

l'alumna és titular o cotitular

j) Documentació reguladora de les condicions per participar en el programa de mobilitat de caràcter intern de la universitat d'origen i/o sense convocatòria pública i competitiva

2. No es cursen estudis oficials de grau, diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o màster universitari a la universitat espanyola d'origen.

— o —

Num. 13493

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 7 de juny de 2010 per la qual es dicten instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2010/2011

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a la seva disposició addicional segona, autoritza la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent perquè dicti les instruccions de funcionament d'aquests programes.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 22 de juliol de 2009, estableix el currículum de l'educació secundària per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

Aquests programes estan cofinançats pel Fons Social Europeu en el Programa Operatiu 2007-2013 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i estan emmarcats en l'Eix 3 i en el tema prioritari 73.

Per tot això, i atesa l'actual demanda de formació per al jovent que no ha assolit els objectius de l'educació secundària obligatòria i perquè, d'acord amb les seves necessitats, les seves aptituds i els seus interessos, pugui obtenir una qualificació professional i competències bàsiques de caràcter general,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial en els centres educatius sostinguts amb fons públics, en les entitats privades sense finalitat de lucre, associacions empresarials sense finalitat de lucre, ajuntaments i entitats locals menors, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2010/2011.

Aquestes instruccions s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Aquesta Resolució s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears i ha d'estar disponible a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

Tercer

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 7 de juny de 2010

El director general
Miquel Mestre Morey

ANNEX 1

Instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions tenen per objecte desenvolupar l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determinant el funcionament dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) en les modalitats d'Aula professional, de Taller específic, i de Taller professional a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el curs 2010/2011.

2. Modalitats i destinataris

1. La modalitat Aula professional s'adreça a joves, preferentment escolaritzats, que es trobin en greu risc d'abandonament escolar i/o amb historial d'absentisme escolar degudament documentat, que compleixin els requisits d'accés establerts en l'article 3 d'aquestes Instruccions i que vulguin adquirir les competències necessàries per a una adequada inserció professional. S'imparteix en centres educatius sostinguts amb fons públics que ofereixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria o en centres integrats públics de formació professional.

2. La modalitat Taller professional s'adreça a joves escolaritzats o no, més grans de 16 anys, amb un fort rebuig a la institució escolar i que es trobin en greu risc d'exclusió social, així com a joves que, independentment de les seves circumstàncies personals, tenen necessitat d'accedir ràpidament al mercat laboral i no disposen de les competències bàsiques necessàries. S'imparteix en entitats locals, empresarials i organitzacions no governamentals sense ànim de guany.

El Taller professional amb contractació (TPAC) és la modalitat de Taller professional quan els programes de qualificació professional inicial s'imparteixen en entitats locals o associacions empresarials sense ànim de guany, i comporta l'obligació que els alumnes desenvolupin la part pràctica del programa mitjançant un contracte laboral amb una durada mínima de 6 mesos, preferentment, un contracte per a la formació en un lloc de treball productiu de la família professional en que l'alumne es formi.

3. La modalitat Taller específic s'adreça a alumnes, més grans de 16 anys, amb necessitats educatives especials, que tinguin un nivell d'autonomia personal i social que els permeti accedir a un lloc de feina i que vulguin adquirir les competències necessàries per a una adequada inserció professional. S'ha de tenir en compte que les característiques i aptituds d'aquest alumnat s'adeqüin a les condicions de la modalitat i a aquelles altres que l'exercici d'un determinat ofici requereix, sense que suposi un risc físic per a ell o per als altres. En cap cas s'ha de matricular l'alumnat amb impossibilitat real per poder realitzar l'aprenentatge o per exercir la professió. S'imparteix en els centres educatius o en institucions o entitats públiques o privades sense ànim de guany amb experiència reconeguda en la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat.

3. Requisits d'accés

1. Poden accedir a aquests programes els joves més grans de setze anys, i menors de vint-i-un anys, complits abans del 31 de desembre de l'any de l'inici del programa, que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

2. Excepcionalment, i amb l'acord de l'alumne i dels pares o tutors, aquesta edat es pot reduir a quinze anys, complits abans del 31 d'agost de l'any de l'inici del programa, per a aquells que no estiguin en condicions de promocionar a tercer i ja hagin repetit una vegada en l'etapa, una vegada cursat segon curs d'educació secundària obligatòria. En tot cas, la seva incorporació ha de requerir l'avaluació tant acadèmica com psicopedagògica de l'alumne, l'informe del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) i el compromís escrit per part de l'alumne i dels seus pares o tutors de cursar els mòduls de caràcter voluntari. Aquesta excepcionalitat només és d'aplicació en el cas d'accedir a l'Aula professional desenvolupada en centres educatius sostinguts amb fons públics.

El centre educatiu, a través del Departament d'Orientació, ha de fer el seguiment per tal que es compleixi realment aquest compromís.

3. Per cursar un d'aquests programes és condició indispensable no haver superat un altre programa de qualificació professional inicial i, en el seu cas, haver esgotat les vies ordinàries d'atenció a la diversitat previstes a la legislació vigent.

4. Procediment d'accés als programes

1. Per a la inscripció de l'alumnat a aquests programes és necessari:

a) L'acceptació per escrit de l'alumne i dels seus pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat o declarat incapacitat legalment, ja que tenen caràcter voluntari, i s'ha d'incloure a la sol·licitud d'admissió, o segons el model Annex 2, en el cas de sol·licitar un CAPI.

b) L'informe d'orientació educativa i professional. En el cas dels alumnes escolaritzats (model orientatiu del Servei d'Innovació), l'ha de fer el Departament d'Orientació del centre de procedència, a proposta de l'equip educatiu si n'és el cas, i s'hi ha de fer constar la família o les famílies professionals més adients i la modalitat més adequada a la qual se l'orienta.

En el cas dels alumnes desescolaritzats (model Annex 3), l'informe l'ha de fer el centre o entitat on es presenta la sol·licitud en primera opció, amb l'orientació més adequada als seus interessos, un cop recollida tota la documentació socioeducativa possible del darrer centre de procedència, dels serveis socials i, en el seu cas, d'atenció o tutela del menor.

