiu establert. A més d'aquest reconeixement com a pràctiques formatives, en el cas de superar-les, s'ha d'expedir el document EUROPASS i/o Certificat d'empresa favorable a l'alumne participant en el projecte.

3.- L'alumne ha de presentar obligatòriament en els terminis establerts pel director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent la documentació prescriptiva per poder reconèixer la part de formació feta a l'estranger com a hores computables per a les pràctiques formatives. A aquesta documentació s'ha d'adjuntar l'informe del tutor. Si no es presenta la documentació o les hores no són considerades com a computables, s'han de fer les hores no computades en el pròxim període de realització que organitzi el centre educatiu en un centre de treball localitzat en l'entorn productiu del centre.

#### Secció 10a

Programació i gestió documental de les pràctiques formatives

#### Article 69

Programació de les pràctiques formatives

1.- Els departaments, o els equips educatius quan no hi hagi departament, han d'elaborar la programació de les pràctiques formatives, tenint en compte les característiques especials de les pràctiques i les pròpies de cada un dels ensenyaments.

2.- La programació de les pràctiques formatives ha de reflectir les decisions dels departaments o dels equips educatius d'aquells aspectes que no inclou aquesta Ordre, i ha de recollir el següents aspectes:

- a).- Objectius.
- b).- Durada.
- c).- Requisits d'accés a les pràctiques formatives.
- d).- Períodes i jornades de realització.
- e).- Tipologia dels centres de treball i característiques del sector productiu/serveis.
- f).- Rotació en diversos centres de treball.
- g).- Programa formatiu genèric: resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i competències professionals, personals i socials que s'han d'assolir.
- h).- Els procediments i sistemes d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne.
- i).- Criteris de qualificació (especial menció als aspectes actitudinals i procedimentals).
- j).- Metodologia per al seguiment i periodicitat.
- k).- Recuperació de les pràctiques.
- l).- Adaptacions curriculars individuals (no significatives).
- m).- Materials i recursos.
- n).- Altres aspectes que s'han de determinar:
  - Desplaçaments fora del centre de treball
  - Criteris d'assignació de l'alumne a les empreses
  - Mobilitat de l'alumne mitjançant programes europeus
  - Activitats complementàries
  - Col·laboració amb els professors de FOL
  - Usuaris de l'aplicació informàtica per a la gestió de les pràctiques formatives.
  - Indumentària, seguretat, higiene, riscos, respecte al medi ambient, etc.
  - Protocol d'actuació davant accidents.
  - Visita de presentació prèvia de l'alumne que ha de fer les pràctiques formatives a l'empresa.

3.- Cada any s'ha de revisar la programació per tal d'adequar-la als canvis que es puguin produir en els sectors econòmics corresponents i per tal de considerar els aspectes que s'indiquin en la memòria final de pràctiques formatives.

#### Article 70

Programació de les pràctiques formatives dels Programes de formació per a la transició de la vida adulta

El programa d'activitats que ha de dur a terme l'alumne en l'empresa s'ha de fer d'acord amb Resolució de 18 juny de 2001 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es regula el marc curricular dels programes de formació per a la transició a la vida adulta, destinats a alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en centres o unitats d'educació especial, i d'acord amb els aspectes materials i formals que es despleguen en aquesta Ordre.

#### Article 71

Acord de col·laboració entre centre educatiu i centre de treball pel desenvolupament de pràctiques formatives (Acord centre educatiu-centre de treball)

1.- La naturalesa especial de les pràctiques formatives implica formalitzar un Acord de col·laboració entre el centre educatiu i el centre de treball per

poder a dur a terme el desenvolupament de les activitats corresponents als ensenyaments dels alumnes. La signatura d'aquest Acord implica l'obligació de conèixer totes les clàusules que s'hi estipulen i de complir-les per totes les parts signatàries.

2.- L'Acord centre educatiu-centre de treball s'ha de formalitzar per escrit, amb les dades identificatives del centre educatiu i de l'empresa o l'entitat, i s'ha d'ajustar al model que genera l'aplicació informàtica per a la gestió de les pràctiques formatives. Els acords que estableixin els centres privats i les entitats que realitzen els ensenyaments subvencionats per la Conselleria d'Educació i Cultura han d'incloure, a més, el logotip de la Unió Europea; pel que fa als centres privats, no subvencionats per la Unió Europea, només han d'incloure el seu logotip.

3.- La durada de l'Acord centre educatiu-centre de treball és d'un any comptador des del dia de la seva signatura i es prorroga de forma automàtica per períodes anuals, sempre que cap de les parts manifesti el contrari amb una antelació mínima d'un mes abans del venciment del termini original o cadascuna de les seves pròrroques.