2. El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar que s'ha seguit el procediment correcte per garantir que els alumnes reuneixin els requisits establerts en l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 50 EXT., de 6 d'abril) i que la inscripció a un determinat programa s'adequa a les condicions i a les característiques més idònies per a cada alumne. En el cas dels alumnes menors de 16 anys, el Departament d'Inspecció Educativa n'ha d'informar favorablement per poder dur a terme la inscripció.

5. Admissió i matriculació als centres educatius sostinguts amb fons públics

1. El procés d'admissió i matriculació dels alumnes als programes de qualificació professional inicial desenvolupats en els centres d'educació sostinguts amb fons públics és l'establert a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 10 de març de 2010 (BOIB núm. 41, de 13 de març de 2010) per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2010-2011.

2. La data màxima de matriculació en els centres educatius sostinguts amb fons públics és dia 15 d'octubre de 2010.

3. De manera excepcional, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar la matriculació d'alumnes en posterioritat a aquesta data. Per poder autoritzar-la, els alumnes han de complir amb els requisits d'accés, disposar de l'informe del Departament d'Orientació del centre d'origen i del Departament d'Inspecció Educativa, i també la conformitat d'incorporació al programa de l'alumne i dels seus pares i/o tutors legals, si n'és el cas, i procurant que es garanteixi la consecució dels nivells mínims de la qualificació.

6. Admissió i matriculació en els cursos d'aprenentatge professional inicial (CAPI):

1. La inscripció a qualsevol de les modalitats s'ha de fer a la mateixa entitat en què es desenvolupa el curs. Per a aquesta finalitat s'han de presentar els documents següents:

a) Original i còpia del DNI o un altre document oficial que acrediti el requisit d'edat.

b) Original i còpia del certificat de la formació rebuda i/o original i còpia del llibre d'escolaritat o historial acadèmic. En el cas de persones procedents d'altres països, original i còpia dels documents que puguin substituir els anteriors.

c) Acceptació de l'alumne, i en el cas que sigui menor, dels seus pares o tutors, ja que tenen caràcter voluntari (Annex 2).

d) Les persones amb necessitats educatives especials han de presentar també el dictamen d'escolarització emès pels serveis d'orientació educativa, o el document oficial acreditatiu del tipus i el grau de discapacitat que presenten, emès per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

2. La data màxima de matriculació en els cursos d'aprenentatge professional inicial és dia 30 d'octubre de 2010.

3. De manera excepcional, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar la matriculació d'alumnes en posterioritat a aquesta data. Per poder autoritzar-la, els alumnes han de complir amb els requisits d'accés, disposar de l'informe del Departament d'Orientació del cen-

tre d'origen i del Departament d'Inspecció Educativa, i també han de disposar de la conformitat d'incorporació al programa de l'alumne i dels seus pares i/o tutors legals, si n'és el cas, i s'ha de procurar garantir la consecució dels nivells mínims de la qualificació.

4. En el cas que un grup no tingui el màxim d'alumnat establert, aquest es pot completar amb tots aquells alumnes proposats per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, si es considera convenient.

7. Comunicació de dades de matrícula

1. Durant la primera quinzena de novembre els centres educatius, les entitats i els ajuntaments que imparteixen programes de qualificació professional inicial han de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent una relació d'alumnes matriculats, amb les dades personals indicades en l'Annex 4 (mitjançant el programa de gestió acadèmica i administrativa de la Conselleria d'Educació i Cultura).

2. En el cas dels CAPI, un cop s'hagin començat les activitats formatives, les altes i les baixes de l'alumnat s'han d'introduir al programa de gestió acadèmica i administrativa de la Conselleria d'Educació i Cultura fins a la data màxima de matriculació i s'han de comunicar, mitjançant el full de relació d'alumnes matriculats corresponent (Annex 4), a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent en el termini de set dies hàbils des del moment en què es produeixen.

8. Transport escolar

Quant al transport escolar, l'alumnat que participi en un programa de qualificació professional inicial en centres educatius sostinguts amb fons públics se'n pot beneficiar durant el període de formació en el centre educatiu, segons el que estableix l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005 per la qual es regula el transport escolar en els centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 28 de juliol) i la corresponent convocatòria anual d'ajudes individualitzades de transport escolar per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris.

9. Nombre d'alumnes per grup

1. En la modalitat d'Aula professional i de Taller professional, el nombre d'alumnes per grup ha de ser d'un mínim de 8 i d'un màxim de 15, en caràcter general, que es pot ampliar excepcionalment fins a 17. Es poden escolaritzar fins a dos alumnes amb necessitats educatives especials per grup i, en aquest cas, el nombre màxim d'alumnes per grup s'ha de reduir un nombre igual al d'alumnes amb necessitats educatives especials que s'hagin d'escolaritzar.

2. En la modalitat de Taller específic hi ha d'haver un mínim de 5 i un màxim de 10 alumnes per grup.

3. Per al desenvolupament dels mòduls voluntaris que condueixen a la titulació de graduat en educació secundària obligatòria, amb caràcter general, la ràtio d'alumnes per a la formació d'un grup és d'un mínim de 10 alumnes i un màxim de 18 alumnes, que es pot ampliar excepcionalment fins a 22. Igualment es poden incorporar fins a 2 alumnes amb necessitats educatives especials, sempre amb l'objectiu que aquests alumnes puguin aconseguir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

4. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar el funcionament de grups amb un nombre d'alumnes diferent del que està establert depenent, entre altres motius, de les característiques de l'alumnat i de les necessitats d'escolarització degudament justificades.

10. Durada dels programes en la modalitat Aula professional

1. En la modalitat d'Aula professional, el programa té una durada de 992 hores de formació en el centre i 160 hores de formació pràctica en empreses (FPE). Incorpora els mòduls obligatoris: els específics i els de caràcter general. En els centres autoritzats s'ha d'oferir als alumnes la possibilitat de cursar els mòduls conduents a l'obtenció del títol de graduat en ESO que tenen una durada mínima de 840 hores i que es poden cursar una vegada superats els mòduls obligatoris. Tot i que la realització dels mòduls que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en ESO és voluntària, els alumnes que s'incorporin al programa amb 15 anys els han de cursar obligatòriament.

2. Per complementar l'oferta dels mòduls voluntaris, la direcció del centre pot sol·licitar autorització a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent per impartir mòduls monogràfics corresponents a unitats de competència de nivell 1 o de nivell 2, independentment dels mòduls

voluntaris del programa de qualificació professional inicial.

3. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de publicar cada curs escolar els centres educatius autoritzats a impartir els mòduls voluntaris, en funció del nombre d'alumnes sol·licitants i segons l'organització i característiques dels centres.

11. Durada dels programes en la modalitat Taller professional

En la modalitat Taller professional, el programa té una durada de 930 hores de formació en el centre i 160 hores de formació pràctica en empreses (FPE). La part pràctica de la modalitat Taller professional amb contractació (TPAC) es desenvolupa mitjançant un contracte laboral amb una durada mínima de 6 mesos i, preferentment, ha de ser un contracte per a la formació en un lloc de treball productiu de la família professional en què l'alumne es formi.

12. Durada dels programes en la modalitat Taller específic

1. En la modalitat de Taller específic, el programa ha de tenir una durada mínima de 1.090 hores i només incorpora els mòduls de caràcter obligatori (mòduls específics professionals i mòduls de caràcter general).

2. En la modalitat de Taller específic desenvolupada en els centres educatius sostinguts amb fons públics, la durada del programa pot ser de dos anys. En aquest cas, la distribució horària setmanal es podrà ajustar a un mínim de 5 hores diàries i la jornada corresponent a l'FPE també es pot organitzar en funció de les necessitats de l'empresa i dels alumnes. La programació es podrà distribuir per unitats de competència (UC) o per la realització professional de les UC en aquests dos anys. En finalitzar la formació en el centre els alumnes podran anar a fer l'FPE, si n'és el cas, d'aquella formació que s'hagi establert en el seu programa formatiu específic, i que l'hagi superat.

13. Estructura horària i curricular

1. L'organització horària ve determinada per la modalitat del programa i per les característiques de l'alumnat que el cursa.

2. Les finalitats de cada un dels mòduls que formen els programes s'indiquen en l'article 10 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La distribució horària setmanal, segons la modalitat del programa, és la indicada en l'Annex 6.

4. Els mòduls específics s'han d'impartir en blocs diaris d'una durada mínima de dos períodes lectius consecutius i un màxim de quatre.

14. Organitzacions temporals i horàries diferents

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar organitzacions temporals i horàries diferents quan així es consideri oportú per les característiques de l'alumnat i/o del centre, que afecti tant al PQPI com als mòduls voluntaris. Aquesta proposta es pot sol·licitar fins dia 30 de juny de l'any en curs. La resolució de cada proposta es comunica directament al centre sol·licitant.

15. Inserció laboral anticipada

En el cas del TPAC, de manera excepcional, els alumnes que siguin contractats per les empreses abans d'acabar la formació en el centre (inserció laboral anticipada) poden continuar-hi matriculats, sempre que des del moment de la contractació se'ls garanteixi el temps de formació previst en el curs i comptin amb les adaptacions curriculars adients. Les entitats que imparteixen aquesta modalitat hauran de presentar a la DGFPAP, juntament amb la sol·licitud de la inserció laboral anticipada, el programa formatiu adaptat.

16. Mòdul Formació pràctica en empreses

1. Únicament pot accedir al mòdul Formació pràctica en empreses l'alumnat que hagi superat els mòduls obligatoris de formació en el centre educatiu.

2. L'alumnat disposa d'una convocatòria per superar el mòdul Formació pràctica en empreses. En el cas de no superar-la, es pot sol·licitar la concessió d'una convocatòria extraordinària per a la realització d'aquest mòdul.

3. Els alumnes han de fer el mòdul Formació pràctica en empreses de la manera establerta en l'estructura horària i curricular en període ordinari. Aquest període s'ha de realitzar durant el darrer trimestre del curs escolar i, en tot cas, ha de finalitzar abans de dia 30 de juny.

4. L'alumnat que s'ha incorporat al programa amb 15 anys, i que no hagi complert els 16 anys en el període de pràctiques, podrà realitzar el mòdul d'FPE en les mateixes condicions que la resta d'alumnes. A tal fi s'ha de tenir en compte que la realització del mòdul no implica cap vincle laboral amb l'empresa receptora sinó una relació de caràcter formatiu.

5. L'alumnat que no compleixi les condicions acadèmiques per accedir al mòdul Formació pràctica en empreses, en període ordinari, ha de continuar la formació en el centre per fer activitats de reforç que li permetin superar els mòduls pendents amb el professorat dels mòduls corresponents. Una vegada tenguí avaluats positivament els mòduls pendents, el període de realització del mòdul Formació pràctica en empreses s'ha de fer a partir del mes de setembre, en període no ordinari. Aquest mòdul s'ha d'haver acabat abans del 23 de desembre de l'any natural en què finalitza el programa. Si l'alumne vol continuar amb la seva formació, aquesta FPE s'ha d'iniciar preferiblement i de forma continuada la primera quinzena de setembre, per tal de poder incorporar-se als mòduls voluntaris amb el màxim de possibilitats d'èxit.

6. Si fos qualificat com a No apte en període no ordinari o no hagi pogut realitzar l'FPE dins aquest període per causa justificada, l'alumne pot sol·licitar al centre educatiu la concessió d'una convocatòria extraordinària en període excepcional per dur a terme el mòdul Formació pràctica en empreses.

7. Així mateix, si fos qualificat com a No apte en període no ordinari, o no hagués pogut realitzar l'FPE i estigués matriculat als mòduls voluntaris, l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria estarà condicionada a tenir superada l'FPE.

8. S'entén per període excepcional aquell altre període de realització del mòdul de Formació pràctica en empreses que, des de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, es pot autoritzar prèvia sol·licitud justificada pel centre educatiu.

9. Queda exempt de la realització d'aquest mòdul l'alumnat que acrediti una experiència laboral relacionada amb els continguts del programa d'una durada mínima de sis mesos. Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant la següent documentació:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual estigui afiliat, en què consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació o, si n'és el cas, el període de cotització al règim general de treballadors autònoms.

b) Certificació de l'empresa o de les empreses a les quals hagi adquirit l'experiència laboral, en la qual consti específicament la duració de la contractació, l'activitat desenvolupada, i el període de temps que ha desenvolupat l'activitat. En el cas de treballadors per compte propi, certificat de la inscripció als cens d'obligats tributaris, i també la memòria descriptiva de l'activitat desenvolupada.