#### Article 72

Causes de rescissió de l'Acord de col·laboració entre el centre educatiu i el centre de treball

1.- L'Acord de col·laboració entre el centre educatiu i el centre de treball pot ser rescindit per acord mutu de qualsevol de les parts signatàries, o per denúncia d'alguna de les parts, que ha de ser comunicada a l'altra part signatària, amb una antelació mínima de quinze dies, sempre que les circumstàncies ho permetin.

2.- Les causes de rescissió són les següents:

- a).- Cessament d'activitats del centre educatiu, de l'empresa, de l'entitat o institució col·laboradora.
- b).- Incompliment de les clàusules establertes en l'Acord de col·laboració, inadequació pedagògica de les pràctiques formatives o vulneració de les normes que, en relació amb la realització de les activitats programades, siguin vigents en cada cas.
- c).- Acord mutu adoptat per la direcció del centre educatiu i l'empresa, l'entitat o la institució col·laboradora.
- d).- Incompliment molt greu del programa formatiu per part del centre de treball.

3.- La rescissió de l'Acord de col·laboració entre el centre educatiu i el centre de treball, així com dels annexos vigents, no permet finalitzar les pràctiques formatives en els terminis establerts i obliga a suspendre-les.

#### Article 73

Efectes de la rescissió de l'Acord de col·laboració entre centre educatiu i centre de treball

1.- Si l'alumne afectat per la rescissió de l'Acord de col·laboració no pot finalitzar les pràctiques formatives en el període anterior al de l'avaluació, implica per a la persona interessada que la convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. L'acord de suspensió s'ha de fer constar als documents d'avaluació amb l'expressió 'Rescissió'.

2.- Si l'alumne s'incorpora a la realització de les pràctiques formatives en una altra empresa o en un altre centre de treball, en els terminis establerts en l'Annex a l'Acord o al conjunt d'annexos, es guarden les hores realitzades. En el cas que no es pugui reincorporar en aquests terminis establerts, però l'alumne ha fet un mínim de 100 hores, que han permès complir el programa formatiu fins al moment de la rescissió de l'Acord de col·laboració i han estat valorades positivament a criteri del tutor encarregat del seguiment, es poden computar amb vista a una realització posterior de les pràctiques formatives. Aquestes hores únicament es guarden si l'alumne acaba les hores que li resten, matriculat en el mateix centre educatiu, dins del curs acadèmic següent al de la rescissió de l'Acord de col·laboració.

3.- Si la suspensió del mòdul Formació pràctica en empreses deixa pendent de realitzar un nombre d'hores inferior al 10 per cent de la durada del mòdul, l'equip educatiu pot valorar, d'acord amb les hores realitzades i altres circumstàncies que puguin ser tingudes en compte, si es pot avaluar a l'alumne del mòdul en termes d'apte o no apte. En aquest darrer cas, l'alumne ha de tornar a realitzar el total de les hores del mòdul en un altre període.

4.- L'alumne d'un cicle formatiu de grau superior que estigui cursant el mòdul Projecte en el moment de la suspensió de les pràctiques formatives, i es considera que s'ha pogut complir una part dels objectius del mòdul Projecte i aquests objectius s'han valorat positivament a criteri del professor que l'imparteix, es pot computar amb vista a una realització posterior d'aquest mòdul. El departament de la família professional ha de valorar el que s'ha treballat, única-

ment, si l'alumne completa el mòdul Projecte durant el curs acadèmic següent al de la suspensió de la realització del mòdul, i es matricula en el mateix centre educatiu.

#### Article 74

Annex a l'Acord centre educatiu-centre de treball, Relació d'alumnes

1.- Cada vegada que s'hagi d'iniciar un període de pràctiques en un centre de treball s'ha d'adjuntar a l'Acord centre educatiu-centre de treball l'Annex amb la relació d'alumnes que han de realitzar les pràctiques en el centre de treball.

2.- L'Annex a l'Acord centre educatiu-centre de treball que formalitzin els centres educatius públics, per a qualsevol tipus d'ensenyament, s'ha d'ajustar al model que genera l'aplicació informàtica per a la gestió de les pràctiques formatives. Els annexos als acords que estableixin els centres privats i les entitats que realitzen els ensenyaments subvencionats per la Conselleria d'Educació i Cultura han d'incloure, a més, el logotip de la Unió Europea; pel que fa als centres privats, no subvencionats per la Unió Europea, només han d'incloure el seu logotip.

3.- L'Annex a l'Acord ha d'incloure, entre altres aspectes, la previsió del període de realització de les pràctiques, indicant-hi la data d'inici i la data d'acabament. Aquesta s'ha de determinar considerant una data d'acabament que permeti que l'alumne pugui realitzar totes les hores programades. Per a aquesta previsió s'han d'afegir uns dies més, tenint en compte les possibles absències justificades per un breu temps (malaltia o altres causes) per tal d'evitar la formalització d'un nou Annex a l'Acord.