10. En el cas que un alumne tenguí pendent el mòdul FPE en el mes de juny, tota la documentació necessària per poder accedir a les pràctiques s'ha de deixar preparada per tal que les pugui iniciar al més aviat possible en el mes de setembre.

11. En el cas del TPAC, l'alumnat ha de ser contractat per les entitats beneficiàries de la subvenció o per les empreses que col·laboren amb el curs. L'alumnat contractat ha de rebre les retribucions salarials que li pertocuen d'acord amb allò que s'ha previst en la normativa vigent.

L'entitat beneficiària està obligada a efectuar la contractació si no hi hagués empreses, col·laboradores o no col·laboradores, disposades a fer la contractació. En tot cas, les despeses de desplaçament, de manutenció i/o d'allotjament de l'alumnat, les ha de cobrir l'entitat beneficiària segons l'ajuda rebuda.

L'entitat beneficiària ha de realitzar el seguiment d'aquesta part de formació pràctica a l'empresa. Periòdicament ha d'organitzar i realitzar sessions de tutoria amb tot l'alumnat del curs.

L'alumnat que, en el moment d'iniciar aquesta part del curs, no compti amb la documentació adient per incorporar-se a un lloc de feina mitjançant un contracte laboral ha de desenvolupar aquesta part pràctica mitjançant el desenvolupament del mòdul Formació pràctica en empreses de 160 hores.

Les entitats col·laboradores s'han de comprometre a gestionar com a cen-

tre intermediari la subvenció sol·licitada, si n'és el cas, pels alumnes per a la compensació de les despeses ocasionades durant l'FPE atenent a la convocatòria corresponent.

12. La resta dels aspectes relacionats amb la part de Formació pràctica en empreses (programacions, convenis, tutories, etc.) s'ha de fer de conformitat amb la normativa en vigor reguladora de les pràctiques en empreses.

17. Currículum

1. El currículum dels PQPI és el que s'estableix en l'Annex 1 de l'Ordre de la consellera de 24 de març de 2009.

2. Mentre no es publiqui el currículum corresponent als mòduls específics s'han d'utilitzar les qualificacions professionals de nivell 1 publicades per l'Institut nacional de les qualificacions professionals (INCUAL).

3. Aquesta informació, juntament amb els currículums dels mòduls de caràcter general, els mòduls voluntaris i la configuració horària dels programes de qualificació professional inicial, es troba a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacio-professional.caib.es>).

18. Programacions didàctiques

1. Les programacions didàctiques dels diferents mòduls formatius dels programes han de constar dels següents apartats:

- a) Contribució de cada mòdul a l'adquisició de les competències bàsiques
- b) Objectius
- c) Continguts
- d) Criteris d'avaluació i de qualificació
- e) Activitats d'ensenyament/aprenentatge i els procediments d'avaluació corresponents
- f) Activitats d'ampliació i reforç
- g) Metodologies específiques i diversificades
- h) Procediments de suport i recuperació
- i) Organització dels espais i dels recursos humans i materials
- j) Temporalització.

2. Els criteris d'avaluació de les programacions didàctiques dels mòduls específics s'han d'expressar en termes de resultats d'aprenentatge.

3. Els diferents mòduls formatius del curs poden ajuntar-se parcialment o totalment durant els períodes de temps que siguin necessaris. Els continguts que constitueixen les diferents matèries es poden agrupar de forma flexible en el desenvolupament de les programacions didàctiques, tot i que el certificat final ha de reflectir les qualificacions desglossades.

4. Les programacions didàctiques dels programes de qualificació professional inicial en totes les modalitats es poden fer interrelacionant, fins i tot globalitzant, totalment o parcialment, els diferents components formatius del programa durant els períodes de temps que siguin necessaris.

5. L'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu ha de tenir les adaptacions curriculars d'accés amb la finalitat de facilitar-li l'accessibilitat al currículum.

6. En cap cas es poden fer adaptacions curriculars significatives en els mòduls específics del programa.

7. En el cas dels PQPI impartits en institucions privades sense ànim de guany o entitats locals, aquestes programacions han d'estar a disposició del Departament d'Inspecció Educativa, set dies abans d'iniciar-se l'activitat.

19. Avaluació i qualificació

1. L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes ha de ser contínua, formativa i diferenciada, i s'ha de realitzar tenint com a referència la situació inicial, reflectida a l'informe d'avaluació psicopedagògica que ha realitzat el centre abans de l'inici del programa.

2. L'equip docent de cada grup, constituït pel conjunt de professors que hi imparteixen docència i coordinat pel tutor, és el responsable de l'avaluació dels alumnes que l'integren. Ha d'actuar de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resulten.

3. Es considera que un alumne supera un PQPI quan obté avaluació posi-

tiva en tots els mòduls obligatoris que el formen.

4. Els resultats de l'avaluació per a cadascun dels mòduls, excepte el d'FPE, s'han d'expressar en els termes següents: Insuficient (IN), Suficient (SU), Bé (BE), Notable (NT) i Excel·lent (EX). Es considera negativa la qualificació d'insuficient i positives les altres. Han d'anar acompanyades d'una qualificació numèrica d'u a deu, sense decimals, d'acord amb l'escala següent: insuficient: 1, 2, 3 o 4; suficient: 5; bé: 6; notable: 7 o 8; excel·lent: 9 o 10. A la convocatòria de la prova extraordinària, quan l'alumne no es presenti, s'ha de reflectir a l'acta amb el terme següent: No Presentat (NP). La qualificació del mòdul Formació pràctica en empreses s'ha d'expressar en els termes d'Apte o No apte.

5. Per al càlcul de la nota mitjana del programa s'ha de calcular la mitjana aritmètica de tots els mòduls obligatoris cursats per l'alumne, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. No es tindrà en compte per al càlcul de la nota mitjana el mòdul FPE.

6. L'alumnat que en la sessió d'avaluació final de juny tengui algun mòdul obligatori de formació en el centre no superat es pot presentar a les proves extraordinàries de setembre, sempre que així ho consideri l'equip docent.