4.- En aquells casos en què l'alumne realitzi les pràctiques formatives en alguna de les situacions incloses en l'article 76 d'aquesta Ordre, s'ha de fer constar aquest fet en l'Annex a l'Acord, ateses les circumstàncies especials de realització de les pràctiques.

#### Article 75

Programa formatiu consensuat entre el centre educatiu i el centre de treball

1.- El programa formatiu consensuat és el conjunt d'activitats, ordenades en el temps i en l'espai, que ha de realitzar l'alumne durant les hores establertes en cada un dels ensenyaments. La realització d'aquestes activitats, inspirades en les unitats de competència de cada ensenyament, és necessària per assolir la seva competència professional, personal i social i, a més, per proporcionar les situacions d'avaluació necessàries per a l'acreditació de les competències esmentades.

2.- La programació de les pràctiques formatives serveix de base per a l'elaboració del programa formatiu consensuat amb les concrecions acordades entre el centre educatiu i el centre de treball. Cada vegada que formalitzin un Annex a l'Acord, els centres educatius públics han d'adjuntar els corresponents programes formatius consensuats. El model s'ha d'ajustar al que figura a l'Annex 5, i es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Els centres privats i les entitats que realitzen els ensenyaments subvencionats per la Conselleria d'Educació i Cultura han d'incloure, a més, el logotip de la Unió Europea; pel que fa als centres privats, no subvencionats per la Unió Europea, només han d'incloure el seu logotip. En qualsevol cas, el programa formatiu consensuat ha de reflectir la identificació de l'alumne que l'ha de realitzar.

3.- En tot cas, el centre de treball o els centres de treball on s'han de dur a terme les activitats esmentades en el programa formatiu han de permetre que s'imparteixin, com a mínim, un 70% dels continguts establerts en el currículum relatiu a les pràctiques formatives, sempre que els continguts que efectivament s'hi imparteixin permetin assolir les competències professionals, personals i socials del títol.

#### Article 76

Adaptacions al programa formatiu consensuat

1.- Per a aquells casos d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), el programa formatiu pot ser objecte de les adaptacions curriculars que calguin, sempre que possibilitin l'assoliment de competències professionals, personals i socials per a les quals prepara el títol. Si amb les adaptacions necessàries no aconsegueixen assolir-les, la formació en empreses que faci aquest alumne no es pot acreditar com a formació completada, sinó que ha de tenir la consideració de període de pràctiques en empreses.

2.- Per a les pràctiques formatives de cicles formatius de formació professional, dels programes de qualificació professional inicial i els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny no es poden fer adaptacions curriculars significatives.

#### Article 77

Memòria final de les pràctiques formatives

1.- El professor encarregat del seguiment i de l'avaluació de les pràctiques formatives ha de fer una valoració al final del curs lectiu escolar anual, que ha de reflectir el desenvolupament de les pràctiques i els següents aspectes bàsics: incidències produïdes i propostes de millora. Això permet analitzar el treball realitzat al llarg del curs, les noves línies d'acció i les correccions necessàries a la programació per al proper curs. Aquesta memòria es pot ajustar al model que figura com l'Annex 6a a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

2.- Els caps d'estudis o els coordinadors de pràctiques formatives han d'elaborar una memòria resum final de les pràctiques formatives del centre que inclogui els aspectes més destacables de les memòries finals de les pràctiques formatives elaborades pels tutors de pràctiques formatives, amb les propostes de millora. Aquesta memòria, que s'ha de trametre al director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, s'ha d'ajustar al model que figura com l'Annex 6b, que es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Pel que fa als centres privats i a les entitats que realitzen els ensenyaments subvencionats per la Conselleria d'Educació i Cultura han d'incloure, a més, el logotip de la Unió Europea; els centres privats, no subvencionats per la Unió Europea, només han d'incloure el seu logotip.

3.- Els caps d'estudis o els coordinadors de pràctiques formatives han de fer una valoració de la inserció laboral dels alumnes del curs anterior.

#### Article 78

Gestió de l'Acord centre educatiu-centre de treball, l'Annex a l'Acord centre educatiu-centre de treball i el programa formatiu consensuat entre el centre educatiu i el centre de treball

1.- La direcció del centre educatiu i la representació legal de l'empresa o l'entitat col·laboradora han de signar i segellar l'Acord centre educatiu-centre de treball i l'Annex a l'Acord. El programa formatiu (Annex 5) ha d'estar signat i segellat pel tutor del centre educatiu i pel tutor del centre de treball. L'Acord centre educatiu-centre de treball i l'Annex a l'Acord s'ha de dur a terme mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques formatives.