7. La part de formació pràctica de la modalitat de TPAC s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'empresa (aquest certificat l'ha de visar el representant de l'entitat), en què es faci constar el nivell de formació pràctica assolit per l'alumne treballador a l'empresa.

8. La informació relativa al procés d'avaluació inicial, contínua i final ha de formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne.

9. Els resultats de l'avaluació de cadascun dels àmbits dels mòduls voluntaris s'han d'expressar en els mateixos termes especificats en el punt 4. La qualificació de cada àmbit s'ha d'obtenir mitjançant el càlcul de la mitjana aritmètica dels mòduls que l'integren, sempre que la qualificació de cadascun d'aquests mòduls sigui igual o superior a 4.

Per a l'obtenció del títol de graduat en ESO s'ha de tenir una qualificació positiva en tots els àmbits que conformen els mòduls voluntaris si, prèviament, s'ha superat un PQPI. Quan es proposi un alumne per a l'obtenció del títol de graduat en ESO, s'ha de fer el càlcul de la nota mitjana que s'ha d'obtenir fent la mitjana aritmètica dels àmbits que conformen els mòduls voluntaris i dels mòduls obligatoris. Aquesta nota mitjana s'ha d'arrodonir a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. No es tindrà en compte per al càlcul de la nota mitjana el mòdul FPE.

L'alumnat que en la sessió d'avaluació final de juny tengui algun àmbit no superat es pot presentar a les proves extraordinàries de setembre.

20. Sessions d'avaluació

Les sessions d'avaluació s'han de fer en els termes establerts en l'article 7 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

21. Actes d'avaluació final

1. Els resultats de l'avaluació final dels mòduls obligatoris del programa es recullen en dues actes, una després de la sessió d'avaluació final ordinària en el mes de juny i una després de la sessió d'avaluació final extraordinària, que es tancarà en el mes de desembre després del període no ordinari de pràctiques.

2. Els resultats de l'avaluació final dels alumnes que facin el mòdul Formació pràctica en empreses en període no ordinari s'ha de reflectir en una única acta extraordinària un cop tots els alumnes hagin finalitzat aquest mòdul.

3. Els resultats de l'avaluació final dels mòduls voluntaris s'han de recollir en dues actes, una després de la sessió d'avaluació final ordinària en el mes de juny i una després de la sessió d'avaluació final extraordinària en el mes de setembre.

4. En el cas del TPAC, quant a aquells alumnes contractats, l'entitat beneficiària ha d'emetre l'acta d'avaluació final una vegada acabada la contractació de tots els alumnes.

22. Promoció

1. Els alumnes que hagin cursat els mòduls obligatoris i no arribin als objectius previstos al final del curs poden continuar la seva formació fins a obtenir una avaluació positiva en els mòduls no superats, durant un altre curs acadèmic. L'equip educatiu ha de valorar la conveniència que l'alumne cursi de bell nou tots els mòduls del programa.

2. Els alumnes que hagin superat un programa de qualificació professional inicial poden optar a fer els mòduls voluntaris conduents a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria. Els alumnes que compleixin els requisits d'edat i hagin superat un PQPI podran cursar el nivell 2 d'educació secundària per a persones adultes en un CEPA, per tal d'obtenir el graduat en educació secundària obligatòria, sempre que compleixin els requisits establerts per la normativa vigent.

3. Els alumnes que hagin cursat els mòduls voluntaris i no arribin als objectius previstos al final del curs poden continuar la seva formació fins a obtenir una avaluació positiva en els mòduls o àmbits no superats, durant un altre curs acadèmic.

4. L'alumnat que, en el mes de setembre, tenguí pendent el mòdul Formació pràctica en empreses pot cursar de manera simultània els mòduls voluntaris amb el desenvolupament de les pràctiques formatives dins els terminis que estableix la normativa vigent, fins al 23 de desembre. Si l'alumne fos qualificat com a No apte, l'obtenció del títol de graduat en ESO estarà condicionada a la superació de l'FPE en un període excepcional.

5. Quan als alumnes que fan els mòduls voluntaris a un centre diferent al que han cursat el mòdul obligatoris del PQPI i tenen pendent l'FPE, el seguiment de les pràctiques l'ha de fer el centre on ha cursat els mòduls obligatoris del PQPI. El mes de setembre el centre d'origen ha d'haver enviat una relació dels alumnes pendents de pràctiques a l'IES de destí on l'alumne ha de cursar els mòduls voluntaris. Una vegada superat el mòdul d'FPE ho ha de comunicar al centre on fan els mòduls voluntaris i s'ha de seguir el mateix procediment que es duu a terme per a la resta d'alumnat d'educació secundària obligatòria pel que fa a canvi de centre.

6. Els centres han de procurar que l'alumnat que cursa simultàniament els mòduls voluntaris i el mòdul FPE pugui fer-ho d'una manera efectiva.

23. Certificació i titulació

1. Els alumnes que superin els mòduls obligatoris d'aquests programes obtenen una certificació acadèmica expedida per l'Administració educativa. Aquesta certificació ha de fer constar els mòduls específics, els mòduls de caràcter general i la formació pràctica en empreses (FPE) amb les qualificacions obtingudes en cada un dels mòduls que han de servir per a calcular la nota mitjana del curs.

2. També s'ha de lliurar, si n'és el cas, un certificat amb els mòduls específics superats associats a unitats de competència. Aquesta certificació ha de donar dret, a qui ho sol·liciti, a l'expedició del certificat o dels certificats professionals corresponents per l'Administració laboral.

3. S'ha d'adjuntar, preferentment, un informe d'orientació sobre el futur educatiu i professional de l'alumnat als certificats.

4. Els alumnes que, després d'haver superat un programa de qualificació professional inicial, aprovin la totalitat dels àmbits dels mòduls voluntaris, obtenen el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

5. Cada alumne que ha superat un PQPI cursat en una entitat o ajuntament ha de rebre també els esmentats certificats. Aquesta certificació, expedida per l'entitat i signada pel director i pel secretari de l'IES al qual està adscrita ha de dur el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.

24. Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són:

- L'expedient acadèmic.
- Les actes d'avaluació final. Als efectes del seguiment del cofinançament del Fons Social Europeu, s'ha d'enviar una còpia signada de les actes a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.
- L'historial acadèmic d'educació secundària obligatòria.
- L'informe personal per trasllat.