2.- L'Acord centre educatiu-centre de treball, l'Annex a l'Acord i el programa formatiu s'ha de formalitzar per duplicat, de tal manera que hi ha d'haver una còpia per al centre educatiu i una per a l'empresa o entitat.

3.- Abans d'iniciar les pràctiques formatives, el centre educatiu ha de lliurar una còpia del programa formatiu a cada alumne, el qual ha de signar el document que li lliuri el centre per justificar que l'ha rebut.

4.- L'Acord centre educatiu-centre de treball es prorroga segons el que s'estableix en l'article 71.3 d'aquesta Ordre, i no és necessari tornar a formalitzar-ne un de nou cada vegada que l'empresa acull alumnes en pràctiques. En el cas que hi hagi canvis en alguna de les dades identificatives de l'empresa o entitat (canvi de domicili, telèfon, etc.) s'ha d'actualitzar l'Acord, mantenint el mateix número que tenia assignat l'empresa o entitat.

5.- En el cas que els canvis de l'empresa o l'entitat siguin significatius, com pugui ser que una empresa canviï el CIF i, per tant, es transformi en una altra empresa, s'ha de donar d'alta en el catàleg d'empreses i s'ha d'assignar un nou número al nou Acord centre educatiu-centre de treball.

6.- Cada vegada que el centre educatiu formalitzi una relació amb una nova empresa genera un nou Acord centre educatiu-centre de treball i ha de tenir una assignació correlativa del número d'Acord a partir del darrer existent.

7.- L'Annex a l'Acord que es formalitzi cada vegada que hi hagi una nova estada d'alumnes en una empresa o entitat, de la qual ja existeix un Acord centre educatiu-centre de treball, ha d'anar incrementant el número al nou Annex formalitzat, respectant el darrer assignat en una estada anterior.

8.- Qualsevol canvi en les condicions de les estades dels alumnes implica formalitzar un nou Annex a l'Acord i un nou programa formatiu.

#### Article 79

Termini de formalització de l'Acord centre educatiu-centre de treball, l'Annex a l'Acord centre educatiu-centre de treball i el programa formatiu

1.- L'Acord centre educatiu-centre de treball, l'Annex a l'Acord i el programa formatiu han d'estar formalitzats i a disposició de les empreses o entitats i dels alumnes abans que comencin les pràctiques formatives.

2.- En el cas d'incompliment de l'establert en el punt anterior, l'alumne es troba fora de cobertura legal i de l'assegurança mentre la documentació no

estigui formalitzada. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent no tramita la memòria de compensació del tutor corresponent i la retorna al centre educatiu.

#### Article 80

Seguiment de la gestió documental i del desenvolupament de les pràctiques formatives

El Departament d'Inspecció Educativa ha de vetllar pel compliment per part dels centres educatius dels requisits formals de documentació, i del desenvolupament de les pràctiques formatives d'acord amb l'establert en aquesta Ordre. També ha d'informar la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de les possibles deficiències o incompliments que hagin pogut detectar, i dels aspectes que considerin rellevants pel bon desenvolupament de les pràctiques formatives.

#### Secció 11a

##### Cobertura d'eventualitats

#### Article 81

##### Cobertura d'eventualitats

1.- La Conselleria d'Educació i Cultura subscriu una pòlissa d'asseguracions d'accidents i de responsabilitat civil, complementària a l'assegurança escolar, per cobrir les possibles eventualitats que es puguin produir durant el desenvolupament de les pràctiques formatives. Aquesta pòlissa només cobreix aquelles pràctiques formatives organitzades pels centres educatius públics. Per als centres educatius privats aquesta cobertura només és efectiva per a les pràctiques formatives organitzades d'acord amb els ensenyaments impartits en règim de concert amb la Conselleria d'Educació i Cultura.

2.- Els centres educatius privats i les entitats que imparteixin ensenyaments no inclosos en règim de concert han de subscriure pel seu compte una pòlissa d'asseguracions per a la cobertura de les possibles eventualitats que es puguin produir durant el temps que es facin les pràctiques formatives.

#### Capítol VI

##### Avaluació de les pràctiques formatives

#### Article 82

##### Concepte d'avaluació

L'avaluació de les pràctiques formatives és el procés orientat a comprovar l'assoliment de les competències professionals, personals i socials, i en la qual es qualifica el grau d'adquisició per part de l'alumne de les esmentades competències establertes per a les pràctiques formatives en centres de treball, per a cada un dels ensenyaments. Aquesta avaluació ha de ser contínua, és a dir, s'ha de fer durant tot el procés formatiu corresponent.