2. En el cas que un alumne demani el trasllat de matrícula per continuar un programa de qualificació professional inicial en un altre centre o entitat, tots

dos centres o entitats han de seguir el mateix procediment de trasllat de matrícula que es duu a terme per a la resta d'alumnat d'ensenyament secundari.

25. Memòria

1. En acabar el curs, el professorat de cada grup d'alumnes que cursen els mòduls obligatoris i els mòduls voluntaris del programa de qualificació professional inicial ha d'elaborar una memòria, que ha de formar part de la memòria general del centre, i ha d'incloure:

- Informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa.
- Valoració general del programa i, si n'és el cas, propostes de millora.
- Seguiment de la inserció sociolaboral al final del programa referit a l'alumnat de l'any anterior (Annexos 5a i 5b) (disponible a la pagina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent).
- Seguiment dels alumnes que continuen escolaritzats.
- Altres dades que es considerin d'interès.
- Memòria de la formació pràctica en empreses.

2. Una còpia d'aquesta memòria s'ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent abans del 30 de juny.

26. Seguiment de la inserció laboral i acadèmica de l'alumnat

1. Per tal d'adequar l'oferta de programes de qualificació professional inicial i com a exigència del cofinançament dels programes per part del Fons Social Europeu, s'ha de realitzar un seguiment de la inserció laboral i acadèmica de tot l'alumnat participant, als sis mesos i als dotze mesos des de l'acabament del programa. Un cop realitzats aquests seguiments, durant la segona quinzena dels mesos de gener i juny s'han d'enviar els resultats a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (Annexos 5a i 5b).

En el cas del TPAC, aquest Annex de seguiment s'ha d'enviar el mes de maig i novembre de l'any després d'acabar la contractació.

2. També s'ha de fer el seguiment als alumnes que hagin abandonat el programa i, per tant, han de quedar reflectits en la llista de l'Annex 5a.

27. Professorat

1. S'ha de procurar que en aquests programes incideixi el mínim nombre de professors possible. En el cas dels CAPI, hi ha d'haver dos formadors contractats expressament i directament per l'entitat beneficiària per desenvolupar el curs. En aquest cas, s'ha de tenir en compte que:

- Aquestes entitats han de contractar els formadors per un nombre d'hores suficient per impartir les hores de docència que els correspongui, segons el mòdul assignat i per a la coordinació de l'equip educatiu.
- Aquests formadors han de ser contractats, com a mínim, cinc setmanes més que la durada de l'activitat amb l'alumnat. Aquestes cinc setmanes s'han de repartir convenientment per fer les tasques següents:
 - Inici del curs: inscripció de l'alumnat; entrevistes amb els alumnes i els pares o els tutors; avaluació inicial, elaboració de les programacions didàctiques i materials curriculars d'aula; elaboració del pla d'actuació del curs en les distintes fases (aula, formació/contractació en empreses); planificació d'activitats extraescolars i complementàries.
 - Final de curs: avaluació final de l'alumnat; avaluació i resultats del curs; elaboració de la memòria de l'activitat; propostes i planificació, si n'és el cas, del curs següent.

2. Les persones encarregades d'impartir la docència en un programa de qualificació professional inicial han d'estar en possessió de la titulació establerta en l'article 14 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual s'organitzen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 50, de 6 d'abril). D'aquesta manera:

- Els mòduls específics han de ser impartits per persones que tinguin la titulació establerta per als ensenyaments de formació professional. Aquest professorat ha de fer el seguiment de l'alumnat del mòdul Formació pràctica en empreses i pot impartir el mòdul Tutoria.
- Els mòduls formatius de caràcter general han de ser impartits per persones que tinguin la titulació de mestre d'educació primària o títol de grau equivalent. En la modalitat de Taller específic, aquests mòduls han de ser impartits per un docent especialista en pedagogia terapèutica o en audició i llenguatge. Pot impartir el mòdul Tutoria i, si és possible, el mòdul Ampliació de competències.
- El mòdul Orientació laboral ha de ser impartit pel professorat de l'especialitat de Formació i orientació laboral i, en absència d'aquest, pel professor

tutor.

d) Els mòduls de caràcter voluntari han de ser impartits per persones que tinguin la titulació establerta per als ensenyaments d'educació secundària obligatòria, preferentment professorat d'àmbit adscrits al Departament d'Orientació. Cada àmbit ha de ser impartit per un únic docent.

3. Durant el temps que es faci la part de formació al centre educatiu, sempre que sigui possible, s'ha d'adjudicar al professor de formació professional específica, com a tutor de la part pràctica, fins a quatre hores setmanals perquè pugui preparar el mòdul FPE i fer el seguiment de les pràctiques dels alumnes que quedaren pendents d'aquest mòdul en el curs anterior. S'ha de procurar que aquesta assignació horària sigui tan compacta com sigui possible, i que estigui agrupada a l'inici o al final de la jornada. Sempre que l'organització del centre ho permeti s'ha de procurar que el màxim d'aquesta assignació horària sigui d'hores lectives.

4. El professorat encarregat d'impartir la docència en aquests programes ha d'organitzar i dur a terme les activitats de reforç necessàries adreçades a aquell alumnat que no compleixi les condicions per accedir a l'FPE en període ordinari, per tal que es puguin superar els mòduls pendents, si n'és el cas. Per tant, aquestes activitats s'han de dur a terme durant el període que la resta d'alumnes realitza l'FPE.

5. L'equip educatiu ha de treballar de manera coordinada complementant l'acció educativa per aconseguir els objectius proposats. Per això, s'ha d'adjudicar al professorat dels mòduls obligatoris i al professorat dels mòduls voluntaris, com a mínim, una hora complementària setmanal de coordinació.

28. Publicitat dels programes

1. En tota la publicitat (oral, escrita o gràfica i sobre qualsevol suport) dels programes de qualificació professional inicial s'ha de fer constar clarament el cofinançament de la Conselleria d'Educació i Cultura i el del Fons Social Europeu.