#### Article 83

##### Col·laboració dels tutors dels centres de treball en el procés d'avaluació

La col·laboració dels tutors dels centres de treball és indispensable per a l'avaluació de l'alumne que ha realitzat les pràctiques formatives. Aquesta col·laboració s'ha de dur a terme de les formes següents:

- a).- Recollida de la valoració quinzenal sobre l'avaluació del programa formatiu.
- b).- Reunió quinzenal amb el tutor del centre educatiu per valorar el desenvolupament del programa formatiu i perquè aquest pugui observar directament les activitats de l'alumne i registrar-ne el seguiment.
- c).- Finalitzades les pràctiques formatives, realització de l'informe valoratiu.

#### Article 84

##### Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació i de seguiment de les pràctiques formatives són:

- a).- Quadern de pràctiques formatives
- b).- Programa formatiu
- c).- Informe valoratiu del tutor del centre de treball
- d).- Tutories realitzades en el centre educatiu amb l'alumne que realitza les pràctiques formatives
- e).- Aquells instruments que el tutor del centre educatiu consideri necessaris per realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva, com pot ser la informació addicional obtinguda a les entrevistes quinzenals mantingudes amb el tutor del centre de treball.

#### Article 85

##### Quadern de pràctiques formatives

1.- El Quadern de pràctiques formatives ha de ser individualitzat per a cada alumne i ha de ser emplenat per l'alumne, pel tutor del centre educatiu i pel tutor del centre de treball, d'acord amb les consideracions i orientacions que s'hi estableixen.

2.- L'alumne és responsable de la custòdia del Quadern de pràctiques formatives durant el seu desenvolupament.

#### Article 86

##### Informe valoratiu dels tutors dels centres de treball

1.- L'informe, que figura com l'Annex 7, que es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, ha de ser individualitzat per alumne i per centre de treball. En el cas dels alumnes de cicles formatius, si han realitzat les pràctiques formatives en diversos centres de treball, s'ha d'emetre un informe per a cada centre de treball.

2.- Els tutors dels centres educatius han de reflectir, de forma general, a l'informe els continguts de les pràctiques formatives d'acord amb el currículum corresponent i el programa formatiu consensuat, els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació.

3.- Una vegada finalitzades les pràctiques formatives, el tutor del centre de treball ha de reflectir en l'informe les àrees, els departaments o llocs de treball on s'han dut a terme les pràctiques formatives, i fer-ne la valoració i l'avaluació. A més, ha d'avaluar globalment les competències professionals que l'alumne demostrï i fer constar les orientacions que les puguin millorar.

4.- Aquest informe i el programa formatiu s'ha d'adjuntar a l'expedient de l'alumne.

#### Article 87

##### Qualificació de les pràctiques formatives

1.- A partir de l'anàlisi de tota la documentació, de les conclusions obtingudes en les entrevistes amb els tutors dels centres de treball i amb l'alumne, i de qualsevol altra informació complementària, el tutor del centre educatiu disposa de la informació suficient per qualificar l'alumne en les pràctiques formatives. Aquesta qualificació s'ha d'expressar en termes d'apte o no apte.

2.- L'alumne qualificat com a no apte ha de tornar a repetir les pràctiques formatives, ja sigui en el mateix centre de treball o en un altre, sempre que no hagi esgotat les convocatòries a les quals té dret.

3.- Quan l'alumne de cicles formatius realitzi les pràctiques formatives en més d'un centre de treball, la qualificació global del mòdul ha de ser apte si, a criteri del seu tutor, ha estat avaluat positivament en les valoracions de tots els centres de treball. En cas contrari, ha de ser avaluat com a no apte.

4.- En els cicles formatius de grau superior, als alumnes que obtinguin una qualificació de no apte en les pràctiques formatives, l'avaluació del mòdul de Projecte ha de quedar condicionada a l'avaluació positiva de les pràctiques. El mòdul professional de Projecte ha de ser avaluat una vegada s'ha avaluat el mòdul Formació en centres de treball i s'ha obtingut una qualificació d'apte.

#### Article 88

##### Instruments d'avaluació de la Formació pràctica en empreses

1.- El tutor pot disposar de la informació complementària que consideri necessària per a la qualificació del mòdul Formació pràctica en empreses, a més de la seva valoració com a professor responsable de les pràctiques formatives, de la valoració realitzada pel centre de treball, i de les entrevistes amb l'alumne que realitza les pràctiques. Aquesta qualificació s'ha d'expressar en termes d'apte o no apte.

2.- Els documents oficials d'avaluació són l'expedient i l'historial acadèmic de l'alumne, les actes d'avaluació finals i l'informe personal per trasllat.

#### Article 89

##### Avaluació i seguiment de la part pràctica Estada en l'empresa

1.- L'avaluació de la part pràctica de la matèria Estada en l'empresa és el procés mitjançant el qual es qualifica el grau d'adquisició que té l'alumne dels objectius que s'estableixen per a la matèria.