2. Durant el desenvolupament del programa, els centres docents han d'exposar en lloc visible a l'exterior de les instal·lacions un rètol indicador de la realització del programa i disposar d'un cartell o pòster a l'entrada de l'aula o aules on s'imparteix la formació que està cofinançada amb el Fons Social Europeu i la Conselleria d'Educació i Cultura, mitjançant el PO FS Illes Balears 2007-2013, amb el logotip de la Unió Europea i la llegenda 'Fons Social Europeu. Invertim en el teu futur.'

3. En tota la documentació relativa al programa hi ha de figurar clarament el cofinançament de la Conselleria d'Educació i Cultura i el del Fons Social Europeu.

29. Documentació

Relació de documents que són necessaris pel funcionament dels programes de qualificació professional inicial:

- a) Conformitat d'incorporació al programa en el cas de cursar un CAPI (Annex 2)
- b) Model d'informe d'orientació educativa i professional en el cas d'alumnes desescolaritzats (Annex 3)
- c) Model de relació d'alumnes matriculats (Annex 4)
- d) Model de document de seguiment del programa (Annex 5a i 5b)
- e) Estructura horària i curricular (Annex 6)

30. Adscripció

Les entitats privades i els ajuntaments que imparteixen programes de qualificació professional inicial com a cursos d'aprenentatge professional inicial (CAPI) han de quedar adscrits a un IES de referència. Aquesta adscripció s'ha de publicar en les resolucions de concessió d'ajudes de la corresponent convocatòria dels cursos d'aprenentatge professional inicial (CAPI).



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General de Formació Professional
i Aprenentatge Permanent



ANNEX 2

Conformitat d'incorporació a un programa de qualificació professional inicial

L'alumne/a _____ de _____ anys d'edat, manifesta la seva conformitat i el seu compromís per a: La incorporació i l'assistència obligatòria a un programa de qualificació professional inicial del perfil _____.

I perquè així consti, signa el present document justificatiu.

_____, ____ de _____ de _____

(Signatura)

El senyor/la senyora _____ com a pare/mare o tutor legal de l'alumne/a _____, menor d'edat, manifesta la seva conformitat perquè s'incorpori i cursi un programa de qualificació professional inicial.

I perquè així consti, signa el present document justificatiu.

_____, ____ de _____ de _____

(Signatura)



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General de Formació Professional
i Aprenentatge Permanent



ANNEX 3

Programa de qualificació professional inicial. Curs 2010-2011

Informe d'orientació educativa i professional per a alumnes desescolaritzats

Nom:

Llinatges:

Entitat:

Localitat:

Perfil professional:

Modalitat:

Programa autoritzat i desenvolupat a l'empara de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009

Orientació professional

Aspectes rellevants del procés d'aprenentatge:

Orientació:

Orientació educativa

Aspectes rellevants del procés d'aprenentatge:

Orientació:

Aspectes més rellevants de la seva personalitat

_____, ____ de _____ de 2010

L'orientador/L'orientadora

El tutor/La tutora

Vist i plau

El director/La directora

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)

(Nom i llinatges)



Govern de les Illes Balears
 Conselleria d'Educació i Cultura
 Direcció General de Formació Professional
 i Aprenentatge Permanent



Unió Europea
 Fons Social Europeu

ANNEX 4
 [Nom del programa]
 RELACIÓ D'ALUMNES MATRICULATS

| Entitat/centre: | Adreça: | Tel.: | A/e: | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|-------|------|----------------|-------------------|--------------|---|------|-----------|------------|---------|
| Núm. | Nom i llinatges | Sexe | Grup | Data naixement | País de naixement | Nacionalitat | Estranger (comunitari/ no comunitari) | DNI | Data alta | Data baixa | Telèfon |
| 1.... | | | | | | | | | | | |
| 2.... | | | | | | | | | | | |
| 3.... | | | | | | | | | | | |
| 4.... | | | | | | | | | | | |
| 5.... | | | | | | | | | | | |
| 6.... | | | | | | | | | | | |
| 7.... | | | | | | | | | | | |
| 8.... | | | | | | | | | | | |
| 9.... | | | | | | | | | | | |
| 10.... | | | | | | | | | | | |
| 11.... | | | | | | | | | | | |
| 12.... | | | | | | | | | | | |
| 13.... | | | | | | | | | | | |
| 14.... | | | | | | | | | | | |
| 15.... | | | | | | | | | | | |

[Data, signatura i nom del representant/director i segell de l'entitat/centre]



Govern de les Illes Balears
 Conselleria d'Educació i Cultura
 Direcció General de Formació Professional
 i Aprenentatge Permanent



Unió Europea
 Fons Social Europeu
 Curs: 20__/20__

ANNEX 5a

SEGUIMENT DE L'ALUMNAT MATRICULAT AL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL⁽¹⁾

Seguiment als 6 mesos Seguiment als 12 mesos

| Centre educatiu o entitat | Localitat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------|------------------------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|-------------------|------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|
| Modalitat | Perfil del programa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dades generals | Situació inicial | | | | | | Situació actual | | | | | | | | | | Lloc de treball | | | | | | Tipus contracte | | | | | Observacions |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| Nom i llinatges de tot l'alumnat matriculat (i si ha de constar l'alumnat que hagi abandonat el programa) | Abandona el programa | Ha fet practiques formatives | Ha superat el programa | Ha fet la prova d'accés a un CFGM | Ha superat la prova d'accés | S'ha pogut fer el seguiment | Cursa Mòduls voluntaris | Cursa ESPA | Cursa un CF per millor | Cursa altres estudis | Treballa | En situació d'atur | Treballa i cursa altres estudis | Altres circumstàncies | INME | Creació pròpia empresa | En l'empresa on ha fet les practiques | En una empresa diferent | Coincideix amb el perfil del programa | Contracte a temps complet | Contracte a temps parcial | Indefinit | Temporal (<1 mes) | Temporal (1 a 6 mesos) | Temporal (6 mesos a 1 any) | Temporal (>1 any) | Observacions ⁽²⁾ | |
| Totals | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ Envia aquest anyu per correu electrònic i per correu ordinari (degradament signat), completant les dades de la matrícula amb les del seguiment realitzat als 6 i als 12 mesos d'haver acabat el programa.

⁽²⁾ Si abandona el programa, especifica-ne el motiu.

de/d' _____ de 20__
 El director/La directora



ANNEX 5b**Instruccions per emplenar el seguiment dels programes de qualificació professional inicial de l'Annex 5a**

Les presents instruccions per regular el funcionament dels programes de qualificació professional inicial en les diferents modalitats estableixen que tenen com a finalitat contribuir al desenvolupament i a l'adquisició de les competències necessàries per afavorir la inserció socioprofessional de l'alumnat i facilitar, en el seu cas, l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució dels objectius per a l'obtenció de la titulació de graduat en educació secundària.

Com a exigència del cofinançament per part del Fons Social Europeu en el programa operatiu 2007-2013 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, emmarcades en l'eix 3 i en el tema prioritari 73, en acabar el programa s'ha de fer un seguiment de la inserció laboral i acadèmica als 6 mesos i un altre als 12 mesos, que s'ha de reflectir a l'Annex 5a de les Instruccions, el qual s'ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Aquest seguiment s'ha de fer de forma individualitzada per a cada alumne, i ha d'incloure tot l'alumnat que s'hi matricula i el que ha acabat un programa de qualificació professional inicial.

Les dades que s'hi han de reflectir són:

DADES GENERALS

1. Nom i llinatges de l'alumne. Hi ha de constar l'alumnat que hagi causat baixa o abandonat el programa.

DADES DE LA SITUACIÓ INICIAL

2. Abandona el programa.
3. Ha fet pràctiques formatives.
4. Ha superat el programa (els mòduls obligatoris del programa)
5. Ha fet la prova d'accés a un cicle formatiu de grau mitjà.
6. Ha superat la prova d'accés.

SITUACIÓ ACTUAL DE L'ALUMNAT (seguiment als 6/12 mesos)

7. S'ha pogut fer el seguiment.
8. Cursa mòduls voluntaris.
9. Cursa ESPA.
10. Cursa cicle formatiu de grau mitjà.
11. Cursa altres estudis.
12. Treballa
13. En situació d'atur.
14. Treballa i estudia simultàniament.
15. Altres circumstàncies no previstes en els punts anteriors

LLOC DE TREBALL DE L'ALUMNAT

En el cas que l'alumne estigui en situació laboral activa un cop finalitzat el programa de qualificació professional inicial.

16. PIME
17. S'ha establert pel seu compte, creant la seva pròpia empresa.
18. Treballa a l'empresa on ha fet les pràctiques formatives.
19. Treballa en una empresa diferent d'aquella on va fer les pràctiques formatives.

20. S'ha d'indicar, per a qualsevol dels apartats anteriors, si la feina que fa coincideix amb el perfil professional del programa que va cursar.

TIPUS DE CONTRACTE

En el cas que l'alumne estigui en situació laboral activa i treballant per compte d'altri:

21. Ha estat contractat a temps complet.
22. Ha estat contractat a temps parcial.
23. La durada del contracte és indefinida.

24. La durada del contracte és de menys d'un mes.
25. La durada del contracte és d'1 a 6 mesos.
26. La durada del contracte és de 6 mesos a 1 any.
27. La durada del contracte és de més d'un any.

OBSERVACIONS

28. Assenyalau les observacions que considereu convenients i, en els casos de baixes, indicau-ne el motiu.

EMPLENAMENT DEL FULL DE MATRÍCULA I SEGUIMENT

En els apartats 1 i 28 heu de reflectir la informació sol·licitada.

A la resta d'apartats, heu de reflectir el valor 1 quan es compleixi la condició; en el cas que no es compleixi no heu de reflectir cap valor (exemple: si l'alumne abandona el programa o ha causat baixa heu d'indicar el valor 1 a l'apartat 2).

Cal recordar que l'alumnat que hagi causat baixa ha de figurar sempre en l'Annex 5a de seguiment, per tant, les modificacions d'aquesta llista només s'han de fer quan es produeixin altes en el programa.

Aquest Annex 5a s'ha d'enviar emplenat (en format electrònic i per correu ordinari, degudament signat), a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, d'acord amb les dates en què es fa referència al punt 26 d'aquestes Instruccions.

ANNEX 6**Estructura horària i curricular dels programes de qualificació professional inicial**

| Modalitat: Aula professional | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------|---------------------|
| | Mòduls obligatoris | Hores setmanals | Hores anuals |
| Mòduls específics professionals | Mòduls de qualificació professional de nivell 1 (31 setmanes) | 16 | 496 |
| | Formació pràctica en empreses (4 setmanes) | | 160 |
| Mòduls de caràcter general | Aprenentatges instrumentals bàsics | 11 | 341 |
| | Orientació laboral | 1 | 31 |
| | Tutoria | 1 | 31 |
| | Ampliació de competències: Informàtica/Anglès | 3 | 93 |
| | Total hores | 32 | 1.152 |

31 setmanes en el centre a 32 h setmanals + 4 setmanes d'FPE a 40 h setmanals = Total: 1.152 hores

| Modalitat: Taller professional i Taller específic | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|
| | Mòduls obligatoris | Hores setmanals | Hores anuals |
| Mòduls específics professionals | Mòduls de qualificació professional de nivell 1 | 16 | 496 |
| | Formació pràctica en empreses | | 160 |
| Mòduls de caràcter general | Aprenentatges instrumentals bàsics | 9 | 279 |
| | Orientació laboral | 1 | 31 |
| | Tutoria | 1 | 31 |
| | Ampliació de competències: Informàtica/Anglès | 3 | 93 |
| | Total hores | 30 | 1.090 |

31 setmanes en el centre a 30 h setmanals + 4 setmanes d'FPE a 40 h setmanals = Total: 1.090 hores

| Mòduls conduents a la titulació de graduat en ESO | | | |
|--|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| | Mòduls | Oferta mòduls voluntaris | |
| | | Hores setmanals | Hores anuals |
| Mòduls voluntaris | Formació titulació ESO | | |
| | Ambit de comunicació | 9 | 315 |
| | Ambit social | 6 | 210 |
| | Ambit científicotecnològic | 8 | 280 |
| | Tutoria | 1 | 35 |
| | Total hores | 24 | 840 |

Mòduls monogràfics com a complement dels Mòduls voluntaris

| Mòduls | Hores setmanals | Hores anuals |
|---|-----------------|--------------|
| Mòduls formatius associats a unitats de competència de nivell 1 o 2 (Només els centres autoritzats per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent) | 8 | 280 |