2.- L'avaluació de la part pràctica de l'estada ha de tenir en compte, a més de la valoració feta pel professor que faci el seguiment, la valoració realitzada pel centre de treball sobre les activitats realitzades per l'alumne. Aquesta valoració conjunta s'ha de dur a terme de les formes següents:

- a).- Durant el període de realització de la part pràctica, mitjançant la valoració del progrés de l'alumne. A aquest efecte, s'ha d'establir un règim de visi-

tes al centre de treball.

b).- Al final del període de la part pràctica, mitjançant la valoració de les actituds i la qualificació de l'Estada en l'empresa, que s'ha d'anotar en el Quadern de pràctiques.

3.- Els instruments d'avaluació i de seguiment són:

a).- Quadern de pràctiques per a la matèria Estada en l'empresa.

b).- Tutories realitzades en el centre educatiu amb l'alumne. S'han de fer servir part de les hores lectives assignades a la matèria.

c).- Memòria final emesa per l'alumne.

Article 90

Avaluació i seguiment de les pràctiques formatives en centres de treball dels Programes de formació per a la transició a la vida adulta

1.- L'avaluació de les pràctiques formatives és el procés mitjançant el qual es qualifica el grau d'adquisició que té l'alumne dels objectius que s'estableixen en el currículum dels programes de formació per a la transició a la vida adulta. Per avaluar les pràctiques formatives s'ha de tenir en compte, a més de la valoració feta pel professor que faci el seguiment, la valoració realitzada pel centre de treball sobre les activitats desenvolupades per l'alumne. Aquesta valoració conjunta s'ha de dur a terme de les formes següents:

a).- Durant el període de realització de les pràctiques, mitjançant la valoració del progrés de l'alumne. A aquest efecte s'ha d'establir un règim de visites al centre de treball.

b).- Al final del període de les pràctiques, mitjançant la valoració de les actituds i de la tasca feta per l'alumne.

2.- Ateses les característiques pròpies de l'alumne que fa les pràctiques formatives, el centre educatiu ha de disposar les mesures adequades perquè es faci un seguiment òptim i adequat de les pràctiques.

Capítol VII

Compensació econòmica

Article 91

Aspectes generals

Hi ha dos col·lectius que poden ser objecte de compensació econòmica per les despeses ocasionades pel desenvolupament de les pràctiques formatives en el centre de treball: els professors i els alumnes.

Article 92

Compensació econòmica al professor

1.- La Conselleria d'Educació i Cultura ha de compensar el professor per les despeses econòmiques que s'originen com a conseqüència de la realització de les tasques que es determinen en aquesta Ordre relacionades amb les pràctiques formatives en centres de treball, fins als límits que s'estableixin.

2.- Aquesta compensació econòmica només és procedent per als professors dels centres educatius de titularitat pública que imparteixen els ensenyaments objecte d'aquesta Ordre.

Article 93

Compensació econòmica a l'alumne

La compensació a l'alumne ve regulada pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

Article 94

Alumne destinatari de la compensació

Es poden compensar les despeses extraordinàries sofertes en el desenvolupament de les pràctiques formatives a l'alumne que ho sol·liciti i hagi estat matriculat en un cicle formatiu de formació professional del sistema educatiu, un cicle formatiu d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, la matèria optativa Estada en l'empresa del batxillerat, un programa de formació per a la transició a la vida adulta o un programa de qualificació professional inicial, inclosos els cursos d'aprenentatge professional inicial, en els centres educatius sostinguts amb fons públics, entitats privades sense finalitat de lucre, associacions empresarials sense finalitat de lucre, ajuntaments i entitats locals menors, els quals han impartit cursos d'aprenentatge professional inicial (CAPI) mitjançant ajudes econòmiques cofinançades entre la Conselleria d'Educació i Cultura i el Fons Social Europeu.

Article 95

Criteris de compensació

1.- Els alumnes que ho sol·licitin poden rebre compensació econòmica en concepte d'excés de distància i/o per ajut a la manutenció d'acord amb els punts següents. El centre educatiu ha d'assignar els conceptes pels quals els alumnes poden rebre aquestes ajudes.

Segons el criteri de l'excés de distància, s'ha d'atendre a dues modalitats diferents. El centre educatiu ha de seleccionar quina és la modalitat que correspon a la situació de cada alumne. Les modalitats són les següents:

MODALITAT 1

La distància entre la localitat on té el domicili l'alumne i la localitat del centre de treball ha de ser superior a 10 km i com a màxim 25 km, respecte de la distància que hi ha entre la localitat on té el domicili l'alumne i la del centre educatiu.

MODALITAT 2

La distància entre la localitat on té el domicili l'alumne i la localitat del centre de treball ha de ser superior a 25 km, respecte de la distància que hi ha entre la localitat on té el domicili l'alumne i la del centre educatiu.

Per al càlcul de les dues modalitats només s'ha de tenir en compte el trajecte d'anada o el de tornada, i no la suma dels dos trajectes.

2.- Per tenir dret a l'ajuda per despeses de manutenció, el centre de treball on es realitzin les pràctiques formatives ha de tenir jornada partida o bé una jornada continuada amb un descans per dinar amb una durada que no permet que l'alumne pugui tornar al seu domicili per dinar. Aquestes circumstàncies les ha de fer constar el tutor de pràctiques del centre educatiu o l'entitat en què està matriculat, segons el que constati de les diverses visites de seguiment que ha de fer a l'alumne mentre faci les pràctiques. L'ajuda esmentada es pot rebre com a única compensació o, si escau, de manera complementària a la modalitat que el centre li assigni, amb la corresponent justificació.

3.- En el cas que un alumne, per interessos personals, sol·liciti al centre educatiu fer les pràctiques formatives en un centre de treball situat en una localitat diferent de la del centre educatiu, i així s'autoritza, no ha de rebre cap compensació econòmica.

4.- Amb caràcter excepcional i per evitar greuges comparatius, quan el tutor de pràctiques formatives consideri que un alumne no es veu compensat per les despeses que ha sofert com a conseqüència de l'aplicació dels criteris de compensació, es poden adoptar, amb el vistiplau de l'equip directiu, les mesures següents:

a).- Incloure l'alumne en una modalitat diferent a la que li correspon d'acord amb el que s'estableix com a regla general.

b).- Incloure l'alumne en alguna de les modalitats esmentades, malgrat que no compleixi els requisits establerts.

5.- Aquestes situacions excepcionals s'han de justificar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, mitjançant un informe en què s'han d'exposar les causes degudament justificades i una valoració de les despeses que l'han determinada.

Article 96

Compensacions complementàries a l'alumne

En els casos que la pròpia naturalesa de les pràctiques formatives obligui l'alumne a suportar una sèrie de despeses complementàries no assumides pel centre de treball, com per exemple: eines, vestimenta, etc. han de ser assumides pel centre educatiu, amb la condició que tot el que s'adquireixi ha de quedar com a propietat del centre i, sempre que sigui possible, s'ha de poder usar en posteriors ocasions.

Article 97

Convocatòria

Correspon a la Conselleria d'Educació i Cultura convocar aquestes compensacions per despeses ocasionades amb motiu de la realització de les pràctiques formatives. Aquesta convocatòria ha de determinar les quanties màximes que s'han de percebre per a cada una de les modalitats, i també els requisits i les condicions referents als terminis i a la forma de presentació de les sol·licituds.

Article 98

Càlcul del nombre de dies efectius de pràctiques formatives objecte de compensació

1.- Per regla general, el nombre de dies efectius de pràctiques formatives que poden ser objecte de compensació s'han de calcular a raó d'una jornada diària màxima de 8 hores, en ambdues modalitats de compensació.

2.- Si l'alumne ha fet jornades diàries inferiors a les 8 hores, sempre que no sigui a causa d'un interès personal, el nombre de dies efectius s'ha de calcular a partir de la jornada diària que efectivament ha realitzat.

## Article 99

Gestions que corresponen al centre educatiu

1.- Els centres educatius han d'analitzar les sol·licituds de compensació dels alumnes i, si escau, se'ls ha d'assignar una de les diferents modalitats de recorregut, i també el nombre de dies d'acord amb els articles anteriors. Pel que fa a les despeses de manutenció, s'han de tenir en compte els dies en què es presenta la corresponent justificació.

2.- La valoració d'aquestes sol·licituds s'ha de reflectir en la memòria de compensació a l'alumne, d'acord amb l'Annex 9, que es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent. Aquesta memòria s'ha d'enviar a l'esmentada Direcció General en els terminis establerts en la corresponent convocatòria. Tenint en compte les memòries, i després d'haver-ne fet les modificacions que es considerin oportunes, aquesta Direcció General ha de proposar a l'òrgan competent el pagament de les quantitats corresponents.

## Disposició transitòria primera

Accés a les pràctiques formatives de l'alumnat LOGSE

1.- L'alumne que en el curs 2009/2010 hagi iniciat el primer curs i/o ja estigui cursant un cicle formatiu derivat de la LOGSE, per accedir a les pràctiques formatives en centres de treball se li ha d'aplicar l'establert a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de gener de 2003, per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball.

2.- L'alumne que en el curs 2010/2011 iniciï un cicle formatiu derivat de la LOGSE, per accedir a les pràctiques formatives en centres de treball se li ha d'aplicar el que s'estableix en aquesta Ordre.

3.- A partir del curs 2011/2012, per accedir a les pràctiques formatives en centres de treball, s'ha d'aplicar el que s'estableix en aquesta Ordre a tots els alumnes que estiguin cursant o iniciïn un cicle formatiu derivat de la LOGSE.

## Disposició transitòria segona

Matrícula de les pràctiques formatives de l'alumnat LOGSE

A partir del curs 2009/2010, l'alumne que estigui cursant un cicle formatiu derivat de la LOGSE ha de formalitzar la matrícula corresponent a les pràctiques formatives en centres de treball, per poder-les realitzar.

## Disposició transitòria tercera

Períodes ordinaris de realització de les pràctiques formatives de l'alumnat LOGSE

Mentre continuïn vigents els cicles formatius derivats de la LOGSE, es consideren períodes ordinaris de realització de les pràctiques formatives els que s'estableixen a continuació:

a).- Cicles formatius de 1.300 o 1.400 hores: de l'1 de setembre al 23 de desembre.

b).- Cicles formatius de 1.700 hores: de l'1 de setembre al 30 de març.

c).- Cicles formatius de 2.000 hores, FCT en un trimestre: del 20 de març al 30 de juny.

d).- Cicles formatius de 2.000 hores, FCT en dos trimestres: del 8 de gener al 30 de juny.

## Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquesta Ordre. En concret es deroga l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de gener de 2003, per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 8, de 16 de gener, i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2008, de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de gener de 2003, per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 77, de 3 de juny, en tot allò que s'oposi a aquesta Ordre.

## Disposició final primera

Desplegament i aplicació d'aquesta Ordre

S'autoritza el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent a adoptar els actes que siguin necessaris per al desplegament i per a la concreció d'aquesta Ordre.

## Disposició final segona

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 15 de juny de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**  
Bartomeu Llinàs Ferrà

— O —

Num. 14235

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 4 de juny de 2010 per la qual s'autoritza la implantació de l'idioma xinès a l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma**

## Fets

L'idioma xinès té una gran importància a l'àmbit econòmic, comercial i de serveis, actualment, a les Illes Balears, especialment a la ciutat de Palma. En els darrers anys s'ha produït una demanda creixent de l'ensenyament d'aquest idioma.

Per donar resposta a aquesta demanda, amb data 2 de març de 2010 (NRS 18761/2010, de 4 de març), el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent sol·licità a la directora general de Planificació i Centres la implantació de l'ensenyament de l'idioma xinès a l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma.

Una de les competències de la Direcció General de Planificació i Centres és la d'autoritzar els ensenyaments que s'han d'implantar en els centres educatius i, en el present cas, s'ha tingut en compte l'Ordre de 8 de gener de 2008 (BOIB núm. 12, de 24 de gener) on es regulen els aspectes generals de l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les Illes Balears.

## Fonaments de dret

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, inclou els ensenyaments d'idiomes dins els ensenyaments del sistema educatiu i els dóna la consideració de règim especial.

El Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes en desplegament de la LOE.

L'Ordre de 8 de gener de 2008 (BOIB núm. 12, de 24 de gener), on es regulen els aspectes generals de l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les Illes Balears, a l'article 8 determina que correspon a la conselleria competent en matèria d'educació autoritzar els ensenyaments de règim especial que s'han d'implantar en els centres educatius i que aquesta competència correspon a la Direcció General de Planificació i Centres.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, dict la següent

## Resolució

1. Autoritzar la implantació de l'idioma xinès a l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma a partir del curs 2010/2011.

2. La implantació de l'ensenyament del xinès autoritzat en aquesta Resolució s'ha de fer curs rere curs, de manera progressiva a partir de l'any acadèmic 2010/2011.

3. La Conselleria d'Educació i Cultura adoptarà les mesures oportunes per a la implantació de l'ensenyament que es disposa en aquesta Resolució.

4. Aquesta Resolució comença a vigir el mateix dia de la seva publicació al BOIB.

## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Palma, 4 de juny de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**

Bartomeu Llinàs Ferrà

— O —

Num. 14238

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 7 de juny de 2010 per la qual s'autoritza la implantació dels nivells CI i C2 del Consell d'Europa, segons es defineixen al Marc europeu comú de referència per a les llengües, a totes les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears**

## Fets

En els darrers anys s'ha observat un augment en la demanda de l'ensenyament de d'idiomes determinats en els nivells més avançats i una lleugera davallada en la demanda dels nivells bàsics. Una causa possible és el creixent nivell en la competència d'alguns idiomes per part de la població de les Illes Balears. En concret, aquelles persones que han superat el batxillerat accedeixen directament al nivell intermedi de les EOI de la llengua estrangera que han cursat al batxillerat. Es constata, doncs, una tendència de desplaçament dels alum-